



**ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ**



**ПРИРУЧНИК
О ПОЛАГАЊУ МАТУРСКОГ ИСПИТА
У ОБРАЗОВНОМ ПРОФИЛУ
ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед**

**Београд
април 2014. година**

Садржај:

УВОД.....	3
НОВИ КОНЦЕПТ МАТУРСКОГ ИСПИТА.....	4
ПРОГРАМ МАТУРСКОГ ИСПИТА.....	5
1. ЦИЉ МАТУРСКОГ ИСПИТА.....	5
2. СТРУКТУРА МАТУРСКОГ ИСПИТА.....	5
3. ОРГАНИЗАЦИЈА МАТУРСКОГ ИСПИТА.....	5
4. УСЛОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКОГ ИСПИТА.....	6
5. ЕВИДЕНЦИЈА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ.....	6
6. ДИПЛОМА И УВЕРЕЊЕ.....	6
7. ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ.....	7
7.1 СТРУКТУРА ИСПИТА.....	7
7.2 ОЦЕЊИВАЊЕ.....	7
7.3 ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА.....	7
8. ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО–ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА.....	8
8.1 СТРУКТУРА ИСПИТА.....	8
8.2 ОЦЕЊИВАЊЕ.....	8
8.3 ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА.....	9
9. МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД.....	9
9.1 СТРУКТУРА ИСПИТА.....	9
9.2 ОЦЕЊИВАЊЕ.....	12
9.3 ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА.....	12
АНЕКС 1 ЛИСТА ТЕМА ЗА ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ.....	14
ТЕМЕ ИЗ КЊИЖЕВНОСТИ.....	15
СЛОБОДНЕ ТЕМЕ.....	17
АНЕКС 2 ЗБИРКА ТЕОРИЈСКИХ ЗАДАТАКА ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ.....	20
АНЕКС 3 РАДНИ ЗАДАЦИ СА ОБРАСЦИМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ..	151
АНЕКС 4 ЗБИРНИ ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНИХ ЗАДАТАКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА.....	217

УВОД

Модернизација друштва и усмереност ка економском и технолошком развоју подразумевају иновирање како општих, тако и специфичних циљева стручног образовања. У том смислу стручно образовање у Србији се, пре свега, мора усмеравати ка стицању стручних знања и развоју кључних компетенција неопходних за успешан рад, даље учење и постизање веће флексибилности у савладавању променљивих захтева света рада и друштва у целини и већу мобилност радне снаге.

Да би се обезбедило побољшање квалитета, укључиле интересне групе и социјални партнери, обезбедио ефикасан трансфер знања и стицање вештина код свих учесника у образовном процесу уз пуно уважавање етничких, културолошких и лингвистичких различитости, Министарство просвете Републике Србије започело је припреме за реорганизацију и реформу система стручног образовања, доношењем Стратегије развоја стручног образовања у Србији¹ коју је усвојила Влада Републике Србије децембра 2006. године, као и акционог плана за њено спровођење², усвојеног марта 2009. године.

У подручју рада *Економија, право и администрација* од школске 2004/05. године, уведен је нови огледни наставни програм: **финансијски администратор**. Овај програм развијан је на основу стандарда занимања за које се ученици школују у овом образовном профилу. Провера стечености прописаних стручних компетенција подразумевала је и увођење новог концепта матурског испита.

Прва генерација ученика образовног профила **финансијски администратор** - оглед завршила је своје школовање полагањем матурског испита школске 2007/08. године.

Програм матурског испита у свим огледним образовним профилима припремљен је уз консултације и према захтевима социјалних партнера – Уније послодаваца, Привредне коморе Србије, одговарајућих пословних удружења и уз активно учешће средњих стручних школа у којима се оглед спроводи. Овај програм настао је на основу свеобухватног истраживања различитих међународних концепата матурског испита, уз уважавање постојећих искустава у овој области у Републици Србији.

Овај приручник је јавни документ, намењен ученицима и наставницима средњих стручних школа у којима се спроводи огледни наставни програм **финансијски администратор**, социјалним партнерима и свим другим институцијама и појединцима заинтересованим за ову област.

Овај документ ће у наредном периоду бити унапређиван и прошириван у складу са захтевима и потребама четворогодишњих образовних профила, школа и социјалних партнера.

¹ "Службени гласник РС" бр.1/07

² "Службени гласник РС" бр.21/09

НОВИ КОНЦЕПТ МАТУРСКОГ ИСПИТА

Матурски испит је један од елемената система обезбеђивања квалитета стручног образовања. Полагањем матурског испита у средњем стручном образовању, за разлику од општег средњег образовања, појединац стиче **квалификацију** неопходну за учешће на тржишту рада. Истовремено, положен матурски испит омогућава наставак даљег школовања у складу са законом.

Матурским испитом по новом концепту се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном четворогодишњем образовању, стекао програмом прописана знања, вештине, ставове и способности, тј. главне стручне компетенције за занимање(а) за које се школовао у оквиру образовног профила. Поред дипломе, сваки појединац полагањем оваквог испита стиче и тзв. додатак дипломи - *Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма огледа за образовни профил*, чиме се на транспарентан начин послодавцима представљају стечене компетенције.

Нови концепт матурског испита који се примењује у свим огледним одељењима истог образовног профила заснован је на **принципима**:

- уједначавање квалитета матурског испита на републичком нивоу,
- увођење делимично екстерног оцењивања,
- унапређивање квалитета оцењивања.

Уједначавање квалитета матурског испита на републичком нивоу подразумева спровођење испита по једнаким захтевима и под једнаким условима у свим школама. Нови концепт матурског испита подразумева **тимски рад наставника** свих школа у којима се испит реализује, како у делу процеса креирања инструмената у коме сви наставници равноправно учествују, тако и у делу припремне наставе као наставници – ментори. На тај начин се доприноси уједначавању квалитета образовања на републичком нивоу за сваки образовни профил.

Увођење делимично екстерног оцењивања односи се на учешће представника послодаваца - стручњака у одређеној области у оцењивању као екстерних чланова комисије и доприноси унапређивању методологије оцењивања у стручном образовању.

Унапређивање квалитета оцењивања постиже се, између осталог, интегративним и интердисциплинарним приступом у креирању тестова за проверу стручно-теоријских знања, као и употребом стандардизованих инструмената за процену стечених радних компетенција. Инструменти за оцењивање практичних радних задатака засновани су на операционализацији радних задатака проистеклих из реалних захтева посла и садрже јасно дефинисане мере процене, те представљају основ за стандардизацију испита у стручном образовању.

Резултати матурског испита могу се користити у процесу **самовредновања** квалитета рада школе, али и **вредновања** образовног процеса у датом образовном профилу, на националном нивоу. Они су истовремено и смерница за унапређивање образовног процеса на оба нивоа.

За сваки огледни образовни профил припрема се **Приручник за полагање матурског испита** (у даљем тексту: Приручник), којим се детаљно уређује припрема, организација и реализација матурског испита.

Приручник садржи:

- Програм матурског испита
- Листу тема за испит из матерњег језика и књижевности - Анекс 1
- Збирку теоријских задатака за матурски испит - Анекс 2
- Радне задатке са обрасцима за оцењивање на матурском практичном раду – Анекс 3
- Збирни образац за оцењивање радних задатака у оквиру матурског практичног рада – Анекс 4
- Извод из аналитичког контног плана - Анекс 5

Приручнике припрема, у сарадњи са тимовима наставника, Завод за унапређивање образовања и васпитања – Центар за стручно образовање и образовање одраслих.

ПРОГРАМ МАТУРСКОГ ИСПИТА

1. ЦИЉ МАТУРСКОГ ИСПИТА

Матурским испитом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном образовању по програму огледа за образовни профил **финансијски администратор**, стекао програмом прописана знања, вештине и ставове и способности, односно стручне компетенције за занимање за које се школовао у оквиру образовног профила.

2. СТРУКТУРА МАТУРСКОГ ИСПИТА

Матурски испит за ученике који су се школовали по огледном програму за образовни профил **финансијски администратор**, састоји се од три независна испита:

- испит из српског језика и књижевности, односно језика и књижевности на којем се ученик школовао (у даљем тексту: матерњи језик);
- испит за проверу стручно–теоријских знања;
- матурски практични рад.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА МАТУРСКОГ ИСПИТА

Школа благовремено планира и припрема људске и техничке ресурсе за реализацију испита и израђује распоред полагања свих испита у оквиру матурског испита. За сваког ученика директор школе именује **ментора**. Ментор је наставник стручних предмета који је обучавао ученика у току школовања. Он помаже ученику у припремама за полагање теста за проверу стручно–теоријских знања и матурског практичног рада. У оквиру три недеље планиране програмом огледа за припрему и полагање матурског испита, школа организује консултације, информисање кандидата о критеријумима оцењивања и обезбеђује услове (време, простор, опрема) за припрему ученика за све задатке предвиђене за матурски испит.

У периоду припреме школа организује обуку чланова комисија за оцењивање на матурском испиту по угледу на модел примењен на демонстрацији матурског испита и уз подршку стручних сарадника.

Матурски испит спроводи се у школи или просторима где се налазе радна места и услови за које се ученик образовао.

Организација матурског испита спроводи се у складу са *Правилником о програму матурског испита за огледни образовни профил **финансијски администратор***.

4. УСЛОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКОГ ИСПИТА

Ученик полаже матурски испит у складу са Законом. Услови за полагање матурског испита дати су у табели бр. 1.

Табела бр. 1. Услови за полагање матурског испита

Услови полагања матурског испита	
за ученика:	
општи услов:	успешно завршен четврти разред образовног профила финансијски администратор – оглед
посебни услови:	прибор за писање (обавезна хемијска оловка) радна одећа, обућа и лична заштитна опрема у складу са упутством за реализацију појединачних радних задатака
за школу:	
за припрему и спровођење матурског практичног рада неопходно је да школа у договору са социјалним партнерима обезбеди потребне услове за израду одговарајућих радних задатака:	
<ul style="list-style-type: none">• време,• просторију (Биро за обуку)• одговарајући број примерака тестова и образаца за оцењивање матурског практичног рада• чланове комисија обучене за оцењивање на матурском испиту по новом концепту• РС рачунаре Pentium III или Pentium IV са инсталираним оперативним системом Windows XP Professional, Windows XP Home Edition, Windows 2000 Professional или Windows 98SE.• Microsoft Office XP, Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2000 или Microsoft Office 98 пакет који треба бити инсталиран на рачунарима• сервер Pentium IV Windows XP Professional са Microsoft Office XP пакетом и умреженим рачунарима• штампач (Ласерски или Inkjet) повезан са сервером• потребне материјале за реализацију радних задатака у складу са упутством за реализацију појединачних радних задатака• папир за штампање формата А4• хефталицу• спајалице• преносну меморију (USB Flash memory или floppy disk)• Закон о раду• Закон о рачуноводству и ревизији• извод из аналитичког контног плана.	

Ученици који не задовољавају прописане услове не могу приступити полагању матурског испита.

5. ЕВИДЕНЦИЈА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

Током матурског испита за сваког ученика појединачно, води се **записник** о полагању матурског испита. У оквиру записника прилажу се:

- писмени састав из матерњег језика;
- оцењен тест са испита за проверу стручно - теоријских знања;
- писана припрема ученика за све радне задатке у оквиру матурског практичног рада;
- стандардизовани обрасци за оцењивање сваког појединачног радног задатака свих чланова комисије;
- збирни образац за оцењивање радних задатака у оквиру матурског практичног рада.

6. ДИПЛОМА И УВЕРЕЊЕ

Ученик који је положио матурски испит, стиче право на издавање *Дипломе о стеченом средњем образовању за образовни профил **финансијски администратор** - оглед.*

Уз диплому ученик добија и *Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма огледа за образовни профил.*

7. ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Циљ испита је провера језичке писмености, познавања књижевности као и опште културе.

7.1 СТРУКТУРА ИСПИТА

Испит из матерњег језика полаже се писмено.

На испиту ученик обрађује једну од четири понуђене теме. Ове теме утврђује Испитни одбор школе, на предлог стручног већа наставника матерњег језика, са јединствене листе тема објављене у овом Приручнику (Анекс 1). Од четири теме које се нуде ученицима, две теме су из књижевности а две теме су слободне.

Јединствену листу тема формирала је радна група Завода за унапређивање образовања и васпитања, а чинили су је наставници матерњег језика из свих школа у којима се реализују огледи за све четворогодишње образовне профиле. Ова листа се може допуњавати сваке школске године на предлог школа.

7.2 ОЦЕЊИВАЊЕ

Оцену писаног рада утврђује испитна комисија на основу појединачних оцена сваког члана испитне комисије.

Испитну комисију за матерњи језик чине три наставника матерњег језика. Сваки писмени састав прегледају сва три члана комисије и изводе јединствену оцену.

7.3 ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

- У току испита у свакој школској клупи седи само један ученик.
- За време израде писменог састава у учионици дежура један наставник, који није члан стручног већа наставника матерњег језика.
- Писмени испит из матерњег језика траје три сата.
- Дежурни наставник исписује називе одабраних тема на школској табли и од тог тренутка се рачуна време трајања испита.

8. ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО–ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА

Циљ овог дела матурског испита је провера остварености очекиваних исхода знања за образовни профил **финансијски администратор**, односно стручно–теоријских знања неопходних за обављање послова и задатака за чије се извршење ученик оспособљава током школовања.

8.1 СТРУКТУРА ИСПИТА

У наставном плану и програму за образовни профил **финансијски администратор**, теоријска стручна знања неопходна за обављање послова и задатака **финансијског администратора**, стичу се у оквиру предмета и стручних модула груписаних у табели бр. 2

Табела 2: предмети и модули заступљени на испиту за проверу стручно-теоријских знања

наставни предмет	назив модула
Финансијско пословање	Платни промет
	Управљање финансијама
	Хартије од вредности
	Спољнотрговинско и девизно пословање
	Повезаност предузећа и финансијских организација
Економика предузећа	Предузеће и окружење
	Имовина предузећа
	Улагања у репродукцију
	Резултати пословања у предузећу и расподела
	Мерење успешности пословања у предузећу
Рачуноводство	Инвентарисање, билансирање и системи књиговодства
	Евиденција плаћања у земљи и иностранству
	Евиденција пословних односа са комитентима
	Евиденција основних средстава
	Евиденција залиха материјала
	Евиденција робног промета
	Класификација и евиденција расхода
	Класификација и евиденција прихода
	Утврђивање и распоређивање резултата пословања
	Евиденција производног процеса

Збирка задатака организована је у **3** области, које одговарају изучаваним предметима и садржи задатке којима се проверавају исходи знања тих предмета.

Заступљеност предмета у тесту дефинисала је радна група. Структура теста према областима дата је у табели бр. 2.1

Табела бр. 2.1

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ПРОЦЕНТУАЛНА ЗАСТУПЉЕНОСТ
Финансијско пословање	25 %
Економика предузећа	35 %
Рачуноводство	40 %
УКУПНО	100 %

Провера остварености очекиваних исхода знања, односно стручно–теоријских знања врши се завршним тестирањем. Тест садржи највише 50 задатака.

Центар је у сарадњи са члановима радне групе за развој програма матурског испита формирао базу задатака за завршно тестирање. На основу базе припремљена је Збирка теоријских задатака (Анекс 2), која обухвата део задатака из базе. Комбинација задатака за матурски тест, узимајући у обзир критеријум сазнајне сложености, формира се од задатака који се налазе у Збирци задатака за завршно тестирање, тако да они могу донети 75 бодова на тесту, док 25 бодова доносе задаци из базе, а који нису објављени у Збирци (необјављени задаци).

8.2 ОЦЕЊИВАЊЕ

Тестове прегледа трочлана комисија, коју чине наставници стручних предмета и модула, а према кључу достављеном из Центра. Сваки тест прегледају сва три члана комисије, о чему сведоче својим потписима на тесту.

Укупан број бодова на тесту који ученик може да постигне је **100** и једнак је збиру бодова које је ученик постигао тачним одговорима на постављене задатке. На тесту нема негативних бодова. Успех на тесту изражава се нумерички, при чему се број бодова преводи у успех, на основу скале за превођење бодова у успех, дате у табели бр. 3.

Табела бр. 3. Скала за превођење бодова у успех при оцењивању теста

УКУПАН БРОЈ БОДОВА	УСПЕХ
до 50	недовољан (1)
50,5 – 63	довољан (2)
63,5 – 75	добар (3)
75,5 – 87	врло добар (4)
87,5 - 100	одличан (5)

Утврђену нумеричку оцену комисија уноси на предвиђено место на обрасцу теста и у Записник о полагању матурског испита.

8.3 ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

- Тестирање у оквиру испита за проверу стручно–теоријских знања обавља се истовремено у свим школама у којима се реализује матурски испит за овај образовни профил. Термин тестирања утврђују школе и достављају га Центру најкасније месец дана пре реализације.
- По избору чланова комисије за преглед тестова, школе треба да изврше кратку обуку чланова комисије уз подршку стручних сарадника школе.
- Центар на основу утврђене структуре, формира тест и доставља га у електронској форми школама у којима се матурски испит реализује, 24 сата пре датума утврђеног за полагање теста, а кључ на дан реализације теста.
- Лице задужено за техничку припрему теста у школи обавља све припреме и умножава тест. Број копија већи је за три од броја ученика, како би сваки члан комисије добио по један примерак теста. Припремљени тестови се пакују у два коверта (један са тестовима за ученике, а други са 3 примерка за комисију која ће прегледати тест) који се затварају, печате и чувају у каси школе до почетка испита. За сигурност тестова, одговоран је директор школе.
- На дан испита, пола сата пре почетка, наставници дежурни током тестирања записнички преузимају коверат са тестовима за ученике и отпечаћују га у учионици, пред ученицима.
- Израда теста траје три сата. Током израде теста, сваки ученик седи сам у клупи. У учионици, где се врши тестирање, дежурају по два наставника, који према Правилнику о врсти образовања наставника у стручним школама не могу предавати предмете/модуле обухваћене тестом.
- За решавање теста ученик треба да користи хемијску оловку (коначни одговори и резултати морају бити исписани хемијском оловком).
- По завршетку теста, на огласној табли школе, објављује се кључ теста. Најкасније у року од 24 сата по завршетку реализације теста објављују се резултати тестирања на огласној табли школе.

9. МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД

Матурским практичним радом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном образовању, по програму огледа, стекао прописане стручне компетенције за обављање послова у оквиру занимања за које се школовао.

9.1 СТРУКТУРА ИСПИТА

На матурском практичном раду ученик извршава **три** радна задатка којима се проверава стеченост програмом прописаних стручних компетенција:

- обављање платног промета у земљи и иностранству
- састављање и евидентирање књиговодствене документације
- састављање финансијских и пореских извештаја

За сваки радни задатак развијен је пратећи инструмент за оцењивање – образац за оцењивање, који садржи одговарајуће елементе и критеријуме за оцењивање. Елементи за оцењивање су:

1. Израда радног задатка
2. Параметри квалитета

За проверу прописаних компетенција утврђује се **листа радних задатака**.

Радне задатке за проверу компетенција припремају чланови радне групе за развој програма матурског испита у сарадњи са Центром и републичким координатором за огледни образовни профил **финансијски администратор**. Листа радних задатака дата је у табели бр. 4.

Табела бр. 4. Радни задаци у оквиру матурског практичног рада

стручна компетенција		шифра радног задатка	радни задаци
А	обављање платног промета у земљи и иностранству	ФА-А1	Попуњавање инструмената платног промета за исплату зарада, пореза и доприноса на зараде
		ФА-А2	Попуњавање инструмената платног промета и благајничке документације
		ФА-А3	Састављање благајничког дневника са пратећом документацијом
		ФА-А4	Попуњавање инструмената платног промета
		ФА-А5	Попуњавање инструмената платног са иностранством
		ФА-А6	Безготовинско плаћање текућих обавеза
		ФА-А7	Попуњавање инструмената платног промета
		ФА-А8	Обрачунска плаћања
Б	састављање и евидентирање књиговодствене документације	ФА-Б1	Калкулација продајне цене са књижењем
		ФА-Б2	Калкулација и продајна фактура
		ФА-Б3	Обрачун зарада са књижењем
		ФА-Б4	Евиденција трошкова
		ФА-Б5	Књижење извода банке и благајничког извештаја
		ФА-Б6	Усаглашавање аналитичке и синтетичке евиденције купаца и добављача
		ФА-Б7	Књижење финансијског резултата
		ФА-Б8	Продаја робе
		ФА-Б9	Избор најповољније понуде и поруџбина робе
		ФА-Б10	Набавка робе из увоза
		ФА-Б11	Нивелација цена трговинске робе
		ФА-Б12	Евиденција набавке основних средстава
		ФА-Б13	Калкулација малопродајне цене са књижењем
		ФА-Б14	Обрачун амортизације
		ФА-Б15	Књижење извода банке
		ФА-Б16	Обрачун и књижење трошкова материјала
В	састављање финансијских и пореских извештаја	ФА-В1	Биланс стања
		ФА-В2	Попуњавање закључног листа и обрасца биланса успеха
		ФА-В3	Попуњавање обрасца ПППДВ
		ФА-В4	Неважећи због промене законских прописа
		ФА-В5	Закључни лист
		ФА-В6	Утврђивање пореске обавезе на обрасцу ПППДВ
		ФА-В7	Састављање закључног листа

Од стандардизованих радних задатака сачињен је одговарајући број **комбинација** радних задатака за овај испит. Комбинације се формирају на основу прописаних компетенција и критеријума сложености, тј. захтевности радног задатка. Листа комбинација дата је у табели бр. 5.

Табела 5. Комбинације радних задатака за матурски практични рад

комбинација број	радни задаци	комбинација број	радни задаци	комбинација број	радни задаци
1	ФА-А1 ФА-Б1 ФА-В1	2	ФА-А4 ФА-Б5 ФА-В1	3	ФА-А7 ФА-Б16 ФА-В1
4	ФА-А2 ФА-Б2 ФА-В2	5	ФА-А5 ФА-Б6 ФА-В5	6	ФА-А1 ФА-Б16 ФА-В3
7	ФА-А3 ФА-Б3 ФА-В3	8	ФА-А7 ФА-Б7 ФА-В6	9	ФА-А2 ФА-Б1 ФА-В1
10	ФА-А4 ФА-Б4 ФА-В2	11	ФА-А8 ФА-Б8 ФА-В7	12	ФА-А3 ФА-Б2 ФА-В2
13	ФА-А5 ФА-Б5 ФА-В5	14	ФА-А2 ФА-Б9 ФА-В3	15	ФА-А4 ФА-Б3 ФА-В3
16	ФА-А6 ФА-Б6 ФА-В6	17	ФА-А2 ФА-Б1 ФА-В7	18	ФА-А5 ФА-Б4 ФА-В1
19	ФА-А7 ФА-Б7 ФА-В7	20	ФА-А3 ФА-Б2 ФА-В7	21	ФА-А6 ФА-Б5 ФА-В5
22	ФА-А8 ФА-Б8 ФА-В1	23	ФА-А4 ФА-Б3 ФА-В1	24	ФА-А7 ФА-Б6 ФА-В6
25	ФА-А1 ФА-Б9 ФА-В2	26	ФА-А5 ФА-Б4 ФА-В2	27	ФА-А8 ФА-Б7 ФА-В7
28	ФА-А2 ФА-Б10 ФА-В3	29	ФА-А6 ФА-Б5 ФА-В3	30	ФА-А1 ФА-Б8 ФА-В1
31	ФА-А3 ФА-Б11 ФА-В4	32	ФА-А7 ФА-Б6 ФА-В5	33	ФА-А3 ФА-Б9 ФА-В2
34	ФА-А4 ФА-Б12 ФА-В5	35	ФА-А8 ФА-Б7 ФА-В5	36	ФА-А4 ФА-Б10 ФА-В3
37	ФА-А5 ФА-Б13 ФА-В6	38	ФА-А1 ФА-Б8 ФА-В1	39	ФА-А5 ФА-Б11 ФА-В7
40	ФА-А6 ФА-Б14 ФА-В7	41	ФА-А2 ФА-Б9 ФА-В2	42	ФА-А6 ФА-Б12 ФА-В5
43	ФА-А7 ФА-Б15 ФА-В1	44	ФА-А3 ФА-Б10 ФА-В3	45	ФА-А7 ФА-Б13 ФА-В6
46	ФА-А7 ФА-Б16 ФА-В1	47	ФА-А4 ФА-Б11 ФА-В5	48	ФА-А8 ФА-Б14 ФА-В7
49	ФА-А8 ФА-Б1 ФА-В2	50	ФА-А5 ФА-Б12 ФА-В5	51	ФА-А3 ФА-Б16 ФА-В3
52	ФА-А1 ФА-Б2 ФА-В1	53	ФА-А6 ФА-Б13 ФА-В6	54	ФА-А2 ФА-Б15 ФА-В6
55	ФА-А2 ФА-Б3 ФА-В2	56	ФА-А7 ФА-Б14 ФА-В7	57	ФА-А8 ФА-Б16 ФА-В6
58	ФА-А3 ФА-Б4 ФА-В3	59	ФА-А8 ФА-Б15 ФА-В5	60	ФА-А7 ФА-Б16 ФА-В6

Листу радних задатака, образаца за оцењивање радних задатака и листу комбинација Центар доставља школама у оквиру овог Приручника.

9.2 ОЦЕЊИВАЊЕ

Оцену о стеченим стручним компетенцијама на матурском практичном раду даје **испитна комисија**. Њу чине најмање три члана, које именује директор школе, према прописаној структури:

- два наставника стручних предмета за образовни профил **финансијски администратор** – оглед, од којих је један председник комисије
- представник послодаваца – стручњак у области књиговодства – кога предлаже Унија послодаваца Србије у сарадњи са одговарајућим пословним удружењима, Привредном комором Србије и Центром³.

Сваки члан испитне комисије пре испита добија обрасце за оцењивање радних задатака у оквиру одабране комбинације, а председник комисије и збирни образац за оцењивање⁴.

Сваки члан комисије техником посматрања индивидуално оцењује рад ученика, користећи одговарајући образац за оцењивање радног задатка.

Успех зависи од укупног броја бодова које је ученик стекао извршавањем свих прописаних радних задатака. Сваки радни задатак може се оценити са највише **100 бодова**. Појединачан број бодова сваког члана комисије се уноси у **Збирни образац за оцењивање радног задатка на матурском практичном раду**⁵ и на основу тога комисија утврђује просечан број бодова за сваки радни задатак. Укупан број бодова који ученик оствари на матурском практичном раду једнак је збиру постигнутих бодова на свим радним задацима. Укупан број бодова преводи се у успех. Скала успешности је петостепена и приказана је у табели бр. 6.

Табела бр.6. Скала за превођење бодова у успех при оцењивању матурског практичног рада

УКУПАН БРОЈ БОДОВА	УСПЕХ
3 радна задатка	
до 150	недовољан (1)
151 – 189	довољан (2)
190 – 225	добар (3)
226 – 260	врло добар (4)
261 – 300	одличан (5)

Оцена из Збирног обрасца за оцењивање преноси се у Записник о полагању матурског испита.

Збирни образац за оцењивање, заједно са појединачним обрасцима за оцењивање прилаже се уз Записник о полагању матурског испита.

9.3 ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

- Стручно веће наставника стручних предмета школе бира комбинације радних задатака на основу листе из овог Приручника, и формира школску листу која ће се користити у том испитном року. Листа се формира у складу са могућностима реализације. Број комбинација мора бити за 10% већи од броја ученика који полажу матурски испит у једној школи.
- Лице задужено за техничку подршку реализацији матурског практичног рада припрема за сваку комбинацију велики коверат, са знаком броја комбинације, у коме се налазе три мања коверта, са ознаком шифре задатка. У мањи коверат пакује се текст задатка и сви потребни прилози за израду појединачног задатка. Такође, за сваку комбинацију, припрема се по три припадајућа обрасца за оцењивање, за сваки радни задатак, и један Збирни образац за сваког ученика, које ће при оцењивању користити испитна комисија. У све обрасце, пре штампања, уносе се општи подаци о школи.
- Стручно веће наставника стручних предмета школе бира комбинације радних задатака на основу листе комбинација из овог Приручника, и формира школску листу која ће се користити у том испитном року. Листа се формира у складу са могућностима реализације. Број комбинација мора бити за 10% већи од броја ученика који полажу матурски испит у једној школи.
- По формирању Испитног одбора директор утврђује чланове комисија за оцењивање матурског практичног рада и њихове заменике. Имена екстерних чланова комисије достављају се Центру.

³ Базу података о екстерним члановима испитних комисија води Центар

⁴ У оквиру Анекса 3 овог Приручника налазе се обрасци за оцењивање радних задатака, а у Анексу 4 збирни образац за оцењивање радних задатака у оквиру матурског практичног рада.

⁵ У оквиру Анекса 3 овог Приручника налазе се обрасци за оцењивање радних задатака, а у Анексу 4 збирни образац за оцењивање радних задатака у оквиру матурског практичног рада.

- По избору чланова комисије за оцењивање, школа треба да изврши обуку чланова комисије уз подршку стручних сарадника школе.
- Матурски практичан рад реализује се у школи, у бироима за обуку.
- Време за израду практичних задатака ефективно износи 120 минута, и рачуна се од тренутка када су сви ученици из групе размештени по радним местима и одабрали комбинацију задатака.
- Матурски практични рад истовремено ради до 12 ученика, у присуству једне комисије. Сваком ученику се обезбеђују једнаки услови за почетак обављања радног задатка. Ученици појединачно седе на радним местима у бироу за обуку.
- Ученик пред комисијом бира једну од понуђених комбинација, без права замене.
- Председник комисије у Збирни образац уписује шифре радних задатака, који чине комбинацију, а коју је ученик извукао на испиту.
- По истеку времена за полагање ученици предају своје радове испитној комисији.
- Најкасније у року од 24 сата по завршетку реализације практичног матурског рада објављују се резултати тог дела испита на огласној табли школе.

АНЕКС 1 ЛИСТА ТЕМА ЗА ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

ТЕМЕ ИЗ КЊИЖЕВНОСТИ

Српски језик

1. Хамлетове дилеме у нашем времену
2. Хамлетова борба са светом зла
3. Моралне и психолошке кризе главног јунака романа «Злочин и казна» Ф.М.Достојевског
4. Трагична судбина главне јунакиње Толстојевог романа «Ана Карењина»
5. Камијев Мерсо, странац међу странцима
6. «Странац» А.Камија као метафора људске отуђености
7. Слика париског живота у Балзаковом роману «Чича Горио»
8. Сукоб закона и моралних норми у Софокловој трагедији «Антигона»
9. Жена и љубав као песнички мотиви «Градинара» Р.Тагоре
10. Човек и смрт у сумерско-вавилонском делу «Еп о Гилгамешу»
11. Неподношљива усамљеност човека у делима савремене књижевности
12. Савремена књижевност у трагању за дубљим истинама о животу
13. Љубав као вечна инспирација у књижевним делима
14. Драма човекове личности у делима светске књижевности
15. Судбине умних, племенитих и осећајних људи у тоталитарним и нехуманим системима (И.Андрић, «Проклета авлија»; В.Шекспир, «Хамлет»; М.Селимовић, «Дервиш и смрт»...)
16. Раскољников и Мерсо – повлашћене убице
17. Човек и свет у Андрићевој «Проклетој авлији»
18. Мост, судбине људи и живот, то «несхватљиво чудо» у роману «На Дрини ћуприја»
19. Лик по избору из романа «На Дрини ћуприја» И.Андрића
20. Побуњени човек у Селимовићевом роману «Дервиш и смрт»
21. Пријатељство и издаја у роману «Дервиш и смрт» М.Селимовића
22. Жене у делима Борисава Станковића
23. Сан о лепом у роману «Сеобе» М.Црњанског
24. Сеобе као судбине појединаца и народа
25. Живојин Мишић – војсковођа и обичан смртник («Време смрти», Д.Ђосић)
26. Символика наслова романа «Корени» Д. Ђосића
27. Човечност, милосрђе, самилост и љубав у поезији Десанке Максимовић
28. Повратак у башту детињства као заклон од нарастајућег зла (Б.Ђопић, «Башта сљезове боје»)
29. «Енциклопедија мртвих» Д.Киша – споменик обичном човеку
30. Корени, деобе и сеобе у делима српских писаца
31. Слика Србије у књижевним делима наших реалиста
32. Етичке вредности наше десетерачке поезије
33. Жена у Дучићевим и Ракићевим песмама
34. Слика света и обичаја у Његошевем "Горском вијенцу"
35. Српска средњовековна књижевност – оригинално стваралаштво
36. Снови у делима српских реалиста
37. Јефимијин вез од мисли, неспокоја и страха
38. Мотиви чежње, љубави и сна у поезији Владислава ПВВовића Диса
39. Љубав, лепота и смрт у Костићевој песми *Santa Maria della Salute*

40. Смех и сузе “Балканског шпијуна”
41. Тема љубави у “Енциклопедији мртвих”
42. Женски ликови у роману “Корени”
43. Судбина људи од књиге у роману “Проклета авлија”
44. Паралелни светови у роману “Дервиш и смрт”
45. Особености композиције “Хазарског речника” Милорада Павића
46. Спасење и љубав у роману “Злочин и казна”
47. Хорацио и Полоније – два лица оданости
48. Два виђења убиства у роману “Странац” А. Камија
49. Симболика драме “Чекајући Годоа”
50. Вечити борац – лик Сантијага из романа “Старац и море”

Мађарски језик

1. Magyarországi reneszánsz – Janusz Pannoniusz költészete
Ренесанса у Мађарској – поезија Јануса Панониуса
2. Mikszáth Kálmán és a dzsentrí
Осиромашена властела у делима Калмана Миксата
3. Németh László nőalakjai a Gyász és az Iszony című regényeiben
Женски ликови у делима Ласлоа Немета (Романи *Корота* и *Ужас*)
4. A magyar nemzeti dráma megteremtője: Katona József
Стваралац мађарске националне драме: Јожеф Катоне
5. Jókai regényírói művészete
Стваралаштво у романима Јокаи Мора
6. A prózaíró Kosztolányi Dezső
Романописац Деже Костолањи
7. Radnóti Miklós háborús versei
Ратна поезија Миклоша Раднотија
8. Kazinczy Ferenc nyelvújító munkássága
Ференц Казинци – реформатор језика
9. Móricz Zsigmond parasztabrázolása
Сељачки ликови у романима Морица Жигмонда
10. Petőfi Sándor tájleíró költészete
Пејзажна лирика Шандора Петефија
11. Móricz Zsigmond – Pillangó – egy idillikus szerelmi történet
Жигмонд Мориц – Лептир – идилична љубавна прича
12. Marquez meseszerű világa
Байке и легенде код Маркеса
13. Romantika és realizmus Stendhal Vörös és fekete című regényében
Романтика и реализам у Стендаловом роману „Црвено и црно”
14. Itáliai reneszánsz
Ренесанса у Италији
15. Santiago küzdelme Hemingway regényében
Сантиагова борба у Хемингвејевом роману

16. Francia egzisztencializmus – Cammus
Егзистенцијализам код Камија
17. A romkantikus Bovaryné boldogtalansága
Трагична судбина романтичне жене – мадам Бовари
18. Shakespeare – A hitvesi szerelem története – Rómeó és Júlia
Шекспир – Вечна љубавна прича – Ромеа и Јулије

СЛОБОДНЕ ТЕМЕ

1. Хуманост се састоји у томе да човек никада не буде жртвован некој сврси
Emberségesnek lenni annyi, mint élni és másokat élni hagyni
2. Неминовна су лутања моја на путу до снова
Álmaink eléréséhez elkerülhetetlenek az akadályok
3. Срећан је онај ко са уживањем ради и радује се своме делу
Boldog az az ember, aki örömmel dolgozik és örül munkája eredményének
4. «Чудно је како је мало потребно да будемо срећни и још чудније како често баш то мало недостаје»
(И.Андрић)
„Különös, hogy milyen kevés kell ahhoz, hogy boldogok legyünk, és még különösebb, hogy sokszor épp ez a kevés hiányzik” (I. Andrić)
5. «Са свима у миру живим, са собом се борим стално» (А.Мањудо)
Mindenkivel békében élek, csak önmagammal harcolok
6. «На човеку треба све да је лепо: и лице и тело и одело и душа» (А.П.Чехов)
„Az emberen minden szép kell, hogy legyen, az arca, ruhája és a lelke is” (A.P. Csehov)
7. «Свет је пун замки кад си без ослонца» (М. Селимовић)
„A világ tele van csapdával, különösen akkor, ha támasz nélkül vagy” (M. Selimović)
8. «Живот је несхватљиво чудо, јер се непрекидно троши и осипа, а при том траје и остаје, као на
Дрини ћуприја» (И. Андрић)
„Az élet egy felfoghatatlan csoda, állandóan használódik, miközben megmarad olyannak, amilyen volt, ugyanúgy, mint a híd a Drinán” (I. Andrić)
9. «У рату се не губе само животи, већ се сатиру и многе људске врлине» (М.Црњански)
„A háború nemcsak életeket olt ki, hanem nemes emberi tulajdonságokat is” (M. Crnjanski)
10. Сећање је једини рај из којег не можемо бити прогнани
Emlékeinket senki nem veheti el tőlünk
11. Моја генерација у моралним искушењима данашњице
Generációm a mindennapok erkölcsi szorítójában
12. Много је људи, али је човек редак
Sokan élnek a Földön, de kevés közöttük az igaz ember
13. Само је један кутак свемира који можете поправити, а то сте ви сами
A világmindenségnek csak egy kis pontját tudjuk megváltoztatni: önmagunkat
14. Све се може измерити, сем лепоте људске душе
Minden lemérhető, kivéve az emberi lélek szépsége
15. Лепе су године у којима откривамо свет око себе
Azok az évek szépek, amikor felfedezzük a körülöttünk élő világot

16. Моје последње средњошколско пролеће
Utolsó tavasz a középiskolában
17. Победе и порази мојих ђачких дана
Diákéveim sikerei és kudarcai
18. Речи спајају људе као мостови, али и стварају непремостиве поноре
A szavak ereje hatalmas: összekapcsolja, de szét is választhatja az embereket
19. Ништа не треба чекати, свему треба ићи у сусрет
Nem várni kell, hanem cselekedni
20. Радити и волети – једино то има смисла
Dolgozni és szeretni – ez az élet igazi értelme
21. Наде увек има: после ноћи свитање је неизбежно
A remény mindig él, hiszen az éjszaka után is nappal következik
22. Корачам у будућност, стрепим и надам се
A jövőbe lépve tűnök és remélek
23. Колико је високо до неба, толико је дубоко до човека
Amilyen magasságok vannak az ég felé, olyan mélységek léteznek az emberi lélek felé
24. У животу је као на маскенбалу: када сви скину маске, престаје веселје
Az élet olyan mint az álarcosbál, ha mindenki leveszi az álarcot, a mulatságnak vége lesz
25. Природа оплемењује лепотом
A természet gyönyörködtet
26. Какве су ти мисли, такав ти је и живот
Amilyenek a gondolataid, olyan az életed
27. Живот, то нису дани који су прошли, већ они које смо запамтили
Nem azok a napok jelentik az életet amelyek elmúltak, hanem amelyek emlékeidben megmaradtak
28. Не одустај никад од својих снова, прати знакове
Soha ne add fel álmaidat, hallgass az ösztöneidre
29. Свет који видим и свет који желим
A világ ami körülvesz, és amilyent szeretnék
30. Видим себе у свету пословних људи
Én, mint dolgozó ember
31. Човек не може сам и без наде
Az ember nem élhet egyedül, remények nélkül
32. Посматрам људе, судим времену
Figyelem az embereket és véleményt mondok a világról
33. Лепота мог позива је у његовој хуманости
Pályám szépsége emberségességében van
34. Не љути се, човече, него схватај!
Értetni kell az életet, nem mérgeledni
35. Учење траје колико и сам живот
Holtáig tanul az ember
36. Људи пролазе, дела остају
Az emberi élet mulandó, de alkotása örök
37. Књижевно дело као тумач животних истина
Irodalmi alkotás, mint az örökérvényű igazság tolmácsolója

38. Срећа долази у разним облицима само је треба препознати
A boldogság benned van, csak tudnod kell felismerni
39. Основна вредност уметности је то што оплемењује човека
A művészeti értékek nemesítik az embert
40. Љубав је покретач свега доброг и плементиог у човеку
Minden jó és nemes mozgatórugója a szerelem
41. Најјачи је онај ко победи себе
Ki legyőzi önmagát, ő a legerősebb
42. Не дирај туђе ране, осим кад их желиш излечити
Ne tépj fel sebeket, csak gyógyítsd őket
43. Још у младости треба да одсечеш штап на који ћеш се ослањати у старости
Időskorod mankóját már ifjúkorodban faragnod kell
44. Љубав није чудо, али чини чудеса
A szerelem nem maga a csoda, de csodákra képes
45. Велики људи постоје у свим народима и у свим временима
Minden nemzetnek és kornak vannak nagy emberei
46. Морал није само далеки идеал
Az erkölcs nemcsak egy távoli álom
47. Срећна будућност не долази сама, њу треба освајати
A boldog jövő nem hullik öledbe, meg kell érte küzdeni
48. Без других тешко можемо бити људи
Társak nélkül nem lehetünk emberségesek
49. Како схватам слободу личности
Én így értelmezem a személyiség szabadságát
50. Истинска срећа постиже се напором
Az igaz boldogságért küzdeni kell
51. Техничка револуција – прогрес или претња
Műszaki forradalom, mint haladás vagy fenyegetés
52. Ако те заболи прошлост, не тугуј, гледај у будућност
Mindig előre nézz, és ne szomorkodj, bármennyire fáj is a múlt
53. Човек се лако заустави када је у успону, али тешко када пада
Az emelkedőn megpihenhetsz, de a lejtőn nincs megállás

АНЕКС 2 ЗБИРКА ТЕОРИЈСКИХ ЗАДАТАКА ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ

Драге ученице, драги ученици,

Пред вама је збирка задатака за завршно тестирање у оквиру матурског испита за огледни образовни профил **финансијски администратор**. Збирка је намењена вежбању и припремању за полагање испита за проверу стручно теоријских знања, и то из модула у оквиру следећих стручних предмета: финансијско пословање, економика предузећа и рачуноводство.

У збирци се налазе задаци од којих ће се у потпуно истом облику формирати завршни тест знања у вредности од 75 бодова а преостали задаци, чија је укупна вредност 25 бодова, се не објављују у овој збирци.

Задаци у збирци распоређени су према областима, чији се исходи проверавају завршним тестом знања. У оквиру сваке области задаци су разврстани према облику задатка, а за сваки задатак је назначен број бодова који доноси.

Тест који ћете решавати на матурском испиту садржи задатке свих нивоа сложености којима се испитује оствареност исхода образовања за огледни образовни профил **финансијски администратор**. На тесту нема негативних бодова. Задаци носе различити број бодова у зависности од тога колико информација се тражи и колико треба да будете мисаоно ангажовани када одговарате. Важно је да пажљиво одговарате на задатке. Збирка задатака не садржи решења.

Збирку задатака су израдили тимови наставника из школа у Републици Србији у којима се реализује матурски испит школске 2013/2014. године за огледни образовни профил **финансијски администратор**, у сарадњи са стручњацима Завода за унапређивање образовања и васпитања.

Желимо вам срећан и успешан рад!

Аутори

ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ – ПЛАТНИ ПРОМЕТ

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

1.	Акцептирање је: 1. преношење меничних права на друго лице 2. менично јемство 3. прихватање неког лица да изврши исплату меничне обавезе 4. гарантовање исплате меничне обавезе	1
2.	Авалирање менице подразумева: 1. преношење меничног права на другог повериоца уз сагласност дужника 2. гарантовање да ће менични дужник извршити меничну обавезу 3. есконтовање меница и преношење меничног права на другог повериоца 4. гарантовање да ће менични поверилац наплатити менично потраживање	1
3.	Заокружи број испред тачног исказа. 1. Посредан вид безготовинског плаћања одвија се преко носилаца платног промета и без присуства готовог новца. 2. Посредан вид безготовинског плаћања одвија се преко учесника платног промета и без присуства готовог новца. 3. Посредан вид безготовинског плаћања одвија се преко учесника платног промета и са присуством готовог новца. 4. Посредан вид безготовинског плаћања одвија се преко носилаца платног промета и са присуством готовог новца.	2

Допуните следеће реченице и табеле

4.	Према Закону о платном промету, платни промет обухвата _____ _____ _____.	1
5.	Носиоци платног промета су _____ _____.	1
6.	Учесници платног промета су _____ _____.	1
7.	Налогом за наплату, пренос средстава иницира _____.	1
8.	Трансфер одобрење у платном промету иницира _____, док пренос средстава са текућег рачуна, налогом за наплату, иницира _____.	1
9.	У пословне рачуне спадају _____, а разликују се по томе што _____ _____.	1

<p>10. Акцептирање је _____ плаћање меничне обавезе, а авалирање _____ плаћање меничне обавезе.</p>	2						
<p>11. Предузеће „Н" је у току марта месеца имало следеће пословне промене:</p> <table border="1" data-bbox="231 347 1340 510"> <tr> <td data-bbox="231 347 427 398">01. 03. 20..</td> <td data-bbox="427 347 1340 398">примиљена меница на 150.000 са роком доспећа 15. 03. 20...</td> </tr> <tr> <td data-bbox="231 398 427 450">01. 03. 20..</td> <td data-bbox="427 398 1340 450">издата меница на 480.000 са роком доспећа 15.03.20...</td> </tr> <tr> <td data-bbox="231 450 427 510">15. 03. 20..</td> <td data-bbox="427 450 1340 510">извод банке од предходног дана са стањем на рачуну 1.500.000</td> </tr> </table> <p>Процени стање на текућем рачуну за 16. 03. 20... године . Прикажи поступак рада.</p> <p>Простор за рад</p> <div data-bbox="231 689 1292 806" style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div> <p>стање на текућем рачуну за 16. 03. 20... године је _____ динара.</p>	01. 03. 20..	примиљена меница на 150.000 са роком доспећа 15. 03. 20...	01. 03. 20..	издата меница на 480.000 са роком доспећа 15.03.20...	15. 03. 20..	извод банке од предходног дана са стањем на рачуну 1.500.000	2
01. 03. 20..	примиљена меница на 150.000 са роком доспећа 15. 03. 20...						
01. 03. 20..	издата меница на 480.000 са роком доспећа 15.03.20...						
15. 03. 20..	извод банке од предходног дана са стањем на рачуну 1.500.000						

У следећим задацима сажето напишите одговор

<p>12. Предузеће "Еко-спорт" Пирот, по основу дуговања предузећу “АКО” Пирот, издало је меницу на износ 500.000 динара. Меницу је авалирала пословна банка. На дан доспећа менице стање на текућем рачуну "Еко-спорт" Пирот било је 800.000 динара.</p> <p>Ко ће платити обавезу по меници и зашто?</p> <p>_____</p> <p>_____ .</p>	2
<p>13. По изводу банке стање на рачуну предузећа „Сутра" Чачак износи 10.000 динара. Истог дана предузећу је стигла меница на 50.000 динара која доспева за 30 дана а обавеза према добављачу у износу од 50.000 динара доспева наредног дана. Нема довољно времена да се од банке или другог узме позајмница.</p> <p>1. Предложи два начина за измирење доспеле обавезе.</p> <p>_____</p> <p>2. Објасни како се предложеним начинима измирује конкретна обавеза.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ .</p>	5

У следећим задацима израчунајте и сажето напишите одговор

14. Предузеће „М“ је у току марта месеца имало следеће пословне промене:

01. 03. 20..	примиљена меница на 150.000 са роком доспећа 15. 03. 20...
01. 03. 20..	издата меница на 480.000 са роком доспећа 15.03.20...
15. 03. 20..	извод банке од предходног дана са стањем на рачуну 1.500.000

Због планиране набавке репроматеријала у износу од 1.300.000 дин треба проценити стање новчаних средстава на текућем рачуну за 16. 03. 20... год. Достављена је процена да ће на рачуну бити 1.800.000 дин. и да се набавка може извршити.

Реализација набавке је доведена у питање.

Изврши нову процену. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Зашто је реализација доведена у питање?

3

У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву

15. Са леве стране су наведене врсте платног промета, а са десне инструменти платног промета.

У квадрат испред инструмената, напиши одговарајући број.

- | | | |
|------------------|-------|------------------|
| 1. Готовински | _____ | налог за исплату |
| | _____ | налог за наплату |
| 2. Безготовински | _____ | налог за пренос |
| | _____ | налог за уплату |

2

ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ – УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈАМА

Допуните следеће реченице и табеле

16. „Златно билансно правило“ подразумева _____ .

1

17. У групе финансијских показатеља убрајају се _____ .

2

18. Биланс стања привредног друштва „Дуга“ из Београда на дан 31. 12. 20... год. пружа следеће податке:

Актива	Износ	Пасива	Износ
Стална средства	600.000	Сопствени капитал	500.000
Залихе	300.000	Дугорочни зајмови	300.000
Потраживања	250.000	Краткорочни кредит	200.000
Готовина	100.000	Обавезе према добављачима	250.000
Укупн	1.250.000	Укупно	1.250.000

2

Израчунај општи ратио ликвидности на дан 31. 12. 20... год.

Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Општи ратио ликвидности износи _____ .

19. Предузеће „Авала“ Београд остварило је нето приход од реализације у износу од 900.000 динара. Почетни салдо купаца је 120.000 динара, крајњи салдо купаца је 80.000

Израчунај просечни период наплате потраживања од купаца.

Прикажи поступак рада.

Простор за рад

2

Просечан период наплате потраживања од купца износи _____ .

20. Предузеће “Мора да може” из Пирота је у току године продало робу у вредности од 1.200.000 динара. Просечно стање залиха робе било је 280.000 динара.

Утврдити просечну старост залиха. Прикажи поступак рада.
Простор за рад

Просечна старост залиха је _____ .

2

21. Привредно друштво „MBZ-trade“ из Параћина, има на годишњем нивоу укупну вредност набавке од добављача 40.000.000 динара, а просечно стање обавеза према добављачима 8.000.000 динара.

1. Израчунати коефицијент обрта добављача.

Простор за рад

Коефицијент обрта добављача износи _____ .

2. Израчунати просечно време измирења обавеза према добављачима.

Простор за рад

Просечно време измирења обавеза према добављачима је _____ .

4

22. Годишњи промет робе је 45.000.000, а просечне залихе робе износе 9.000.000.

1. Израчунати коефицијент обрта залиха.

Простор за рад

Коефицијент обрта залиха износи _____ .

2. Израчунати просечну старост залиха.

Простор за рад:

Просечна старост залиха износи _____ .

4

23. Укупан приход предузећа у текућој години износи 8.260.000 дин., а у претходној години 7.150.000 дин. Инфлација у текућој години је 10% колики је и општи пораст цена.

Израчунај номиналну и реалну стопу раста укупног прихода у текућој години. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Номинална стопа раста укупног прихода износи _____

Реална стопа раста укупног прихода износи _____

4

У следећим задацима сажето напишите одговор

24. Образложи да ли је следећи исказ тачан:
Ликвидност је способност предузећа да емитује краткорочне хартије од вредности

2

У следећим задацима израчунајте и сажето напишите одговор

25. Просечна дужина готовинског циклуса је 60 дана.
Израчунај коефицијент обрта готовине.

Простор за рад

Коефицијент обрта готовине је ____ .

Објасни добијени резултат.

2

26. У предузећу "Понос" из Чачка, пословни добитак износи 50.000 динара, а расходи на име камата су 5.200 динара

1. Израчунај коефицијент покрића камате.
Прикажи поступак рада

Простор за рад

--

2. Објасни добијени резултат.
-

3

27. Дати су компаративни биланси стања предузећа "Металац" Горњи Милановац из 20...год.

	На почетку године	На крају године
Готовина	12.000.000	10.000.000
Купци	30.000.000	36.000.000
Залихе	28.000.000	34.000.000
Фиксна средства	120.000.000	130.000.000
Укупна актива	190.000.000	210.000.000

	На почетку године	На крају године
Добављачи	15.000.000	20.000.000
Краткорочни кредити	15.000.000	15.000.000
Дугорочни кредити	60.000.000	65.000.000
Обичне акције	60.000.000	60.000.000
Капитални добитак	40.000.000	50.000.000
Укупна пасива	190.000.000	210.000.000

1. Утврди општи рацио ликвидности на почетку и на крају пословног периода.
Прикажи поступак рада.

Простор за рад

--

Општи рацио ликвидности на почетку пословног периода износи _____ .
Општи рацио ликвидности на крају пословног периода износи _____ .

2. У ком периоду је предузеће било ликвидније?
-

3

28. Просечно време трајања обрта новчаних средстава уложених у залихе (старост залиха) износи 50 дана.
Просечно време трајања наплате потраживања од купаца (старост потраживања од купаца) износи 40 дана.
Просечно време измирења обавеза према добављачима (старост обавеза према добављачима) износи 45 дана.

1. Израчунај време трајања готовинског циклуса.
Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Време трајања готовинског циклуса је _____ .

2. Како можеш да поспешиш обрт готовине у овом случају?

29. Дати су компаративни биланси стања предузећа „Металац“ Горњи Милановац из 20... год.

	На почетку године	На крају године
Готовина	12.000.000	10.000.000
Купци	30.000.000	36.000.000
Залихе	28.000.000	34.000.000
Фиксна средства	120.000.000	130.000.000
Укупна актива	190.000.000	210.000.000

	На почетку године	На крају године
Добављачи	15.000.000	20.000.000
Краткорочни кредити	15.000.000	15.000.000
Дугорочни кредити	60.000.000	65.000.000
Обичне акције	60.000.000	60.000.000
Капитални добитак	40.000.000	50.000.000
Укупна пасива	190.000.000	210.000.000

Уговорено време наплате потраживања од купаца било је 30 дана. У пословној години остварен је нето приход од продаје у износу од 180.000.000 динара.

5

1. Израчунај коефицијент обрта купаца. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Коефицијент обрта купаца износи _____ .

2. Израчунај просечан период наплате потраживања од купаца. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Просечан период наплате потраживања од купаца износи _____ .

3. Анализирај ефикасност наплате потраживања у пословној години.

30. Дати су подаци из биланса стања предузећа: „Победа“ из Ужица

Машине	500.000
Грађевински објекти	300.000
Готовина	20.000
Залихе	20.000
Купци	40.000
Трајни капитал	72.000
Добављачи	30.000
Дугорочни кредит	100.000
Краткорочни кредит	30.000

1. Утврди висину нето-обртног фонда предузећа. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Нето-обртни фонда предузећа износи _____ .

2. Утврди ригорозни рацио ликвидности предузећа. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Ригорозни рацио ликвидности предузећа износи _____ .

3. Да ли је ово предузеће ликвидно? Образложи одговор.

ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ – ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

31.	Промена власничке структуре предузећа врши се: 1. На секундарном тржишту капитала. 2. На тржишту новца 3. На примарном тржишту капитала 4. На секундарном и примарном тржишту капитала	1
32.	Хипотекарне заложнице сврставају се у групу гарантованих обвезница, зато што је: 1. покретна имовина стављена под хипотеку гаранција да ће банка извршити обавезе преузете емисијом хипотекарних заложница 2. некретнина стављена под хипотеку гаранција да ће банка извршити обавезе преузете емисијом хипотекарних заложница 3. покретна имовина стављена под хипотеку гаранција да ће банка извршити обавезе преузете уговором. 4. некретнина стављена под хипотеку гаранција да ће банка извршити обавезе преузете уговором.	2
33.	Заокружи број испред тачне тврдње 1. Ималац обвезнице је дужник њеног издаваоца, док је акционар поверилац издаваоца. 2. Ималац обвезнице има управљачка права у друштву издаваоца, док акционар по правилу та права нема. 3. Потраживања имаоца обвезнице према издаваоцу су увек фиксна, док су приходи акционара одређени висином добити предузећа. 4. Потраживања имаоца обвезнице према издаваоцу су увек фиксна као и приходи акционара.	2

Допуните следеће реченице и табеле

34.	На тржишту капитала може се трговати са _____ .	1
35.	Власник акције сноси ризик _____ .	1
36.	Номинална вредност обвезнице је 1.500 дин. Цена обвезнице на тржишту исказана је као 96,55%. Колика је њена цена у динарима? Простор за рад: <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>	1
	Цена обвезнице на тржишту износи _____ динара.	

37. Номинална вредност обвезнице је 1.000 дин. годишња стопа приноса је 10%, рок доспећа је 2 године.

1. Израчунај годишњу каматну обавезу предузећа.

Простор за рад

Годишња каматна обавеза предузећа износи _____ динара.

2. Израчунати укупну каматну обавезу предузећа.

Простор за рад

Укупна каматна обавеза предузећа је _____ динара.

2

38. Попуни табелу, према задатим критеријумима

КРИТЕРИЈУМИ	АКЦИЈА	ОБВЕЗНИЦА
Власништво		
Доспеће		
Ризик		
Величина приноса		

4

У следећим задацима сажето напишите одговор

39. Да ли је следећи исказ тачан?
Нова емисија акција неповољно утиче на финансијску структуру предузећа.
Образложи свој став.

2

ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ – СПОЉНОТРГОВИНСКО И ДЕВИЗНО ПОСЛОВАЊЕ

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

- | | |
|--|----------|
| 40. Групи међународних кредитних институција не припада:
1. Међународна финансијска корпорација (IFC)
2. Атинска берза
3. Међународни монетарни фонд (IMF)
4. Међународно удружење за развој (IDA) | 1 |
|--|----------|

У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора

- | | |
|--|----------|
| 41. Мултилатералне монетарне организације су:
1. Међународни монетарни фонд
2. Европска банка за обнову и развој
3. Европска инвестициона банка
4. Међународна банка за обнову и развој | 1 |
| 42. Предузеће стиче девизна средства:
1. плаћањем при куповини у иностранству
2. куповином девиза на девизном тржишту
3. продајом девиза на девизном тржишту
4. задуживањем у иностранству
5. увозом робе из иностранства | 1 |

Допуните следеће реченице и табеле

- | | |
|---|----------|
| 43. Пун назив Светске банке је _____ . | 1 |
| 44. Плаћање према иностранству може бити у облику _____ . | 1 |
| 45. Дана 04. 05. текуће године на девизном рачуну стање је 100.000€ (1€= 80 динара).
Дана 06. 05. исте године дошло је до девалвације динара (1€= 95 динара).

Како и у ком износу је девалвација променила стање на девизном рачуну у динарима?
Прикажи поступак рада. | 2 |
| Простор за рад
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>
Девалвација је _____ стање готовине за _____ . | |

<p>46. Дана 04. 03. текуће године на девизном рачуну стање је 100.000€(1€= 80 динара). Дана 06. 03. исте године дошло је до ревалвације динара (1€= 60 динара).</p> <p>Како и у ком износу је ревалвација променила стање на девизном рачуну у динарима? Прикажи поступак рада.</p> <p>Простор за рад</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div> <p>Ревалвација је _____ стање готовине за _____ .</p>	2
У следећим задацима сажето напишите одговор	
<p>47. Процени како ће се ревалвација националне валуте одразити на пословање предузећа које увози сировине за потребе своје производње. Образложи одговор.</p> <p>_____</p>	2
<p>48. Оцени како ће девалвација националне валуте утицати на пословање предузећа које увози материјал неопходан за производњу Образложи одговор.</p> <p>_____</p>	2
<p>49. Оцени како ће ревалвација националне валуте утицати на предузеће које извози готове производе. Образложи одговор.</p> <p>_____</p>	2
<p>50. Оцени како ће девалвација националне валуте утицати на предузеће које извози готове производе. Образложи одговор.</p> <p>_____</p>	2
<p>51. Приликом склапања уговора са иностраним добављачем спољнотрговинском предузећу дате су две могућности које се тичу паритета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паритет EXW- EX Works - паритет CIF- Cost, Insurance and Freight <p>Који ћеш паритет изабрати и зашто?</p> <p>_____</p>	2

ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ – ПОВЕЗАНОСТ ПРЕДУЗЕЋА И ФИНАНСИЈСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора

52. У сопствене изворе финансирања спадају: 1. кредити 2. емисија акција 3. акумулација 4. емисија обвезница 5. аванси 6. преплата 7. амортизација	1
53. У туђе изворе финансирања спадају: 1. кредити 2. емисија акција 3. акумулација 4. емисија обвезница 5. примљени аванси 6. амортизација	1
54. Продаја свог потраживања другом пословном субјекту, најчешће банци, јесте: 1. Лизинг - ако је наплата потраживања до 6 месеци 2. Факторинг - ако је наплата потраживања до 6 месеци 3. Форфетинг - ако је наплата потраживања до 6 година 4. Цесија - ако је наплата потраживања до 6 месеци 5. Компензација - ако су потраживања наплаћена дуговањима до 6 година	1

Допуните следеће реченице и табеле

55. Под лизингом се подразумева _____ .	1
56. Елементи бизнис плана су: _____ .	1
57. Банка одобрава кредит од 350.000 динара под следећим условима: - рок отплате је 12 месеци, у једнаким месечним ануитетима - годишња камата је 10% - трошкови обраде кредита 3.500 динара. Израчунај месечни ануитет. Прикажи поступак рада. Простор за рад <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> Месечни ануитет износи _____	2

У следећим задацима сажето напишите одговор

58.	Наведи предност и недостатак контокорентног кредита. _____ _____	2
59.	Да ли је следећи исказ тачан? Док траје отплата средства, корисник лизинга је власник средства. Образложи свој став. _____	2

У следећим задацима израчунајте и сажето напишите одговор

60.	За куповину половног путничког аутомобила Петру Милановићу је потребно 150.000 динара. Његова просечна месечна зарада износи 35.000 динара. Он подноси банци захтев за кредит по следећим банчиним условима: <ul style="list-style-type: none">- рок отплате 1 година- годишња камата 23%- једнаке месечне отплате кредита- максимално месечно задужење може бити 1/3 зараде. Банка одбија захтев. 1. Колико би износило месечно задужење под овим банчиним условима? Прикажи поступак рада. Простор за рад: <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div> 2. Зашто је банка одбила његов захтев? _____	4
-----	--	---

61. За набавку репроматеријала треба прибавити 200.000 динара. На располагању су две понуде пословних банака:

- АИК банка
- рок отплате 12 месеци
 - камата 9% на годишњем нивоу на укупан дуг
 - трошкови обраде кредита 5.000,00
 - отплата дуга у једнаким месечним ануитетима

- Чачанска банка
- рок отплате 9 месеци
 - камата 7% на годишњем нивоу на укупан дуг
 - трошкови обраде кредита 4.000,00
 - отплата дуга у једнаким месечним ануитетима

1. Израчунај месечне ануитете за оба кредита.

Прикажи поступак рада.

Простор за рад

2. Изабрана је понуда АИК банке. Зашто?

5

62. Ради измирења доспеле обавезе у износу од 3.155.000 дин, предузећу нису довољна расположива средства на рачуну од 1.050.000 дин. У циљу прибављања неопходних новчаних средстава потребно је продати ненаплаћено потраживање у износу од 2.750.000. дин. Потраживање се може продати под следећим условима:

- факторинг провизија за преузимање ризика је 3%
- факторинг камата на аванс је 7%
- трошкови обраде посла су 10.000 дин.
- фактор плаћа аванс 70%

1. Израчунај износ ретенције у овој ситуацији. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Износ ретенције је _____ дин.

2. Образложи да ли ће предузеће моћи продајом потраживања да обезбеди средства за извршење доспеле обавезе. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Образложење:

5

У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву

63.	Са леве стране наведене су врсте кредита, а са десне стране њихове особине..У квадрату испред врсте кредита упиши припадајући број њихових особина.	2
1. Ломбардни кредит	_____ Дугорочни кредит	
	_____ Залог покретности	
2. Хипотекарни кредит	_____ Краткорочни кредит	
	_____ Залог непокретности	
64.	Са леве стране наведени су факторинг и форфетинг, а са десне стране њихове карактеристике. Сврстај карактеристике факторинга и форфетинга, уписивањем одговарајућег броја испред наведених карактеристика.	2
1.Факторинг	_____ продаја дугорочног потраживања до 6 година, другом пословном субјекту _____ предмет може бити онолико потраживања колико фактор прихвата	
	_____ скупљи извор средстава	
	_____ предмет може бити само једно потраживање	
2. Форфетинг	_____ јефтинији извор средстава	
	_____ продаја потраживања, до 6 месеци, другом _____ пословном субјекту	

ЕКОНОМИКА ПРЕДУЗЕЋА – ПРЕДУЗЕЋЕ И ОКРУЖЕЊЕ

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

65. У условима када је на одређеном тржишту мали број предузећа која нуде одређени производ или услугу, у односу на потребе потрошача, цене тог производа или услуге
1. расту
 2. падају
 3. остају непромењене

1

Допуните следеће реченице и табеле

66. ПД „МАК“ Чачак, Балканска бр. 5, производи кухињске елементе, које пласира на подручју општине Чачак. Запослени радник је власник предузећа. У текућој години дошло је до повећане тражње за производима овог предузећа. Власник није био у могућности да сам прошири обим производње. Повезује се са својим пријатељем, који улаже капитал са правом управљања. Долази до повећања обима производње, запошљавања нових радника и проширења понуде на тржиште Србије. Новонастало предузеће добија назив „МБ-МАК“ Чачак.

2

Одредите:

Делатност ПД „МАК“ _____

Власништво ПД „МАК“ _____

Организациони облик предузећа“МАК” _____

Организациони облик предузећа “МБ–МАК” _____

67. Наведи две карактеристике по којима се разликују комплементари од командитора:
1. _____
 2. _____

2

У следећим задацима сажето напишите одговор

68. Један си од ортака ортачког друштва „Полет“ из Шапца. Ортачко друштво има шансу да склопи велики посао, али има проблем са несташицом капитала. Као ортаци нисте у могућности да повећате капитал уносом сопствених средстава. Степен задужености друштва је 60%.

1. Које су могућности прибављања капитала ортачког друштва у датој ситуацији?

2. Која је од могућности, по твојој процени, најповољнија у датој ситуацији?

4

ЕКОНОМИКА ПРЕДУЗЕЋА – ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

69.	Када се средства за рад хабају? 1. када тече време 2. када раде 3. када се ремонтују 4. када се инвентарише	1
70.	Када је предузеће финансијски самостално? 1. када преузима туђе обавезе 2. када има оскудну имовину, а велике обавезе 3. када има обавезе на дуги рок 4. када је повољан однос између сопствених и укупних извора средстава	1

У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора

71.	Заокружи бројеве испред појмова који чине обртна средства: 1. основни материјал 2. машине 3. земљиште 4. роба 5. потраживања од купаца 6. зграда магацина 7. текући рачун	1
-----	--	---

Допуните следеће реченице и табеле

72.	Методe обрачуна амортизације су: _____ и _____ .	1
73.	Израчунај век трајања основног средства ако је стопа амортизације 12,5%. Простор за рад <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> Век трајања основног средства износи _____ .	1
74.	Степен финансијске задужености предузећа утврђује се _____ _____ .	2
75.	Обртна средства се према критеријуму појавног облика деле на: _____ _____ .	2

76. Привредно друштво "Рад" Београд располаже слободним новчаним средствима и жели да купи 100 акција АД "Банини" Кикинда. Номинална вредност акције је 10.000 дин, а тржишна 14.500 дин.

1. Која је вредност акције у овом моменту битна?

2. Шта на основу односа тржишне и номиналне вредности акција можеш закључити о пословању предузећа АД "Банини"?

_____ .

2

77. Вредност производње је 2.000.000 дин., а вредност обртних средстава 500.000 дин.

Израчунај коефицијент обрта и време обрта средстава. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

2

Коефицијент обрта износи _____ а време обрта средстава износи _____ .

_____ .

78. Купљена је машина чија је набавна вредност 1.295.000 динара, са процењеним веком употребе 7 година.

1. Израчунај годишњи износ амортизације ове машине. Прикажи поступак рада.

2. Колика ће бити неамортизована вредност ове машине после 5 година употребе? Прикажи поступак рада.

Простор за рад

3

Неамортизована вредност ове машине после 5 година употребе ће бити _____ .

_____ .

79. Набављена је машина чија је фактурна вредност 200.000 динара. Трошкови превоза су 15.000 динара, а трошкови монтаже 30.000 динара. Век трајања машине је 8 година.

1. Израчунај набавну вредност машине. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Набавна вредност машине износи: _____

2. Израчунај годишњу стопу амортизације. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Годишња стопа амортизације износи: _____

3. Израчунај годишњи износ амортизације. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Годишњи износ амортизације је: _____

80. Привредно друштво „Јединство“ д.о.о. из Новог Сада је у јануару 2010. године купило хидрауличну пресу по фактурној цени од 135.000.000 динара. Трошкови допреме пресе до привредног друштва износили су 5.000.000 динара. У јануару текуће године на основу одлуке прелази се на дегресивни метод обрачуна амортизације. У том моменту амортизациони отпис пресе износио је 40.000.000 динара.

1. Израчунај набавну и садашњу вредност хидрауличне пресе.

Простор за рад

Набавна вредност износи: _____

Садашња вредност износи: _____

4

2. Колика је основица за обрачун амортизације хидрауличне пресе у текућој години?

Простор за рад

Основица за обрачун амортизације хидрауличне пресе у текућој години износи _____ .

81. У току године остварена је производња у вредности од 10.000.000 динара. Вредност уложених обртних средстава била је 2.000.000 динара.

1. Како се повећање коефицијента обрта одражава на суму ангажованих средстава?

2. Утврди колико пута су се обртна средства обрнула у току године. Прикажи поступак израчунавања.
Простор за рад

4

У следећим задацима сажето напишите одговор

82. Ако ти је позната вредност остварене производње у току једне године, шта ти још недостаје да би могао да рачунаш коефицијент обрта обртних средстава?

1

83. Наведи разлику између патента и лиценце.

2

У следећим задацима израчунајте и напишите одговор

84. Предузеће „Будућност“ из Пирота је у претходној години остварило производњу у вредности од 9.000.000 динара. Вредност обртних средстава је 1.500.000 динара.

1. Израчунај коефицијент обрта и објасни шта показује његова вредност. Прикажи поступак рада.
Простор за рад

Коефицијент обрта износи ___

2. Објасни шта показује израчунати коефицијент обрта.

2

85. Привредно друштво је у протеклој години остварило производњу у вредности од 1.600.000 динара, а вредност коришћених обртних средстава је била 400.000 динара.

1. Израчунај коефицијент обрта. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Коефицијент обрта износи __

2. Објасни шта показује израчунати коефицијент обрта.

2

86. Набавна вредност аутобуса је 15.000.000 динара. Предвиђени век његовог трајања је 5 година, а број пређених километара у том периоду у условима експлоатације према техничким стандардима је 750.000 km. У току три године аутобус је прешао 450.000 km.

После три године експлоатације извршен је генерални ремонт и за то је плаћено сервису 375.000 динара. Након генералног ремонта, израчуната је амортизација за први месец, у ком је аутобус прешао 10.000 километара на следећи начин:

$$\text{АМ по км} = 15.000.000 : 750.000 = 20$$

$$15.000.000 - (450.000 \times 20) = 15.000.000 - 9.000.000 = 6.000.000$$

$$6.000.000 + 375.000 = 6.375.000$$

$$6.375.000 : 450.000 = 14,17$$

$$10.000 \times 14,17 = 141.700 \text{ амортизација за први месец после ремонта}$$

1. Шта је у овом случају утицало на повећање основице за обрачун амортизације?

2. Провери дати обрачун. Прикажи поступак обрачуна.

Простор за рад:

5

87. На основу датих података, обрачуната је садашња вредност машине:

- фактурна вредност машине је 9.000 динара
- зависни трошкови набавке су 1.000 динара
- процењени век употребе машине је 10 година
- машина је коришћена 3 године

Садашња вредност је 9.000 динара

1. Провери тачност обрачуна. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

2. Зашто је дошло до грешке у датом обрачуну?

6

У следећим задацима уредите или повежите појмове према захтеву

88. Са леве стране наведени су облици средстава, а са десне врсте средстава. У квадрату испред врсте средства упиши припадајући број облика средства.

Средства у припреми	_____	Инвестиције у току
Средства у употреби	_____	Расходован камион
Средства у резерви	_____	Машине у производном погону
Средства у неупотребљивом стању	_____	Исправне машине које се тренутно не користе
	_____	Дотрајала опрема
	_____	Фабричка хала у изградњи

2

ЕКОНОМИКА ПРЕДУЗЕЋА – УЛАГАЊА У РЕПРОДУКЦИЈУ

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

89. Гранични трошкови представљају:
1. промену укупних трошкова услед промене обима производње
 2. промену укупних трошкова по јединици обима производње
 3. промену укупних трошкова по јединици промене обима производње
 4. промену варијабилних трошкова по јединици промене обима производње
 5. промену фиксних трошкова по јединици промене обима производње

2

У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора

90. Основни појавни облици организационо условљених утрошака материјала су:
1. шкарт
 2. хабање
 3. старење
 4. лом
 5. растур
 6. квар

1

91. У пропорционалне трошкове убрајају се:
1. трошкови рада у припремној фази процеса рада
 2. трошкови материјала у припремној фази процеса рада
 3. трошкови основног материјала
 4. трошкови материјала организационих радних места
 5. трошкови амортизације обрачунати по временској методи
 6. трошкови радне снаге на пословима израде производа

2

Допуните следеће реченице и табеле

92. Предузеће “Спортекс” је набавило 1000 m платна за израду тренерки. Цена по метру је 200 динара. У претходном месецу је утрошено 200 m платна.

Наведи, у табели, видове трошења и израчунај њихове износе у конкретном примеру.

2

Видови трошења	Износи

93. Према начину везивања за носиоце трошкова трошкови се деле на _____ и _____.

2

94. У руднику бакра "Бор" у октобру је произведено 4 t бакра. Укупни трошкови производње износили су 23.200.000 динара. Као споредни производ добијено је 2 kg злата. Цена једног kg злата на берзи је око 20.000 евра (1.600.000 динара). Израчунај цену коштања једне тоне бакра по калкулацији везаних производа. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Цена коштања 1t бакра износи _____ .

2

95. Предузеће "Данком" производи 4 врсте производа А, Б, В и Г чији је обим производње дат у табели, као и директни трошкови.

Врста производа	Обим производње	Директни трошкови
А	500	50.000
Б	1000	100.000
В	2000	150.000
Г	3000	300.000

За ову производњу индиректни трошкови износе 900.000 динара.

1. Израчунај кључ за расподелу индиректних трошкова.

Простор за рад

Кључ за расподелу износи: _____

2. Утврди цену коштања по јединици производа.

Додатна калкулација

Врста производа	Обим производње	Директни трошкови	Кључ за расподелу	Индиректни трошкови	Укупни трошкови	Укупни трошкови по јединици
А	500	50.000				
Б	1000	100.000				
В	2000	150.000				
Г	3000	300.000				

5

96. Привредно друштво „Соја Протеин“ из Бечеја произвело је 150 t сојине сачме, као и следеће количине споредних производа које је могуће реализовати на тржишту по следећим ценама:

Сојино уље.....13 t по 56.000 дин.
Сојине љуспице.....14,5 t по 42.000 дин.
Сојини комадићи.....12,1 t по 39.000 дин.

Трошкови су били следећи: материјал израде 6.000.000 дин, енергија 3.500.000 дин, трошкови израде 2.700.000 дин, амортизација 3.000.000 дин, трошкови погонске режије 2.450.000 дин. и трошкови управе и продаје 1.030.000 дин.

1. Колика је вредност споредних производа?

Простор за рад

Вредност споредних производа износи: _____ .

2. Утврди цену коштања једне тоне сојине сачме. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Цена коштања једне тоне сојине сачме износи _____ .

97. Привредно друштво "Нептун" Београд, производи следеће производе:
- чарапе 900 ком. уз укупне директне трошкове од 75.000 дин.
 - мајице 700 ком. уз укупне директне трошкове од 90.000 дин.
 - блузе од 800 ком. уз укупне директне трошкове од 86.000 дин.

Производњом су настали и индиректни трошкови у укупном износу од 170.000 динара.

1. Утврди кључ за расподелу индиректних трошкова. Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

2. Утврди цену коштања по јединици производа.

Производ	Колич.	Дир. трош.	Коефич.	Инд. трош.	Инд. трош. по једин.	Дир. трош по једи .	Цена кош. по јед.
Чарапе							
Мајице							
Блузе							
Укупно							

98. Привредно друштво "Галеб" Зајечар, бави се производњом амбалаже. За потребе производње металне амбалаже проширена је делатност на производњу лимова дебљине 1 mm, 2 mm и 3 mm.

Произведено је:

- лим 1 mm 6 000 t – норматив рада 10 часова
- лим 2 mm 8 000 t – норматив рада 15 часова
- лим 3 mm 5 000 t – норматив рада 14 часова

Укупни индиректни трошкови износе 18.750.000 дин.

1. Израчунај кључ за расподелу индиректних трошкова

Простор за рад:

--

5

2. Распореди индиректне трошкове по врстама производа.

Врста производа	Обим производње	Норматив рада	Условни производ	Индиректни трошкови
Лим 1 mm				
Лим 2 mm				
Лим 3 mm				

У следећим задацима сажето напишите одговор

99. Анализирајући трошкове пословања пекарске индустрије „Зрно“ из Суботице утврђено је да су додатне јединице појединих производа прескупе. Који трошкови највише указују на такво стање?

1

Одговор: _____

100. Објасни како се понашају просечни укупни трошкови са повећањем обима производње.

2

101. Према начину израде калкулације могу бити:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

2

102. Заокружи број испред траженог одговора.
У укупно ангажованим средствима већа је заступљеност основних средстава.
Колики је, у том случају, просечни коефицијент ангажовања?

1. једнак 1
2. већи од 1
3. мањи од 1

Образложи свој одговор

3

У следећим задацима израчунајте и напишите одговор

103. Укупни трошкови производње износе 10.000 дин., а обим производње је 100 комада производа.

1. Који ћеш поступак обрачуна цене коштања користити?

2. Обрачунај цену коштања по јединици производа.

Простор за рад:

Цена коштања по јединици производа је _____ .

2

104. Привредно друштво „Копови“ Уб остварило је производњу од 5.000 t мрког угља уз укупне трошкове у износу од 37.500.000 динара.

1. Која метода калкулације одговара овој врсти производње?

2. Утврди цену коштања 1t угља.

Простор за рад:

Цена коштања 1t угља је _____ .

2

105. За производњу једне тренерке чија је цена коштања 2.500,00 дин. било је потребно:

- 3 метра памучног платна, чија је цена 150,00 дин.
- 2 калема конца чија је цена 80,00 дин.
- 5 сати рада израде, цена рада 170,00 дин.

На основу наведених података утврди колико износе:

уtroшци: _____

директни трошкови: _____

учинци: _____

Простор за рад:

3

106. Привредно друштво „Сунце“ бави се производњом уља. У децембру текуће године произведено је 200.000 литра уља уз укупне трошкове 21.000.000 динара. Вредност сунцокретове сачме је 3.000.000 динара.

1. Која метода калкулације одговара овој врсти производње?

2. Утврди цену коштања једног литра уља. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Цена коштања 1 литра уља је _____ .

3

107. Привредно друштво "Младост" Параћин, производи ХТЗ опрему. У јануару текуће године произведено је:
 радно одело 1.000 ком – норматив рада 40 минута по комаду
 радни мантил 700 ком – норматив рада 30 минута по комаду
 радни комбинезон 800 ком – норматив рада 50 минута по комаду
 По књиговодственој евиденцији укупни индиректни трошкови износе 230.000 динара.

1. Којом методом ћеш распоредити индиректне трошкове по врстама производа?

2. Зашто је одабрана баш та метода?

3. Обрачунај индиректне трошкове по јединици производа (као пондер узети норматив за радни мантил).

Производ	Количина	Норматив рада	Коефицијент	Условни производ	Инд. трош . по един.
Радно одело					
Радни мантил					
Радни комбинезон					

108. Привредно друштво „Металопластика“ Шабац, производи више врста производа. У фебруару текуће године произведени су следећи производи:

Производ	Директни трошкови	Обим производње
Пластична полица	4.000.000	20.000
Пластични сто	6.000.000	22.500
Пластична столица	7.000.000	30.000
Корпа за веш	3.000.000	18.000

Укупни индиректни трошкови су 10.000.000 динара.

Састављена је калкулација:

Q	Директни трошкови	Кључ	Индирек. трошкови	Укупни трошкови	Обим произв.	Цена коштања по јед. произв.
Пл. полица	4.000.000	0,5	2.000.000	6.000.000	20.000	400
Пл. сто	6.000.000	0,5	3.000.000	9.000.000	22.500	300
Пл. столи.	7.000.000	0,5	3.500.000	10.500.000	30.000	350
Корпа	3.000.000	0,5	1.500.000	4.500.000	18.000	250
Укупно	20.000.000		10.000.000	30.000.000		

1. Шта показује кључ за расподелу индиректних трошкова од 0,5?
-

2. Провери обрачун цене коштања.

Q	Директни трошкови	Кључ	Индирек. трошкови	Укупни трошкови	Обим произв.	Цена коштања по јед. произв.
Пл. полица						
Пл. сто						
Пл. столи.						
Корпа						
Укупно						

3. Образложи шта си закључио провером?
-

109. Млечни комбинат „Млекара“ има неискоришћене капацитете. У месецу мају произведено је 1000 литара млека, при чему су настали следећи трошкови:

Трошкови материјала	300.000 дин.
Амортизација по временском методу	30.000 дин.
Трошкови радне снаге на пословима израде	20.000 дин.
Трошкови припреме	12.000 дин.
Трошкови управе	35.000 дин.

Предузеће је за наредни месец предвидело повећање обима производње за 20%.

1. Шта ће се десити са укупним фиксним, а шта са просечним фиксним трошковима услед овог повећања?

2. Утврди цену коштања за мај месец. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Цена коштања 1 литра у мају износи: _____

3. Предвиди цену коштања за месец јун. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Цена коштања 1 литра у јуну износи: _____

110. Служба за истраживање тржишта предузећа " Житопродукт" из Бечеја процењује могућност повећања пласмана за 30%. Управни одбор доноси одлуку о повећању физичког обима производње за 30%. Тренутни обим производње је 1.200 тона брашна. Укупни фиксни трошкови износе 3.000.000 динара.

1. Како ће се наведена промена обима производње одразити на просечне фиксне трошкове?

2. Израчунај у ком ће се проценту променити просечни фиксни трошкови услед повећања обима производње. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Процент промене просечних фиксних трошкова износи: _____

3. Шта показује добијени резултат?

111. Обими производње су:

$Q_1=10$, $Q_2=20$, $Q_3=30$, $Q_4=40$, $Q_5=50$, а фиксни трошкови $T_f=1\ 000$.

1. Израчунај просечне фиксне трошкове. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

2. Графички прикажи просечне фиксне трошкове и укупне фиксне трошкове на два посебна графикана у простору за рад.

Простор за рад

ЕКОНОМИКА ПРЕДУЗЕЋА – РЕЗУЛТАТИ ПОСЛОВАЊА У ПРЕДУЗЕЋУ И РАСПОДЕЛА

Допуните следеће реченице и табеле

112. Попуни празна поља у табели.
Како се расподељују резултати пословања предузећа на учеснике у расподели?

Учесници у расподели	Резултати пословања
Запослени	
	Проста и проширена репродукција

2

113. Предузеће је у протеклој години произвело 100.000 комада телевизора. Цена једног телевизора је 70.000 динара. Продато је 75% произведених производа.

Утврди вредност производње и укупан приход.

Простор за рад

--

2

Вредност производње је _____ а укупан приход је _____

114. Предузеће које производи хетерогене производе, у протеклом месецу је имало следећу производњу:
100 комада гумица
150 комада оловки
200 комада четкица

1. Израчунај физички обим производње исказан часовима рада ако су нормативи следећи:
– за гумице норма је 10 часова
– за оловке норма је 20 часова
– за четкице норма је 30 часова

Прикажи поступак рада.

Простор за рад

--

Физички обим производње износи: _____

2. Израчунај физички обим производње вредносно исказан ако су сталне цене :
– за гумице 1.000 динара по комаду
– за оловке 2.000 динара по комаду
– за четкице 1.500 динара по комаду

Прикажи поступак рада.

Простор за рад

--

Физички обим производње износи: _____

4

115. Израчунај добитак/губитак попуњавајући поља у датој табели. Прикажи поступак рада.

Обим производње (Q)	1	2	3	4	5	6
Тржишна цена производа (Cq)	7	7	7	7	7	7
Гранични трошкови (GT)	0	4		5	5	6
Добитак/губитак	-4					

Простор за рад

--

5

У следећим задацима сажето напишите одговор

116. Како се утврђује нето добит? _____	1
117. Како субјективни фактори делују на резултат пословања предузећа? Образложи одговор. _____ _____	2

У следећим задацима израчунајте и напишите одговор

118. Предузеће је произвело 75 комада производа „А“ и 20 комада производа „Б“. Продајна цена производа „А“ је 800 дин. по комаду, а производа „Б“ 1.000 дин. по комаду. 1. Који је ово облик изражавања резултата? _____ _____ 2. Обрачунај вредност производње овог предузећа. _____ _____	2
119. Предузеће „Леда“ Београд је остварило следеће приходе и расходе: 2010. година: укупан приход 11.000.000, а укупни расходи 6.500.000 динара. 2011. година: укупан приход 12.450.000, а укупни расходи 14.200.000 динара. 1. Утврди износ финансијског резултата за 2010. и 2011. годину. Прикажи поступак рада. Простор за рад <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> 2. Образложи добијене резултате. _____ _____	2

120. Предузеће производи три врсте производа: А, Б и В.

Планирана месечна производња је:

А - 50 комада

Б - 30 комада

В - 20 комада

У јануару остварена производња је:

А - 49 комада

Б - 26 комада

В - 19 комада

Планске цене ових производа су:

А - 1.000 дин/комаду

Б - 2.000 дин/комаду

В - 3.000 дин/комаду

1. Израчунај планирану и остварену вредност производње. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

--

Планирана вредност производње износи _____

Остварена вредност производње износи _____

2. Упореди планирану и остварену вредност производње.

121. Привредно друштво „Лана“ из Кикинде бави се производњом канцеларијског материјала. Дати су подаци о производњи и ценама:

Врста производа	Обим производње новчано исказан		Цене у динарима	
	април	мај	април	мај
Регистратор	500.000	480.000	50	40
Фасцикла	300.000	450.000	20	30
Роковник	800.000	850.000	40	50

- Како ћеш неутралисати утицај цена на промену новчано израженог физичког обима производње?
- Утврди промену физичког обима производње уносећи одговарајуће податке у табелу.

Врста производа	Обим производње новчано изражен		Цене		Физички обим производње		Промена физ. обима производње
	април	мај	април	мај	април	мај	
Регистратор	500.000	480.000	50	40			
Фасцикла	300.000	450.000	20	30			
Роковник	800.000	850.000	40	50			

122. Предузеће је у току године произвело 200.000 комада производа А. Производи су продати по цени од 52 динара по комаду. У току године настали су следећи трошкови:

Материјал – 25.000 kg по 130 дин/kg
 Часови рада – 28.000 сати по 150 дин. по сату
 Амортизација – 1.200.000 дин.
 Општи трошкови – 2.200.000 дин.

- Утврди финансијски резултат. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Финансијски резултат износи: _____

- Анализирај добијени финансијски резултат.

3

3

123. Д.о.о. „Чатекс“ Чачак је у текућој години произвело и продало:

- 2 000 дечијих тренерки по продајној цени 800 дин/ком
- 3 000 дуксева по продајној цени 500 дин/ком
- 4 000 мајица по продајној цени од 300 дин/ком

Остварени пословни расходи износе 2.000.000 дин. Предузеће је плаћало месечну закупнину од 200 евра (средњи курс НБС био је 80,00 дин за 1 евро). На крају пословне године пописом је утврђен вишак готових производа у вредности од 20.000 дин. Плаћен је годишњи износ камате на кредите у износу од 1.000.000 динара.

1. Утврди финансијски резултат пословања Д.о.о. „Чатекс“ Чачак. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Финансијски резултат износи: _____

2. Образложи добијени финансијски резултат.

124. На основу података из дате табеле:

В ста производа	Обим производње новчано исказан		Цене у дин.	
	јануар	фебруар	јануа	фебруар
Џем од јагода	20.000	20.700	200	230
Џем од кајсија	45.000	40.000	300	250
Џем од шљива	48.000	52.000	120	130

констатовано је:

- повећање производње џема од јагода и џема од шљива
- смањење производње џема од кајсија.

1. Утврди реалну промену физичког обима производње.

Врста производа	Новчано исказан физички обим производње	

2. Састави извештај о кретању производње

3. Због чега се јавља разлика између констатације и извештаја?

ЕКОНОМИКА ПРЕДУЗЕЋА – МЕРЕЊЕ УСПЕШНОСТИ ПОСЛОВАЊА У ПРЕДУЗЕЋУ

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

125. Пораст продуктивности и интензивности рада има као заједничку последицу:

1. пораст обима производње
2. пораст учешћа живог рада
3. пораст реализације
4. пораст ангажовања материјалних чинилаца

1

126. Мере за спровођење принципа продуктивности су:

1. смањење постојеће објективно условљене продуктивности и отклањање дејства субјективно условљених фактора
2. повећање постојеће објективно условљене продуктивности и отклањање дејства субјективно условљених фактора
3. смањење постојеће објективно условљене продуктивности и повећање дејства субјективно условљених фактора
4. повећање постојеће објективно условљене продуктивности и отклањање дејства објективно условљених фактора

1

Допуните следеће реченице и табеле

127. Објективно могућа продуктивност (P_0) са 80 радника је 12.000 тона цемента (Q_0). У месецу марту је произведено 1000 тона мање (Q_1) са 8 радника више.

Израчунај колика је разлика између стварне и објективно могуће продуктивности. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

--

2

Разлика између стварне и објективно могуће продуктивности износи

128. Предузеће „Балкан“ из Зајечара се бави производњом керамичких плочица I класе, чија је продајна цена на тржишту 750 дин/м². Реч је о средњем предузећу које запошљава 100 радника. У текућој години предузеће је остварило продуктивност од 12 000 м² по раднику, а остварена економичност је 3. У посматраном периоду укупно ангажована средстава износе 92.500.000 динара.

Израчунај рентабилност предузећа „Балкан“ у текућој години и објасни добијени резултат. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Рентабилност износи _____ динара и означава да _____

6

У следећим задацима сажето напишите одговор

129. Рентабилност као парцијални показатељ успешности пословања шири је и обухватнији начин контроле успешности пословања у односу на продуктивност и економичност.

Објасни.

2

У следећим задацима израчунајте и напишите одговор

130. Квантитативни показатељи резултата пословања из две узастопне године, који се односе на добит и ангажована средства су:

нулта година:

објективно условљена добит = 10.000.000 дин.

објективно потребна ангажована средства = 15.000.000 дин.

прва година:

остварена добит = 2.500.000 дин.

стварно ангажована средства = 16.000.000 дин.

1. Израчунај објективно условљену и остварену рентабилност. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Објективно условљена рентабилност износи _____

Остварена рентабилност износи _____

2. Упореди и образложи добијене резултате.

3

131. Производни капацитет је $Q_0 = 300\ 000$ t годишње. За тај обим производње објективно је потребно 150 радника. У претходној години остварен је физички обим од $Q_1 = 280\ 000$ t, а било је запослено 200 радника.

1. Израчунај објективно условљену и остварену продуктивност.

Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Објективно условљена продуктивност износи _____

Остварена продуктивност износи _____

2 Упореди и образложи добијене резултате.

3

132. Предузеће „Аска“ Љиг је у две узастопне године имало следеће резултате и улагања:

Параметри	прва година	друга година
Обим производње	1.000	900
Продајна цена по комаду	60	70
Трошкови материјала	(1600 x 20) 32.000	(1500 x 20) 30.000
Трошкови средстава за рад	1.000	1.200
Трошкови рада	(2200 x 10дин.) 22.000	(2.000 x 11) 22.000

1. Израчунај економичност у свакој години. Прикажи поступак рада
Простор за рад

Економичност у првој години износи

Економичност у другој години износи

2. Упореди добијене резултате и објасни зашто је дошло до промене економичности.

4

133. Дати су подаци о пословању привредног друштва „ФМБ“ из Шапца које се бави производњом кућне хемије:

- обим продаје 160 000 комада течног детерџента од 1 литра по цени од 190 динара по комаду
- трошкови реализованих производа износе 21.000.000 динара
- вредност ангажованих средстава износи 11.000.000 динара

1. Израчунај успешност пословања користећи најадекватнији економски принцип пословања. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Добијени резултат:

2. Шта показује добијени резултат?

4

134. Привредно друштво “Младост” из Земуна у септембру је произвело 300 000 комада ручног алата уз утрошак радне снаге од 15 000 часова рада. У октобру је произведено 357 000 комада ручног алата уз 17 000 часова рада.

1. Израчунај остварену продуктивност за септембар и октобар. Прикажи поступак рада

Простор за рад

Продуктивност за септембар износи

Продуктивност за октобар износи

2. Шта је и како, у овом случају, утицало на промену продуктивности?

4

135. Привредно друштво „Бамбино“ из Пирота има капацитет 100.000 комада производа годишње. За тај обим производње потребно је 80 радника. У протеклој години предузеће је произвело 98.000 комада производа, а било је запослено 100 радника.

1. Израчунај објективно условљену и остварену продуктивност. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Објективно условљена продуктивност износи:

Остварена продуктивност износи:

2. Зашто се у ПД „Бамбино“ јавила разлика између објективне и остварене продуктивности?

4

136. ПД „XL“ из Куле бави се производњом кондиторских производа. Остварени физички обим производње уз употребу застареле технологије у претходном месецу је био 10 000 тона. Тржишна цена је била 4.000 динара по тони, а укупни трошкови 32.000.000 динара. Целокупна производња је реализована. Поднет је извештај о оствареној економичности у претходном месецу.

1. Израчунај економичност у претходном периоду. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Економичност износи: _____

2. Објасни шта показује добијени резултат.

3. Објасни на који начин ћеш повећати економичност.

4

137. У јануару текуће године предузеће „Леда“ из Крагујевца реализовало је 360 пари патика по цени од 11.000 динара по пару. Трошкови радне снаге износе 210.000 дин, трошкови средстава за рад износе 540.000 дин, а трошкови предмета рада 1.530.000 дин.

1. Израчунај економичност за текућу годину. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Економичност износи _____

2. Шта показује добијени резултат?

4

138. Предузеће „Дом“ у две узастопне године остварило је следеће резултате: прве године добит је износила 300.000 динара, уз ангажована средства од 900.000 динара, а следеће године остварена добит је била мања за 50.000 динара, и поред повећања ангажованих средстава за 100.000 динара.

1. Утврди рентабилност у обе године. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Рентабилност у првој години износи _____

Рентабилност у другој години износи _____

2. Протумачи рентабилности у обе године.

3. Израчунај релативну промену и протумачи је.

6

139. Деоничарско друштво „Спорт“ Пријепоље остварило је следеће резултате пословања:

Година	Укупан приход	Трошкови
А	8.000.000	5.200.000
Б	10.500.000	9.300.000

1. Израчунај економичност у години А и години Б. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Економичност у години А износи _____

Економичност у години Б износи _____

2. Протумачи економичност у обе године.

3. Израчунај релативну промену и протумачи је.

6

РАЧУНОВОДСТВО – ИНВЕНТАРИСАЊЕ, БИЛАНСИРАЊЕ И СИСТЕМИ КЊИГОВОДСТВА

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

140. Задатак инвентарисања је:

1. да утврди књиговодствено стање имовине
2. да утврди стварно стање имовине
3. да састави инвентар
4. да упореди стварно и књиговодствено стање имовине

1

У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора

141. Пословне књиге у двојном књиговодству су:

1. дневник
2. конто
3. главна књига
4. калкулација
5. отпремница
6. помоћне књиге

1

Допуните следеће реченице и табеле

142. Подела инвентарисања на редовно и ванредно извршена је према _____, а на потпуно и непотпуно извршена је према _____.

1

143. Користећи изразе повећава, смањује и остаје исти одговори на следеће питање:
Како наведене пословне промене утичу на збир биланса стања?

1. Купљена је роба по фактури у вредности од 12.000 дин. _____
2. Са текућег рачуна отплаћен је дугорочни кредит од 50.000 дин. _____
3. По изводу исплаћено је добављачу 13.000 дин. _____
4. Налогом за исплату за потребе благајне подигнуто је 5.000 дин. _____

2

144. Стање средстава и извора средстава је следеће:

- грађевински објекти 1.200.000 дин;
- исправка вредности грађевинских објеката 200.000 дин;
- кредити 500.000 дин;
- добављачи 800.000 дин;
- текући рачун 1.000.000 дин.

Израчунај вредност капитала (нето имовине).

2

Простор за рад

Вредност капитала (нето имовине) износи _____

145. На контима привредног друштва "Мара" Нови Сад стање је следеће:

- Материјал: 51.000 дин.
- Роба на залихама: 7.200.000 дин.
- Текући рачун: 1.700.000 дин.
- Благајна: 25.000 дин.
- ПДВ у улазним фактурама по општој стопи: 54.000 дин.
- ПДВ у излазним фактурама по општој стопи: 12.600 дин.
- Дугорочни кредити: 2.400.000 дин.
- Купци: 82.600 дин.
- Постројења и опрема: 1.500.000 дин.
- Добављачи: 200.000 дин.
- Удели: ?

2

Израчунај бруто имовину предузећа "Мара". Прикажи поступак израчунавања.

Простор за рад

Бруто имовина предузећа „Мара“ износи _____ динара.

146. На крају обрачунског периода (31.12.) књиговодствено стање залиха робе „А“ износи 128.000 динара, а робе „Б“ износи 252.000 динара. Инвентарисањем је утврђено стварно стање залиха робе „А“ у износу од 152.000 динара, а робе „Б“ износи 223.000 динара.

1. Колика је вредност робе коју уносимо у биланс стања?
2. За колико се повећавају укупни расходи?

Прикажи поступак израчунавања.

Простор за рад

1. Вредност робе коју уносимо у биланс стања износи _____ динара.
Укупан расход се повећава за _____ динара

4

У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву

147. На линији испред сваког појма из десне колоне упиши редни број одговарајућег појма из леве колоне.

- | | | |
|-------------------------|-------|--------------|
| 1. Привремена ситуација | _____ | Попос |
| 2. Капитал | _____ | Имовина |
| 3. Инвентарисање | _____ | Изградња |
| 4. Средства | _____ | Нето имовина |

1

148. ПД "Полет" из Панчева на дан 01.01. текуће године има следеће стање средстава и извора средстава:

Купци	50.000
Добављачи	40.000
Испр. вредности опрем	130.000
Грађевински објекти	2.000.000
Текући рачун	82.000
Дугорочни кредити	70.000
Испр. вред. грађев. објек.	20.000
Краткорочни кредити	15.000
Опрема	500.000
Лиценце	700.000
Роба	170.000
Акцијски капитал	2.927.000

Састави почетни Биланс стања по принципу ликвидности.

Биланс стања ПД "Полет" из Панчева на дан 01.01. ...

р.бр.	средства	износ	р.бр.	извори средстава	износ

РАЧУНОВОДСТВО – ЕВИДЕНЦИЈА ПЛАЋАЊА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

149. Исплата готовине у финансијском књиговодству књижи се на основу:

1. извода банке
2. калкулације набавке робе
3. благајничког извештаја
4. излазне фактуре

1

Допуните следеће реченице и табеле

150. Ако је у дневнику благајне стање готовине 5.000 дин; пребројавањем новца у каси установљено стање од 4.820 дин; у благајни је настао _____ од _____ дин.

1

151. Раднику Драгану Петровићу исплаћена је у готовини аконтација за службени пут у износу од 3.000 динара. По повратку са службеног пута радник подноси документацију о трошковима на службеном путу:

- дневнице 1.200 дин
- трошкови превоза 1.000 дин

1. На основу ког документа се исплаћује аконтација за службени пут?

2. Шта за привредно друштво представља исплаћена аконтација за службени пут?

4

3. Прокњижи путни обрачун кроз дневник.

Дневник

Р.б.	Бр. конта	О п и с	Дугује	Потражује
1.				

У следећим задацима сажето напишите одговор

152. Привредно друштво „Mistry“ Сремска Митровица, треба да плати дуг по фактури бр. 54. која гласи на 270.000 како би се искористио одобрени каса сконто од 3%. Попуњен је налог за исплату на износ од 270.000.

1. Чему служи документ који је попуњен?

2. На који износ треба да гласи дознака по фактури 54.?

3. Који документ треба попунити?

3

У следећим задацима израчунајте и напишите одговор

153. Потраживања од инокупца износе 800.000 динара, обавезе према инодобављачу износе 320.000 динара. На дан дознаке динар је девалвирао за 2%.

Састављен је извештај о приливу и одливу новчаних средстава са девизног рачуна у динарској противвредности следеће садржине:

- Прилив на девизни рачун износи 816.000.
- Одлив са девизног рачуна износи 313.600.

Извештај је враћен.

1. Зашто?

2. Састави нови извештај.

Прикажи поступак израчунавања.

Простор за рад

3

154. У привредном друштву „Еко-спорт“ д.о.о. Пирот, благајник је предао благајнички извештај у коме се види да је тога дана у благајни било готовинских уплата за 26.000, а готовинских исплата за 19.250 дин. Пребројавањем новца утврђено је да у каси има 8.000 дин. Узрок неслагања стања у благајни још увек није утврђен. Састаљен је налог за књижење следеће садржине:

Налог за књижење:

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује
Благајна	1.250		243	
Вишкови		1.250		674
Свега	1.250	1.250		

Налог није потписан.

1. Објасни зашто.

2. Састави нови налог за књижење.

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује

155. У привредном друштву „Еко-спорт“ д.о.о. Пирот утврђен је вишак у благајни од 1.250, за који није утврђен узрок и евидентиран је у књиговодству на следећи начин:

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује
Благајна	1.250		243	
Остале обавезе		1.250		469
Свега	1.250	1.250		

Накнадном контролом установљено је да је узрок насталог вишка два пута евидентирана исплата аконтације за службени пут. Састављен је налог за књижење следеће садржине:

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	П потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује
Остале обавезе	1.250		469	
Вишкови		1.250		67
Свега	1.250	1.250		

Налог за књижење је враћен на исправку.
Састави исправан налог за књижење.

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује

156. Привредно друштво „Еко-спорт“ д.о.о. Пирот, добило је извод из кога се види да је исплаћена менична обавеза у целини у износу од 198.000. Камата садржана у меници је 18.000.

Састављен је налог за књижење:

Садржај	Дугује	Потражује	Конто	
			Дугује	Потражује
Обав. по издат. мени.	180.000		4392	
Расходи камата	18.000		562	
Текући рачун		198.000		241
Свега	198.000	198.000		

Налог је враћен.

1. Зашто?
-

2. Састави исправан налог за књижење.

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	Конто	
			Дугује	Потражује

РАЧУНОВОДСТВО – ЕВИДЕНЦИЈА ПОСЛОВНИХ ОДНОСА СА КОМИТЕНТИМА

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

157. Писмо о бонификацији (књижно писмо) саставља и шаље: 1. купац 2. пореска управа 3. добављач 4. банка	1
158. Каса сконто је попуст који: 1. добављач даје купцу, када је роба лошијег квалитета од уговореног 2. добављач даје купцу, када рачун за купљену робу плати у договореном року 3. купац даје добављачу, ако испоштује све клаузуле из уговора 4. добављач даје купцу, када испоштује све договорене ставке из уговора	1
159. Бонификација је врста попуста која се даје: 1. када је послато више робе од наручене 2. када је фактура исплаћена пре истека уговореног рока 3. када је роба или производ оштећен при транспорту или не одговара уговореном квалитету 4. када добављач жели да смањи дуг купцу због коректне сарадње	1

У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора

160. Искоришћени каса сконто одобрен купцу: 1. повећава потраживање 2. смањује потраживање 3. повећава обавезу 4. смањује обавезу 5. представља расход	2
---	---

Допуните следеће реченице и табеле

161. У излазним фактурама ПДВ се књижи на групи _____ и за привредно друштво представља _____.	1
162. Пласирана финансијска средства до годину дана за привредно друштво представљају _____ и књиже се на класи _____.	1
163. Прибављена финансијска средства са роком враћања преко годину дана за привредно друштво представљају _____ и књиже се на класи _____.	1

<p>164. При продаји робе купцу уз одобрен рабат, основицу за обрачун ПДВ-а чини</p> <hr/>	1
<p>165. Купац који, дугује 10.000 динара налази се у поступку принудне ликвидације. Донесена је одлука да се изврши вредносно усклађивање потраживања. Прокњижи промену на контима главне књиге.</p> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <div style="border-top: 1px solid black; width: 40%;"></div> <div style="border-top: 1px solid black; width: 40%;"></div> </div>	2
<p>166. У привредно друштво „Златан“ Нови Сад, које је у систему ПДВ-а, стигла је фактура бр. 8 за купљен материјал у износу од 96.000 са обрачунатим ПДВ-ом 20%, франко магацин купца. Материјал се евидентира по стварним набавним ценама. Добављачу је издата меница на износ 96.000.</p> <p>1. Шта представља издата меница за привредно друштво „Златан“?</p> <hr/> <p>2. Изврши књижења од пријема фактуре до измирења обавезе према добављачу на контима главне књиге, на директан начин.</p> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <div style="border-top: 1px solid black; width: 40%;"></div> <div style="border-top: 1px solid black; width: 40%;"></div> </div> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <div style="border-top: 1px solid black; width: 40%;"></div> <div style="border-top: 1px solid black; width: 40%;"></div> </div>	3

167. Привредно друштво „Еко-спорт“ д.о.о. Пирот спровело је компензацију, по изводу банке, са привредним друштвом „Спорт“ Пријепоље у износу 250.000. Других промена на текућем рачуну није било. Састављен је налог за књижење:

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује
Купци у земљи	250.000		204	
Добављачи у земљи		250.000		435
Свега	250.000	250.000		

Налог за књижење није потписан.

1. Како спроведена компензација утиче на стање новчаних средстава на текућем рачуну?
2. Састави исправан налог за књижење.

3

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује

168. Ради измирења обавеза према добављачу од 20.000. дин. издата је меница на 60 дана уз годишњу камату од 12%.

1. Прикажи поступак обрачуна камате у простору за рад
2. Промену прокњижи кроз дневник.

Простор за рад

3

Дневник

Р.б	Бр. конта	Опис	Дугује	Потражује

169. Измирена је обавеза према добављачу у износу од 59.000 дин. уз одбитак 2% сконта.

Привредна друштва нису ПДВ обвезници. Примљен је извод.

1. Изврши обрачун сконта. Прикажи поступак.
2. Прокњижи пословну промену кроз дневник.

Простор за рад

--

3

Дневник

Р.б	Бр. конта	О п и с	Дугује	Потражује

170. Обавеза према добављачу по фактури бр. 10 износи 25.000 дин. По истој фактури одобрена је бонификација у износу од 1.500 дин. Привредна друштва нису у систему пдв-а. Фактура бр. 10 је исплаћена по изводу.

1. На основу чега се саставља писмо о бонификацији?

2. Прокњижи бонификацију и исплату по фактури бр. 10 у дневнику.

Дневник

Р.б	Бр. конта	О п и с	Дугује	Потражује

3

171. Привредном друштву „Еко-спорт“ д.о.о. Пирот, купац „Апокалипса“ Шабац, који је у стечају, дугује 30.540.
На основу Одлуке о отпису потраживања састављен је налог за књижење:

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује
Обезвређење потраживања	30.540		585	
Купци у земљи		30.540		202
Свега	30.540	30.540		

Налог за књижење је враћен.

1. Зашто?

2. Састави исправан налог за књижење.

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује

172. Стигао је извод банке бр. 5. из кога се види да је купац платио фактуру бр. 10 која је гласила на 360.000 динара (са пдв-ом по општој стопи), уз клаузулу 5% каса-сконта. Потписана је сагласност за одбитак пдв-а.

1. Изврши потребне обрачуне. Прикажи поступак рада.
2. Прокњижи наплату фактуре бр.10 у налогу за књижење.

Простор за рад

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује

4

4

173. ПД „Луче“ Лесковац, се бави пружањем услуга превоза, и није у систему пдв-а. Пословна политика је да се у првој половини текуће године:
- одобрава 5% рабата за извршене услуге у вредности преко 250.000 дин.
 - одобрава 2% попушта за авансно плаћање.
- Дана 01. маја текуће године купац ПД „Лабуд“ Ниш (коме је до маја месеца текуће године пружена и наплаћена услуга у вредности 200.000), уговара услуге превоза, вредне 60.000 дин, уз авансно плаћање.

1. На основу ког документа се врши авансна уплата?

2. Колико ће износити авансна уплата купца ПД „Лабуд“ Ниш? Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Авансна уплата износи _____ динара.

3. Прокњижи авансну уплату по изводу 58 од 2. маја текуће године кроз дневник.

Дневник

р.б.	бр. конта	о п и с	дугује	потражује

4. Наведи разлоге због којих добављач може тражити авансно плаћање.

У следећим задацима сажето напишите одговор

174. Од добављача А добио си понуду за куповину шећера на 10.000 динара са 2% сконта, а од добављача Б понуду на 10.000 динара са 2% рабата.
- А) За коју понуду ћеш се одлучити?
Б) Објасни зашто си се одлучио за ту понуду.

А) Одговор:

Б) Објашњење: _____

7

3

175. Привредно друштво „Full home” д.о.о Чачак које је у систему пдв-а, купило је робу од ПД „Метро” Београд и рачун бр. 7 гласи на 168.000 дин са обрачунатим пдв-ом по општој стопи. Авансна уплата по овој набавци износила је 86.400 са пдв-ом по општој стопи.

1. На основу ког документа се плаћа аванс?

2. На који износ треба попунити налог за пренос?

3. Колики је износ пореског потраживања по овој набавци?

4

У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву

176. На линији испред назива конта из десне колоне, упиши редни број одговарајуће цене из леве колоне.

- | | | |
|--------------------------------|-------|--------------------------|
| 1. Планска набавна цена | _____ | Роба у промету на велико |
| 2. Фактурна вредност са ПДВ-ом | _____ | Материјал |
| 3. Цена коштања | _____ | Готови производи |
| 4. Продајна цена без пдв-а | _____ | Добављачи |

2

177. Наведени су послови набавке материјала. Уреди их према хронолошком редоследу и међусобној условљености. Први корак означи са бројем 1.

- _____ књижење у аналитици добављача и материјала
- _____ израда калкулације набавке материјала
- _____ књижење у дневнику и главној књизи
- _____ контрола рачуна (формална, рачунска, суштинска)
- _____ попуњавање налога за пренос (чека или менице)
- _____ завођење рачуна у КПП

2

РАЧУНОВОДСТВО – ЕВИДЕНЦИЈА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

178. Неамортизована вредност основног средства добија се: 1. када се од набавне вредности одузме отписана вредност 2. када се од књиговодствене вредности одузме продајна вредност 3. када се од набавне вредности одузме неотписана вредност 4. када се од набавне вредности одузме садашња вредност	1
179. Приликом расходања неамортизовану вредност књижићеш на конту: 1. исправке вредности 2. расхода 3. прихода 4. основних средстава	1
180. Фактура бр. 115 за продато основно средство гласи на 18.000 дин. са ПДВ-ом по општој стопи. Према подацима из аналитичке евиденције, набавна вредност основног средства је 60.000, а отписана вредност 40.000. Заокружи број испред траженог одговора. Продајом овог средства предузеће остварује: 1. добитак у износу 5.000 2. губитак у износу 5.000 3. добитак у износу 18.000 4. губитак у износу 15.000 Простор за рад <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>	2

У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора

181. Амортизација се не обрачунава на: 1. транспортна средства 2. земљиште 3. средства у припреми 4. грађевинске објекте 5. опрему 6. алат и инвентар са калкулативним отписом	1
--	----------

182. У набавну вредност основних средстава не улазе следећи трошкови:	1
1. царине	
2. одржавања и чувања	
3. осигурања транспорта	
4. паковања и сортирања	
5. кала, растура, квара и лома	
6. превоза	

Допуните следеће реченице и табеле

183. Калкулативни отпис примењује се код алата и инвентара који се евидентира у класи _____ са веком употребе _____.	1
--	----------

184. Ако је набавна вредност основног средства једнака садашњој вредности, амортизована вредност је _____.	1
--	----------

185. Наведи вредности основних средстава:	2
1. _____	
2. _____	
3. _____	
4. _____	
5. _____	

186. Користећи термине <u>повећање</u> и <u>смањење</u> означи како следеће пословне промене утичу на конто исправке вредности основних средстава :	2
1. бесплатан пријем коришћеног основног средства _____	
2. продаја основног средства _____	
3. амортизација основног средства _____	
4. расхоровање основног средства _____	

187. Од предузећа „Старт“ преузета је без накнаде машина набавне вредности 530.000 дин, отписане вредности 315.000 дин, уз обавезу отплате дугорочног кредита 130.000 дин. Предузећа нису у систему пдв-а. Промене прокњижи кроз главну књигу.	2				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 40px;"></td> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 40px;"></td> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 40px;"></td> </tr> </table>					

188. Садашња вредност основних средстава је 20.000. дин, отписано је 75%.
Израчунај:

1. набавну вредност
2. отписану вредност

Прикажи поступак обрачуна.

Простор за рад

1. Набавна вредност је _____
2. Отписана вредност је _____

2

189. Набавна вредност машине А је 120.000. дин; век трајања 10 година.
Набавна вредност машине Б је 120.000 дин; стопа отписа 5%.

Која машина има већи годишњи износ амортизације?

Простор за рад

Већи износ амортизације има машина _____

2

190. По Одлуци, расходована је једна машина чија је набавна вредност 142.000 дин, а отписана 117.500 дин. Делови расходоване машине су по фактури бр. 5 продати као отпадни материјал за 22.000 динара без пдв-а (пдв је по општој стопи).

Састављен је налог за књижење следеће садржине:

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује
Купци у земљи	24.500		204	
Исправка вр. опреме	117.500		0293	
Опрема		142.000		023
Свега	142.000	142.000		

Налог за књижење је дат на корекцију.

1. Губици приликом расходавања опреме јављају се када
-

2. Коригуј налог за књижење.

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује

191. На основу Одлуке органа управљања расходване су:
 Машина А:
 - Набавна вредност 270.000. дин; отписана вредност 180.000 дин.
 - Процењена вредност отпадака 50.000 дин.
 Машина Б :
 - Набавна вредност 270.000 дин, отписана вредност 120.000 дин.
 - Процењена вредност отпадака 60.000 дин.
 Расходавањем које машине је остварен повољнији утицај на резултат пословања, за колико?

Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Повољнији утицај на резултат пословања остварен је расходавањем машине _____ за _____ динара.

192. Набавна вредност постројења и опреме је 150.000 дин. Процењени век употребе опреме је 20 год.
 1. Колика је годишња стопа отписа?
 2. Обрачунај годишњи износ амортизације.
 3. Прокњижи месечну амортизацију у дневнику.

Прикажи поступак рада.

Простор за рад

1. Годишња стопа отписа је _____.
2. Годишњи износ амортизације је _____ динара.

Дневник

Р.б	Бр. конта	О п и с	Дугује	Потражује

193. На основу дате табеле- Предрачун амортизације:

1. Попуни годишњи предрачун амортизације.
2. Књижи амортизацију за један месец.

Простор за рад

--

ПРЕДРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ

Р.б р	Назив основног средства	Набавна вредност	Ам'	Годишња амортизација
1	Грађевински објекти			
	1. Пословна зграда	3.200.000	12%	
	2. Зграда магацина	2.700.000	10%	
2	Постројења и опрема			
	1. Машине	1.800.000	20%	
	2. Уређаји и инстал.	940.000	18%	
	3. Остала опрема	390.000	25%	

Дневник

Р.б.	Бр. конта	О п и с	Дугује	Потражује

194. Набавна вредност машине „А“ је 720.000 динара, а годишња стопа отписа је 4%. Набавна вредност машине „Б“ је 360.000 динара, а процењени век употребе је 20 година.

1. Израчунај годишњи износ амортизације за машине А и Б.
2. За колико година ће једна машина бити отписана пре друге?

Прикажи поступак рада.

Простор за рад

1. Годишња амортизација машине А износи _____ динара.
Годишња амортизација машине Б износи _____ динара.
2. За _____ година.

3

195. Стање на конту 026 - некретнине у припреми износи 1.000.000 дин. Стигла је коначна ситуација у бруто износу 2.400.000 са обрачунатим ПДВ-ом по општој стопи.

Састављен је следећи налог за књижење:

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује
Некретнине у припреми	2.000.000		026	
ПДВ у улазним фактурама	400.000		270	
Добављачи у земљи		2.400.000		435
Свега	2.400.000	2.400.000		

Налог за књижење није потписан.

1. Функција конта 026 - некретнине у припреми је _____
2. Коначна ситуација пружа податке о _____

3. Састави нови налог за књижење.

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује

4

196. Продата је машина по фактури 33 за 240.000.дин. у чију вредност је укључен пдв по општој стопи. Према подацима из аналитичког књиговодства, набавна вредност продате опреме је 800.000 дин, а отписана вредност 550.000 дин.

Прикажи потребне обрачуне и прокњижи:

Простор за рад

--

Р.б.	Бр. конта	О п и с	Дугује	Потражује

4

197. По Одлуци органа управљања расходована је расхладна витрина. Према подацима из аналитичког књиговодства, набавна вредност ове витрине је 360.000 дин; отписана 90%. Отпадни материјал је продат по фактури бр.15 за 18.000 дин. без пдв-а (пдв је по општој стопи).

Прикажи потребне обрачуне и прокњижи кроз дневник.

Простор за рад

--

Дневник

Р.б.	Бр. конта	О п и с	Дугује	Потражује

4

198. По фактури бр. 45 продата је опрема за 312.000 са пдв-ом по општој стопи. Набавна вредност опреме је 800.000, отписана 550.000.

1. Изврши потребан обрачун. Прикажи поступак рада.
2. Прокњижи кроз дневник.

Простор за рад

--

4

Дневник

Р.б.	Бр. конта	О п и с	Дугује	Потражује

199. Привредно друштво „Спорт“ Пријепоље, које је у систему пдв-а, има на конту 026- некретнине у припреми 300.000 дин. Обавезе према извођачу радова, по привременим ситуацијама, измирене су пре пријема коначне ситуације. Примљена је коначана ситуација на 900.000 дин. са пдв-ом по општој стопи.

1. Када се конто 026 гаси?

2. Колика је обавеза привредног друштва „Спорт“ према извођачу радова по коначној ситуацији? Прикажи поступак рада.

Простор за рад

--

4

3. Прокњижи пријем коначне ситуације.

Дневник

Р.б.	Бр. конта	О п и с	Дугује	Потражује

200. Привредно друштво „Гиса“ Бечеј, по решењу уступа без накнаде машину за склапање картонске амбалаже привредном друштву „Змај“ Земун. Набавна вредност ове машине је 300.000 динара, а њена неамортизована вредност 80.000 динара. Предузећа је у систему пдв.

1. Шта чини пореску основицу за обрачун пдв-а приликом уступања без накнаде?

2. Шта чини расход приликом бесплатног уступања ако је предузеће у систему пдв-а?

3. Састави обрачун. Прикажи поступак рада.
Простор за рад

4. Изврши књижења у налогу за књижење.

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује

6

У следећим задацима сажето напишите одговор

201. Ако је у питању потпуно отписано основно средство, у каквом су односу набавна и отписана вредност?

1

202. Ако је посреди расходање делимично отписаног основног средства, у каквом су односу набавна и отписана вредност?

1

203. Прва привремена ситуација је плаћена у износу од 11.500.000 дин. Стигла је коначна ситуација која гласи на 23.500.000. Припремљен је налог за пренос на износ од 23.500.000 дин за исплату по коначној ситуацији. Налог за пренос није потписан.

1. Како се утврђује висина обавезе према извођачу радова по коначној ситуацији?

2. Зашто налог није потписан?

3. На који износ треба да гласи налог за пренос?

Простор за обрачун:

Налог за пренос треба да гласи на износ од _____ динара.

4

У следећим задацима израчунајте и напишите одговор

204. Набавна вредност машине А је 400.000 дин, а њен капацитет је 8.000.000 јединица производа.
Набавна вредност машине Б је 600.000 дин, а њен капацитет је 12.000.000 јединица производа.
Планирани обим производње у текућој години је 500.000 јединица производа за сваку машину.

Која машина има већи годишњи износ амортизације? Прикажи поступак рада

Простор за рад

Одговор: _____

2

205. Машина А је отписана 20% и њена садашња (неамортизована) вредност износи 64.000 динара.
Машина Б је отписана 40% и њена садашња (неамортизована) вредност је 48.000 динара.

Која машина има већу набавну вредност? Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Одговор: _____

2

РАЧУНОВОДСТВО – ЕВИДЕНЦИЈА ЗАЛИХА МАТЕРИЈАЛА

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

206. На основу стања на контима, утврди за колико се плански трошак материјала разликује од стварног.

101		1019		511	
15.000	15.000	3.000		15.000	

Заокружи број испред траженог одговора.

1. Плански трошак је за 3.000 већи од стварног трошка.
2. Плански трошак је за 3.000 мањи од стварног трошка.
3. Стварни трошак је за 15.000 већи од планског.
4. Стварни трошак је за 12.000 већи од планског.
5. Стварни трошак је једнак планском трошку.

2

У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора

207. Аналитичка евиденција материјала води се у:

1. магацинској евиденцији по количини и врсти
2. материјалном књиговодству по количини и вредности
3. књиговодству материјала по вредности
4. синтетичком књиговодству по вредности
5. материјалном књиговодству по врсти, количини и вредности

1

Допуните следеће реченице и табеле

208. Додављач је послао фактуру бр. 62 на износ од 50.000 дин., за 1000 kg материјала X. Трошак превоза и истовара по фактури бр. 24 износи 2 дин. по kg. (Привредна друштва нису у систему ПДВ-а.)

Колика је набавна вредност материјала?

Простор за рад

--

Набавна вредност материјала је _____

1

209. Одговори попуњавајући табелу.
Где се и по чему води евиденција залиха материјала?

Где се води?	По чему се води?

2

210. Фактура за трошкове превоза материјала са обрачунатим ПДВ-ом по општој стопи гласи на 2.400 дин., а фактура за набављени материјал са обрачунатим ПДВ-ом по општој стопи гласи на 48.000 дин.

Израчунај набавну вредност материјала ако је предузеће које набавља материјал у систему ПДВ-а. Прикажи поступак обрачуна.

Простор за рад

Набавна вредност материјала је _____

2

211. Стање на контима залиха материјала ПД „Петрако“, д.о.о, на крају пословне године (31. 12.) је следеће:

- 1010/1 – Материјал „А“ 28.000 дин. (дугује)
- 1019/1 – Одступање од ПНЦ материјала „А“ 2.400 дин. (снижење)
- 1010/2 – Материјал „Б“ 22.000 дин. (дугује)
- 1019/2 – Одступање од ПНЦ материјала „Б“ 3.500 дин. (прекорачење)

По требовањима бр. 1-3 утрошено је материјала „А“ у вредности од 11.200 динара и материјала „Б“ у вредности од 8.800 динара.

Израчунај стварни трошак материјала А и материјала Б.
Прикажи поступак обрачуна.

Простор за рад

Стварни трошак материјала „А“ износи _____ динара.

Стварни трошак материјала „Б“ износи _____ динара.

4

212. Привредно друштво „Златан“ Нови Сад, које је у систему ПДВ-а, примило је фактуру бр.77 за набављени материјал на 200.600 дин. са обрачунатим ПДВ-ом по општој стопи. Осигурање је плаћено по изводу бр. 23 у износу од 2.500 дин. Фактура бр. 17 за превоз гласи на 9.440 дин. са обрачунатим ПДВ-ом по општој стопи. Планска набавна вредност је 168.000 дин. Материјал је по пријемници бр. 67 примљен у магацин.

Састави калкулацију за набављени материјал и прокњижи пријем материјала у дневнику директном методом.

Р. .	ЕЛЕМЕНТИ КАЛКУЛАЦИЈЕ	Износ

Дневник

Р.б.	Бр. конта	Опис	Дугује	Потражује

4

213. Стање на контима главне књиге је:

Материјал		Одст.од планске цене мат.	Трошкови материјала	
380.000	190.000	7.100	190.000	

1. Обрачунај одступање од планске цене за утрошени материјал.
2. Прокњижи на контима главне књиге.

Прикажи поступак рада.

Простор за рад

--

4

214. Стање на аналитичком конту материјала А је:

101/А	
1000 kg x 10 дин = 10.000	
2000 kg x 11 дин = 22.000	
2000 kg x 14 дин = 28.000	

По требовању бр. 7 издато је у производњу 4 000 kg материјала А.

Обрачунај трошак материјала:

1. по методу просечне набавне цене
2. по фифо методу

Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Трошак материјала по методу просечне цене износи _____ динара.

Трошак материјала по фифо методу износи _____ динара.

4

215. На конту 101 Материјал прокњижене су набавке по стварним набавним ценама.

- 120 метара штофа по 260 дин/м и
- 400 метара штофа по 286 дин/м

Донета је одлука да се пређе на евиденцију залиха материјала по планским набавним ценама. Планска набавна цена штофа је 270 дин по метру.

1. Израчунај вредност одступања од планских цена материјала. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

2. Састави налог за књижење материјала по планским ценама

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује

4

216. На основу требовања бр. 1044/1 од 11. 05., издато је у производњу 34 m мебл штофа „Плава кадифа“. На основу повратнице бр. 902 од 12. 05. враћено је из производње 7m мебл штофа „Плава кадифа“. Мембл штоф „Плава кадифа“ се евидентира по планској цени од 820 динара по метру.

Прокњижи требовање и повратницу на материјалној картици

Назив материјала		Плава кадифа						
Јединица мере		метар						
Датум	Темељница	Количина			ЦЕНА	Вредност		
		Ула	Изназ	Стање		Дугује	Потражује	Салдо
10. 05.	Пријемница	50		50	820	41.000		41.000

217. Стање на контима залиха материјала привредног друштва „Петрако“ д.о.о, на крају пословне године (31.12.) изгледа овако:

- 1010/1 – Материјал „А“ 28.000
- 1019/1 – Одступање од ПНЦ материјала „А“ 2.400 (снижење)
- 1010/2 – Материјал „Б“ 22.000
- 1019/2 – Одступање од ПНЦ материјала „Б“ 3.500 (прекорачење)

1. Израчунај стварну набавну вредност материјала А и Б. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

2. Колико износи укупна вредност залиха материјала у крајњем билансу стања? Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Укупна вредност залиха материјала износи _____

218. Привредном друштву "Тгауал" Пирот стигла је фактура бр. 10 од привредног друштва "Тигар" Пирот за купљени материјал у вредности од 170.000 дин. Материјал је осигуран и трошкови осигурања од 2.500 дин. плаћени су готовином. За превоз је примљена фактура бр. 13 на 8.000 дин. Привредна друштва нису порески обвезници. Планска набавна вредност материјала износи 168.000 дин.

1. Када је одступање од планске набавне цене негативно?

2. Састави калкулацију. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

3. Прокњижи набавку материјала у налогу за књижење на директан начин.

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује

219. Привредно друштво на залихама има свиле у вредности од 290.000 дин. Материјал се евидентира по планској набавној цени. Стварна набавна вредност материјала је 197.100 дин. За потребе производње, по требовању бр.1, издато је и утрошено свиле по планској вредности у износу од 190.000 динара.

1. Колико износи одступање од планске цене за набављени материјал? Прикажи поступак рада.

Простор за рад

--

Одступање од планске цене за набављени материјал износи _____.

2. Колико износи стварни трошак материјала? Прикажи поступак рада.

Простор за рад

--

Стварни трошак материјала износи _____ динара.

3. Прокњижи трошење материјала у налогу за књижење.

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОН О	
			Дугује	Потражује

У следећим задацима сажето напишите одговор

220. Ако је одступање од планске набавне цене прекорачење, у каквом су односу планска и стварна набавна цена?

6

2

221. По фактури бр. 20 стигао је материјал у вредности од 120.000 дин. са обрачунатим ПДВ-ом по општој стопи. Примљен је рачун бр.10 за превоз материјала на износ 7.200 са ПДВ-ом по општој стопи. По признаници бр. 12 исплаћено је у готовом 2.000 дин. за истовар материјала. Евидентна цена материјала је стварна набавна цена. Привредно друштво није обвезник ПДВ-а. Састављена је калкулација стварне набавне вредности:

Калкулација:

		без ПДВ-а	ПДВ	са ПДВ-ом
1.	Фактурна вредност	100.000	20.000	120.000
2	ЗТН-превоз	6.000	1.200	7.200
3.	ЗТН-истовар	2.000		
	Стварна набавна вредност	108.000		

Калкулација није тачна.

- Објасни где је настала грешка.

- Направи нову калкулацију.

Простор за рад

РАЧУНОВОДСТВО – ЕВИДЕНЦИЈА РОБНОГ ПРОМЕТА

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

222. Клаузула франко магацин добављача подразумева: 1. зависне трошкове набавке сноси добављач 2. зависне трошкове набавке сноси купац 3. нема зависних трошкова 4. зависне трошкове носе добављач и купац подједнако	1
223. Да ли је у фактури иностраног добављача садржан ПДВ? 1. У фактури је садржан ПДВ. 2. Фактура је без ПДВ-а. 3. Зависи од тога да ли је привредно друштво у систему ПДВ-а. 4. Садржан је, увек по општој стопи	1
224. На конту 604 – приходи од продаје робе на домаћем тржишту, књижимо: 1. продајну вредност продате робе са ПДВ-ом 2. набавну вредност продате робе 3. продајну вредност продате робе без ПДВ-а 4. набавну вредност робе са ПДВ-ом	1
225. Набавну вредност робе чини: 1. нето имовина + зависни трошкови 2. нето фактурна вредност + ПДВ + зависни трошкови набавке 3. нето фактурна вредност + ПДВ + разлика у цени + зависни трошкови набавке 4. нето фактурна вредност + разлика у цени 5. нето фактурна вредност + зависни трошкови	1
226. На класи 5 се евидентира: 1. трошак превоза код набавке материјала 2. трошак монтаже основних средстава 3. интерни обрачун код продаје робе 4. обрачунати трошак електричне енергије за наредни месец 5. исплата нето зараде	2

Допуните следеће реченице и табеле

227. Цена меса у продавници је 499,00 динара.
Колики је износ ПДВ-а по посебној стопи? Прикажи поступак обрачуна.

Простор за рад

ПДВ по посебној стопи износи _____

1

228. Вредност набављене робе је 500.000 дин. а вредност продате робе 200.000 дин.
Колики је проценат реализоване робе?

Простор за рад

Процент реализоване робе је _____

1

229. По фактури бр. 48 продато је робе за **420.000** дин. са ПДВ-ом по општој стопи.
Роба се евидентира по продајним ценама без ПДВ-а.

Извршити потребна књижења кроз дневник.

Дневник

Р.б.	Бр. конта	Опис	Дгује	Потражује

2

230. По повратници бр. 15 из продавнице бр. 1 у складиште је враћена роба у вредности од **14.400** динара (ПДВ 20%). Колика је вредност робе враћене у складиште, ако се залихе робе у складишту воде по продајној цени без ПДВ-а? Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Вредност враћене робе је _____

2

231. По фактури 15 купљено је 100 ком. робе за 100.000 динара (без ПДВ-а). ПДВ се обрачунава по општој стопи. Трошак превоза по фактури 22 са ПДВ-ом износи **12.000** дин.

Израчунај набавну цену за 1 ком робе. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

--

2

Набавна цена по комаду је _____.

232. На основу следећег стања на контима израчунај остварену разлику у цени. Прикажи поступак рада.

132. Роба у промету на велико		1329. Укалкулисана разлика у цени робе на велико	
			30.000
	55.000		45.000
150.000			55.000
190.000			<input type="text" value="5.000"/>
210.000			

2

Простор за рад

--

Остварена разлика у цени износи _____ динара.

233. Стање на контима:
 494 – Разграничени ЗТН износи 7.000
 1329 – Укалкулисана разлика у цени 12.000

Накнадно је стигао рачун за обрачунате зависне трошкове набавке у износу од **7.560** са укалкулисаним ПДВ-ом по општој стопи.

1. Како ће стварни зависни трошкови, у датом случају, утицати на укалкулисану разлику у цени (конто 1329)?

4

2. Прокњижи насталу пословну промену кроз дневник.

Дневник

Р.б.	Бр. конта	О п и	Дугује	Потражује

234. По дневном извештају фискалне касе, продавница бр. 2 продала је робе у вредности од **180.000** са обрачунатим ПДВ-ом по општој стопи. Пазар је уплаћен у главну благајну.

Прокњижи продају робе кроз дневник.

Дневник

Р.б.	Бр. конта	О п и с	Дугује	Потражује

4

235. На контима пословнице А предузећа „Дерма“ Бечеј је следеће стање:

132. Роба у промету на велико		1329. Укалкулисана разлика у цени робе на велико	
150.000	55.000		30.000
190.000			45.000
210.000			55.000
			5.000

На контима пословнице Б предузећа „Дерма“ Бечеј је следеће стање:

132. Роба у промету на велико		1329. Укалкулисана разлика у цени робе на велико	
230.000	72.000		70.000
170.000			40.000
140.000			13.000

Колико износе трошкови (набавна вредност) продате робе пословнице А, а колико пословнице Б?

Прикажи поступак обрачуна.

Простор за рад

Трошкови (набавна вредност) продате робе пословнице А износе _____

Трошкови (набавна вредност) продате робе пословнице Б износе _____

236. У продавници бр. 2. утврђен је мањак 20 регистратора по цени од **180** дин /ком. За ову робу ПДВ је укалкулисан по општој стопи, а укалкулисана маржа је 15%. Продавац преузима одговорност за настали мањак.

Изврши потребне обрачуне и прокњижи кроз дневник. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

--

Дневник

Р.б.	Бр. конта	О п и с	Дугује	Потражује

4

237. Приликом пописа робе у складишту, комисија је утврдила вишак у вредности 2.000 дин (по продајној вредности без ПДВ-а). Маржа за ову робу 20%.

1. Колика је набавна вредност вишка? Прикажи поступак рада.

Простор за рад

--

Набавна вредност вишка износи _____ динара.

2. Прокњижи кроз дневник.

Дневник

Р.б.	Бр. конта	О п и с	Дугује	Потражује

4

238. Приликом пописа робе у складишту, комисија је утврдила вишак у вредности 2.400 динара по продајној цени без ПДВ-а. Слободно формирана РУЦ је 20%.

1. Колика је набавна вредност вишка? Прикажи поступак рада.

Простор за рад

--

Набавна вредност вишка је _____ динара

2. Прокњижи кроз дневник.

Дневник

Р.б.	Бр. конта	О п и с	Дугује	Потражује

4

239. У току обрачунског периода на конту 270 евидентиран је укупан износ од 25.200 динара, а на конту 470 евидентиран је износ од 26.700 динара.

1. По којој стопи је обрачунат ПДВ?

ПДВ је обрачунат по _____

2. Утврди (обрачунај) износ обавезе за ПДВ по основу разлике претходног и обрачунатог пореза.

Обавезе за ПДВ по основу разлике предходног и обрачунатог пореза износе _____ динара.

3. Прокњижи утврђену обавезу и исплату обавезе за ПДВ по примљеном изводу.

Дневник

Р.б.	Бр. конта	О п и с	Дугује	Потражује

4

240. По фактури бр.15 продато је 1 000 ком робе по 400 дин/ком. (продајна вредност без ПДВ-а). Купцу је одобрен рабат 2%. Роба се опорезује по стопи од **20%**.

1. Колика је вредност фактуре? Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Вредност фактуре је _____ динара.

2. Прокњижи промену кроз дневник.

Дневник

Р.б.	Бр. конта	О п и с	Дугује	Потражује

241. У привредно друштво „Тријумф“ Сремска Митровица које је у систему ПДВ-а, стигао је рачун бр.15. за купљену робу на износ од **60.000** дин. са обрачунатим ПДВ-ом по општој стопи, са клаузулом франко магацин продавца. Трошкови сопственог превоза износе 9.000 дин. Роба је примљена у складиште бр. 1 по продајној вредности без ПДВ-а уз маржу 20%.

1. Шта значи клаузула франко магацин продавца?

2. Састави калкулацију и прокњижи набавку робе кроз дневник директном методом.

Калкулација

Р. б.	Елементи калкулације	УКУПНО

Дневник

Р.б.	Бр. конта	О п и с	Дугује	Потражује

242. У ПД "Клас" д.о.о. из Ужица, које се бави прометом брашна и које је обвезник ПДВ-а, стигао је рачун бр. 50 за 1.000 kg брашна ТИП 400 по **27,50** дин/kg и 1.500 kg брашна ТИП 450 по **22,00** дин/kg. Цене су са обрачунатим ПДВ-ом по посебној стопи. Примљен је рачун превозника бр. 13 на **6.000** дин. са обрачунатим ПДВ-ом по општој стопи. Трошкови превоза распоређују се сразмерно набављеним количинама. Маржа за брашно ТИП 400 је 20%, а за ТИП 450 је 15%. Залихе робе се воде по продајној цени без ПДВ-а.

Састави појединачне и збирну калкулацију.

Калкулација

Р.б.	Елементи калкулације	ТИП 400 за 1000 кг	ТИП 450 за 1500 кг	Укупно

Простор за рад

Цена брашна ТИП 400 је _____ динара.

Цена брашна ТИП 450 је _____

Укупна вредност робе без ПДВ-а износи _____ динара.

243. У привредно друштво „Пекабета“ д.о.о. Београд, које је у систему ПДВ-а, стигао је рачун/отпремница бр.190 од привредног друштва „Некст“ д.о.о. Суботица на износ **12.780** дин. са обрачунатим ПДВ-ом по општој стопи за следећу робу:

- сок од јагоде 200 л по 25 дин (продајна цена без ПДВ-а)
- сок од вишње 150 л по 23 дин (продајна цена без ПДВ-а)
- сок коктел јабука-наранџа 100 л по 22 дин (продајна цена без ПДВ-а)

Услугу превоза извршило је привредно друштво „Транспорт“ Суботица и испоставило рачун бр.102 у вредности од **1.620** дин са обрачунатим ПДВ-ом по општој стопи.

Састави појединачне и збирну калкулацију за приспелу робу, ако је евидентна цена продајна цена без ПДВ-а, а слободно формирана разлика у цени за јагоду и коктел јабука-наранџа 20%, а за вишњу 25%. Зависни трошкови набавке распоређују се сразмерно набављеним количинама.

Простор за рад

Калкулација

Р.б	Елементи калкулације	Јагода 200 л	Вишња 150 л	Коктел 100 л	УКУПН О

Зависни трошкови набавке по литру сока износе _____ динара.

Цена сока од јагоде износи _____ динара.

Цена сока од вишње износи _____ динара.

Цена коктел-сока износи _____ динара.

Укупна продајна вредност износи _____ динара.

244. Примљена је фактура бр. 6 за набављених 100 комада мајица на **192.000** дин.(износ је са ПДВ-ом по општој стопи). Превоз по фактури бр. 7 је **3.600** дин. (укључен је ПДВ по општој стопи). Маржа за ову робу је 20%. Роба је примљена у продавницу.

1. Састави калкулацију

Простор за рад

--

Калкулација

Р. б.	Елементи калкулације	За 100 комада

2. Изврши потребна књижења кроз дневник индиректном методом (преко конта 130).

Дневник

Р.б.	Бр. конта		О п и с	Дугује	Потражује

245. Ванредним пописом утврђен је вишак од 5 комада женских тренерки. Продајна цена без ПДВ-а тренерке је 4.400 дин. по комаду. Маржа је 15%.

1. Када настаје вишак робе?

2. По којој цени се књижи вишак?

3. Састави обрачун, прикажи поступак рада и прокњижи кроз дневник.

Простор за рад

--

Дневник

Р.б	Бр. конта	О п и с	Дугује	Потражује

246. Предузеће "Тропико" Крушевац, које је у систему ПДВ-а, по фактури 307 продало је привредном друштву "Biro Line" 100 канцеларијских столова по цени од 4.000 дин по комаду (продајна вредност без пдв-а), уз одобрен количински рабат од 2%. Роба подлеже порезу по општој стопи.

Израчунај износ фактуре 307 и прокњижи продају кроз дневник.
Прикажи поступак рада.

Простор за рад

--

6

Дневник

Р.б.	Бр. конта	Опис	Дугује	Потражује

247. У привредном друштву „Candy Company” Сопот, због промене цена на тржишту, 23.05. донета је одлука о снижењу продајне цене (без ПДВ-а) чоколаде са 85 на 80 дин. по комаду. Стање по попису у магацину је 50 ком. чоколаде.

1. Допуни следећу реченицу: пре књижења промене цена потребно је извршити _____ и прокњижити _____
2. Када се констатује мањак?

3. Извршити потребна књижења на аналитичкој робној картици.

7

Робна картица ЧОКОЛАДЕ

Датум	Темељ.	Улаз	Излаз	Стање	Цена	Дугује	Потражује	Салдо
1.5.	Пријем.	75		75	85	6375		6375
17.5.	Отпрем.		20	55	85		1700	4675

248. Стање на контима главне књиге је следеће:

134. Роба у продавници		1349. Укалкулисана РУЦ у продавници	
78.000	118.260		8.000
120.000			15.000
240.000			47.000

1344. Укалкулисани ПДВ у продавници	
	13.000
	20.000
	40.000

Израчунај:

1. Износ остварене разлике у цени
2. Износ оствареног ПДВ-а
3. Набавну вредност купљене робе
4. Набавну вредност продате робе
5. Вредност залиха робе

Прикажи поступак рада.

Простор за рад

1. Износ остварене разлике у цени је _____ динара
2. Износ оствареног ПДВ-а је _____ динара
3. Набавна вредност купљене робе је _____ динара.
4. Набавна вредност продате робе је _____ динара.
5. Вредност залиха робе износи _____ динара.

У следећим задацима сажето напишите одговор

249. По којој вредности се књижи вишак робе на конту 674?

1

250. На основу датог књижења формулиши насталу пословну промену:

Р.б.	Бр. конта		О п и с	Дугује	Потражује	
1	204		Купци	600.000	500.000	
		604	Приходи од продаје робе			100.000
		470	Обавезе за ПДВ фактура 84			
1а	501	132	Набавна вредност продате робе Роба у промету на велико интерни обрачун	500.000	500.000	

2

251. АД „Чачанка“ Чачак, које је у систему ПДВ-а је примило у складиште 300 комада робе по јединственој продајној цени од 200 дин/ком. Рабат који одобрава добављач је 8%.
Фактура гласи на **66.240** динара са ПДВ-ом по општој стопи, франко магацин купца.
Састави калкулацију. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

--

3

252. Пописом робе у продавници бр. 1 утврђен је мањак у износу од **6.000** дин. ПДВ се обрачунава по општој стопи, а маржа је 20%. По одлуци, за мањак се терети одговорно лице.

Састављен је налог за књижење:

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује
Потраживање од запослених	4.000		221	
Роба у промету на мало	6.000		134	
Укалкулисана разлика у цени		1.000		1349
Укалкулисани ПДВ робе у промету на мало		1.000		1344
Свега	- 2.000	- 2.000		

1. Налог је непотпун. Објасни зашто?

2. Састави потпун налог за књижење.

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује

253. По фактури бр. 10. продато је ино-купцу робе у вредности од 1.000 € (курс на дан издавања рачуна је 80 дин за 1 €).
Купац у року доспећа уплаћује 1.000 € на девизни рачун (курс на дан наплате је 81 дин. за 1 €). Састављени су налози за књижење бр. 100 и бр. 110.

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ БР. 100

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује
Купци у иностранству	80.000		205	
Приходи од продаје робе на ино тржишту		80.000		605
Свега	80.000	80.000		

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ БР. 110

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује
Девизни рачун	80.000		244	
Купци у иностранству		80.000		205
Свега	80.000	80.000		

1. Један од налога је погрешан. Који и зашто?

2. Исправи погрешан налог.

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ БР.

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује

254. Инвентарисањем је утврђен вишак робе у складишту од 18.000 дин. Слободно формирана разлика у цени за ову робу је 20%.
Састављен је налог за књижење следеће садржине:

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује
Роба у промету на велико	18.000		132	
Укалкулисана разлика у цени		3.600		1329
Вишкови		14.400		674
Свега	18.000	18.000		

1. Налог није исправан. Наведи грешку и објасни како је настала.

2. Састави исправан налог за књижење.

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује

255. АД „Time“ Чачак, које је у систему ПДВ-а. издало је фактуру бр. 40 за продату робу у вредности од 1.000.000 дин. без ПДВ-а (ПДВ је по општој стопи), са 2% одобреног рабата. Састављени су налози за књижење бр.120 и бр.121.

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ БР. 120

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује
Купци у земљи	1.176.000		204	
Приходи од продаје робе		980.000		604
Обавезе за ПДВ по општој стопи		196.000		470
Свега	1.176.000	1.176.000		

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ БР. 121

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује
Набавна вредност продате робе	980.000		501	
Роба у промету на велико		980.000		132
Свега	980.000	980.000		

1. Који налог је неисправан? Објасни.

2. Састави исправан налог.

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ БР. ____

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује

256. Стање робе у складишту је 150.000 дин, (продајна вредност без пдв-а) а укалкулисана разлика у цени робе на складишту је 30.000 дин. По интерној фактури бр. 10 пренето је из складишта у продавницу бр. 1 робе за 80.000 дин. ПДВ се обрачунава по општој стопи.

Састављен је налог за књижење следеће садржине:

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује
Роба у промету на мало	96.000		134	
Укалкулисана разлика у цени	20.000		1329	
Роба у промету на велико		80.000		132
Укалкулисани ПДВ у продавници		16.000		1344
Укалкулисана разл. у цени		20.000		1349
Свега	116.000	116.000		

4

Налог је неисправан.

1. Зашто?

2. Састави исправан налог за књижење.

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује

257. У предузеће које је у систему пдв-а, стигла је поручена роба и фактура бр. 88 која гласи на **187.000** дин. са обрачунатим ПДВ-ом по посебној стопи. Стигла је и фактура бр. 11 са обрачунатим ПДВ-ом по општој стопи за превоз ове робе на износ **16.200** дин.

Састављена је калкулација продајне цене робе са слободно формираном разликом у цени од 20%.

Калкулација

Р.б.	Елементи	Износ без ПДВ-а	ПДВ	Износ са ПДВ-ом
1.	Фактурна вредност	170.000	17.000	187.000
2.	Зависни трошк. набавке	13.500	2.700	16.200
3.	Набавна вредност	183.500	-	-
4.	Разлика у цени	45.875		
5.	Продајна вредност	229.375		

1. Где је настала грешка? Објасни.

2. Састави исправну калкулацију.

Калкулација

Р.б.	Елементи	Износ без ПДВ-а	ПДВ	Износ са ПДВ-ом

У следећим задацима израчунајте и напишите одговор

258. ПД „Candy Company“ Сопот, које се бави трговином на мало кондиторских производа, због лоше продаје, донело је одлуку о да се у продавници бр 1. снизи цена чоколаде са **74** на 70 дин по комаду. ПДВ се обрачунава по општој стопи. На основу пописне листе, у продавници бр.1 има **600** ком. чоколаде.

1. На основу ког документа се књижи снижења цена?

2. Како се снижење малопродајне цене одражава на укалкулисану разлику у цени и укалкулисани ПДВ?

3. Прокњижи снижење малопродајне цене у дневнику. Прикажи поступак рада.
Простор за рад

Дневник

Р.б.	Бр. конта	О п и с	Дугује	Потражује

4

259. У АД „Mistry“ Сремска Митровица које је у систему ПДВ-а, састављена је фактура ино-купцу следеће садржине:

Вредност продате робе је 1.000 €+ ПДВ по општој стопи, износи 180 €
Укупна вредност фактуре износи 1.180 €(средњи курс 1 €= 80 динара).

Фактура није потписана од стране руководиоца.

1. У чему је проблем?

2. Како ћеш исправити грешку?

3. Састави налог за књижење продајне фактуре ако је набавна вредност продате робе 70.000, а залихе робе се воде на конту 132 по набавној цени.

Простор за рад

--

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује

РАЧУНОВОДСТВО – КЛАСИФИКАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА РАСХОДА

У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора

260. Успешним контима припадају:

1. набавна вредност продате робе
2. зависни трошкови набавке материјала
3. трошкови амортизације
4. узети кредити
5. унапред плаћена закупнина
6. ПДВ у примљеним фактурама

2

Допуните следеће реченице и табеле

261. Прокњижи у дневнику примљену фактуру бр. 21 за утрошену електричну енергију са обрачунатим ПДВ-ом по општој стопи, која гласи на 12.980 дин., ако предузеће није у систему ПДВ-а.

Дневник

Р.б.	Бр. конта	О п и с	Дугује	Потражује

2

262. Примљена је фактура бр. 16 за услуге одржавања са обрачунатим ПДВ-ом по општој стопи и гласи на 14.400 дин. (ПД је у систему ПДВ-а). Прокњижи насталу пословну промену у дневнику.

Дневник

Р.б.	Бр. конта	О п и с	Дугује	Потражује

2

263. У привредном друштву „Газела“ из Сремске Митровице, које је у систему ПДВ-а, у току јануара текуће године, стигле су следеће фактуре са ПДВ-ом по општој стопи:

- фактура за електричну енергију за текући месец	6.000 дин.
- фактура за набављен материјал	24.000 дин
- фактура за годишњу претплату за стр. часописе	14.400 дин
- фактура за ПТТ за текући месец	3.600 дин.
- фактура за полугод. закупнину	21.600 дин.

Попуњавањем табеле одреди висину трошкова за јануар.

назив трошка	износ трошка
Укупно:	

Простор за рад

3

264. У финансијско-рачуноводствену службу привредног друштва „Морава“ д.о.о. Чачак, које је у систему ПДВ-а, стигле су следеће фактуре са ПДВ-ом по општој стопи:

- За утрошену ел. енергију по фактури бр. 10, на износ 38.400 дин.
- За угоститељске услуге по фактури бр. 11, на износ 6.962 дин.
- За превоз робе до купца по фактури бр. 12, на износ 21.600 дин.
- За средства за хигијену по фактури бр. 13, на износ 8.160 дин.

Прокњижи фактуре кроз дневник.

Дневник

Р.б.	Бр. конта	Опис	Дугује	Потражује

4

265. Обрачунате су бруто зараде у износу од 750.000 динара. Порези на зараде су 10%, а доприноси 19,9%, на терет запосленог и 17,9% на терет послодавца. Неопорезиви износ зарада укупно износи 99.000 динара.

1. Састави обрачун зарада. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

--

2. Прокњижи обрачун зарада кроз дневник.

Дневник

Р.б.	Бр. конта	О п и с	Дугује	Потражује

5

266. Дана 01. 05. текуће године стигла је фактура бр. 10 у износу од 43.200 динара (са ПДВ-ом по општој стопи) за закупнину за период од 01. 05. текуће год. до 30. 04. наредне године. Фактура бр. 10 је истог дана плаћена. Примљен је извод.

1. Колики је трошак закупнине за текућу пословну годину за предузеће које је у систему ПДВ-а? Прикажи поступак рада.

Простор за рад

--

Трошак закупнине за текућу годину износи _____ динара.

2. Прокњижи у дневнику фактуру, исплату по изводу и обрачун закупнине за текући месец.

Дневник

Р.б.	Бр. конта	О п и с	Дугује	Потражује

8

У следећим задацима сажето напишите одговор

267. Формулиши пословне промене број 1 и број 2 на основу књижења на датим контима:

221	243
1) 6.000	0) 20.000
2) 6.000	1) 6.000
529	2) 800
2) 6.800	

2

Формулација промене 1:

Формулација промене 2:

268. Привредном друштву „Златан“ Нови Сад, купац „Топико“ из Бачке Паланке, који дугује 24.560 дин по фактури 45, није исплатио дуг у року од 90 дана. Донета је одлука да се изврши отпис потраживања по фактури бр. 45.

1. Како отпис потраживања утиче на биланс успеха?

2. Како отпис потраживања утиче на биланс стања?

3. Прокњижи кроз дневник.

Дневник

Р.б.	Бр. конта	Опис	Дугује	Потражује

4

У следећим задацима израчунајте и напишите одговор

269. Обавеза према добављачу из иностранства износи 5.000 евра (1€= 80 дин).
У моменту плаћања динар је девалвирао за 10%.

Како и за колико је девалвација утицала на резултат пословања привредног друштва?

Прикажи поступак рада.

Простор за рад

--

Одговор: _____

2

270. Привредно друштво „Full home“ Чачак за јануар месец располаже следећим подацима:

Фактуром бр. 7 за купљену робу на износ 125. 640 (са ПДВ-ом по општој стопи)

- Фактуром бр. 5 за годишњу закупнину 120.000 (од паушалца, који није обвезник ПДВ-а)

- Фактуром бр. 18 за превоз робе до купца на износ 24.000 (са ПДВ-ом по општој стопи)

- Фактуром бр. 47 за ПТТ услуге 6.960 (са ПДВ-ом по општој стопи)

- За утрошену ел. енергију за јануар месец текуће године фактура није стигла, а стање струјомера показује утрошено 2 000 KW по 8,50 дин. без ПДВ-а, а који се обрачунава по општој стопи.

1. Када се користе конта временских разграничења расхода?

2. Састави преглед трошкова за јануар

назив трошка	износ трошка
Укупно:	

4

271. У привредном друштву „Инвент“ Зрењанин обрачуната је зарада за претходни месец на следећи начин:

бруто зарада	570.000
порез на зараде	47.100
доприноси на терет запосленог	113.430
доприноси на терет послодавца	102.030
нето зарада за исплату	307.440

На основу овог обрачуна није дозвољена исплата зарада.

1. Објасни зашто је одбијена исплата зарада.

2. Састави тачан обрачун. Прикажи поступак.

Простор за рад

--

Укупни трошкови по овом обрачуну износе _____ динара

272. Према подацима из књиговодства, садашња вредност комби аута је 720.000 дин., отписана је 20%, планирани број пређених километара у току његовог корисног века трајања је 1.800.000 километара, а планирани број пређених километара у текућој години је 54.000 километара.

Састављен је налог за књижење амортизације следеће садржине:

Налог за књижење

Садржај	Дугује	Потражује	Конто	
			Дугује	Потражује
Трошкови амортизације	1.800		540	
Исправка вредности опреме		1.800		0293
Свега	1.800	1.800		

Налог је неисправан.

1. Шта чини основицу за обрачун амортизације по функционалном методу?

2. Састави обрачун амортизације. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

3. Састави исправан налог за књижење

Налог за књижење

Садржај	Дугује	Потражује	Конто	
			Дугује	Потражује

4. Како је дошло до грешке у првобитном налогу?

РАЧУНОВОДСТВО – КЛАСИФИКАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА ПРИХОДА

У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора

273. Издата фактура за закупнину за текући месец, код предузећа које је у систему ПДВ-а, књижи се на контима:

1. 435- добављачи у земљи
2. 204 - купци у земљи
3. 270- ПДВ у примљеним фактурама
4. 533- трошкови закупнине
5. 650- приходи од закупнине
6. 470- обавезе за ПДВ

1

Допуните следеће реченице и табеле

274. По изводу банке остварен је прилив средстава на текућем рачуну у износу од 150.000 дин. по основу продаје дугорочних хартија од вредности (обвезница) чија је номинална вредност 130.000 дин.

На основу датих података изврши потребно књижење у дневнику.

Дневник

Р.б.	Бр. конта	О п и с	Дугује	Потражује

2

275. Издата је фактура бр. 10 за закупнину за текући месец са обрачунатим ПДВ-ом по општој стопи на 7.200 дин. Прокњижи промену кроз дневник.

Дневник

Р.б.	Бр. конта	О п и с	Дугује	Потражује

2

276. По фактури 78 продато је готових производа за 15 000 евра по курсу од 1 евро=80,00 дин.
На дан дознаке из иностранства курс је 1 евро= 83 динара. Примљен извод.

Прокњижи продају и наплату у дневнику.

Простор за рад

--

Дневник

Р.б.	Бр. конта	О п и с	Дугује	Потражује

У следећим задацима сажето напишите одговор

277. Стање залиха на почетку пословне године 01. 01. износи:
готови производи- 150.000
недовршена производња- 500.000

На крају пословне године 31.12. погонско књиговодство послало је податке о стању залиха:

готови производи- 175.000
недовршена производња- 450.000

1. Где се евидентира промена вредности залиха готових производа и недовршене производње у току године?

2. Како повећање вредности залиха готових производа и недовршене производње утичу на резултат пословања?

3. Прокњижи корекцију залиха.

Дневник

Р.б.	Бр. конта	О п и с	Дугује	Потражује

6

У следећим задацима израчунајте и напишите одговор

278. Потраживање од купца у иностранству износи 15.000 евра (1 евро = 80 дин.) У моменту наплате потраживања дошло је до девалвације динара за 5%.

Како су се и за колико променили укупни приходи?

Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Одговор: _____

2

РАЧУНОВОДСТВО – УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА

Допуните следеће реченице и табеле

279. Остварена бруто добит из текућег пословања распоређује се на:

1

280. На основу промета на контима:

број конта	дугује	потражује
501	10.000	2.000
300		60.000
631	5.000	
101	40.000	10.000
435	10.000	15.000
604		50.000

3

Утврди резултат пословања. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Резултат пословања је _____у износу од _____ динара.

281. Резултат пословања ће бити повољнији ако се за настали мањак терети _____, јер у том случају мањак није _____, већ представља _____.

3

282. Привредно друштво „ФАЗОН” д.о.о. Параћин на успешним контима има следеће стање:

набавна вредност продате робе 150.000 дин, трошкови зарада 140.000 дин, трошкови пореза на зараде 20.000; трошкови доприноса на зараде 25.000 дин, трошкови рекламе 10.000 дин, негативне курсне разлике 5.000 дин, губици од продаје основних средстава 10.000 дин, приходи од продаје робе на домаћем тржишту 350.000 дин, позитивне курсне разлике 8.900 дин, вишкови 15.000 дин, наплаћена отписана потраживања 13.000 дин.

Састави биланс успеха.

Биланс успеха _____

Број конта	Расход	Износ	Број конта	Приходи	Износ

3

283. На крају пословне године стање на успешним контима је следеће:

Група 50	15.000.000		Група 60	19.000.000
Група 52	4.000.000		Група 65	2.000.000
Група 54	1.000.000		Група 66	1.320.000
Група 55	1.100.000		Група 67	3.000.000
Група 56	122.000		Група 68	1.000.000

На основу датих података на контима главне књиге прокњижи резултат пословања од преноса расхода и прихода закључно са класом 7, ако порез на добит износи 713.720 дин.

599. Пренос расхода	720. Рачун добитка – губитка
_____	_____
699. Пренос прихода	721. Порески рас. периода
_____	_____
710. Рачун расхода и прихода	724. Пренос добитка – губитка
_____	_____
712. Пренос укупног резултата	

3

284. Продата је роба ино купцу по фактури бр. 33 која гласи на 1.250 € и по фактури бр. 34 која гласи на 2.250 € (курс 1€ = 79 динара).
 На дан дознаке купца по фактури бр. 33 курс је 1€ = 83 динара.
 На дан дознаке купца по фактури бр. 34 курс је 1€ = 77 динара.

1. Колики су износи курсних разлика на дан дознаке фактура бр 33 и 34?
 Прикажи поступак рада.

Простор за рад

--

На дан дознаке фактуре бр. 33 курсна разлика износи _____ динара.

На дан дознаке фактуре бр. 34 курсна разлика износи _____ динара.

2. За колико се повећава или смањује резултат пословања по основу курсних разлика?

Резултат пословања по основу курсних разлика се _____ за _____ дин.

4

285. На крају пословне године на конту 720 - рачун добитка-губитка, утврђен је добитак и износи 900.000 дин. На основу одлуке, добит се распоређује на следећи начин: порез на добит 10%, дивиденде и повећање акцијског капитала у односу 3:2.

Прокњижи расподелу добити у главној књизи

	Главна књига
720 Рачун добитка-губитка	
0) 900.000	
724 Пренос добитка - губитка	

6

У следећим задацима сажето напишите одговор

286. Наброј начине на које је могуће покрити губитак привредног друштва.

2

287. Конто 710 Рачун расхода и прихода има потражни салдо.

1. Какав је резултат пословања?

2. Како се закључује (затвара) конто 710 Рачун расхода и прихода?

2

288. На крају пословне године вредност залиха готових производа је смањена за 10.000 дин., а недовршене производње повећана за 40.000 дин.

Како ће ове промене утицати на резултат пословања и за колико?

Одговор: _____

2

289. ПД “Херц-комерц“ из Кикинде је на почетку на почетку пословне године имало следеће стање имовине:

БИЛАНС СТАЊА на дан 01. 01.

Актива		Пасива	
Земљиште	1.000.000	Капитал	1.033.500
Грађевински објекти	2.000.000	Дуг кредити	3.200.000
Опрема	1.000.000	Добављачи	457.000
Готови производи	910.000	Обавезе за ПДВ	500.500
Купци	120.000	Обавезе према запосле.	45.000
ПДВ у улазним рачун.	10.000		
Текући рачун	100.000		
Девизни рачун	96.000		
СВЕГА:	5.236.000	СВЕГА:	5.236.000

4

По завршном рачуну, на крају пословне године, остварен је губитак у износу од 1.333.500 дин.

На којим контима ћеш прокњижити настали губитак (наведи бројеве и називе конта) и у ком износу?

290.

БИЛАНС УСПЕХА

Расходи		Приходи	
501 Набавна вр. пр. робе	200.000	604 Прих. од продаје робе	350.000
511 Трош. материјала	80.000	614 Прих. од продаје гот. пр.	400.000
520 Трош. зарада	115.000	620 Пр. од акт. пр. и услуга	70.000
562 Расходи камата	20.000	631 Смањ. вред. залиха	50.000
563. Негат. курс. разлике	5.000	650 Приходи од закупнина	15.000
579. Остали расходи	10.000	679 Остали приходи	21.000
Нераспоређена добит	476.000		
СВЕГА:	906.000	СВЕГА:	906.000

Биланс није исправан.

1. У чему је проблем?

2. Састави нови биланс успеха.

БИЛАНС УСПЕХА

Расходи		Приходи	

4

РАЧУНОВОДСТВО – ЕВИДЕНЦИЈА ПРОИЗВОДНОГ ПРОЦЕСА

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

291. Корисници информација управљачког рачуноводства нису:

1. управа предузећа
2. директор плана и анализе
3. власници предузећа
4. добављачи
5. шеф рачуноводства

2

Објасни зашто си заокружио дати појам.

Допуните следеће реченице и табеле

292. Цена коштања једне тренерке је 2.500,00 дин. Продајна фактура бр.59 за 500 комада тренерки износи 1.650.000 динара са ПДВ-ом обрачунатим по општој стопи.

На основу наведених података утврди колико износе:

ПДВ по комаду: _____ дин.

Продајна цена без ПДВ-а по комаду: _____ дин.

Разлика између цене коштања и продајне цене без ПДВ-а по комаду: _____ дин

3

293. Из погонског књиговодства добијена је калкулација цене коштања за 1 000 кг произведене чоколаде на 343.000 дин.

Пословна политика предузећа (које је у систему пдв-а) је да продајна цена буде већа за 20% од цене коштања, и да се купцима одобрава рабат од 2% за поруцбине веће од 500 кг чоколаде.

Купац је послао поруцбину на 800 кг чоколаде. Чоколада подлеже опорезивању по општој стопи.

Израчунај износ продајне фактуре. Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

Износ продајне фактуре је _____ динара.

3

294. У ПД „Малена“ Чачак које се бави израдом и шивењем спортске опреме, послат је купцу рачун бр.10 у износу 540.000 са ПДВ-ом по општој стопи за продатих 150 тренерки. Цена коштања тренерке износи 2.200 динара.
Састављен је налог за књижење бр. 20

Налог за књижење бр. 20

Садржај	Дугује	Потражује	Конто	
			Дугује	Потражује
Купци у земљи	540.000		204	
ПДВ у издатим рачунима		90.000		470
Приход од продаје		450.000		614
Набавна вредност продате робе	450.000		501	
Готови производи		450.000		120
Укупно:	990.000	990.000		

Налог за књижење је неисправан.

Састави исправне налоге за књижење бр. 20 и бр. 56.

Налог за књижење бр. 20

Садржај	Дугује	Потражује	Конто	
			Дугује	Потражује

Налог за књижење бр. 56

Садржај	Дугује	Потражује	Конто	
			Дугује	Потражује

У следећим задацима сажето напишите одговор

295. На основу датих књижења формулиши текст пословне промене:

Дневник финансијског рачуноводства

Р. Бр.	Број конта		Опис	Дугује	Потражује
1.	204		Купци у земљи	388.828	
		614	Приход од продаје г пр.		329.515
		470	ПДВ у издатим фактур.		59.313
			продајна фактура бр 10		

2

Дневник погонског књиговодства

Р.бр.	Број конта		Опис	Дугује	Потражује
1.	980		Трошкови продатих гот. прои.	274.596	
		960	Готови производи		274.596
			за продате готове производе		
1а	903		Рачун за преузимање прихода	329.515	
		986	Прих. по основу продаје прои.		329.515
			за преузимање прихода		

296. За производњу 1000 кг чоколаде настали су следећи трошкови:

- зараде производних радника, у износу 250.000 дин.
- трошкови управе и продаје, у износу 50.000 дин.
- трошкови материјала за израду, у износу 120.000 дин.
- остали производни трошкови, у износу 150.000 дин.

1. Који су елементи пуне цене коштања?

2. Како се добија цена коштања по јединици производа?

3. Састави калкулацију производне цене коштања.

Р. бр.	Елементи калкулације	Укупно	По јединици

4

АНЕКС 3 РАДНИ ЗАДАЦИ СА ОБРАСЦИМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ

Поштовани ученици, ментори и оцењивачи,

Пред вама је документ који садржи радне задатаке и обрасце за оцењивање који ће бити заступљени на матурском практичном раду у оквиру матурског испита за образовни профил **финансијски администратор - оглед**. Намењен је за вежбање и припрему за полагање овог дела испита, као и оцењивачима за усвајање примењене методологије оцењивања.

Задаци са пратећим обрасцима за оцењивање су распоређени према компетенцијама које се проверавају на испиту и то сви задаци са ознаком А односе се на компетенцију: *обављање платног промета у земљи и иностранству*, задаци означени словом Б одговарају компетенцији: *састављање и евидентирање књиговодствене документације*, док задаци означени словом В одговарају компетенцији: *састављање финансијских и пореских извештаја*. Сви прилози који су дати уз радне задатеке могу се наћи на испиту.

Сваки радни задатак доноси максимално 100 бодова. Обрасци за оцењивање садрже утврђене елементе, индикаторе оцењивања као и одговарајуће критеријуме процене.

Радни задаци које ће бити реализовани на матурском практичном раду омогућавају проверу оспособљености ученика за обављање конкретних послова за квалификацију за коју су се школовали, као и утврђивање спремности за укључивање у свет рада.

Желимо вам срећан и упешан рад!

Аутори

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил : **ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР – ОГЛЕД**

Шифра радног задатка : **A-1**

Назив радног задатка : **ПОПУЊАВАЊЕ ИНСТРУМЕНАТА ПЛАТНОГ ПРОМЕТА ЗА
ИСПЛАТУ ЗАРАДА, ПОРЕЗА И ДОПРИНОСА НА ЗАРАДЕ**

Начин рада: **ручно попуњавање**

Ситуација:

Запослен си у рачуноводствено финансијској служби у привредном друштву „Гениус“ д.о.о из Новог Сада за производњу и промет дечијих играчака.

Адреса : ул. Дунавски кеј 14. Нови Сад ПИБ : 102 505 236 Матични број : 07010015

Текући рачун : 990-000000000394-53 WSB Банка Шифра делатности : 46.49

Извршен је обрачун зарада за месец март (прилог 1). Исплата нето зарада у привредном друштву „Гениус“ д.о.о врши се готовински. Твој потпис је депонован у банци.

Задатак:

1. На основу обрачуна зарада за март текуће године (прилог 1), попуни инструменте платног промета (прилог 4) за исплату пореза и доприноса на зараде на дан 15. 04. текуће године узимајући у обзир и следеће податке:

шифра плаћања 253,

валута РСД,

број модела испред позива на број (одобрење) 97,

позив на број (одобрење) 47223102505236

2. Попуни одговарајући инструмент платног промета како би готовинска исплата била могућа, (шифра.плаћања 140, валута РСД).

3. Израчунај колико је потребно новца за исплату зарада за месец март (прилог 3).

Прилози:

1. Обрачун зарада

2. Бројеви текућих рачуна WSB Банке Ужице

3. Простор за обрачун

4. Инструменти платног промета (оригинални обрасци)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-А1
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ ИНСТРУМЕНАТА ПЛАТНОГ ПРОМЕТА ЗА ИСПЛАТУ ЗАРАДА, ПОРЕЗА И ДОПРИНОСА НА ЗАРАДЕ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 9)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност урађеног задатка	3	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду (користио одговарајући број образаца)	3	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. Попуњавање инструмената платног промета (максималан број бодова 88)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Налог за пренос за порез (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца, број модела и позив на број - одобрење)	9	0
Налог за пренос за порез (место и датум, потпис, шифра плаћања, валута)	2	0
Налог за пренос за ПИО на т.рад.(дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца, број модела и позив на број - одобрење)	9	0
Налог за пренос за ПИО на т. рад.(место и датум, потпис, шифра плаћања, валута)	2	0
Налог за пренос за ПИО на т. послод.(дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца, број модела и позив на број-одобрење)	9	0
Налог за пренос за ПИО на т. послод.(место и датум, потпис, шифра плаћања, валута)	2	0
Налог за пренос за здрав. на т. рад.(дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца, број модела и позив на број-одобрење)	9	0
Налог за пренос за здрав. на т. рад. (место и датум, потпис, шифра плаћања, валута)	2	0
Налог за пренос за здрав. на т. послод.(дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца, број модела и позив на број-одобрење)	9	0
Налог за пренос за здрав. на т. послод. (место и датум, потпис, шифра плаћања, валута)	2	0
Налог за пренос за незап. на т. рад.(дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца, број модела и позив на број-одобрење)	9	0
Налог за пренос за незап. на т. рад. (место и датум, потпис, шифра плаћања, валута)	2	0
Налог за пренос за незап. на т. послод.(дужник,сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца, број модела и позив на број-одобрење)	9	0
Налог за пренос за незап. на т. послод(место и датум, потпис, шифра плаћања, валута)	2	0
Налог за исплату нето зарада(исплатилац, сврха плаћања, прималац, износ, број рачуна исплатиоца)	9	0
Налог за исплату нето зарада(место и датум, потпис, шифра плаћања, валута)	2	0
2.2. Обрачун		
Израчунавање потребног износа за исплату зарада	3	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	2.2.	
Бодови				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-А2
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ ИНСТРУМЕНАТА ПЛАТНОГ ПРОМЕТА И БЛАГАЈНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
Препоручени програм	ручно попуњавање

Ситуација:

Запослен си у привредном друштву ЈЕЛЕНА ДОО, Нови Сад у финансијско рачуноводственој служби. Стигли су рачуни за телекомуникационе услуге (прилог 1), и рачун за купљену робу (прилог 3). Рачун за услуге превоза (прилог 2) на благајну је донео превозник Стефан Марић. Новца у благајни нема. Лице које има депонован потпис је Драгослава Палас.

Задатак:

1. Попуни одговарајуће инструменте платног промета како би 05. 01. текуће године сви рачуни били исплаћени.
2. Попуни благајничке налоге и благајнички дневник (са твојим потписом).

Прилог 1: Рачун за телекомуникационе услуге

Прилог 2: Готовински рачун за превоз

Прилог 3: Рачун - отпремница за робу

Прилог 4: Инструменти платног промета (оригинални обрасци)

Прилог 5: Дневник благајне и благајнички налози (оригинални обрасци)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-А2
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ ИНСТРУМЕНАТА ПЛАТНОГ ПРОМЕТА И БЛАГАЈНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

2. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 9)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност урађеног задатка	3	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду (користио одговарајући број образаца)	3	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. Попуњавање инструмената платног промета (максималан број бодова 36)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Налог за пренос по рачуну 53 за робу (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца)	12	0
Налог за пренос по рачуну 53 за робу (место и датум, потпис)	2	0
Налог за пренос по рачуну за телефон (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца)	9	0
Налог за пренос по рачуну за телефон (место и датум, потпис)	2	0
Налог за исплату готовинског рачуна (исплатилац, сврха плаћања, прималац, износ, број рачуна исплатиоца)	9	0
Налог за исплату готовинског рачуна (место и датум, потпис налогодавца и потпис примаоца)	2	0

2.2. Благајничка документација (максималан број бодова 55)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Налог благајни наплатити (заглавље)	4	0
Налог благајни наплатити (опис, износ, укупан износ бројчано и словно)	6	0
Налог благајни наплатити (књигов. колено)	1	0
Налог благајни наплатити (потпис благајника и потпис примаоца)	4	0
Налог благајни исплатити (заглавље)	4	0
Налог благајни исплатити (опис, износ, укупан износ – бројчано и словно)	6	0
Налог благајни исплатити (књигов. колено)	1	0
Налог благајни исплатити (потпис благајника и потписа примаоца)	4	0
Благајнички дневник – заглавље	4	0
Благајнички дневник - промене	10	0
Благајнички дневник (књигов. колено)	1	0
Благајнички дневник - закључак	10	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	2.2.	
Бодови				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-А3
Назив радног задатка	САСТАВЉАЊЕ БЛАГАЈНИЧКОГ ДНЕВНИКА СА ПРАТЕЋОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ
Препоручени програм	Ручно попуњавање

Ситуација:

Радиш у финансијско рачуноводственој служби привредног друштва «FULL HOME» Чачак, чији је директор Петар Палас. Текући рачун бр. 155- 5874-35. Дана 15. II текуће године . примио си рачун за угоститељске услуге (прилог 1), путни налог (прилог 2) и путне трошкове (прилог 3).

Задатак:

1. Изврши исплату по рачуну за угоститељске услуге.
2. На крају радног дана спроведи радње које су у надлежности благајне за ову ситуацију.

Прилог 1: Рачун за угоститељске услуге

Прилог 2: Путни налог (приложени образац)

Прилог 3: Путни трошкови (аутобуска карта)

Прилог 4: Инструменти платног промета (оригинални обрасци)

Прилог 5: Благајничка документација (оригинални обрасци)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-А3
Назив радног задатка	САСТАВЉАЊЕ БЛАГАЈНИЧКОГ ДНЕВНИКА СА ПРАТЕЋОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ПОСЛОВНИ АДМИНИСТРАТОР
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 9)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност урађеног задатка	3	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду (користио одговарајући број образаца)	3	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. Попуњавање инструмената платног промета (максималан број бодова 22)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Налог за пренос (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника и број рачуна повериоца,)	9	0
Налог за пренос (место и датум, потпис)	2	0
Налог за уплату (уплатилац, сврха плаћања, прималац, износ, број рачуна примаоца)	9	0
Налог за уплату (место и датум, потпис)	2	0

2.2. Благајничка документација (максималан број бодова 69)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Налог благајни наплатити (заглавље)	4	0
Налог благајни наплатити (опис, износ, укупан износ – бројчано и словно)	6	0
Налог благајни наплатити (књигов. колено)	1	0
Налог благајни наплатити (потпис благајника и потпис примаоца)	2	0
Налог балгајни исплатити (заглавље)	4	0
Налог благајни исплатити (опис, износ, укупан износ – бројчано и словно)	6	0
Налог благајни исплатити (књигов. колено)	1	0
Налог благајни исплатити (потпис благајника)	2	0
Унет датум благајничког дневника	4	0
Унете промене у благајнички дневник	10	0
Књигов. колено у благајничком дневнику	1	0
Закључак благајничког дневника	10	0
Путни рачун - обрачун	12	0
Путни рачун:		
место	1	0
датум	1	0
подносилац рачуна	1	0
директор	1	0
благајник	1	0
подносилац рачуна	1	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1.	2.1.	2.2.	
Бодови				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-А4
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ ИНСТРУМЕНАТА ПЛАТНОГ ПРОМЕТА
Препоручени програм	Ручно попуњавање

Ситуација

Запослен си у финансијско рачуноводственој служби привредног друштва „ФА Биље“ ДОО Бор, Београдска 10 Е 19210 Бор, текући рачун 250-4533-21 код Комерцијалне банке АД Београд, филијала Бор и имаш депонован потпис у банци. Стигле су ти фактуре: за ПТТ услуге (прилог 1), за електричну енергију (прилог 2), за набављени материјал (прилог 3) и за набавку основног средства (прилог 4). Стигла ти је и пореска пријава (прилог 5).

Задатак:

1. Заведи документа.
2. Изврши безготовинска плаћања фактура и обавеза по основу пореске пријеве (на уплатни рачун 840-714112843-10) на дан 10.01. текуће године.

Прилог 1: Фактура за ПТТ услуге

Прилог 2: Фактура за електричну енергију

Прилог 3: Фактура за набављени материјал

Прилог 4: Фактура за набавку основног средства

Прилог 5: Пореска пријава

Прилог 6: КПП (приложени образац)

Прилог 7: Налози за пренос (оригинална документа)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-А4
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ ИНСТРУМЕНАТА ПЛАТНОГ ПРОМЕТА
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 9)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност урађеног задатка	3	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности (користи одговарајући број образаца)	3	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1 Попуњавање инструмената платног промета (максималан број бодова 55)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Налог за пренос по рачуну за ПТТ (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца)	9	0
Налог за пренос по рачуну за ПТТ (место и датум, потпис)	2	0
Налог за пренос по рачуну за електричну енергију (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца)	9	0
Налог за пренос по рачуну за електричну енергију (место и датум, потпис)	2	0
Налог за пренос по рачуну за материјал (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца)	9	0
Налог за пренос по рачуну за материјал (место и датум, потпис)	2	0
Налог за пренос по рачуну за основно средство (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца)	9	0
Налог за пренос по рачуну за основно средство (место и датум, потпис)	2	0
Налог за пренос по пореској пријави (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца)	9	0
Налог за пренос по пореској пријави (место и датум, потпис)	2	0

2.2. Књига примљених рачуна (максималан број бодова 36)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Заведена фактура за ПТТ	9	0
Заведена фактура за електричну енергију	9	0
Заведена фактура за материјал	9	0
Заведена фактура за основно средство	9	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	2.2.	
Бодови				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил : **ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР – ОГЛЕД**

Шифра радног задатка : **A-5**

Назив радног задатка : **ПОПУЊАВАЊЕ ИНСТРУМЕНАТА ПЛАТНОГ СА ИНОСТРАНСТВОМ**

Начин рада: **ручно попуњавање и Word**

Ситуација

Радиш као финансијски администратор у привредном друштву «Еко спорт» Пирот ДОО, Таковска 24, ПИБ 100280692, које се бави прометом спортске опреме у земљи и иностранству. Девизни рачун 540100-17092005 је отворен код Комерцијалне банке Београд ПЈ Пирот (ПИБ 100773706). У току текуће године склопљен је уговор бр. 02/14 о увозу спортских бицикала са инопартнером ЕФ «Атаком» Стара Загора, Бугарска. Дошло је до реализације овог увоза (прилог 1). Роба је оцарињена по ЈСИ (прилог 2) и стављена је у слободан промет. Депонован потпис има директор Небојша Стојановић.

Задатак

1. Попуни налог којим ћеш измирити дуг према инодобављачу на дан 5.5. текуће године- (шифра Бугарске 276, шифра плаћања 124, трошкови падају на терет инокорисника)
2. Састави кратак писани извештај директору о утицају курса евра на расходе предузећа имајући у виду да је курс на дан плаћања 1евро=115,80 динара. Сачувај извештај у фолдеру под својим именом на десктопу и одштапај.

Прилог

1. Фактура инодобављача
2. ЈСИ
3. Образац налога за плаћање (приложени)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-А5
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ ИНСТРУМЕНАТА ПЛАТНОГ СА ИНОСТРАНСТВОМ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 9)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност попуњеног налога	3	0
Прегледност извештаја	1	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду (користио одговарајући број образаца)	1	0
Сачуван и одштампан извештај	1	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. Попуњавање инструмента платног промета са иностранством (максималан број бодова 78)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Унет назив, седиште и ПИБ налогодавца	4	0
Унет назив, седиште и ПИБ пословне банке преко које се плаћа	4	0
Унет назив и седиште повериоца	4	0
Унет назив и седиште инокоресподентне банке	6	0
Унет број фактуре	4	0
Унет SWIFT COD	4	0
Унет податак шифре земље (добављача)	4	0
Унет податак шифре земље пословне банке добављача	4	0
Унета валута	4	0
Унет износ у валути	5	0
Унет датум плаћања	4	0
Унета шифра плаћања	4	0
Унет број уговора	4	0
Унета година из контролника	4	0
Наведен опис трансакције	4	0
Унет износ бруто обавезе	5	0
Унет износ нето обавезе	4	0
Унет податак на чији терет падају трошкови	2	0
Унето место и датум плаћања	2	0
Унет потпис	2	0

2.2. Извештај (максималан број бодова 13)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Прецизно одређење курсне разлике (расход, негативна, губитак и сл)	6	0
Наведена тачна вредност курсне разлике	7	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	2.2.	
Бодови				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР – оглед
Шифра радног задатка	ФА-А6
Назив радног задатка	БЕЗГОТОВИНСКО ПЛАЋАЊЕ ТЕКУЋИХ ОБАВЕЗА
Препоручени програм	Ручно попуњавање

Ситуација

Запослен си као финансијски администратор у финансијско-рачуноводственој служби привредног друштва „Еко спорт“ д.о.о., Таковска 24, 18300 Пирот, које се бави прометом спортске опреме у земљи и иностранству, текући рачун 250-4533-46 код Комерцијалне банке АД Београд, филијала Пирот и имаш депонован потпис у банци. Примио си: фактуру за набављену робу (прилог 1), књижно одобрење од добављача (прилог 2), сагласност на књижно одобрење добављачу (прилог 3), обрачун царинског дуга за увезену робу (прилог 4) и фактуру за шпедицију (прилог 5).

Задатак:

1. Заведи документацију у књизи примљених рачуна.
2. Изврши безготовинска плаћања текућих обавеза на дан 23. 02. текуће године
3. Прикажи обрачун за плаћање фактуре бр. 20.

Прилог 1: Фактура за робу

Прилог 2: Књижно одобрење од добављача

Прилог 3: Сагласност на књижно одобрење добављачу

Прилог 4: Обрачун царинског дуга (фактура царинарнице)

Прилог 5: Фактура за шпедицију

Прилог 6: КПП (приложени образац)

Прилог 7: Налози за пренос (оригинална документа)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-А6
Назив радног задатка	БЕЗГОТОВИНСКО ПЛАЋАЊЕ ТЕКУЋИХ ОБАВЕЗА
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР – оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 9)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност урађеног задатка	3	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности (користи одговарајући број образаца)	3	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1 Попуњавање инструмената платног промета (максималан број бодова 33)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Налог за пренос за плаћање царине и ПДВ при увозу (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца)	9	0
Налог за пренос за плаћање царине и ПДВ при увозу (место и датум, потпис)	2	0
Налог за пренос по рачуну за робу (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца)	9	0
Налог за пренос по рачуну за робу (место, датум и потпис)	2	0
Налог за пренос по рачуну шпедитера (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца)	9	0
Налог за пренос по рачуну шпедитера (место, датум и потпис)	2	0

2.2. Обрачун (максималан број бодова 6)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Израчунавање потребног износа за плаћање фактуре бр. 20	6	0

2.3. Књига примљених рачуна (максималан број бодова 52)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Заведена фактура за робу	9	0
Заведено књижно одобрење добављача	18	0
Заведен обрачун царинског дуга (фактура царинарнице)	16	0
Заведена фактура шпедитера	9	

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:					Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	2.2.	2.3.	
Бодови					

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-А7
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ ИНСТРУМЕНАТА ПЛАТНОГ ПРОМЕТА
Препоручени програм	Ручно попуњавање

Ситуација

Запослен си у финансијско-рачуноводственој служби привредног друштва „Тријумф“ д.о.о. Сремска Митровица, Ђуре Даничића бр. 2, 22000 Сремска Митровица, текући рачун 355-3512882-23 код Војвођанске банке АД Нови Сад, филијала Сремска Митровица.

Имаш депонован потпис у банци. Стигле су фактуре: за осигурање (прилог 1), за гас (прилог 2), за набављени канцеларијски материјал (прилог 3) и за набавку робе (прилог 4). Стигао је и план отплате кредита (прилог 5).

Задатак:

1. Заведи документа.
2. Изврши безготовинска плаћања фактура и обавезу за камату по основу краткорочног кредита (на уплатни рачун банке 908-35501-78) на дан 10. 02. текуће године. Курс евра куповни: 114,4235, средњи: 115,7800 и продајни: 116,4000.

Прилог 1: Фактура за осигурање

Прилог 2: Фактура за гас

Прилог 3: Фактура за набављени канцеларијски материјал

Прилог 4: Фактура за набавку робе

Прилог 5: План отплате кредита

Прилог 6: КПП (приложени образац)

Прилог 7: Налози за пренос (оригинална документа)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-А7
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ ИНСТРУМЕНАТА ПЛАТНОГ ПРОМЕТА
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР – оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 9)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност урађеног задатка	3	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности (користи одговарајући број образаца)	3	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1 Попуњавање инструмената платног промета (максималан број бодова 55)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Налог за пренос по рачуну за осигурање (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца)	9	0
Налог за пренос по рачуну за осигурање(место и датум, потпис)	2	0
Налог за пренос по рачуну за гас (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца)	9	0
Налог за пренос по рачуну за гас (место и датум, потпис)	2	0
Налог за пренос по рачуну за канцеларијски материјал (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца)	9	0
Налог за пренос по рачуну за канцеларијски материјал (место и датум, потпис)	2	0
Налог за пренос по рачуну за робу (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца)	9	0
Налог за пренос по рачуну за робу (место и датум, потпис)	2	0
Налог за пренос по плану отплате кредита (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца)	9	0
Налог за пренос по плану отплате кредита (место и датум, потпис)	2	0

2.2. Књига примљених рачуна (максималан број бодова 36)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Заведена фактура за осигурање	9	0
Заведена фактура за гас	9	0
Заведена фактура за канцеларијски материјал	9	0
Заведена фактура за робу	9	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	2.2.	
Бодови				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР – оглед
Шифра радног задатка	ФА-А8
Назив радног задатка	ОБРАЧУНСКА ПЛАЋАЊА
Препоручени програм	Ручно попуњавање

Ситуација

Запослен си као финансијски администратор у финансијско-рачуноводственој служби привредног друштва „Еко спорт“ д.о.о., Таковска 24, 18300 Пирот, које се бави прометом спортске опреме у земљи и иностранству, текући рачун 990-0000000000613-75 код Комерцијалне банке АД Београд, филијала Пирот и имаш депонован потпис у банци. Добио си: изјаву о компензацији (прилог 1), уговор о цесији (прилог 2) и уговор о асигнацији (прилог 3) и налог за службени пут (прилог 4).

Задатак:

1. Заведи примљена и послата документа
2. Спроведи сва потребна плаћања на дан 20. 06. текуће године тако да измириш целокупне обавезе
3. Подигни готовину за исплату аконтације
4. У ком износу ће спроведена плаћања променити стање на текућем рачуну?

Прилог 1: Изјава о пребијању (компензацији)

Прилог 2: Уговор о цесији

Прилог 3: Уговор о асигнацији

Прилог 4: Налог за службени пут

Прилог 5: Књига улазне и излазне поште

Прилог 6: Налози за уплату, исплату, пренос и наплату (оригинална документа)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-А8
Назив радног задатка	ОБРАЧУНСКА ПЛАЋАЊА
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР – оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 9)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност урађеног задатка	3	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности (користи одговарајући број образаца)	3	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1 Завођење докумената у књизи улазне и излазне поште (максималан број бодова 12)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Правилно заведена изјава о компензацији	3	0
Правилно заведен уговор о цесији	3	0
Правилно заведен уговор о асигнацији – "Тријумфу" д.о.о.	3	0
Правилно заведен уговор о асигнацији – "ФА Биљу" д.о.о.	3	0
2.2 Попуњавање инструмената платног промета (максималан број бодова 70)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Правилно изабран налог за плаћање компензације – налог за пренос	3	0
Налог за пренос за компензацију (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца)	9	0
Налог за пренос за компензацију (место и датум, потпис)	2	0
Правилно изабран налог за плаћање цесије – налог за пренос	3	0
Налог за пренос за цесију (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца)	9	0
Налог за пренос за цесију (место, датум и потпис)	2	0
Правилно изабран налог за плаћање асигнације – налог за пренос	3	0
Налог за пренос за асигнацију (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца)	9	0
Налог за пренос за асигнацију (место, датум и потпис)	2	0
Правилно изабран налог за плаћање доплате по компензацији – налог за пренос	3	0
Налог за пренос доплате по компензацији (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца)	9	0
Налог за пренос доплате по компензацији (место, датум и потпис)	2	0
Правилно изабран налог за исплату аконтације за службени пут – налог за исплату	3	0
Налог за исплату аконтације за службени пут (исплатилац, сврха исплате, прималац, износ, број рачуна исплатиоца)	9	0
Налог за исплату аконтације за службени пут (место, датум и потпис)	2	0
2.3 Обрачун (максималан број бодова 9)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Износ промене стања на текућем рачуну	9	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:					Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	2.2.	2.3.	
Бодови					

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил: **ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - ОГЛЕД**

Шифра задатка: **Б - 1**

Назив радног задатка: **КАЛКУЛАЦИЈА ПРОДАЈНЕ ЦЕНЕ СА КЊИЖЕЊЕМ**

Начин рада: - **ручно попунити калкулацију**
- **креирати налога за књижење у Word-у или Excel-у**

Ситуација:

Запослен си у финансијско рачуноводственој служби привредног друштва „ГМ Бајадера“ доо; Вука Караџића 1, Г.Милановац, текући рачун бр. 160-12568-27 код Intesa Bank, ПИБ: 202241602, шифра делатности 46.36. На дан 8.5.текуће године стигла је фактура за робу (прилог 1) и за превоз робе (прилог 2). Пословна политика предузећа је да ради са слободно формираном разликом у цени од 30%, а да распоређује зависне трошкове набавке сразмерно фактурним вредностима робе.

Задатак:

1. Изради калкулацију бр. 20 (прилог 3) продајне цене без ПДВ за набављену робу.
2. Креирај и попуни налог за књижење бр. 12. Сачувај документ у фолдеру под својим именом на десктопу и одштапај.

Прилог:

1. фактура за робу
2. фактура за превоз робе
3. образац калкулације (приложени)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-Б1
Назив радног задатка	КАЛКУЛАЦИЈА ПРОДАЈНЕ ЦЕНЕ СА КЊИЖЕЊЕМ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР – оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност радног задатка (калкулације)	3	0
Прегледност налога за књижење-електронска обрада	3	0
Сачуван и одштампан документ (налог за књижење)	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду (користи одговарајући број образаца и папира)	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. ДОКУМЕНТ (налог за књижење) (максималан број бодова 14)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле документа	6	0
Дат назив документу – налог за књижење	2	0
Нумерисан документ	2	0
Наведен датум документа	2	0
Потписан документ	2	0
2.2. КЊИЖЕЊА (у налогу за књижење) (максималан број бодова 39)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Састављен став за књижење фактуре за робу	12	0
Састављен став за књижење фактуре за превоз	12	0
Састављен став за књижење преноса на залихе	12	0
Исказан збир налога за књижење	3	0
2.3. ОБРАЧУН (калкулација) (максималан број бодова 34)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Унети општи подаци у заглављу калкулације	2	
Обрачунате продајне цене по врсти робе:		
чоко дијет	4	
дијет воћни	4	
бомбоне	4	
чајни кекс	4	
ролери јагода	4	
пратине класик	4	
ролери чоколаде	4	
Исказани збирови потребних колона у калкулацији	2	
Потпис и датум на калкулацији	2	

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:					Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	2.2.	2.3.	
Бодови					

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил: **ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР – ОГЛЕД**

Шифра радног задатка: **Б - 2**

Назив радног задатка: **КАЛКУЛАЦИЈА И ПРОДАЈНА ФАКТУРА**

Препоручени начин рада **ручно попуњавање образаца калкулације
креирање фактуре у Word-у или Excel-у**

Ситуација:

Радник си финансијско рачуноводствене службе привредног друштва „ Фазон-а 2” д.о.о. из Параћина ,које се бави прометом безалкохолних напитака, које је обвезник ПДВ–а (ПЕПДВ бр 229966357) чија је шифра делатности 46.34.Пословна политика је да се ради са слободно формираном разликом у цени од 20% за сву робу. На дан 05.01.текуће године стигла је фактура од добављача (прилог број 1) за робу коју треба одмах (истог дана) испоручити купцу СТР „Иде воз“ из Крушевца.

Задатак

1.Састави калкулацију продајне цене робе са ПДВ - ом по фактури из прилога 1 ;

2-Састави продајну фактуру бр. 01-0624 купцу СТР „Иде воз”,чији су основни подаци:

- адреса: Златарска 12 Крушевац 37000
- матични број: 20148118
- ПИБ: 104112233
- број текућег рачуна: 265-421222222233-85
- валута плаћања: 30 дана (по уговору 52/20)

Сачувај фактуру под својим именом у фолдеру на десктопу и одштапај.

Прилози :

- 1.Фактура "Бахус" Параћин
2. Образац калкулације

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-Б2
Назив радног задатка	КАЛКУЛАЦИЈА И ПРОДАЈНА ФАКТУРА
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ПОСЛОВНИ АДМИНИСТРАТОР – оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност радног задатка (калкулације)	3	0
Прегледност фактуре-електронска обрада	3	0
Сачуван и одштампан документ (фактура)	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. ДОКУМЕНТ (продајна фактура) (максималан број бодова 61)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ		ТАЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле документа		12	0
Унети обавезни подаци о издаваоцу рачуна:	назив	1	0
	седиште	1	0
	текући рн	1	0
	ПИБ	1	0
Унети обавезни подаци о примаоцу рачуна:	назив	1	0
	седиште	1	0
	текући рн	1	0
	ПИБ	1	0
Дат назив документа		2	0
Дат број документа		2	0
Унето место издавања документа		2	0
Унет датум издавања документа		2	0
Унет датум промета добара		2	0
Унет рок плаћања		2	0
Унете количине, цене и крајње вредности по врстама:	кола	3	0
	кокта	3	0
	наранџа	3	0
	ђус	3	0
	лимун	3	0
Обрачуната основица за ПДВ (збир)		3	0
Унета стопа ПДВ-а		2	0
Збир ПДВ		3	0
Обрачуната укупна вредност фактуре	бројчано	2	0
	словно	2	0
Унети остали обавезни елементи:		2	0
фактурисао		2	0

2.2. ОБРАЧУН (калкулација) (максималан број бодова 26)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ		ТАЧНО	НЕТАЧНО
Унети општи подаци у заглављу калкулације		2	0
Обрачунате продајне цене са ПДВ по врсти робе	кола	4	0
	кокта	4	0
	наранџа	4	0
	ђус	4	0
	лимун	4	0
Исказани зборови потребних колона у калкулацији		2	0
Потпис и датум на калкулацији		2	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:

Укупно бодова

Елементи	1	2.1.	2.2.	
Бодови				

Члан испитне комисије: _____ Место и датум: _____

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил: **ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - ОГЛЕД**

Шифра радног задатка: **Б-3**

Назив радног задатка: **ОБРАЧУН ЗАРАДА СА КЊИЖЕЊЕМ**

Начин рада: **Excel и ручно**

Ситуација:

Запослен си у финансијско рачуноводственој служби привредног друштва ДОО „Гига књига“ Кула које се бави прометом канцеларијског материјала. Подаци из радне листе за март текуће године дати су у табели:

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА	ЦЕНА РАДА	КОЕФИЦИЈЕНТ	МОГУЋИ БРОЈ РАДНИХ САТИ	ОСТВАРЕНИ БРОЈ РАДНИХ САТИ	БОЛОВАЊЕ
1.	Војновић Јелена	1	250,00	1	168	168	
2.	Грмаш Сања	5	250,00	1	168	152	16
3.	Колошњаји Сандра	12	250,00	1	168	160	8
4.	Медојевић Милица	8	250,00	1	168	152	16
5.	Митрић Дубравка	14	250,00	1	168	120	48
6.	Шћепановић Миа	23	250,00	1	168	128	40
7.	Ћато Сања	6	250,00	1	168	104	64
8.	Кардош Дарко	18	250,00	1	168	144	24
9.	Кањуга Зорјана	8	250,00	1,6	168	168	
10.	Вујновић Димитрије	11	250,00	1,7	168	152	16
11.	Рашковић Јована	7	250,00	1,5	168	144	24
12.	Рабреновић Бошко	9	250,00	1,9	168	168	

Табела о подацима из радне листе

Званични законски прописи су:

- Процент по годинама радног стажа 0,4%

- Пореска олакшица **11.000,00** дин.

- Порез на зараде **10%**

- Доприноси на зараде на терет запосленог: ПИО **13%**, Здравство 6,15%, незапосленост 0,75%

- Доприноси на зараде на терет послодавца: ПИО 11%, Здравство 6,15%, незапосленост 0,75%

- Минимална цена рада 115,00 дин./сат

Задатак:

1. Креирај табелу и обрачунај зараду радника за март месец текуће године. Табелу сачувај у фолдеру под својим именом на десктопу и одштапај.
2. Прокњижи обрачун у налогу за књижење број 25 на дан 1.април текуће године.

Прилог:

1. Налог за књижење (оригиналан образац)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-Б3
Назив радног задатка	ОБРАЧУН ЗАРАДА СА КЊИЖЕЊЕМ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност радног задатка (налог за књижење)	3	0
Прегледност обрачуна зарада- електронска обрада	3	0
Сачувана и одштампана табела за обрачун зарада	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. ОБРАЧУН ЗАРАДА (максималан број бодова 62)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле документа	10	0
Дат назив документу	2	0
Обрачуната бруто зарада по раднику бр 1	1	0
Обрачуната бруто зарада по раднику бр 2	1	0
Обрачуната бруто зарада по раднику бр 3	1	0
Обрачуната бруто зарада по раднику бр 4	1	0
Обрачуната бруто зарада по раднику бр 5	1	0
Обрачуната бруто зарада по раднику бр 6	1	0
Обрачуната бруто зарада по раднику бр 7	1	0
Обрачуната бруто зарада по раднику бр 8	1	0
Обрачуната бруто зарада по раднику бр 9	1	0
Обрачуната бруто зарада по раднику бр 10	1	0
Обрачуната бруто зарада по раднику бр 11	1	0
Обрачуната бруто зарада по раднику бр 12	1	0
Обрачуната нето зарада по раднику бр 1	2	0
Обрачуната нето зарада по раднику бр 2	2	0
Обрачуната нето зарада по раднику бр 3	2	0
Обрачуната нето зарада по раднику бр 4	2	0
Обрачуната нето зарада по раднику бр 5	2	0
Обрачуната нето зарада по раднику бр 6	2	0
Обрачуната нето зарада по раднику бр 7	2	0
Обрачуната нето зарада по раднику бр 8	2	0
Обрачуната нето зарада по раднику бр 9	2	0
Обрачуната нето зарада по раднику бр 10	2	0
Обрачуната нето зарада по раднику бр 11	2	0
Обрачуната нето зарада по раднику бр 12	2	0
Израчунат укупан збир бруто зарада	2	0
Израчунат укупан износ основице за порез	2	0
Израчунат укупан износ пореза	2	0
Израчунат укупан износ доприноса за ПИО	2	0
Израчунат укупан износ доприноса за здравство	2	0
Израчунат укупан износ доприноса за незапосле.	2	0
Израчунат укупан износ нето зарада	2	0

2.2. КЊИЖЕЊА (у налогу за књижење) (максималан број бодова 25)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Нумерисан документ	2	0
Наведен датум документа	2	0
Састављен став за књижење бруто зарада	10	0
Састављен став за књижење доприноса на терет послодавца	8	0
Исказан збир налога за књижење	2	0
Потписан документ	1	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	2.2.	
Бодови				

Члан испитне комисије	Место и датум:
-----------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-Б4
Назив радног задатка	ЕВИДЕНЦИЈА ТРОШКОВА
Препоручени програм	Excel и ручно

Ситуација:

Запослен си у финансијско-рачуноводственој служби у Привредном друштву „Фа-биле“ д.о.о. Бор. Дана 05.05. текуће године стигле су фактуре (прилог 1, прилог 2, прилог 3).

Задатак:

1. На основу докумената у прилогу креирај и попуни налог за књижење бр. 20. Сачувај документ у фолдеру под својим именом на десктопу и одштапај.
2. На финансијским картицама прокњижи налог за књижење синтетички и аналитички.

Прилог 1: Фактура за електричну енергију

Прилог 2: Фактура за птт услугу

Прилог 3: Фактура за угоститељске услуге

Прилог 4: Финансијске картице (оригиналан образац ФК-11)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-Б4
Назив радног задатка	ЕВИДЕНЦИЈА ТРОШКОВА
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност радног задатка (финансијске картице)	3	0
Прегледност налога за књижење - електронска обрада	3	0
Сачуван и одштампан документ (налог за књижење)	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. ДОКУМЕНТ (налог за књижење) (максималан број бодова 14)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле документа	6	0
Дат назив документу налог за књижење	2	0
Нумерисан документ	2	0
Наведен датум документа	2	0
Потписан документ	2	0
2.2. КЊИЖЕЊА (у налогу за књижење) (максималан број бодова 36)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Састављен став за књижење фактуре за електричну енергију	12	0
Састављен став за књижење фактуре за ПТТ	10	0
Састављен став за књижење фактуре за услуге	10	0
Исказан збир налога за књижење	2	0
2.3. КЊИЖЕЊА (на финансијским картицама) (максималан број бодова 37)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Унети подаци на картици добављача у земљи	6	0
Унети подаци на картици трошкови ПТТ услуга	4	0
Унети подаци на картици трошкови репрезентације	4	0
Унети подаци на картици трошкови елек. енергије	4	0
Унети подаци на картици ПДВ у прим. фактурама	5	0
Унети подаци на картици раходи камата	4	0
Прокњижена аналитика добављача		
Телеком	4	0
Електроисток	4	0
Градска кафана	4	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:					Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	2.2.	2.3.	
Бодови					

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-Б5
Назив радног задатка	КЊИЖЕЊЕ ИЗВОДА БАНКЕ И БЛАГАЈНИЧКОГ ИЗВЕШТАЈА
Препоручени програм	Word или Excel

Ситуација:

Запослен си у финансијско рачуноводственој служби привредног друштва “Клик- клик” ДОО, Чачак. Примео си извод банке (прилог 1) и благајнички извештај (прилог 2).

Задатак:

1. Креирај налог за књижење број 8 на дан 11.03. текуће године.на основу примљеног извода.
2. Креирај налог за књижење број 9 на дан 11.03. текуће године. на основу примљеног благајничког извештаја.
3. Оба налога сачувај у фолдеру под својим именом на десктопу и одштапај.

Прилог 1: Извод бр 31.

Прилог 2: Благајнички извештај

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-Б5
Назив радног задатка	КЊИЖЕЊЕ ИЗВОДА БАНКЕ И БЛАГАЈНИЧКОГ ИЗВЕШТАЈА
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Прегледност налога бр. 8 - електронска обрада	3	0
Прегледност налога бр. 9 - електронска обрада	3	0
Сачуван и одштампан налог за књижење бр.8	1	0
Сачуван и одштампан налог за књижење бр.9	1	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду	2	0

1. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. ДОКУМЕНТ (налог за књижење извода) (максималан број бодова 14)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле документа	6	0
Дат назив документу – налог за књижење	2	0
Нумерисан документ	2	0
Наведен датум документа	2	0
Потписан документ	2	0

2.2. КЊИЖЕЊА (у налогу за књижење извода) (максималан број бодова 41)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Став за књижење износа дугује на текућем рачуну		
уплата купца	3	0
одобрен дугорочни кредит	3	0
приходи од продаје–пазар	4	0
прелазни рачун или благајна	4	0
Став за књижење износа потражује на текућем рачуну		
прелазни рачун или благајна	4	0
отплата дугорочног кредита	3	0
исплата трошкова камате	3	0
уплата добављачу „Овчар“	3	0
уплата обавезе за ПДВ	3	0
уплата добављачу „Алти“	3	0
откуп девиза (девизни или прелазни девизни)	3	0
исплата трошкова платног промета	3	0
Исказан збир налога за књижење	2	0

2.3. ДОКУМЕНТ (налог за књижење благајне) (максималан број бодова 14)						
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ			ТАЧНО	НЕТАЧНО		
Креирање табеле документа			6			
Дат назив документу–налог за књижење			2			
Нумерисан документ			2			
Наведен датум документа			2			
Потписан документ			2			
2.4. КЊИЖЕЊА(у налогу за књижење благајне) (максималан број бодова 17)						
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ			ТАЧНО	НЕТАЧНО		
Ставови за књижење						
подигнута готовина са текућег рачуна			4			
дата аконтација за службени пут			3			
уплата штете			4			
уплата готовине на текући рачун			4			
Исказан збир налога за књижење			2			
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:						Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	
Бодови						
Члан испитне комисије:			Место и датум:			

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-Б6
Назив радног задатка	УСАГЛАШАВАЊЕ АНАЛИТИЧКЕ И СИНТЕТИЧКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ КУПАЦА И ДОБАВЉАЧА
Препоручени програм	Excel и ручно

Ситуација:

Радиш у финансијско-рачуноводственој служби привредног друштва "Морава" Чачак, које се бави прометом ринфузне робе. Располажеш подацима из главне књиге (прилог 1) и подацима из аналитичких евиденција (прилог 2).

Задатак:

1. Креирај месечне прегледе купаца и добављача. Сачувај прегледе у фолдеру под својим именом на десктопу и одштапај.
2. Изврши усаглашавање аналитике и синтетике кроз налог за књижење бр. 81 на дан 01.11. 20...

Прилог 1: Главна књига

Прилог 2: Аналитичка евиденција купаца и добављача

Прилог 3: Налог за књижење (оригинални образац)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-Б6
Назив радног задатка	УСАГЛАШАВАЊЕ АНАЛИТИЧКЕ И СИНТЕТИЧКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ КУПАЦА И ДОБАВЉАЧА
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност радног задатка (налог за књижење)	3	0
Прегледност месечних прегледа купаца и добављача-електронска обрада	3	0
Сачуван и одштампан документ (месечни преглед купаца и добављача)	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. ДОКУМЕНТ (месечни преглед купаца) (максималан број бодова 32)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле документа	6	0
Дат назив документу – месечни преглед купаца	2	0
Унети подаци о купцима у месечном прегледу:		
Макробела Чачак	7	0
АБЦ Комерц	7	0
Треф Чачак	7	0
Исказан збир месечног прегледа купаца	3	0
2.2. ДОКУМЕНТ (месечни преглед добављача) (максималан број бодова 32)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Креирање документа	6	0
Дат назив документу–месечни преглед добављача	2	0
Унети подаци о добављачима у месечном прегледу:		
Кућа хране Параћин	7	0
Марко Маркет Краљево	7	0
Гоч Врњачка Бања	7	0
Исказан збир месечног прегледа добављача	3	0
2.3. КЊИЖЕЊА (у налогу за књижење) (максималан број бодова 23)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Нумерисан документ	2	0
Наведен датум документа	2	0
Састављен став за књижење усаглашавања	15	0
Исказан збир налога за књижење	2	0
Потписан документ	2	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:					Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	2.2.	2.3.	
Бодови					

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-Б7
Назив радног задатка	КЊИЖЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ РЕЗУЛТАТА
Препоручени програм	Excel и ручно

Ситуација:

Запослен си у финансијско рачуноводственој служби привредног друштва ДОО „ДИОНИС“, Зрењанин, ул. Скерлићева бб, матични број 18603524, шифра делатности 46.34, ПИБ 101001045. Добио си Закључни лист са прометом и салдом на контима (прилог 1) за период пословања од 01.01. - 31.12.20... године. На основу података из пореског биланса порез на добит износи 2.156,00 динара.

Задатак:

1. Доврши Закључни лист у Excel-у. Сачувај документ у фолдеру под својим именом на десктопу и одштапај.
2. Прокњижи пренос прихода и расхода са утврђивањем финансијског резултата у класи 7, у налогу за књижење број 365 дана 31.12.20...

Прилог 1: Закључни лист на дискети

Прилог 2: Налог за књижење (оригинални образац)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-Б7
Назив радног задатка	КЊИЖЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ РЕЗУЛТАТА
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност радног задатка (налога за књижење)	3	0
Прегледност закључног листа – електронска обрада	3	0
Сачуван и одштампан документ (закључни лист)	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. Закључни лист (максималан број бодова 38)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Попуњене позиције активе	6	0
Попуњене позиције пасиве	6	0
Попуњене позиције расхода	6	0
Попуњене позиције прихода	6	0
Исказан међузбир биланса стања	2	0
Исказан међузбир биланса успеха	2	0
Исказан коначан збир биланса стања	2	0
Исказан коначан збир биланса успеха	2	0
Исказан финансијски резултат у билансу стања	3	0
Исказан финансијски резултат у билансу успеха	3	0

2.2. САДРЖАЈ (максималан број бодова 49)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Нумерисан документ (налог)	2	0
Наведен датум документа	2	0
Састављен став за пренос појединачних расхода	6	0
Састављен став за пренос појединачних прихода	6	0
Састављен став за пренос укупних расхода	5	0
Састављен став за пренос укупних прихода	5	0
Састављен став за утврђивање резултата	5	0
Састављен став за пренос утврђеног резултата	5	0
Састављен став за порез на добит	6	0
Састављен став за утврђивање нето добити	5	0
Потписан документ	2	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	2.2.	
Бодови				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-Б8
Назив радног задатка	ПРОДАЈА РОБЕ
Препоручени програм	Excel и ручно

Ситуација:

Радник си финансијско рачуноводствене службе привредног друштва „Mystery“ д.о.о. улица Ђуре Даничића бр.2, Сремска Митровица. Привредно друштво се бави прометом одеће у земљи и иностранству и обвезник је ПДВ-а (ПИБ 102960627, текући рачун 990-0000000402-29). Стигла је поруџбина (прилог 1) од ПД „Milenium“.

Задатак:

1. Креирај рачун-отпремницу бр. 5 на дан 15. јануар текуће године са роком плаћања 15 дана (датум издавања и датум промета добара се поклапају). Роба подлеже општој стопи ПДВ. Сачувај документ у фолдеру под својим именом на десктопу и одштапај.
2. На основу рачуна - отпремнице бр. 5, изврши промене на залихама у робном књиговодству (прилог 2).

Прилог 1: Поруџбина од предузећа „Milenium“

Прилог 2: Робне картице (приложене)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-Б8
Назив радног задатка	ПРОДАЈА РОБЕ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ДА	НЕ
Уредност радног задатка (аналитичке картице робе)	3	0
Прегледност фактуре-електронска обрада	3	0
Сачуван и одштампан документ (фактура)	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. Елементи и форма рекламације (максималан број бодова 63)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ		ТАЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле документа		12	0
Унети обавезни подаци о издаваоцу рачуна:	назив	1	0
	седиште	1	0
	текући рн	1	0
	ПИБ	1	0
Унети обавезни подаци о примаоцу рачуна:	назив	1	0
	седиште	1	0
	текући рн	1	0
	ПИБ	1	0
Дат назив документа		2	0
Дат број документа		2	0
Унето место издавања документа		2	0
Унет датум издавања документа		2	0
Унет датум промета добара		2	0
Унет рок плаћања		2	0
Унете количине, цене и крајња вредност по врстама робе	мушка тренерка	3	0
	женска тренерка	3	0
	мушке панталоне	3	0
	мушке мајице	3	0
	мушке кошуље	3	0
	женске мајице	3	0
Обрачуната основица за ПДВ (збир)		3	0
Унета стопа ПДВ-а		2	0
Збир ПДВ		2	0
Обрачуната укупна вредност фактуре	бројчано	2	0
	словно	2	0
Унети остали обавезни елементи:		2	0
фактурисао		2	0

2.2. Робно књиговодство (максималан број бодова 24)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ		ТАЧНО	НЕТАЧНО
Прокњижена отпремница на картици:	мушка тренерка	4	0
	женска тренерка	4	0
	мушке панталоне	4	0
	мушке мајице	4	0
	мушке кошуље	4	0
	женске мајице	4	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	2.2.	
Бодови				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-Б9
Назив радног задатка	ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ПОРУЏБИНА РОБЕ
Препоручени програм	Word и ручно

Ситуација:

Радиш у комерцијалном сектору Привредног друштва ``Будућност`` из Параћина, улица: Краља Петра бр.6., чији је број текућег рачуна 123-58469548-54, а ПИБ 459654125.Због смањене количине залиха робе потребно је да набавиш по 1000 литара сокова од: кајсије, брескве, јагоде, јабуке и наранџе. Привредно друштво не располаже сопственим возним парком, па се превоз робе регулише уговором са превозником по цени од 50 дин. по километру.

На основу раније послатих упита стигле су, 15.маја текуће године понуде следећих предузећа:

- ``HELLO`` ДОО (прилог 1)
- ``NEXT`` ДОО (прилог 2)
- ``БИП`` ДОО (прилог 3)

Задатак:

1. Заведи понуде.
2. Изврши избор најповољније понуде и образложи одлуку (напомена-удаљеност Параћина од Београда је 200км.)
3. Поручи робу креирањем одговарајућег документа у Wordu. Сачувај документ у фолдеру под својим именом на десктопу и одштампај.
4. Заведи одштампани документ.

Прилог 1: Понуда ``HELLO`` ДОО

Прилог 2: Понуда ``NEXT`` ДОО

Прилог 3: Понуда ``БИП`` ДОО

Прилог 4: Књига улазне и излазне поште

Прилог 5: Место за образложење одабране понуде

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-Б9
Назив радног задатка	ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ПОРУЏБИНА РОБЕ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност радног задатка (образложење за избор понуде и књиге улазне и излазне поште)	3	0
Прегледност поруџбине-електронска обрада	3	0
Сачуван и одштампан документ (поруџбина)	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. Завођење примљене поште (максималан број бодова 9)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Заведена понуда „HELLO“	3	0
Заведена понуда „NEXT“	3	0
Заведена понуда „БИП“	3	0

2.2. Одабир најповољније понуде (максималан број бодова 39)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Обрачун понуде „HELLO“	9	0
Обрачун понуде „NEXT“	9	0
Обрачун понуде „БИП“	9	0
Образложење за избор најповољније	12	0

2.3. Документ (Поруџбина) (максималан број бодова 36)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле поруџбине	6	0
Наведени подаци о пошиљаоцу	6	0
Наведен назив и адреса примаоца (Hello, Next, Bip)	6	0
Наведена ознака предмета	6	0
Поручене потребне врсте и количине робе	10	0
Потписан документ	2	0

2.4. Завођење излазне поште (максималан број бодова 3)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Заведена поруџбина робе	3	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:						Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	
Бодови						

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил: **ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - ОГЛЕД**

Шифра радног задатка: **Б-10**

Назив радног задатка: **НАБАВКА РОБЕ ИЗ УВОЗА**

Начин рада: **Excel и ручно**

Ситуација:

Запослен си у финансијско-рачуноводственој служби привредног друштва "Еко спорт Пирот" д.о.о., Таковска 24. Пирот, ПИБ 100280692, шифра делатности 46.49, које се бави прометом спортске опреме. Привредно друштво је увезло у своје име и за свој рачун из Турске робу ради допуне продајног асортимана –спортске бицикле. Роба је испоручена на паритету ЦИП Пирот. Дана 07.04.текуће године стигла је фактура бр.10. за увезену робу (прилог 1), обрачун царинског дуга бр. 13048-1704-000100(прилог 2) и фактура шпедитера бр. 84 у вези увезене робе (прилог 3). Роба је оцарињена, а курс евра је **115,00** дин.

Задатак:

1. Заведи пристиглу документацију
2. Састави увозну калкулацију бр.5. у Excel-и. Зависне трошкове набавке распоредити сразмерно вредности робе. Увозничка провизија (разлика у цени) је 20 %. Сачувај документ у фолдеру под својим именом на десктопу и одштапај.
3. Прокњижи увоз робе у налогу за књижење бр.150. на дан 08.04. текуће године.

Прилози:

- 1.фактура за увезену робу
- 2.обрачун царинског дуга
- 3.фактура шпедитера
- 4.књига примљених рачуна (приложени образац)
- 5.налог за књижење (оригиналан образац)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-Б10
Назив радног задатка	НАБАВКА РОБЕ ИЗ УВОЗА
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност радног задатка (КПР и налог за књижење)	3	0
Прегледност калкулације- електронска обрада	3	0
Сачуван и одштампан документ (калкулација)	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Економичност при раду (користи одговарајући број образаца и папира)	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. Књига примљених фактура (максималан број бодова 18)			
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО	
Заведена увозна фактура (са обрач. царинског дуга)	9	0	
Заведена фактура шпедитера	9	0	
2.2. Калкулација (максималан број бодова 44)			
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО	
Креирање табеле документа	6	0	
Унети подаци у заглавље калкулације	4	0	
Унети подаци из увозне фактуре	4	0	
Унет курс евра	2	0	
Обрачуната вредност увоза у динарима	2	0	
Обрачунати зависни трошкови набавке	8	0	
Обрачуната набавна вредност	2	0	
Обрачуната увозничка провизија	4	0	
Обрачуната укупна продајна вредност	2	0	
Обрачунате продајна цена по врсти робе	2	0	
Исказани збирови потребних колона у калкулацији	6	0	
Потпис и датум на калкулацији	2	0	
2.2. Књижења у налогу за књижење (максималан број бодова 25)			
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО	
Нумерисан документ	2	0	
Наведен датум документа	2	0	
Став за књижење у налогу:	фактура инодобављача	4	0
	обрачун царинског дуга и ПДВ-а	4	0
	фактура шпедитера	4	0
	обрачун набавне вредности увезене робе	4	0
пренос на залихе	4	0	
Потписан документ	1	0	

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	2.2.	
Бодови				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-Б11
Назив радног задатка	НИВЕЛАЦИЈА ЦЕНА ТРГОВИНСКЕ РОБЕ
Препоручени програм	Excel и ручно попуњавање

Ситуација:

Радиш у финансијско-рачуноводственој служби привредног друштва «Здрава навика» Чачак, које се бави прометом ринфузне робе. Директор је донео одлуку о промени цена трговинске робе (прилог 1).

Задатак:

1. Састави листу нивелације бр. 2 на дан 31.01. текуће године у Excel-у. Сачувај документ у фолдеру под својим именом на десктопу и одштапај.
2. Састави налог за књижење број 49 од 31.01. текуће године
3. Прокњижи нивелацију на контима главне књиге и у аналитичкој евиденцији

Прилог 1: Одлука директора

Прилог 2: Аналитика робе

Прилог 3: Главна књига

Прилог 4: Налог за књижење

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-Б11
Назив радног задатка	НИВЕЛАЦИЈА ЦЕНА ТРГОВИНСКЕ РОБЕ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност радног задатка (аналитичке и синтетичке картице)	3	0
Прегледност листе нивелације- електронска обрада	3	0
Сачуван и одштампан документ (листа нивелације)	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1 Документ (листа нивелације цена) (максималан број бодова 48)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле документа	10	0
Дат назив број и датум документа	3	0
Нивелисана цена чоколаде	10	0
Нивелисана цена бомбона	10	0
Нивелисана цена кекса	10	0
Утврђен укупан износ нивелације	3	0
Потписан документ	2	0

2.2. Књижења (у налогу за књижење) (максималан број бодова 12)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Унет број и датум документа	2	0
Састављен став књижења нивелације	6	0
Исказан збир налога за књижење	2	0
Потписан документ	2	0

2.3. Књижења (на контима) (максималан број бодова 27)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Аналитичке картице:		
унета нивелација на картици чоколаде	7	0
унета нивелација на картици бомбона	7	0
унета нивелација на картици кекса	7	0
Синтетичке картице:		
унета нивелација на картици залиха	3	0
унета нивелација на картици разлике у цени	3	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:					Укупно бодова
Елементи	1.	2.1.	2.2.	2.3.	
Бодови					

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра задатка	ФА-Б12
Назив радног задатка	ЕВИДЕНЦИЈА НАБАВКЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА
Препоручени програм	Ехсел и ручно

Ситуација:

Запослен си у финансијско-рачуноводственој служби у привредном друштву „Diamond“ д.о.о. Бор, Београдска 10, које се бави прометом козметичких производа. Предузеће је у систему ПДВ-а. Дана 20. 10. текуће године стигле су фактуре (прилог 1, прилог 2, прилог 3) за набавку соларијума који се према пословној политици предузећа води као основно средство. Набављени соларијум је стављен у употребу.

Задатак:

1. Заведи фактуре у КПР.
2. Креирај и попуни налог за књижење бр. 160. од 20. 10. текуће године. Сачувај документ у фолдеру под својим именом на десктопу и одштампај.
3. Изврши књижење у финансијском књиговодству.

Прилог 1: фактура за набавку основног средства

Прилог 2: фактура за транспорт основног средства

Прилог 3: фактура за монтажу основног средства

Прилог 4: КПР

Прилог 5: финансијске картице (оригиналан образац ФК-11)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-Б12
Назив радног задатка	ЕВИДЕНЦИЈА НАБАВКЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност радног задатка (финансијске картице)	3	0
Прегледност налога за књижење - електронска обрада	3	0
Сачуван и одштампан документ (налог за књижење)	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. Књига примљених рачуна (максималан број бодова 27)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Заведена фактура за соларијум	9	0
Заведена фактура за превоз соларијума	9	0
Заведена фактура за монтажу соларијума	9	0
2.2. ДОКУМЕНТ (налог за књижење) (максималан број бодова 14)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле документа	6	0
Дат назив документу налог за књижење	2	0
Нумерисан документ	2	0
Наведен датум документа	2	0
Потписан документ	2	0
2.3. КЊИЖЕЊА (у налогу за књижење) (максималан број бодова 32)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Састављен став за књижење фактуре за опрему	10	0
Састављен став за књижење фактуре за транспорт	10	0
Састављен став за књижење фактуре за монтажу	10	0
Исказан збир налога за књижење	2	0
2.4. КЊИЖЕЊА (на финансијским картицама) (максималан број бодова 14)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Унети подаци на картици добављача у земљи	5	0
Унети подаци на картици основних средстава у припреми	4	0
Унети подаци на картици ПДВ-а у прим. фактурама	3	0
Унети подаци на картици постројења и опрема	2	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:						Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	
Бодови						

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил: **ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед**
Шифра задатка: **ФА-Б13**
Назив радног задатка: **КАЛКУЛАЦИЈА МАЛОПРОДАЈНЕ ЦЕНЕ СА КЊИЖЕЊЕМ**
Начин рада: **Еxcel и ручно**

Ситуација:

Запослен си у финансијско-рачуноводственој служби трговинског предузећа „Grinet" д.о.о.Параћин, које је у систему ПДВ-а.

На дан 01. 02. текуће године стигла је фактура за робу (прилог 1), фактура за превоз робе (прилог 2) и фактура за услуге истовара робе (прилог 3).

Пословна политика предузећа је да за "Бамби" производе примењује маржу од 10%, зависне трошкове набавке распоређује сразмерно количинама робе, а залихе робе води по продајној цени са ПДВ-ом.

Задатак:

- 1.Састави калкулацију бр. 10 у Еxcel-у. При изради вршити заокруживање на две децимале. Сачувај документ у фолдеру под својим именом на десктопу и одштапај.
- 2.Прокњижи набавку робе у налогу за књижење бр. 33 на дан 01. 02. текуће године коришћењем конта 130.

Прилог 1: фактура за робу

Прилог 2: фактура за превоз робе

Прилог 3: фактура за услугу истовара

Прилог 4: налог за књижење (оригиналан образац)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-Б13
Назив радног задатка	КАЛКУЛАЦИЈА МАЛОПРОДАЈНЕ ЦЕНЕ СА КЊИЖЕЊЕМ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР – оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност радног задатка (калкулације)	3	0
Прегледност налога за књижење – електронска обрада	3	0
Сачуван и одштампан документ (налог за књижење)	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду (користи одговарајући број образаца и папира)	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. ДОКУМЕНТ (калкулација) (максималан број бодова 14)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле документа у Excel-у	6	0
Унети подаци о примаоцу и испоручиоцу робе	2	0
Дат назив документу – калкулација	2	0
Нумерисан документ	2	0
Наведен датум документа	1	0
Потписан документ	1	0
2.2. ОБРАЧУН (калкулација) (максималан број бодова 28)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Обрачунате продајне цене по врсти робе:		
Плазма млевена	5	0
Плазма кекс	5	0
Још ! рибице	5	0
Још ! слане переце	5	0
Чоко плазма	5	0
Исказани збирови потребних колона у калкулацији	3	0
2.3. КЊИЖЕЊА (у налогу за књижење) (максималан број бодова 45)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Број и датум документа	2	0
Састављен став за књижење фактуре за робу	10	0
Састављен став за књижење фактуре за превоз	10	0
Састављен став за књижење фактуре за истовар	10	0
Састављен став за књижење преноса на залихе	10	0
Исказан збир налога за књижење	2	0
Потписан налог	1	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:					Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	2.2.	2.3.	
Бодови					

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-Б14
Назив радног задатка	ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ
Препоручени програм	Excel

Ситуација:

Запослен си у финансијско-рачуноводственој служби привредног друштва "Газела" д.о.о., Ђуре Даничића бр. 2, 22000 Сремска Митровица, ПИБ: 102225007, шифра делатности 46.49, које се бави прометом обуће. Пословна политика предузећа је да обрачунава амортизацију применом временске линеарне методе. Располажеш подацима из књиге инвентара за период 01. 01. до 31. 12. текуће године (прилог бр. 1).

Задатак:

1. Састави обрачун амортизације основних средстава од дана употребе до краја обрачунског периода. Сачувај документ у фолдеру под својим именом на десктопу и одштапај.
2. Прокњижи годишњи износ амортизације за текућу годину у налогу за књижење бр. 152.

Прилог 1: књига инвентара доо „Газела“

Прилог 2: табела обрачуна амортизације (на дискети)

Прилог 3: налог за књижење (оригиналан образац)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-Б14
Назив радног задатка	ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР – оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Прегледност обрачуна амортизације – електронска обрада	6	0
Сачуван и одштампан документ – обрачун амортизације	2	
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности (користи одговарајући број образаца и папира)	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1 Обрачун стопе амортизације (максималан број бодова 9)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Израчуната стопа за пословну зграду	3	0
Израчуната стопа за опрему	3	0
Израчуната стопа за пословни инвентар	3	0
2.2 Обрачун амортизације (максималан број бодова 62)		
Унети подаци у табелу (набавна вредност, стопа отписа и отписана вредност) за	ТАЧНО	НЕТАЧНО
- пословну зграду	2	0
- рачунар Самсунг 885 с	2	0
- рачунар Самсунг 885 с	2	0
- штампач ЛБП 2900	2	0
- бежични интернет	2	0
- клима уређај	2	0
- фотокопир апарат	2	0
- рачунар Самсунг 793 с	2	0
- рачунар Самсунг 793 с	2	0
- компјутерски сто класик	2	0
- компјутерски сто класик	2	0
- компјутерска столица класик	2	0
- компјутерска столица класик	2	0
- покретна касета	2	0
- покретна касета	2	0
- орман	2	0
- чивилук	2	0
- конференцијски сто	2	0
- столица стандард	2	0
- столица стандард	2	0
- столица стандард	2	0
- столица стандард	2	0
- компјутерски сто стандард	2	0
- компјутерски сто стандард	2	0
- компјутерска столица стандард	2	0
- компјутерска столица стандард	2	0
Исказани зборови у документу (набавна вредност, отписана вредност)	8	0
Потписан документ	2	0

2.2 Књижење (налог за књижење) (максималан број бодова 16)				
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ		ТАЧНО		НЕТАЧНО
Састављен став за књижење трошкова амортизације		8		0
Исказан збир налога за књижење		2		0
Нумерисан документ		2		0
Наведен датум документа		2		0
Потписан документ		2		0
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	2.2	
Бодови				
Члан испитне комисије:			Место и датум:	

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-Б15
Назив радног задатка	КЊИЖЕЊЕ ИЗВОДА БАНКЕ
Препоручени програм	Word или Excel и ручно попуњавање

Ситуација:

Радиш као финансијски администратор у финансијско-рачуноводственој служби привредног друштва „Еко спорт“ д.о.о. Пирот, Таковска 24, 18300 Пирот, које се бави прометом спортске опреме у земљи и иностранству, текући рачун 990-0000000000613-75 код Комерцијалне банке АД Београд, филијала Пирот. Стигао ти је: извод банке (прилог 1), изјава о компензацији (прилог 2) .

Задатак:

1. Креирај и попуни налог за књижење број 150 на дан 21. 06. текуће године на основу примљеног извода. Сачувај документ у фолдеру под својим именом на десктопу и одштапај.
2. Изврши књижења на аналитичким и синтетичким картицама (прилог 3).

Прилог 1: извод банке

Прилог 2: изјава о пребијању (компензацији)

Прилог 3: синтетичке и аналитичке картице

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-Б15
Назив радног задатка	КЊИЖЕЊЕ ИЗВОДА БАНКЕ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Прегледност налога бр. 150. – електронска обрада	3	0
Сачуван и одштампан налог за књижење бр. 150	1	0
Уредност синтетичких и аналитичких картица	4	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. ДОКУМЕНТ (налог за књижење извода) (максималан број бодова 14)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле документа	6	0
Дат назив документу – налог за књижење	2	0
Нумерисан документ	2	0
Наведен датум документа	2	0
Потписан документ	2	0

2.2. КЊИЖЕЊА (у налогу за књижење извода) (максималан број бодова 36)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Став за књижење износа дугује на текућем рачуну		
Компензација са купцем „Тријумф“	12	0
Став за књижење износа потражује на текућем рачуну		
Компензација са добављачем „Тријумф“	12	0
Доплата по компензацији добављачу „Тријумф“	10	0
Исказан збир налога за књижење	2	0

2.3. КЊИЖЕЊА (на картицама) (максималан број бодова 37)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Унети подаци на картици текућег рачуна	9	0
Унети подаци на картици купци у земљи	6	0
Унети подаци на картици добављачи у земљи	8	0
Прокњижена аналитика купца „Тријумф“	6	0
Прокњижена аналитика добављача „Тријумф“	8	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:					Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	2.2.	2.3.	
Бодови					

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-Б16
Назив радног задатка	ОБРАЧУН И КЊИЖЕЊЕ ТРОШКОВА МАТЕРИЈАЛА
Препоручени програм	Word и ручно

Ситуација:

Радиш у финансијско-рачуноводственој служби привредног друштва "Јелица" Чачак, које се бави израдом мушких јакни.

Располажеш подацима из главне књиге (прилог 1), подацима из аналитичке евиденције материјала (прилог 2) и подацима из требовања материјала (прилог 3). Добио си Одлуку директора о обрачуну трошкова материјала (прилог 4).

Задатак:

1. Попуни требовање број 7– 8.
2. Креирај налог за књижење број 12 на дан 01. 04. текуће године. Сачувај документ у фолдеру под својим именом на десктопу и одштампај.
3. Изврши књижење у финансијском и материјалном књиговодству.

Прилог 1: главна књига

Прилог 2: аналитичка евиденција материјала

Прилог 3: требовање материјала

Прилог 4: Одлука директора о обрачуну трошкова материјала

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-Б16
Назив радног задатка	ОБРАЧУН И КЊИЖЕЊЕ ТРОШКОВА МАТЕРИЈАЛА
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност радног задатка (аналитичке и синтетичке картице)	3	0
Прегледност налога за књижење – електронска обрада	3	0
Сачуван и одштампан документ (налог за књижење)	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1 ДОКУМЕНТ (требовање) (максималан број бодова 43)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Израчуната просечна цена за штоф	5	0
Израчуната просечна цена за лепљиво платно	5	0
Израчуната просечна цена за микрофибер	5	0
Израчуната просечна цена за поставу	5	0
Израчунат трошак за штоф	5	0
Израчунат трошак за лепљиво платно	5	0
Израчунат трошак за микрофибер	5	0
Израчунат трошак за поставу	5	0
Исказан збир требовања	3	0

2.2. ДОКУМЕНТ (налог за књижење) (максималан број бодова 14)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле документа	6	0
Дат назив документу налог за књижење	2	0
Нумерисан документ	2	0
Наведен датум документа	2	0
Потписан документ	2	0

2.3. КЊИЖЕЊА (у налогу за књижење) (максималан број бодова 12)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Састављен став за књижење трошка материјала	10	0
Исказан збир налога за књижење	2	0

2.4. КЊИЖЕЊА (у анализи материјала) (максималан број бодова 12)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Унети подаци на картици штоф	3	0
Унети подаци на картици лепљиво платно	3	0
Унети подаци на картици микрофибер	3	0
Унети подаци на картици поставу	3	0

2.5. КЊИЖЕЊА (на финансијским картицама) (максималан број бодова 6)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Унети подаци на картици материјал	3	0
Унети подаци на картици трошкови материјала	3	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:							Укупно бодова
Елементи	1.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	
Бодови							

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-В1
Назив радног задатка	БИЛАНС СТАЊА
Препоручени програм	Excel и ручно

Ситуација:

Запослен си у финансијско рачуноводственој служби привредног друштва ДОО „КОМЕТА“, Зрењанин, ул. Скерлићева бб, матични број 18600324, шифра делатности 46.46, ПИБ 101000945. Добио си незавршен Закључни лист са прометом и салдом на контима и билансом успеха за период пословања од 01.01. - 31.12. текуће године. Ти си одговорно лице за састављање биланса стања.

Задатак:

1. Доврши Закључни лист у Excel-у сачувај документ у фолдеру под својим именом на десктопу и одштапај.
2. Попуни образац биланса стања на дан 31.12. текуће године.

Прилог 1: Закључни лист на дискети

Прилог 2: Биланс стања (оригиналан образац)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-В1
Назив радног задатка	БИЛАНС СТАЊА
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружи одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ДА	НЕ
Уредност радног задатка (биланс стања)	3	0
Прегледност закључног листа-електронска обрада	3	0
Сачуван и одштампан документ	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружи одговарајући број бодова)

2.1. Закључни лист (максималан број бодова 26)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Попуњене позиције активе	6	0
Попуњене позиције пасиве	6	0
Исказан међузбир биланса стања	2	0
Исказан међузбир биланса успеха	2	0
Исказан коначан збир биланса стања	2	0
Исказан коначан збир биланса успеха	2	0
Исказан финансијски резултат у билансу стања	3	0
Исказан финансијски резултат у билансу успеха	3	0
2.2. Биланс стања (максималан број бодова 61)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Унето заглавље биланса стања (матични број, шифра делатности, ПИБ, назив и седиште, датум)	2	0
Унети збир сталне имовине (АОП 001)	3	0
Унет збир некрет.постр.опрем. (АОП 005)	3	0
Унет износ некрет.постр.опрем. (АОП 006)	3	0
Унет збир обртне имовине (АОП 012)	3	0
Унет износ залиха (АОП 013)	3	0
Унет збир краткороч. Потраживања (АОП 015)	3	0
Унет износ потраживања (АОП 016)	3	0
Унет износ готов. евивал. и готов. (АОП 019)	3	0
Унет износ ПДВ и АВР (АОП 020)	3	0
Унет збир пословна имовина (АОП 022)	3	0
Унет збир укупне активе (АОП 024)	3	0
Унет износ капитала (АОП 101)	3	0
Унет износ основног капитала (АОП 102)	3	0
Унет износ нераспоређеног добитка (АОП 106)	3	0
Унет збир дугор. резерв. и обавезе (АОП 109)	3	0
Унет збир краткор. обавеза (АОП 114)	3	0
Унет износ краткороч. обавеза (АОП 117)	3	0
Унет износ осталих краткор. обавеза (АОП 118)	3	0
Укупна пасива (АОП 122)	3	0
Место и датум састављања и потпис лица које је састављало биланс	2	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2.1	2.2	
Бодови				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-В2
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ ЗАКЉУЧНОГ ЛИСТА И ОБРАСЦА БИЛАНСА УСПЕХА
Препоручени програм	Excel, ручно

Ситуација:

Запослен си у финансијско рачуноводственој служби привредног друштва ДОО ФИЋОКО, Скерлићева бб, Зрењанин, матични број 10003214, шифра делатности 514200, ПИБ 100000946. Добио си незавршен Закључни лист (прилог 1) са прометом и салдом на контима и билансом стања за период пословања од 01.01.-31.12. текуће године. Ти си лице одговорно за састављање биланса успеха.

Задатак:

1. Доврши закључни лист у Excel-у. Сачувај документ у фолдеру под својим именом на десктопу и одштампај.
2. Попуни образац биланса успеха на дан 31.12. текуће године

Прилог 1: Закључни лист на дискети

Прилог 2: Биланс успеха (оригиналан образац)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-В2
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ ЗАКЉУЧНОГ ЛИСТА И ОБРАСЦА БИЛАНСА УСПЕХА
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружи одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност радног задатка (биланса успеха)	3	0
Прегледност закључног листа-електронска обрада	3	0
Сачуван и одштампан документ	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружи одговарајући број бодова)

2.1. Закључни лист (максималан број бодова 26)			
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО	
Попуњене позиције расхода	6	0	
Попуњене позиције прихода	6	0	
Исказан међузбир биланса стања	2	0	
Исказан међузбир биланса успеха	2	0	
Исказан коначни збир биланса стања	2	0	
Исказан коначни збир биланса успеха	2	0	
Исказан финансијски резултат у билансу стања	3	0	
Исказан финансијски резултат у билансу успеха	3	0	
2.2. Биланс успеха (максималан број бодова 61)			
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО	
Заглавље биланса успеха (мат. бр, шифра дел, ПИБ, назив и седиште, датум)	2	0	
Унет збир пословних прихода (АОП 201)	4	0	
Унет износ прихода (АОП 202)	4	0	
Унет збир пословних расхода (АОП 207)	4	0	
Унет износ набавне вредности (АОП 208)	4	0	
Унет износ трошкова материјала (АОП 209)	4	0	
Унет износ трошкова зарада (АОП 210)	4	0	
Унет износ трошкова амортиз. (АОП 211)	4	0	
Унет износ остали послов. расходи (АОП 212)	4	0	
Унет износ пословног добитка (АОП 213)	4	0	
Унет износ финансијских прихода (АОП 215)	4	0	
Унет износ финансијских расхода (АОП 216)	4	0	
Унет износ осталих расхода (АОП 218)	4	0	
Унет износ добитка из редов. посл. (АОП 219)	5	0	
Унет износ добитка пре опорез. (АОП 223)	4	0	
Место и датум и потпис лица које је саставило биланс	2	0	
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:			Укупно бодова
Елементи	1.	2.1.	2.2.
Бодови			

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-ВЗ
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА ППДВ
Препоручени програм	ручно

Ситуација :

Радиш у финансијско рачуноводственој служби привредног друштва „Тријумф“ доо; Ђуре Даничића бр. 2, Сремска Митровица, текући рачун бр. 355-3512882-23 код Војвођанске банке, ПИБ: 102220065, Матични број 19387435 које се бави прометом спортске опреме у земљи и иностранству. Дана 10.01. текуће године добио си КПР (прилог 2) и КИР (прилог 1).

Задатак:

1. На захтев одговорног лица попуни пореску пријаву за одговарајући порески период.

Прилог 1: Књига издатих рачуна

Прилог 2: Књига примљених рачуна

Прилог 3: Образац ППДВ (оригиналан образац)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-В3
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА ПППДВ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност пријаве ПППДВ	5	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду	5	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. Пореска пријава - ПППДВ (максималан број бодова 87)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Заглавље пореске пријаве (период, ПИБ, назив и адреса)	4	0
Промет добара и услуга по општој стопи (позиција 003)	9	0
Промет добара и услуга по општој стопи (позиција 103)	9	0
Износ накнаде без ПДВ - збир (позиција 005)	9	0
Износ ПДВ–збир (позиција 105)	9	0
Претходни порез (позиција 008)	9	0
Претходни порез (позиција 108)	9	0
Износ накнаде без ПДВ – претходни порез – збир (позиција 009)	9	0
Износ претходног ПДВ–збир–позиција 109	9	0
Пореска обавеза износ ПДВ(позиција 110)	9	0
Унето место и датум	2	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:			Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	
Бодови			

Члан испитне комисије:	Место и датум:

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-В5
Назив радног задатка	ЗАКЉУЧНИ ЛИСТ
Препоручени програм	Excel

Ситуација:

Запослен си у финансијско рачуноводственој служби привредног друштва ДОО „ПЕРТЛИЦА“, Чачак, ул. Жупана Страцимира 15. Располагеш подацима из главне књиге (прилог 1) за период пословања од 01.01. - 31.12. текуће године.

Задатак:

1. Састави Закључни лист у Excel-у. Сачувај документ у фолдеру под својим именом на десктопу и одштапај.

Прилог 1: Рачуни главне књиге

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-В5
Назив радног задатка	ЗАКЉУЧНИ ЛИСТ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Прегледност закључног листа-електронска обрада	6	0
Сачуван и одштампан документ	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. Закључни лист (максималан број бодова 87)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле документа	10	0
Дат назив документу	2	0
Унет износ бруто промета дугује	6	0
Унет износ бруто промет потражује	6	0
Исказан износ салдо промета дугује	10	0
Исказан износ салдо промета потражује	10	0
Попуњене позиције активе	7	0
Попуњене позиције пасиве	6	0
Попуњене позиције расхода	6	0
Попуњене позиције прихода	6	0
Исказан међузбир биланса стања	3	0
Исказан међузбир биланса успеха	3	0
Исказан финансијски резултат у билансу стања	3	0
Исказан финансијски резултат у билансу успеха	3	0
Исказан коначан збир биланса стања	3	0
Исказан коначан збир биланса успеха	3	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:		Укупно бодова
Елементи	1	2.1.
Бодови		

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-В6
Назив радног задатка	УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ НА ОБРАСЦУ ППДВ
Препоручени програм	ручно

Ситуација :

Запослен си као финансијски администратор у привредном друштву „Image“ д.о.о. Таковска бр. 24, Пирот, текући рачун бр. 250-505-11 код Комерцијалне банке Београд, ПЈ Пирот, ПИБ: 100107063, матични број 07010075, шифра делатности 46.49, које се бави прометом мешовите робе у земљи и иностранству. Привредно друштво подноси месечно пореске пријаве. Дана 05. 02. текуће године добио си КПП (прилог 2) и КИР(прилог 1).

Задатак:

1. Попуни пореску пријаву за претходни порески период.

Прилог 1: Књига издатих рачуна

Прилог 2: Књига примљених рачуна

Прилог 3: Образац ППДВ (оригиналан образац)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-В6
Назив радног задатка	УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ НА ОБРАСЦУ ППДВ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР – оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност пријаве ППДВ	5	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду	5	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. Пореска пријава - ППДВ (максималан број бодова 87)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Заглавље пореске пријаве (период, ПИБ, назив и адреса)	4	0
Промет који је ослобођен ПДВ-а (позиција 001)	5	0
Промет добара и услуга по општој стопи (позиција 003)	5	0
Износ ПДВ-а по општој стопи (позиција 103)	5	0
Промет добара и услуга по посебној стопи (позиција 004)	5	0
Износ ПДВ-а по посебној стопи (позиција 104)	5	0
Износ накнаде без ПДВ-а – збир (позиција 005)	5	0
Износ ПДВ-а – збир (позиција 105)	5	0
Претходни ПДВ плаћен при увозу – основица (позиција 006)	5	0
Износ претходног ПДВ-а плаћен при увозу (позиција 106)	5	0
Претходни порез (позиција 008)	7	0
Претходни порез (позиција 108)	7	0
Износ накнаде без ПДВ-а – претходни порез – збир (позиција 009)	7	0
Износ претходног ПДВ-а – збир (позиција 109)	7	0
Пореска обавеза износ ПДВ (позиција 110)	8	0
Унето место и датум	2	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:			Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	
Бодови			

Члан испитне комисије:	Место и датум:

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - ОГЛЕД
Шифра задатка:	ФА-В7
Назив радног задатка:	САСТАВЉАЊЕ ЗАКЉУЧНОГ ЛИСТА
Препоручени програм:	Excel

Ситуација:

Запослен си у финансијско-рачуноводственој служби привредног друштва "Чоколино" д.о.о., Бор, Београдска 10, које се бави производњом и прометом кондиторских производа. Располажеш подацима из главне књиге (прилог 1) за период пословања од 01. 01. – 31. 12. текуће године.

Задатак:

1.Састави Закључни лист у Excel-у. Сачувај документ у фолдеру под својим именом на десктопу и одштапај.

Прилог 1: Рачуни главне књиге

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-В7
Назив радног задатка	САСТАВЉАЊЕ ЗАКЉУЧНОГ ЛИСТА
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР – оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Прегледност закључног листа-електронска обрада	6	0
Сачуван и одштампан документ	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. Закључни лист (максималан број бодова 87)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле документа у Excel-у	10	0
Дат назив документу	2	0
Унет износ бруто промета дугује	6	0
Унет износ бруто промет потражује	6	0
Исказан износ салдо промета дугује	10	0
Исказан износ салдо промета потражује	10	0
Попуњене позиције активе	7	0
Попуњене позиције пасиве	6	0
Попуњене позиције расхода	6	0
Попуњене позиције прихода	6	0
Исказан међузбир биланса стања	3	0
Исказан међузбир биланса успеха	3	0
Исказан финансијски резултат у билансу стања	3	0
Исказан финансијски резултат у билансу успеха	3	0
Исказан коначан збир биланса стања	3	0
Исказан коначан збир биланса успеха	3	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:			Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	
Бодови			

Члан испитне комисије:	Место и датум:

**АНЕКС 4 ЗБИРНИ ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНИХ ЗАДАТАКА У ОКВИРУ
МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА**

ЗБИРНИ ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНИХ ЗАДАТАКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Подаци о школи	
Назив установе	
Седиште	
Школска година	
Испитни рок	
Датум одржавања испита	

Подаци о ученику	
Име и презиме кандидата	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР – оглед

Оцена радних задатака на матурском практичном раду						
РАДНИ ЗАДАТАК			Оцене чланова комисије (број бодова)			Просечан број бодова свих чланова комисије $\frac{(1+2+3)}{3}$
ред. Број	шифра	назив	Пред- седник	2. члан	3. члан	
1.						
2.						
3.						
Укупан број бодова на матурском практичном раду *						

*Збир бодова добијен на две децимале заокружује се на најближи цео број бодова

На матурском практичном раду ученик /ца је постигао /ла _____ () успех.

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

Председник:

Други члан:

Трећи члан:

УКУПАН БРОЈ БОДОВА	УСПЕХ
3 радна задатка	
до 150	недовољан (1)
151 – 189	довољан (2)
190 – 225	добар (3)
226 – 260	врло добар (4)
261 – 300	одличан (5)

АНЕКС 5 ИЗВОД ИЗ АНАЛИТИЧКОГ КОНТНОГ ПЛАНА

ИЗВОД ИЗ АНАЛИТИЧКОГ КОНТНОГ ПЛАНА

Класа 0: Неуплаћени уписани капитал и стална имовина

02- Некретнине, постројења, опрема и биолошка средства

- 022 – Грађевински објекти
- 023 – Постројења и опрема
- 025 – Остале некретнине, постројења и опрема
- 026 – Некретнине, постројења, опрема и биолошка средства у припреми
- 0292 – Исправка вредности грађевинских објеката по основу амортизације
- 0293 – Исправка вредности постројења и опреме по основу амортизације
- 0295 – Исправка вредности осталих некретнина, постројења и опреме

04- Дугорочни финансијски пласмани

- 046- Хартије од вредности које се држе до доспећа
- 0460 – Дугорочне обвезнице

Класа 1: Залихе

10 - Залихе материјала

- 101 – Материјал
- 1019 – Одступање од планских цена материјала

11 – Недовршена производња

- 110 – Недовршена производња

12 - Готови производи

- 120 – Готови производи
- 1200 – Залихе готових производа
- 129 – Одступање од цена готових производа

13 - Роба

- 130 – Обрачун набавке робе
- 1300- Обрачун нето фактурне вредности робе
- 1309- Обрачун набавне вредности увезене робе
- 131- Роба у магацину
- 132 – Роба у промету на велико
- 1329 – Укалкулисана разлика у цени робе у промету на велико
- 134 – Роба у промету на мало
- 1341 – Роба у продавници број један
- 1344 - Укалкулисани ПДВ у промету на мало
- 1349 - Укалкулисана разлика у цени робе у промету на мало

Класа 2: Краткорочна потраживања, пласмани и готовина

20- Потраживања по основу продаје

- 204 – Купци у земљи
- 205 - Купци у иностранству
- 209 - Исправка вредности потраживања од купаца

22- Друга потраживања

- 221 – Потраживања од запослених
- 2210 – Аконтације за службено путовање у динарима
- 2213- Потраживања од запослених по основу штета причињених предузећу
- 2214 – Потраживања од запослених по основу мањкова

23- Краткорочни финансијски пласмани

- 232 – Краткорочни кредити и зајмови у земљи
- 238 – Остали краткорочни финансијски пласмани
- 2380 – Менице
- 23808 – Камате за будући период садржане у меничној вредности

24- Готовински еквиваленти и готовина

- 241 – Текући (пословни) рачуни
- 2419- Прелазни рачун
- 242 – Издвојена новчана средства и акредитиви
- 2420 – Новчана средства за инвестиције на издвојеном рачуну
- 2421 – Новчана средства за исплату чекова на издвојеном рачуну
- 243- Благајна
- 244- Девизни рачун
- 2449-Прелазни девизни рачун

27- Порез на додату вредност

- 270 - ПДВ у примљеним рачунима по општој стопи
- 271 – ПДВ у примљеним фактурама по посебној стопи
- 272 – ПДВ у датим авансима по општој стопи
- 273 – ПДВ у датим авансима по посебној стопи
- 274 – ПДВ плаћен при увозу добара по општој стопи
- 275 – ПДВ плаћен при увозу добара по посебној стопи
- 279 – Потраживања за више плаћени порез на додату вредност

28- Активна временска разграничења

- 280- Унапред плаћени трошкови

29- Губитак изнад висине капитала

- 290 – Губитак изнад висине капитала

Класа 3 : Капитал**30 – Основни и остали капитал**

- 300 – Акцијски капитал

34- Нераспоређени добитак

- 340 – Нераспоређени добитак ранијих година
- 341 – Нераспоређени добитак текуће године

35- Губитак

- 350 – Губитак ранијих година
- 351 – Губитак текуће године

Класа 4: Дугорочна резервисања и обавезе**41 – Дугорочне обавезе**

- 414- Дугорочни кредити у земљи

43- Обавезе из пословања

- 430 – Примљени аванси, депозити и кауције
- 435- Добављачи у земљи
- 436-Добављачи у иностранству
- 439 – Остале обавезе из пословања
- 4392- Обавезе по издатим меницама
- 43925- Камате будућег периода садржане у издатим меницама

45- Обавезе по основу зарада и накнада зарада

- 450- Обавезе за нето зараде и накнаде зарада
- 451- Обавезе за порез на зараде и накнаде зарада на терет запосленог
- 452- Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог
- 4520- Обавезе за доприносе за ПИО на зараде и накнаде зарада на терет запосленог
- 4521-Обавезе за допринос за здравствено осигурање на зараде и накнаде на терет запосленог
- 4522-Обавезе за допринос за осигурање од незапослености на зараде и накнаде зарада на терет запосленог
- 453- Обавезе за порезе и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца
- 4530 – Обавезе за доприносе за социјално осигурање на зараде и накнаде зарада на терет послодавца
- 45300 Обавезе за доприносе за ПИО на зараде и накнаде зарада на терет послодавца
- 45302 Обавезе за доприносе за здравствено осигурање на зараде и накнаде зарада на терет послодавца
- 45304 Обавезе за доприносе за случај незапослености на зараде и накнаде зарада на терет послодавца

46 – Друге обавезе

- 461- Обавезе за дивиденде
- 469- Остале обавезе

47- Обавезе за порез на додату вредност

- 470 - Обавезе за ПДВ по издатим фактурама по општој стопи
- 471 – Обавезе за ПДВ по издатим фактурама по посебној стопи
- 474- Обавезе за ПДВ по основу сопствене потрошње по општој стопи
- 475 - Обавезе за ПДВ по основу сопствене потрошње по посебној стопи
- 476- Обавезе за ПДВ по основу продаје за готовину
- 479- Обавезе за ПДВ по основу разлике обрачунатог пореза на додату вредност и предходног пореза

48 – Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине

- 481- Обавезе за порез из резултата
- 482 – Обавезе за порезе, царине и друге дажбине из набавке или на терет трошкова

49- Пасивна временска разграничења

494- Разграничени зависни трошкови набавке

Класа 5: Расходи

50 – Набавна вредност продате робе

501- Набавна вредност продате робе

51- Трошкови материјала

511- Трошкови материјала за израду

512 – Трошкови осталог материјала (режијског)

513- Трошкови горива и енергије

5133 – Утрошена електрична енергија

52- Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

520- Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)

521- Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца

529- Остали лични расходи и накнаде

5292 – Накнаде трошкова смештаја и исхране на службеном путу

5293 – Накнаде трошкова превоза на службеном путу

53 – Трошкови производних услуга

531 – Трошкови транспортних услуга

5315- Трошкови ПТТ услуга

532- Трошкови услуга одржавања

533- Трошкови закупнина

535 – Трошкови рекламе и пропаганде

54- Трошкови амортизације и резервисања

540- Трошкови амортизације

55- Нематеријални трошкови

551- Трошкови репрезентације

553 – Трошкови платног промета

555 – Трошкови пореза (где спадају и царине)

56- Финансијски расходи

562- Расходи камата

5623 – Расходи камата по обавезама из дужничко- поверилачких односа

563- Негативне курсне разлике

569- Остали финансијски расходи

57- Остали расходи

570- Губици по основу расходовања и продаје нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме

571 – Губици по основу расходовања и продаје биолошких средстава

574- Мањкови

579- Остали непоменути расходи

58- Расходи по основу обезвређења имовине

585 – Обезвређење потраживања и краткорочних финансијских пласмана

5850 – Обезвређење потраживања

5851 – Обезвређење краткорочних финансијских пласмана

59 – Губитак пословања који се обуставља

599- Пренос расхода

Класа 6: Приходи

60- Приходи од продаје робе

604- Приходи од продаје робе на домаћем тржишту

605- Приходи од продаје робе на иностраном тржишту

61- Приходи од продаје производа и услуга

614- Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту

615- Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту

62- Приходи од активирања учинака и робе

620- Приходи од активирања или потрошње робе за сопствене потребе

621- Приходи од активирања или потрошње производа и услуга за сопствене потребе

63- Промена вредности залиха учинака

630 – Повећање вредности залиха недовршених и готових производа и недовршених услуга

631- Смањење вредности залиха недовршене производње, готових производа и недовршених услуга

65- Други пословни приходи

650- Приходи од закупнина

66-Финансијски приходи

- 662- Приходи од камата
- 663- Позитивне курсне разлике
- 669- Остали финансијски приходи

67- Остали приходи

- 670- Добици од продаје некретнина, постојења и опреме
- 672 – Добици од продаје учешћа и дугорочних хартија од вредности
- 674- Вишкови
- 675 – Наплаћена отписана потраживања
- 679- Остали непоменути приходи

68- Приходи од усклађивања вредности имовине

- 682- Приходи од усклађивања вредности некретнина, постројења и опреме

69 – Добитак пословања које се обуставља

- 699- Пренос прихода

Класа 7: Отварање и закључак рачуна стања и успеха**71- Закључак рачуна успеха**

- 710 – Расходи и приходи
- 712 – Пренос укупног резултата

72- Рачун губитка и добитка

- 720- Добитак или губитак
- 721- Порески расход периода
- 724 – Пренос добитка или губитка

Класа 9- Обрачун трошкова и учинака**90- Рачуни односа са финансијским књиговодством**

- 902 – Рачун за преузимање трошкова
- 903 – Рачун за преузимање прихода

96- Готови производи

- 960 до 968 – Готови производи

98- Расходи и приходи

- 980 – Трошкови продатих производа и услуга
- 982 – Трошкови периода
- 986 – Приходи по основу производа и услуга

99- Рачуни добитка, губитка и закључка

- 990 – Пословни добитак и губитак