



Економско трговинска школа Кула

М. Тита 113, 25230 Кула

Тел./факс: 025/729-150, Директор тел: 025/729-150

E-mail: kulaekonomska@gmail.com

***ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
за школску 2017/2018. годину***

Кула, септембар 2017. године

САДРЖАЈ

СТРАНА

1. УВОД	5
1.1.КРАТАК ПРИКАЗ ОСНОВНИХ ПОДАТАКА О ШКОЛИ	5
1.2. МИСИЈА И ВИЗИЈА.....	6
1.2.1. Приоритетни задаци у 2017/2018. години.....	6
1.3.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ.....	7
1.4.ВЕРИФИКАЦИЈА ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА.....	8
1.4.1.Верификације проширене делатности школе.....	9
1.5.ПРАВНИ ОСНОВ.....	10
1.5.1.Наставни планови и програми (објављени у „Службеним гласницима РС - Просветним гласницима“)......	13
1.6.ДЕТАЉНА СТРУКТУРА ОДЕЉЕЊА.....	14
1.6.1.Збирни подаци о броју ученика и одељења.....	15
1.6.2.Број ванредних ученик, полазника преквалификације, доквалификације специјалистичког образовања.....	15
2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	16
2.1.ОБЈЕКТИ НАСТАВНОГ РАДА.....	16
2.2.ОПРЕМА И НАСТАВНА СРЕДСТВА.....	17
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	20
3.1.ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	20
3.2.ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР.....	26
3.3.ДИНАМИКА АКТИВНОСТИ.....	27
3.3.1.Динамика активности у првом полугодишту.....	27
3.3.2.Динамика активности у другом полугодишту.....	28
3.3.3.Динамика активности за август.....	31
3.4.РОКОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ ВАНРЕДНИХ ИСПИТА, ИСПИТА ЗА ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈУ, ДОКВАЛИФИКАЦИЈУ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ, ДОПУНСКИХ ИСПИТА, ЗАВРШНИХ И МАТУРСКИХ ИСПИТА.....	32
3.5.ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	32
3.5.1.Теоријска настава и вежбе, блок настава, професионална пракса.....	32
3.5.2.Место одржавања практичне наставе.....	33
3.5.3.Место одржавања блок наставе.....	33
3.5.4.Место одржавања професионалне праксе.....	34
3.5.5.Распоред обављања блок наставе	34
3.6.РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА.....	35
3.7.ПЛАН ТАКМИЧЕЊА.....	35
3.8.УКЉУЧЕНОСТ ШКОЛЕ У ПРОЈЕКТЕ И ПЛАН УЧЕШЋА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ.....	36
3.8.1. Активности везане за Пројекте у које је школа укључена.....	38
3.9.УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ.....	40
3.9.1.Фонд часова изборних предмета на нивоу разреда.....	42

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	42
4.1. ПОДЕЛА ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	42
4.2. РУКОВОДЕЋИ, НАСТАВНИ КАДАР, СТРУЧНА СЛУЖБА И АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ.....	54
4.3. РАДНИЦИ НА ПОМОЋНО ТЕХНИЧКИМ ПОСЛОВИМА.....	54
4.4. РАДНО ВРЕМЕ ЗАПОСЛЕНИХ- ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ.....	55
4.5. СПИСАК НАСТАВНИКА КОЈИ НЕМАЈУ ОДГОВАРАЈУЋУ СТРУЧНУ СПРЕМУ ПРОПИСАНУ ВАЖЕЋИМ ПРАВИЛНИКОМ.....	57
 5. ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	57
5.1. СТРУКТУРА И САСТАВ ОРГАНА ШКОЛЕ И ТИМОВА.....	57
5.2. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ	62
5.2.1. План рада школског одбора.....	62
5.2.1.1. Чланови школског одбора	63
5.2.1.2. Представници ученика који присуствују седницама Школског одбора.....	63
5.2.2. План рада савета родитеља.....	63
5.2.2.1. План седница Савета родитеља.....	64
5.2.2.2. Чланови савета родитеља.....	66
5.2.3. План рада директора школе.....	66
5.2.4. План рада организатора практичне наставе.....	72
5.3. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА.....	74
5.3.1. План рада наставничког већа.....	74
5.3.2. План рада педагошког колегијума.....	81
5.3.2.1. План седница Педагошког колегијума.....	82
5.3.3. План рада испитног одбора.....	85
5.3.4. План рада одељењског већа.....	85
5.3.4.1. Преглед одељенских већа по одељењима.....	88
5.3.5. План рада стручних већа за област предмета.....	100
5.3.5.1. План рада стручног већа српског језика.....	102
5.3.5.2. План рада стручног већа страних језика.....	104
5.3.5.3. План рада стручног већа математике.....	112
5.3.5.4. План рада стручног већа рачунарства и информатике.....	114
5.3.5.5. План рада стручног већа физичког васпитања	116
5.3.5.6. План рада стручног већа природних наука.....	118
5.3.5.7. План рада стручног већа друштвених наука.....	121
5.3.5.8. План рада стручног већа наставника подручја рада економија, право и администрација, трговина, туризам и угоститељство.....	125
5.3.6. План рада стручног актива за развојно планирање	127
5.3.6.1. Акциони план развојног плана школе за школску 2017/2018. годину.....	129
5.3.7. План рада стручног актива за развој школског програма.....	131
5.3.8. План рада тима за самовредновање.....	132
5.3.9. План рада стручног тима за инклузивно образовање.....	133
5.4. ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА.....	135
5.5. ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	136
5.6. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.....	136
5.6.1. Предлог тема за часове одељењског старешине.....	137

5.6.2. План активности одељењског старешине првог разреда	138
5.6.3.План активности одељењског старешине другог разреда.....	142
5.6.4.План активности одељењског старешине трећег разреда.....	146
5.6.5.План активности одељењског старешине четвртог разреда.....	151
5.7.ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА ПО РАЗРЕДИМА.....	155
5.7.1.Први разреди	155
5.7.2.Други разреди	157
5.7.3.Трећи разреди	158
5.7.4.Четврти разреди и III / 5.....	159
6.СТРУКТУРНИ ЕЛЕМЕНТИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	161
6.1.ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	161
6.2.ПЛАН СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	166
6.2.1. Планиране секција.....	167
6.3.ПЛАН КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА	167
6.4.ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	171
6.5.ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА И ПЛАНОВИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА.....	172
6.5.1.План заштите од насиља, злостављања и занемаривања	172
6.5.2.Планови превенције других облика ризичног понашања.....	174
6.5.2.1.Спречавање девијантног понашања.....	174
6.5.2.2.Програм везан за превенцију болести зависности.....	176
6.6.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА.....	177
6.7.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	178
6.8.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	180
6.9.ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА.	182
6.10.ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	184
6.10.1.Безбедност на раду.....	184
6.10.2.Здравље на раду.....	185
6.11.ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	186
6.11.1.Чланови ученичког парламента	189
6.12.ТРАЈАЊЕ ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	190
7.ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА.....	190
7.1.ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	190
7.2.ПРОГРАМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА.....	195
7.3.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	197
7.3.1.План стручног усавршавања ван установе.....	199
7.3.2.План стручног усавршавања у оквиру установе	200
7.4.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА.	205
7.5.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА АЖУРИРАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ.....	206
7.6.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ.....	208
8. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	209
9. ПРИЛОЗИ.....	211

1. УВОД

1.1. КРАТАК ПРИКАЗ ОСНОВНИХ ПОДАТАКА О ШКОЛИ

Лична карта школе

НАЗИВ	ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА
МЕСТО	КУЛА
АДРЕСА	МАРШАЛА ТИТА 113
ТЕЛЕФОН/ФАКС	025/729-150
САЈТ ШКОЛЕ	www.etskula.com
E-mail	kulaekonomska@gmail.com
ОПШТИНА	КУЛА
ОКРУГ	ЗАПАДНОБАЧКИ
МАТИЧНИ БРОЈ ШКОЛЕ	08005214
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	8532-средње стручно образовање
ПИБ	100262926
УПИС У СУДСКИ РЕГИСТАР	Фи 832/02 –суд Сомбор
ТЕКУЋИ РАЧУН ШКОЛЕ	840-812660-49

1.2. МИСИЈА И ВИЗИЈА

МИСИЈА:

Економско-трговинска школа у Кули је школа у којој кроз квалитетан, стручан и практичан рад се образују ученици да по завршетку школовања могу несметано да се укључе у свет рада или да наставе даље образовање. Поред образовне у школи се негује и васпитна функција : хуманост, толеранција, пријатељство, разумевање између запослених и ученика и међусобно поштовање.

ВИЗИЈА:

Школа са активно оријентисаном и диференцираном наставом, као парадигмама квалитетнијег начина рада са ученицима, која мотивише ученике за стицање и надоградњу знања али и задовољавање развојних потреба путем ваннаставних активности, која ће омогућити бољу међусобну сарадњу на релацији ученик-наставник-родитељ-друштвена заједница.

1.2.1. Приоритетни задаци у 2017/2018. години

1. Активно оријентисана и диференцирана настава као парадигме квалитетнијег начина рада са ученицима.
2. Организација што већег броја угледних и огледних часова у сваком предмету, организовање секција према интересовањима ученика.
3. Перманентно стручно усавршавање свих запослених у школи
4. Доследна примена ИОП-а.
5. Рад на превенцији и спречавању вршњачког насиља у свим облацима и квалитетније промовисање школског Тима за заштиту ученика од насиља.

1.3.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Школа као своју делатност на основу мреже средњих школа остварује План образовања и васпитања за подручје рада:

А) економија, право и администрација (четврти степен стручне спреме) образовни профили:

1. Комерцијалиста за -1, 2, 3. разред
2. Комерцијалиста –оглед -за 4. разред (МП и ГИЗ)
3. Пословни администратор -за 1, 2, 3. и 4. разред
4. Економски техничар -за 1, 2, 3. и 4. разред
5. Финансијски администратор – за 2, 3. и 4. разред

Б) Трговина, угоститељство и туризам (трећи степен стручне спреме) образовни профили:

1. Трговац за -1, 2. разред
2. Кувар за -1, 2, 3. разред
3. Посластичар за -1. разред
4. Конобар за - 2. разред

Број одељења по разредима:

Образовни профил	Број одељења по разредима				
	I разред	II разред	III разред	IV разред	Укупно
Комерцијалиста	1	1	1	1	4
Пословни администратор	1	1	1	1	4
Финансијски администратор	-	1	1	1	3
Економски техничар	1	1	1	1	4
Трговац	0,5	0,5	-	-	1
Кувар	1	1	1	-	3
Конобар	-	0,5	-	-	0,5
Посластичар	0,5	-	-	-	0,5
Укупно:	5	6	5	4	20

Образовање и васпитање остварује се уз поштовање општих принципа образовања и васпитања, остваривањем циљева и стандарда образовања и васпитања.

1.4.ВЕРИФИКАЦИЈА ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА

Решењем Министарства просвете бр: 022-05-00285/94-03 од 20.05.1994. године утврђено је да школа испуњава услове у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника у радном односу на неодређено време да остварује наставне планове и програме:

1. У подручју рада Економија за образовни профил четворогодишњег образовања:
 - 1.1. Економски техничар
2. У подручју рада Трговина, угоститељство и туризам за образовни профил:
 - 2.1. Продавац- трговински техничар

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне мањине- националне заједнице бр. 106-022-00564/2007-01 од 21.05.2008. године, утврђено је да школа испуњава услове у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за почетак рада и обављање делатности образовања и васпитања у подручју рада:

1. Економија, право и администрација за образовни профил:
 - 1.1. Комерцијалиста – оглед у четворогодишњем трајању

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне заједнице бр. 128-022-666/2012-01 од 05.02.2013. године, утврђено је да школа испуњава услове у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за почетак рада и обављање делатности образовања и васпитања у подручју рада:

1. Трговина, угоститељство и туризам за образовне профиле:
 - 1.1. Конобар у трогодишњем трајању
 - 1.2. Кувар у трогодишњем трајању
 - 1.3. Посластичар у трогодишњем трајању
2. Економија, право и администрација за образовне профиле:
 - 2.1. Финансијски администратор у четворогодишњем трајању
 - 2.2. Пословни администратор у четворогодишњем трајању

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице бр. 128-022-641/2014-01 од 11.08.2014. године, утврђено је да школа испуњава услове у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за почетак рада и обављање делатности образовања и васпитања у подручју рада :

1. Трговина, угоститељство и туризам за образовни профил:
 - 1.1. Трговац у трогодишњем трајању

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне мањине – националне заједнице бр. 128-022-607/2015-01 од 05.11.2015. године, утврђено је да школа испуњава услове у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за почетак рада и обављање делатности образовања и васпитања у подручју рада:

1. Економија, право и администрација за образовни профил:

1.1. Комерцијалиста у четворогодишњем трајању

1.4.1.Верификације проширене делатности школе

Школа поседује сагласност Покрајинског секретаријата за образовање и културу за проширену делатност за образовање лица за рад на рачунару, решењем бр. 106-022-00083 / 3003-02 од 18. 04. 2003. Године

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање и културу бр. 106-022-00279/2005-01 од 18.07.2006. године, утврђено је да школа испуњава услове у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за почетак рада и обављање делатности за стицање специјализације у подручју рада:

1. Трговина, угоститељство и туризам за образовне профиле:
 - 1.1. Конобар специјалистау трајању од једне године
 - 1.2. Кувар специјалиста у трајању од једне године
 - 1.3. Посластичар специјалиста у трајању од једне године

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице бр. 128-022-671/20124-01 од 05.02.2013. године, утврђено је да школа испуњава услове у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за извођење програма обуке за.

1. Помоћног куvara
2. Помоћника у трговини

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине –националне заједнице бр. 128-022-169/2017-01 од 29.03.2017. године, даје се сагласност о проширењу делатности школе, за следеће делатности:

1. Производња хлеба, свежег пецива и колача (шифра делатности 10.71)
2. Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката (шифра делатности 56.10)
3. Кетеринг (шифра делатности 56.21)
4. Остале услуге припремања и послуживања хране (шифра делатности 56.29)

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине –националне заједнице бр. 128-611-16/2017-01 од 23.06. 2017. године школа је добила РЕШЕЊЕ о давању сагласности на упис ученика за преквалификацију и доквалификацију и специјализацију у школској 2017/2018 години:

- 10 ученика за преквалификацију у подручју рада Економија, право и администрација, образовни профил *економски техничар*- у четворогодишњем трајању
- 10 ученика за преквалификацију у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам, образовни профил *трговински техничар* – у четворогодишњем трајању
- 5 ученика за преквалификацију у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам образовни профил *трговац* – у трогодишњем трајању
- 5 ученика за преквалификацију у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам образовни профил *кувар* – у трогодишњем трајању

- 5 ученика за преквалификацију у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам образовни профил *конобар* – у трогодишњем трајању
 - 10 Ученика за доквалификацију у подручју рада Економија, право и администрација, образовни профил *економски техничар*- у четворог. Трајању
 - 10 ученика за доквалификацију у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам образовни профил *трговински техничар* – у четворогодишњем трајању
 - 10 ученика за специјализацију у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам, образовни профил конобар специјалиста у трајању од једне године
 - 10 ученика за специјализацију у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам, образовни профил кувар специјалиста у трајању од једне године
- Конкурсом за упис у средњу школу за школску 2017/2018 годину школи је одобрен упис:
- 5 ванредних ученика у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам образовни профил *Трговац*– у трогодишњем трајању

1.5.ПРАВНИ ОСНОВ

Годишњи план рада Економско-трговинске школе рађен је на основу следећих законских и подзаконских аката:

Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 68/2015, 62/2016).

Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр.55/2013)

Закон о уџбеницима („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр.68/2015)

Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2017/2018. годину („Службени гласник РС“ 6/2017)

Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр.82/2015)

Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр. 31/2006, 51/2006, 44/2013, 43/2015)

Правилник о евиденцији у средњој школи („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр. 31/2006, 51/2006, 44/2013 , 55/2014 и 73/2016)

Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр. 37/1993 и 43/2015)

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр. 30/2010)

Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 8/2015,11/2016,13/2016,-испр.13/2016 и 2/2017)

Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада економија, право и администрација („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 16/2015,11/2016, и 2/2017)

Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада трговина, угоститељство и туризам („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2015,16/2015, 19/2015,11/2016, и 2/2017)

Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр. 22/05, 51/08, 88/15 и 105/15)

Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр. 86/2015, 3/2016 и 73/2016)

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр 72/2015,84/2015,76/2016)

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Економија, право и администрација („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр. 16/2015 и 7/2016)

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада трговина, угоститељство и туризам („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр. 16/15)

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Економија, право и администрација („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр. 16/15)

Правилник о измени правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама – одељак екскурзија („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр. 1/2009)

Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“ бр. 63/2010)

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“ бр. 76/2010)

Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета („Службени гласник РС- Просветни гласник бр. 117/2013“)

Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС- Просветни гласник бр. 9/12)

Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС- Просветни гласник бр.7/11, 68/12)

Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС- Просветни гласник бр.34/12)

Правилник о Стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС- Просветни гласник бр.5/11)

Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 1/1992 , 23/1997 и 2/2000)

Интерни акти школе

- Статут Економско-трговинске школе у Кули (бр.6-611-1206 од 10.09.2015. године)
- Правилник о организацији и систематизацији послова (бр.6-611-1477 од 26.09.2016)
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика (бр.6-611- 25 од 21.01.2010)
- Правилник о васпитно- дисциплинској и материјалној одговорности ученика ЕТШ (бр.6-611-1572 од 1.12.2015)
- Правила понашања у Економско-трговинској школи (бр.6-611- 259 од 26.02.2016)
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика (бр.6-611-14111 од 24.02.2011)
- Правилник о ванредним ученицима (бр.6-611-184 од 10.02. 2016.)
- Пословник о раду Школског одбора (бр.6-611-3795 од 09.12.2014.)
- Пословник о раду Савета родитеља (бр.6-611-229 од 25.03.2016.)
- Пословник о раду Ученичког парламента (бр.6-611-1434/02 од 14.09.2016.)
- Пословник о раду Наставничког већа (бр.6-611-1337 од 07.12.2009.)
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених (бр.6-611-172 од 10.03.2010.) измене 6-611-311 од 08.04.2010.
- Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања Економско-трговинској школи (бр.6-611-1393 од 29.10.2015.)
- Правила заштите од пожара (бр.6-611-141/2 од 24.02.2011)

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

- Правилник о процени ризика (2009)
- Правилник о полагању матурског испита 0-101-115 од 09.03.2004. измене и допуне (6-611-17300 од 10.03. 2010)
- Правилник о раду школске библиотеке (6-611-1398 од 29.10.2015)
- Правилник о кућном реду (6-611-1087 од 01.09.2015)
- Правилник о накнади трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада запослених у школи (6-611-247 од 03.03.2015)
- Правилник о поступку регулисања изостанака ученика (6-611-3545 од 15.10.2014)
- Правилник о коришћењу средстава репрезентације (6-611-442 од 16.03.2017)
- Правилник о критеријумима и мерилима за избор ученика генерације (6-611-539 02.06.2010)
- Правилник о организовању и извођењу практичне наставе и блок наставе ученика школе (6-611-11 од 27.02 2008)
- Правилник о испитима (6-611-174 од 10.03.2010)
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке (6-611-3909 од 31.12.2014)

Педагошка документација школе:

- Школски програм за школску 2016/17. годину. (бр.6-611-2872 од 29.05.2014.)
- Школски развојни план за период (бр.6-611-1202 од 10.09.2015.)
- Извештај о раду школе у школској 2016/17. години. (бр.6-611-1955/2 од 14.09.2017.)
- Извештај о самовредновању области етос и настава и учење у школској 2016/17. години. (бр.6-611-1278 од 22.06.2017.)

1.5.1. Наставни планови и програми (објављени у наведеним „Службеним гласницима РС- Просветним гласницима“) су основа за доношење Школског програма у средњем образовању:

Образовн и профил	Општеобразовни предмети	Стручни предмети	Матурски и завршни испити	Изборни предмет-верска настава
Комерцијалиста - оглед	12/2007	12/2007	9/2012	11/2016
Комерцијалиста	15/2015	15/2015	-	11/2016
Пословни администратори	10/2012	10/2012	15/2015	11/2016
Финансијски администратор	10/2012	10/2012	15/2015	11/2016
Економски техничари	11/2013	4/2013	4/2013	11/2016
Трговац	16/2013	16/2013	7/2016	11/2016
Кувар	10/2012	10/2012	-	11/2016
Конобар	10/2012	10/2012	-	11/2016
Посластичар	10/2012	10/2012	-	11/2016
Специјалистичко образовање		6/1997	6/1997	

1.6.ДЕТАЉНА СТРУКТУРА ОДЕЉЕЊА

Одељење	Образовни профил	Одељењск и старешина	Укупан број ученика	Пол		Изборни предмет		Страни језик I			Страни језик II			
				М	Ж	Грађанско васпитање	Верска настава	Енглески	Немачки	Други	Енглески	Немачки	руски	француски
II	Комерцијалиста	Сузана Савић	30	12	18	21	9	30	-	-		28	1	1
II2	Пословни администратор	Милена Шкорић	30	9	21	22	8	30	-	-	-	22	8	-
II3	Економски техничар	Славка Ловренчић	30	5	25	20	10	30						
II4	Трговац	Татјана Бублић	11	4	7	7	4	10	-	-	-	-	-	-
II4	Посластичар	Татјана Бублић	11	9	2	11		10	1					
II5	Кувар	Ливија Јухас	28	14	14	23	5	28	-	-	-	-	-	-
III1	Комерцијалиста	Тања Симуновић Тулић	25	9	16	7	18	25	-	-	-	25	-	-
III2	Пословни администратор	Рада Јанковић	25	5	20	-	25	25				18	7	
III3	Финансијски администратор	Ивана Илић	19	5	14	4	15	19	-	-	-	-	-	-
III4	Економски техничар	Снежана Делић	25	9	16	14	11	25	-	-	-	-	-	-
III5	Трговац	Сања Поповић	9	3	6	11		9	-	-	-	-	-	-
III5	Конобар	Сања Поповић	9	7	2		7	9	-	-	-	7	2	-
III6	Кувар	Богдан Бекчић	25	18	7	10	15	25	-	-	-	-	-	-
III1	Комерцијалиста	Оливера Канкараш Милићевић	20	7	13	15	5	20	-	-	-	20	-	-
III2	Пословни администратор	Ида Миловић	28	4	24	24	4	28	-	-	-	21	7	-
III3	Финансијски администратор	Оливера Тришић	19	1	18	13	6	19	-	-	-	-	-	-
III4	Економски техничар	Драгана Мандић	22	7	15	14	8	22	-	-	-	-	-	-
III5	Кувар	Роса	22	20	2	16	6	-	-	-	-	-	-	-

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

		Савић												
IV1	Комерцијалиста -оглед	Марина Рабреновић	21	5	16	10	11	20	1	-	1	20	-	-
IV2	Пословни администратор	Александар Шуша	25	9	16	25	-	25	-	-	-	20	4	1
IV3	Финансијски администратор	Биљана Митошевић	24	10	14	11	13	24	-	-	-	-	-	-
IV4	Економски техничар	Гордана Секе	28	11	17	21	7	28	-	-	-	-	-	

1.6.1.Збирни подаци о броју ученика и одељења

Образовни профил	РАЗРЕДИ								Укупно	
	I разред		II разред		III разред		IV разред		Број одељења	Број ученика
	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика		
Комерцијалиста	1	30	1	25	1	20	1	21	4	96
Пословни администратор	1	30	1	25	1	28	1	25	4	108
Финансијски администратор	-	-	1	19	1	19	1	24	3	62
Економски техничар	1	30	1	25	1	22	1	28	4	105
Трговац	0,5	10+1и	0,5	9	-	-	-	-	0,5+0,5	22
Кувар	1	27+1и	1	24+1и	1	22	-	-	3	79
Посластичар	0,5	9+2и	-	-	-	-	-	-	0,5	15
Конобар	-	-	0,5	9	-	-	-	-	0,5	9
Укупно	5	148	6	137	5	111	4	98	20	496
Просечан број ученика	-	29,60	-	22,83	-	22,22	-	24,5	-	24,80

1.6.2. Број ванредних ученик, полазника преквалификације, доквалификације специјалистичког образовања

Образовни профил	Преквалификација		Доквалификација		Ванредно школовање		Специјалистичко образовање	
	Из претходних година	Уписани у школску 2017/2018. годину	Из претходних година	Уписани у школску 2017/2018. годину	Из претходних година	Уписани у школску 2017/2018. годину	Из претходних година	Уписани у школску 2017/2018. годину
Економски техничар	1	-	3	1	4	-	-	-
Трговински техничар	-	-	3	2	2	-	-	-
Финансијски	-	-	-	-	2	-	-	-

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

администратор								
Пословни администратор	-	-	-	-	1	-	-	-
Комерцијалиста	-	-	-	-	3	-	-	-
Кувар	2	-	-	-	2	2	-	-
Трговац	1	-	-	-	1	1	-	-
Конобар	1	-	-	-	2	-	-	-
Посластичар	-	-	-	-	-	-	-	-
Кувар специјалиста	-	-	-	-	-	-	2	1
Конобар специјалиста	-	-	-	-	-	-	-	-
Посластичар специјалиста	-	-	-	-	-	-	-	-

Упис полазника за доквалификацију, преквалификацију и специјалистичко образовање вршиће се током школске године.

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. ОБЈЕКТИ НАСТАВНОГ РАДА

Школа поседује сопствену зграду у улици Маршала Тита 113, укупне корисне површине 2760 m², са сутереном, приземљем и два спрата.

Школска зграда обухвата:

Део зграде	Врста просторије
ПРИЗЕМЉЕ	• 5 учионица опште намене • 1 кабинет трговинског пословања • 2 бироа за учење • 1 информатички кабинет • Канцеларија директора • Канцеларија секретара • Канцеларија педагога • Канцеларија рачуноводства • Улазни хол • Портирница • Чајна кухиња • Санитарни чворови • Санитарни чвор за инвалидна лица • хол • Ходник • Рампа за прилаз инвалидским колицима

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

I СПРАТ	• 11 учионице опште намене • Зборница • Просторија за пријем родитеља • Санитарни чворови • Ходник
II СПРАТ	• 2 бироа за учење • 2 специјализоване учионице • 2 учионица опште намене • Библиотека • Ходник
СУТЕРЕН	Ћачка радионица која располаже са: • Рестораном (који функционише као проширена делатност школе) који садржи две сале – пивницу и салу за ручавање • Кухињом • Посластичарницом • 4 санитарна чвора • Гардеробом • 2 оставе Осим наведеног у сутерену се налазе: • Просторија за централно грејање са складиштем за угаљ • Радионица • Гаража

Школа располаже школским двориштем укупне површине око $600m^2$ на којем се налазе терени за кошарку, одбојку и рукомет.

Поред школе ради школски киоск где ученици образовног профила *трговац* обављају праксу, а продају пециво које праве ученици образовног профна *посластичар*.

2.2.ОПРЕМА И НАСТАВНА СРЕДСТВА

Тип просторије	Намештај, опрема и наставна средства
Учионица опште намене	У функцији су наставе и опремљене су са: • школскихм клупама • школским столицама • орманима • катедром • белом таблом У појединим учионицама се налазе: • 1 интерактивна табла • пројектори • модерацијске табле • пројекциона платна • касетофини • географске и историјске карте

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	• шеме, панои, слике... и користе се у настави. Све учионице су климатизоване. Школа, у циљу појачања мера безбедности ученика као и боље контроле очуваности школског простора, има ВИДЕО надзор, којим су покривени скоро сви делови зграде и дворишта. У школи је уграђен АЛАРМ.
Кабинет трговинског пословања	У функцији је наставе и опремљен је са : • школскихм клупама • школским столицама • орманима • катедром • намештајем за виртуелну продавницу са витринама и пултом • белом таблом • фискалном касом, нумератором за цене, метром...
Информатички кабинет	У функцији је наставе и опремљен је са: • канцеларијским столовима за ученичка радна места и за наставнике • столицама • орманима • 11 компјутера умрежених са приступом Интернету • 1 ласерски штампач • 1 бела табла
Бирои за учење У приземљу	И биро: У функцији је наставе и опремљен је са: • канцеларијским столовима за ученичка радна места и за наставнике • столицама • 1 орманом и 14 малих ормана • 15 компјутера умрежених са приступом Интернету • 1 ласерски штампач • 1 телевизор • 1 бела табла II биро: У функцији је наставе и опремљен је са: • канцеларијским столовима за ученичка радна места и за наставнике • столицама • 1 орманом и 15 малих ормана • 14 компјутера умрежених са приступом Интернету • 1 фотокопир апарат • 1 бела табла
Бирои за учење на 2. спрату	У функцији су наставе и опремљене су са: • канцеларијским столовима за ученичка радна места и за наставнике

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	• столицама • 4 ормана • 2 беле табле • 32 умрежена рачунара са приступом Интернету • 1 копир апарат • 3 штампача ласерска • 1 табла за модерацију
Специјализоване учионице	У функцији су наставе и опремљене су са: • канцеларијским столовима за радна места ученика и наставника • столицама • 2 ормана • 2 беле табле • 2 табле за модерацију • 2 флип чарта • 29 умрежених рачунара са приступом Интернету • 2 ласерска штампача • 1 штампач са фотокопир апаратом и скенером
Ћачка радионица	У функцији је наставе и опремљена је са: -потребном опремом и наставним средствима према нормативу, фискална каса...
Зборница	• Сталови и сталице • 3 компјутера • 2 штампача • 2 фотокопир апарата • 1 ТВ • 1 апарат за воду
Библиотека	Поседује: • Полице за књиге • Сто за библиотекара • 6 столова за читаоницу • 24 столица • 1 компјутер за библиотекара • 1 компјутерски сто • 1 компјутер са прикључком за Интернет • 1 ТВ пријемник • 1 кућни биоскоп • око 11.000 књига • преко 500 примерака часописа • 2 лап-топа • 1 фотоапарат • 1 пројектор • 4 пројекциона платна

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	• 1 машина за корицење • 1 графоскоп
Хол школе	• Дрвене клупе • Плазма телевизор
Канцеларије	Свака канцеларија располаже са адекватним намештајем, који се састоји од канцеларијских столова, столица и ормана. Од опреме: • Канцеларија директора има: 1 компјутер са прикључком за Интернет, један уређај са ласерским штампачем, фотокопир апаратом и скенером, 1 телефонски апарат • Канцеларија секретара има: 1 компјутер, 1 ласерски штампач, фотокопир апарат, скенер, телефонски апарат • Канцеларија Педагога школе има: 1 компјутер, 1 ласерски штампач • Канцеларија шефа рачуноводства има 4 компјутера, 2 штампача, 1 фотокопир апарат.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Општа организација рада школе утврђена је у складу са важећим Законским прописима а спроводи се на основу Правилника о школском календару за средње школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2017/2018. годину и Распореда часова усвојеног правним актом директора школе бр. 6-611-1770 од 31.08.2017.

Р.б р.	Активност/опис	Временска динамика/број		
1.	Број одељења	20		
2.	Просечан број ученика по одељењу	24,80		
3.	Број смена	Једна смена		
4.	Почетак смене	Прва смена у 7:30 часова		
5.	Распоред почетка и краја часова (распоред звоњења)	Час	Време трајања часа	Време трајања одмора-после часа
		1.	07:30-08:15	5 минута
		2.	08:20-09:05	20 минута
		3.	09:25-10:10	5 минута
		4.	10:15-11:00	5 минута
		5.	11:05-11:50	5 минута
		6.	11:55-12:40	5 минута
		7.	12:45-13:30	-
6.	Обавезни облици образовно-васпитног рада стварују се у:			

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

7.	- I и II разреду трогодишњег и у I, II и III разреду четворогодишњег образовања	37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана
	- III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања	34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана
8.	Школски календар исказан је по:	
	- полугодиштима:	I и II полугодиште
	- квартално:	
	I квартал завршава се 27. октобра 2017. године	I квартал 41 наставних дана
	II квартал завршава се 22. децембра 2017. године	II квартал 40 наставних дана
	III квартал завршава се 16. марта 2018. године	III квартал 46 наставних дана
	IV квартал завршава се 22. маја/29. Маја/19. јуна 2018. Године	IV квартал 58/43/38 наставних дана
9.	Часови теоријске наставе и вежби	Према распореду часова усвојеном актом од директора 6-611-1770 од 31.08. 2017. Који је прилог ГПР школе
10.	Допунска настава -евиденција броја ученика и реализованих часова налази се у Књизи евиденције осталих облика образовно-васпитног рада	У складу са потребама и по распореду
11.	За време зимског распуста школа је у обавези да планира реализовање допунског рада са ученицима, који заостају у савладавању наставног градива	Број часова, обухват ученика и распоред извођења допунског рада, на предлог Наставничког већа одредиће директор школе правним актом и биће доступан ученицима путем огласне табле за ученике.
12.	Додатна настава -евиденција броја ученика и реализованих часова налази се у Књизи евиденције осталих облика образовно-васпитног рада.	У складу са потребама и по распореду
13.	За време зимског распуста школа може да планира реализовање додатног рада са ученицима	Према распореду
14.	Припремна настава за ученика који је упућен на полагање поправног испита	Према распореду-у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из наставног предмета за који је упућен на поправни испит
15.	Припремна настава за ученика за које није организована настава из страних језика	Према распореду
16.	Припремна настава за ученике завршних разреда ради полагања матурског, односно завршног испита	Према распореду-у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже испит
17.	Распоред полагања свих врста испита (допунских-ученику коме је одобрен прелазак из друге школе, односно други образовни	Према распореду

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	профил, , разредних, поправних, завршних, матурских и специјалистичких)	
18.	Остали обавезни и факултативни облици образовно- васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за средње школе планирани су Годишњим планом рада школе	ГПР и распоред факултативних облика рада
19.	Почетак I полугодишта	У понедељак, 4.септембра 2017. године. уз сагласност МП због завршетка радова на школској згради и опремања школе
20.	Крај I полугодишта	У петак, 22. децембра 2017. год.
21.	Број наставних дана у I полугодишту	81 наставни дан
22.	Почетак II полугодишта	У среду,10. 01. 2018. године.
23.	Крај II полугодишта за III разред трогодишњег и IV разред четворогодишњег образовања	У уторак, 29.маја 2018. године
24.	Број наставних дана у II полугодишту	89 наставних дана
25.	Крај II полугодишта за I и II разред трогодишњег и у I, II и III разред четворогодишњег образовања	У уторак, 19.јуна 2018. године
	Број наставних дана у II полугодишту	104
26.	Распусти:	
27.	-Зимски	Почиње у понедељак, 25. децембра 2017. године. а завршава се у уторак, 9. јануара 2018. године
28.	- Пролећни	Почиње у петак, 30.марта 2018. године а завршава се у понедељак, 9. априла 2018. године.
29.	-Летњи	Почиње по завршетку матурског / завршног испита за матуранте, а за остале ученике у среду 20.јуна 2018.године а завршава се у петак, 31. августа 2018. године.
30.	У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом:	
31.	-Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Субота 21. октобар 2017. (нерадни и ненаставни дан)
32.	- Дан примирија у Првом светском рату	Субота , 11. новембар 2017. (нерадни и ненаставни)
33.	- Свети Сава-Дан духовности	Субота ,27. јануара 2018. године (радни ненаставни дан)
34.	- Сретење-Дан државности	Четвртак и петак ,15. и 16. фебруар 2018. године (нерадни и ненаставни)
35.	-Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	Недеља, 22.април 2018. (нерадни и ненаставни)

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

36.	- Празник рада	Уторак и среда 01. и 02. мај 2018. године (нерадни и ненаставни)			
37.	- Дан победе	Среда, 9.мај 2018.године (радни и наставни)			
38.	- Видовдан- спомен на Косовску битку	Четвртак, 28.јуна 2018.године (радни дан)			
39.	- У школи се обележава Дан просветних радника	Среда, 8.новембар 2017.(радни и наставни дан)			
40.	Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника :				
41.	- православци	На први дан крсне славе			
42.	- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријансом/Јулијанском календару	На први дан Божића У дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника			
43.	- Припадници Исламске заједнице	Петак 1.септембар.2017. године Четвртак, 14. јуна 2018. године			
44.	- Припадници Јеврејске заједнице	Субота, 30. Септембар 2017. године Субота, 31.март 2018. године			
45.	Празници националних мањина одлуком Савета РС и одлуком Националних савета утврђени су Школским календаром				
46.	Радна субота по календару:		Субота, 5.мај 2018.		
47.	Радна субота		Субота, 09.09.2017. одрађује се петак због одлагања почетка школске године (петак, 01.09.2017. ненаставни дан)		
48.	Спортски дан		19.05.2017. са СТИШ „Михаило Пупин“ Кула		
49.	Одрађивање екскурзије ученика 4. разреда		14.04.2018.(петак) и 21.04.2018.(понедељак)		
50.	Родитељски састанци				
51.	разред	први	други	трећи	четврти
52.	I	06. 09. 2017.	02.11. 2017.	16.01. 2018.	21.03. 2018.
53.	II	06. 09. 2017.	02.11. 2017.	16.01. 2018.	21.03. 2018.
54.	III	07. 09. 2017.	03.11. 2017.	17.01. 2018.	22.03. 2018.
55.	IV	07. 09. 2017.	03.11. 2017.	17.01. 2018.	22.03. 2018.
56.	Обука и тестирање ученика везано за здравље и безбедност ученика на практичној, блок настави и професионалној пракси			Време реализације: септембар 2017. године	Акредитована агенција, организатор практичне наставе и наставници практичне, блок наставе и професионалне праксе
57.	Наставници и стручни сарадници у обавези су да предају педагогу Годишње планове рада за редовну наставу, допунску, додатну и припремну наставу и секције на бази структуре радних обавеза (40-то часовна радна недеља)			До 01.09.2017. године	Годишњи планови рада наставника за редовну наставу налазе се као прилог ГПР школе, Годишњи планови рада наставника за допунски, додатни и припремни рад са ученицима и секције

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

			налазе се у зборници
58.	Наставници су обавезни да до првог у месецу предеју оперативне планове рада са оценом остварености за претходни месец (септембра)	До првог у месецу	Један примерак се оставља у зборници у преградном орману за планове, а други код предметног наставника. Особа задужена за праћење израде планова и оцено остварености је педагог школе.
59.	Сви наставници обавезни су да имају писане припреме за свој предмет.	Припреме се налазе код предметних наставника	
60.	Дежурство наставника организовано је по часовима и местима дежурства у току наставног дана. Дежурство наставника у Ђачкој радионици организовано је по данима. Дежурство ученика организовано је по одељењима и данима. Распоред дежурства истакнут је у зборници и огласној табли школе и ђачке радионице. У школи се води Књига дежурства	Дежурство наставника у школи почиње одмором пре часа и траје током целог часа дежурства, према распореду. Наставник дежура на спрату на коме је распоредом задужен. Главни дежурни наставник води књигу дежурства. Књига дежурства налази се на месту дежурства главног дежурног наставника. Главни дежурни наставник на седмом часу потписује књигу дежурства. Помоћни дежурни наставници воде помоћну књигу дежурства за сваки час на свом месту дежурства. Поред наставника дежурство на одморима обавља и помоћно особље, према утврђеном распореду. У школској радионици води се помоћна књига дежурства.	
61.	Комисија за одређивање испита које полажу лица уписана у школу ради преквалификације и доквалификације	Чланови комисије: Тања Бублић, координатор Зоран Јанковић Милена Шкорић	
62.	Испити које полажу лица уписана ради преквалификације	Испити из стручних предмета	
63.	Испити које полажу лица уписана ради доквалификације	Допунски испити из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени програмом који је започео и испите завршног разреда	
64.	Консултације за ванредне ученике, полазнике уписане на преквалификацију и	Према распореду на огласној табли школе за ванредне ученике	

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	доквалификацију као и наставак започетог школовање, распоред полагања испита и време пријављивања испита	
65.	Консултације за специјалистичко образовање, распоред полагања испита и време пријављивања испита	Према распореду на огласној табли школе за специјалистичко образовање
66.	Подела сведочанстава завршним разредима	04.06.2018..године
67.	Подела диплома	19.06.2018. године
68.	Подела сведочанстава осталим разредима	28.06.2018.годинеутврдити
69.	Организација уписа ученика у I разред школске2018/2019. године	Према динамици МП, уписне комисије
70.	Организација Матурске вечери	До 05.06.2018. године
71.	Посета ученика међународном сајму образовања,, Путокази“ у Новом Саду	У термину организације сајма, субота
72.	Време писменог обавештавања родитеља/старатеља о постигнутом успеху у учењу и владању оцене, број изостанака са наставе и изречене васпитно- дисциплинске мере. Обавештење се доставља лично на родитељском састанку или препорученом поштом.	За I квартал у периоду од 30.октобра 2017. године до 06. новембра 2017. године. За III квартал у периоду од 19- 26.марта 2018.
73.	Израда Пројеката и учешће на Конкурсима	Током школске године
74.	Правни и финансијско-рачуноводствени послови у складу са важећим Законским одредбама	Током године
75.	Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу	Огласна табла школе, књига обавештења школски сајт, медији
76.	Место у школи где се свакодневно могу наћи чланови Тима за заштиту ученика од насиља	Огласна табла школе- за ученике - за запослене
77.	Сарадња са општинском интерресорном комисијом	Тим за ИОП
78.	Едукативни панои и постери	Учионице и кабинети

3.2.ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Прво полугодиште 81										Друго полугодиште 104									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.					1*	2	3	21	Јануар		1	2	3	4	5	6	7	16
	2.	4	5	6	7	8	9	10			18.	8	9	10	11	12	13	14	
	3.	11	12	13	14	15	16	17			19.	15	16	17	18	19	20	21	
	4.	18	19	20	21	22	23	24			20.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	25	26	27	28	29	30*				21.	29	30	31					
Октобар								1	22	Фебруар					1	2	3	4	18
	6.	2	3	4	5	6	7	8			22.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	9	10	11	12	13	14	15			23.	12	13	14	15**	16**	17	18	
	8.	16	17	18	19	20	21	22			24.	19	20	21	22	23	24	25	
	9.	23	24	25	26	27	28	29			25.	26	27	28					
Новембар	10.	30	31						22	Март					1	2	3	4	21
				1	2	3	4	5			26.	5	6	7	8	9	10	11	
	11.	6	7	8	9	10	11**	12			27.	12	13	14	15	16	17	18	
	12.	13	14	15	16	17	18	19			28.	19	20	21	22	23	24	25	
	13.	20	21	22	23	24	25	26			29.	26	27	28	29	30*	31*		
Децембар	14.	27	28	29	30				16	Април								1	14
						1	2	3				2*	3	4	5	6*	7	8	
	15.	4	5	6	7	8	9	10			30.	9*	10	11	12	13	14	15	
	16.	11	12	13	14	15	16	17			31.	16	17	18	19	20	21	22	
	17.	18	19	20	21	22	23	24											
									22	Мај	33.	30							13
													1**	2**	3	4	5	6	
											34.	7	8	9	10	11	12	13	
											35.	14	15	16	17	18	19	20	
											36.	21	22	23	24	25	26	27	
									22	Јун	37.	28	29	30	31				13
																1	2	3	
											38.	4	5	6	7	8	9	10	
											39.	11	12	13	14*	15	16	17	
											40.	18	19	20	21	22	23	24	
											25	26	27	28	29	30			

	почетак и завршетак наставне године
	ученички распуст
*	верски празник
**	државни празник
	27.10.2017. и 16.03.2018. (завршетак првог и трећег квартала)
	крај наставне недеље
	30.04.2018. ненаставни дан, одрађује се 05.05.2018. (наставна субота)
	27.01.2018. – 28.06.2018. радни дан

3.3.ДИНАМИКА АКТИВНОСТИ

3.3.1.Динамика активности у првом полугодишту

Редни број	Датум	Време	Активност	Носиоци активности
1.	4.09. 2017	7:30	Почетак школске године- пријем ученика првих разреда	Директор, педагог, одељенске старешине
2.	6. и 7.09.2017.	18:00	Родитељски састанци I и II -6.9.2017. III и IV- 7.9.2017.	Одељењске старешине
3.	08.09.2017.	13.30	Састанак Тима за заштиту ученика од насиља	Чланови Тима
4.	12.09.2017.	13.30	Састанак стручног Актива за развој школског програма	Чланови Актива
5.	13.09.2017.	13.30	Састанак стручног Актива за развојно планирање	Чланови Актива
6.	14.09.2017.	13.30	Седнице Одељењских већа-распоред писмених провера знања	Чланови
7.	15.09.2017.	13.30	Састанак Тимова за самовредновање	Чланови Тима и координатори
8.	19.09.2017.	13.30	Педагошки колегијум	Чланови
9.	21.09.2017	13.30	Седница Наставничког већа	Чланови наставничког већа
10.	27.10. 2017.	13.30	Седнице Одељењских већа на крају I квартала	Одељењска већа I, II, III и IV разреда
11.	30.10.2017.	13.30	Педагошки колегијум	Чланови Педагошког колегијума
12.	31.10.2017.	13.30	Седница Наставничког већа	Чланови наставничког већа
13.	2. и 3.11.2017.	18:00	Родитељски састанци I и II -02.11.2017. III и IV -03.11.2017.	Одељењске старешине
14.	28.11.2017.	13.30	Педагошки колегијум	Чланови Педагошког колегијума
15.	30.11.2017.	13.30	Седница Наставничког већа	Чланови наставничког већа
16.	11.12.2017.	13.30	Састанак стручног Актива за развој	Чланови

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

			школског програма	Актива
17.	12.12.2017.	13.30	Састанак стручног Актива за развојно планирање	Чланови Актива
18.	13.12.2017.	13.30	Састанак Тима за самовредновање	Чланови
19.	20.12.2017.		Састанак Тима за заштиту ученика од насиља	Чланови Тима
20.	21.12.2017.	13.30	Педагошки колегијум	Чланови
21.	22.12.2017.	13.30	Седнице Одељењских већа на крају I полугодишта	Одељењска већа I, II, III и IV разреда
22.	26.12.2017.	08:00	Седница Наставничког већа	Чланови
23.	26.12.2017.	10:00	Подела ђачких књижица I и II године	Одељењске старешине
24.	26.12.2017.	11:00	Подела ђачких књижица III и IV године	Одељењске старешине

3.3.2.Динамика активности у другом полугодишту

Редн и број	Датум	Време	Активност	Носиоци активности
1.	26.-29.12. 2017.	8:00 – 13:00	Допунски и додатни рад са ученицима за време зимског распуста- према распореду и уоченим потребама ученика	Предметни наставници
2.	16. и 17.01.2018	18:00	Родитељски састанци I и II -16.01.2018. III и IV -17.01.2018.	Одељењске старешине
3.	20.02.2018.	13.30	Педагошки колегијум	Чланови
4.	21.02.2018.	13.30	Седница Наставничког већа	Чланови
5.	27.02.2018.	13.30	Седница одељењских већа ради утврђивања списка ученика којима није организована настава страних језика, ради полагања разредних испита	Одељењска већа I, II, III и IV разреда
6.	12.03.2018.	13.30	Састанак Тима за заштиту ученика од насиља	Чланови Тима
7.	13.03.2018.	13.30	Састанак стручног Актива за развој школског програма	Чланови Актива
8.	14.03.2018.	13.30	Састанак стручног Актива за развојно планирање	Чланови Актива
9.	15.03.2018.	13.30	Састанак Тима за самовредновање	Чланови
10.	16.03.2018.	13.30	Седнице Одељењских већа на крају III квартала	Одељењска већа I, II, III и IV разреда

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

11.	19.03. 2018.	13.30	Седница Наставничког већа	Чланови
12.	21. и 22.03.2018.	18:00	Родитељски састанци I и II -21.03.2018. III и IV -22.03.2018.	Одељењске старешине
13.	07.05.2018	13.30	Седница Педагошког колегијума	Чланови
14.	09.05.2018.	13.30	Седница Наставничког већа	Чланови
15.	10.05.2018.	13.30	Седница Испитног одбора	Чланови испитних комисија завршних и матурских испита
16.	14.05.2018.	8:00-10:00	Пријава разредних испита– страни језици (сви разреди)	Ученици
17.	15.-18.05.2018.	Према распореду	Полагање разредних испита-страни језици (сви разреди)	Ученици
18.	29.05.2018	13.30	Седнице Одељењских већа ради утврђивања списка ученика који полажу разредне испите завршних разреда	Одељењска већа завршних разреда
19.	30.05.2018.	8:00	Пријава разредних испита завршних разреда	Ученици
20.	30.05.- 01.06.2018.	Према распореду	Полагање разредних испита завршних разреда	Испитне комисије
21.	31.05.2018.	13.30	Педагошки колегијум	Чланови
22.	01.06.2018.	13.30	Седнице Одељењских већа на крају године за завршне разреде	Одељењска већа завршних разреда
23.	4.06.2018.	12:00 13:00	Подела сведочанстава ученицима завршних разреда Пријава завршних и матурских испита	Одељењске старешине Ученици
24.	4.06.2018.	13.30	Седница Наставничког већа	Чланови
25.	5.-11.06.2018.	Према распореду	Полагање завршних и матурских испита	Испитне комисије
26.	11.-15.06.2018.	Према распореду	Припремни рад са ученицима који полажу поправни испит у јунском испитном року (ученици завршних разреда)	Предметни наставници
27.	12.06.2018.	13.30	Седница Испитног одбора	Чланови испитних комисија завршних и матурских испита
28.	13.06.2018.	13.30	Седница Одељењских већа на крају	Одељењска

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

			године за завршне разреде после полагања матурских и завршних испита	већа завршних разреда
29.	14.06.2018.	13.30	Седница Наставничког већа	Чланови
30.	15.06.2018.	13.30	Састанак Тима за самовредновање	Чланови
31.	18.06.2018.	13:30	Састанак стручног Актива за развој школског програма	Чланови Актива
32.	18.06.2018.	13:30	Састанак стручног Актива за развојно планирање	Чланови Актива
33.	19.06.2018.		Подела диплома	Директор, одељењске старешине
34.	19.06.2018.	13.30	Седнице Одељењских већа за утврђивање списка ученика који полажу разредне испите (I,II,III разред)	Одељењска већа I, II и III разреда
35.	20.06.2018.	8:00	Пријава полагања разредних испита за I, II и III разреде и поправних испита у јунском испитном року за ученике завршних разреда	Ученици
36.	20.06.2018.	11:00	Педагошки колегијум	Чланови
37.	20.-22.06.2018.	Према распореду	Полагање разредних испита I, II и III разреда и поправних испита за ученике завршних разреда	Испитне комисије
38.	21.06.2018.	12:00	Састанак Тима за заштиту ученика од насиља	Чланови Тима
39.	22.06.2018.	10:00	Седнице одељењских већа на крају школске године за I, II и III разреде и за завршне разреде после поправног испита	Одељењска већа I, II, III и IV разреда
40.	25.06.2018.	09:00	Седница Наставничког већа	чланови
41.	28.06.2017.	8:00 9:00 10:00	Подела сведочанстава за I, II, III разреде I – 8:00 II – 9:00 III – 10:00	Одељењске старешине
42.	29.06.2018.	09:00	Седница Наставничког већа	чланови
43.	Према распореду МП	-	Упис ученика у I разред школске 2018/2019. године	Уписне комисије

3.3.3.Динамика активности за август

Редн и број	Датум	Време	Активност	Носиоци активности
1.	15.08.2018.	9:00	Седнице Одељењских већа за ученике који по наставном плану и програму имају професионалну праксу	Одељењска већа: I4, I5, II5 и II6
		9:00-12.00	Пријава разредних ,поправних, завршних и матурских испита	Ученици
		10:00	Педагошки колегијум	Чланови
2.	15-20. 08.2018.	Према распореду	Припремна настава	Предметни наставници
3.	16.08.2018.	9:00	Седница Наставничког већа	Чланови
4.	17.08.2018.	9:00	Подела сведочанстава ученицима: I4, I5, II5 и II6	Одељењске старешине
5.	20.-22.08.2018.	Према распореду	Разредни испити	Испитне комисиј
6.	20.-24.08.2018	Према распореду	Завршни и матурски испити	Испитне комисиј
7.	22.-24. 08.2018.	Према распореду	Поправни испити	Испитне комисиј
8.	27.08.2018.	9:00	Испитни одбор	Чланови испитних комисија за завршне и матурске испите
		9:30	Седнице Одељењских већа након разредних и поправних испита	Одељењска већа I, II, III и IV разреда
	28.08.2018.	9:00	Седница Наставничког већа	Чланови
		11:00	Подела сведочанстава ученицима који су имали разредни/поправни испит	Одељењске старешине
9.	30.08.2018.		Упис ученика	Одељењске старешине
		9:00	II година	
		10:00	III година	
		11:00	IV година	

3.4.Рокови за полагање ванредних испита, испита за преквалификацију, доквалификацију и специјалистичко образовање, допунских испита, завршних и матурских испита

Ред. Бр	Испитни рок	Временска динамика	Носиоци активности
1.	Септембарски-испитни рок	Пријава: 11.09-13.09. 2017. Полагање: 25.09-29.09. 2017.	Координатор за ванредне ученике, специјалистичко образовање и испитне комисије
2.	Новембарски - испитни рок	Пријава: 06.11-08.11. 2017. Полагање: 20.11-24.11. 2017.	Координатор за ванредне ученике, специјалистичко образовање и испитне комисије
3.	Јануарски - испитни рок и завршни и матурски испити	Пријава: 15.01-17.01.2018. Полагање: 29.01-02.02.2018.	Координатор за ванредне ученике, специјалистичко образовање и испитне комисије
4.	Априлски - испитни рок	Пријава: 10.04-12.04.2018. Полагање: 23.04-27.04.2018.	Координатор за ванредне ученике, специјалистичко образовање и испитне комисије
5.	Јунски рок-завршни и матурски испити	Пријава: 04.06.2018. Полагање: 05.06-11.06.2018.	Координатор за ванредне ученике, специјалистичко образовање и испитне комисије
6.	Августовски рок - завршни и матурски испити	Пријава: 15.08.2018. Полагање: 20.08-24.08.2018.	Координатор за ванредне ученике, специјалистичко образовање и испитне комисије

3.5.ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

3.5.1.Теоријска настава и вежбе, блок настава, професионална пракса

Одељење	Број наставних недеља	Број недеља теоријске наставе и вежби	Блок настава	Професионална пракса	Завршетак свих облика образовно-васпитног рада
I 1	37	37	-	-	19.06.2018.
I 2	37	37	-	-	19.06.2018.
I 3	37	37	-	-	19.06.2018.
I 4 трг.	37	35	60	-	19.06.2018.
I 4 посл.	37	34	60	30	19.06.2018.
I 5 кув.	37	34	60	30	19.06.2018.
II 1	37	36	30	-	19.06.2018.
II 2	37	37	-	-	19.06.2018.

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

II 3	37	36	30	-	19.06.2018.
II 4	37	36	30	-	19.06.2018.
II 5 трг.	37	35	60	-	19.06.2018.
II 5 кон.	37	32	90	60	19.06.2018.
II 6 кув.	37	32	90	60	19.06.2018.
III 1	37	35	60	-	19.06.2018.
III 2	37	36	30	-	19.06.2018.
III 3	37	35	60	-	19.06.2018.
III 4	37	36	30	-	19.06.2018.
III 5 Кув.	34	29	120	-	29.05.2018.
IV 1	34	32	60	-	29.05.2018.
IV 2	34	32	60	-	29.05.2018.
IV 3	34	31	90	-	29.05.2018.
IV 4	34	33	30	-	29.05.2018.

**3.5.2. Место одржавања практичне наставе
(према усвојеном распореду часова)**

Разред	Образовни профил	Место
I и II	Трговац	Део ученика у школском киоску и у привредним друштвима према распореду (који се налази код задужених наставника) и на основу закључених уговора о обављању практичне наставе са датим привредним друштвима (код координатора практичне наставе)
II	Конобар	У школској радионици
I, II и III	Кувар	У школској радионици
I	Посластичар	У школској радионици,

3.5.3. Место одржавања блок наставе

Разред	Образовни профил	Место
I, II, III, IV	Пословни администратор, Финансијски администратор, економски техничар, кувар, трговац, конобар, посластичар	У школи (према утврђеном распореду)
II, III и IV	Комерцијалиста	У привредним друштвима (према утврђеном распореду) на основу закључених уговора.

**3.5.4.Место одржавања професионалне праксе
(према усвојеном распореду професионалне праксе)**

Разред	Образовни профил	Место
I	Кувар, посластичар	У привредним друштвима (према утврђеном распореду) на основу закључених уговора.
II	Кувар, Конобар	У привредним друштвима (према утврђеном распореду) на основу закључених уговора.

3.5.5.Распоред обављања блок наставе

Одељење	Образовни профил	Број часова	Време реализације	Задужени наставници
I 4	Трговац	60	06.06.-19.06.2018.	Оливера Тришић
I 4	Посластичар	60	30.10. 2017. 05-06.12.2017. 08-09.02.2018. 14.-18.05.2018.	Марина Маленица
I 5	Кувар	60+60	15.-19.01.2018. 06.-12.06.2018.	Слободанка Милић
II 1	Комерцијалиста	30	23.-27.04.2018.	Јасмуна Ђурковић
II 3	Финансијски администратор	30+30	14.-18.05.2018.	Татјана Костић Славка Ловренчић
II 4	Економски техничар	30+30	21.05.-25.05.2018.	Татјана Бублић Даница Кончар
II 5	Трговац	60	06.06.-19.06.2018.	Татјана Бублић
II 5	Конобар	90	13.-17.11.2017. 16.-29.05.2018.	Драган Бубало
II 6	Кувар	90+90	11.-15.12.2017. 19.-23.03.2018. 30.05.-05.06.2018.	Слободанка Милић
III 1	Комерцијалиста	60	19.-23.03.2018. 07.-11.05.2018.	Милена Шкорић
III 2	Пословни администратор	30+30	16.-20.04.2018.	Татјана Бублић Сандра Орбовић
III 3	Финансијски администратор	60+60	12.-16.03.2018. 28.05.-01.06.2018.	Јасмина Вукмановић Татјана Костић
III 4	Економски техничар	30+30	23.-27.04.2018.	Ђурђина Боговачки Татјана Бублић
III 5	Кувар	120+120	23.-27.10.2017. 29.01-02.02.2018.	Слободанка Милић Негослава Јакић

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

			16.-20.04.2018. 23.-29.05.2018.	
IV 1	Комерцијалиста-оглед	60	23.-27.10.2017. 12.-16.03.2018.	Татјана Бублић
IV 2	Пословни администратор	60+60	16.-20.10.2017. 19.-23.02.2018.	Љубинка Дринчић Сузана Савић
IV 3	Финансијски администратор	90+90	04.-08.12.2017 05.-09.03.2018. 07.-11.05.2018.	Татјана Бублић Александар Шуша
IV 4	Економски техничар	30+30	14.-18.05.2018.	Гордана Секе Александар Шуша

3.6.РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА

Редни број	Одељење	Одељењски старешина	дан	сат
1.	I / 1	Савић Сузана	понедељак	10:15-11:00
2.	I / 2	Милена Шкорић	четвртак	10:15-11:00
3.	I / 3	Славка Ловренчић	петак	10:15-11:00
4.	I / 4	Татјана Бублић	понедељак	09:25-10:10
5.	I / 5	Ливиа Јухас	четвртак	09:25-10:10
6.	II / 1	Тања Симуновић Тулић	среда	09:25-10:10
7.	II / 2	Рада Јанковић	уторак	11:05-11:50
8.	II / 3	Ивана Илић	петак	09:25-10:10
9.	II / 4	Снежана Делић	уторак	10:15-11:00
10.	II / 5	Сања Поповић	уторак	10:15-11:00
11.	II / 6	Богдан Бекчић	четвртак	11:05-11:50
12.	III /1	Оливера Милићевић Канкараш	понедељак	10:15-11:00
13.	III /2	Ида Миловић	уторак	09:25-10:10
14.	III /3	Оливера Тришић	уторак	11:05-11:50
15.	III /4	Драгана Мандић	четвртак	11:55-12:40
16.	III /5	Роса Савић	среда	10:15-11:00
17.	IV/1	Марина Рабреновић	понедељак	10:15-11:00
18.	IV/2	Александар Шуша	четвртак	10:15-11:00
19.	IV/3	Биљана Митошевић	среда	08:20-09:05
20.	IV/4	Гордана Секе	петак	09:25-10:10

3.7.ПЛАН ТАКМИЧЕЊА

План такмичења за школску 2017/2018. годину донеће се по објављивању Календара такмичења од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, и чиниће саставни део овог документа.

Школа учествује и на другим такмичењима у току године, за која буду расписани конкурси и буде постојало интересовање ученика.

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

Р.бр.	Назив предмета	Задужени наставници	Ниво такмичења	Разред
1.	Српски језик и књижевност - Књижевна олимпијада	Наставници српског језика и књижевности	Сви нивои такмичења Школско-фебруар	I - IV
2.	Страни језици	Наставници енглеског језика	Сви нивои такмичења	I – IV
3.	Историја	Предметни наставник	Сви нивои такмичења	I - IV
4.	Физичко васпитање (кошарка, одбојка, фудбал, рукомет, атлетика, пливање, стони тенис)	Наставници физичког васпитања	Сви нивои такмичења	I - IV
5.	Математика	Предметни наставник	Школско-почетак априла /Републичко такмичење	I - IV
6.	Пословна информатика	Предметни наставник	Школско /Републичко такмичење	IV
7.	Основи економије	Предметни наставник	Школско/Републичко такмичење	IV
8.	Пословна економија	Предметни наставник	Школско/Републичко такмичење	IV
9.	Рачуноводство	Предметни наставник	Школско/Републичко такмичење	IV
10.	Статистика	Сандра Орбовић	Школско/Републичко такмичење	IV
11.	Куварство	Предметни наставник	Школско/Републичко такмичење	III
12.	Други предмети и видови такмичења	Предметни наставник	Сви нивои такмичења	I - IV

3.8.УКЉУЧЕНОСТ ШКОЛЕ У ПРОЈЕКТЕ и план учешћа за текућу годину

Р.бр.	Назив пројекта	Носиоци пројекта	Подпројекат	Време почетка реализације пројекта
1.	«Реформа средњег стручног образовања ВЕТ пројекат»	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	«Комрецијалиста-оглед»	2007.
2.	«Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини»	Влада АП Војводине	«Камп без граница»	2016.

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

3.	«Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини»	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	«Колико се познајемо»	2016.
4.	Пројекат Партнерских школа Републике Србије и Савезне Републике Немачке «Партнерство на делу»	-Чланови тима за реализацију пројекта партнерских школа	-	2017.
5.	Пројекат „Живети толерантно“	-Pestalozzi Children`s Foundation -НО„Осмех“ из Врбаса	-	2017.
6.	„Вршњачки караван интеркултуралне едукације“	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине и фондације Карлсберг и Дунђерски, уз партнерску сарадњу Програма интеркултуралне размене у Швајцарској.	-	2017.
7.	Функционално образовање одраслих „Друга шанса“	Министарство просвете, науке и технолошког ратвоја	-	2012.
8.	Остали пројекти	-Чланови тима за реализацију пројекта партнерских школа -други запослени	-	У току године

3.8.1. Активности везане за Пројекте у које је школа укључена и у које жели да се укључи

Р.бр.	Назив пројекта	Активности	Носиоци активности	Временска динамика
1.	«Реформа средњег стручног образовања ВЕТ пројекат» «Комрецијалиста-оглед»	Реализација наставних планова и програма	-наставници	Током године
2.	«Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини» «Камп без граница»	-Именовање наставника задуженог за реализацију Пројекта -Формирање школске екипе -Припрема за реализацију Пројекта -Учешће у Пројекту -Циљ Пројекта је афирмација позитивних вредности мултикултурализма и промоција међусобног саживота заједница с територије АП Војводине	-директор -задужени наставник -ученици	Мај, јун
3.	«Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини» «Колико се познајемо»	-Одредити задуженог наставника -Формирати екипу Циљ пројекта је едукација младих о заједничкој историји и култури различитих националних заједница које живе у Војводини	-задужени наставници -ученици	Друго полугодиште
4.	Пројекат Партнерских школа Републике Србије и Савезне Републике Немачке «Партнерство на делу»	-Тим ће током године пратити расписане пројекте од стране интернационалних европских организација и аплицирати на пројекте који ће омогућити сарадњу наше школе са другом школом из Немачке.	-тима за реализацију пројекта партнерских школа	Током године
5.	Пројекат Мултипликација „Живети толерантно“	-Избор ученика -Припрема ученика за интеркултуралну размену Pestalozzi Children`s Foundation је швајцарска невладина организација која промовише заједнички живот у миру по целом свету, свеобухватно јачајући	-Координатор Ида Миловић -НО „Осмех“ из Врбаса -дечијом	Септембар-2012 март 2013

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

		компетенције и права деце. У том циљу Pestalozzi Children`s Foundation у 12 земаља, међу којима је и Србија, подржава пројекте који подстичу остваривање права детета у области неформалног интеркултуралног образовања. У срцу фондације, у дечијем селу у Трогену у Швајцарској организоване су различите интеркултуралне активности, у којима 20 ученика Економско – трговинске школе учествује са још 20 ученика из Новог Бечеја и 40 ученика из неке друге земље, са циљем размена и учење, као заједнички живот припадника различитих култура. На радионицама ученици размењују знања и информације о интеркултуралним питањима, правима детета, дискриминацији, јачању личности и другим темама. У слободно време за ученике организоване су екскурзије у Цирих, Луцерн, Шафхаузен, Сент Гален, Апенцел, водопаде реке Рајне, научни центар Техноррама у Винтертуру.	фондацијом „Pestalozzi,, из Швајцарске.	
6.	„Вршњачки караван интеркултуралне едукације“	Фокус пројекта је на методологији вршњачке едукације где би локални партнерии школе овом пројектном интервенцијом обновили волонтерско - активистички потенцијал за промовисање интеркултуралних вредности у школама и локалним заједницама у наредном периоду.	Координатор Ида Миловић	Током године
7.	Функционално образовање одраслих „Друга шанса“	Извођење програма обуке за: 1. Помоћног куvara 2. Помоћника у трговини	Директор, задужени наставници	Током године

3.9.УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ

Р. бр.	Предмет	I	II	III	IV	Укупно
1.	Српски језик и књижевност	642	633	486	384	2145
2.	Култура језичког изражавања	-	-	72	-	72
3.	Енглески језик	465	524	320	321	1630
4.	Пословни енглески језик	74	74	72	64	284
5.	Немачки језик	148	210	142	128	628
6.	Математика	465	560	385	352	1762
7.	Физичко васпитање	428	488	344	256	1516
8.	Хемија	177	72	-	-	249
9.	Географија/ Економска географија/ Економска географија-изборни	216	136	72	-	424
10.	Физика	74	-	-	-	74
11.	Историја/ историја одабране теме-изборни	292	255	60	-	607
12.	Рачунарство и информатика/Пословна информатика/електронско пословање-изборни	718	366	358	132	1574
13.	Пословна психологија/вештине комуникације /психологија у туризму и угоститељству-изборни	-	74	204	-	278
14.	Биологија	74	72	-	-	146
15.	Екологија/екологија и заштита животне средине-изборни	74	101			175
16.	Социологија/социологија са правима грађана	-	-	102	198	228
17.	Логика са етиком	-	-	-	64	64
18.	Ликовна култура	37	37	35	-	109
19.	Грађанско васпитање	181	108	137	97	523
20.	Верска настава	74	145	72	65	356
21.	Право/ Уставно и привредно право	148	291	214	130	783
22.	Обука у виртуелном предузећу/ Пословна и административна обука/ Финансијско-рачуноводствена обука	-	432	918	824	2174
23.	Обука у виртуелном предузећу/ Пословна и административна обука/ Финансијско-рачуноводствена обука –блок настава	-	90	240	360	690
24.	Статистика	-	-	426	252	678
25.	Ревизија	-	-	-	62	62
26.	Канцеларијско пословање/ Савремена пословна кореспонденција	629	616	144	-	1389
27.	Књиговодство/Рачуноводство	555	724	426	384	2089
28.	Књиговодство/Рачуноводство блок настава	-	60	60	60	180
29.	Основи економије	74	72	72	66	284
30.	Принципи економије	111	144	-	-	255
31.	Економија/пословна економија/ економика	148	282	284	130	844

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	туристичких и угоститељских предузећа/национална економија					
32.	Монетарна економија и банкарство	-	-	72	66	138
33.	Финансијско пословање/јавне финансије/ пословне финансије /финансијска анализа- изборни	-	72	140	190	402
34.	Менаџмент-изборни	-	-	-	64	64
35.	Маркетинг	-	105	-	224	329
36.	Предузетништво	-	-	120	380	500
37.	Пословна комуникација	70	-	-	-	70
38.	Организација набавке и продаје	-	216	206	-	426
39.	Међународна шпедиција	-	-	70	-	70
40.	Практична настава	210	385	-	-	595
41.	Практична настава у блоку	60	60		-	120
42.	Трговинско пословање	-	-	105	-	105
43.	Основи трговине	105	-	-	-	105
44.	Техника продаје и услуге купаца	140	140	-	-	280
45.	Основи пословања у трговини	-	105	-	-	105
46.	Познавање робе/ Комерцијално познавање робе / Комерцијално познавање робе- изборни	70	142	70	-	282
47.	Пословна информатика у туризму и угоститељству -изборни	-	64	-	-	64
48.	Основи туризма и угоститељства	136	-	-	-	136
49.	Здравствена култура	136	-	-	-	136
50.	Услуживање -вежбе	-	192	-	-	192
51.	Услуживање– практична настава	-	192	-	-	192
52.	Услуживање– блок настава	-	90	-	-	90
53.	Куварство– вежбе	816	768	600	-	2184
54.	Куварство– практична настава	-	384	360	-	744
55.	Куварство– блок настава	120	180	240	-	540
56.	Националне кухиње	-	-	120	-	120
57.	Основе услуживање	-	-	30	-	30
58.	Основе куварства	-	60	-	-	60
59.	Исхрана/познавање животињских намирница- изборни	136	128	-	-	264
60.	Посластичарство – вежбе	408	-	-	-	408
61.	Посластичарство– блок настава	60	-	-	-	60
62.	Професионална пракса	90	180	-	-	270

3.9.1.Фонд часова изборних предмета на нивоу разреда

Р.бр	Изборни предмет	II разред		III разред		IV разред	
		одељење	недељно	одељење	недељно	одељење	недељно
1.	Екологија и заштита животне средине	II 2	1				
2.	Историја (одабране теме)	II 2	1				
3.	Пословна информатика у туризму и угоститељству	II 5 кон	2				
4.	Познавање животних намирница	II 6 кув	2				
5.	Комерцијално познавање робе			III 1	2		
6.	Економска географија			III 2	2		
7.	Електронско пословање			III 3	2		
8.	Психологија у туризму и угоститељству			III 5	2		
9.	Менаџмент					IV 1	2
10.	Финансијска анализа					IV 2	2
11.	Маркетинг					IV 3	2

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

4.1.ПОДЕЛА ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Редни број	Име и презиме наставника	Одељење	Број часова на недељном нивоу	Предмет	Укупан недељни/годишњи фонд	Одређено/неодређено пуно/непуно радно време	Рад у више школа/ % ангажовања	Одељењско старешинство	Лиценца	Године стажа
1.	Ацић Милика проф. математике	I3	3	Математика	19/662	неодређено пуно радно време 105,07%	-	не	да	34
		II1	2							
		II4	3							
		III1	2							
		III4	3							
		III5	1							
		IV2	2							
2.	Банатски Гордана Наставник психологије	IV4	3							
		II2	2	Пословна психологија	8/278	Неодређено непуно 39,71%	Стручна школа Црвенка „Петро Кузмјак“ Руски Крстур	не	да	13
		III2	2+2	Вештине комуникације						
		III5	2	Психологија у туризму и угоститељству-						

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

				изборни						
3.	Бекчић Богдан Проф. математике	I4 т	2	Математика	13/452	Неодређено непуно 71,75%	Економска школа „Светозар Милетић“ Нови Сад	да П6	да	9
		I4 п	2							
		П3	3							
		П5 т	2							
		П6	2							
		П2	2							
4.	Боговачки Ђурђина Дипл. Ецц.	П1	3+3	Организација набавке и продаје	20/694 99,14% 30 блок 3,57%	неодређено пуно радно време 102,71%	-	не	да	30
		П1	3+3							
		IV1	4	Обука у виртуелном предузећу						
		I4 т	4	Техника продаје и услуге купцима						
		П4	30	Блок настава- рачуноводство						
5.	Бублић Татјана Дипл. Ецц.	П5к	2	Пословна информатика у туризму и угоститељству - изборни	6/202 28,00% 240 блок 28,57 60 Блок 6,12	Неодређено непуно 62,69%	Гимназија и економска школа Србобран	да I4	да	11
		I4 т	2	Пословна комуникација						
		IV3	2	Финансијско пословање						
		IV1	60	Блок настава - Обука у виртуелном предузећу						
		IV3	90	Блок настава- Финансијско- рачуноводстве на обука						
		П4	30	Блок настава - рачуноводство						
		П2	30	Блок настава - Пословна и административ на обука						
		П4	30	Блок настава - рачуноводство						
		П5 т	60	Блок настава - Практична настава						
6.	Бубало Драган Конобар	П5к	6	Услуживање - практична настава	6/192 21,10% 90 блок	Неодређено непуно 36.04%	-	не	да	41

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	специјалиста	П5к	90	Блок настава - Услуживање	60 Проф.п ракса 15,31%	<u>26,00%</u> 62,41%				
		П5к	60	Професионална пракса						
				библиотекар			26%			
7.	Бубало Марија Дипл. Технолог	И4 т.	2	Познавање	16/546	Неодређено непуно 78,00%	-	не	да	26
		П5 т	2	робе						
		П4	2	Комерцијално познавање робе						
		ПП1	2	Комерцијално познавање робе- изборни						
		И4 п	2	Исхрана						
		И5	2							
		П5к	2							
		П6	2	Познавање животних намирница – изборни						
8.	Буквић Весна Дипл. ецц.	И2	2	Економија	20/706	неодређено пуно радно време 100,86%	-	не	да	26
		ПП2	2							
		IV2	2							
		П3	2	Пословна економија						
		П4	2							
		ПП3	2							
		ПП4	2							
		IV4	2							
ПП2	4	Пословна и административ на обука								
9.	Бојовић Дубравка Проф. физичког васпитања	П1	2	Физичко васпитање	20/712	неодређено пуно радно време 101,43%	-	не	да	19
		И2	2							
		И3	2							
		ПП1	2							
		ПП2	2							
		ППП1	2							
		ППП2	2							
		ППП3	2							
		IV1	2							
		IV4	2							
10.	Бојић Невенка Економ. за туризам	П5к	6	Услуживање - вежбе	6/192	неодређено непуно 27,43% <u>34,00%</u> 61,43% Одређено 42,86%	-	не	да	32
				библиотекар	34%					
		ПП5	10	Куварство- вежбе	10/300					

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

11.	Вучић Татјана Проф. физике	II	2	Физика	2/74	Неодређено Непуно 5% одређено 5,57%	СТШ “Михајло Пупин“ Кула	не	да	21
12.	Вукмановић Јасмина Дипл. ецц.	II1	3	Обука у виртуелном предузећу	18/653 93,29	неодређено пуно радно време 100,43%	-	не	да	18
		III2	2	Канцеларијско пословање	60 блок 7,14					
		I3	1+2+2	Рачуноводство						
		III4	2+2+2							
		III4	2	Монетарна економија и банкарство						
		III3	60	Блок настава- Финансијско- рачуноводстве на обука						
13.	Дејановић Александра Проф. математике	II1	2	математика	19/648	неодређено пуно радно време 102,86%	-	не	да	13
		I2	2							
		I5	2							
		II2	2							
		II5к	2							
		III3	3							
		IV1	3							
14.	Делић Снежана Дипл. ецц.	IV3	3	Маркетинг	20/709	неодређено пуно радно време 101,29%	-	да II4	да	24
		IV4	2							
		I1	3	Принципи економије						
		II5 т	3	Маркетинг у трговини						
		I2	3	Канцеларијско пословање						
		I3	2	Основи						
		II4	2	економије						
		II2	2	Економија						
15	Ђурковић Веселин Проф. физичког васпитања	I4 т	2	Физичко васпитање	2/70	неодређено непуно 10%	Гимназија „Жарко Зрењанин“ Врбас	не	да	6
16.	Ђурковић Јасмина дипл. ецц.	III1	3+3	Статистика	20/678 96,86	неодређено пуно радно време 100,43%	-	не	да	30
		III2	2+2							
		III4	2							
		IV3	3+3		30 блок 3,57					
		IV4	2							

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

		II1	30	Блок настава - Обука у виртуелном предузећу						
17.	Дринчић Љубинка Дипл. ецц.	IV2	5	Пословна и административ на обука	19/669 95,57	неодређено пуно радно време 102,71%	-	не	да	23
		I4	1+2+2	Савремена пословна кореспонденција	60 блок 7,14					
		II4	1+2+2							
		II1	2							
		II3	2							
		IV2	60	Блок настава - Пословна и административ на обука						
18.	Ергарац Љубица Проф. географије	I1	2	географија	12/424	неодређено пуно радно време 60,57% 40,00% 100,57%	-	не	да	34
		I2	2							
		I4 п	1							
		I5	1							
		II5к	1	Туристичка географија	40%					
		II6	1							
		II4	2							
		III2	2	Економска географија- изборни						
				библиотекар						
19.	Илић Ивана Проф. енглеског језика	I1	2	Енглески језик	18/641	неодређено пуно радно време 101,75%	-	Да II3	да	12
		I3	3							
		II1	2							
		II3	2							
		II4	3							
		III4	3							
		IV1	3							
20.	Илић Љубица Проф историје	I5	1	Грађанско васпитање	2/70	неодређено непуно 10%	„Петро Кузмјак“ Руски Крстур ОШ „Петефи Бригада“ Кула	не	да	29
		III1								
		III3	1							
21.	Јанковић Рада Дипл. правник	I1	2	право	11/393	неодређено пуно радно време 56,14% 50,00% 106,14%	-	да II2	да	29
		II2	1+1+1							
		III3	2							
		III4	2	Уставно и привредно право	50%					
		IV4	2							
22.	Јанковић	I1	2	историја	20/709	неодређено	-	не	да	32

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	Зоран Проф. историје	I2	2			пуно радно време 101,28%				
		I3	2							
		I4т	2							
		II2	2							
		II3	2							
		II4	2							
		III5	2							
		II2	1	Историја (одабране теме)-изборни						
		I3	1	Грађанско васпитање						
		I4	1							
		III5	1							
23.	Јакић Негослава Кувар специјалиста	II6	6	Куварство – практична настава	12/372 40,88% 120 блок 12,24%	неодређено непуно 53,12% Одређено 54,86%	-	не	да	23
		III5	6							
		III5	120	Блок настава-Куварство						
		II6	12	Куварство - вежбе						
24.	Јухас Ливија Проф енглеског језика	I5	2	Енглески језик	19/639	неодређено пуно радно време 101,43%	-	да I5	да	13
		II2	2							
		II6	2							
		III2	2							
		IV2	2							
		IV3	2							
		IV4	3							
		IV2	2	Пословни енглески						
III2	2									
25.	Кончар Даница Дипл. ецц.	II3	2+2+2	Рачуноводство	19/684 97,71 30 блок 3,57	неодређено пуно радно време 101,28%	-	не	да	28
		II4	1+2+2	Књиговодство						
		II2	2+2							
		III3	4							
		II4	30							
26.	Костић Татјана Дипл. ецц.	III3	2	Јавне финансије	18/624 89,14 90 блок 10,71	неодређено пуно радно време 99,85%	-	не	да	22
		II1	2	Принципи економије						
		II3	2	Међународна шпедиција						
		III1	2	Канцеларијско пословање						
		III2	2							
		II1	3	Обука у виртуелном предузећу						

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

		II6	1	Економика туристичких и угоститељских предузећа						
		IV1	2	Пословне финансије						
		IV1	2	Менаџмент-изборни						
		II3	30	Блок настава-Финансијско-рачуноводстве на обука						
		III3	60	Блок настава-Финансијско-рачуноводстве на обука						
27.	Ловренчић Славка Дипл. ецц.	II3	2	Финансијско	11/387	неодређено	-	да	да	25
		III3	2	пословање	55,29	пуно радно		I3		
		III1	3	Трговинско пословање	11/385	време				
					42,31	101,17%				
		IV4	2	Монетарна економија и банкарство	30 блок					
					3,57					
		I3	2	Пословна економија						
		II5 т	11	Практична настава						
		II3	30	Блок настава-Финансијско-рачуноводстве на обука						
28.	Мандић Драгана Проф. Српског језика	III2	3	Српски језик и књижевност	8/288	неодређено	ОШ „Вук Караџић“	да	да	13
		III4	3			непуно	Црвенка	III4		
		III2	2	Култура изражавања		45,71%	ОШ „Иса Бајић“ Кула			
29.	Маравић Владан Дипл. инг. електротехнике	II3	2+2	Пословна информатика	4/144	неодређено	ОШ „Вељко Влаховић“	не	да	15
				Техничко лице за одржавање рачунара	37,5	непуно	Крушчић			
						20,57%	ОШ „Иса Бајић“ Кула			
						<u>37,5%</u>				
						58,07%				
30.	Маленица Марина Посластичар специјалиста	I4 п	12	Посластичарство -вежбе	60 блок	неодређено	-	не	да	22
		I4 п	60	Блок настава-Посластичарство	30 проф. пракса	непуно				
		I4 п	30	Професионална пракса		9,18%				
		II5к	2	Основе куварства						

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

		III5	1	Основе услуживања	19/622	Одређено 88,86%				
		III5	2+2	Националне кухиње						
31.	Милисавље вић Предраг Проф. физичког васпитања	I4 п	2	Физичко васпитање	22/736	неодређено пуно радно време 105,14%	-	не	да	21
		I5	2							
		II3	2							
		II4	2							
		II5 т	2							
		II5к	2							
		II6	2							
		III4	2							
		III5	2							
		IV2	2							
		IV3	2							
32.	Милићевић Канкараш Оливера Проф. Информатике	II2	3+3	Пословна информатика са електронским пословањем	20/712	неодређено пуно радно време 101,71%	-	да III1	да	25
		III1	2+2	Пословна информатика						
		III4	2+2							
		IV4	2+2							
		III3	2	Електронско пословање- изборни						
33.	Миловић Ида Проф. немачког језика	I1	2	Немачки језик	12/430	неодређено непуно 68,25 %	ОШ „Иса Бајић“ Кула	да III2	да	24
		I2	2							
		II1	2							
		II2	2							
		III2	2							
		IV2	2							
34.	Миросављевић Оља Дипл. биолог	I2	2	Биологија	9/321	неодређено непуно 45,85%	ОШ „Вељко Влаховић“ Крушчић ОШ „Иса Бајић“ Кула	не	да	14
		II1	2							
		I3	2	Екологија						
		II2	1	Екологија и заштита животне средине- изборни						
		II5к	1	Екологија и заштита животне средине						
		II6	1							
35.	Митошевић Биљана Дипл. правник	I2	2	Право	11/390	неодређено непуно 55,71%	Стручна школа Црвенка	Да IV3	да	12
		II1	3							
		II3	2							
		III2	2							
		IV2	2							
	Милић	I5	60	Блок настава -		неодређено	-	не	да	22

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

36.	Слободанка Кувар специјалиста	I5	60	Куварство	420 блок	пуно радно време				
		II6	90							
		II6	90							
		III5	120							
		I5	30	Професионална пракса	180 проф. пракса	блок+ пр.пракса 61,22%				
		I5	30			прак.наст 40,88				
		II6	6	Куварство- практична настава	12/372	102,10%				
		III5	6							
		II6	60	Професионална пракса						
		II6	60							
37.	Мркавић Снежана Дипл. социолог	III5	1	Социологија са правима	17/579	неодређено непуно 82,71%	-	не	да	30
		IV2	2	грађана						
		IV3	2	Социологија						
		III4	2							
		II	1	Грађанско васпитање						
		I2	1							
		II1	1							
		II6								
		II3	1							
		II5								
		II4	1							
		III2	1							
		III4	1							
		IV1	1							
		IV3								
		IV2	1							
		IV4	1							
38.	Орбовић Сандра Дипл. ецц.	II3	3	Финансијско- рачуноводстве на обука	20/687 98,14	неодређено пуно радно време 101,71%	-	не	да	13
		III3	4							
		IV3	2+2+2	Рачуноводство	30 блок 3,57					
		II2	2+2	Канцеларијско пословање						
		II5 т	3	Основи пословања у трговини						
		III2	30	Блок настава - Пословна и административ на обука						
39.	Поповић Сања Проф. енглеског језика	I2	2	Енглески језик	18/634	неодређено пуно радно време 100,63%	-	да II5	да	8
		I4 т	2							
		I4 п	2							
		II5 т	2							
		II5к	2							
		III1	2							
		III3	2							
		I2	2	Пословни						

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

		II2	2	енглески						
40.	Марина Рабреновић/ Парошки Даница Професор српског језика	I4 п	3	Српски језик и књижевност	19/631	одређено пуно радно време 100,16%	-	да IV1	не	4
		I5	3							
		II3	3							
		II5 т	2							
		III5	2							
		IV1	3							
		IV3	3							
41.	Радовић Игор Академски сликар	II1	1	Ликовна култура	3/109	неодређено непуно 15,57%	ОШ „Петефи Бригада“ Кула СТШ “Михајло Пупин“ Кула Стручна школа Црвенка „Петро Кузмјак“ Руски Крстур	не	да	15
		II2	1							
		III3	1							
42.	Савић Роса Дипл. ецц.	III4	2	Основи економије	21/699 99,86	неодређено пуно радно време 99,86%	-	да III5	да	20
		IV4	2							
		III3	2	Национална економија						
		III5	2+2	Предузетништво						
		I5	2	Основе туризма и угоститељства						
		III1	5	Обука у виртуелном предузећу						
		IV1	4							
43.	Савић Сузана Дипл. ецц.	IV2	5	Пословна и административна обука	19/670 95,71 60 блок 7,14	неодређено пуно радно време 102,85%	-	да II	да	18
		III2	4							
		II1	3+3	Канцеларијско пословање						
		II3	2							
		III1	2							
		IV2	60	Блок настава - Пословна и административна обука						
44.	Савковић Шпиро Проф. информатике	II1	2+2	Рачунарство и информатика	20/718	неодређено пуно радно време 102,57%	-	не	да	33
		I2	2+2							
		I3	2+2							
		I4	2+2							
		I5	2+2							
45.	Секе Гордана Дипл. ецц.	IV1	2	Предузетништво	21/676 96,57 30 блок 3,57	неодређено пуно радно време 100,14%	-	да IV4	да	16
		IV2	2+2							
		IV3	2+2							
		II5к	1	Економика туристичких и угоститељских предузећа						

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

		I4 п	2	Основи туризма и угоститељства						
		IV3	2	Маркетинг-изборни						
		IV4	2+2+2	Рачуноводство						
		IV4	30	Блок настава-Рачуноводство						
46.	Секулић Александра Проф. српског језика	I1	3	Српски језик и књижевност	18/648	неодређено пуно радно време 102,85%	-	не	да	18
		I2	3							
		I3	3							
		I4 т	3							
		III1	3							
		III3	3							
47.	Војчина Кристина/ Поповић Бранка Проф. хемије	I3	2	хемија	7/249	неодређено непуно 35,57%	ОШ „Иса Бајић“ Кула ОШ „Петрефи Бригада“ Кула	не	не	5
		I4 т	1							
		I4 п	1							
		I5	1							
		II1	2							
48	Тулић Симуновић Тања Проф. српског језика	II1	3	Српски језик и књижевност	19/650	неодређено пуно радно време 103,17%	-	да II2	да	22
		II2	3							
		II4	3							
		II5к	2							
		II6	2							
		IV2	3							
		IV4	3							
49.	Тришић Оливера Дипл. Ецц.	III3	2+2+2	Рачуноводство	14/509	неодређено пуно радно време 101,91%	-	да III3	да	12
		IV3	4	Финансијско-рачуноводстве на обука	72,71					
		I4т	6	Практична настава	6/210 23,08					
		III1	5	Обука у виртуелном предузећу	60 блок 6,12					
		I4т	60	Блок настава-Практична настава						
50.	Шкорић Милена Дипл. ецц.	I1	1+2+2	Рачуноводство	18/661	неодређено пуно радно време 101,57%	-	да I2	да	22
		II1	1+2+2	у трговини	94,43					
		I2	1+2+2	Књиговодство						
		I2	3	Канцеларијско пословање	60 блок 7,14					
		III1	60	Блок настава-Обука у виртуелном предузећу						

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

51.	Шуша Александар Дипл. ецц.	II3	3	Финансијско- рачуноводстве на обука	18/603 86,14	неодређено пуно радно време 100,43%	-	да IV2	да	12
		IV3	4							
		I4 т	3	Основи трговине	120 блок 14,29					
		II5 т	4	Техника продаје и услуге купцима						
		IV2	2	Финансијска анализа /изборни						
		IV3	2	Ревизија						
		IV3	90	Блок настава- Финансијско- рачуноводстве на обука						
		IV4	30	Блок настава- Рачуноводство						
52.	Сератлић Тања Филолошка гимназија	II5к	2	Немачки језик	6/198	одређено 31,43%	ОШ „Никола Тесла“ Липар ОШ „Иса Бајић“ Кула	не	не	20
		III1	2							
		IV1	2							
53.	Мекић Поповић Данка Проф. филозофије	IV2	2	Логика са етиком	2/64	Неодређено 9,14%	„Петро Кузмјак“ Руски Крстур	не	да	9
54.	др Маријана Кастратовић, доктор медицине	I4п	2	Здравствена култура	4/136	Уговор о извођењу наставе 19,43%	-	не	не	4
		I5к	2							
55.	Зорић Рената Дипл.ецц	I5	12	Куварство- вежбе	22/708	101,15%	-	не	не	1
		III5	10							
56.	Браћ Сања Дипл. менаџер	I5	12	Куварство- вежбе	24/792	113,15%	-	не	не	3
		II6	12							
57.	Кежић Жељко Дипл.теолог	I1	1	Веронаука	10/355	50,86%	„Петро Кузмјак“ Руски Крстур ОШ „Петефи Бригада“ Кула ОШ „Вељко Влаховић“ Крушчић	не	-	10
		I4								
		I5								
		I2	1							
		I3								
		II1								
		II2								
II3	1									
II5										
II4	1									

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

		II6								
		III1	1							
		III2								
		III3								
		III4	1							
		III5								
		IV1	1							
		IV4								
		IV3	1							

**4.2.РУКОВОДЕЋИ, НАСТАВНИ КАДАР, СТРУЧНА СЛУЖБА И
АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ**

Р. бр.	Радно место	звање	Број запослених према стручној спреми				
			висока	виша	Устепен	средња	Укупно
1.	Директор	Дипломирани економиста	1	-	-	-	1
2.	Координатор практичне наставе	Дипломирани правник	0,5	-	-	-	0,5
3.	Педагог	Дипломирани педагог-психолог	1	-	-	-	1
4.	Библиотекар	-	0,4	0,34	0,26	-	1
5.	Наставник	-	51	1	4	1	57
6.	Секретар	Дипломирани правник	1	-	-	-	1
7.	Шеф рачуноводства	Економски техничар	-	-	-	1	1
8.	Административно-финансијски радник	Економски техничар	-	-	-	1,06	1,06
9.	Техничко лице за одржавање рачунара	Дипломирани инжењер електротехнике	-	-	-	0,375	0,375
10.	Укупно		54,9	1,34	4,26	3,435	63,935

4.3.РАДНИЦИ НА ПОМОЋНО ТЕХНИЧКИМ ПОСЛОВИМА

Редни број	Радно место	Број радника према стручној спреми				
		5.степен ВКВ	3.степен КВ	2. степен ПК	1. степен НК	Укупно
1.	Домар	1	-	-	-	1
2.	Ложач	-	1	-	-	1
3.	Радник на одржавању хигијене	-	-	-	7	7
4.	Укупно	1	1	-	7	9

4.4.РАДНО ВРЕМЕ ЗАПОСЛЕНИХ- ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

Директор

Радни дан	Радно време
понедељак	7:30–15:30
уторак	7:30–15:30
среда	7:30–15:30
четвртак	7:30–15:30
петак	7:30–15:30

Организатор практичне наставе

Радни дан	Радно време
понедељак	7:00–11:00
уторак	-
среда	7:00–15:00
четвртак	-
петак	7:00–15:00

Секретар

Радни дан	Радно време
понедељак	7:30–15:30
уторак	7:30–15:30
среда	7:30–15:30
четвртак	7:30–15:30
петак	7:30–15:30

Шеф рачуноводства

Радни дан	Радно време
понедељак	7:00–15:00
уторак	7:00–15:00
среда	7:00–15:00
четвртак	7:00–15:00
петак	7:00–15:00

Административно-финансијски радник

Радни дан	Радно време
понедељак	7:00–15:00
уторак	7:00–15:00
среда	7:00–15:00
четвртак	7:00–15:00
петак	7:00–15:00

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

Педагог

Радни дан	Радно време
понедељак	8:00–14:00
уторак	8:00–14:00
среда	8:00–14:00
четвртак	8:00–14:00
петак	8:00–14:00

Библиотекар

Радни дан	Радно време
понедељак	7:30–13:30
уторак	7:30–13:30
среда	7:30–13:30
четвртак	7:30–13:30
петак	7:30–13:30

Домар

Радни дан	Радно време
понедељак	6:00–14:00
уторак	6:00–14:00
среда	6:00–14:00
четвртак	6:00–14:00
петак	6:00–14:00

Техничко лице за одржавање рачунара

Радни дан	Радно време
понедељак	8:00–15:00
уторак	-
среда	-
четвртак	7:00–15:00
петак	-

Радник на одржавању хигијене

Радни дан	Радно време
понедељак	6:00–14:00 и од 12:00–20:00
уторак	6:00–14:00 и од 12:00–20:00
среда	6:00–14:00 и од 12:00–20:00
четвртак	6:00–14:00 и од 12:00–20:00
петак	6:00–14:00 и од 12:00–20:00

4.5.СПИСАК НАСТАВНИКА КОЈИ НЕМАЈУ ОДГОВАРАЈУЋУ СТРУЧНУ СПРЕМУ ПРОПИСАНУ ВАЖЕЋИМ ПРАВИЛНИКОМ

Редни број	Наставни предмет	Име и презиме наставника	Звање-струка
1.	Немачки језик	Тања Сератлић	Филолошка гимназија
2.	Куварство-вежбе	Рената Зорић	Дипл,ецц
3.	Куварство-вежбе	Сања Браћ	Дипл менаџер
4.	Куварство-вежбе	Негослава Јакић	Кувар специјалиста
5.	Куварство-вежбе	Невенка Бојић	Економиста за туризам
6.	Посластичарство вежбе	Марина Маленица	Посластичар специјалиста

5. ОРГАНИ ШКОЛЕ

5.1.СТРУКТУРА И САСТАВ ОРГАНА ШКОЛЕ И ТИМОВА

Школа има органе управљања, руковођења, стручне и саветодавне органе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Р. Бр	Назив органа	Функција/задачи	Конституисан/ именован	Састав/Име и презиме
1.	Привремени Школски одбор	Орган управљања у школи	Конституисан: 25.05.2017. Решење Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине –националне заједнице бр. 128-022-433/2017 од 17.05.2017.	1.Биљана Митошевић, председник 2. Крсто Инић, заменик председника 3.Мирјана Гостовић 4. Милорад Бундало 5.Слађана Бојић 6.Драгана Дедић-Новковић 7.Бојана Јанковић
2.	Савет родитеља	Саветодавно тело	датум	20 чланова
3.	ВД Директор школе	Руководи радом школе	Именована: Решење бр. 6-611-864 од 17.05. 2017.	1.Марина Џакула, дипл.ецц.
4.	Координатор практичне наставе	Координира реализацију, прати и унапређује практичну наставу	Уговор о раду	1.Рада Јанковић дипл. Правник

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

Стручни органи школе				
Р. б	Назив органа	Надлежности	Структура	Састав
1.	Наставничко веће	-Стручни органи старају се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе,	Чине наставници и стручни сарадници	59 чланова
2.	Одељењско веће	-Прате остваривање програма образовања и васпитања -Старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа -Вреднују резултате рада наставника и стручних сарадника -Прате и утврђују резултате рада ученика,	Чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу Одељењским већем председава и руководи одељењски старешина.	20 одељењских већа
3.	Стручна већа за област предмета	-Предузимају мере за јединствен и усклађен рад са ученицима -Решавају сва друга стручна питања образовно-васпитног рада	Чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета	8 стручних већа
4.	Педагошки колегијум	Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 62. став 3. тач. 1) до 3) и тач. 5) до 7) Закона о основама система образовања и васпитања.	Чине председници стручних већа, стручних актива и педагог школе Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе,	1. Марина Џакула , в.д. директора 2. Мирјана Бојанић 3. Рада Јанковић 4. Александра Секулић 5. Ливија Јухас 6. Богдан Бекчић 7. Владан Маравић 8. Предраг Милисављевић 9. Јасминка Нађ 10. Љубица Ергарац 11. Сузана Савић 12. Јасмина Ђурковић
5.	Стручни актив за развојно планирање Конституисан 14.09.2017. године на	Даје предлог органу управљања да донесе Развојни план школе, који представља стратешки план развоја установе и који садржи	Чине : -три представника наставника и педагог Један	1. Мирјана Бојанић, координатор 2.Славка Ловренчић, наст. 3.Сандра Орбовић, наст. 4.Александра Дејановић,

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	седници Школског одбора	приоритете у остваривању образовно-васпитног рада.	представник јединице локалне самоуправе/социјални партнер -један представник Савета родитеља -један представник Ученичког парламента	наст. 5. Бабић Милица II-2 6.Мирјана Гостовић, представник јединице локалне самоуправе 7.Бабић Љиљана, Савета родитеља
6.	Стручни актив за развој школског програма именован на седници НВ 29.08.2017.год.	Даје предлог органу управљања да донесе Школски програм, којим се обезбеђује остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља, школе и јединице самоуправе	Чине представници наставника и стручних сарадника	1.Јасмина Ђурковић, координатор 2.Мирјана Бојанић-педагог 3.Милика Ацић 4.Оливера Тришић

Састав Тимова за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта у школи

1.Тим за самовредновање рада школе

Чланови тима		Тим за самовредновање на нивоу школе: 1.Снежана Делић, наставник 2. Ливиа Јухас, наставник 3. Васиљевић Александра II-2, Ученички парламент 4. Катарина Хорн, Савет родитеља 5. Бојана Јанковић,Школски одбор
Рб	Кључна област	Чланови тима
1.	Школски програм и годишњи план рада школе	1. Сандра Орбовић, координатор 2. Милена Шкорић 3. Биљана Митошевић
2.	Настава и учење	1. Дубравка Бојовић, координатор 2. Оливера Канкараш Милићевић 3. Шпиро Савковић
3.	Образовна постигнућа ученика	1. Јасмина Вукмановић, координатор 2. Драган Бубало 3. Оливера Тришић
4.	Подршка ученицима	1. Марија Бубало, координатор 2. Невенка Бојић 3. Тања Вучић
5.	Етос	1. Славка Ловренчић, координатор 2. Рената Зорић 3. Зоран Јанковић
6.	Организација рада школе и руковођење	1. Милика Ацић, координатор 2. Рада Јанковић

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

		3. Игор Радовић
7.	Ресурси	1. Гордана Банатски, координатор 2. Љубица Ергарац 3. Владан Маравић
2. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања		
	Чланови тима:	1. Марина Џакула, вд директора 2. Мирјана Бојанић, педагог 3. Наташа Радовић Вујовић, секретар школе 4. Александар Шуша, координатор 5. Марина Маленица, наставник 6. Тања Симуновић Тулић, наставник 7. Мирјана Леђеанац, савет родитеља 8. Драгана Дедић-Новковић, Школски одбор 9. Ученички парламент: Мрдаљ Јована IV-1 и Лекић Драгица II-6
3. Тим за каријерно вођење и саветовање		
	Чланови тима:	1. Оља Миросављевић, координатор 2. Роса Савић 3. Јасмина Ђурковић
4. Стручни тим за инклузивно образовање		
	Чланови тима:	1. Ђурђина Боговачки, координатор 2. Весна Буквић 3. Даница Кончар
5. Тим за ажурирање сајта школе		
	Чланови тима:	1. Александра Секулић, координатор 2. Драгана Мандић
6. Тим за промоцију школе		
	Чланови тима:	1. Весна Буквић, координатор 2. Гордана Секе 3. Марина Маленица 4. Тања Костић 5. Александар Шуша
7. Тим за реализацију пројекта		
	Чланови тима:	1. Ида Миловић, координатор 2. Драгана Мандић
8. Тим за стручно усавршавање и професионални развој наставника и стручних сарадника		
	Чланови тима:	1. Љубинка Дринчић коор 2. Ивана Илић 3. Богдан Бекчић
9. Тим за израду Извештаја о раду школе		
	Чланови тима:	1. Марина Џакула, вд директора 2. Роса Савић, координатор
10. Тим за прегледање дневника		

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

I1 I2 I3	1.Сања Поповић
I4 II1 II2 II3	1.Рената Зорић
II4 II5 II6	1.Негослава Јакић
I5 III1 III2 III3	1.Сања Браћ
III4 III5 IV1	1.Слободанка Милић
IV2 IV3 IV4	1.Тања Сератлић
11.Тим за појачан васпитни рад са ученицима	
I разред	1.Ивана Илић, координатор 2.Шпиро Савковић 3.Мирјана Бојанић 4. Дејан Цивчић, Савет родитеља
II разред	1.Сања Браћ, координатор 2.Марија Бубало 3.Мирјана Бојанић 4. Предраг Бошчић, Савет родитеља
III разред	1.Тања Костић, координатор 2.Дубравка Бојовић 3.Мирјана Бојанић 4.Лепосава Добрић,Савет родитеља
IV разред	1.Гордана Секе, координатор 2.Марина Рабреновић 3.Мирјана Бојанић 4.Гордана Вујаковић, Савет родитеља
12.Праћење слободних активности ученика (секције)	
	1.Сања Поповић
13. Ученички парламент	
	1.Тања Бублић, координатор 2. Голубовић Јована IV4, председник 3. Галик Марк II6, заменик председника
14. Праћење културних и јавних активности школе	

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	1.Марина Рабеновић
15. Праћење програма еколошке заштите животне средине	
	1.Оља Миросављевић
16. Праћење програма школског спорта	
	1.Предраг Миличављевић
17.Праћење програма сарадње са локалном заједницом	
	1.Снежана Мркајић
18. Организација славе Св. Сава	
	1. Жељко кежић
19.Записничар Наставничког већа	
	1. Сања Поповић
20.Секретар Испитног одбора	
	1.Јанковић Рада
21.Израда распореда	
Решење бр.:06-611-1965 од 15.09.2017.	1.Оливера Канкараш Милићевић
22.Координатор за ванредно и специјалистичко образовање	
Решење бр.:06-611-1961 од 15.09.2017.	1.Бублић Татјана

5.2.ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ

5.2.1. План рада школског одбора

Орган управљања у школи јесте ШКОЛСКИ ОДБОР, који обавља послове из своје надлежности које су регулисане Законом о основама система образовања и васпитања.

Р. Бр.	Назив активности	Временска динамика	Сарадници
1.	Доноси статут, правила пон. У установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и састематизацији послова	Током године	- Директор школе - Секретар школе -Шеф рачуноводства - Педагог
2.	Доноси школски, развојни план, годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању	до 15.09.2017.	
3.	Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије	Током године	
4.	Доноси финансијски план установе, у складу са законом	Јануар-фебруар	
5.	Усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија	До 28.02.2018. Током године	
6.	Расписује конкурс и бира директора	-	
7.	Разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за	Током године	

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада		
8.	Доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању	Јун-август	
9.	Одлучује по жалби, односно по приговору на решење директора	По потреби током године	
10.	Обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом	Током године	

Школски одбор свој рад остварује кроз седнице које се заказују и одржавају у складу са Пословником о раду ШО.

Број седница се утврђује на основу потреба, законских и статутарних одредби.

5.2.1.1. Чланови школског одбора

Редни број	Име и презиме
1.	Биљана Митошевић, председник
2.	Крсто Инић, заменик председника
3.	Мирјана Гостовић
4.	Милорад Бундало
5.	Слађана Бојић
6.	Драгана Дедић-Новковић
7.	Бојана Јанковић

5.2.1.2. Представници ученика који присуствују седницама Школског одбора

Редни број	Име и презиме	Одељење
1.	Јована Голубовић	IV 4
2.	Марија Егић	IV 4

5.2.2. План рада савета родитеља

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења тако да Савет родитеља у школи има 20 чланова. Савет родитеља обавља послове из своје надлежности које су регулисане Законом о основама система образовања и васпитања:

Редни број	Назив активности	Сарадници
1.	Предлаже представнике родитеља ученика у Ш О.	- Директор школе - Секретар школе - Педагог
2.	Предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове школе	
3.	Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада.	

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

4.	Учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника.	- Шеф рачуноводства -наставници по потреби
5.	Разматра предлог развојног плана, годишњег плана рада, извештаја о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању	
6.	Разматра намену коришћења средстава остварених од донација и од проширене делатности школе	
7.	Предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља	
8.	Разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика.	
9.	Учествује у поступку прописивања мера из члана 42. Закона о основама система образовања и васпитања.	
10.	Даје сагласност на програм и организовање екскурзије Након реализоване екскурзије, разматра Извештај са оценом о извођењу и квалитету прижених услуга. Даје сагласност на цену екскурзије и избор агенције Одлучује о висини дневница	
11.	Разматра и друга питања утврђена Стасутом (чл.63. Статута): -разматра успех ученика, организује друштвени и забавни живот ученика, спортске и друге манифестације у школи -заједно са директором и стручним органима организује и спроводи сарадњу са надлежним органима у општини -брине о здравственој и социјалној заштити ученика	

5.2.2.1.План седница Савета родитеља

Број седнице	Временска динамика	Оријентационе теме
1.	Септембар (12.09.2017)	1. Конституисање Савета родитеља 2.Избор председника и заменика Савета родитеља 3.Извештај о сарадњи са родитељима за школску 2016/17. годину 4. Извештај о реализацији Школског развојног плана 5. Извештај о самовредновању квалитета рада школе 6. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2016/17. годину 7. Давање сагласност на програм и организовање екскурзије 8. Предлог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове школе (самовредновање, Тим за заштиту ученика од насиља, Тимове за појачан васпитни рад са ученицима) 9. Предлог мера за осигурање квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада 10. Предлог мера сарадње родитеља и школе

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

		11. Доношење одлуке о учешћу родитеља првих разреда у обезбеђивању вишег квалитета образовања, и осигурању ученика 12. Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2017/18. Годину 13. Остале надлежности
2.	Новембар (од 06-09.11.2017.)	1. Анализа успеха ученика на крају првог квартала 2. Реализација плана и програма на крају првог квартала 3. Извештај о безбедносној ситуацију у школи на крају првог квартала 4. Извештај о организацији допунског рада са ученицима 5. Извештај о раду директора школе 6. Остале надлежности
3	Јануар (22.01.2018.)	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Реализација плана и програма на крају првог полугодишта 3. Извештај о безбедносној ситуацију у школи на крају првог полугодишта 4. Упознавање са начином реализације завршних и матурских испита 5. Извештај о реализацији допунског рада са ученицима 6. Остале надлежности
4.	Март (27.03.2018.)	1. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала 2. Реализација плана и програма на крају трећег квартала 3. Извештај о безбедносној ситуацију у школи на крају трећег квартала 4. Извештај о организованој додатној и припремној настави 5. Организација фотографисања и матурске вечери 6. Остале надлежности
5.	Мај (14.05.2018.)	1. Извештај о безбедносној ситуацију у школи 2. Извештај о учешћу на такмичењима и постигнутим резултатима 3. Давање предлога за изборне предмете и избор уџбеника за следећу школску годину 4. Доношење одлуке о учешћу родитеља других, трећих и четвртих разреда у обезбеђивању вишег квалитета образовања 5. Остале надлежности

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима установе.

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

Савет родитеља свој рад остварује кроз седнице које се заказују и одржавају у складу са Пословником о раду СР.

Број седница се утврђује на основу потреба, законских и статутарних одредби, планирано је одржавање пет седница, а по потреби реализоваће се и више.

5.2.2.2. Чланови савета родитеља

Разред и одељење	Име и презиме
I / 1	Мирјана Леђенац
I / 2	Драгана Пантелић
I / 3	Дејан Циврић
I / 4	Марија Киш
I / 5	Снежана Дохнал
II / 1	Мирјана Цвијановић
II / 2	Љиљана Бабић
II / 3	Александар Денић
II / 4	Предраг Бошчић
II / 5	Данијела Церкуник
II / 6	Данил Хајдук
III / 1	Вијолета Стаменковић
III / 2	Драгана Савић
III / 3	Милица Јаковљевић
III / 4	Љиљана Вуковић
III / 5	Лепосава Добрић
IV / 1	Горана Вујаковић
IV / 2	Катарина Хорн
IV / 3	Саво Ђуричић
IV / 4	Мирјана Чапко

5.2.3. План рада директора школе

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Годишњи план рада директора школе

Редни број	ПОДРУЧЈЕ РАДА	Годишњи број сати
1.	Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе	730
2.	Самовредновање, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање образовно-васпитног рада	100
3.	Остваривање развојног плана установе	100
4.	Одлучивање о коришћењу финансијских средстава	50
5.	Сарадња са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима	50
6.	Педагошко-инструктивни увид у рад наставника и стручних сарадника	100

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

7.	Планирање и праћење стручног усавршавања запослених	100
8.	Предузимање мера из члана 44-46. ЗОСОВ	30
9.	Предузимање мера ради извршавања налога инспекцијских органа	30
10.	Примењује јединствени информациони систем просвете	10
11.	Благовремено објављивање и обавештавање свих заинтересованих о питањима од интереса за рад установе	50
12.	Сазива и руководи седницама наставничког већа и педагошког колегијума	100
13.	Образује и усмерава рад стручних тела и тимова	100
14.	Сарадња са породицом	50
15.	Израда и подношење извештаја о свом раду и раду школе	40
16.	Доношење општег акта о организацији и систематизацији посла	20
17.	Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених	100
	Укупно часова	1760

Оперативни план рада директора школе

Планиране активности	Динамика активности
1. –Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе	
-Организација васпитно – образовног рада за наредну годину (подела радних задатака) и праћење реализације	август
-Разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика	током године
-Берза технолошких вишкова	август током године
-Постављање организације рада (подела предмета на наставнике, иницирање израде распореда свих видова наставе и рада служби, пријема родитеља и сл.) и праћење реализације	јул-август
-Именовање председника стручних већа, стручних актива и тимова, одељењских старешина, председника одељењских већа	август
-Анализа кадровских питања и материјалне припреме за почетак школске године.	август
-Учешће на конкурсима и пројектима	током године
-Организација и предузимање активности за реализацију пројеката који се остварују у школи	током године
-Набавка опреме и других наставних средстава, литературе и сл.	током године
-Остваривање увида у дневну организацију рада школе	током године
-Анализа и контрола радних и хигијенских услова рада у школи	током године
-Спровођење одлука стручних органа школе.	током године
-Упознавање и примена прописа на којима се заснива руковођење и управљање	током године
-Планирање и припрема радних састанака	током године

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

-Стратегија активности у промоцији уписа у први разред	април-јул
-Припрема и реализација екскурзија, излета, сајмова и слично-Активности везане за организацију и реализацију такмичења у установи и ван ње	током године
-стара се да се обезбеди чување прописане евиденције и документације	током године
-Преглед и увид у педагошку документацију (формирање тима за преглед педагошке документације)	август током године
-Уочавање и решавање проблема у вези оцењивања ученика те сарадња са одељењским старешином, предметним наставницима и педагогом школе (увид у динамику оцењивања и примену Правилника о оцењивању)	током године
-Квартална, полугодишња и годишња анализа успеха и владања ученика (статистика), предлози и мере за корекцију истих	током године
-Организација и разговор са ученицима, запосленим, родитељима/старатељима и трећим лицима	током године
-Организационе припреме за завршетак школске године	мај-јун
-Организација и спровођење завршних и матурских испита (ментори, комисије, Испитни одбор и др.)	мај-јун
-Организовање разредних, поправних и допунских испита	јун-август
-Организација и праћење реализације допунског, додатног и припремног рада са ученицима	током године
-План коришћења годишњег одмора запослених.	јун-август
-Рад на развијању добрих међуљудских односа у колективу	током године
-Закључивање уговора са привредним субјектима где ученици обављају практичну и блику наставу каои професионалну праксу	
-Организација дежурства наставника и помоћно-техничког особља, контрола вођења Књиге дежурства	август током године
-Активности везане за награђивање ученика	мај-јун
-Формирање различитих комисија	током године
-Одређивање ментора за наставнике –приправнике	по потреби
-Именовање Комисије за одређивање испита које полажу лица уписана у школу ради преквалификације и доквалификације	август
-Именовање председника стручних већа, координатора стручних актива и Тимова (сем Тима за самовредновање-на нивоу школе)	август
-и други послови	током године
2. Самовредновање, остваривање стандарда постигнућа, квалитета, и унапређивање образовно-васпитног рада	
-Израда Годишњег план рада (измене и допуне)	јун-август
-Израда Извештаја о раду школе	јун-август
-Учешће у изради Школског развојног плана	по потреби
-Учешће у изради Школског програма	по потреби
-Формирање стручног актива за Школски програм (Наставничко веће)	август
-Праћење реализације педагошке документације	током године
-Предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада	током године
-Предузима мере за остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа	током године
-учешће у одабиру кључних области које ће се пратити у текућој школској	август

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

години	
-Формирање тимова за самовредновање	август
-Учешће у процесу самовредновања	током године
-Анализа резултата самовредновања (План за отклањање недостатака)	август
-Посета и анализа посећених часова	током године
-Подношење извештаја о самовредновању (остварени ниво) Школском одбору на усвајање и на разматрање Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту	септембар
-Формирање Тима за инклузивно образовање	август
-Учешће у процедури за израду ИОП-а, праћење реализације	током године
-и други послови	током године
3. Остваривање развојног плана установе	
-Учешће у изради и реализацији активности Школског развојног плана	током године
-Формирање стручног актива за развојно планирање (Школски одбор)	август-септембар
-Праћење и анализа реализације школског развојног плана	током године
-Усвајање анекса на Школски развојни план (Школски одбор) , разматрање Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент)	По потреби
-и други послови	током године
4. Одлучивање о коришћењу финансијских средстава	
-Учешће у изради финансијског плана за припрему буџета Републике Србије	новембар-децембар
-Анализа годишњег обрачуна установе	фебруар-март
-Учешће у изради Плана јавних набавки	новембар-децембар током године
-Израда ЦЕНУСА	септембар
-Вођење програма „Доситеј“	август током године
-Издавање решења о пуној/непуној норми, распоређивању (40-то часовна недеља) , коефицијенту зараде	август
-Стара се да Савет родитеља разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе	по потреби
-Стара се да Савет родитеља предлаже Школском одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља	по потреби
-Измене финансијске документације у сарадњи са са локалном заједницом, покрајином, републиком (одлуке школског одбора)	по потреби
-и други послови	током године
5. Сарадња са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима	
-Сарадња са органима локалне самоуправе	током године
-Активности у погледу сарадње са социјалним партнерима (везано за обављање практичне, блок наставе и професионалне праксе)	август током године
-Сарадња са организацијама и удружењима у општини и шире	током године
-Учешће у раду актива директора на општинском нивоу	током године

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

-Учешће у раду актива директора западnobачког округа	током године
-Учешће у раду Заједнице економских, трговинских и угоститељских школа	током године
-Сарадња са друштвеном средином а у сврху остваривања реализације програма рада школе	током године
-и други послови	током године
6. Педагошко-инструктивни увид у рад наставника и стручних сарадника	
-Израда плана посете часовима	август
-Посета часовима	током године
-Сарадња са педагогом школе	током године
-Сарадња са наставницима	током године
-Сарадња са педагошким саветницима (Школска управа)	током године
-Анализа педагошко-инструктивног рада наставника и стручних сарадника (статистика)	током године
-Предузимање мера за побољшање образовно-васпитног рада	током године
-Стручно усавршавање и напредовање наставника и стручних сарадника	током године
-и други послови	током године
7. Планирање и праћење стручног усавршавања запослених	
-Учешће у изради Плана стручног усавршавања запослених	јул
-Праћење реализације стручног усавршавања запослених	август
-Учешће у изради Извештаја о стручном усавршавању запослених	август
-Стара се да се План стручног усавршавања запослених усвоји на Школском одбору	септембар
-Стара се да се Извештај о стручном усавршавању запослених усвоји на Школском одбору	септембар
-Организација семинара и других облика стручног усавршавања запослених (у установи и ван ње)	током године
-и други послови	током године
8. Предузимање мера из члана 44-46. ЗОСОВ	
-У случајевима повреде забране из члана 44-46. ЗОСОВ предузима мере у складу са законом	по потреби
9. Предузимање мера ради извршавања налога инспекцијских органа	
-Сарадња са просветним саветницима	током године
-Сарадња са просветним инспектором	током године
-Сарадња са другим инспекцијским органима	током године
-Предузимање мера ради извршавања налога инспекцијских органа	по потреби
-и други послови	током године
10. Примењује јединствени информациони систем просвете	
-Обезбеђивање благовременог и тачног уноса и одржавања ажурне базе података установе	током године
11. Благовремено објављивање и обавештавање свих заинтересованих о питањима од интереса за рад установе	
-Организовање и вођење седница Наставничког већа и педагошког колегијума	према динамици

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

-Припрема и учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља	током године
-Присуствовање седницама стручних тела и тимова	током године
-Оглашавање на огласној табли за ученике и наставнике	током године
-Књига обавештења	током године
-Уручивање обавештења преко секретара школе и помоћно техничког особља (уз потпис)	током године
-Израда и подношење различитих извештаја	током године
-Сајт школе и медији	током године
-и други послови	током године
12. Сазива и руководи седницама наставничког већа и педагошког колегијума	
-Учешће у изради плана рада Наставничког већа	август
-Учешће у изради плана рада Педагошког колегијума	август
-Припрема, заказивање и вођење седница наставничког већа	према динамици
-Припрема, заказивање и вођење седница педагошког колегијума	према динамици
-и други послови	током године
13. Обрадује и усмерава рад стручних тела и тимова	
-Формирање стручних тела и тимова	август
-Усмеравање рада стручних тела и тимова	током године
-Учешће у раду стручних тела и тимова	током године
-Анализа резултата рада стручних тела и тимова	током године
-и други послови	током године
14. Сарадња са породицом	
-Учешће у изради Програма сарадње са породицом	август
-Учешће у организаци седница Савета родитеља и припреми материјала и извештаја из делокруга рада Савета родитеља	према динамици
-Сарадња са родитељима и старатељима (благовремено објављивање и обавештавање родитеља/старатеља, узимање учешћа у решавању васпитних и других проблема)	током године
-Израда плана пријема родитеља	август
-и други послови	током године
15. Израда и подношење извештаја о свом раду и раду школе	
-Израда извештаја о свом раду и раду школе	децембар јул
-подношење извештаја о свом раду два пута годишње (НВ, СР) ШО (усваја)	Новембар, јун
-Израда плана рада директора школе	август
-и други послови	током године
16. Доношење општег акта о организацији и систематизацији посла	
-Прибављање сагласности Школског одбора на Општи акт о организацији и систематизацији послова	август
-Доношење Општег акта о организацији и систематизацији послова	август
-Израда и доношење прилога Општем акту о организацији и	август

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

систематизацији послова- броја извршилаца за текућу годину	
-и други послови	током године
17. Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених	
-Закључивање уговора о раду, анекса уговора	август, по потреби
-Доношење различитих решења запосленима и ученицима	током године
-и други послови	током године

5.2.4.План рада координатора практичне наставе

Р. бр	Назив активности	Време реализације	Сарадници	Начин праћења реализације
1.	Израда оперативног плана рада координатора практичне наставе за текућу школску годину	август	Директор и наставници практичне, блок наставе и професионалне праксе	Оперативни план рада координатора практичне наставе
2.	Организација извођења практичне наставе у школској радионици и киоску	Август, септембар	Директор, наставници практичне и блок наставе	Радно време, ценовник, распоред извођења практичне наставе
3.	Учесће у изради распореда рада у школској радионици и киоску, као и контрола рада у школској радионици и киоску	август	Директор и наставници практичне наставе, особа за израду распореда часова	Распоред рада, извештаји
4.	Обједињавање практичне наставе образовних профила у подручју рада економија, право и администрација и трговина, туризам и угоститељство	Током школске године	Директор и наставници практичне наставе	План и програм рада координатора практичне наставе
5.	Предлагање мера за побољшање рада школске радионице и киоска	Август, током године	Директор и наставници Практичне и блок наставе	Предложене мере
6.	Упућивање позива на сарадњу са циљевима и задатцима практичне, блок наставе и професионалне праксе	август, септембар, 2017. године Мај 2018. године	Директор, наставници практичне, блок наставе и професионалне праксе	Пратећа документација
7.	Организовање склапања уговора са предузетницима и привредним друштвима у	септембар, новембар 2017. године	Директор, наставници практичне, блок наставе и	Уговори, пратећа документација

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	којима ће ученици обављати практичну, блок наставу и професионалну праксу	и април, мај 2018. године	професионалне праксе	
8.	Увид у планирање и припрему наставника практичне, блок наставе и професионалне праксе	Септембар	Педагог, наставници практичне, блок наставе и професионалне праксе	Припрема наставника,
9.	Организација обуке и тестирања ученика свих разреда у вези са безбедношћу и здравља на раду приликом реализације практичне, блок наставе и професионалне праксе	Септембар	Стручно лице са лиценцом, директор и наставници практичне, блок наставе и професионалне праксе	Потребна евиденција
10.	Евиденција и контрола обуке и тестирања ученика свих разреда у вези са безбедношћу и здравља на раду приликом реализације практичн, блок наставе и професионалне праксе	Септембар	Наставници практичне, блок наставе и професионалне праксе Одељењске старешине	База података
11.	Организација санитарних прегледа ученика и запослених, који их према законским прописима морају обавити	Септембар 2017. године Март 2018. године	Санитарни завод Сомбор, Дом здравља Кула, наставници практичне и блок наставе, наставници професионалне праксе одељењске старешине	Списак ученика који обављају санитарни преглед, санитарне књижице
12.	Евиденција и контрола обављених санитарних прегледа	Септембар 2017. године Март 2018. године	Наставници практичне и блок наставе, наставници професионалне праксе одељењске старешине	База података
13.	Требовање потрошног материјала потребног за извођење практичне и блок наставе	Током године	Директор, особа задужена за набавке, наставници практичне и блок наставе	Требовања и фактуре
14.	Контрола припреме и реализације завршних испита	мај, јун	Директор, комисије за полагање завршних испита, стручно веће за област економија...	

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

15.	Годишњи технички преглед фискалне касе	до 10. 10. 2017.године	СЗР „Биро сервис“ Кула	Сервисна књижица
16.	Извештај Наставничком већу о реализацији практичне , блок наставе и професионалне праксе	Август 2018. године	Директор, наставници практичне, блок наставе и професионалне праксе	Записник Наставничког већа
17.	Организационо техничке припреме за почетак нове школске 2018/2019. године	Август 2018. године	Директор	Годишњи програм рада школе

5.3.ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА

5.3.1. План рада наставничког већа

Наставничко веће као стручни орган школе, стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада, стара се остваривању циљева и стандарда постигнућа, прати резултате рада ученика и решава друга стручна питања образовно-васпитног рада

План рада Наставничког већа сачињен је на основу досадашњих искустава и надлежности стручних органа у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Планом су наведени основни послови који се сагледавају на основу потреба образовно-васпитног рада, тако да ће у току рада неминовно долазити до одступања и укључивања у дневни ред тема које је немогуће предвидети.

Планирано је да се одржи 13 седница, а по потреби и више..

Редни број	Назив активности	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења
1.	Доношење одлуке о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања на основу предлога изабраног	21. септембра 2017. године	Ученик, родитељ/старатељ, одељењски старешина, предметни наставник, секретар школе	Записник НВ, Молба и одговарајућа лекарска документација, Књига евиденције о образовно васпитном раду, евиденција предметног наставника
	Упознавање са изменама правних прописа		Секретар школе	Записник НВ
	Усвајање Акционих планова за кључне области у оквиру самовредновања и вредновања рада школе		Тимови за самовредновање	Акциони планови
	Презентација Пројекта „Живети толерантно“		Ида Миловић, ученици	Презентација

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	Информисање о концепту инклузивног образовања и планираним активностима		Тим за ИОП	Материјал, Записник НВ
2.	Анализа успеха на крају првог квартала	30. октобра 2017. године	Одељењске старешине, чланови Наставничког већа	Записник НВ, Књига евиденције о образовно васпитном раду Статистички показатељи и анализе
	Изрицање васпитно-дисциплинских мера			
	Похваљивање ученика			
	Реализација плана и програма			
	Извештај о безбедносној ситуацији у школи		Координатор Тима	Извештај
	Усвајање Извештаја тима за појачан васпитни рад		Чланови Тима	Извештај
	Предлог плана уписа за школску 2018/19. годину		Директор школе, чланови НВ	Предлог плана уписа
3.	Утврђивање списка задатака за матурски практичан рад на предлог стручног већа (Економски техничар)	31. новембра 2017. године	Стручно веће из подручја рада економије, права и администрације; трговине, угоститељства и туризма	Записник стручног већа Записник НВ
	Утврђивање списка питања за усмени испит из изборног предмета на предлог стручног већа (Економски техничар)			
	Организација допунског рада са ученицима за време зимског распуста		Предметни наставници директор	Правни акт директора школе
	Утврђивање списка ванредних ученика и полазника уписаних у школу ради преквалификације и доквалификације који су стекли услов за полагање завршних и матурских испита у јануарском испитном року, или специјалистичког испита		Координатор за ванредне ученике и специјалистичке испите	Списак
	Промоција уписа у први разред		Тим за промоцију школе	Предлог активности
	Извештај о раду директора школе		Директор	Извештај

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

4.	Анализа успеха на крају првог полугодишта	26. децембра 2017. године	Чланови наставничког већа	Књига евиденције о образовно васпитном раду
	Изрицање васпитно-дисциплинских мера			Статистички показатељи и анализе
	Похваљивање и награђивање ученика			
	Реализација плана и програма			
	Извештај о безбедносној ситуацији у школи		Координатор Тима	Извештај
	Усвајање Извештаја тима за појачан васпитни рад		Чланови Тима	Извештај
	Утврђивање календара такмичења		Директор школе	Календар такмичења
	Предлог програма за обележавање Дана Светог Саве		Вероучитељ	Програм прославе
5.	Организационе припреме за полагање завршних и матурских испита-послови и задаци дефинисани Правилницима о извођењу матурских и завршних испита	21. фебруара 2018. године	Директор школе	Решења
	Предлог ментора (за полагање завршних и матурских испита)			
	Предлог чланова Испитних комисија за полагање матурских и завршних испита			
	Предлог секретара Испитног одбора			
	Организација допунског, додатног и припремног рада са ученицима		Предметни наставници	Распоред, Књига евиденције
6.	Анализа успеха на крају трећег квартала	19. марта 2018. године.	Чланови наставничког већа	Књига евиденције о образовно васпитном раду
	Изрицање васпитно-дисциплинских мера			Статистички показатељи и анализе
	Похваљивање и награђивање ученика			
	Реализација плана и програма			
	Извештај о безбедносној		Координатор	Извештај

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	ситуацији у школи		Тима	
	Усвајање Извештаја тима за појачан васпитни рад		Чланови Тима	Извештај
7.	Предлог висине школарине за ванредне ученике и специјалистичко образовање	09. маја 2018. године.	Чланови наставничког већа Директор школе	Записник НВ
	Предлог комисије за избор ђака генерације		Директор школе	Записник НВ
	Извештај о учешћу на такмичењима и постигнутим резултатима		Предметни наставници	Ранг. листе, дипломе, извештаји
	Разматрање и доношење програма екскурзије		Председници одељењских већа по разредима	Програми Записник НВ
	Разматрање Извештаја о реализованој екскурзији, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга		Стручни вођа пута	Извештај
	Динамика и припреме за полагање завршних и матурских испита		Директор	Записник НВ
8.	Анализа успеха ученика завршних разреда на крају школске године	04. јуна 2018. године.	Чланови наставничког већа	Књига евиденције о образовно васпитном раду Статистички показатељи и анализе
	Изрицање васпитно-дисциплинских мера			
	Похваљивање ученика			
	Реализација плана и програма			
	Предлог комисија за упис ученика у први разред школске 2018/19 године		Директор	Предлог комисија
	Предлог комисија за полагање ванредних испита и испита за специјалистичко образовање, за школску 2018/19 годину		Председници стручних већа	Записник НВ
	Организација припремног рада за ученике који полажу разредне и поправне испите у јунском испитном року		Директор	Распоред реализације
9.	Анализа успеха након	14. јуна	Чланови	Извештај

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	полагања матурских и завршних испита на основу извештаја Испитног одбора	2018. године.	наставничког већа	Испитног одбора Статистички показатељи и анализе
	Доношење одлуке о додељивању дипломе „Вук Караџић“ и посебних диплома		Чланови Наставничког већа	Записник НВ
	Доношење одлуке о избору Избор ђака генерације		Чланови Наставничког већа	Записник НВ
	Доношење одлуке о избору најбољих матурских и завршних радова за све образовне профиле		Чланови Наставничког већа	Записник НВ
	Доношење одлуке о награђивању ученика, носилаца диплома, ђака генерације и проглашених најбољих завршних и матурских испита		Чланови Наставничког већа	Записник НВ
	Утврђивање списка ванредних ученика и полазника уписаних у школу ради преквалификације и доквалификације који су стекли услов за полагање завршних и матурских испита у јануарском испитном року, или специјалистичког испита		Координатор за ванредне ученике и специјалистичке испите	Списак
10.	Анализа успеха ученика I, II, III разреда на крају школске године	25. јуна 2018. године.	Чланови наставничког већа	Књига евиденције о образовно васпитном раду Статистички показатељи и анализе
	Изрицање васпитно-дисциплинских мера			
	Похваљивање и награђивање ученика			
	Реализација плана и програма			
	Извештај са обављених поправних испита за завршне разреде у јунском испитном року			
	Извештај о безбедносној		Координатор	Извештај

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	ситуацији у школи		Тима	
	Усвајање Извештаја тима за појачан васпитни рад		Чланови Тима	Извештај
	Извештај о сарадњи са родитељима		Педагог школе	Извештај
	Извештај о реализацији програма унапређивања наставног рада на основу документације и посете часовима		Педагог, директор школе	Извештај
11.	Избор записничара за седнице наставничког већа	29. јуна 2018. године.	Чланови наставничког већа	Записник НВ
	Предлог комисија за полагање разредних и поправних испита у августовском испитном року		директор школе	Предлог комисија
	Динамика активностиб за август месец		директор школе	Динамика
	Организација припремног рада за ученике који полажу разредне и поправне испите у августовском испитном року		директор школе	Распоред реализације
	Доношење одлуке о одобравању употребе уџбеника, приручника и друге литературе (за ову школску годину важи предлог из ранијег периода-последња година употребе)		Чланови наставничког већа	Записник НВ
	Извештај о раду директора школе		Директор	Извештај
12.	Анализа уписа ученика у школску 2018/2019 годину	16.августа 2018. године	Директор, чланови НВ	Анализа, Записник НВ
	Извештај о реализацији Школског развојног плана		Координатор актива	Извештај
	Извештај о реализацији практичне, блок наставе и професионалне праксе		Организатор практичне наставе	Извештај

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	Утврђивање нивоа остварености за школу у оквиру самовредновања и избор две кључне области које ће се вредновати у школској 2018/2019. години		Руководилац Тима за самовредновање	Извештај
	Предлог Одељењских старешина за школску 2018/19. Годину		Директор школе	Предлог
	Утврђивање броја, састава и председника стручног већа на предлог директора за школску 2018/19. годину		Чланови наставничког већа	Предлог директора
	Предлог распореда задужења наставника и стручних сарадника (решења о 40-то часовној радној недељи)		Директор	Решења о 40-то часовној радној недељи
13.	Анализа успеха ученика одељења која по наставном плану и програму имају професионалну праксу.	28.августа 2018. године	Чланови наставничког већа	Књига евиденције о образовно васпитном раду Статистички показатељи и анализе
	Изрицање васпитно дисциплинских мера, похваљивање ученика и реализација плана и програм одељења која по наставном плану и програму имају професионалну праксу		Чланови наставничког већа	Књига евиденције о образовно васпитном раду Статистички показатељи и анализе
	Анализа успеха ученика након разредних, поправних, завршних и матурских испита		Чланови наставничког већа	Књига евиденције о образовно васпитном раду Статистички показатељи и анализе
	Извештај о реализацији стручног усавршавања наставника		Директор школе	Извештај
	Извештај о раду школе за		Директор школе	Извештај о

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	школску 2017/2018. Годину			реализацији Годишњег плана рада школе
	Усвајање Плана рада Наставничког већа за школску 2017/18. Годину		Чланови наставничког већа	План рада
	Разматрање плана стручног усавршавања		Директор школе	План
	Разматрање распореда часова		Директор	Распоред
	Утврђивање распореда консултација за полагање ванредних и специјалистичких испита		Чланови Наставничког већа	Записник НВ
	Договор око свих облика образовно васпитног рада, вођења педагошке документације и обавезама наставника		Чланови Наставничког већа	Записник НВ
	Предлог Годишњег плана рада за школску 2018/19. годину		Директор школе	Предлог Годишњег плана рада школе

5.3.2. План рада педагошког колегијума

Р. Број	Назив активности	Временска динамика	Евалуација
1.	Разматрање питања и давање мишљења у вези са планирањем и организовањем остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе	Јун-август	Записници Педагошког колегијума
2.	Разматрање питања и давање мишљења у вези са осигурањем квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада	Током године	Записници Педагошког колегијума
3.	Разматрање питања и давање мишљења у вези са остваривањем развојног плана установе	Јануар-јун	Записници Педагошког колегијума
4.	Разматрање питања и давање мишљења у вези са сарадњом са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима	Јун	Записници Педагошког колегијума
5.	Разматрање питања и давање мишљења у вези са организовањем Педагошко-	Август-јануар	Записници Педагошког

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	инструктивног увида и праћења квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника		колегијума
6.	Разматрање питања и давање мишљења у вези са планирањем и праћењем стручног усавршава и спровођења поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника	Август-јануар	Записници Педагошког колегијума
7.	Доношење ИОП-а на предлог Стручног тима за инклузивно образовање или Тима за пружање додатне подршке ученику	Септембар, током године	Записници педагошког колегијума
8.	Доношење одлуке о даљој примени и изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом	Прва година примене- тромесечно; остале године –два пута годишње	Записници педагошког колегијума
9.	Одређивање члана (из реда педагошког колегијума) за праћење остваривања Плана стручног усавршавања школе	Август	Записник Педагошког колегијума, решење
10.	Планирање распореда одсуства наставника и стручних сарадника ради стручног усавршавања	Септембар, током године	Записник Педагошког колегијума
11.	Тромесечно извештавање директора школе о остваривању Плана стручног усавршавања школе (члан педагошког колегијума задужен за остваривање Плана стручног усавршавања школе)	Новембар, фебруар, мај, август	Записник Педагошког колегијума, извештаји

5.3.2.1. План седница Педагошког колегијума

Вр. сед	Дневни ред	Временска динамика	Носиоци активности
1.	1. Конституисање Педагошког колегијума 2. Избор записничара 3. Упознавање са надлежностима Педагошког колегијума 4. Разматрање питања и давање мишљења у вези са планирањем и организовањем остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе (почетак школске године...) 5. Разматрање питања и давање мишљења у вези са планирањем и праћењем стручног усавршава и спровођења поступка за стицање звања наставника и	019. септембар 2017. године	Чланови Педагошког колегијума Координатор за праћење реализације Плана стручног усавршавања Координатор Тима за самовредновање

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	стручних сарадника 6. Одређивање члана (из реда педагошког колегијума) за праћење остваривања Плана стручног усавршавања школе 7. Самовредновање (свих 7 кључних области) 8. Информисање о концепту инклузивног образовања и планираним активностима 9. Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима (План сарадње) 10. Разматрање питања и давање мишљења у вези са организовањем Педагошко-инструктивног увида и праћења квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника (предлог плана посете часовима) 11. Актуелна питања		Координатор Тима за ИОП
2.	1. Предлог Плана уписа за школску 2018/19. Годину 2. Актуелна питања	30.октобар. 2017. године	Чланови Педагошког колегијума
3.	1.Разматрање питања и давање мишљења у вези са планирањем и организовањем остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе(матурски испит,допунски рад са ученицима за време зимског распуста, промоција уписа у први разред...) 2. Актуелна питања	28.новембар. 2017. године	Чланови Педагошког колегијума Координатор Тима за промоцију школе
4.	1.Разматрање питања и давање мишљења у вези са планирањем и организовањем остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе (такмичења...) 2. Разматрање питања и давање мишљења у вези са сарадњом са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима (Школска слава) 3. Актуелна питања	21.децембар 2017. године	Чланови Педагошког колегијума Вероучитељ
5.	1.Разматрање питања и давање мишљења у вези са планирањем и организовањем остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе (организационе припреме полагања завршних и матурских испита, организација допунског, додатног и припремног рада са ученицима...) 2. Актуелна питања	20. фебруар 2018. године	Чланови Педагошког колегијума
6.	1.Разматрање питања и давање мишљења у вези са планирањем и организовањем остваривања	7.Мај 2018. године	Чланови Педагошког

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	програма образовања и васпитања и свих активности установе (висина школарине за ванредне ученике и специјализацијско образовање, комисије за избор ђака генерације, извештај са такмичења, динамике полагања завршних и матурских испита...) 2. Актуелна питања		колегијума Координатор за ванредно и специјалистичко образовање
7.	1.Разматрање питања и давање мишљења у вези са планирањем и организовањем остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе (комисије за упис у први разред, комисије за ванредно и специјалистичко образовање, припремни рад за полагање разредних и поправних испита у јунском испитном року...) 2. Актуелна питања	31. мај 2018. године	Чланови Педагошког колегијума
8.	1.Разматрање питања и давање мишљења у вези са планирањем и организовањем остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе (сарадња са родитељима, припремни рад у августовском испитном року, уџбеници...) 2.Разматрање питања и давање мишљења у вези са организовањем Педагошко-инструктивног увида и праћења квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника (реализоване посете часовима) 3. Актуелна питања	20.јун 2018. године	Чланови Педагошког колегијума
9.	1.Разматрање питања и давање мишљења у вези са планирањем и организовањем остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе(анализа уписа у први разред, извештај о реализацији практичне, блок наставе и професионалне праксе, извештај о раду школе, израда Годишњег плана рада школе...) 2. Разматрање питања и давање мишљења у вези са Развојним планом установе 3. Разматрање питања и давање мишљења у вези са планирањем и праћењем стручног усавршава и спровођења поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника(извештај о реализацији и План стручног усавршавања) 4. Самовредновање (нивои остварености) 5. Актуелна питања	15.август 2018. године	Чланови Педагошког колегијума Координатор тима за израду извештаја о раду школе Координатор за праћење реализације Плана стручног усавршавања Координатор Тима за самовредновање

5.3.3. План рада испитног одбора

Испитни одбор чине сви чланови комисија за полагање завршних и матурских испита.

Редни број седнице	Дневни ред	Временска динамика	Носиоци активности
1.	Утврђивање списка тема, за испит из српског језика и књижевности (у оквиру матурског испита), на предлог стручног већа наставника српског језика	10. мај 2018. године	Стручно веће наставника српског језика
2.	Утврђивање успеха ученика на завршним и матурским испитима	12 Јун 2018, 27. августа 2018.	Чланови испитних комисија за завршне и матурске испите

5.3.4. План рада одељењског већа

Одељењско веће као стручни орган школе, организује и прати извођење образовно-васпитног рада и других питања од интереса за поједина осељења. Одељењско веће ради у седницама, које сазива и њима руководи одељењски старешина. Одељењско веће се може састати и више пута, од планираног броја, ако се укаже потреба за тим.

Председници одељењских већа по разредима су:

- I разред – Сузана Савић
- II разред – Тања Симуновић Тулић
- III разред – Оливера Милићевић Канкараш
- IV разред – Марина Рабреновић

Председник Одељењског већа:

1. Заказује и води седнице одељењских већа по разредима
2. Доставља директору школе извештаје о успеху ученика, изреченим васпитним мерама, похвалама ученика, реализацији плана и програма, предлога плана и програма екскурзија и друге тражене податаке.

Бр. Седнице	Назив активности	Временска динамика	Евалуација
1.	Формирање одељења, стање након уписа, расподела предмета на наставнике, календар рада за школску 2017/18 годину. Планирање равномерног оптерећења ученика из појединих наставних предмета (усклађивање и распоред распореда писмених задатака, контролних задатака, вежби...) Уједначавање захтева, ставова и односа свих чланова одељењског већа према структури ученика у одељењу и уједначавање критеријума оцењивања.	14. септембар 2017. године	Књига евиденције о образовно васпитном раду Записници ОВ

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	Утврђивање корелације међу садржајима појединих наставних предмета.		
2.	Организација јесењег кроса - Сагледавање и изналажење ефикасних мера за отклањање учених проблема у одељењу, (слабије напредовање, заостајање у напредовању, изостајање са наставе недисциплиновано понашање, одсуство одговорности према извршавању обавеза, немаран однос према имовини и сл.) - Планирање примене иновација и коришћења савремених наставних средстава.	Октобар	Књига евиденције о образовно васпитном раду
3	Анализа успеха и изостанака ученика на крају првог квартала, изрицање васпитних мера и похваљивање ученика. Реализација плана и програма Организација допунске и додатне наставе.	27.октобар 2017.године	Записници ОВ Статистички показатељи и анализе
4.	Закључивање оцена ученицима (на предлог предметног наставника) на крају I полугодишта Изрицање васпитних мера и закључивање оцена из владања (на предлог одељењског старешине). Похваљивање ученика. Реализација плана и програма на крају I полугодишта. Организација допунског и додатног рада за време зимског распуста.	22. децембар 2017. године	Записници ОВ Статистички показатељи и анализе
5.	Предлог ученика за учешће на такмичењима свих нивоа. Распоред додатног рада са ученицима. Распоред припремног рада за ученике који полажу завршни и матурски испит (5% од укупног годишњег броја часова предмета из којих се полаже испит)	Јануар	Записник одељењског већа Књига евиденције осталих облика образовно васпитног рада
	Утврђивање списка ученика којима није организована настава страних језика, за полагање разредних испит	27. фебруар 2018. године	Записник ОВ календар такмичења и пријаве за такмичење
6.	Анализа успеха ученика на крају трећег квартала и изрицање васпитних мера. Похваљивање ученика. Реализација плана и програма. Реализација часова допунског рада са ученицима Договор око организације матурске вечери.(ученици завршних разреда)	16. Март 2018.године	Записници ОВ Статистички показатељи и анализе

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

7.	Утврђивања списка ученика који полажу разредне испите на крају године за завршне разреде Предлог програма екскурзије, који се доставља наставничком већу ради разматрања.	29.Мај 2018.године	Записник одељењског већа
8.	Закључивање оцена ученицима завршних разреда на крају II полугодишта. Изрицање васпитних мера и закључивање оцена из владања. Похваљивање ученика Реализација плана и програма. Израда распореда припремне наставе за ученике који полажу испите у јунском испитном року- ученици завршних разреда (у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета за који је упућен на поправни испит) Реализација часова допунског, додатног и припремног рада са ученицима.	01.Јун 2018. године	Записници ОВ Статистички показатељи и анализе
9.	Анализа постигнутог успеха на матурским и завршним испитима, на основу извештаја Испитног одбора Предлог ученика који испуњавају услове за додељивање дипломе „Вук Караџић“ и посебних диплома Предлог за избор ученика генерације. Давање предлога за проглашење најбољих матурских и завршних радова за све образовне профиле на основу извештаја Испитног одбора	13.Јун 2018.године	Записник Испитног одбора Записник одељењског већа
10.	Утврђивања списка ученика I, II и III разреда који полажу разредне испите на крају наставне године	19.јун 2018.године	Записник одељењског већа
11.	Закључивање оцена ученицима на крају II полугодишта. Изрицање васпитних мера и закључивање оцена из владања. Похваљивање ученика Реализација плана и програма на крају II полугодишта. Израда распореда припремне наставе за ученике који полажу испите у августовском испитном року (у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета за који је упућен на поправни испит) Предлог програма екскурзије, који се доставља наставничком већу ради разматрања.	22.јун 2018.године	Записници ОВ Статистички показатељи и анализе
12.	Закључивање оцена ученицима одељења који	27.август	Записник ОВ,

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

имају професионалну праксу Изрицање васпитних мера и закључивање оцена из владања. Похваљивање ученика. Реализација плана и програма. Реализација часова допунског, додатног и припремног рада са ученицима Закључивање оцена након обављених испита у августовском испитном року Анализа постигнутог успеха на матурским и завршним испитима, на основу извештаја Испитног осбора (за ученике завршних разреда)	2018.године	Статистички показатељи и анализе
---	-------------	----------------------------------

5.3.4.1.Преглед одељењских већа по одељењима

Комерцијалиста I / 1

Одељењски старешина: **Сузана Савић**

Редни број	Наставни предмет	Недељни фонд часова	Име и презиме наставника
1.	Српски језик и књижевност	3	Секулић Александра
2.	Страни језик	2	Ивана Илић
3.	Физичко васпитање	2	Бојовић Дубравка
4.	Математика	2	Александра Дејановић
5.	Ликовна култура	1	Игор Радовић
6.	Рачунарство и информатика	2 2	Шпиро Савковић Шпиро Савковић
7.	Историја	2	Зоран Јанковић
8.	Физика	2	Татјана Вучић
9.	Географија	2	Љубица Ергарац
10.	Други страни језик –немачки	2	Ида Миловић
11.	Принципи економије	3	Делић Снежана
12.	Право	2	Рада Јанковић
13.	Канцеларијско пословање	3 3	Сузана Савић Сузана Савић
14.	Рачуноводство у трговини	1 2 2	Милена Шкорић Милена Шкорић Милена Шкорић
15.	Грађанско васпитање	1	Мркајић Снежана
16.	Верска настава	1	Жељко Кежић
17.	Чос	1	Сузана Савић

Пословни администратор I / 2

Одељењски старешина: **Милена Шкорић**

Редни број	Наставни предмет	Недељни фонд часова	Име и презиме наставника
1.	Српски језик и књижевност	3	Секулић Александра
2.	Страни језик	2	Сања Поповић
3.	Физичко васпитање	2	Бојовић Дубравка

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

4.	Математика	2	Александра Дејановић
5.	Рачунарство и информатика	2 2	Шпиро Савковић Шпиро Савковић
6.	Историја	2	Зоран Јанковић
7.	Географија	2	Љубица Ергарац
8.	Биологија	2	Оља Миросављев
9.	Пословни енглески језик	2	Сања Поповић
10.	Канцеларијско пословање	3 3	Снежана Делић Милена Шкорић
11.	Право	2	Биљана Митошевић
12.	Књиговодство	1 2 2	Милена Шкорић Милена Шкорић Милена Шкорић
13.	Други страни језик- немачки	2	Ида Миловић
14.	Економија	2	Весна Буквић
15.	Грађанско васпитање	1	Мркајић Снежана
16.	Верска настава	1	Жељко Кежић
17.	Чос	1	Милена Шкорић

Економски техничар I / 3

Одељењски старешина: **Славка Ловренчић**

Редни број	Наставни предмет	Недељни фонд часова	Име и презиме наставника
1.	Српски језик и књижевност	3	Секулић Александра
2.	Страни језик	3	Ивана Илић
3.	Историја	2	Зоран Јанковић
4.	Физичко васпитање	2	Бојовић Дубравка
5.	Математика	3	Милика Аџић
6.	Рачунарство и информатика	2 2	Шпиро Савковић Шпиро Савковић
7.	Екологија	2	Оља Миросављев
8.	Хемија	2	Кристина Војчина
9.	Основи економије	2	Снежана Делић
10.	Пословна економија	2	Славка Ловренчић
11.	Рачуноводство	1 2 2	Јасмина Вукмановић Јасмина Вукмановић Јасмина Вукмановић
12.	Савремена пословна кореспонденција	1 2 2	Љубинка Дринчић Љубинка Дринчић Љубинка Дринчић
13.	Грађанско васпитање	1	Зоран Јанковић
14.	Верска настава	1	Жељко Кежић
15.	Чос	1	Славка Ловренчић

Трговац I / 4

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

Одељењски старешина: Татјана Бублић

Редни број	Наставни предмет	Недељни фонд часова	Име и презиме наставника
1.	Српски језик и књижевност	3	Секулић Александра
2.	Страни језик	2	Сања Поповић
3.	Физичко васпитање	2	Ђурковић Веселин
4.	Математика	2	Богдан Бекчић
5.	Рачунарство и информатика	2	Шпиро Савковић
6.	Историја	2	Зоран Јанковић
7.	Хемија	1	Кристина Војчина
8.	Основи трговине	3	Александар Шуша
9.	Техника продаје и услуге купцима	4	Ђурђина Боговачки
10.	Пословна комуникација	2	Татјана Бублић
11.	Познавање робе	2	Марија Бубало
12.	Практична настава	6	Оливера Тришић
13.	Практична настава- блок настава	60	Оливера Тришић
14.	Грађанско васпитање	1	Јанковић Зоран
15.	Верска настава	1	Жељко Кежић
16.	Чос	1	Татјана Бублић

Посластичар I / 4

Одељењски старешина: Татјана Бублић

Редни број	Наставни предмет	Недељни фонд часова	Име и презиме наставника
1.	Српски језик и књижевност	3	Марина Рабреновић
2.	Страни језик	2	Сања Поповић
3.	Физичко васпитање	2	Милисављевић Предраг
4.	Математика	2	Богдан Бекчић
5.	Рачунарство и информатика	2	Шпиро Савковић
6.	Хемија	1	Кристина Војчина
7.	Географија	1	Љубица Ергарац
8.	Здравствена култура	2	др Маријана Кастратовић
9.	Основи туризма и угоститељства	2	Гордана Секе
10.	Исхрана	2	Марија Бубало
11.	Посластичарство- вежбе	12	Маленица Марина
12.	Посластичарство- блок	60	Марина Маленица
13.	Професионална пракса	30	Марина Маленица
14.	Грађанско васпитање	1	Јанковић Зоран
15.	Верска настава	1	Жељко Кежић
16.	Чос	1	Татјана Бублић

Кувар I / 5

Одељењски старешина: Ливиа Јухас

Редни број	Наставни предмет	Недељни фонд часова	Име и презиме наставника
1.	Српски језик и књижевност	3	Марина Рабреновић

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

2.	Страни језик	2	Ливиа Јухас
3.	Физичко васпитање	2	Милисављевић Предраг
4.	Математика	2	Александра Дејановић
5.	Рачунарство и информатика	2 2	Шпиро Савковић Шпиро Савковић
6.	Хемија	1	Кристина Војчина
7.	Географија	1	Љубица Ергарац
8.	Здравствена култура	2	др Маријана Кастратовић
9.	Основе туризма и угоститељства	2	Роса Савић
10.	Куварство – вежбе	12 12	Рената Зорић Сања Браћ
11.	Куварство – блок настава	60 60	Милић Слободанка Милић Слободанка
12.	Исхрана	2	Марија Бубало
13.	Професионална пракса	30 30	Милић Слободанка Милић Слободанка
14.	Грађанско васпитање	1	Илић Љубица
15.	Верска настава	1	Жељко Кежић
16.	Чос	1	Ливиа Јухас

Комерцијалиста II / 1

Одељењски старешина: **Тања Симуновић Тулућ**

Редни број	Наставни предмет	Недељни фонд часова	Име и презиме наставника
1.	Српски језик и књижевност	3	Тања Симуновић Тулућ
2.	Страни језик	2	Ивана Илић
3.	Физичко васпитање	2	Бојовић Дубравка
4.	Математика	2	Милика Аџић
5.	Хемија	2	Кристина Војчина
6.	Биологија	2	Оља Миросављев
7.	Други страни језик –немачки	2	Ида Миловић
8.	Принципи економије	2	Татјана Костић
9.	Право	3	Биљана Митошевић
10.	Канцеларијско пословање	2 2	Љубинка Дринчић Сузана Савић
11.	Рачуноводство у трговини	1 2 2	Милена Шкорић Милена Шкорић Милена Шкорић
12.	Организација набавке и продаје	3 3	Ђурђина Боговачки Ђурђина Боговачки
13.	Обука у виртуелном предузећу	3 3	Татјана Костић Јасмина Вукмановић
14.	Обука у виртуелном предузећу – блок	30	Јасмина Ђурковић
15.	Грађанско васпитање	1	Мркајић Снежана
16.	Верска настава	1	Жељко Кежић

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

17.	Чос	1	Тања Симуновић Тулућ
-----	-----	---	----------------------

Пословни администратор II / 2

Одељењски старешина: **Рада Јанковић**

Редни број	Наставни предмет	Недељни фонд часова	Име и презиме наставника
1.	Српски језик и књижевност	3	Тања Симуновић Тулућ
2.	Страни језик	2	Ливиа Јухас
3.	Физичко васпитање	2	Бојовић Дубравка
4.	Математика	2	Александра Дејановић
5.	Историја	2	Зоран Јанковић
6.	Ликовна култура	1	Игор Радовић
7.	Пословни енглески језик	2	Сања Поповић
8.	Канцеларијско пословање	2 2	Сандра Орбовић Сандра Орбовић
9.	Право	1 1 1	Рада Јанковић Рада Јанковић Рада Јанковић
10.	Књиговодство	2 2	Даница Кончар Даница Кончар
11.	Други страни језик- немачки	2	Ида Миловић
12.	Економија	2	Снежана Делић
13.	Пословна психологија	2	Гордана Банатски
14.	Пословна информатика са електронским пословањем	3 3	Оливера Милићевић Канкараш Оливера Милићевић Канкараш
15.	Верска настава	1	Жељко Кежић
16.	Екологија и заштита животне средине-изборни	1	Оља Миросављевић
17.	Историја (одабране теме)-изборни	1	Зоран Јанковић
18.	Чос	1	Рада Јанковић

Финансијски администратор II / 3

Одељењски старешина: **Ивана Илић**

Редни број	Наставни предмет	Недељни фонд часова	Име и презиме наставника
1.	Српски језик и књижевност	3	Марина Рабреновић
2.	Страни језик	2	Ивана Илић
3.	Физичко васпитање	2	Миличавић Предраг
4.	Математика	3	Богдан Бекчић
5.	Историја	2	Зоран Јанковић
6.	Принципи економије	2	Татјана Костић
7.	Рачуноводство	2 2 2	Даница Кончар Даница Кончар Даница Кончар

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

8.	Финансијско пословање	2	Славка Ловренчић
9.	Канцеларијско пословање	2	Љубинка Дринчић
		2	Сузана Савић
10.	Пословна економија	2	Весна Буквић
11.	Пословна информатика	2	Владан Маравић
		2	Владан Маравић
12.	Право	2	Биљана Митошевић
13.	Финансијско- рачуноводствена обука	3	Сандра Орбовић
		3	Александар Шуша
14.	Финансијско- рачуноводствена обука- блок	30	Славка Ловренчић
		30	Татјана Костић
15.	Грађанско васпитање	1	Мркајић Снежана
16.	Верска настава	1	Жељко Кежић
17.	Чос	1	Ивана Илић

Економски техничар II / 4

Одељењски старешина: **Снежана Делић**

Редни број	Наставни предмет	Недељни фонд часова	Име и презиме наставника
1.	Српски језик и књижевност	3	Тања Симуновић Тулућ
2.	Страни језик	2	Ивана Илић
3.	Историја	2	Зоран Јанковић
4.	Физичко васпитање	2	Милисављевић Предраг
5.	Математика	3	Милика Аџић
6.	Основи економије	2	Снежана Делић
7.	Пословна економија	2	Весна Буквић
8.	Рачуноводство	1	Даница Кончар
		2	Даница Кончар
		2	Даница Кончар
9.	Рачуноводство –блок	30	Даница Кончар
		30	Татјана Бублић
10.	Савремена пословна кореспонденција	1	Љубинка Дринчић
		2	Љубинка Дринчић
		2	Љубинка Дринчић
11.	Комерцијално познавање робе	2	Марија Бубало
12.	Економска географија	2	Љубица Ергарац
13.	Грађанско васпитање	1	Мркајић Снежана
14.	Верска настава	1	Жељко Кежић
15.	Чос	1	Снежана Делић

Трговац II / 5

Одељењски старешина: **Сања Поповић**

Редни број	Наставни предмет	Недељни фонд часова	Име и презиме наставника
1.	Српски језик и књижевност	2	Марина Рабреновић
2.	Страни језик	2	Сања Поповић

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

3.	Физичко васпитање	2	Милисављевић Предраг
4.	Математика	2	Богдан Бекчић
5.	Техника продаје и услуге купцима	4	Александар Шуша
6.	Познавање робе	2	Марија Бубало
7.	Основи пословања у трговини	3	Сандра Орбовић
8.	Маркетинг у трговини	3	Снежана Делић
9.	Практична настава	11	Славка Ловренчић
10.	Практична настава- блок настава	60	Татјана Бублић
11.	Грађанско васпитање	1	Мркајић Снежана
12.	Верска настава	1	Жељко Кежић
13.	Чос	1	Сања Поповић

Конобар II / 5

Одељењски старешина: **Сања Поповић**

Редни број	Наставни предмет	Недељни фонд часова	Име и презиме наставника
1.	Српски језик и књижевност	2	Тања Симуновић Тулућ
2.	Страни језик	2	Сања Поповић
3.	Физичко васпитање	2	Милисављевић Предраг
4.	Математика	2	Александра Дејановић
5.	Екологија и заштита животне средине	1	Оља Миросављевић
6.	Страни језик 2 немачки	2	Тања Сератлић
7.	Услуживање – вежбе	6	Бојић Невенка
8.	Услуживање – практична настава	6	Драган Бубало
9.	Услуживање – блок настава	90	Драган Бубало
10.	Исхрана	2	Марија Бубало
11.	Економика туристичких и угоститељски предузећа	1	Гордана Секе
12.	Основе куварства	2	Маленица Марина
13.	Туристичка географија	1	Љубица Ергарац
14.	Професионална пракса	60	Драган Бубало
15.	Грађанско васпитање	1	Мркајић Снежана
16.	Верска настава	1	Жељко Кежић
17.	Пословна информатика у туризму и угоститељству –изборни	2	Татјана Бублић
18.	Чос	1	Сања Поповић

Кувар II / 6

Одељењски старешина: **Богдан Бекчић**

Редни број	Наставни предмет	Недељни фонд часова	Име и презиме наставника
1.	Српски језик и књижевност	2	Тања Симуновић Тулућ
2.	Страни језик	2	Ливиа Јухас
3.	Физичко васпитање	2	Милисављевић Предраг
4.	Математика	2	Богдан Бекчић
5.	Екологија и заштита животне средине	1	Оља Миросављевић

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

6.	Куварство – вежбе	12 12	Негослава Јакић Сања Браћ
7.	Куварство – практична настава	6 6	Милић Слободанка Јакић Негослава
8.	Куварство – блок настава	90 90	Милић Слободанка Милић Слободанка
9.	Економика туристичких и угоститељских предузећа	1	Татјана Костић
10.	Туристичка географија	1	Љубица Ергарац
11.	Професионална пракса	60 60	Милић Слободанка Милић Слободанка
12.	Грађанско васпитање	1	Мркајић Снежана
13.	Верска настава	1	Жељко Кежић
14.	Познавање животних намирница-изборни	2	Марија Бубало
15.	Чос	1	Богдан Бекчић

Комерцијалиста III / 1

Одељењски старешина: **Оливера Милићевић Канкараш**

Редни број	Наставни предмет	Недељни фонд часова	Име и презиме наставника
1.	Српски језик и књижевност	3	Секулић Александра
2.	Страни језик	2	Сања Поповић
3.	Физичко васпитање	2	Бојовић Дубравка
4.	Математика	2	Милика Аџић
5.	Други страни језик- немачки	2	Тања Сератлић
6.	Организација набавке и продаје	3 3	Ђурђина Боговачки Ђурђина Боговачки
7.	Пословна информатика	2 2	Оливера Милићевић Канкараш Оливера Милићевић Канкараш
8.	Обука у виртуелном предузећу	5 5	Роса Савић Оливера Тришић
9.	Обука у виртуелном предузећу – блок	60	Милена Шкорић
10.	Трговинско пословање	3	Славка Ловренчић
11.	Међународна шпредиција	2	Татјана Костић
12.	Статистика	3 3	Јасмина Ђурковић Јасмина Ђурковић
13.	Грађанско васпитање	1	Илић Љубица
14.	Верска настава	1	Жељко Кежић
15.	Комерцијално познавање робе-изборни	2	Марија Бубало
16.	Чос	1	Оливера Милићевић Канкараш

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

Пословни администратор III / 2

Одељењски старешина: **Ида Миловић**

Редни број	Наставни предмет	Недељни фонд часова	Име и презиме наставника
1.	Српски језик и књижевност	3	Драгана Мандић
2.	Страни језик	2	Ливиа Јухас
3.	Физичко васпитање	2	Бојовић Дубравка
4.	Математика	2	Богдан Бекчић
5.	Пословни енглески језик	2	Ливиа Јухас
6.	Канцеларијско пословање	2	Татјана Костић
		2	Јасмина Вукмановић
7.	Право	2	Биљана Митошевић
8.	Други страни језик-немачки	2	Ида Миловић
9.	Економија	2	Весна Буквић
10.	Култура језичког изражавања	2	Драгана Мандић
11.	Вештине комуникације	2	Гордана Банатски
		2	Гордана Банатски
12.	Статистика	2	Јасмина Ђурковић
		2	Јасмина Ђурковић
13.	Пословна и административна обука	4	Весна Буквић
		4	Сузана Савић
14.	Пословна и административна обука – блок	30	Сандра Орбовић
		30	Татјана Бублић
15.	Грађанско васпитање	1	Мркајић Снежана
16.	Верска настава	1	Жељко Кежић
17.	Економска географија-изборни	2	Љубица Ергарац
18.	Чос	1	Ида Миловић

Финансијски администратор III / 3

Одељењски старешина: **Оливера Тришић**

Редни број	Наставни предмет	Недељни фонд часова	Име и презиме наставника
1.	Српски језик и књижевност	3	Секулић Александра
2.	Страни језик	2	Сања Поповић
3.	Физичко васпитање	2	Бојовић Дубравка
4.	Математика	3	Александра Дејановић
5.	Ликовна култура	1	Игор Радовић
6.	Рачуноводство	2	Оливера Тришић
		2	Оливера Тришић
		2	Оливера Тришић
7.	Финансијско пословање	2	Славка Ловренчић
8.	Пословна економија	2	Весна Буквић
9.	Право	2	Рада Јанковић
10.	Финансијско- рачуноводствена обука	4	Даница Кончар
		4	Сандра Орбовић
11.	Финансијско- рачуноводствена обука – блок	60	Татјана Костић

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

		60	Јасмина Вукмановић
12.	Јавне финансије	2	Татјана Костић
13.	Национална економија	2	Роса Савић
14.	Грађанско васпитање	1	Илић Љубица
15.	Верска настава	1	Жељко Кежић
16.	Електронско пословање-изборни	2	Оливера Милићевић Канкараш
17.	Чос	1	Оливера Тришић

Економски техничар III / 4

Одељењски старешина: **Драгана Мандић**

Редни број	Наставни предмет	Недељни фонд часова	Име и презиме наставника
1.	Српски језик и књижевност	3	Драгана Мандић
2.	Страни језик	3	Ивана Илић
3.	Социологија	2	Снежана Мркаић
4.	Физичко васпитање	2	Милисављевић Предраг
5.	Математика	3	Милика Аџић
6.	Основи економије	2	Роса Савић
7.	Пословна економија	2	Весна Буквић
8.	Рачуноводство	2	Јасмина Вукмановић
		2	Јасмина Вукмановић
		2	Јасмина Вукмановић
9.	Рачуноводство – блок	30	Ђурђина Боговачки
		30	Татјана Бублић
10.	Статистика	2	Јасмина Ђурковић
11.	Уставно и привредно право	2	Рада Јанковић
12.	Монетарна економија и банкарство	2	Јасмина Вукмановић
13.	Пословна информатика	2	Оливера Милићевић
		2	Канкараш
			Оливера Милићевић Канкараш
14.	Грађанско васпитање	1	Мркаић Снежана
15.	Верска настава	1	Жељко Кежић
16.	Чос	1	Драгана Мандић

Кувар III / 5

Одељењски старешина: **Роса Савић**

Редни број	Наставни предмет	Недељни фонд часова	Име и презиме наставника
1.	Српски језик и књижевност	2	Марина Рабреновић
2.	Физичко васпитање	2	Милисављевић Предраг
3.	Математика	1	Милика Аџић
4.	Историја	2	Зоран Јанковић
5.	Социологија са правима грађана	1	Снежана Мркаић
6.	Куварство – вежбе	10	Рената Зорић

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

		10	Невенка Бојић
7.	Куварство – практична настава	6 6	Милић Слободанка Јакић Негослава
8.	Куварство – блок настава	120 120	Милић Слободанка Јакић Негослава
9.	Националне кухиње	2 2	Маленица Марина Маленица Марина
10.	Основе услуживања	1	Маленица Марина
11.	Предузетништво	2 2	Роса Савић Роса Савић
12.	Грађанско васпитање	1	Зоран Јанковић
13.	Верска настава	1	Жељко Кежић
14.	Психологија у туризму и угоститељству-изборни	2	Банатски Гордана
15.	Чос	1	Роса Савић

Комерцијалиста IV / 1

Одељењски старешина: **Марина Рабреновић**

Редни број	Наставни предмет	Недељни фонд часова	Име и презиме наставника
1.	Српски језик и књижевност	3	Марина Рабреновић
2.	Страни језик	3	Ивана Илић
3.	Страни језик II – немачки	2	Тања Сератлић
4.	Физичко васпитање	2	Бојовић Дубравка
5.	Математика	3	Александра Дејановић
6.	Пословне финансије	2	Татјана Костић
7.	Предузетништво	2 2	Гордана Секе Гордана Секе
8.	Обука у виртуелном предузећу	4 4	Роса Савић Ђурђина Боговачки
9.	Обука у виртуелном предузећу-блок	60	Татјана Бублић
10.	Маркетинг	3	Снежана Делић
11.	Грађанско васпитање	1	Мркајић Снежана
12.	Верска настава	1	Жељко Кежић
13.	Менаџмент-изборни	2	Татјана Костић
14.	Чос	1	Марина Рабреновић

Пословни администратор IV / 2

Одељењски старешина: **Александар Шуша**

Редни број	Наставни предмет	Недељни фонд часова	Име и презиме наставника
1.	Српски језик и књижевност	3	Тања Симуновић Тулућ
2.	Страни језик	2	Ливиа Јухас
3.	Физичко васпитање	2	Милисављевић Предраг
4.	Математика	2	Милика Аџић
5.	Логика са етиком	2	Данка Поповић Мекић

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

6.	Социологија са правима грађана	2	Снежана Мркајић
7.	Пословни енглески језик	2	Ливиа Јухас
8.	Право	2	Биљана Митошевић
9.	Други страни језик-немачки	2	Ида Миловић
10.	Економија	2	Весна Буквић
11.	Пословна и административна обука	5 5	Љубинка Дринчић Сузана Савић
12.	Пословна и административна обука – блок	60 60	Љубинка Дринчић Сузана Савић
13.	Предузетништво	2 2	Гордана Секе Гордана Секе
14.	Грађанско васпитање	1	Мркајић Снежана
15.	Финансијска анализа-изборни	2	Александар Шуша
16.	Чос	1	Александар Шуша

Финансијски администратор IV / 3

Одељењски старешина: **Биљана Митошевић**

Редни број	Наставни предмет	Недељни фонд часова	Име и презиме наставника
1.	Српски језик и књижевност	3	Марина Рабреновић
2.	Страни језик	2	Ливиа Јухас
3.	Физичко васпитање	2	Милисављевић Предраг
4.	Математика	3	Александра Дејановић
5.	Социологија са правима грађана	2	Снежана Мркајић
6.	Рачуноводство	2 2 2	Сандра Орбовић Сандра Орбовић Сандра Орбовић
7.	Финансијско пословање	2	Татјана Бублић
8.	Финансијско- рачуноводствена обука	4 4	Александар Шуша Оливера Тришић
9.	Финансијско- рачуноводствена обука- блок	90 90	Александар Шуша Татјана Бублић
10.	Статистика	3 3	Јасмина Ђурковић Јасмина Ђурковић
11.	Предузетништво	2 2	Гордана Секе Гордана Секе
12.	Ревизија	2	Александар Шуша
13.	Грађанско васпитање	1	Мркајић Снежана
14.	Верска настава	1	Жељко Кежић
15.	Маркетинг-изборни	2	Гордана Секе
16.	Чос	1	Биљана Митошевић

Економски техничар IV / 4

Одељењски старешина: **Гордана Секе**

Редни број	Наставни предмет	Недељни фонд часова	Име и презиме наставника
------------	------------------	---------------------	--------------------------

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

1.	Српски језик и књижевност	3	Тања Симуновић Тулућ
2.	Страни језик	3	Ливиа Јухас
3.	Физичко васпитање	2	Бојовић Дубравка
4.	Математика	3	Милика Аџић
5.	Основи економије	2	Роса Савић
6.	Пословна економија	2	Весна Буквић
7.	Рачуноводство	2 2 2	Гордана Секе Гордана Секе Гордана Секе
8.	Рачуноводство – блок	30 30	Гордана Секе Александар Шуша
9.	Статистика	2	Јасмина Ђурковић
10.	Уставно и привредно право	2	Рада Јанковић
11.	Монетарна економија и банкарство	2	Славка Ловренчић
12.	Маркетинг	2	Снежана Делић
13.	Пословна информатика	2 2	Оливера Милићевић Канкараш Оливера Милићевић Канкараш
14.	Грађанско васпитање	1	Мркајић Снежана
15.	Верска настава	1	Жељко Кежић
16.	Чос	1	Гордана Секе

5.3.5. План рада стручних већа за област предмета

Формирано је осам стручних већа за област предмета:

Р. Бр.	Стручно веће	Председник стручног већа	Чланови стручног већа
1.	Српског језика	Секулић Александра	Симуновић Тулић Тања Мандић Драгана, Секулић Александра, Марина Рабреновић
2.	Страних језика	Ливиа Јухас	Јухас Ливија, Илић Ивана, Ида Миловић Поповић Сања, Тања Сератлић
3.	Математике	Богдан Бекчић	Дејановић Александра, Аџић Милика, Бекчић Богдан
4.	Информатике рачунарства	Владан Маравић	Милићевић К Оливера, Савковић Шпиро, Маравић Владан
5.	Физичког васпитања и ликовне културе	Предраг Милисављевић	Предраг Милисављевић, Дубравка Бојовић Веселин Ђурковић, Игор Радовић
6.	Природних наука	Војчина Кристина	Војчина Кристина, Бранка Станић, Бубало Марија, Миросављев Оља, Вучић Татјана, др Маријана Кастратовић
7.	Друштвених наука	Љубица Илић	Јанковић Зоран, Ергарац Љубица, Снежана

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

			Мркајић, Банатски Гордана, Илић Љубица, Данка Поповић Мекић, Жељко Кежић
8.	Предмета из подручја рада економије, права и администрације; трговине, угоститељства и туризма	Сузана Савић	Јасмина Ђурковић, Кончар Даница, Ловранчић Славка, Боговачки Ђурђина Љубинка Дринчић, Савић Роса, Делић Снежана, Буквић Весна, Савић Сузана, Секе Гордана, Костић Татјана, Вукмановић Јасмина, Шкорић Милена, Орбовић Сандра, Шуша Александар, Тришић Оливера, Бублић Татјана, Јанковић Рада, Митошевић Биљана, Бојић Невенка, Бубало Драган, Јакић Негослава, Милић Слободанка, Маленица Марина, Зорић Рената, Сања Браћ

Надлежности Стручних већа

Р. бр.	Опис надлежности
1.	Доношење годишњег плана рада стручног већа
2.	Предлажу поделу предмета на наставнике
3.	Врше избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлажу НВ да одобри његову употребу
4.	Планирају стручно, педагошко-психолошко и методичко усавршавање и образовање наставника и прате учешће у раду стручних друштава и удружења
5.	Остварују координацију и корелацију наставе међу предметима
6.	Оперативно разрађују критеријуме оцењивања и раде на уједначавању критеријума оцењивања и развијању различитих модела и техника оцењивања
7.	Пружају помоћ у раду наставницима –приправницима
8.	Разматрају стручна питања васпитно-образовног рада и предлажу НВ доношење одговарајућих одлука ради предузимања мера унапређења рада побољшањем организације, увођењем иновација и др.
9.	Информишу своје чланове о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и примењују их у раду
10.	Остварују увид у реализацију образовно-васпитних задатака (нивои знања, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимају мере за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма
11.	Анализирају успех ученика из појединих предмета и предузимају мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују
12.	Утврђују тематске садржаје допунског, додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирају резултате тог рада
13.	Дају мишљење директору о одређивању ментора за наставника-приправника
14.	Разматрају искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима других сродних школа
15.	Разматрају облике активног учења (учење кроз праксу) и облике кооперативног учења

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

што омогућава ученицима да скупа уче радећи на заједничким пројектима

5.3.5.1. План рада стручног већа српског језика

Број седнице	Дневни ред	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
I	1. Договор о начину планирања рада и распореду наставног градива 2. Уједначавање критеријума оцењивања 3. Утврђивање корелације међу садржајима наставних предмета 4. Планирање рада секција, додатне и допунске наставе 5. Анализа плана стручног усавршавања наставника актива и предлог семинара за школску 2017-18. 6. Усаглашавање плана за ученике у ИОП-у 7. Текућа питања	август	Наставници српског језика и књижевности	-Записник Стручног већа -Планови и програми наставника -Књига евиденције
II	1. Договор о учествовању на општинском литерарном конкурс поводом Месеца књиге 2. Предлог тема за писмене задатке 3. Предстаљање припреме за час-анализа, примена савремених метода у настави 4. Договор у вези са организовањем јавног часа посвећеног Милошу Црњанском (заједнички пројекат ученика свих разреда) 5. Текућа питања	Прва недеља октобра	Наставници српског језика и књижевности	-Записник Стручног већа -Књига евиденције -Билтен са радовима са конкурса
III	1. Договор о организовању припремне наставе за такмичење из српског језика-Књижевна олимпијада 2. Анализа рада Стручног већа током првог полугодишта 3. Договор о организовању допунске наставе 4. Договор о организовању посете Народном позоришту у Новом Саду или Сомбору 5. Предстаљање припреме за час-анализа, примена савремених	децембар	Наставници српског језика и књижевности Ученици	-Записник Стручног већа -Књига евиденције о допунској, додатној и прпремној настави -Планови додатне и допунске наставе

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	метода у настави 6.Анализа успеха ученика и предлагање мера за пружање помоћи у раду 7.Текућа питања			
IV	1.Договор о темама за матурски испит и организовање припреме ученика за исти 2. Договор о организовању Јавног часа „Дан матерњег језика 3.Предстаљање припреме за час- анализа, 4.Текућа питања	јануар	Наставници српског језика и књижевности Наставници енглеског језика	-Записник Стручног већа - Списак тема за матурски испит Министарства просвете -Писане припреме наставника -Извештаји са часова
V	1.Организовање школског такмичења 2. Организовање угледних часова 3. Планирање посете позоришној представи и договор о организовању одласка 4.Предстаљање припреме за час,анализа	фебруар	Наставници српског језика и књижевности ученици	-Записник Стручног већа -Извештаји о результатима са такмичења -Писане припреме наставника - Извештај о посети позоришној представи
VI	1.Анализа успеха на школском и другим нивоима такмичења 2. Договор о организовању одласка на представу Народног позоришта Нови Сад или народног позоришта Сомбор 3.Договор о организовању јавног часа поводом Светског дана књиге 4. Текућа питања	март	Наставници српског језика и књижевности Ученици,нас тавници актива енглеског језика	-Записник Стручног већа -Извештаји о раду секција -Записници са такмичења -Извештаји о разултатима са такмичења и смотри
VII	1.Предлог уџбеника за наредну школску годину 2.Организација матурског испита 3.Предстаљање припреме за час- анализа	мај	Наставници српског језика и књижевности ученици	-Записник Стручног већа -Решења о комисијама за

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	4.Текућа питања			полагање матурског испита
VIII	1. Подела часова за школску2017/18. годину 2.Усвајање извештаја о раду Стручног већа за школску 2017/18. 3.Предлог активности и израда плана рада2017/18.годину 4. Израда листе потребног потрошног материјала и наставних средстава 5. Избор председника Стручног већа	јун	Наставници српског језика и књижевности ученици	-Записник Стручног већа -Решења о комисијама за полагање матурског испита -Извештаји о раду секција - Извештај о раду Стручног већа

5.3.5.2. План рада стручног већа страних језика

Ред. бр.	Назив активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
1.	Одржавање састанака актива за стране језике ради међусобне координације и извештавања о раду	Током целе школске године	Чланови стручног већа страних језика	-Записници са састанака стручног већа страних језика
2.	Израда глобалних и оперативних планова рада као и усклађивање термина писмених провера са другим наставницима	На почетку школске године	-Чланови стручног већа страних језика -наставници других предмета	-Планови рада наставника -Евиденција писмених радова и контролних вежби у Дневнику рада одељења.
3.	Остваривање корелације и координације у оквиру предмета и међу предметима	Усклађивање ће се извршити на почетку школске године, а спровођење током целе школске године.	-Чланови стручног већа страних језика -наставници других предмета	-Планови рада наставника -Записници са седница одељенских већа
4.	Оперативно разрађивање	Усклађивање	-Чланови	-Записници са седница

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	критеријума оцењивања и рад на уједначавању критеријума оцењивања и развијању различитих модела и техника оцењивања	ће се извршити на почетку школске године, а спровођење током целе школске године.	стручног већа страних језика	одељенских већа
5.	Допунска и додатна настава	У току школске године	Чланови стручног већа страних језика	-Планови рада наставника -Дневник евиденције одржаних часова допунског и додатаног рада. -Записник са састанка стручног већа страних језика
6.	Рад секција у оквиру стручног већа страних језика: 1. Драмска и рецитаторска секција на немачком језику 2. Драмско-рецитаторска секција на енглеском језику	У току школске године	Чланови стручног већа страних језика	-Извештај о реализацији рада секције -белешке и евиденција наставника о раду секције -материјали за рад -огласна табла
7.	Припремна настава за такмичења из енглеског и немачког језика.	У току школске године	Чланови стручног већа страних језика који предају одељењима матураната	-Планови рада наставника -Дневник евиденције одржаних часова припремног рада. -Записник са састанка стручног већа страних језика
8.	Остваривање увида у реализацију образовно-васпитних задатака (нивои знања, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимање мера за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма	У току школске године	Чланови стручног већа страних језика	-Планови рада наставника -Записници са састанака стручног већа страних језика
9.	Утврђивање тематских садржаја допунског,	У току школске	Чланови стручног већа	-Планови рада наставника

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирање резултате тог рада	године	страних језика	-Записници са састанака стручног већа страних језика
10.	Рад на диференцијацији и индивидуализацији наставе кроз прилагођавање рада на часу васпитно-образовним потребама ученика кроз редовну наставу или израду планова по ИОП-у.	У току школске године	Чланови стручног већа	-Планови рада наставника -Припреме за час
11.	Разматрање облика активног учења (учење кроз праксу) и облика кооперативног учења што омогућава ученицима да скупа уче радећи на заједничким пројектима	У току школске године	Чланови стручног већа	-Записници са састанака стручног већа страних језика
12.	Анализирање успеха ученика (из предмета који су у домену рада стручног већа страних језика) на крају сваког квартала и на крају школске године уз предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују	У току школске године	Чланови стручног већа страних језика	-Записници са састанака стручног већа страних језика
13.	Ванредни и специјалистички испити	У току школске године, према распореду полагања	Чланови стручног већа страних језика	-Записници са ванредних и специјалистичких испита
14.	Разредни и допунски испити	У току школске године према распореду полагања (уколико се укаже потреба за одржавањем ових испита)	Чланови стручног већа страних језика	Записници са разредних/допунских испита
15.	Поправни испити	На крају школске године	Чланови стручног већа страних	-Записници са поправних испита -Дневник евиденције

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

		(уколико се укаже потреба за одржавањем ових испита).	језика	одржаних часова припремне наставе за полагање поправног испита.
16.	Припремна настава за полагање поправних испита	На крају школске године (уколико се укаже потреба за одржавањем ових испита).	Чланови стручног већа страних језика	-Дневник евиденције одржаних часова припремне наставе за полагање поправног испита.
17.	Припремна настава за полагање разредних испита	У току школске године(уколико се укаже потреба за одржавањем ових испита).	Чланови стручног већа страних језика	-Дневник евиденције одржаних часова припремне наставе за полагање поправног испита.
18.	Планирање стручно, педагошко-психолошког и методичког усавршавања и образовања наставника као и праћење њиховог евентуалног учешћа у раду стручних друштава и удружења	У току школске године	-Чланови стручног већа страних језика -Тим за стручно усавршавање наставника у школи	-записници са састанака стручног већа страних језика
19.	Стручно усавршавање у школи (одржавање огледних/угледних часова, радионица, презентација резултата рада као и посета сличним часовима које организују други наставници)	У току школске године	-Чланови стручног већа страних језика -Чланови наставничког већа	-лични план професионалног развоја наставника -извештаји о одржаним или посећеним огледним/угледним часовима , радионицама и сл. -портфолио наставника -припрема за час

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

20.	Разматрање искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове као и активности са наставницима других (сродних) школа	У току школске године	-Чланови стручног већа страних језика -Чланови наставничког већа -наставници других школа	-лични план професионалног развоја наставника -извештаји о одржаним или посећеним огледним/угледним часовима , радионицама и сл. -записници са састанака стручног већа страних језика
21.	Обележавање „Светског дана књиге" уз могућност сарадње и заједничког рада са члановима стручног већа за српски језик и књижевност	У другом полугодишту	Чланови стручног већа страних језика и српског језика и књижевности који се одреде за ову активност (у оквиру рада секције или ван ње)	-Извештај о реализацији часа -Материјали за реализацију часа -Записник са састанка стручног већа страних језика
22.	Могућност сарадње са члановим других стручних већа или школских тимова	У току школске године	Чланови стручног већа страних језика и других стручних већа/тимова	-Записник са састанка стручног већа страних језика
23.	Информисање чланова стручног већа страних језика о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и њихова примена у раду кроз стручно усавршавање, то јест, учешће наставника на едукативним семинарима, стручним скуповима, трибинама, конференцијама, презентацијама у школи и ван школе, сајмовима, вебинарима, онлајн курсевима као и	У току школске године	-Чланови стручног већа страних језика -предавачи на семинарима/ радионицама или другим врстама обуке наставника	-Сертификати -Портфолио наставника /досије наставника -Записници са састанака стручног већа страних језика -Лични планови професионалног развоја наставника -Извештаји о стручном усавршавању и напредовању наставника -материјали или литература добијени при стручном усавршавању

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	извештавање о истим на састанцима стручног већа			-припреме за час и планови рада наставника
24.	Разматрање стручних питања васпитно-образовног рада уз предлагање Наставничком већу доношење одговарајућих одлука ради предузимања мера унапређења рада побољшањем организације, увођењем иновација и др.	У току школске године	-Чланови стручног већа страних језика	-Записник са састанка стручног већа страних језика
25.	Упознавање са новинама или изменама у закону, правилницима, прописима, стандардима и сл.	Уколико се укаже потреба за тим	Чланови стручног већа страних језика (вероватно и педагог, директор, или секретар)	-Записник са састанка стручног већа страних језика -Записници са радионица, одељенских или наставничких већа
26.	Израда личног плана професионалног развоја као и извештаја о стручном усавршавању и напредовању наставника	Јун или август 2018. године	Чланови стручног већа страних	-лични планови професионалног развоја наставника -лични извештаји о стручном усавршавању и напредовању наставника
27.	Учествовање у домаћим и/или страним пројектима и манифестацијама (нпр. „Живети Толерантно“ - Швајцарска) уз рад на проналажењу нових пројеката	У договору са школама/партнерима, оствариће се сарадња у договореном периоду.	Чланови стручног већа страних језика који су чланови тимова или су одређени за реализацију активности	-Извештаји чланова већа о реализацији пројеката -Записници са састанака стручног већа страних језика -Записници са састанака тимова
28.	Организовање школског такмичења из енглеског и немачког језика уз учешће најбоље пласираних на окружном такмичењу	У току школске године	Чланови стручног већа који предају завршној години	-Извештај о реализацији такмичења

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

29.	Учешће на такмичењима вишег ранга (окружно/републичко)	У другом полугодишту	Чланови стручног већа чији се ученици завршне године пласирају на виши ранг такмичења	-Извештај о реализацији такмичења
30.	Учешће на конкурсима за ученике и наставнике путем слања радова	У току школске године	Чланови стручног већа страних језика	Записници са састанака стручног већа страних језика и извештаји о одржаним конкурсима.
31.	Ажурирање едукативних блогова/веб страница	У току школске године	Чланови стручног већа опредељени за ову активност	Едукативни блогови /веб странице наставника
32.	Учествовање у раду Педагошког колегијума и извештавање са седница истог	У току школске године	Председник стручног већа	-Записници са састанака стручног већа страних језика -Записници са састанака Педагошког колегијума
33.	Предлог за набавку потребног материјала/опreme од стране школе	На почетку школске године или календарске године (уколико чланови стручног већа сматрају да постоји потреба)	Чланови стручног већа страних језика	-Записник са састанка стручног већа страних језика
34.	Извештавање о току припрема за полагање матурског испита (део пословног енглеског језика) смера пословни администратор, као и о резултатима полагања истог	У току школске године	Члан стручног већа страних језика који предаје у одељењу матураната (смер ПА)	-Записник са састанка стручног већа страних језика
35.	Давање мишљење директору о одређивању ментора за наставника-приправника	У току школске године (уколико се укаже потреба)	Чланови стручног већа страних језика	-Записник са састанка стручног већа страних језика -Писмено мишљење стручног већа о

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

		за увођењем у рад наставника приправника)		одређивању ментора за наставника-приправника
36.	Пружање помоћи у раду наставницима – приправницима	У току школске године (уколико се укаже потреба за увођењем у рад наставника приправника)	-ментор -Чланови стручног већа страних језика -педагог	-припреме за час и планови рада приправника/ментора -извештај и мишљење ментора о раду приправника -саветодавни рад педагога и ментора са приправником
37.	Одабир уџбеника, приручника и друге литературе за школску 2018/2019. годину и предлагање Наставничком већу да се одобри њихова употреба	Пред крај другог полугодишта	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка стручног већа страних језика
38.	Извештавање о раду стручног већа страних језика за 2017/18. годину	Јун или август 2018. године	Председник стручног већа	-Записник са састанка стручног већа страних језика -Извештај о раду стручног већа страних језика за 2017/18. школску годину
39.	Доношење годишњег плана рада стручног већа страних језика за школску 2018/2019. годину	Јун или август 2018. године	Чланови стручног већа страних језика	-Записник са састанка стручног већа страних језика -План рада стручног већа
40.	Предлог плана уписа за школску 2018/2019. годину	У току школске године	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка стручног већа страних језика
41.	Предлог за избор председника стручног већа за школску 2018/2019. годину	Пред крај другог полугодишта	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка стручног већа страних језика
42.	Предлог секција за школску 2018/2019. годину	Пред крај другог полугодишта	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка стручног већа страних језика
43.	Предлог плана такмичења за	Пред крај	Чланови	Записник са састанка

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	школску 2018/2019. годину	другог полугодишта	стручног већа страних језика	стручног већа страних језика
44.	Предлог избора испитивача на ванредним и специјалистичким испитима за школску 2018/2019. годину	Пред крај другог полугодишта	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка стручног већа страних језика
45.	Предлог културне и јавне делатности школе (у домену стручног већа) за школску 2018/2019. годину	Пред крај другог полугодишта	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка стручног већа страних језика
46.	Предлог поделе предмета и часова на наставнике за школску 2018/2019. годину	Пред крај другог полугодишта	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка стручног већа страних језика

НАПОМЕНА: Број планираних састанака је 6, али уколико се укаже потреба одржаће се и додатне седнице стручног већа страних језика.

5.3.5.3.План рада стручног већа математике

Бр. седнице	Дневни ред	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада из својих наставних области:Годишњи план и програм рада Планирање динамике активности стручног актива.Утврђивање корелације наставних садржаја међу предметима и садржајима унутар једног предмета (тематска и временска усклађеност) . Израда ИОП-а	август, септембар	Наставници математике и наставници одговарајућих одељенских већа	Годишњи и оперативни планови наставника; Записници са стручног актива; Књига евиденције васпитно-образовног рада; Записници одељењских већа.
2.	Унапређење васпитно-образовног рада: План стручног усавршавања наставника-Семинари математике. Планирање и припрема за такмичење; Уједначавање критеријума оцењивања;	октобар	Наставници математике	Књига евиденције васпитно-образовног рада; Записници одељенских већа, наставничко веће;

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

3.	Предлози за побољшање и унапређење наставног процеса: Анализа успеха на првом класификационом периоду; Анализа реализације ИОП-а . Додатна, допунска и припремна настава;Секције.	Новембар	Наставници математике	Књига евиденције васпитно-образовног рада; Записници са стручног актива; Записници одељенских већа, наставничко веће;
4.	Праћење извршења плана и програма на крају првог полугодишта;Анализа успеха ученика на полугодишту;Процес самовреновања;Пријава и организација семинара; Критеријуми за закључивање оцена ученика.	Децембар	Наставници математике	Књига евиденције васпитно-образовног рада; Записници са стручног актива; Записници одељенских већа, наставничко веће;
5.	Анализа успешности семинара;Корелација наставних садржаја међу предметима и садржајима унутар једног предмета (тематска и временска усклађеност). Утврђивање даљих потреба ваннаставних активности;	јануар/ фебруар	Наставници математике	Записници са стручног актива; Записници одељенских већа, наставничко веће; Годишњи и оперативни планови наставника;
6.	Анализа успеха на другом класификационом периоду;Праћење реализације плана и програма, укључујући и анализу реализације ИОП-а	март/април	Наставници математике	Књига евиденције васпитно-образовног рада;Записници са стручног актива;Записници одељенских већа, наставничко веће;
7.	Реализација такмичења из математике. Анализа резултата са одржаних такмичења; Уочавање недостатака и мере за превазилажење и даље унапређење васпитно-образовног рада	мај	Наставници математике	Књига евиденције васпитно-образовног рада;Записници са стручног актива;

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

8.	Анализа успеха на крају школске године; Реализација плана и програма васпитно-образовног рада и ваннаставних активности, укључујући и анализу ИОП-а; Подела часова за следећу школску годину; Упознавање са новим плановим за сваки предмет; Самовредновање; Избор уџбеника за наредну школску годину	јун	Наставници математике	Књига евиденције васпитно-образовног рада; Записници одељенских већа, наставничко веће; Записници са стручног актива;
----	---	-----	-----------------------	---

5.3.5.4.План рада стручног већа рачунарства и информатике

Р. Бр.	Планиране активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1.	Конституисање актива и избор председника стручног већа.	до 1.10. 2017. године	чланови стручног већа	записник стручног већа
2.	Планирање динамике активности.стручног већа и доношење годишњег плана рада стручног већа	до 1.10. 2017. године	чланови стручног већа	записник стручног већа
3.	Упознавање са плановима и програмима рада и усклађивање контролних задатака	до 1.10. 2017. године	чланови стручног већа	планови наставника
4.	Планирање стручног усавршавања и образовања наставника и праћење учешћа у раду стручних друштава и удружења.	током године		записник стручног већа
5.	Остваривање координације и корелације настававе међу предметима	током године	чланови стручног већа	планови наставника
6.	Оперативно разрађивање критеријума оцењивања и рад на уједначавању критеријума. Развој различитих модела и техника оцењивања	током године	чланови стручног већа	записник стручног већа
7.	Пружање помоћи наставницима – приправницима. давање мишљења директору о одређивању наставника ментора	током године	чланови стручног већа	записник стручног већа
8.	Разматрање стручних питања васпитно образовног рада и давање предлога НВ ради доношења одлуке у циљу предузимања мера унапређења рада побољшањем организације, увођењем иновација и друго.	до 20.6. 2018. године	чланови стручног већа, одељенска већа	планови наставника записник стручног већа
9.	Информисање чланова о савременим	током године	чланови	портфолио

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	облицима, методама и средствима образовно васпитног рада и примена истих		стручног већа	наставника записник стручног већа
10.	Рад на индивидуализацији наставе прилагођавање рад на часу васпитно-образовним потребама ученика (Наставник прилагођава ахтеве могућностима ученика; Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика; Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика; Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама. Наставник примењује специфичне задатке/ активности/ материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.	до 20. 6. 2018. године	чланови стручног већа	планови наставника
11.	Увид и праћење реализације образовно васпитних задатака и предузимање мера за успешније савлађивање наставног плана и програма.	током године	чланови стручног већа чланови стручног већа	записникци тимова за самовредновање
12.	Разматрање потреба за додатном и допунском наставом	до 20.6. 2018. године	чланови стручног већа	планови наставника записник стручног већа
13.	Анализа успеха ученика из појединих предмета и предузимање мера за подршку ученицима који заостају у раду као и стимулисање ученика који брже напредују.	до 20.6. 2018. године	чланови стручног већа	планови наставника
14.	Утврђивање тематских садржаја допунског, додатног и индивидуалног рада и слободних активности као и анализа таквог рада	до 20.6. 2018.	одељенска већа чланови стручног већа	записник седнице одељенских већа, записник стручног већа
15.	Разматрање искустава у примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада	до 20.6. 2018. године	одељенска већа чланови стручног већа	записник седнице одељенских већа, записник стручног већа

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

16.	Разматрање облика активног учења и облика кооперативног учења. Рад на заједничким пројектима.	до 20.6. 2018.	чланови стручног већа	анализа успеха на одељенским већима
17.	Предлог плана уписа за школску 2017/2018. годину	до 21.11. 2017. године	чланови стручног већа	записник седнице наставничког већа, записник стручног већа
18.	Избор уџбеника и давање предлога НВ да одобри њихову употребу.	до 1.4.2018. године	чланови стручног већа	записник стручног већа
19.	Републичко такмичење из предмета Пословна информатика	22.3.2018. године	чланови стручног већа	извештај са такмичења
20.	Подела предмета за 2018-2019	20.6.2018. године	чланови стручног већа	записник стручног већа

5.3.5.5. План рада стручног већа физичког васпитања

Бр.се днице	Дневни ред	Носиоци активност	Време реализације	Докази
1.	1. План и програм 2. Организација кроса 3. Активности у току децје недеље 4. План набавке материјалних средстава за реализацију предвиђених садржаја 5. Договор о критеријумима оцењивања 6. Утврђивање тематских садржаја, секција, индивидуалног рада и слободних активности и анализа резултата тог рада 7. План и програма физичког васпитања, спроводи се на спортским теренима, спортским објектима и у природи	Стручно веће физичког васпитања, одељењске старешине управа школе	Септембар	Записник
2.	1. Календар такмичења за актуелни школску годину 2. Организација школског такмичења 3. Ангажовање Стручног већа организацији окружних, међуокружних и републичких такмичења 4. доношење одговарајућих одлука ради предузимања мера унапређења рада побољшањем организације, увођењем иновација и др.	Стручно веће физичког васпитања	октобар	Записник и календар такмичења

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

3.	1. Реализација плана и програма 2. Праћење и вредновање ученика 3. Информација чланова о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада 4. Анализа успеха ученика и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују	Стручно веће физичког васпитања	новембар	Записник, предати планови и свеске за евиденцију
4.	1. Корективна гимнастика 2. спортске игре 3. Увид у реализацију образовно-васпитних задатака (нивои знања, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимају мере за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма 4. Разматрање искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима других сродних школа	Стручно веће физичког васпитања	Децембар	записник
5.	1. Припрема за окружна такмичења 2. Набавка материјалних средстава за реализацију предвиђених активности	Стручно веће физичког васпитања	Јануар	Записник
6.	1. Реализација плана и програма 2. Праћење и вредновање ученика	Стручно веће физичког васпитања	фебруар	Записник, предати планови и свеске за евиденцију
7.	1. Састанак Актив а физичког васпитања општине Кула	Актив наставника физичког васпитања општине Кула	Март	Записник
8.	1. Реализација плана и програма 2. Корективна гимнастика 3. Спортске игре	Стручно веће физичког васпитања	Април	Записник
9.	1. Организација РТС кроса и спортског дана 2. Организација међуодељењских такмичења у баскету, малом фудбалу и одбојци. 3. Организација Спортског дана са СТШ „Михајло Пупин“ Кула	Стручно веће физичког васпитања, одељењске старешине управа школе Ученички	Мај 19. мај	Записник Извештај

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

		парламент	2018.	
12.	1. Предлог поделе нормe часова на наставнике 2. Предлог поделе секција 3. Договор о предстојећим активностима 4. тренутно стање потреба за реквизитима 5. Доношење годишњег плана рада стручног већа 6. Избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлажу НВ да одобри његову употребу 7. Планирање стручног усавршавања 8. Учешће, камп без граница. 9. Израда годишњег плана рада 10. Предлог председника Стручног већа.	Стручно веће физичког васпитања Предраг Милисављевић или неко од чланова колектива (тачка 8)	јун	Извештај

5.3.5.6.План рада стручног већа природних наука

Р. број	Назив активности	Време реализације	Носиоци активности/ сарадници	Начин праћења реализације
1.	Одржавање састанака актива ради међусобне координације и извештавања о раду	Током школске године	Сви чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
2.	Доношење плана рада стручног већа	август	Сви чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
3.	Подела предмета на наставнике	август	Сви чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
4.	Упознавање са плановима и програмима рада и усклађивање контролних задатака	Током школске године	Сви чланови стручног већа	Фасцикле са плановима наставника
5.	Корелације у оквиру предмета и међу предметима	Током школске године	Сви чланови стручног већа	Фасцикле са плановима наставника, припреме
6.	Уједначавање критеријума оцењивања, и развијање различитих модела и техника оцењивања	Током школске године	Сви чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

7.	Давање мишљења директору о одређивању ментора за наставника приправника	Током школске године	Сви чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
8.	Пружање помоћи у раду наставницима - приправницима	Током школске године	Сви чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
9.	Активно и кооперативно учење	Током школске године	Сви чланови стручног већа, ученици	Записник са састанка стручног већа
10.	Како унапредити и побољшати рад установе (иновације....)	Током школске године	Сви чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
11.	Иновације у образовно-васпитном раду и њихова примена	Током школске године	Сви чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
12.	Реализација образовно-васпитних задатака	Током школске године	Сви чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
13.	Дан планете Земље	Април, 2018.године	Ученици, наставник биологије	Записник са састанка стручног већа
14.	Светски дан здравља	Април, 2018.године	Ученици, наставник биологије и здравствене културе	Записник са састанка стручног већа
15.	Дан мола	23.10.2017 године	Ученици, наставник хемије	Записник са састанка стручног већа
16.	Светски дан хране	Октобар, 2017. године	Ученици, наставник исхране и познавања робе, Стручна школа Црвенка	Записник са састанка стручног већа
17.	Светски дан воде	Март, 2018. године	Ученици, наставници хемије, биологије	Записник са састанка стручног већа
18.	Школски пројекат МОНИТОРИНГ ВЕЛИКОГ БАЧКОГ КАНАЛА	Током школске године	Ученици, наставник биологије/екологије	Записник са састанка стручног већа
19.	Допунска, додатна настава,	Током школске године	Сви чланови стручног већа	Извештај рада секције, записник са стручног већа
20.	Ванредни ученици	Током школске године, према	Сви чланови стручног већа	Записници са ванредних испита

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

		распореду полагања		
21.	Разредни испити	Током школске године, према распорду полагања	Сви чланови стручног већа	Записници са разредних испита
22.	Планирање стручног усавршавања у установи (планирање огледних, угледних и јавних часова, као и посета сличним часовима које организују други наставници) Извођење огледних часова Хемија/исхрана- 1. Вода и улога у исхрани 2. Извори загађивања и хемијски узрочници тровања Јавни час: НАССР Хемија/биологија: Пројекат здрава исхрана	Током школске године	Сви чланови стручног већа	Портфолио наставника, припреме наставника, књига евиденције, евалуациони листићи, записник са седнице стручног већа, извештај са огледних угледних и јавних часова
23.	Стручно усавршавање ван установе (учешће на едукативним акредитованим семинарима, стручним скуповима, трибинама, презентацијама)	Током школске године	Сви чланови стручног већа	Портфолио наставника
24.	Учешће на конкурсима (Учешће на текућим еколошким конкурсима, сарадња са покретом горана)	Током школске године	Ученици, наставник биологије/екологије	Извештај са конкурса, записник са састанка стручног већа
25.	Рад на индивидуализацији наставе Прилагођавање рада на часу васпитно-образовним потребама ученика (Наставник примењује педијичне задатке, активности, материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у	Током школске године	Сви чланови стручног већа	План рада наставника, припреме наставника

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	образовању)			
26.	Предлог плана уписа за наредну школску годину	Током школске године	Сви чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
27.	Стандарди постигнућа ученика и међу предметне компетенције	Током школске године	Сви чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
28.	Литература за наредну школску годину	јун	Сви чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа

5.3.5.7. План рада стручног већа друштвених наука

Р. бр.	Назив активности	Време реализације	Носиоци активности/сарадници	Начин праћења реализације
1.	Предлог и израда годишњег плана рада стручног већа за школску годину 2017/18.	23.6.2017.	Сви чланови стручног већа	Записник са састанака стручних већа
2.	Предлагање поделе предмета на наставнике	јун, 2018. године	Сви чланови стручног већа/директор	Евиденција поделе предмета на наставнике
3.	Избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлагање НВ да одобри његову употребу	јун, 2018. године	Сви чланови стручног већа/директор	Избор уџбеника, приручника и друге литературе – евиденција; Записник НВ
4.	Планирају стручно, педагошко-психолошко и методичко усавршавање и образовање наставника и прате учешће у раду стручних друштава и удружења	У току школске године	Чланови стручног већа Одељењска већа Педагошки колегијум Наставничко веће директор	Записници са састанака стручних већа, Наставничог већа, Педагошког колегијума, Одељењских већа
5.	Остварују координацију и корелацију наставе међу предметима	август – до 15. септембра 2017. -у току школске године	Сви чланови стручног већа Одељењска већа	Оперативни планови и припреме наставника -Записници Одељењских већа
6.	Оперативно разрађују критеријуме оцењивања и	септембар/ октобар	Сви чланови стручног већа/	Записници са састанака

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	раде на уједначавању критеријума оцењивања и развијању различитих модела и техника оцењивања	-квартално	Одељењска већа, директор	стручних већа, Одељењских већа
7.	Пружају помоћ у раду наставницима – приправницима	У зависности од потребе	Сви чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
8.	Разматрају стручна питања васпитно-образовног рада и предлажу НВ доношење одговарајућих одлука ради предузимања мера унапређења рада побољшањем организације, увођењем иновација и др.	У току школске године	Сви чланови стручног већа/ Одељењска већа, педагог, директор, НВ, Педагошки колегијум Извештавање, разговор, предлози	Записник са састанка стручног већа, Записници Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума
9.	Информишу своје чланове о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и примењују их у раду	У току школске године	Сви чланови стручног већа/Педагошки колегијума педагог, директор	Записник са састанка стручног већа, ПК
10.	Остварују увид у реализацију образовно-васпитних задатака (нивои знања, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимају мере за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма	-У току школске године -Квартално	Сви чланови стручног већа/Одељењска већа, Педагошки колегијум, Наставничко веће, педагог	Записник са састанка стручног већа, Одељењских, Наставничког, Педагошког колегијума
11.	Анализирају успех ученика из појединих предмета и предузимају мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују	У току школске године	Сви чланови стручног већа/одељењска већа, педагог, директор	Записник са састанка стручног већа Дневници допунске, додатног, припремног рада; дневници слободних активности, извештаји са такмичења

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

12.	Утврђују тематске садржаје допунског, додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирају резултате тог рада	-У току школске године -посебно на крају сваког квартала -	Сви чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа Дневници допунске, припремне, додатне, индивидуалног рада са ученицима, слободних активности извештаји са такмичења
13.	Дају мишљење директору о одређивању ментора за наставника-приправника	У зависности од потребе	Сви чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
14.	Разматрају искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима других сродних школа	У току школске године	Сви чланови стручног већа/одељењска већа, педагог, директор, Ученички парламент учешће на акредитованим стручним скуповима, трибинама, семинарима /ван установе и у установи/	Записник са састанка стручног већа Планови наставника, извештаји са огледних и угледних часова, конференција, портфолио наставника, Подношење извештаја са семинара
15.	Разматрају облике активног учења (учење кроз праксу) и облике кооперативног учења што омогућава ученицима да скупа уче радећи на заједничким пројектима	У току школске године	Сви чланови стручног већа, Ученици, директор, педагог, одељењска већа	Записник са састанка стручног већа, ОВ, НВ Оперативни и планови и припреме наставника, извештаји са огледних и угледних часова, портфолио наставника
16.	Присећање на историјске догађаје који су се десили	новембар	Сви чланови стручног већа	Записници са састанка

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	у новембру, Дан толеранције			стручног већа
17.	Предлог уписа за наредну школску годину	Децембар 2017. године	Сви чланови стручног већа	Записници са састанка стручног већа, Наставничког већа
18.	Рад на индивидуализацији наставе - прилагођавање рада на часу васпитно образовним потребама ученика (наставник примењује специфичне задатке и активности, материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.	У току школске године	Чланови стручног већа /Тим за инклузију, одељењска већа, педагог, одељењске старешине	Индивидуални образовни планови ; Записници Тима за инклузију
19.	Хуманитарни рад и укључивање у друштвено корисни рад (прикупљање уџбеника, одеће, помоћ социјално угроженим, итд.)	У току године	Чланови стручног већа, наставници школе, ученици	Записници, извештаји
20.	Посета Геронтолошком центру Кула	У току године	Наставници грађанског васпитања, наставници угоститељске групе предмета, наставници школе, ученици	Записници, сајт школе
21.	Посета Црвеном крсту Кула и учешће у раду ове организације Укључивање ученика у рад – у оквиру предмета вештине комуникације, грађанско васпитање	У току године	Наставници грађанског васпитања, вештине комуникације; наставници школе, ученици	Записници, сајт школе
22.	Подсећање на људска и дечја права, посета ученика и наставника „Плавој птици“	У току школске године	Наставници грађанског васпитања	Записници са састанака стручног већа, Извештаји, сајт школе
23.	Обележавање 1. децембра – Светског дана борбе против AIDS-а	децембар 2017. године	Сви чланови стручног већа	Извештаји о реализацији, записници

5.3.5.8.План рада стручног већа наставника подручја рада економија, право и администрација, трговина, туризам и угоститељство

Број седн ице	Активност	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1.	Доношење плана рада стручног већа Формирање комисија за полагање ванредних испита Остваривање координације и корелације наставе међу предметима Оперативно разрађивање критеријума оцењивања и рад на уједначавању критеријума оцењивања и развијању различитих модела и техника оцењивања	септембар	чланови Стручног већа	План рада, Записник стручног већа Годишњи и оперативни планови наставника,
2.	Разматрање стручних питања васпитно-образовног рада Информисање чланове о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и њихова примена у раду Планирање реализације угледних и огледних часова Учешће у обележавању Светског дана хране у Стручној школи у Црвенки	октобар 16.октобар	чланови Стручног већа педагог директор Наставници куварства и посластичар ства	Записник стручног већа Књига евиденције васпитно-образовног рада
3.	Анализа успеха на првом класификационом периоду Предлог плана уписа Утврђивање списка задатака за матурски практичан рад (Економски Техничар) Утврђивање списка питања за усмени испит из изборног предмета (Економски Техничар)	новембар	чланови Стручног већа	Записник стручног већа
4.	Утврђивање тематских садржаја допунског, додатног, индивидуалног рада и слободних активности Динамика организације матурских и завршних испита	децембар	чланови Стручног већа директор	Записник стручног већа
5.	Анализа успеха на првом полугодишту Разматрање облика активног учења (учење кроз праксу) и облика кооперативног учења што омогућава	јануар фебруар	чланови Стручног већа педагог	Записник стручног већа

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	ученицима да скупа уче радећи на заједничким пројектима			
6.	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода, Утврђивање потребног броја задатака/комбинација за полагање завршних и матурских испита	март	чланови Стручног већа	Записник стручног већа
7.	Остваривање увида у реализацију образовно-васпитних задатака (нивои знања, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимање мере за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма	април	чланови Стручног већа педагог	Записник стручног већа
8.	Анализа резултата допунског, додатног, индивидуалног рада и слободних активности ученика Анализа реализованих такмичења, предлози мера за побољшање организације и спровођења такмичења на свим нивоима Планирање стручног, педагошко-психолошког и методичко усавршавање и образовање наставника и праћење учешће у раду стручних друштава и удружења Требовање потребног материјала/образаца за полагање завршног и матурског испита Припрема за полагање завршних и матурских испита (организациона, умножавање задатака/комбинација...)	мај	чланови Стручног већа, директор, координатор за стручно усавршавање	Записник стручног већа
9.	Анализа успеха на крају школске године Анализа завршних и матурских испита и предлози за побољшање организације и спровођења испита Реализација плана и програма васпитно-образовног рада и ваннаставних активности; Израда извештаја о раду стручног већа Предлог поделе предмета на наставнике за следећу школску годину Избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлог НВ да одобри његову употребу (за ову школску годину важи предлог из ранијег	јун	чланови Стручног већа	Записник стручног већа

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

периода) Предлог секција за следећу годину Предлог културне и јавне делатности школе за школску 2018. / 2019.годину Предлог плана рада за следећу школску годину Упознавање са новим плановима и програмима			
--	--	--	--

5.3.6.План рада стручног актива за развојно планирање

Р. Бр.	Назив активности	Временска динамика	Носиоци активности	Сарданици	Евалуација
1.	Формирање Стручног актива за развојно планирање	Август	Школски одбор	директор	Решење
2.	1.Израда Акционог плана за школску 2017-2018.годину 2. Текућа питања	16. август 2017. године	Координатор и чланови актива		План
3.	Презентација Акционог плана и извештаја о реализацији активности и остварености РПШ-е за период друге године примене на школском одбору у циљу његовог усвајања	Септембар 2017. године	Координатор	чланови Школског одбора	Усвојен Акциони план и реализација од стране Школског одбора
4.	Праћење реализације активности из рпш-е у периоду прво полугодиште школске 2017-2018.године, сарадња са тимовима за самовредновање користе се њихови подаци за процену остварености циљева у рпш	Прво полугодиште Школске 2017/2018.	Координатор и чланови актива,	Директор, наставници, ученици, родитељи, Тим за самовредновање	Извештаји записници школска документација
5.	Прикупљање података	Септембар-децембар 2017. године	Координатор и чланови актива,	Директор, наставници ученици, родитељи, Тим за самовредновање, Тим за заштиту ученика од насиља, ИОП	Извештаји записници школска документација
6.	Обрада сакупљених података и састављање извештаја	Децембар 2017. године	Координатор и чланови актива		Предлог извештаја
7.	1.Извештај о реализацији рпш-е за	Јануар	Координатор		Извештај

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	период прво полугодиште школске 2017-2018.године 2. Текућа питања	2017. године	и чланови актива		
8.	Праћење реализације активности из РПШ-е У периоду друго полугодиште школске 2017-2018.године , сарадња са тимовима за самовредновање користе се њихови подаци за процену остварености циљева у РПШ	Јануар – јун 2018. године	Координатор и чланови актива	Директор, наставнициуче ници, родитељи, Тим за самовреднова ње, Тим за заштиту ученика од насиља, ИОП	Извештаји записници школска документа ција
9.	Прикупљање података	Јануар – јун 2018. године	Координатор и чланови актива	Директор, наставници ученици, родитељи, Тим за самовреднова ње, Тим за заштиту ученика од насиља, ИОП	Подаци
10.	1.Подела задужења члановима стручног актива 2.текућа питања	Март 2018. године	Координатор и чланови актива		Задужења
11.	Обрада сакупљених података и состављање извештаја	Јун 2018. године	Координатор и чланови актива		Предлог извештаја
12.	1.Извештај о реализацији активности и остварености РПШ- е за период 2015-2018.године 2. Предлог за израду новог ШРП	Јун 2018. године	Координатор и чланови актива	Наставничко веће, Ученички парламент, Савет родитеља	Извештај
13.	1. Израда новог школског развојног плана за нови трогодишњи период 2.текућа питања	Јун 2018. године	Координатор и чланови актива		Развојни план школе
14.	План рада стручног актива за РПШ	Август 2018. године	Координатор и чланови актива		План

**5.3.6.1.Акциони план развојног плана школе за
школску 2017/2018.годину**

Циљ	Задаци	Временска динамика	Реализатори
Припрема и реализација диференцираног рада на часовима	Израда планова и материјала за реализацију часова	Током наставне године	Предметни наставници у сарадњи са педагогом
	Захтеве и време за рад прилагодити могућностима ученика.	Током наставне године	Предметни наставници
	Примењивати задатке/ активности/материјале по нивоима	Током наставне године	Предметни наставници
	Посебне материјале за рад, задатке и активности урадити за ученике који су у иоп-у	Током наставне године	Предметни наставници у сарадњи са тимом за подршку ученику
	Праћење постигнућа ученика и давање потпуну и разумљиве повратне информације ученицима о њиховом раду.	Током наставне године	Предметни наставници у сарадњи са педагогом
	Ученике укључити у процену свог напретка - при планирању учења и праћењу напретка ученика користе се формативно оцењивање и повратне информације.	Током наставне године	Предметни наставници у сарадњи са педагогом
	Провера савладаности постављених циљева учења	На часу	Предметни наставници
	Евалуација и самоевалуација реализованих часова	Током наставне године	Предметни наставници
Унапређење подршке учењу	Планирање и реализација допунске и индивидуализоване наставе	Септембар, током наставне године	Предметни наставници
	Континуирано праћење и евидентирање напретка ученика	Током наставне године	Одељењски старешина, предметни наставници
	На часовима редовне наставе наставник подучава ученике техникама учења	Током наставне године	Предметни наставници
	Реализација предавања на часу са темом о техникама учења	По плану	Одељењски старешина у сарадњи са педагогом
	Поред знања ученици стичу (и разумеју) вештине, компетенције и ставове	Током наставне године	Предметни наставници

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	дефинисане у оквиру профила.		
	Индивидуални рад са ученицима у циљу помоћи у учењу	По потреби	Педагог
	Планирање и реализација додатне наставе	Септембар, током наставне године	Предметни наставници
	Планирање и реализација секција	Септембар, током наставне године	Предметни наставници
	Планирање и реализација припремне наставе	Септембар, друго полугодиште	Предметни наставници
Унапређење бриге о ученицима у оквиру школе	Формирање тима за заштиту ученика од насиља	Септембар 2017.године	Координатор тима
	Организација и дежурство у току наставе	Током наставне године	Директор, наставници, помоћно-техничко особље
	Сарадња са центрима за социјални рад – по месту становања ученика	Током наставне године	Одељењске старешине, педагог
	Упућивање на установе које ученицима могу помоћи у превазилажењу проблема	По потреби	Одељењске старешине, педагог
	Реализовање радионица о здравим начинима исхране	По плану	ученици образовног профила кувар
	Реализовање ЧОС-а на тему : Здрав стил живота : Превентивни здравствени прегледи-корак у очувању здравља	По плану	Одељењске старешине
	Реализовање ЧОС-а на тему : Здрави стил живота : бављење спорт	По плану	Одељењске старешине
	Реализовање радионица о вршњачком насиљу	По плану	Волонтер Црвеног крста
	Радионица о штетности употребе психоактивних супстанци	По плану	Лекар из Завода за јавно здравље Сомбор
	Санитарни прегледи	По плану	Завода за јавно здравље Сомбор
	Култура понашања , одевања, говора-бонтон: „Није тешко бити фин?	По плану	Ученички парламент
	Радионица:трговина људима	По плану	Волонтер Црвеног крста
ионални и социјал	Хуманост на делу (организација прикупљања помоћи за лица којима је помоћ потребна, добровољно давање крви III и IV разред	По плану	Одељењске старешине, Волонтер Црвеног крста

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

Развијање комуникацијских вештина ученика	На часу	Наставници : Вештина комуникације, Српског језик и књижевности, страног језика, Грађанског васпитање, ЧОС)
Подршка ученичким иницијативама које се залажу за поштовање људских права, толеранцију и хуманост	Током наставне године	Директор, наставници
Подсећање на људска и дечја права, посета ученика и наставника „Плавој птици“, „Дому за стара лица“	По плану	Одељењске старешине
Подизати еколошку свест ученика: ЧОС : Екологија (15.септембар светска акција „Очистимо свет“) и Дан планете Земље (22. април)	По плану	Одељењске старешине
Развијање потовања према породици: Међународни дан породице (15. Мај)	По плану	Одељењске старешине
Екскурзије, крос, спортски дан, међуодељенска такмичења	Током наставне године	Одељењске старешине, директор, наставници
Толеранција (међународни дан толеранције 16.новембар)	По плану	Одељењске старешине
Ненасилна комуникација и решавање проблема	По плану	Одељењске старешине
Каријерно вођење и саветовање	По плану	Одељењске старешине у сарадњи са КВиС

5.3.7.План рада стручног актива за развој школског програма

Р. број	Назив активности	Временска динамика	Носиоци активности	Сарданици	Евалуација
1.	Израда Плана рада стручног актива за развој Школског програма	септембар	Стручни актив за развој Школског програма	Директор	План
2.	Праћење измена садржаја Школског програма	септембар, током године	Стручни актив за развој Школског програма	директор, педагог, секретар	Записник стручног већа за Школски програм

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

3.	Допуна школског програма са утврђеним изменама	септембар, током године	Стручни актив за развој Школског програма	-	Школски програм
4.	Усвајање измена Школског програма	Током године	Стручни актив за развој Школског програма	Школски одбор (усваја)	Измене Школског програм (Анекс)
5.	Извештај о изменама Школског програма	Током године	Стручни актив за развој Школског програма	Наставничко веће	Извештај Записник НВ
6.	Израда предлога Школског програма за период 2018-2022. година	новембар-мај	Стручни актив за развој Школског програма	директор, педагог, секретар	Предлог Школског програма
7.	Усвајање Школског програма за период 2018-2022. година	мај	Школски одбор	Директор Стручни актив за развој Школског програма	Школски програм
8.	Објављивање Школског програма за период 2018-2022. год.	јун	Стручни актив за развој Школског програма	директор	Школски програм

5.3.8. План рада тима за самовредновање

Ред.б р.	Назив активности	Временска динамика	Носиоци Активности	Евалуација
1	Именовање Тима за самовредновање	Септембар	Директор	Решење
2	Избор руководиоца тима	Септембар	Тима за самовредновање	Записник Тима за самовредновање
3	Израда плана рада тима	Тима за самовредновање	Записник Тима за самовредновање	
4	Састанци са координаторима кључних области	Септембар	Тим за самовредновање и координатори тимова по кључним областима	Записник Тима за самовредновање
5	Учешће у изради Акционих планова за поједине кључне	Септембар Октобар	Тим за самовредновање	Записник Тима за самовредновање

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	области (циљеви, активности, динамика, носиоци, начин праћења...)		и координатори тимова по кључним областима	Акциони планови
6	Усвајање Акционих планова	Октобар	Наставничко веће	Записник Наставничког већа
7	Континуирано праћење рада у областима самовредновања	Током године	Тим за самовредновање	Записник Тима за самовредновање
8	Врши корелацију самовредновања са Развојним планом школе	Током године	Тим за самовредновање	Записник Тима за самовредновање
9	Састављање годишњег извештаја о самовредновању на нивоу школе са оценом остварености за сваку кључну област (на основу извештаја Тимова за поједине кључне области)	Август	Тим за самовредновање Тимови свих седам кључних области	Годишњи извештај, извештаји по кључним областима
10	Давање предлога директору за самовредновање кључних области за следећу школску годину	Август	Тим за самовредновање	Записник Тима за самовредновање

План рада стручног тима за инклузивно образовање

Р. број	Назив активности	Носиоци активност	Сарадници	Време реализације
1	Формирање Тима за инклузивно образовање	Директор	-	Август
2.	Израда Плана рада тима за инклузивно образовање	Стручни тим за инклузивно образовање	-	Август
3.	Припрема материјала за информисање Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента о концепту инклузивног образовања и планираним активностима	Стручни тим за инклузивно образовање	НВ, СР, УП	На почетку школске године
4.	Израда дела Годишњег плана рада школе са операционализацијом активности у вези са ИО	Стручни тим за инклузивно образовање	директор	август
5.	Израда додатка Школском програму: План за израду ИОП-а (по потреби)	Стручни тим за инклузивно образовање	Стручни актив за школски програм	август
6.	Анализа реализације Плана уписа ученика у 1. Разред	Стручни тим за инклузивно образовање	директор	август

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

7.	Повезивање стручног тима за ИО са осталим тимовима у школи (посебно са тимом за самовредновање и школског развојно планирање)	Стручни тим за инклузивно образовање	Стручни тимови	Током године
8.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Наставник, одељењски старешина, стручни сарадник,	Родитељ/стара тељ, интерресорна комисија	Септембар, током године
9.	Прикупљање података и формирање документације о ученицима којима је потребна додатна подршка	Стручни тим за инклузивно образовање, тим за додатну подршку ученику	Родитери/стара тељи, стручњак ван школе који добро познаје ученика, вршњаци, сам ученик	Септембар, током године
10.	Израда педагошког профила	Педагог	Наставник, одељењски старешина	Септембар, током године
11.	Израда индивидуалног образовног плана са прилагођеним програмом (ИОП 1)	Тим за додатну подршку ученику	Наставници, одељењски старешина, педагог, родитељ/стара тељ	Септембар, током године
12.	Израда индивидуалног образовног плана са измењеним програмом (ИОП 2)	Тим за додатну подршку ученику	Наставници, одељењски старешина, педагог, родитељ/стара тељ	Септембар, током године
13.	Израда индивидуалног образовног плана са обогаћеним и проширеним програмом за ученике са изузетним способностима (ИОП 3)	Тим за додатну подршку ученику	Наставници, одељењски старешина, педагог, родитељ/стара тељ	Септембар, током године
14.	Предлог за утврђивање права на ИОП	Стручни тим за инклузивно образовање	Наставник, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ/стара тељ	Септембар, током године

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

15.	Писмено обавештавање родитеља/старатеља да је поднет предлог за утврђивање права на ИОП	Школа	родитеља/старатеља	Септембар, током године
16.	Прибављање сагласности родитеља/старатеља на ИОП	Родитељ	Школа	Септембар, током године
17.	Формирање тима за пружање додатне подршке	Директор	Стручни тим за инклузивно образовање	Септембар, током године
18.	Тражење мишљења интерресорне комисије – ИОП 2	Стручни тим за инклузивно образовање	директор	Током године
19.	Достављање ИОП-а Педагошком колегијуму на усвајање	Стручни тим за инклузивно образовање	Педагошки колегијум	Током године
20.	Вредновање ИОП-а (самовредновање стручних тима за инклузивно образовање и Тима за пружање додатне подршке)	Стручни тим за инклузивно образовање, тима за пружање додатне подршке	директор	На крају школске године
21.	Израда предлога измене и допуне ИОП-а	Тим за додатну подршку ученику	Педагошки колегијум	Тромесечно, два пута годишње
22.	Предлог престанка потребе за ИОП-ом	Тим за додатну подршку ученику	Педагошки колегијум	Током године
23.	Обезбеђивање заштите података о ученику	Школа	Стручни тим за инклузивно образовање, тима за пружање додатне подршке	Током године

5.4. ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Глобални планови рада наставника (обавезних и изборних предмета) су прилог Годишњег плана рада школе.

Планови рада педагога и библиотекара су прилог Годишњем плану рада школе.

5.5.ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Остали обавезни облици образовно-васпитног рада	I разред	II Разред	III разред	IV разред
Додатни рад	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова
Допунски рад	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова
Припремни рад	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова
Час одељењског старешине	до 74 часа	до 74 часа	до 74 часа	до 74 часа

Додатни рад са ученицима треба да омогући обдареним и талентованим ученицима да прошире и продубе своја знања и вештине у складу са својим интересовањима, способностима и склоностима као и да подстиче ученике на самосталан рад, развој логичког, стваралачког и критичког мишљења.

У току школске године у школи ће се организовати додатна настава. Овом врстом наставе биће обухваћени они ученици који постижу изузетне резултате у редовној настави и испољавају висок степен интересовања за поједине наставне овласти. За додатни рад са ученицима биће сачињени посебни наставни планови, чију полазну основу чини редован план и програм, на основу исказаних ученичких интересовања.

У оквиру ове школске године у школи ће се организовати и допунски рад са ученицима по следећим критеријумима:

- ако је ученик дуже одсуствовао са наставе (оправдано),
- ако ученик перманентно заостаје и тешко савлађује наставно градиво
- ако је ученик прешао из неке друге школе са различитим планом и програмом,
- за ученике са разним сметњама (последича болести, смрти у породици, разне психичке и физичке сметње...)

Припремни рад са ученицима се остварује за ученике који полажу разредни испит из страних језика из којих није организована редовна настава, и других предмета ако одељењско веће утврди да су испуњени услови за полагање разредног испита. Ако ученик полаже поправни испит припремни рад се организује у јунском или августовском испитном року. (у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета за који је упућен на поправни испит) Припремни рад организује се и за ученике завршних разреда као припрема за полагање завршних и матурског испита (5% од укупног годишњег броја часова предмета из којих се полаже испит)

Наставници који буду изводили додатну, допунски и/или припремни рад са ученицима сачињиће План и програм и распоред реализације.

5.6. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина је индивидуални стручни орган који руководи радом у одељењу, са наглашеном организационом, административном и педагошким улогом. Одељењски старешина координира рад и сарадњу свих учесника и чиниоца васпитног рада у одељењу: ученика, родитеља, наставника, стручних сарадника и других, односно одељењског већа, савета родитеља, ученичког парламента

ЦИЉ

одељењског старешине је да у сарадњи са одељењском заједницом прати образовно и васпитно напредовање сваког ученика, да потстиче свеукупни развој ученика и обезбеди сарадничку и толерантну климу у колективу.

ЗАДАЦИ

- усмеравање ученика на активан и одговоран однос према учењу и раду, сопственом развоју, самообразовању и самоваспитању,
- праћење редовности доласка на наставу и правовремено реаговање на неоправдано изостајање,
- праћење и подстицање индивидуалног развоја и напредовања ученика, стимулисање креативних и пружање помоћи у превазилажењу сметњи у развоју,
- оспособљавање ученика за вредновање и самовредновање, тј. за оцењивање успеха и понашања појединаца и одељења у целини,
- развијање сарадње, узајамности и поверења између ученика и наставника и укључивање родитеља у ову сарадњу ради унапређивања васпитног рада и развоја ученика,
- стварање васпитних ситуација на основу програмских захтева за формирање одељењске заједнице и постепено осамостаљивање у њиховом самоорганизовању и изграђивању колективних вредности и норми,
- праћење и подстицање ученика на друштвене активности у секцијама, друштвима и организацијама у школи и ван ње, на друге активности у слободном времену и богаћење њихових културних потреба и културе понашања,
- наговање културе понашања ученика у породици, школи и друштву вршњака, на јавним местима и др.,

Сваки одељењски старешина је сачинио План рада за час одељењског старешине са темата које ће бити обрађене.

5.6.1.Предлог тема за часове одељењског старешине :

- Организација радног дана и слободног времена (материјал за радионицу припремио педагог)
- Ненасилна комуникација и решавање проблема (материјал за радионицу припремио педагог)
- Здрава храна- здрава навика (16. октобар Светски дан хране)
- Трговина људима (радионица, волонтер Црвеног крста)
- Вршњачко насиље (радионица, волонтер Црвеног крста)
- Толеранција (Међународни дан толеранције 16.новембар)
- Радне навике
- Развијање ученичких компетенција за учење путем открића, решавања проблема и кооперативног учења
- Каријерно вођење и саветовање (материјал за час припремио Тим за КВиС)
- Проблемска употреба интернета (радионица , материјал за час припремио педагог)
- Култура понашања , одевања, говора-бонтон (Бонтон-школска библиотека)
- Екологија (15.септембар светска акција „ Очистимо свет“)

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

- Естетско уређење школе, учионице...
- Здравствено васпитање (радионица о добровољном давању крви за III и IV разр.)
- Дигитално насиље (радионица, материјал за чос припремио педагог)
- Радионица о штетности употребе психоактивних супстанци (лекар из Завода за јавно здравље, Сомбор)
- Радионица превенција болести зависности и борби против СИДЕ у (1. децембар Светски дан борбе против АИДС-а; волонтер Црвеног крста)
- Хуманост на делу (организација прикупљања помоћи за лица којима је помоћ потребна, добровољно давање крви III и IV разр.)
- Дан примирја у Првом светском рату (11. новембар)
- Свети Сава (27. јануар)
- Дан заљубљених (14. фебруар)
- Дан планете Земље (22. април)
- Међународни дан породице (15. Мај)
- Здрав и стил живота : бављење спорт
- Здрав стил живота : превентивни здравствени прегледи-корак у очувању здравља
- Општа и лична хигијена
- Мали, али здрав оброк (ученици образовног профила кувар)

5.6.2. План активности одељењског старешине првог разреда

Редни број	Назив активности	Временска динамика	Сарадници	Начин праћења
1.	Израда Плана рада одељењског старешине	Август	Педагог	Плана рада одељењског старешине
2.	Упознаје ученике са распоредом часова, кућним редом, Правилником о васпитно –дисциплинској одговорности ученика, Правилником о оцењивању, Протоколу о поступању на насиље, занемаривање и злостављање, радним обавезама и васпитним и васпитно –дисциплинским мерама за неизвршавање радних обавеза, начину ослобађања од наставе физичког васпитања	Септембар	Директор, секретар школе, педагог	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
3..	Избор руководства ОЗ	Септембар	Ученици	Књига евиденције о образовно-

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

				васпитном раду
4.	Избор чланова за Ученички парламент (2 ученика)	Септембар	Ученици	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
5.	Организација родитељских састанака (обавезна 4 родитељска састанка)	Септембар, квартално, по потреби	Ученици, директор, педагог, наставници	Књига евиденције о образовно - васпитном раду
6.	Сарађује са предметним наставницима у праћењу развоја и напредовања ученика, прати оцењивање и подстиче наставнике да редовно оцењују ученике	Током године	Наставници, педагог	Евиденција ОС
7.	Сарађује са директором школе и педагогом	Током године	Директор педагог	Евиденција ОС
8.	Остварује стални увид у владање ученика одељења у школи и ван ње (практична, блок настава, професионална пракса, посете, излети, екскурзије)	Током године	Ученици	Евиденција ОС
9.	Остварује увид у социјалне, здравствене и породичне прилике ученика и обезбеђује сталну сарадњу са родитељима, као и помоћ ученицима да се адаптирају на нову средину	Током године	Ученици, родитељи, педагог, директор, центар за социјални рад, дом здравља, муп	Књига евиденције о образовно-васпитном раду Евиденција ОС
10.	Обавља саветодавни и појачан васпитни рад са ученицима појединачно, групно или са одељењском заједницом	Током године	Ученици, родитељи, педагог, тим за појачан васпитни рад са ученицима	Евиденција ОС
11.	Прати похађање наставе од стране ученика и правда изостанке	Током године	Ученици, родитељи/старатељи,	Књига евиденције о образовно-васпитном раду Евиденција ОС

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

12.	Благовремено, а најмање четири пута у току школске године, на примерен начин обавештава родитеље о постигнућима ученика, напредовању, мотивацији за учење и напредовање, владању и другим питањима од значаја за образовање и васпитање.	Квартално	Секретар, родитељи	Књига евиденције о образовно-васпитном раду, доставница
13.	Реализује часове одељењског старешине	Недељно	ученици	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
14.	Сазива родитељске састанке и руководи њима	Према распореду, по потреби	Родитељи/старатељи	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
15.	Сарађује са родитељима кроз индивидуални, групни и радионичарски рад, и са Саветом родитеља	По потреби	Родитељи/старатељи, директор, педагог	Евиденција ОС Књига евиденције о образовно-васпитном раду
16.	Предлаже похваљивање ученика	По потреби	Наставници	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
17.	Изриче васпитне мере у домену одељењског старешине	По потреби	Педагог, родитељи	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
18.	Предлаже закључну оцену из владања	Крај првог и другог полугодишта	Одељењско веће	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
19.	Доставља директору школе захтев за покретање васпитно-дисциплинског поступка	По потреби	Педагог, секретар, директор	Захтев за покретање васпитно-дисциплинског

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

				поступка
20.	Води педагошку документацију	Током године	Педагог, секретар	Педагошка документација
21.	Води личну евиденцију о сваком ученику	Током године	-	Евиденција ОС
22.	Попуњава јавне исправе	На крају полугодишта/ школске године	Секретар	Јавне исправе
23.	Потписује ђачке књижице, и сведочанства	На крају полугодишта/ школске године	-	Јавне исправе
24.	Руководи радом одељењског већа, припрема и презентује извештаје за седнице ОВ и води записник	Према распореду и по потреби	-	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
25.	Учествује у припреми и узвођењу екскурзије и стара се о безбедности и дисциплини ученика на екскурзији	Приликом реализације екскурзије	Ученици, родитељи/старатељи, директор	Документација
26.	Упознавање ученика са Планом и Програм каријерног вођења и саветовања ученика	Септембар	Тим за КВиС	Материјал
27.	Реализација тема за час ученика првог разреда : „Појам каријере и каријерног вођења и саветовања“	Септембар	Тим за КВиС	Материјал
28.	Реализује радионице о каријерном вођењу и саветовању: 1. Каријера у контексту савременог доба (традиционално и модерно схватање каријере, аспекти каријере, утицај на каријеру) – октобар 2. Ко сам ја – самопроцена знања и вештина – новембар 3. Ко сам ја – самопроцена интересовања – фебруар	Према распореду	Тим за КВиС	Материјал Књига евиденције о образовно-васпитном раду

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	4. Ко сам ја – самопроцена вредносних ставова – март			
29.	Води евиденцију о појави насиља	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља	Образац
30.	Кординатор је тима за додатну подршку ученику	Током године	Тим за ИОП	Решење
31.	Учествује у изради ИОП-а и осталим активностима за његову реализацију	Током године	Тим за ИОП	Документација
32.	Сарађује са Тимом за појачан васпитни рад са ученицима	Током године	Тим за појачан васпитни рад са ученицима	Записник Тима
33.	Обрађује теме за ЧОС	Током године	Педагог	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
34.	Прати ученике приликом реализације разних манифестација, културне и јавне делатности школе, спортских активности и кроса	Током године	Задужени наставници	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
35.	Прикупља и обрађује статистичке податке	Током године	Педагог, ученици, родитељи/старатељи, наставници	Статистички подаци
36.	И друге активности	Током године	-	-

5.6.3.План активности одељењског старешине другог разреда

Редни број	Назив активности	Временска динамика	Сарадници	Начин праћења
1.	Израда Плана рада одељењског старешине	Август	Педагог	Плана рада одељењског старешине
2.	Упознаје ученике са распоредом часова, кућним редом, Правилником о васпитно –дисциплинској одговорности ученика, Правилником о оцењивању, Протоколу о поступању на насиље, занемаривање и злостављање, радним обавезама и васпитним и	Септембар	Директор, секретар школе, педагог	Књига евиденције о образовно-васпитном раду

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	васпитно –дисциплинским мерама за неизвршавање радних обавеза, начину ослобађања од наставе физичког васпитања			
3..	Избор руководства ОЗ	Септембар	Ученици	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
4.	Избор чланова за Ученички парламент (2 ученика)	Септембар	Ученици	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
5.	Организација родитељских састанака (обавезна 4 родитељска састанка)	Септембар, квартално, по потреби	Ученици, директор, педагог, наставници	Књига евиденције о образовно -васпитном раду
6.	Сарађује са предметним наставницима у праћењу развоја и напредовања ученика, прати оцењивање и подстиче наставнике да редовно оцењују ученике	Током године	Наставници, педагог	Евиденција ОС
7.	Сарађује са директором школе и педагогом	Током године	Директор педагог	Евиденција ОС
8.	Остварује стални увид у владање ученика одељења у школи и ван ње (практична, блок настава, професионална пракса, посете, излети, екскурзије)	Током године	Ученици	Евиденција ОС
9.	Остварује увид у социјалне, здравствене и породичне прилике ученика и обезбеђује сталну сарадњу са родитељима, као и помоћ ученицима да се адаптирају на нову средину	Током године	Ученици, родитељи, педагог, директор, центар за социјални рад, дом здравља, муп	Књига евиденције о образовно-васпитном раду Евиденција ОС
10.	Обавља саветодавни и појачан васпитни рад са ученицима појединачно, групно или са одељењском	Током године	Ученици, родитељи, педагог, тим за појачан васпитни рад са ученицима	Евиденција ОС

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	заједницом			
11.	Прати похађање наставе од стране ученика и правда изостанке	Током године	Ученици, родитељи/старатељи,	Књига евиденције о образовно-васпитном раду Евиденција ОС
12.	Благовремено, а најмање четири пута у току школске године, на примерен начин обавештава родитеље о постигнућима ученика, напредовању, мотивацији за учење и напредовање, владању и другим питањима од значаја за образовање и васпитање.	Квартално	Секретар, родитељи	Књига евиденције о образовно-васпитном раду, доставница
13.	Реализује часове одељењског старешине	Недељно	ученици	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
14.	Сазива родитељске састанке и руководи њима	Према распореду, по потреби	Родитељи/старатељи	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
15.	Сарађује са родитељима кроз индивидуални, групни и радионичарски рад, и са Саветом родитеља	По потреби	Родитељи/старатељи, директор, педагог	Евиденција ОС Књига евиденције о образовно-васпитном раду
16.	Предлаже похваљивање ученика	По потреби	Наставници	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
17.	Изриче васпитне мере у домену одељењског старешине	По потреби	Педагог, родитељи	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
18.	Предлаже закључну оцену	Крај првог и	Одељењско веће	Књига

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	из владања	другог полугодишта		евиденције о образовно- васпитном раду
19.	Доставља директору школе захтев за покретање васпитно-дисциплинског поступка	По потреби	Педагог, секретар, директор	Захтев за покретање васпитно-дисциплинског поступка
20.	Води педагошку документацију	Током године	Педагог, секретар	Педагошка документација
21.	Води личну евиденцију о сваком ученику	Током године	-	Евиденција ОС
22.	Попуњава јавне исправе	На крају полугодишта/ школске године	Секретар	Јавне исправе
23.	Потписује ђачке књижице, и сведочанства	На крају полугодишта/ школске године	-	Јавне исправе
24.	Руководи радом одељењског већа, припрема и презентује извештаје за седнице ОВ и води записник	Према распореду и по потреби	-	Књига евиденције о образовно- васпитном раду
25.	Учествује у припреми и узвођењу екскурзије и стара се о безбедности и дисциплини ученика на екскурзији	Приликом реализације екскурзије	Ученици, родитељи/старатељи, директор	Документација
26.	Упознавање ученика са Планом и Програм каријерног вођења и саветовања ученика	Септембар	Тим за КВиС	Материјал
27.	1. Каријера у контексту савременог доба (традиционално и модерно схватање каријере, аспекти каријере, утицај на каријеру) – октобар 2. Ко сам ја – самопроцена знања и вештина – новембар 3. Ко сам ја – самопроцена интересовања – фебруар	Према распореду	Тим за КВиС	Материјал Књига евиденције о образовно- васпитном раду

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	4. Ко сам ја – самопроцена вредносних ставова – март			
28.	Води евиденцију о појави насиља	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља	Образац
29.	Кординатор је тима за додатну подршку ученику	Током године	Тим за ИОП	Решење
30.	Учествује у изради ИОП-а и осталим активностима за његову реализацију	Током године	Тим за ИОП	Документација
31.	Сарађује са Тимом за појачан васпитни рад са ученицима	Током године	Тим за појачан васпитни рад са ученицима	Записник Тима
32.	Обрађује теме за ЧОС	Током године	Педагог	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
33.	Прати ученике приликом реализације разних манифестација, културне и јавне делатности школе, спортских активности и кроса	Током године	Задужени наставници	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
34.	Прикупља и обрађује статистичке податке	Током године	Педагог, ученици, родитељи/старатељи, наставници	Статистички подаци
35.	И друге активности	Током године	-	-

5.6.4.План активности одељењског старешине трећег разреда

Редни број	Назив активности	Временска динамика	Сарадници	Начин праћења
1.	Израда Плана рада одељењског старешине	Август	Педагог	Плана рада одељењског старешине
2.	Упознаје ученике са распоредом часова, кућним редом, Правилником о васпитно –дисциплинској одговорности ученика, Правилником о оцењивању, Протоколу о поступању на насиље, занемаривање и злостављање, радним обавезама и васпитним и	Септембар	Директор, секретар школе, педагог	Књига евиденције о образовно-васпитном раду

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	васпитно –дисциплинским мерама за неизвршавање радних обавеза, начину ослобађања од наставе физичког васпитања			
3.	Избор руководства ОЗ	Септембар	Ученици	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
4.	Избор чланова за Ученички парламент (2 ученика)	Септембар	Ученици	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
5.	Организација родитељских састанака (обавезна 4 родитељска састанка)	Септембар, квартално, по потреби	Ученици, директор, педагог, наставници	Књига евиденције о образовно -васпитном раду
6.	Сарађује са предметним наставницима у праћењу развоја и напредовања ученика, прати оцењивање и подстиче наставнике да редовно оцењују ученике	Током године	Наставници, педагог	Евиденција ОС
7.	Сарађује са директором школе и педагогом	Током године	Директор педагог	Евиденција ОС
8.	Остварује стални увид у владање ученика одељења у школи и ван ње (практична, блок настава, професионална пракса, посете, излети, екскурзије)	Током године	Ученици	Евиденција ОС
9.	Остварује увид у социјалне, здравствене и породичне прилике ученика и обезбеђује сталну сарадњу са родитељима, као и помоћ ученицима да се адаптирају на нову средину	Током године	Ученици, родитељи, педагог, директор, центар за социјални рад, дом здравља, муп	Књига евиденције о образовно-васпитном раду Евиденција ОС
10.	Обавља саветодавни и појачан васпитни рад са ученицима појединачно, групно или са одељењском заједницом	Током године	Ученици, родитељи, педагог, тим за појачан васпитни рад са ученицима	Евиденција ОС
11.	Прати похађање наставе од стране ученика и правда изостанке	Током године	Ученици, родитељи/старатељи,	Књига евиденције о образовно-

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

				васпитном раду Евиденција ОС
12.	Благовремено, а најмање четири пута у току школске године, на примерен начин обавештава родитеље о постигнућима ученика, напредовању, мотивацији за учење и напредовање, владању и другим питањима од значаја за образовање и васпитање.	Квартално	Секретар, родитељи	Књига евиденције о образовно-васпитном раду, доставница
13.	Реализује часове одељењског старешине	Недељно	ученици	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
14.	Сазива родитељске састанке и руководи њима	Према распореду, по потреби	Родитељи/старатељи	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
15.	Сарађује са родитељима кроз индивидуални, групни и радионичарски рад, и са Саветом родитеља	По потреби	Родитељи/старатељи, директор, педагог	Евиденција ОС Књига евиденције о образовно-васпитном раду
16.	Предлаже похваљивање ученика	По потреби	Наставници	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
17.	Изриче васпитне мере у домену одељењског старешине	По потреби	Педагог, родитељи	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
18.	Предлаже закључну оцену из владања	Крај првог и другог полугодишта	Одељењско веће	Књига евиденције о образовно-васпитном раду

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

19.	Доставља директору школе захтев за покретање васпитно-дисциплинског поступка	По потреби	Педагог, секретар, директор	Захтев за покретање васпитно-дисциплинског поступка
20.	Води педагошку документацију	Током године	Педагог, секретар	Педагошка документација
21.	Води личну евиденцију о сваком ученику	Током године	-	Евиденција ОС
22.	Попуњава јавне исправе	На крају полугодишта/школске године	Секретар	Јавне исправе
23.	Потписује ђачке књижице, дипломе и сведочанства	На крају полугодишта/школске године	-	Јавне исправе
24.	Руководи радом одељењског већа, припрема и презентује извештаје за седнице ОВ и води записник	Према распореду и по потреби	-	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
25.	Учествује у припреми и узвођењу екскурзије и стара се о безбедности и дисциплини ученика на екскурзији	Приликом реализације екскурзије	Ученици, родитељи/старатељи, директор	Документација
26.	Упознавање ученика завршних разреда са начином полагања завршног испита	Септембар	Секретар	Материјал
27.	Упознавање ученика са Планом и Програм каријерног вођења и саветовања ученика	Септембар	Тим за КВиС	Материјал
28.	Прикупљање података од ученика завршних разреда за базу података у оквиру каријерног вођења и саветовања	јануар – фебруар	Ученици Тим за КВиС	База података
29.	Прикупљање података о наставку школовања или запошљавања ученика завршних разреда у оквиру каријерног вођења и	август-септембар	Ученици, Тим за КВиС	База података

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	саветовања.			
30.	1. Каријера у контексту савременог доба (традиционално и модерно схватање каријере, аспекти каријере, утицај на каријеру) – октобар 2. Ко сам ја – самопроцена интересовања новембар 3. Упознавање света рада – фебруар 4. Планирање у функцији остварења циља – март	Према распореду	Тим за КВиС	Материјал Књига евиденције о образовно-васпитном раду
31.	Води евиденцију о појави насиља	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља	Образац
32.	Кординатор је тима за додатну подршку ученику	Током године	Тим за ИОП	Решење
33.	Учествује у изради ИОП-а и осталим активностима за његову реализацију	Током године	Тим за ИОП	Документација
34.	Сарађује са Тимом за појачан васпитни рад са ученицима	Током године	Тим за појачан васпитни рад са ученицима	Записник Тима
35.	Обрађује теме за ЧОС	Током године	Педагог	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
36.	Прати ученике приликом реализације разних манифестација, културне и јавне делатности школе, спортских активности и кроса	Током године	Задужени наставници	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
37.	Прикупља и обрађује статистичке податке	Током године	Педагог, ученици, родитељи/старатељи, наставници	Статистички подаци
38.	Организација фотографисања и матурске вечери за завршне разреде	Март	Ученици, родитељи/старатељи, Савет родитеља, директор	Материјал
39.	И друге активности	Током године	-	-

5.6.5. План активности одељењског старешине четвртог разреда

Редни број	Назив активности	Временска динамика	Сарадници	Начин праћења
1.	Израда Плана рада одељењског старешине	Август	Педагог	Плана рада одељењског старешине
2.	Упознаје ученике са распоредом часова, кућним редом, Правилником о васпитно –дисциплинској одговорности ученика, Правилником о оцењивању, Протоколу о поступању на насиље, занемаривање и злостављање, радним обавезама и васпитним и васпитно –дисциплинским мерама за неизвршавање радних обавеза, начину ослобађања од наставе физичког васпитања	Септембар	Директор, секретар школе, педагог	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
3.	Избор руководства ОЗ	Септембар	Ученици	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
4.	Избор чланова за Ученички парламент (2 ученика)	Септембар	Ученици	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
5.	Организација родитељских састанака (обавезна 4 родитељска састанка)	Септембар, квартално, по потреби	Ученици, директор, педагог, наставници	Књига евиденције о образовно -васпитном раду
6.	Сарађује са предметним наставницима у праћењу развоја и напредовања ученика, прати оцењивање и подстиче наставнике да редовно оцењују ученике	Током године	Наставници, педагог	Евиденција ОС
7.	Сарађује са директором	Током године	Директор педагог	Евиденција

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	школе и педагогом			ОС
8.	Остварује стални увид у владање ученика одељења у школи и ван ње (практична, блок настава, професионална пракса, посете, излети, екскурзије)	Током године	Ученици	Евиденција ОС
9.	Остварује увид у социјалне, здравствене и породичне прилике ученика и обезбеђује сталну сарадњу са родитељима, као и помоћ ученицима да се адаптирају на нову средину	Током године	Ученици, родитељи, педагог, директор, центар за социјални рад, дом здравља, муп	Књига евиденције о образовно-васпитном раду Евиденција ОС
10.	Обавља саветодавни и појачан васпитни рад са ученицима појединачно, групно или са одељењском заједницом	Током године	Ученици, родитељи, педагог, тим за појачан васпитни рад са ученицима	Евиденција ОС
11.	Прати похађање наставе од стране ученика и правда изостанке	Током године	Ученици, родитељи/старатељи,	Књига евиденције о образовно-васпитном раду Евиденција ОС
12.	Благовремено, а најмање четири пута у току школске године, на примерен начин обавештава родитеље о постигнућима ученика, напредовању, мотивацији за учење и напредовање, владању и другим питањима од значаја за образовање и васпитање.	Квартално	Секретар, родитељи	Књига евиденције о образовно-васпитном раду, доставница
13.	Реализује часове одељењског старешине	Недељно	ученици	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
14.	Сазива родитељске састанке и руководи њима	Према распореду, по	Родитељи/старатељи	Књига евиденције о

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

		потреби		образовно- васпитном раду
15.	Сарађује са родитељима кроз индивидуални, групни и радионичарски рад, и са Саветом родитеља	По потреби	Родитељи/старатељи, директор, педагог	Евиденција ОС Књига евиденције о образовно-васпитном раду
16.	Предлаже похваљивање ученика	По потреби	Наставници	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
17.	Изриче васпитне мере у домену одељењског старешине	По потреби	Педагог, родитељи	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
18.	Предлаже закључну оцену из владања	Крај првог и другог полугодишта	Одељењско веће	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
19.	Доставља директору школе захтев за покретање васпитно-дисциплинског поступка	По потреби	Педагог, секретар, директор	Захтев за покретање васпитно-дисциплинског поступка
20.	Води педагошку документацију	Током године	Педагог, секретар	Педагошка документација
21.	Води личну евиденцију о сваком ученику	Током године	-	Евиденција ОС
22.	Попуњава јавне исправе	На крају полугодишта/ школске године	Секретар	Јавне исправе
23.	Потписује ђачке књижице, дипломе и сведочанства	На крају полугодишта/ школске године	-	Јавне исправе
24.	Руководи радом одељењског већа, припрема и презентује извештаје за седнице ОБ и	Према распореду и по потреби	-	Књига евиденције о образовно-васпитном

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	води записник			раду
25.	Учествује у припреми и узвођењу екскурзије и стара се о безбедности и дисциплини ученика на екскурзији	Приликом реализације екскурзије	Ученици, родитељи/старатељи, директор	Документација
26.	Упознавање ученика са начином полагања матурског испита	Септембар	Секретар	Материјал
27.	Упознавање ученика са Планом и Програм каријерног вођења и саветовања ученика	Септембар	Тим за КВиС	Материјал
28.	Прикупљање података од ученика за базу података у оквиру каријерног вођења и саветовања	јануар – фебруар	Ученици Тим за КВиС	База података
29.	Прикупљање података о наставку школовања или запошљавања у оквиру каријерног вођења и саветовања	август-септембар	Ученици, Тим за КВиС	База података
30.	1. Каријера у контексту савременог доба (традиционално и модерно схватање каријере, аспекти каријере, утицај на каријеру) – октобар 2. БОШ каријера – корак по корак до избора занимања- новембар 3. Мотивационо(и пропратно) писмо – фебруар 4. Интервју - март	Према распореду	Тим за КВиС	Материјал Књига евиденције о образовно-васпитном раду
31.	Води евиденцију о појави насиља	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља	Образац
32.	Кординатор је тима за додатну подршку ученику	Током године	Тим за ИОП	Решење
33.	Учествује у изради ИОП-а и осталим активностима за његову реализацију	Током године	Тим за ИОП	Документација
34.	Сарађује са Тимом за појачан васпитни рад са ученицима	Током године	Тим за појачан васпитни рад са ученицима	Записник Тима

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

35.	Обрађује теме за ЧОС	Током године	Педагог	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
36.	Прати ученике приликом реализације разних манифестација, културне и јавне делатности школе, спортских активности и кроса	Током године	Задужени наставници	Књига евиденције о образовно-васпитном раду
37.	Прикупља и обрађује статистичке податке	Током године	Педагог, ученици, родитељи/старатељи, наставници	Статистички подаци
38.	Организација фотографисања и матурске вечери	Март	Ученици, родитељи/старатељи, Савет родитеља, директор	Материјал
39.	И друге активности	Током године	-	-

5.7.ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА ПО РАЗРЕДИМА

5.7.1.Први разреди

Редни број	Дневни ред	Временска динамика	Начин праћења
1.	1. Упознавање родитеља са: -Утврдити комплетност докумената и са родитељем допунити тачне податке адреса, бројеве телефона...) -Са одељењским већем и наставним предметима -Распоредом часова, -Даном и сатницом за пријем родитеља -Начином правдања изостанака ученика -Кућним редом, -Правилником о васпитно –дисциплинској одговорности ученика, -Правилником о оцењивању, - Протоколу о поступању на насиље, занемаривање и злостављање -Рад са ученицима на каријерном вођењу и саветовању -Информисати родитеље о обавези обављања санитарних прегледа у школи, јер су они предуслов за похађање практичне наставе и	6. септембар 2017.године	Записник са родитељског састанка Писмене сагласности

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	професионалне праксе (конобар, кувар, посластичар и трговац) 2. Избор представника одељења у Савет родитеља (кворум 50 +1) 3. Давање писмене сагласности за обезбеђивање средстава за виши квалитет образовања 4. Давање писмене сагласност за објављивање фотографија и снимака у школи и на сајту школе у сврху васпитно-образовног рада 5. Упознавање са предложеним Планом и програмом екскурзије (Београд), предлог одељењског већа 6. Актуелна питања		
2.	1. Обавештавање родитеље о постигнућима ученика, напредовању, мотивацији за учење и напредовање, владању и другим питањима од значаја за образовање и васпитање. 2. Анализа успеха одељења на крају првог квартала 3. Анализа изостанака и васпитно-дисциплинских мера на нивоу одељења 4. Распоред допунске наставе 5. Предузимање активности везаних за извођење екскурзије 6. Актуелна питања	2.новембар 2017.године	Записник са родитељског састанка
3.	1.Обавештавање родитеље о постигнућима ученика, напредовању, мотивацији за учење и напредовање, владању и другим питањима 2. Анализа успеха одељења на крају првог полугодишта 3. Анализа изостанака и васпитно-дисциплинских мера на нивоу одељења 4. Анализа присутности ученика допунској настави 5. Актуелна питања	16. јануар 2018.године	Записник са родитељског састанка
4.	1. Обавештавање родитеље о постигнућима ученика, напредовању, мотивацији за учење и напредовање, владању и другим питањима 2. Анализа успеха одељења на крају трећег квартала 3. Анализа изостанака и васпитно-дисциплинских мера на нивоу одељења 4. Реализација плана и програма 5. Актуелна питања	21.март 2018.године	Записник са родитељског састанка

5.7.2. Други разреди

Редни број	Дневни ред	Временска динамика	Начин праћења
1.	1. Упознавање родитеља са: -Утврдити комплетност докумената и са родитељем допунити тачне податке (адреса, бројеве телефона...) -Са одељењским већем и наставним предметима -Распоредом часова, -Даном и сатницом за пријем родитеља -Начином правдања изостанака ученика -Кућним редом, -Правилником о васпитно –дисциплинској одговорности ученика, -Правилником о оцењивању, - Протоколу о поступању на насиље, занемаривање и злостављање -Рад са ученицима на каријерном вођењу и саветовању -Информисати родитеље о обавези обављања санитарних прегледа у школи, јер су они предуслов за похађање практичне наставе и професионалне праксе (конобар, кувар, посластичар и трговац) 2. Избор представника одељења у Савет родитеља (кворум 50 +1) 3. Давање писмене сагласности за обезбеђивање средстава за виши квалитет образовања 4. Давање писмене сагласност за објављивање фотографија и снимака у школи и на сајту школе у сврху васпитно-образовног рада 5. Упознавање са предложеним Планом и програмом екскурзије (Београд), предлог одељењског већа 6. Актуелна питања	6. септембар 2017.године	Записник са родитељског састанка
2.	1. Обавештавање родитеље о постигнућима ученика, напредовању, мотивацији за учење и напредовање, владању и другим питањима од значаја за образовање и васпитање. 2. Анализа успеха одељења на крају првог квартала 3. Анализа изостанака и васпитно-дисциплинских мера на нивоу одељења 4. Распоред допунске наставе 5. Предузимање активности везаних за	2. новембар 2017.године	Записник са родитељског састанка

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	извођење екскурзије 6. Актуелна питања		
3.	1.Обавештавање родитеље о постигнућима ученика, напредовању, мотивацији за учење и напредовање, владању и другим питањима 2. Анализа успеха одељења на крају првог полугодишта 3. Анализа изостанака и васпитно-дисциплинских мера на нивоу одељења 4. Анализа присутности ученика допунској настави 5. Актуелна питања	16. јануар 2018.године	Записник са родитељског састанка
4.	1. Обавештавање родитеље о постигнућима ученика, напредовању, мотивацији за учење и напредовање, владању и другим питањима 2. Анализа успеха одељења на крају трећег квартала 3. Анализа изостанака и васпитно-дисциплинских мера на нивоу одељења 4. Реализација плана и програма 5. Актуелна питања	21.март 2018.године	Записник са родитељског састанка

5.7.3.Трећи разреди

Редни број	Дневни ред	Временска динамика	Начин праћења
1.	1. Упознавање родитеља са: -Утврдити комплетност докумената и са родитељем допунити тачне податке (адреса, бројеве телефона...) -Са одељењским већем и наставним предметима -Распоредом часова, -Даном и сатницом за пријем родитеља -Начином правдања изостанака ученика -Кућним редом, -Правилником о васпитно –дисциплинској одговорности ученика, -Правилником о оцењивању, - Протоколу о поступању на насиље, занемаривање и злостављање -Рад са ученицима на каријерном вођењу и саветовању -Информисати родитеље о обавези обављања санитарних прегледа у школи, јер су они предуслов за похађање практичне наставе и професионалне праксе (конобар, кувар,	7. септембар 2017.године	Записник са родитељског састанка

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	посластичар и трговац) 2. Избор представника одељења у Савет родитеља (кворум 50 +1) 3. Давање писмене сагласности за обезбеђивање средстава за виши квалитет образовања 4. Давање писмене сагласност за објављивање фотографија и снимака у школи и на сајту школе у сврху васпитно-образовног рада 5. Актуелна питања		
2.	1. Обавештавање родитеље о постигнућима ученика, напредовању, мотивацији за учење и напредовање, владању и другим питањима од значаја за образовање и васпитање. 2. Анализа успеха одељења на крају првог квартала 3. Анализа изостанака и васпитно-дисциплинских мера на нивоу одељења 4. Распоред допунске наставе 5. Актуелна питања	3. новембар 2017. године	Записник са родитељског састанка
3.	1. Обавештавање родитеље о постигнућима ученика, напредовању, мотивацији за учење и напредовање, владању и другим питањима 2. Анализа успеха одељења на крају првог полугодишта 3. Анализа изостанака и васпитно-дисциплинских мера на нивоу одељења 4. Анализа присутности ученика допунској настави 5. Актуелна питања	17. јануар 2018. године	Записник са родитељског састанка
4.	1. Обавештавање родитеље о постигнућима ученика, напредовању, мотивацији за учење и напредовање, владању и другим питањима 2. Анализа успеха одељења на крају трећег квартала 3. Анализа изостанака и васпитно-дисциплинских мера на нивоу одељења 4. Реализација плана и програма 5. Актуелна питања	22. март 2018. године	Записник са родитељског састанка

5.7.4. Четврти разреди и III / 5

Редни број	Дневни ред	Временска динамика	Начин праћења
1.	1. Упознавање родитеља са: - Утврдити комплетност докумената и са родитељем допунити тачне податке (адреса,	7. септембар 2017. године	Записник са родитељског састанка

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	бројеве телефона...) -Са одељењским већем и наставним предметима -Распоредом часова, -Даном и сатницом за пријем родитеља -Начином правдања изостанака ученика -Кућним редом, -Правилником о васпитно –дисциплинској одговорности ученика, -Правилником о оцењивању, - Протоколу о поступању на насиље, занемаривање и злостављање -Рад са ученицима на каријерном вођењу и саветовању 2. Избор представника одељења у Савет родитеља (кворум 50 +1) 3. Давање писмене сагласности за обезбеђивање средстава за виши квалитет образовања 4. Давање писмене сагласност за објављивање фотографија и снимака у школи и на сајту школе у сврху васпитно-образовног рада 5. Упознавање са предложеним Планом и програмом екскурзије (Италија), предлог одељењског већа 6. Актуелна питања		
2.	1. Обавештавање родитеље о постигнућима ученика, напредовању, мотивацији за учење и напредовање, владању и другим питањима од значаја за образовање и васпитање. 2. Анализа успеха одељења на крају првог квартала 3. Анализа изостанака и васпитно-дисциплинских мера на нивоу одељења 4. Распоред допунске наставе 5. Предузимање активности везаних за извођење екскурзије 6. Упознавање родитеља са начином полагања завршних/матурских испита 7. Актуелна питања	3. новембар 2017. године	Записник са родитељског састанка
3.	1. Обавештавање родитеље о постигнућима ученика, напредовању, мотивацији за учење и напредовање, владању и другим питањима 2. Анализа успеха одељења на крају првог полугодишта 3. Анализа изостанака и васпитно-дисциплинских мера на нивоу одељења 4. Анализа присутности ученика допунској	17. јануар 2018. године	Записник са родитељског састанка

	настави 5.Организација фотографисања ученика 6. Актуелна питања		
4.	1. Обавештавање родитеље о постигнућима ученика, напредовању, мотивацији за учење и напредовање, владању и другим питањима 2. Анализа успеха одељења на крају трећег квартала 3. Анализа изостанака и васпитно-дисциплинских мера на нивоу одељења 4. Реализација плана и програма 5. Упознавање родитеља са динамиком полагања завршних/ матурских испита 6. Организација матурске вечери 7. Актуелна питања	22.март 2018.године	Записник са родитељског састанка

6.СТРУКТУРНИ ЕЛЕМЕНТИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

6.1.ПЛАН КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Годишњи план рада у школи се успешно може реализовати само ако школа створи сарадњу са широм друштвеном средином којој припада.

Културну и јавну делатност школа ће остваривати кроз програме сарадње са организацијама, институцијама културе (позоришта, галерије, клубове, спортска друштва и др.) и родитељима.

Основни циљ ових активности је организовано деловање школе на средину и обратно, кроз оспособљавање ученика да користе све вредности које им пружа средина за њихов свестрани развој и богатији лични живот. Као и афирмисање школе као културног центра у граду.

Р. бр.	Назив активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења
1.	Акције у оквиру пројекта “Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини”- „Камп без граница“	Директор, ученици, задужени наставник	Јун	Извештај носиоца активности, позив, слике, захвалнице, сајт школе
2.	Акције у оквиру пројекта “Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини”- „Колико се познајемо“	Ученици, наставник социологије	Током године	Извештај носиоца активности, позив, слике, захвалнице, сајт школе
3.	Сајам „Етно хране и пића“ у Београду	Ученици, наставници практичне наставе	Новембар	Извештај носиоца активности, позив, слике, захвалнице, сајт школе
4.	Међународни Сајам туризма	Ученици,	Фебруар	Извештај носиоца

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

		наставници практичне наставе		активности, позив, слике, захвалнице, сајт школе
5.	Пројекат „Живети толерантно“	-Pestalozzi Children`s Foundation -НО „Осмех“ из Врбаса	Током године	Извештај носиоца активности, сајт школе
6	Школска слава Свети Сава	Директор, вероучитељ	Јануар	Извештај носиоца активности, сајт школе
7.	Позоришна представа у Културном центру у Кули	Директор, наставници српског језика и књижевности	Током године	Извештај носиоца активности, сајт школе
8.	Посете Народном позоришту у Новом Саду или Сомбору	Наставници српског језика и књижевности	Током године	Извештај носиоца активности, сајт школе
9.	Посета ликовној галерији	Наставник ликовног васпитања	Током године	Извештај носиоца активности, сајт школе
10.	Посета Сајму књига (ако буде заинтересованих ученика)	Директор, одељењске старешине	Током године	Извештај носиоца активности, сајт школе
11.	Свечана подела диплома	Директор, одељењске старешине	Јун	Извештај носилаца активности, сајт школе
12.	Европски дани Сунца у кули	Наставници биологије, физике и хемије, ученици	мај 2018.годин е	Извештај носилаца активности, сајт школе
13.	Обележавање Дана просветних радника	Наставници	8. новембар	Извештај носилаца активности
14.	Посете верским објектима	Вероучитељ	Током године	Извештај носиоца активности, сајт школе
15.	Посета МУП-у, Црвеном Крсту	Директор, Педагог,настав ници практичне наставе	Током године	Извештај носиоца активности, сајт школе
16.	Извођење јавних часова	Предметни наставници, ученици	Током школске године.	Наставни план и програм Припрема за час Записници Стручних већа,

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

				Књига евиденције о обтазовно васпитном раду, сајт школе
17.	Јавни часови поводом обележавања различитих јубилеја: -Милош Црњански -В. П. Дис	Наставници Српског језика и књижевности, ученици	Током школске године.	Наставни план и програм Припрема за час Записници Стручних већа, Књига евиденције о обтазовно васпитном раду
18.	Извођење огледних часова Хемија/исхрана- 1.Вода и улога у исхрани 2. Извори загађивања и хемијски узрочници тровања Јавни час: НАССР Хемија/биологија:Пројекат здрава исхрана	Наставници хемије, исхране, биологије	Током школске године.	Наставни план и програм Припрема за час Записници Стручних већа, Књига евиденције о обтазовно васпитном раду
19.	Обележавање „Светског дана књиге” путем организовања јавног часа (представе)	Стручно веће страних језика	У четвртм кварталу	Наставни план и програм Припрема за час Записници Стручних већа, Књига евиденције о обтазовно васпитном раду
20.	Обележавање дана матерњег језика	Наставници Српског језика и књижевности, ученици	Током школске године.	Извештај носиоца активности, сајт школе
21.	Обележавање светског дана књиге	Наставници Српског језика и књижевности, ученици	Током школске године.	Извештај носиоца активности, сајт школе
22.	Сарадња са градском библиотеком у организацији доделе награда поводом литерарног конкурса поводом месеца књиге	Наставници Српског језика и књижевности, ученици, директор	Током школске године.	Извештај носиоца активности, сајт школе
23.	Сарадња са књижевним клубом –Стазе-Кула	Наставници Српског језика и књижевности, ученици	Током школске године	Извештај носиоца активности, сајт школе

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

24.	Посета међународном сајму образ. „Путокази“ у Новом Саду	Тим за каријерно вођење одељењске старешине завршних разреда	Према програму	Извештај носилаца активности, сајт школе
25.	Учешће у раду истраживачке станице „Петњица“ Ваљево	Наставник психологије, педагог	Према програму	Извештај носилаца активности, сајт школе
26.	Акције: Солидарност на делу- Прикупљање добровољних прилога за децу оболелу од церебралне парализе, без родитељског старања, децу са посебним потребама, ромску децу, итд.	Одељенске старешине, ученици, наставници ученички парламент	по кварталима	Извештај службе рачуноводства о прикупљеним и уплаћеним средствима, сајт школе
27.	Сарадња са институцијама, установама, организацијама, невладиним организацијама и др.у окружењу	Директор, педагог, запослени	По потреби	Материјал, извештаји, брошуресајт школе
28.	Акције добровољног давања крви	Педагог	Задња недеља у априлу	Извештај носиоца активности, сајт школе
29.	Сарадња са Културно просветном заједницом: -кроз учешће ученика у њиховом раду -кроз посете манифестацијама	Предметни наставници	Према програму	Наставни план и програм Припрема за час Књига евиденције о образовно васпитном раду, сајт школе
30.	Сарадња са културно уметничким друштвима -кроз учешће ученика у њиховом раду- ученици школе рецитују на концертима Културно уметничких друштава -кроз посете културно уметничким манифестацијама	Предметни наставници	Према програму	Наставни план и програм Припрема за час Књига евиденције о образовно васпитном раду, сајт школе
31.	Сарадња са спортским клубовима -кроз учешће ученика у њиховом раду -кроз посете спортским манифестацијама -кроз коришћење спортских	Предметни наставници	Према програму	Наставни план и програм Припрема за час Књига евиденције о образовно васпитном раду, сајт

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	терена клубова, школа и локалне заједнице			школе
32.	Сарадња са образовним институцијама у окружењу	Предметни наставници, Ученички парламент, директор	Према програму	Наставни план и програм Припрема за час Књига евиденције о образовно васпитном раду, Записници УП, извештаји носилаца активности, сајт школе
33.	Посете стручним сајмовима и изложбама, обилазак угоститељских објеката и манифестација (хотела, ресторана, сајмова, такмичења)	Наставници куварства, услуживања и посластичарства	Током године	Наставни план и програм Припрема за час Књига евиденције о образовно васпитном раду, сајт школе
34.	Учешће на конкурсима (учешће на текућим еколошким конкурсима, сарадња са покретом горана)	Ученици, наставник биологије/екологије	Током године	Извештај са конкурса, записник са стручног већа, сајт школе
35.	Учешће на обележавању Светског дана хране у Стручној школи у Црвенки	Директор, стручно веће економиста, ученици	16.октобар	Продукти, извештај, сајт школе
36.	Посета МНРО „Плава птица“	Директор, педагог, наставници куварства и посластичарства, ученици	У оквиру дечје недеље Октобар	Извештај, сајт школе
37.	Посета Геронтолошком центру Кула	Директор, педагог, наставници куварства и посластичарства, ученици -Стручно веће друштвених наука	Октобар	Извештај, фотографије, сајт школе
38.	Посета ученика из ОШ „Иса Бајић“	Директор, педагог, наставници	Октобар	Извештај, фотографије, сајт школе

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

		практичне наставе		
40.	Сајам -етно хране у школи	Директор, педагог, наставници практичне наставе	Октобар	Извештај, фотографије, сајт школе
41.	Посета Локалној самоуправи општине Кула	Директор, педагог, наставници практичне наставе	Октобар	Извештај, фотографије, сајт школе

6.2.ПЛАН СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

р. бр	Садржај активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења
1.	Интервјуисање колега у вези са секцијама које ће бити активне у школској години. Састављање упитника и анкетирање ученика у вези са ваннаставним активностима и секцијама. Анализа резултата анкета.	Координатор	Август, септембар	Подношење извештаја од стране координатора на Наставничком већу
2.	Сачињавање плана и програма рада секција заједно са ученицима	Координатор наставници, ученици	Септембар	Увидом у планове и програме секција
3.	Одређивање дана у недељи за одржавање секција у току школске године (распоред)	Координатор наставници	Септембар	Учинити доступним-истаћи на огласну таблу школе и сајту школе
4.	Ажурирање информација о раду секција на школском сајту	Координатор и координатор за сајт	Током године	Сајт школе
5.	Информисње ученика о ваннаставним активностима које се организују ван школе (спортска такмичења, културне манифестације и сл.)	Координатор наставници	Током године	- Материјал
6.	Ушеће чланова секција на такмичењима, конкурсима, предавањима, радионицама и осталим активностима везаним	Координатор наставници, Ученици	Током године	Извештаји

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	за реализацију васпитних циљева и задовољавање интересовања и потреба ученика			
7.	Похвале и награђивање најуспешнијих ученика	Координатор наставници, ОВ НВ	Током године	Записници ОВ, НВ
8.	Вођење потребне педагошке документације везане за дату слободну активност	Координатор наставници заједно са ученицима	Током године	Педагошка документација

6.2.1. Планиране секције

Редни број	Назив секције	Носиоци активности	Начин праћења
1.	Литерална	Тања Симуновић и Марина Рабреновић	Евиденција
2.	Рецитаторска	Александра Секулић и Драгана Мандић	Евиденција
3.	Библиотекачка секција	Библиотекари	Евиденција
4.	Математичка секција	Милика Ацић	Евиденција
5.	Спортске секције	Милисављевић Предраг, Бојовић Дубравка	Евиденција
6.	Драмско-рецитаторска секција на енглеском језику	Нађ Ливиа, Ивана Илић, Сања Поповић	Евиденција
7.	Драмска и рецитаторска секција на немачком језику	Ида Миловић, Тања Сератлић	Евиденција
8.	„Еко ђаци“ еколошко-биолошка секција	Миросављев Оља	Евиденција
9.	Историјска секција „Млади историчари“	Јанковић Зоран	Евиденција
10.	Статистичка секција	Јасмина Ђурковић Мирјана Бојанић	Евиденција

6.3. ПЛАН КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Р. Бр.	Активност	Носиоци реализације активности	Временска динамика	Евалуација и праћење	Сарадници
1	Израда Плана каријерног вођења и саветовања ученика за школску 2017/2018.годину	Тим за КвиС	Јун, 2017.године	Плана каријерног вођења и саветовања ученика	Управом школе

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

2.	Усвајање Плана каријерног вођења и саветовања ученика	Тим за КвиС	август/ септембар	Плана каријерног вођења и саветовања ученика	Управом школе и члановима НВ
3.	Упознавање чланова наставничког већа са Планом и Програм каријерног вођења и саветовања ученика	Координатор тима	август	Плана и Програм КвиС, Записник НВ, Записник тима	Управом школе и члановима НВ
4.	Упознавање ученика са Планом и Програм каријерног вођења и Саветовања ученика	Тим за КвиС и одељењске старешине	септембар	Записник тима, садржај ЧОС-а, припремљени материјал	Управом школе , одељењским старешинама
5.	Упознавање родитеља са Планом и Програм каријерног вођења и саветовања ученика	Координатор тима	септембар/ октобар	Записник тима, записник СР, припремљени материјал	Управом школе и СР
6.	Упознавање УП са Планом и Програм каријерног вођења и саветовања ученика	Координатор тима	септембар	Записник тима, записник УП, припремљени материјал	Управом школе и УП
7.	Прикупљање података о успешности наставка школовања или запошљавања.	Тим за КвиС и одељењске старешине	август/ септембар	База података	Управом школе , одељењским старешинама
8.	Прикупљање података од ученика завршних разреда за базу података	Тим за КвиС и одељењске старешине	Јануар/ фебруар	База података	Управом школе , одељењским старешинама
9.	Тема за час одељењског старешине за ученике првог разреда : „Појам каријере и каријерног вођења и саветовања“	Тим за КвиС и одељењске старешине	септембар	Записник тима, садржај ЧОС-а, припремљени материјал	Одељењски м старешинама
10.	Радионице за ученике I,II, III и IV разреда о темама везаним за каријерно вођење и	Тим за КвиС и ОС	Током школске 2017/2018.го д.	Записник тима, садржај ЧОС-а, припремљени	Одељењски м старешинама

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	саветовање		октобар и новембар фебруар и март	материјал	
	Радионице се реализују према : Приручнику за наставнике средњих школа – КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ- ФОНДАЦИЈА ТЕМПУС – EUROGUIDANCE ЦЕНТАР – БЕОГРАДСКА ОТВОРЕНА ШКОЛА Активности одељењских старешина током школске 2017/2018.год. су реализација следећих радионица :				
	♦ <u>I разред</u> 1. Каријера у контексту савременог доба (традиционално и модерно схватање каријере, аспекти каријере, утицај на каријеру) – октобар 2. Ко сам ја – самопроцена знања и вештина – новембар 3. Ко сам ја – самопроцена интересовања – фебруар 4. Ко сам ја – самопроцена вредносних ставова – март	♦ <u>II разред</u> 1. Каријера у контексту савременог доба (традиционално и модерно схватање каријере, аспекти каријере, утицај на каријеру) – октобар 2. Ко сам ја – самопроцена знања и вештина – новембар 3. Ко сам ја – самопроцена интересовања – фебруар 4. Ко сам ја – самопроцена вредносних ставова – март	♦ <u>III разред</u> 1. Каријера у контексту савременог доба (традиционално и модерно схватање каријере, аспекти каријере, утицај на каријеру) – октобар 2. Ко сам ја – самопроцена интересовања новембар 3. Упознавање света рада – фебруар 4. Планирање у функцији остварења циља – март	♦ <u>IV разред</u> 1. Каријера у контексту савременог доба (традиционално и модерно схватање каријере, аспекти каријере, утицај на каријеру) – октобар 2. БОШ каријера – корак по корак до избора занимања- новембар 3. Мотивационо (и пропратно) писмо – фебруар 4. Интервју - март	
11.	Испитивање професионалних интересовања/опредељења ученика и саветовање у циљу	Гордана Банатски, дипл.психолог	XI-V	Евиденција психолога о оствареној сарадњи са ученицима.	ОС

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	избора одговарајућег позива.				
12.	Стручне посете привредним субјектима. Практична и блок настава и професионална пракса.	Директор школе и Тим за КвиС у сарадњи са наставницима практичне наставе, блок наставе, професионалне праксе и	Током школске године	Извештаји наставника о реализованим активностима Извештај тима за КВС	Управом школе, социјалним партнерима и наставницима
13.	Посете представника факултета и виших школа	Директор школе и Тим за КвиС	друго полугодиште	Списак посета	Управом школе
14.	Подела пропагандног материјала виших школа и факултета	Тим за КвиС и одељењске старешине	Током школске године	Списак подела пропагандног материјала	Управом школе и одељењским старешимана
15.	Посета ученика високошколској установи	Одељењске старешине	Током школске године	Извештај о посетама, сајт школе	Управом школе
16.	Тема на часовима грађанског васпитања : Израда CV-ја и припрема за разговор са послодавцем (ученици III и IV разреда (матуранти))	Тим за КвиС и наставници грађанског васпитања	Према наставном плану и програму Грађанског васпитања	Записник тима, садржај часа грађанског васпитања	Професорима грађанског васпитања
17.	Промоција активности Школског тима за КвиС на школском сајту	Тим за КвиС и задужени за одржавање школског сајта	Током школске године	Записник и материјал тима	Тимом за сајт
18.	Вођење евиденције о раду Тима	Координатор тима	Током школске године	Записници са састанака тима	
19.	Сарадња са БОШ – ом, Euroguidance mrežом, НВО „КОЦКА“	Тим за КвиС	Током школске године	Записник тима	Управом школе
20.	Стручно усавршавање	Тим за КвиС	Током школске	Записник тима и	Управом школе

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	везано за каријерно вођење и саветовање		године	извештај са реализованог стручног усавршавања	
21.	Писање годишњег извештаја о спроведеним активностима	Тим за КвиС	На крају школске године	Писани извештај	
22.	Подношење годишњег извештаја о раду директору, Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу и Ученичком парламенту	Координатор тима	На крају школске године	Писани извештај, записници ШО, СР, НВ и УП	Управом школе, НВ, ШО, СР, УП

6.4.ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Редни број	Назив активности	Носиоци активности	Време	Сарадници	Начин праћења реализације
1.	Развијање еколошке свести кроз наставу екологије и заштите животне средине	Наставник екологије, ученици	Током школске године	педагог	Оперативни план наставника
2.	Израда плаката на тему: Здрав живот и чиста околина	Наставници : екологије, здравствене културе и физичког васпитања, ученици	Током школске године	Одељењске старешине	Ученички радови
3.	Учешће ученика на конкурсима на тему заштите животне средине	Предметни наставници , ученици	Током школске године	-	Радови, извештаји
4.	Редовно одржавање чистоће школског објекта и школског дворишта	Сви запослени и ученици	Током школске године	-	-

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

5.	Реализација еколошких тема на часовима одељењског старешине	Одељењске старешине и ученици	Током школске године	Наставник екологије	План рада одељењског старешине и Књига евиденције васптно-образовног рада
6.	Мотивисање ученика за рад у оквиру еколошких удружења путем интернета	Наставник екологије	Током школске године	Тим за уређење сајта школе	Презентације ученика о срадњи са еколошким удружењима
7.	Учешће у пројекту „Европски дани Сунца“	Директор, наставник екологије, ученици	Мај 2018.	Локална заједница, ССШ“Михајло Пупин“ Кула	Пропагандни материјал, извештај, фотографије
8.	У сарадњи са локалном самоуправом рад на уређењу школског простора	Директор, наставник екологије, наставници, ученици	Током године	Локална самоуправа	Извештај

Циљ васпитања и образовања у оквиру еколошког програма јесте да ученицима, у складу са њиховим узрастом, обезбеде стицање знања, развијање интересовања, формирање ставова система вредности и понашања, које ће им омогућити разрешавање свих проблема на релацији човек – приroda.

6.5.ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПЛАНОВИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

6.5.1.План заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Акциони план превентивних активности за спречавање насиља

Редни број	Активност	Носиоци	Време реализације
1.	Формирање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи	Директор	август 2017. Године
2.	Израда Плана за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи	август 2017. Године
3.	Организовање дежурства запослених	Директор и Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и	Септембар 2017. Године

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

		занемаривања у школи	
4.	Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи	Септембар 2017. Године
5.	Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности- на часовима одељенског старешине, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента и сл.	Наставници, одељењске старешине, педагог,	током школске 2017/18. Године
6.	Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља	Наставници	током школске 2017/18. Године
7.	Школска спортска такмичења/ спортски дан (кошарка, фудбал, рукомет и одбојка),организовање јавних часова и културних манифестација	Наставници	током школске 2017/18. Године
8.	Организовање слободних активности	Наставници	током школске 2017/18. Године
9.	Предавања/радионице на тему превенције насиља и злоупотребе психоактивних супстанци	Директор, педагог у сарадњи са Заводом за јавно здравље из Сомбора и Црвеним крстом Кула	током школске 2017/18. Године
10.	Сктивности за којима се током године укаже потреба у циљу подизања безбедности	Директор, педагог, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у сарадњи са институцијама ван школе	током школске 2017/18. Године

Акциони план интервентних активности за спречавање насиља

Редни број	Активност	Носиоци	Време реализације
1.	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи	током школске 2017/18. Године
2	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи, запослени	током школске 2017/18. Године
3.	Истраживање о врстама и	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања	током школске 2017/18. Године

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	учесталости насиља у школи	и занемаривања у школи	
4	Сарадња са релевантним службама	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи у сарадњи са релевантним службама	током школске 2017/18. Године
5.	Подршка ученицима који трпе насиље	Педагог, одељењски старешина, одељењска заједница, наставници	током школске 2017/18. Године
6.	Рад са ученицима који врше насиље	Педагог, одељењски старешина	током школске 2017/18. Године
7.	Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују	Педагог, одељењски старешина, одељењска заједница, наставници	током школске 2017/18. Године
8.	Саветодавни рад са родитељима ученика	Педагог, одељењски старешина	током школске 2017/18. Године

6.5.2.Планови превенције других облика ризичног понашања

6.5.2.1.Спречавање девијантног понашања

Ред. број	Назив активности	Опис активности	Временска динамика	Носиоци активности
1.	Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећају дужности, одговорности	Упознавање са актима школе Разговор дискусија	Током године	Директор педагог одељењске старешине наставници
2.	Рад са родитељима и превенција изостајања ученика из школе	Упознавање са актима школе разговор	Током године	Директор педагог одељењске старешине наставници
3.	Развијати осећај припадања школском колективу и радити на интегрисању ученика са проблемима у понашању	Активности из плана подршке ученицима	Током године	Директор педагог одељењске старешине наставници
4.	Неговати заједништво, квалитетније интерперсоналне односе	Разговор тимски рад секције, екскурзије пројекти	Током године	Одељењске старешине наставници задужени за реализацију слободних
5.	Интезивирати рад слободних	Информисати	Септембар	Наставници

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	активности и укључивање свих ученика у различите активности у школи и ван ње	ученике о свим слободним активностима у школи	Током године	задужени за реализацију слободних активности и координатор за реализацију спортског програма
6.	Спортски дан, крос,екскурзије, пројекти, позоришне представе, јавни часови	Учешће	Током године	Ученички парламнт Задужени наставници Одељењске старешине
7.	Упућивање на установе које ученицима могу помоћи у превазилажењу проблема	Успостављање контакта и упућивање	По потреби	Директор Педагог одељењски старешина
8.	Ненасилна комуникација и решавање проблема	Радионица	Према плану одељењског старешине	Одељењски старешина педагог
9.	Вршњачко насиље	Радионица	Према плану одељењског старешине	Црвени крст одељењски старешина педагог
10.	Трговина људима	Радионица	Према плану одељењског старешине	Црвени крст одељењски старешина педагог
11.	Култура понашања , одевања, говора-бонтон: „Није тешко бити фин?	Разговор панои дискусија презентација	Током године	Ученички парламент одељењски старешина
12.	Толеранција (Међународни дан толеранције)	Разговор панои дискусија дебата презентација	16.новембар	Ученички парламент одељењски старешина
13.	Подстицање самоиницијативе код ученика у оквиру планирања свог даљег школовања и професионалног развоја	Разговор Радионице презентације виших школа и факултета	Током године	Тим за каријерно вођење одељењске старешине
14.	Хуманост на делу	Прикупљања помоћи за лица	Током године	Ученички парламент

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

		којима је помоћ потребна, добровољно давање крви		одељењски старешина директор педагог
15.	Промовисање људских права, посебно права на различитост било које врсте - зарад превазилежања културних, религијских, социјалних, родних и других разлика	Упознавање са правном регулативом Активности из плана подршке ученицима	Током године	Тим за ИОП

6.5.2.2. Програм везан за превенцију болести зависности

Болести зависности су раширене у свим друштвеним слојевима, код оба пола, код свих народа, раса, вера ... Употрба алкохола, цигарета и дрога обично почиње у пубертету али последњих година брине што се граница снижава на узраст млађих разреда основне школе. Све ово је сигнал за потребу превентивног деловања. Полазећи од претпоставке да су активности у превенцији рађене у основној школи овај Програм је конципиран као логичан наставак рада на превенцији.

Циљ превенције:

1. Спречавање настајања услова које воде у болести зависности
2. Спречавање употребе било ког средства који ствара зависност
3. Упознавање ученика са последицама употребе средстава које стварају зависност
4. Укључивање што више људи у борби против болести зависности и помоћи ученицима да одоле искушењима
5. Едукација родитеља

Ред. број	Назив активности	Опис активности	Временска динамика	Носиоци активности
1.	Испитивање ставова ученика о наркоманији, алкохолизму и других облика ризичног понашања	Анкета	Прво полугодиште	Педагог Ученички парламент
2.	Кроз све видове наставног и ваннаставног рада помоћи ученицима да успоставе емоционалну стабилност и осећање поверења у себе и друге	Предавања Разговор Разне активности	Током године	Наставници
3.	Спортски дан, крос, екскурзије, пројекти, позоришне представе, јавни часови	Учешће	Током године	Ученички парламент Задужени наставници Одељењске старешине
4.	Упознавање ученика са	Разговор	Током године	Одељењске

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	последицама употребе средстава које стварају зависност	предавања презентације		старешине Педагог
5.	Подизање нивоа информисаности и свести о озбиљности проблема	Разговор	Током године	Наставници
6.	Редовно праћење облика понашања ученика у одељењу - школи	Разговор посматрање	Током године	Одељењске старешине педагог наставници
7.	Акције ученичког парламента поводом превенције наркоманије, алкохолизма других облика ризичног понашања	Панои дебате предавања радионице	Током године	Ученички парламент
8.	Радионица о штетности употребе психоактивних супстанци (лекар из Завода за јавно здравље, Сомбор)	Радионица	Прво полугодиште	Завод за јавно здравље, Сомбор
9.	Развијати сарадњу породице и школе	Едукација Упућивање на релевантне институције	Током године	Директор Педагог Одељењске старешине
10.	Обележавање 1. децембра - Светског дана борбе против АИДС-а	Радионица	1. децембра 2017. године	Црвени крст ЈАЗАС
11.	Проблемска употреба интернета	Радионица	Током године	Одељењски старешина
12.	Сарадња са релевантним институцијама	Стручна помоћ	Током године	Директор педагог

6.6.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА

Циљ Програма школског спорта јесте побољшати физичку спремност и здравље младих људи и њихов укупни психо-социјални развој, допринети усвајању позитивних друштвених вредности и бољем школском успеху.

Програм школског спорта се остварује кроз посебне задатке:

- подизање и развијање нивоа физичких способности и спотрског умећа
- неговање и практиковање здравих животних стилова и превенција ризичног понашања, попут пушења, злоупотреба алкохола и дрога и младалачке деликвенције
- подизање свести о важности здравља и безбедности
- стварање позитивних друштвених односа и кориговање понашања која настају због недостатка позитивних узора, недостатка самодисциплине и досаде
- постизање резултата на такмичењима и неговање спортског духа

План активности школског спорта

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

Редни број	Опис активности	Носиоци	Временска динамика
1.	Спорт по избору ученика у оквиру наставе физичког васпитања (од I-IV разреда) -такмичења и припреме за школска такмичења на часовима физичког васпитања	-наставници физичког васпитања -ученици	У току године
2.	Међуодељенска такмичења -□за одељења 1. разреда – одбојка, фудбал -□за одељења 2. разреда – одбојка, кошарка -□за одељења 3. разреда – одбојка, кошарка -□за одељења 4. разреда – одбојка, кошарка	- наставници физичког васпитања -одељенске старешине -ученици	У току године
3.	Додати рад са ученицима (припреме за такмичења) и слободне активности у следећим спортовима: кошарка, одбојка, фудбал и рукомет (одвојено задечаке и девојчице)	- наставници физичког васпитања -ученици	У току године
4.	„Спортски дан“ – такмичења у изабраним спортским дисциплинама и рекреативним активностима	- наставници физичког васпитања -ученички парламент -наставници -одељењске старешине -ученици	19. мај 2017.
5.	Такмичења у крос трчању (од I до IV разреда) - јесењи крос - пролећни крос-крос РТС	- наставници физичког васпитања -наставници -одељењске старешине -ученици	октобар, мај
6.	Спортски дан са СТИШ „Михајло Пупин“ из Куле	Ученички парламент Наставници физичког васпитања Наставници	19. мај 2018.

6.7.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Сарадња са локалном самоуправом, која укључује и сарадњу са канцеларијама за младе у јединици локалне самоуправе, остварује се на основу програма који чини део школског програма и део развојног плана школе. Школа прати, укључује се у дешавања у локалној самоуправи, и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе.

Постоје бројне могућности организовања сарадње Школе са локалном средином, њеним институцијама културе, разним организацијама, друштвима и слично.

1. Сарадња са представницима локалне самоуправе о питањима везаним за образовање на локалном нивоу

2. Сарадња са представницима локалне самоуправе- одељење за друштвене делатности

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

3. Сарадња са Канцеларијом за младе на организовању и реализацији различитих пројеката и програма

4. Кетеринг за манифестације од значаја за град Кулу

Сарадња са локалном самоуправом се остварује у укључивању ученика у рад институција које могу допринети задовољавању и развијању склоности и потреба ученика (уметничких, спортских, културних, хуманитарни рад), као и сарадња са институцијама које могу помоћи у решавању проблема који ученици имају (здравствени, безбедносни, живот у нестимулативним породичним условима).

Школа прати, укључује се у дешавања у локалној самоуправи, и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе.

Р. Бр.	Институција/организација друштво/	Опис активности	Носиоци	Временска динамика
1.	Сарадња са институцијама културе	Посета позоришним представама, ликовним изложбама и сличним културним дешавањима	Наставници српског језика, ликовне културе, грађанског васпитања, одељењске старешине	Током наставне године
2.	Сарадња са основним и средњим школама на територији општине Кула	Промоција школе Акције ученичких парламената Спортски дан Остале активности („Европски дани сунца“,...)	Тим за промоцију школе, координатор рада ученичког парламента, Стручно веће наставника физичког васпитања наставник екологије	Током наставне године
3.	Сарадња са спортским клубовима	Координације времена тренинга са похађањем наставе и успехом ученика	Одељењске старешине	Током наставне године
4.	Сарадња са Црвеним крстом	Радионице за ученике, хуманитарне активности, волонтаризам, добровољно давање крви	Педагог, одељењске старешине	Током наставне године
5.	Сарадња са Центром за социјални рад	Помоћ ученицима из ризичних средина (деца из непотпуних породица, разведених бракова, родитеља алкохоличара или болесних родитеља)	Директор, педагог, одељењске старешине, Тим за инклузију	Током наставне године

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

6.	Сарадња са Културно-просветном аједницом	Активности „Месец књиге“	Наставници српског језика, ликовне културе	октобар
7.	Сарадња са Домом здравља	Интервенција (у случају повреде ченика) лечење, редовни санитарни прегледи	Запослени, дежурни наставници, координатор практичне наставе, одељењске старешине	Током наставне године
8.	Сарадња са Заводом за трансфузију крви	Добровољно давање крви	Педагог, одељењске старешине	Мај
9.	Сарадња са привредним друштвима	Реализација практичне наставе, блок наставе и професионалне праксе	координатор практичне наставе, задужени наставници	Према распореду реализације практичне наставе, блок наставе и професионалне праксе
10.	Сарадња са МУП-ом	Безбедност ученика, предавања, акције МУП-а	Директор, педагог, запослени, наставници	Током наставне године
11.	Сарадња са Домом за старе	Међународни дан старијих особа, посета штићеницима Дома за старе	Наставници грађанског васпитања	1.октобар
12.	Сарадња са МНРО „Плава птица“	Посета штићеницима и посета штићеника школе	Педагог, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања	Током наставне године
13.	Сарадња са општинским органима власти	Питања од значаја за функционисање школе, подршка плану уписа, акција на чишћењу школског простора	Директор	Током наставне године

6.8.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање и саветовање родитеља, укључивање родитеља у активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, ваннаставних, рганизационих и финансијских питања и то ради

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја.

Р. бр.	Сарадња са:	Области /Садржај сарадње	Облици сарадње
1.	Одељењским старешином	Правдање изостанака, успех ученика, здравствени разлози, породични проблеми, понашање ученика на часу, спровођење васпитно-дисциплинских поступака, изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера, каријерно вођење	Индивидуални групни- родитељски састанци
2.	Предметним наставником	Успех ученика, понашање ученика на часу, здравствени разлози, породични проблеми и каријерно вођење	Индивидуални, групни- родитељски састанци
3.	Директором школе	Успех ученика, здравствени разлози, породични проблеми, понашање ученика на часу, спровођење васпитно-дисциплинских поступака, изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера, организација екскурзија, матурске вечери и др.	Индивидуални, групни- родитељски састанци
4.	Педагогом	Породични проблема, успех ученика, здравствени разлози, развојни проблем, дисциплински проблем, изостајање са часова и каријерно вођење Ради праћења успешности програма, педагог на крају сваког полугодишта организује анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште. Анкетирање се обавља анонимно како би било објективно. Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетирања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.	Индивидуални, групни- родитељски
5.	Дежурним на портирници школе	Уписивање у књигу евиденције улазака трећих лица у школу	Индивидуални
6.	Секретаријатом школе	Статус ученика и права која из њега произилазе	Индивидуални
7.	Органима школе: СР, ШО, Стручни актив за развојно планирање и	Из надлежности Органа и Тимова	Групни

	Тимовима		
--	----------	--	--

6.9.ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА

Организација екскурзија спроводи се у складу са Правилником о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама у делу Екскурзија (Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 1 од 22. Јануара 2009. Године) и то у погледу: циљева, задатака, садржаја, програма, извођења, услова за извођење, припрема и извођења екскурзије, избора агенције, безбедности путовања и извештаја о извођењу екскурзије.

Циљ екскурзије	Задаци екскурзије
је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа који су у вези са делатношћу школе.	-проучавање објеката и феномена у природи -уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима -развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика -упознавање начина живота и рада људи појединих крајева -развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима -схватање значаја здравља и здравих стилова живота -подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја

Оријентациони садржај екскурзије:

Р. Бр	Разред	Путни правац	Оријентациони садржај екскурзије
1.	I	Кула-Београд-Кула	Калемегдан; Авалски торањ; Кнез Михајлова улица
2.	II	Кула-Београд-Кула	Посета Храму Светог Саве; Калемегдан; возња бродом; панорамско разгледање града; Авалски торањ
3.	III	-	-
4.	IV	Кула-Лидо Ди Јесоло-Кула	Лидо Ди Јесоло, Венеција, Верона, Падова, Трст

Трајање екскурзије :

Р бр	Разред	Планиран обухват ученика	Број дана	Планирано време извођења	Одрађивање
1.	I	120	Један	Субота, мај 2018. године	-
2.	II	120	Један	Субота, мај 2018. године	-
3.	III	-	-	-	-
4.	IV	130	четири дана	Март-април 2018.године	Часови наставног дана (планиран је петак и

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

			(три ноћења)	понедељак) у коме ће се реализовати екскурзија одрадиће се 14.04.2018.(петак) и 21.04.2018.(понедељак)
--	--	--	--------------	--

Носиоци предвиђених садржаја, активности и техничке организације су:

Директор школе	Ако није испуњен услов да се прикупи писмена сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, директор обуставља извођење екскурзије Издаје путни налог запосленим који путују Закључује Уговор са одабраном агенцијом (писмене сагласности родитеља и писмене сагласности дате на Програм путовања и опште услове путовања, план дежурства ученика и наставника су саставни део Уговора) Обавезан је да Уговором обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ученика Обавезан је да организује консултативне разговоре са свим интересним групама у процесу одлучивања и планирања Обавезан је да 48 сати пре путовања обавести надлежни орган унутрашњих послова Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност возила или други разлог обуставиће путовање до отклањања утврђених недостатака Сазива заједнички родитељски састанак ученика, родитеља, вође пута и одељењских старешина на којем се упознавају са правилима понашања Стара се о тајности података из здравственог картона ученика Прати групу одлуком Савета родитеља
Стручни вођа	Припрема и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност возила или други разлог обуставиће путовање до отклањања утврђених недостатака Са одељењским старешином и ученицима израђује План дежурства ученика и наставника Припрема Анкетни листић за ученике који се односи на утиске ученика о изведеној екскурзији Заједно са представником агенције сачињава забелешку о извођењу путовања У року од три дана сачињава извештај који подноси директору са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга, извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања (саставни је део годишњег извештаја о раду школе)
Одељењски старешина или други наставник	Обезбеђује организационо-техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије Стара се о безбедности и понашању ученика Обавештава родитеље о програму и цени екскурзије, избору агенције, бруто износу дневница за пратиоце и осталим условима путовања Са вођом пута и ученицима израђује План дежурства ученика и наставника

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	Обавезни су да се придржавају правила понашања Обавезни су да се придржавају прописа државе у коју путују Стара се о тајности података из здравственог картона ученика Упознаје родитеље на родитељском састанку са Извештајем са оценом о извођењу и квалитету прижених услуга
Комисија школе	Припрема оглас, упутство, отвара понуде и врши избор понуђача
Одељењска и стручна већа	Предлажу Програм екскурзије
Наставничко веће	Разматра и доноси програм екскурзије Разматра Извештај са оценом о извођењу и квалитету прижених услуга
Савет родитеља	Даје сагласност на програм, цену екскурзије и избор агенције Одлучује о висини дневница Разматра Извештај са оценом о извођењу и квалитету прижених услуга
Школски одбор	Разматра и усваја Извештај са оценом о извођењу и квалитету прижених услуга
Ученици	Обавезни су да се придржавају правила понашања Обавезни су да се придржавају прописа државе у коју путују Попуњавају анкетни листић
Родитељи	Обавезни су да дају писмене сагласности за организовање екскурзије и писмене сагласности на Програм путовања и опште услове путовања Усаглашавају предлог родитеља ученика сваког одељења за које се организује екскурзија о висини дневница Обавезни су да присуствују заједничком родитељском састанку Да доставе здравствени картон за путовања дужа од два дана
Начин финансирања	све трошкове екскурзије сnose родитељи ученика у складу са Уговором

6.10.ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

6.10.1.Безбедност на раду

Редни број	Активност	Време реализације	Носиоци активности
1.	Обука и тестирање запослених о мерама безбедности и здравља на раду, што подразумева упознавање запослених са свим врстама ризика на послу, као и конкретним мерама за безбедност и здравље на раду у складу са Актом о процени ризика	Одмах по ступању на рад	Директор, правно лице са лиценцом, запослени
2.	Обука и тестирање запослених о заштити од пожара	Одмах по ступању на рад	Директор, правно лице са лиценцом, запослени
3.	Едукација ученика (који обављају	Септембар	Координатор

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	практичну, блок наставу и професионалну праксу) о заштити од пожара и безбедности на раду		практичне наставе правно лице са лиценцом
4.	План евакуације истакнут на видљивом месту	Током године	Директор правно лице са лиценцом
5.	Бројеви на који се позива хитна помоћ, полиција и ватрогасна служба налазе су у књизи дежурства и у портирници школе	Током године	Директор
6.	Придржавање прописаних упутстава, упозорења, забрана, мера заштите од пожара од стране свих запослених	Током године	Сви запослени
7.	Примена прописаних мера за безбедан и здрав рад	Током године	Сви запослени
8.	Наменско коришћење средстава за рад и опреме.	Током године	Сви запослени
9.	Коришћење опреме за личну заштиту на раду, да запослени и ученици не угрозе своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица	Током године	Запослени и ученици на радним местима где је то прописано
10.	Доследна примена одредби Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму	Током године	Сви запослени

6.10.2.Здравље на раду

Редни број	Активност	Време реализације	Носиоци активности
1.	1. Очување и унапређивање здравља Информисање ученика о здравим стиливима живота, развијање позитивних ставова према здравим стиливима живота, формирање навика које су у складу са здравим стиливима живота Спортски дан, крос, пројекти, обележавање значајних датума...	Током године	Наставници физичког васпитања Одељењске старешине Ученички парламент
2.	2. Хигијена Информисање ученика о значају хигијене за здравље човека, формирање позитивних хигијенских	Током године	Наставници физичког васпитања Наставник здравствене културе

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	навика (општа и лична хигијена)		Одељењске старешине
3.	3. Исхрана Информисање ученика о значају правилне исхране за здравље човека, развијање позитивних ставова према правилној исхрани Организација манифестација, предавања, обележавање значајних датума...	Током године	Наставници физичког васпитања Наставник здравствене културе Одељењске старешине Ученички парламент
4.	4. Физичка активност Информисање ученика о значају физичке активности за здравље човека, подстицање ученика да се укључе у спортске ваннаставне активности (спортски дан, крос, „Камп без граница“)	Током године	Наставници физичког васпитања
5.	5. Болести зависности Информисање ученика о врстама психоактивних супстанци, њиховом дејству и негативним последицама, информисање ученика о облицима зависности, могућностима лечења, начинима превенције, оспособљавање ученика за одговорно доношење одлука Организовање радионица, предавања и других акција	Током године	Директор Педагог Наставник здравствене културе Одељењске старешине Ученички парламент Завод за јавно здравље Сомбор Црвени крст Полицијска станица Кула
6.	8. Полно преносиве болести Информисање ученика о врстама полно преносивих болести, начинима преношења, начинима превенције и могућностима лечења, формирање позитивних ставова према контрацепцији Организовање радионица, предавања и других акција	1. децембар 2017. године	Ученички парламент Црвени крст ЈАЗАС

6.11. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења у школи, односно 40 ученика.

Р бр	Назив активности	Носиоци активности	Временска динамика	Сарадници
------	------------------	--------------------	--------------------	-----------

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

1.	1. Конституисање ученичког парламента, избор председништва и представника за седнице Школског одбора, избор представника за члана стручног актива за развојно планирање	Координатор ученичког парламента Чланови ученичког парламента	Септембар	Секретар школе, Тим за инклузивно образовање
	2. Извештај о раду Ученичког парламента за претходну школску годину.			
	3. Доношење Плана и програма рада за школску 2017/2018. годину			
	4. Упознавање Ученичког парламента са задацима и садржајем рада и свим активностима регулисаним Законом о основама система образовања и васпитања из члана 105.			
	5. Информисање Ученичког парламента о концепту инклузивног образовања и планираним активностима			
	6. Упознавање УП са Планом и Програм каријерног вођења и саветовања ученика			
2.	1. Испитивање ставова ученика о наркоманији, алкохолизму и других облика ризичног понашања (анкета)	Координатор ученичког парламента Чланови ученичког парламента	Октобар	Директор, педагог наставници ученици
	2. Активности везане за обележавање Дечије недеље			
	3. Предлог за учешће у уређивању сајта			
	4. Активности поводом Светског дана Здраве хране (здраве навике)		16. октобар 2017. године	Наставник здравствене културе
	5. Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције учтивог понашања		Октобар, јануар, март	
	6. Анализа успеха ученика и безбедносне ситуације у школи на крају сваког квартала			
3.	1. Дан примирја у Првом светском рату	Координатор ученичког парламента Чланови ученичког парламента	11. новембар 2017. године	Директор, педагог наставници ученици
	2. Међународни дан толеранције		16. новембар 2017. године	
	3. Хуманитарне акције, предлози, спровођење		Новембар	
	4. Разматрање односа и сарадње ученика и наставника и атмосфере у школи			

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

4.	1. Парламент у акцији Дан борбе против АИДС-а	Координатор ученичког парламента Чланови ученичког парламента	1.децембар 2017. године	Волонтери Црвеног крста
	2.Активности поводом превенције наркоманије, алкохолизма и других облика ризичног понашања (панои, дебате...)			
5.	1.Свети Сава	Координатор ученичког парламента Чланови ученичког парламента	27. јануар 2018. године	Вероучитељ Педагог, наставници ученици
	2. Сумирање резултата акција парламента		Јануар	
	3. Ненасилна комуникација – конструктивно решавање проблема- дебата			
	4. Култура понашања- Бонтон „Није тешко бити фин“			
	5. Припреме за организацију спортског дана			
6.	1. Обележавање Дана заљубљених	Координатор ученичког парламента Чланови ученичког парламента	14.фебруар 2018. године	Педагог, одељењске старешине
	2. Предлог одељењским заједницама за формирање и ангажовање тимова који ће утицати на смањење агресивног понашања по одељењима, као и пружање помоћи ученицима који слабије напредују		Фебруар	
7.	1. Однос према другима и себи	Координатор ученичког парламента Чланови ученичког парламента	Март	Наставници грађанског васпитања, наставник екологије
	2. У сусрет пролећу – еколошка акција			
8.	1. Светски дан здравља - обележавање	Координатор ученичког парламента Чланови ученичког парламента	7. април 2018.године	Наставник здравствене културе Наставник екологије
	2.Дан планете Земље- обележавање		22. април 2018. године	
	3. Предлози за осавремењивање наставе		Април	
	4. Организација матурске вечери			
9.	1. Међународни дан породице	Координатор ученичког парламента Чланови ученичког парламента	15. мај 2018. године	Наставник социологије
	2.Спортски дан са СТШ „Михајло Пупин“ Кула		19. мај 2018.	Стручно веће физичког васпитања

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	3. Радионица за завршне разреде „Шта носим из ове школе?“		Мај	Наставници грађанског васпитања
	4. Предлози о: - правилима понашања у школи -мерама безбедности ученика -годишњем плану рада -школском развојном плану -школском програму -оцени остварености у школи (самовредновању) -начину уређења школског простора -избору уџбеника -слободним активностима и ваннаставним активностима -учешће на спортским и другим такмичењима -организација манифестација у школи			
	5. Организовање журке поводом завршетка школске године			
10.	1. Сумирање резултата акција парламента	Координатор ученичког парламента Чланови ученичког парламента	Јун	-

6.11.1.Чланови ученичког парламента

Разред и одељење	Име и презиме ученика	
I 1	1. Куљанчић Милица	2. Стефановић Јелена
I 2	1. Апро Ивана	2. Правуљац Дортеа
I 3	1. Ристић Стоја	2. Илић Матеја
I 4	1. Свирац Милица	2. Барта Катарина
I 5	1. Јуришић Милица	2. Дохнал Кристијан
II 1	1. Петровић Адриана	2. Корица Никола
II 2	1. Бабић Милица	2. Васиљевић Александра
II 3	1. Радман Иван	2. Чизмар Мирјана
II 4	1. Јагодић Дајана	2. Ћирић Милана
II 5	1. Кресојев Милан	2. Паланачки Дејан

II 6	1. Галик Марк	2. Лекић Драгица
III 1	1. Стаменковић Немања	2. Влаховић Јелена
III 2	1. Деспотовић Дајана	2. Остојић Марија
III 3	1. Бикицки Анђела	2. Теглаш Марија
III 4	1. Вуковић Милош	2. Поповић Љиљана
III 5	1. Рајић Бранислав	2. Рајић Никола
IV1	1. Мрдаљ Јована	2. Јојић Жељка
IV2	1. Водовал Маша	2. Хорн Стеван
IV3	1. Мишковић Никола	2. Лековић Јована
IV4	1. Голубовић Јована	2. Егић Марија

6.12.ТРАЈАЊЕ ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Ваннаставне активности	I разред	II Разред	III разред	IV Разред
Екскурзије	до 3 дана у оквиру државних граница	до 5 дана у оквиру државних граница	до 5 наставних дана може у иностранство	до 5 наставних дана може у иностранство
Стваралачке и слободне активности ученика (секције и друго)	30-60 часова	30-60 часова	30-60 часова	30-60 часова
Друштвене активности-ученички парламент	15 часова годишње	15 часова годишње	15 часова годишње	15 часова годишње
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана	2 радна дана	2 радна дана	2 радна дана

7.ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА

7.1.ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Установа се самостално и у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе стара о обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања, осигурања и унапређивања квалитета програма образовања и васпитања, свих облика образовно васпитног рада и услова у којима се он остварује.

Ред. Бр.	Назив активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1.	Годишње и месечно планирање наставника и стручних сарадника. Наставници: 1. Израда годишњег плана рада, тако	Август месец и током године	Предметни наставници и стручни сарадници	- педагог , директор школе, просветни саветници,

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	да план садржи:назив установе; период за који се доноси; наставни предмет; разред, одељење; недељни фонд часова; име и презиме наставника; литература; циљеви предмета; исходи на крају године; образовни стандарди; редни број теме; наставну тему/модул; број наставних часова обраде градива, вежби, утврђивање и оцењивање, симулација рада у предузећу и други тип часа; 2.Израда месечних –оперативних планова рада наставника тако да план садржи: назив наставне области/теме, активности, , назив наставне јединице, тип часа, облик рада, наставне методе и наставна средства, место и време извођења наставе/активности, иновације у настави, корелације унутар предмета и са другим предметима-активностима/ областима предмета, оцену остварености плана за претходни месец и разлоге одступања, као и корекције настале на основу сталне анализе резултата рада, евалуација, литература. Стручни сарадници: израда годишњих и месечних –оперативних планова рада.			просветни инспектор
2.	Подизање квалитета образовно-васпитног рада: - примена тимског, групног и индивидуалног облика рада у настави;интерактивно учење; проблемска настава; учење путем открића; - употреба савремених наставних средстава (пројектори, интерактивна табла, рачунари...). - у настави користити методе рада које ученике мотивишу и стављају у активну улогу.	Током године	Предметни наставници, Педагог, директор, стручна већа за области предмета, НВ, ОВ, савет родитеља, ученички парламент	Евиденционе листе посете часовима, размена искустава између наставника (посете огледним и угледним часовима размена припрема и други видови сарадње) Записници са седница

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

				стручних органа, СР и УП
3.	Унапређивање сарадње наставника у оквиру стручних већа при планирању (у наставним плановима временски усклађивати обраду тема заједничких за више предмета), планирање времена израде писмених задатака, контролних задатака и тестова, креирању тестова знања, као и уједначавању критеријума оцењивања.	Током године	Преметни наставници, чланови стручних већа за области предмета, ОВ	Оперативни планови предметних наставника Записници стручних већа и ОВ
4.	Радити на повећању корелације наставних садржаја међу предметима и садржајима у оквиру једног предмета (тематска и временска усклађеност) у циљу рационализације, организације и трансфера знања.	Преметни наставници, Чланови стручних већа за области предмета, ОВ	Током године	Оперативни планови предметних наставника, записници стручних већа и ОВ
5.	Унапређивање квалитета наставе: да би се унапредио квалитет наставе, општи исходи образовања треба да су у функцији несметаног укључивања ученика у сферу рада. За постизање овог циља неопходно је развити код ученика: тачност, уредност, одговорност, систематичност, самоиницијативност и самосталност при обављању послова и задатака.	Током године	Преметни наставници, педагог, директор, стручна већа за област предмета ОВ, НВ педагошки колегијум	Записници са стручних већа за области предмета ПК, ОВ, НВ, савета родитеља и ученичког парламента
6.	Подизање квалитета образовања – унапређивањем стручних компетенција наставника, кроз стручно усавршавање, путем семинара, стручне литературе, коришћењем интернета и других савремених технологија, огледних часова, угледних часова, тимским радом и сарадњом на нивоу стручних већа.	-Током године, динамика стручног усавршавања –	Преметни наставници, стручна већа, педагог, директор,	Записници са стручних већа за области предмета, ОВ, НВ Извештај о стручном усавршавању наставника
7.	Стицање општих компетенција за живот у савременом друштву и	током године	Преметни наставници,	Записници са стручних већа за

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	стручних компетенција у складу са захтевима савремене економије, науке, технике и технологије – Усвајање нових знања, вештина, компетенција: -критичко размишљање -вештине за решавање проблема -вештине учења (learning to learn) -сарадња, тимски рад -лидерство -вештина адаптације -одговорност -писмене и говорне вештине		Стручна већа за област предмета Одељењска већа, Наставничко веће, Педагог, директор,	области предмета, ОВ, НВ
8.	Индивидуализација наставног процеса - одговарати на различите образовне потребе свих ученика -постигнућа и успех ученика се систематски прате и на основу тога се утврђују посебне образовне потребе сваког ученика.	Током године	Предметни наставници у сарадњи са педагогом, стручна већа тим за инклузивно образовање	Оперативни наставни планови, припреме наставника, праћење напредовања ученика од стране наставника и одељењског старешине
9.	Планирање и припремање активности да би се ученицима који заостају у раду помогло у савладавању тешкоћа у наставном процесу, а ученицима који брже напредују омогућило даље напредовање и учешће у истраживачким активностима и другим пројектима.	Континирано током године, посебно после сваког квартала	Преметни наставници у сарадњи са педагогом стручна већа за област предмета, ОВ, НВ	Евиденција припремне, допунске и додатне наставе оперативни наставни планови, припреме наставника, праћење напредовања ученика од стране наставника и одељењског старешине Записници са ОВ, НВ стручних већа за област предмета

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

10	Континуирано праћење напредовања и успеха ученика, похваљивање, награђивање и промоција изузетних постигнућа.	Континуирано током године, посебно после сваког квартала	Преметни наставници, Стручна већа за област предмета ОВ, НВ, педагог – директор, сајт школе и медији	Записници са стручних већа: за области предмета, ОВ, НВ, ШО, СР, УП, сајт школе медији
11	Стварање социјалне климе у школи где се уважава личност ученика-подстицањем разумевања, поверења и сарадње на релацији наставник-ученик.	Током године	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог, директор и остали запослени, тим за заштиту ученика од наставника	Евиденционе листе посете часовима образовно-васпитног рада, дисциплински и васпитно-дисциплински поступци
12	Даље јачање партнерског учешћа ученика у наставном процесу (припремање, реализација и евалуација наставе), као и активно учешће у процесу планирања развоја и у самовредновању школе.	Током године	Ученици, УП Предметни наставници, ОС, педагог, директор, стручни органи школе, тимови за самовредновање	Евиденционе листе посете часовима образовно-васпитног рада ученички радови, рад ученичког парламента, извештаји тима за самовредновање
13	Усмеравање школе на циљано повезивање са другим школама и локалном средином	Током године	Сви запослени	Извештаји
14	-развијање и неговање хуманих и равноправноправних односа међу личностима различитог пола – родна равноправност -ненасилно решавање конфликта -успостављање поверења и толеранције између свих учесника наставног и ваннаставног процеса -забрана насиља (свих над свима),	Током године	Сви запослени	Извештаји о сарадњи са установама и институцијама ван школе, извештаји тима за заштиту ученика од насиља, тима за

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	злостављања и занемаривања – постављени механизми:раног откривања, целовитог реаговања (укључење породице, локалне заједнице ...), предвидљивог кажњавања -забрана дискриминације -неговање мултикултуралности -упознавање ученика са људским и грађанским правима и слободама -неговање културе понашања и културе говора -неговање толеранције и промовисање људских права зарад превазилежања културних, религијских и других разлика.			инклузивно образовање, сајт школе, учешће у пројектима
--	---	--	--	--

7.2.ПРОГРАМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

Ред. број	Активност	Садржај подршке	Носиоци активности	Време реализације
1.	Обавештавање ученика о врстама подршке у учењу које пружа школа	-Допунска настава, -ИОП, -Додатна настава, -Секције -Индивидуализација	Наставници Одељењске старешине Педагог	Током школске године
2.	Подршка ученицима у прилагођавању школском животу	-Тим за инклузивно образовање -Тим за појачан васпитни рад са ученицима -Тим за заштиту ученика од насиља -Одељењска заједница	Тимови Одељењске старешине Педагог Ученици	Током школске године
3.	Подршка ученицима у развијању социјалних вештина: Међународни дан толеранције, Вршњачко насиље, Трговина људима, Ненасилна комуникација и решавање проблема, Организација радног дана и слободног времена, Хуманост на делу, Међународни дан породице, Бонтон- „Није тешко бити фин“	-ЧОС (радионице са овом темом) -Рад педагога са ученицима у развијању социјалних вештина -Ученички парламент (дебата)	Одељењске старешине Педагог Ученици Ученички парламент	Током школске године

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

4.	Сарадња са родитељима у циљу подршке ученицима	-Индивидуални контакти -Родитељски састанци -Савет родитеља -Пружање подршке и помоћи родитељима од стране педагога везане за учење, владање и развојне проблеме ученика -Укључивање релевантних институција у циљу помоћи родитељу	Одељењске старешине Наставници Педагог Директор Релевантне институције	Током школске године
5.	Промовисање заштите човекове околине и одрживог развоја : Дан планете Земље; Светски дан воде; Школски пројекат МОНИТОРИНГ ВЕЛИКОГ БАЧКОГ КАНАЛА; У сусрет пролећу – еколошка акција; Европски дани Сунца	-Чос -Ученички парламент -Секције -Пројекат	Одељењске старешине Наставници Педагог Ученици	Током школске године
6.	Промовисање здравих стилова живота: Светски дан здравља; Светски дан хране; Вода и улога у исхрани; Извори загађивања и хемијски узрочници тровања; Здрави стил живота : бављење спортом; Мали, али здрав оброк;	-Угледни/огледни и јавни час -ЧОС -Секције -Ученички парламент -Предавања	Одељењске старешине Наставници Педагог Ученици	Током школске године
7.	Превенција болести зависности и борби против СИДЕ; Штетности употребе психоактивних супстанци Проблемска употреба интернета	-ЧОС -Ученички парламент -Предавања -радионице	Предавач Завода за јавно здравља Сомбор Предавач – волонтер Црвеног крста Полицијска станица Кула Ученички парламент	
8.	Каријерно вођење и саветовање у циљу професионалног усмеравања ученика	-Каријера у контексту савременог доба (ЧОС) -Ко сам ја – самопроцена знања, вештина интересовања,	Одељењске старешине Наставници грађанског	Током школске године

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

		вредносних ставова (ЧОС) -Упознавање света рада корак по корак до избора занимања(ЧОС) -Израда CV-ја и припрема за разговор са послодавцем (грађ.васпитање) -Посета сајму образ. „Путокази“ у Новом Саду -Посете представника факултета и виших школа(презентација)	васп. Чланови Тима за КВиС-а, Педагог	
9.	Подршка ученицима из осетљивих група	-Разговор са учеником и укључивање ученика у одговарајући систем подршке -Редовно праћење постигнућа ученика -Укључивање релевантних институција у циљу пружања помоћи -Сарадња са родитељима	Директор Педагог Одељењске старешине Ученици Родитељи	Током школске године
10.	Сарадња школе са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима	-Интерресорна комисија -Центар за социјални рад -Дом здравља -Полицијска управа -Црвени крст -Локалном самоуправом -ИС Петница -ЈАЗАС -Школска управа -Просветни инспектор	Директор Педагог Одељењске старешине	Током школске године

7.3.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Р.бр	Назив активности и облик стручног усавршавања	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1.	Именовање члана Педагошког колегијума задуженог за праћење остваривања стручног усавршавања и тромесечно извештавање директора школе (чл. 20 Правилника о сталном стручном усавршавању – ПССУ)	август	Педагошки колегијум, директор	Записник Педагошког колегијума, решење
2.	Прикупљање и преглед Извештаја о личном плану професионалног развоја наставника и стручних сарадника	август	Тим	Извештај

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

3.	Прикупљање и преглед личних планова о професионалном развоју наставника и стручних сарадника	август	Тим	Извештај
4.	Планирање стручног усавршавања на нивоу школе у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика (координатор)	август	Координатор председници стручног већа	План стручног усавршавања
5.	На основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања, вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета о-в рад, планирање стручног усавршавања на нивоу установе (чл. 3 ПССУ)	август	Тим	План стручног усавршавања
6.	Стручно усавршавање у установи -Извођење огледни/угледних часова са обавезно дискусијом и анализом -излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм ван установе -и остало (пројекти и истраживања, програм огледа...)	Током године	Координатор наставници и стручни сарадници	Извештаји, записници
7.	Стручно усавршавање ван установе: -одобрени програми и стручни скупови у складу са ПССУ	Током године	Директор, координатор, наставници и стручни сарадници	
8.	Прати остваривање Плана свих облика стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Током године	Тим	Записници и извештаји
9.	Вођење евиденције о професионалном статусу и стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Током године	Тим	Записници и извештаји
10.	Вредновање резултата стручног усавршавања	Током године	Тим	Извештај
11.	Анализа резултата самовредновања и спољашњег вредновања рада установе	Током године	Тим	Анализа
12.	Предузима мере за унапређивање компетенција наставника и стручних сарадника и планирање додатног стручног усавршавања	Током године	Тим	Предузете мере
13.	Састављање извештаја о стручном усавршавању (са анализом резултата	Током године	Тим	Извештај о стручном

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	примене стечених знања и вештина – директор и педагог школе)			усавршавању, извештај директора и педагога о посећености часовима
14.	Тромесечно извештавање директора школе	Новембар фебруар мај август	Тим	Извештај
15.	Израда годишњег извештаја о стручном усавршавању	јун	Тим	Извештај

7.3.1. План стручног усавршавања ван установе

Р. број	Врста стручног усавршавања у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању	Динамика активности
1.	Одобрени програми из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника, који ће се реализовати у школи	Одабир програма: током школске године Реализација: током школске године
2.	Скупови	Током школске године, по пристиглим позивима
3.	Стручни семинари наставника који предају предмете у оквиру стручног већа српског језика и књижевности	Током школске године
4.	Стручни семинари наставника који предају предмете у оквиру стручног већа страних језика	Током школске године
5.	Стручни семинари наставника који предају предмете у оквиру стручног већа математика	Током школске године
6.	Стручни семинари наставника који предају предмете у оквиру стручног већа информатика	Током школске године
7.	Стручни семинари наставника који предају предмете у оквиру стручног већа физичког васпитања и ликовне културе	Током школске године
8.	Стручни семинари наставника који предају предмете у оквиру стручног већа хемије, физике, биологије, познавања робе, исхране и здравствене културе	Током школске године
9.	Стручни семинари наставника који предају предмете у оквиру стручног већа Историје, географије, социологије, логике са етиком, психологије, грађанског васпитања и верске наставе	Током школске године
10.	Стручни семинари наставника који предају предмете у оквиру стручног већа из подручја рада економије, права и администрације; трговине, угоститељства и туризма	Током школске године

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

11.	Стручни семинари стручних сарадника	Током школске године
12.	Стручни семинари за директора школе	Током школске године
13.	Стручни семинари за секретара, шефа рачуноводства	Током школске године
14.	За запослене који су засновали радни однос пре 2004. године, последњи циклус траје од школске 2014/2015. године до краја школске 2018/2019. године. Запослени који су засновали радни однос после 2004. године циклус од 5 година траје од дана заснивања радног односа. Укупан број бодова за циклус је 100.	--

7.3.2. План стручног усавршавања у оквиру установе

Ред. Бр.	Активност	Учесници	Број сати	Могући докази
ПЛАН ЛИЧНОГ УСАВРШАВАЊА				
1.	Израда Извештаја о стручном усавршавању и напредовању	Сви наставници и стручни сарадници	5	Извештаја о стручном усавршавању и напредовању
2.	Израда личног плана стручног усавршавања и разматрање планова на седницама стручних већа (44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности)	Сви наставници и стручни сарадници	5	Лични план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
АКТИВНОСТИ НА СЕДНИЦАМА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА				
3.	Припрема и приказ појединих облика стручног усавршавања (који је похађан) и презентовање	Наставници и стручни сарадници који презентују	3	Записници са седнице Стручног већа Презентација Материјал Сајт школе
4.	Припрема и приказ научног са стручног усавршавања	Наставници и стручни сарадници који презентују	3	Записници са седнице Стручног већа Презентација Материјал Сајт школе
5.	Извештавање о студијском путовању или стручној посети	Наставници и стручни сарадници који презентују	3	Записници са седнице Стручног већа Презентација Материјал Сајт школе
6.	Припрема и приказ књиге, приручника, стручног чланка, дидактичког	Наставници и стручни сарадници који презентују	3	Записници са седнице Стручног већа Презентација

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	материјала...Приказ индивидуалног рада. са учеником			Материјал Сајт школе
7.	Припрема и приказ часа/рада којим је наставник учествовао на конкурсима	Наставници и стручни сарадници који презентују	3	Записници са седнице Стручног већа Презентација Припремљен материјал за конкурс Сајт школе
8.	Приказ ауторског стручног блога	Наставници и стручни сарадници који презентују	3	Записници са седнице Стручног већа Веб адреса блога Сајт школе
9.	Приказ начина коришћења различитих платформи за on line учење	Наставници и стручни сарадници који презентују	3	Записници са седнице Стручног већа Веб адреса профила Сајт школе
10.	Приказ реализованих активности у циљу унапређења образовно васпитне праксе и развијања компетенција наставника	Наставници и стручни сарадници који презентују	3	Записници са седнице Стручног већа Презентација Материјал Сајт школе
11..	Учешће у дискусији или анализи након презентовања наведених активности (од 3-10)	Наставници и стручни сарадници који учествују у анализи или дискусији	2	Записници са седнице Стручног већа са закључцима, дискусија Евиденција присутних
АКТИВНОСТИ НА СЕДНИЦАМА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА				
12.	Припрема и приказ појединих облика стручног усавршавања (који је похађан) и презентовање	Наставници и стручни сарадници који презентују	4	Записници са седнице Одељењских већа Презентација Материјал Сајт школе
13.	Припрема и приказ научног са стручног усавршавања	Наставници и стручни сарадници који презентују	4	Записници са седнице Одељењских већа Презентација Материјал Сајт школе
14.	Извештавање о студијском путовању или стручној посети	Наставници и стручни сарадници који презентују	4	Записници са седнице Одељењских већа Презентација Материјал Сајт школе
15.	Припрема и приказ књиге, приручника, стручног чланка, дидактичког материјала, Приказ	Наставници и стручни сарадници који презентују	4	Записници са седнице Одељењских већа Презентација Материјал

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	индивидуалног рада. са учеником			Сајт школе
16.	Припрема и приказ часа/рада којим је наставник учествовао на конкурсима	Наставници и стручни сарадници који презентују	4	Записници са седнице Одељењских већа Презентација Припремљен материјал за конкурс Сајт школе
17.	Приказ ауторског стручног блога	Наставници и стручни сарадници који презентују	4	Записници са седнице Одељењских већа Веб адреса блога Сајт школе
18.	Приказ начина коришћења различитих платформи за on line учење	Наставници и стручни сарадници који презентују	4	Записници са седнице Одељењских већа Веб адреса профила Сајт школе
19.	Приказ реализованих активности у циљу унапређења образовно васпитне праксе и развијања компетенција наставника	Наставници и стручни сарадници који презентују	4	Записници са седнице Одељењских већа Презентација Сајт школе
20.	Учешће у дискусији или анализи након презентовања наведених активности (од 12-19)	Наставници и стручни сарадници који учествују у анализи или дискусији	3	Записници са седнице Одељењских већа са закључцима, дискусија Евиденција присутних
21.	Координација и корелација наставе међу предметима	Наставници и стручни сарадници	3	Записници са седнице Одељењских већа
22.	Уједначавању критеријума оцењивања	Наставници и стручни сарадници	3	Записници са седнице Одељењских већа
АКТИВНОСТИ НА СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА				
23.	Припрема и приказ појединих облика стручног усавршавања (који је похађан) и презентовање	Наставници и стручни сарадници који презентују	5	Записници са седнице Наставничког већа Презентација Материјал Сајт школе
24.	Припрема и приказ наученог са стручног усавршавања	Наставници и стручни сарадници који презентују	5	Записници са седнице Наставничког већа Презентација Материјал Сајт школе
25.	Извештавање о студијском путовању или стручној посети	Наставници и стручни сарадници који презентују	5	Записници са седнице Наставничког већа Презентација Материјал Сајт школе

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

26.	Припрема и приказ књиге, приручника, стручног чланка, дидактичког материјала, Приказ индивидуалног рада. са учеником	Наставници и стручни сарадници који презентују	5	Записници са седнице Наставничког већа Презентација Материјал Сајт школе
27.	Припрема и приказ часа/рада којим је наставник учествовао на конкурсима	Наставници и стручни сарадници који презентују	5	Записници са седнице Наставничког већа Презентација Припремљен материјал за конкурс Сајт школе
28.	Приказ ауторског стручног блога	Наставници и стручни сарадници који презентују	5	Записници са седнице Наставничког већа Веб адреса блога Сајт школе
29.	Приказ начина коришћења различитих платформи за on line учење	Наставници и стручни сарадници који презентују	5	Записници са седнице Наставничких већа Веб адреса профила Сајт школе
30.	Приказ реализованих активности у циљу унапређења образовно васпитне праксе и развијања компетенција наставника	Наставници и стручни сарадници који презентују	5	Записници са седнице Наставничког већа Презентација Сајт школе
31.	Извештаји и анализе са седнице (Тима за заштиту ученика од насиља, самовредновања, инклузивног образовања, школског партнерства. Реализације Пројеката, Стручног актива за развој школског програма, развојно планирање ...)	Наставници и стручни сарадници који презентују	5	Записници са седнице Наставничког већа Извештаји Анализе Презентација Материјал
32.	Учешће у дискусији или анализи након презентовања наведених активности (23-31)	Наставници и стручни сарадници који учествују у анализи или дискусији	3	Записници са седнице Наставничког већа са закључцима, дискусија Евиденција присутних
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА				
33.	Планирање, организовање и спровођење	Наставници и стручни сарадници који спроводе	8	Инструменти за истраживање

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	истраживања у циљу унапређења образовно васпитне праксе и развијања компетенција наставника	истраживање		Прикупљени материјал Извештај о обављеном истраживању
34.	Извештај о спроведеном истраживању	Наставници и стручни сарадници који презентују	3/4/5	Записници са седница Презентација Извештај о обављеном истраживању
35.	Припремање и реализација огледног, угледног и јавног часа	Наставници и стручни сарадници који реализују час	8	Припрема за час, Продукти ученика, Записник са састанка после часа Сајт школе
36.	Присуствовање огледном, угледном часу (час и анализа после часа)	Наставници и стручни сарадници који присуствују/анализирају час	1/2	Записник са састанка после часа , са анализом часа Евиденција присутних
37.	Извођење (организација, реализација и извештавање) спортских активности, (крос, спортски дан...) и културних активности намењених ученицима	Наставници и стручни сарадници који изводе активност	5	Записници са седнице Стручног већа Извештаји Сајт школе
38.	Вођење ученика од стране ОС и присуство наставника, стручних сарадника, директора (везано је за 36)	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, директор	1	Евиденција присутних
39.	Организација рада Ученичког парламента и подстицање учешћа ученика	Наставници и стручни сарадници који изводе активност	8	Решење Записници Ученичког парламента Сајт школе
40.	Вођење радионица	Наставници и стручни сарадници који изводе активност	4	Сценарији Продукти Евиденција учесника
41.	Писање пројеката	Наставници и стручни сарадници који изводе активност	20	Пројекат Листа учесника
42.	Писање пројектне наставе	Наставници	8	Пројектна настава
43.	Извођење (организација и реализација) активности предвиђених Пројектима	Наставници и стручни сарадници који изводе активност	8	Записници Извештаји Продукти Сајт школе
44.	Реализација (планирање,	Наставници и стручни	5	Решења

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	припрема и реализација) састанака Тимова, педагошког колегијума, стручних већа, стручних актива.(председници и координатори).	сарадници који изводе активност		Планови рада Записници
45.	Учешће на састанцима Тимова, педагошког колегијума, стручних већа, стручних актива., наставничког већа, одељењског већа, самовредновања, ШРП, ИОП, Школски одбор...	Наставници и стручни сарадници који присуствују састанцима	1	Записници Листа учесника
46.	Активно учешће у изради школске евиденције и документације (записници, планови, матичне књиге, сведочанства, дипломе, праћење рада и успеха ученика...)	Наставници и стручни сарадници	2	Записници Евиденција и Документација
47.	Вођење ученика на такмичење	Наставници који воде ученика на такмичење	2	Листа учесника такмичења Сајт школе
48.	Уређење и вођење блога	Наставници и стручни сарадници	8	Блог
49.	Учешће наставника на конкурсима за наставнике	Наставници и стручни сарадници	8	Резултати конкурса
50.	Родитељски састанци са радионицама за родитеље и ученике	Наставници и стручни сарадници	8	Записник

7.4.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

Редни број активности	Назив активности	Време реализације	Носиоци активности /сарадници
1.	Формирање Тима	Август	Директор
2.	Израда плана рада Тима	Август	Чланови тима
3.	Аплицирање на пројекте расписане од стране интернационалних европских организација	У току школске године	Чланови тима
4.	Активности у оквиру пројекта „Живети толерантно“	Према плану	Чланови тима/ НО „Осмех“ из Врбаса/ Pestalozzi Children's Foundation НО

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

			Швајцарска
5.	Активности у оквиру пројекта „Вршњачки караван интеркултуралне едукације“	Према плану	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине и фондације Карлсберг и Дунђерски, уз партнерску сарадњу Програма интеркултуралне размене у Швајцарској.
6.	Аплицирање на пројекте који ће омогућити сарадњу наше школе са школом из Немачке.	У току школске године	Чланови тима

7.5.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА АЖУРИРАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ

Р. Бр.	Назив активности	Носиоци активност	Време реализације	Начин праћења
1.	-Договор са директором школе о изгледу и садржају сајта, о начину сарадње са ученицима и запосленима у школи -Дефинисање природе садржја сајта према циљној групи корисника. -Дефинисање садржаја по категоријама и сарадња са особом задуженом за одржавање сајта. Слање садржаја задуженој особи. -Проширење тима за одржавање сајта, сарадња са председницима стручних већа ради лакшег праћења догађаја, активности, манифестација и осталих облика укључивања ученика у живот и рад школе. - Одређивање активности које ће покривати поједини чланови тима: прикупљање вести, документације и садржаја, сарадња са ученицима, наставницима, стручним	- Директор -Чланови Тима за уређивање сајта школе: -Одговорно лице агенције Инфо Нет -Педагог -Секретар школе -Представници стручних већа -Наставници -Задужени ученици и ученици које задуже поједини наставници	септембар	-Прегледом активности на сајту школе -Увидом у Извештај одговорног лица агенције Инфо Нет -Увидом у Извештаје координатора Тима и чланова сајта школе -Увидом у Извештаје наставника и ученика -Увидом у Извештај о раду директора школе -Увидом у Извештај о раду педагога школе -Увидом у Реализацију

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	сарадницима, особљем и управом школе, писање чланака, прикупљање фотографија догађаја, манифестација, наставних и ваннаставних активности			годишњег плана рада школе
2.	-Праћење догађаја, активности из наставног и ваннаставног процеса и слање садржаја особи задуженој за сајт -Слање сталног садржаја за актуелности -Унос садржаја који се повремено ажурира-обавештења и документација, извештаји и планови. -Избор ученика који ће сарађивати у креирању са сајдржаја сајта, укључивање ученика из Бачког парламента -Сарадња са ученицима, наставницима, координаторима тимова школе, стручном службом, особљем школе и управом школе -Презентовање сајта на седницама одељењских већа	-Чланови Тима за уређивање сајта школе: агенције Инфо Нет, -Директор -Педагог -Секретар школе - Представници стручних већа -Наставници -Задужени ученици и ученици које задуже поједини наставници	октобар новембар	-Прегледом активности на сајту школе -Увидом у Извештај одговорног лица агенције Инфо Нет -Увидом у Извештаје координатора Тима и чланова сајта школе -Увидом у Извештаје наставника и ученика -Увидом у Извештај о раду директора школе -Увидом у Извештај о раду педагога школе -Увидом у Реализацију годишњег плана рада школе
3.	-Праћење догађаја, активности из наставног и ваннаставног процеса, такмичења, конкурси и смотре, и слање садржаја особи задуженој за сајт -Слање сталног садржаја за актуелности -Унос садржаја који се повремено ажурира-обавештења и документација, извештаји и планови. -Сарадња са ученицима, наставницима, координаторима	-Чланови Тима за уређивање сајта школе: -Одговорно лице агенције Инфо Нет, - Директор -Педагог -Секретар школе -Представници стручних већа -Наставници -Задужени ученици и ученици које	децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	-Прегледом активности на сајту школе -Увидом у Извештај одговорног лица агенције Инфо Нет -Увидом у Извештаје координатора Тима и чланова сајта школе

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	тимова школе, стручном службом, особљем школе и управом школе. -Ажурирање садржаја (по потреби);	задуже поједини наставници		-Увидом у Извештаје наставника и ученика -Увидом у Извештај о раду директора школе -Увидом у Извештај о раду педагога школе -Увидом у Реализацију годишњег плана рада школе
--	---	----------------------------	--	--

7.6.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Редни број седнице /активности	Дневни ред / назив активности	Време реализације	Носиоци активности /сарадници	Начин праћења активности
Први састанак	Избор записничара и координатора тима; разматрање обавеза и активности у оквиру тима; анализа плана	18.09.2017.године. до 22.09.2017. године.	Чланови тима	Записник
Други састанак	Израда пропагандног материјала	Јануар, 2018. године.	Чланови тима Директор Штампарија	Записник
Трећа активност	Оглашавање путем медија: • ТВ Кула • ТВ Бачка • Радио Кула • Кулска Комуна	У 2018. Години: Април, Мај, Јун.	Чланови тима Ученици Професори који су водили ученике на путовања, такмичења, екскурзије... педагог Директор школе	Видео запис, аудио запис, Записник Сајт школе
Четврта активност (састанак)	Формирање група у оквиру тима за презентацију школе по основним школама	Фебруар и март 2018. године.	Чланови тима, Ученици, Професори	Записник
Пета активност	Презентација школе по основним школама у	Од априла до јуна 2018. године.	Директор Чланови тимова	Фотографије, записник

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	окужењу и на сајмовима образовања		за презентацију педагог Ученици Заинтересовани запослени	Сајт школе
Шеста активност	Извештај о раду тима	Јун 2018. године.	Чланови тима Директор Сви запослени	Записник са седнице НВ, Записник о реализацији

8. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Основ за праћење реализације Годишњег плана рада је педагошка евиденција и документација која се води у школи :

- Књига евиденције образовно-васпитног рада
- Матична књига
- Књига евиденције осталих облика обавезног образовно-васпитног рада
- Школски програм
- Школски развојни план
- Планови рада наставника (годишњи и оперативни)
- Припрема наставника
- Евиденција о раду Школског одбора
- Евиденција о раду Савета родитеља
- Евиденција о раду Наставничког већа
- Евиденција о раду Педагошког колегијума
- Евиденција о раду Ученичког парламента
- Евиденција о раду стручних већа за област предмета
- Евиденција о раду стручних актива
- Евиденције о раду Тимова
- Евиденција посете родитеља
- Евиденција посете часова
- Евиденција о стручном усавршавању наставника
- Евиденција о дежурству у школи
- Прописана евиденција о полагању испита – записник о допунским, поправним, разредним, завршним, матурским и специјалистичким испитима
- Акциони планови за самовредновање, извештаји и Акциони планови за отклањање недостатака

Праћење Годишњег плана рада школе врши се кроз подношење извештаја и анализа

Садржај праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања
---------------------------------	-------	---------------------------------	-----------------------------------

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

- Анализа реализације наставних планова и програма и анализа успеха и постигнућа ученика (анализа реализације Школског програма)	Квартално	Директор, педагог, Одељењско веће Наставничко веће	Анализе, извештаји, записници, статистички показатељи, презентације
	Полугодишње	Школски одбор Савет родитеља Ученички парламент	
-Извештај тима за појачан васпитни рад	Квартално	Тим за појачан васпитни рад, Наставничко веће (усваја извештај)	Извештај Тима
-Извештај о реализацији програма унапређивања наставног рада на основу документације и посете часовима	Јун	Директор, педагог, Наставничко веће	Извештај
-Извештај о сарадњи са родитељима	Јун, септембар (СР)	Педагог, Наставничко веће, Савет родитеља	Извештај
-Извештај о раду школе	Септембар	Директор, педагог, Одељењско веће Наставничко веће Школски одбор (усваја), Савет родитеља Ученички парламент	- Извештај о раду школе Записник ШО
-Извештај о реализацији Школског развојног плана	Септембар	Стручни актив за развојно планирање, Наставничко веће Школски одбор (усваја) Савет родитеља, Ученички парламент	Извештај о реализацији Школског развојног плана Записници НВ,ШО,СР,УП
-Извештај о безбедносној ситуацији у школи	Квартално	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор (усвајање) Ученички парламент	Извештај о безбедносној ситуацији у школи Записници НВ,ШО,СР,УП
- Извештај о самовредновању квалитета рада школе	Септембар	Директор Тим за самовредновање Наставничко веће, Школски одбор(усваја), Савет родитеља, Ученички парламент	Извештај о самовредновању квалитета рада школе Записници НВ,ШО,СР,УП
- Извештај о реализацији стручног усавршавања наставника	Септембар	Директор, Наставничко веће Школски одбор (усваја)	Извештај о реализацији стручног усавршавања

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

			наставника Записници НВ,ШО
-Годишњи План рада школе	До 15. септембра	Директор, Наставничко веће Школски одбор (усваја) Савет родитеља, Ученички парламент	Годишњи План рада школе, Записници НВ,ШО,СР,УП
-Усвајање Извештаја о пословању и годишњем обрачуну	До 28. фебруара	Директор, шеф рачуноводства, Школски одбор (усваја)	Извештаја о пословању и годишњем обрачуну, записник ШО
-Извештај о извођењу екскурзије	По реализацији	Директор, Наставничко веће, Саветродитеља, Школски одбор (усваја)	Извештај о извођењу екскурзије, записник ШО

9. ПРИЛОЗИ

1. Глобални планови наставника
2. Глобални планови педагога, библиотекара
3. Планови и програми одељењских старешина
4. Распоред часова
5. Структура радних обавеза наставника и стручних сарадника

М.П. ВД Директор школе:
Марина Џакула дипл, ецц

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину усвојен је на седници Школског одбора одржаној 14. септембра 2017. године

Председник школског одбора:
Биљана Митошевић, дипл.правник
