

ЕКОНОМСКО ТРГОВИНСКА ШКОЛА

КУЛА

Дел.број: 6-611-1198/2017-5

01. септембар 2017.године

К у л а

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - НАМЕШТАЈ И БЕЛА ТЕХНИКА

(ознака из ОРН: 39100000, намештај, 39141000 кухињски намештај и опрема)

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 8/2017

ПАРТИЈА 1 – НАМЕШТАЈ ПО МЕРИ

ПАРТИЈА 2 – БЕЛА ТЕХНИКА

септембар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ бр. 8/2017, деловодни број: 6-611-1198/2017-1 од дана 01.09.2017. године и Решења о образовању комисије за ЈНМВ бр.8/2017, деловодни број решења: 6-611-1198/2017-2 од дана 01.09.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности
јавна набавка добара - ШКОЛСКИ НАМЕШТАЈ
ЈНМВ бр. 8/2017

(ознака из ОРН: 39100000, намештај, 39141000 кухињски намештај и опрема)

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Техничка документација и планови	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде и остали потребни образци	20
VIII	Модел уговора	29

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ
НАБАВКЕ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Економско трговинска школа Кула

Адреса: Маршала Тита бр.113

Тел.025/729-150

Е-маил: kulaekonomaska@gmail.com

Интернет страница: www.etskula.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности партијама у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 8/2017 је набавка добара - НАМЕШТАЈ И БЕЛА ТЕХНИКА, ознака из ОРН: 39100000, намештај и 39141000 кухињски намештај и опрема

4. Не спроводи се поступак резервисане јавне набавке

5. Контакт (лице и служба)

Особа за контакт:

Директор: Марина Џакула

Контакт: Даница Антонић Пикула

Тел/Фах:025/729-150

Е - mail адреса: kulaekonomaska@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 8/2017 је набавка добара - НАМЕШТАЈ И БЕЛА ТЕХНИКА, ознака из ОРН: 39100000, намештај и 39141000 кухињски намештај и опрема

Јавна набавка је обликована у 2 партије, и то:

- Партија 1 – НАМЕШТАЈ ПО МЕРИ
- Партија 2 – БЕЛА ТЕХНИКА

III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста добара: НАБАВКА НАМЕШТАЈА И БЕЛЕ ТЕХНИКЕ

2. Рок испоруке: рок испоруке је 5 дана од дана потписивања уговора.

3. Место испоруке добара: Економско трговинска школа Кула

Адреса: Маршала Тита бр.113

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАТРИЈА 1 - НАМЕШТАЈ ПО МЕРИ

Намештај по мери								
рб	ОПИС	ј.мере	кол.	цена	вредност	PDV%	PDV	Укупно
1	<p>Кухинјски елемент са судопером димензија доњи ел. 230x60x85cm ш-д-в димензија горњи ел. 230x30x72cm шxdxv у доњи ел. Уграђује се судопера basic 150 alveus или одг. индукциона плоча из партије 1 ,фриџидер из партије 1. Доњи део садржи ел.са 4 фиоке клиз. су tandembox 500mm blum или одговарајуће.доњи ел.су дезен u113 egger или одговарајући. Горњи врата се подижу према плафону мех. Aventos hf blum или одговарајуће.ручице су валјкастог облика дужине 230mm. Горња ел су корпус u113 i u628 egger или слично, све кантовано abs-ом дебљине 2mm.</p>	ком.	1					
2	<p>Кутјасте полице дим 100x40x20cm ш-в-д . Материјал 325 byspan или одговарајући све abs 2mm.</p>	ком.	5					
3	<p>Љивилук са већалицама 150x40cm са 8 већалица Материјал 325 byspan или одговарајући све abs 2mm, већалице 716 darex или одговарајуће.</p>	ком.	4					

4	<p>Ugaoni kancelarijski sto 180x180x80cm . Gornja ploča je iz jednog dela , noge i ploča su od univer u113 egger 25mm ugaoni deo zaobljen radijus fi200MM sa nogom, ukrutna ploča stola je univer 18mm u 628 egger ili odgovar. Gornjoj ploči treba postaviti odovarajuću rozetnu za kablove, u sklopu stola treba da se napravi držač za procesor na točkoćima 25x50cm. Sve kantovano abs-om 2mm.</p>	kom.	3				
5.	<p>Pokretna kaseta 60x45x60 v-š-d Centralna brava za 4 fioke sve kantovano abs 2mm, kutija univer u 113 18mm egger ili odgovarajući. Gornja ploča univer u113 25mm ili odgovarajuće, čela fioke univer u 628 18mm egger ili odgovarajući. Klizači 500mm tandembox blum ili odgovarajuće. Rucica sipka 230mm,točkić silikonski 50mm.</p>	KOM.	5				
6.	<p>Radni sto 2radna mesta 220x60x72 š-d-v materijal u113 egger 25mm ili odgovarajući sve abs 2mm, u sredini stola komoda za papir sa vratima72x45x60 koja razdvaja 2 radna mesta rozetna za kablove 2kom</p>	KOM.	1				

7.	Orman za registratore 300x205x45 v-š-d . Korpus univer u113 egger 18m ili odgovarajući, vrata univer u628 egger 18mm ili odgovarajući. Police u ormanima 25mm debljine u 113 egger ili odgov. pričvćen za zid i odgovarajući obezbeđen zbog visine 300cm sve kantovano abs-om 2mm sva vrata na ormanu imaju bravicu za zaključavanje	Kom.	2				
8.	Orman za registratore 205x80x45 v-š-d korpus univer u113 egger 18mm ili odgovarajući vrata univer u628 egger 18mm ili odgovarajući police 25mm u113 egger ili odgovarajući sve okantovano abs 2mm	Kom.	2				
9.	Klub sto 80x40x45 š-d-v univer 25mm u113 egger ili odgovarajući sve abs 2mm noge su kutijaste od univer 12x12cm univer u628 ili odgovar	Kom.	1				
10.	Konferencijski sto 100x80x72 d-š-v zaobljen materijal univer u 113 egger 25mm ili odgovarajuće zaobliti sto na 1 kraju radijus fi 200mm sve okantovati abs 2mm.	Kom.	1				
11.	Police zidne 100x20cm debljine 36mm materijal u113 ili odgovarajuće Nevidljivi nosači po 3 na svaku policu abs 2mm.	Kom.	2				

12.	Konferencijska stolica K2 proizvođača „Astra“ ili „odgovarajuća“ - POTREBANO DOSTAVITI ATEST	Kom.	4					
13.	Kancelariska stolica sa rukonaslonima A15 proizvođača „Astra“ ili „odgovarajuća“ - POTREBANO DOSTAVITI ATEST	Kom.	3					
							UKUPNO SA PDV_om	

Напомена:

- Превоз и уградња на адресу наручиоца - урачунати у цену
- Димензије пре израде обавезно проверити на лицу места – М.Тита 113 Кула

ПОНУЂАЧ

(назив и седиште понуђача)

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

(М.П.)

ПАТРИЈА 2 - БЕЛА ТЕХНИКА

Bela tehnika								
RBr	OPIS	Jedinica mere	Količina	cena	vrednost	PDV%	PDV	Ukupno
1	<p>ugradna ploča Crna boja Brušena ivica ploče Senzorsko upravljanje na dodir Tajmer ploče BoilControl - Automatsko održavanje ključanja 1 HiLight grejna površina + 1 Dvosturka HiLight grejna površina Napred: ø Dvostruka HiLight grejna površina 18/12 cm, 1.7 kW, Nazad: ø HiLight grejna površina 14.5 cm, 1.2 kW Indikator preostale toplote Sigurnosno zaključavanje Zaštita za decu - zaključavanje ploče Dimenzije aparata (ŠxVxD): 30 × 6,6 × 52 cm Dimenzije spakovanog aparata (šxvxd): 44,5 × 16 × 62 cm Ugradne mere: 27,5 × 6,2 × 49 cm Težina aparata: 4 kg Bruto težina aparata: 4,5 kg Potrošnja el energije u StandBy režimu: 0,4 W Priključna snaga: 2.900 W</p>	ком.	1					

<p>frižider Energetski razred: A+, Potrošnja energije kWh/god.: 118 kWh Neto zapremina rashladnog dela: 88 l Bruto zapremina: 90 l Klimatski razred N (od + 16°C do + 32°C) Klimatski razred ST (od + 18°C do + 38°C) Buka: 38 dB(A) Vrsta montaže: Samostalni aparat Napon: 220-230 V Težina aparata: 24 kg Bruto težina aparata: 25,5 kg Dimenzije aparata (šxvxd): 54 x 60,5 x 58 cm Dimenzije spakovanog aparata (šxvxd): 58,5 x 66,5 x 65 cm Kategorija rashladnog aparata: Frižider sa prostorom za pravljenje leda - 0 zvezdica Boja aparata - komandna tabla: Bela Vrata: Metalna vrata Funkcije / Upravljanje Ručno otapanje 1 kompresor Podesive nogice Uređenost / Preglednost Dekorativni poklopac 1 kvalitetna staklena polica Posude na vratima: 3 posude na vratima Posuda za flaše sa osiguračem 1 uložak za jaja (6x) Potrošnja/Sigurnost Otvaranje vrata: Levo/desno otvaranje vrata</p>	Kom.	1						
--	------	---	--	--	--	--	--	--

UKUPNO SA PDV_om	
---------------------	--

Напомена:

- Превоз и уградња на адресу наручиоца - урачунати у цену
- Димензије пре израде обавезно проверити на лицу места – М.Тита 113 Кула

ПОНУЂАЧ

(назив и седиште понуђача)

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

(М.П.)

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити следеће додатне услове у погледу техничког капацитета за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- да у последњих 6 месеци у односу на дан објављивања позива за подношење понуда није био у блокади;
 - да поседује форматизер за сечење;
 - да поседује машину за кантовање;
 - да поседује доставно возило носивости до 3 тоне.
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 80. став 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Чланом 81. став 3.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл 77. Став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача дат је у поглављу VII*, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став1. Тач.1), 2) и 3) и члана 75. Став 2. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је да уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача дат је у поглављу VII*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал свих или доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, под условом да је уписан у регистар понуђача у смислу члана 78. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2.2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл 76 и чл 77. Став 4. Закона, понуђач доказује :

- да у последњих 6 месеци у односу на дан објављивања позива за подношење понуда није био у блокади; **Доказ: Потврда Народне банке Србије**
- да поседује форматизер за сечење; **Доказ: пописна листа основних средстава или рачун о куповини;**
- да поседује машину за кантовање; **Доказ: пописна листа основних средстава или рачун о куповини;**
- да поседује доставно возило носивости до 3 тоне; **Доказ: очитана саобраћајна дозвола на име понуђача или уговор о закупу или лизингу.**

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. На коверти назначити за коју партију се доставља понуда.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Економско трговинска школа Кула, ул. Маршала Тита бр.113, 25230 Кула, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара - набавка намештаја и беле технике, ознака из ОРН: 39100000, намештај и 39141000 кухињски елементи, ЈНМВ 8/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.09.2017.године до 12 часова, без обзира на начин доставе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред изјава и докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова мора да садржи читко попуњене или одшампане и потписане обрасце који су садржани у конкурсној документацији, и то:

- Образац понуде са прилозима,
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН
- Модел уговора,
- Образац изјаве о независној понуди,
- Образац структуре цене
- Образац Техничке спецификације
- Споразум о заједничкој понуди (у случају заједничке понуде).

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Економско трговинска школа Кула, ул.Маршала Тита бр.113, 25230 Кула са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - набавка намештаја и беле технике, ЈНМВ 8/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - набавка намештаја и беле технике, ЈНМВ 8/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - набавка намештаја и беле технике, ЈНМВ 8/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара набавка намештаја и беле технике, ЈНМВ 8/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и тачка 2) Закона и то :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок испоруке и уградње је 5 дана од дана потписивања уговора.

Рок плаћања је најкасније 45 дана од пријема фактуре (рачуна) за испоручена добра.

Плаћање се врши на рачун добављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу места, рока испоруке и гарантног рока

Место испоруке је Економско трговинска школа Кула

Адреса: Маршала Тита бр.113, 25230 Кула

Гарантни рок минимум 2 године (24 месеца).

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, тј. захтеваће од понуђача писмено образложење свих саставних делова цене, у примереном року који одреди наручилац.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, а из локалне надлежности општине Кула, могу се прибавити на интернет адреси www.kula.rs (пореска јединица општине Кула).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, а из локалне надлежности општине Кула, могу се прибавити на интернет адреси www.kula.rs (инспекција за заштиту животне средине).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Економско тровинска школа, ул. Маршала Тита бр.113, Кула или електронском поштом на e-mail: kulaekonomska@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 8/2017“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД - ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, ако и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши испавке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства обезбеђења испуњења обавеза су две сопствене бланко регистроване меница и менична овлашћења: за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.

Продавац се обавезује да приликом закључења уговора Наручиоцу достави једну регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење у висини од 10% за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Продавац се обавезује да приликом закључења уговора Наручиоцу достави једну регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење у висини од 10% за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума-**Најнижа понуђена цена**. Уколико два или више понуђача имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјаном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца: **Економско трговинска школа, ул. Маршала Тита бр.113 25230 Кула или препорученом пошиљком са повратницом.**

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Економско трговинска школа Кула; јавна набавка ЈНМВ бр. 8/2017

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна

трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана коначности одлуке о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

Комисија за јавне набавке

Јован Трпчевски с.р.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара по партијама - намештај по мери и бела техника, шифра из ОРН: 39100000-намештај и 39141000 кухињски намештај и опрема), ЈНМВ 8/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [назив понуђача] у поступку јавне набавке добара по партијама - намештај по мери и бела техника, шифра из ОРН: 39100000-намештај и 39141000 кухињски намештај и опрема), ЈНМВ 8/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Овај образац се може умножити у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара по партијама - **намештај по мери и бела техника**, шифра из ОРН: 39100000-намештај и 39141000 кухињски намештај и опрема), **ЈНМВ 8/2017**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Овај образац се може умножити у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1.

1	2	3
	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Намештај по мери		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 2 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за понуђена добра;
- У колону 3 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 2.

1	2	3
	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Бела техника		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 2 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за понуђена добра;
- У колону 3 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач

Доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈНМВ бр. 8/2017, како следи у табели :

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена : достављање овог обрасца није обавезни.

Датум :

М.П.

Потпис понуђача :

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015)

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара по патијама - **намештај по мери и бела техника**, шифра из ОРН: 39100000-намештај и 39141000 кухињски намештај и опрема), **ЈНМВ 8/2017** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Овај образац се може умножавати у потребном броју примерака у зависности од броја заједничких понуђача, с тим што ће се код потписа понуђача назначити да се ради о понуђачу из групе понуђача.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА ПАРТИЈА 1 - НАМЕШТАЈ ПО МЕРИ

Закључен дана _____ 2017. године у Кули између:

1. НАРУЧИЛАЦ :

Економско трговинска школа, Маршала Тита бр.113,25230 Кула, МБ 08005214, ПИБ 100262926, рачун број 840-812660-49, коју заступа директор школе Марина Џакула (у даљем тексту : наручилац) и

2. ПОНУЂАЧ :

(назив, место, адреса), МБ _____, ПИБ _____, рачун број _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту : понуђач).

Предмет уговора

Члан 1.

Овим уговором Уговорне стране уређују права, обавезе и одговорности у погледу набавке намештаја по мери, као и друга питања везана за реализацију овог Уговора, под условима утврђеним овим Уговором, а у складу са конкурсном документацијом и понудом понуђача бр. _____ до _____ године.

Количина и квалитет испоручених добара

Члан 2.

Уговорне стране обавезу испоруке и продаје, односно преузимање и плаћање предметног намештаја:

- Количина: у складу са спецификацијом потребних добара и конкурсном документацијом,

Цена испоручених добара

Члан 3.

Понуђена цена за набавку предметних добара из члана 1. овог уговора износи:

_____ динара (словима: _____) без ПДВ-а,

_____ динара (словима: _____) са ПДВ-ом.

Цене исказане у Понуди су фиксне и не могу се мењати после закључења уговора.

Рок и место испоруке

Члан 4.

Понуђач се обавезује да добра испоручи и угради у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је адреса наручиоца, односно Економско трговинска школа, Маршала Тита бр.113,25230 Кула.

Плаћање

Члан 5.

Укупну цену из члана 3. овог уговора Купац ће платити понуђачу према условима из Конкурсне документације, односно у максималном року од 45 дана од дана испоруке и уградње добара, односно по пријему фактуре.

Обавезе и права наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да изврши исплату уговорене цене под условима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац има право да врши надзор, односно контролу приликом испоруке добара у погледу квалитета, количина и начина испоруке.

Обавезе Понуђача

Члан 6.

Понуђач се обавезује да ће уговорена добра испоручити и уградити благовремено и квалитетно, у складу са правилима струке, стандардима и нормативима и са пажњом доброг понуђача.

Понуђач је обавезан да обезбеди сва потребна добра, у складу са Понудом.

Гаранција

Члан 7.

Гарантни рок за уграђену опрему износи 24 месеца.

Средства обезбеђења испуњења обавеза

Члан 8.

Средства обезбеђења испуњења обавеза су две сопствене бланко регистроване меница и менична овлашћења: за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.

Продавац се обавезује да приликом закључења уговора Наручиоцу достави једну регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење у висини од 10% за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Продавац се обавезује да приликом закључења уговора Наручиоцу достави једну регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење у висини од 10% за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Решавање спора

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором, сходно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да све спорове решавају споразумно. У случају непостизања споразума, стварно и месно је надлежан суд по седишту Наручиоца.

Завршне одредбе

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

ПОНУЂАЧ

(назив фирме)

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овл. лица)

(М.П.)

НАРУЧИЛАЦ

Економско трговинска школа

Марина Џакула

(М.П.)

**УГОВОР О НАБАВЦИ ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА
ПАРТИЈА 2 - БЕЛА ТЕХНИКА**

Закључен дана _____ 2017. године у Кули између:

1. НАРУЧИЛАЦ :

Економско трговинска школа, Маршала Тита бр.113,25230 Кула, МБ 08005214, ПИБ 100262926, рачун број 840-812660-49, коју заступа директор школе Марина Џакула (у даљем тексту : наручилац) и

2. ПОНУЂАЧ :

(назив, место, адреса), МБ _____, ПИБ _____, рачун број _____, кога заступа _____
(у даљем тексту : понуђач).

Предмет уговора

Члан 1.

Овим уговором Уговорне стране уређују права, обавезе и одговорности у погледу набавке беле технике, као и друга питања везана за реализацију овог Уговора, под условима утврђеним овим Уговором, а у складу са конкурсном документацијом и понудом понуђача бр. _____ до _____ године.

Количина и квалитет испоручених добара

Члан 2.

Уговорне стране обавезу испоруке и продаје, односно преузимање и плаћање предметног намештаја:

- Количина: у складу са спецификацијом потребних добара и конкурсном документацијом,

Цена испоручених добара

Члан 3.

Понуђена цена за набавку предметних добара из члана 1. овог уговора износи:

_____ динара (словима: _____) без ПДВ-а,

_____ динара (словима: _____) са ПДВ-ом.

Цене исказане у Понуди су фиксне и не могу се мењати после закључења уговора.

Рок и место испоруке

Члан 4.

Понуђач се обавезује да добра испоручи и угради у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је адреса наручиоца, односно Економско трговинска школа, Маршала Тита бр.113,25230 Кула.

Плаћање

Члан 5.

Укупну цену из члана 3. овог уговора Купац ће платити понуђачу према условима из Конкурсне документације, односно у максималном року од 45 дана од дана испоруке и уградње добара, односно по пријему фактуре.

Обавезе и права наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да изврши исплату уговорене цене под условима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац има право да врши надзор, односно контролу приликом испоруке добара у погледу квалитета, количина и начина испоруке.

Обавезе Понуђача

Члан 6.

Понуђач се обавезује да ће уговорена добра испоручити и уградити благовремено и квалитетно, у складу са правилима струке, стандардима и нормативима и са пажњом доброг понуђача.

Понуђач је обавезан да обезбеди сва потребна добра, у складу са Понудом.

Гаранција

Члан 7.

Гарантни рок за уграђену опрему износи 24 месеца.

Средства обезбеђења испуњења обавеза

Члан 8.

Средства обезбеђења испуњења обавеза су две сопствене бланко регистроване меница и менична овлашћења: за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.

Продавац се обавезује да приликом закључења уговора Наручиоцу достави једну регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење у висини од 10% за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Продавац се обавезује да приликом закључења уговора Наручиоцу достави једну регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење у висини од 10% за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Решавање спора

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором, сходно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да све спорове решавају споразумно. У случају непостизања споразума, стварно и месно је надлежан суд по седишту Наручиоца.

Завршне одредбе

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

ПОНУЂАЧ

(назив фирме)

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овл. лица)

(М.П.)

НАРУЧИЛАЦ

Економско трговинска школа

Марина Џакула

(М.П.)