

Економско трговинска школа Кула
Маршала Тита 113, Кула
Деловодни број: 6-611-1950
Датум: 16.12.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

ЗАВРШЕТАК РАДОВА НА НОВОМ КРИЛУ ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БР. 2/2016

Децембар 2016. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2/2016, деловодни број Одлуке 6-611-1943 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 2/2016, деловодни број Решења 6-611-1944 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку радова Завршетак радова на новом крилу школске зграде ЈН бр. 2/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извођења радова и сл.	3.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4.
IV	Критеријуми за доделу уговора	9.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VI	Модел уговора	22.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26.
VIII	Предмер радова	33.

Комисија за јавну набавку

Немања Слијепчевић, члан с.р.

Бранислав Вујовић, члан с.р.

Наташа Вујовић Радовић, члан с.р.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Економско трговинска школа Кула
Адреса: Маршала Тита 113, 25230 Кула
Интернет страница: www.etskula.com

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2106 су радови – Завршетак радова на новом крилу школске зграде - приземље (ознака из ОРН: 45000000 – грађевински радови; 45231300 – радови на изградњи цевовода за воду и канализацију; 45350000 – машинске инсталације; 45310000 – радови на увођењу електричне инсталације).

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Не ради се о поступку резервисане јавне набавке

6. Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт

Лице за контакт: Наташа Вујовић Радовић
И-мејл адреса: kulaekonomska@gmail.com
Телефон: 025/729-150
Факс: 025/729-150
Радно време: Понедељак – петак (07 – 15 часова)

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И СЛ.

Наведени захтеви прецизирани су у Предмеру радова (Поглавље VIII) и моделу уговора (Поглавље VI) као и у Упутству понуђачима како да сачине понуду (Поглавље VII).

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и **то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;</p> <p>Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није</p>

		<p>осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

4.	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
----	--	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
1.1.	Да је понуђач у претходне три обрачунске године (2015, 2014 и 2013) остварио пословне приходе у износу од најмање 30.000.000 динара	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) издат од Агенције за привредне регистре са подацима за претходне три обрачунске године или биланс стања и биланс успеха.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
2.1.	Да је понуђач у претходне три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извео завршне радове на објектима високоградње у укупној вредности од најмање 25.000.000 динара без ПДВ-а	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Списак изведених радова - референц листа (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), ▪ Потврде о изведеним радовима, оверене од стране наручилаца (Образац 7. у поглављу V ове конкурсне документације). Потврде наручилаца могу бити на издате од стране наручилаца на њиховим сопственим обрасцима, при чему такве потврде морају садржати све елементе које садржи оригинални Образац 7. из конкурсне документације ▪ Фотокопије уговора ▪ Фотокопије окончаних ситуација

3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
3.1.	<p>Да понуђач поседује у свом власништву или користи по другом основу у складу са законом најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (једну) скелу површине најмање 800 м² - 1 (један) кипер камион носивости до 10 тона - 2 (две) мешалице капацитета најмање 250 литара 	<ul style="list-style-type: none"> - Инвентарска листа (постписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, уз обавезно обележавање маркером тражене опреме) или уговор о купопродаји или рачун или уговор о лизингу / закупу (са роком не краћим од уговореног рока извођења радова). - За кипер камион доставити и фотокопију саобраћајне дозволе, односно електронски читану саобраћајну дозволу и полису осигурања возила.
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
4.1.	<p>Да понуђач има ангажовано у радном односу на неодређено или одређено време или по основу уговора ван радног односа најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије: 410 или 411 - 20 радника грађевинске струке 	<p>За дипломираног грађевинског инжењера:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопија лиценце 410 или 411 - потврда Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа - фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА) уколико је запослен код понуђача или фотокопија уговора о раду ван радног односа уколико је ангажован ван радног односа <p>За најмање 20 радника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА) уколико су запослени код понуђача или фотокопије уговора о раду ван радног односа уколико су ангажовани ван радног односа
5.	ОСТАЛИ УСЛОВИ	
5.1.	<p>Да је представник понуђача пре истека рока за подношење понуда, извршио увид, односно обишао објекат на коме ће се изводити радови, у циљу упознавања са постојећом ситуацијом и условима извођења радова.</p>	<p>Потврда да је представник понуђача извршио обилазак објекта на коме ће се изводити радови, оверена и потписана од стране представника понуђача и наручиоца (<i>Образац 8. у поглављу V ове конкурсне документације</i>). Обилазак се може извршити уз претходну најаву од најмање 2 дана (<i>контакт особа: Наташа Вујовић Радовић – секретар школе, телефон: 025/729-150</i>)</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4. и 5. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.
- Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок извођења радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Списак изведених радова – референц листа (Образац 6);
- 7) Потврда о изведеним радовима (Образац 7);
- 8) Потврда о извршеном обиласку места извођења радова (Образац 8);

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године за јавну набавку радова:
Завршетак радова на новом крилу школске зграде, ЈН број 2/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Набавка радова – Завршетак радова на новом крилу школске зграде

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извођења радова	
Гарантни период	
Место извођења радова	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	Врста радова	Цена без ПДВ-а
1.	Грађевински радови	
2.	Водовод и канализација	
3.	Машинске инсталације	
4.	Електроинсталатерски радови	
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:	
	ПДВ:	
	УКУПНО СА ПДВ-ом:	

Ред. број	Трошкови	Учешће трошкова у целокупној јавној набавци (%)
1.	Трошкови материјала	
2.	Трошкови рада	
3.	Трошкови енергената	
4.	Трошкови транспорта	
5.	Остали трошкови	
	Укупно процентуално учешће свих трошкова	100 %

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у Табели „Врста радова“ у колони 3 уписати колико износи цена без ПДВ-а за наведену врсту радова. На крају уписати укупну вредност набавке без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну вредност набавке са ПДВ-ом.
- у табели „Трошкови“ у колони 3 уписати процентуално учешће наведених трошкова у односу на укупну вредност набавке

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке бр. 2/2016, Набавка радова: Завршетак радова на новом крилу школске зграде, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у отвореном поступку јавне набавке бр. 2/2016, Набавка радова – Завршетак новог крила школске зграде, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Овај образац се може умножавати у потребном броју примерака у зависности од броја заједничких понуђача, с тим што ће се код потписа понуђача назначити да се ради о понуђачу из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 6)

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА
(РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА)

Ред. бр.	Предмет уговора	Назив наручиоца	Период извођења радова	Вредност изведених радова без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
			УКУПНО:	

Напомена: Наведени радови морају бити документовани потврдом наручиоца, фотокопијом уговора и окончане ситуације.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Назив наручиоца: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Пиб: _____
Контакт телефон: _____
Контакт особа: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2) подтачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је извођач радова _____, са седиштем
у _____, ул. _____, бр. _____, по основу
уговора бр. _____ од _____ квалитетно и у уговореном року
самостално / као носилац посла / као члан групе / као подизвођач извео радове:
(заокружити начин наступања)

(назив радова)

у вредности од _____ динара без ПДВ-а, односно
_____ динара са ПДВ-ом.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке радова бр. 2/2016 – Завршетак радова на новом крилу школске зграде, код Наручиоца: Економско трговинска школа Кула, Маршала Тита 113 и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица наручиоца

М.П.

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 8)

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у отвореном поступку јавне набавке радова бр. 2/2016 – Завршетак радова на новом крилу школске зграде, Понуђачу се издаје следећа

П О Т В Р Д А

Потврђује се да је _____ представник понуђача _____ дана _____ извршио увид на лицу места те да је упознат са условима извођења радова.

У Кули, дана _____

Представник наручиоца

Представник понуђача

(потпис)

(потпис)

(М.П.)

(М.П.)

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЗАВРШЕТКУ РАДОВА НА НОВОМ КРИЛУ ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ

Закључен дана _____ 2017. године у Кули између:

1. НАРУЧИЛАЦ РАДОВА: ЕКОНОМСКО ТРГОВИНСКА ШКОЛА, Маршала Тита 113, Кула, МБ 08005214, ПИБ 100262926, број рачуна 840-812660-49, коју заступа директор школе Даница Парошки (у даљем тексту: Наручилац) и

2. ИЗВОЂАЧ РАДОВА: _____ (назив извођача, место и адреса), МБ _____, ПИБ _____, број рачуна _____, назив банке: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач)

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на завршетку новог крила школске зграде, на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке бр. 2/2016, а у свему према Предмеру радова и понуди Извођача бр. _____ од _____ 201__ . године, а који акти представљају саставни део овог уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 2.

Укупна цена предметних радова из члана 1. износи: _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____) са ПДВ-ом,.

Јединчне и паушалне цене, а тиме и збирна цена које је Извођач навео у Предмеру радова и својој понуди и које су одређене одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2017. године су фиксне и неће се мењати током трајања целог уговорног периода.

Члан 3.

Радове који су предмет овог Уговора Наручилац ће Извођачу платити по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача.

Плаћање по привременим ситуацијама ће се извршити у року од 8 дана од дана овере и испостављања ситуације, а плаћање по окончаној ситуацији ће се извршити у року од 15 дана од дана овере и испостављања окончане ситуације.

Рок за извођење радова

Члан 4.

Рок за извођење радова износи _____ радних дана, рачунајући тај рок од дана закључења уговора, односно од дана увођења Извођача у посао.

Рок за извођење радова може се продужити услед више силе, тј. услед временских услова који онемогућавају извођење предметних радова или њихово извођење у таквим условима не би обезбедило потребан квалитет радова. Рок се може продужити до наступања услова који омогућавају квалитетно извођење радова у складу са стандардима и праксом који важе за извођење радова ове врсте.

Обавезе Наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да обезбеди средства за финансирање извођења радова и да Извођачу плати уговорену цену на начин и у роковима предвиђеним Уговором.

Наручилац има право да врши стручни надзор над радовима Извођача и да на тај начин контролише квалитет и ток радова и именоване надзорни орган.

Обавезе Извођача

Члан 6.

Извођач се обавезује да ће уговорене радове извести благовремено и квалитетно, у складу са правилима струке, стандардима и нормативима и са пажњом доброг извођача.

Извођач је обавезан да обезбеди сав потребан материјал, одговарајућу радну снагу и сву потребну опрему за несметано извођење радова, у складу са Понудом.

Извођач је дужан да поступи по свим примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, изврши поправку или поновно извођење радова.

Члан 7.

Извођач се обавезује да пре почетка радова, решењем именује лице одговорно за извођење радова, односно одговорног извођача радова и о томе писмено обавести Наручиоца.

Извођач је дужан да обезбеди безбедност својих радника, материјала и одговарајуће осигурање и складиштење свих материјала и сл. тако да ће Наручилац бити ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, тако и радно правних прописа, за сво време грађења, до завршетка предаје радова Наручиоцу .

Уговорна казна

Члан 8.

Ако Извођач не заврши све уговорене радове у року одређеном у члану 4. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 1 промила од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а из члана 2. овог Уговора.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише до 5 % без ПДВ-а од износа из члана 2. овог Уговора.

Гаранција

Члан 9.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи _____ године од примопредаје радова.

Члан 10.

Наручилац је дужан да, у току гарантног рока, у писменој форми (рекламација) пријави недостатке на изведеним радовима чим установи исте, а најдуже у року од 30 дана од дана када је недостатке утврдио.

Наручилац испуњава своју обавезу обавештавања даном када рекламацију о недостатку пошаље на адресу Извођача, препорученом поштиљком.

Наручилац је дужан да детаљно опише недостатак, да наведе какав захтев по основу њега има према Извођачу и у ком временском периоду захтева његово отклањање.

Члан 11.

Извођач се обавезује да ће наручиоца информисати о начину отклањања рекламиране грешке и да ће с њим договорити термин за њено отклањање, најкасније 48 сати након добијања рекламације од стране Наручиоца.

Средства обезбеђења испуњења обавеза

Члан 12.

Средства обезбеђења испуњења обавеза су 2 (две) регистроване, сопствене бланко потписане и оверене менице са меничним овлашћењима, као гаранције за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.

Извођач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави једну регистровану бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Извођач се обавезује да до тренутка примопредаје и коначног обрачуна изведених радова преда Наручиоцу једну регистровану бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Члан 13.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у висини од 10% уговорене цене без ПДВ-а у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Уколико се продуже рокови извођења радова, под условима предвиђеним конкурсном документацијом, продужиће се и рок важности менице за исти временски период.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% уговорене цене без ПДВ-а у случају да Извођач радова не изврши обавезу отклањања грешака које би могле да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Примопредаја изведених радова

Члан 14.

За примопредају и коначан обрачун изведених радова образоваће се комисија састављена од представника Извођача и Наручиоца, а решењем ће је образовати Наручилац.

Примопредаја и коначан обрачун радова се врши записнички.

Престанак уговора

Члан 15.

Наручилац може раскинути овај уговор ако Извођач не буде могао да изврши своје уговорне обавезе.

Члан 16.

Извођач може раскинути овај уговор ако Наручилац не буде могао да изврши своје уговорне обавезе.

Завршне одредбе

Члан 17.

За све што није предвиђено овим Уговором, сходно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу, стандарди и други прописи који регулишу извођење радова који су предмет уговора.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да све спорове решавају споразумно. У случају непостизања споразума, стварно и месно је надлежан суд по седишту Наручиоца.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

(назив фирме)

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

(М.П.)

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА

Директор школе

Даница Парошки

(М.П.)

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Економско трговинска школа, Маршала Тита 113, 25230 Кула** са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова – Завршетак радова на новом крилу школске зграде, ЈН бр. 2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17. јануара 2017. године до 12 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Поред докумената којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац 5);
- Списак изведених радова – референц листу (Образац 6);
- Потврду о изведеним радовима (Образац 7);
- Потврду о извршеном обиласку места извођења радова (Образац 8);
- Модел уговора (Поглавље VI конкурсне документације);
- Премдер радова (Поглавље VIII конкурсне документације);

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Економско трговинска школа, Маршала Тита 113, 25230 Кула са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Завршетак радова на новом крилу школске зграде, ЈН бр. 2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Завршетак радова на новом крилу школске зграде, ЈН бр. 2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Завршетак радова на новом крилу школске зграде, ЈН бр. 2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Завршетак радова на новом крилу школске зграде, ЈН бр. 2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Радове који су предмет набавке наручилац ће изабраном понуђачу платити на основу привремених ситуација и окончане ситуације, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова. Плаћање по привременим ситуацијама ће се извршити у року од 8 дана од дана овере и испостављања ситуације, а плаћање по окончаној ситуацији ће се извршити у року од 15 дана од дана примопредаје изведених радова, по испостављеној овереној окончаној ситуацији.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за квалитет изведених радова не може бити краћи од 2 (две) године од примопредаје изведених радова.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење радова не може бити дужи од 60 радних дана од дана закључења уговора, односно од дана увођења изабраног понуђача у посао.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави следећа средства обезбеђења:

- **Бланко сопствену меницу за добро извршење посла:** Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави једну регистровану бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% уговорене вредности радова без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће меницу за добро извршење посла поднети на наплату у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
- **Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року:** Изабрани понуђач се обавезује да до тренутка примопредаје и коначног обрачуна изведених радова преда наручиоцу једну регистровану бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% уговорене вредности радова без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће меницу за отклањање грешака у гарантном року поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешака који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Економско трговинска школа, Маршала Тита 113, 25230 Кула, на и-мејл: kulaekonomska@gmail.com или факсом на број телефона: 025/729-150 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 2/2016.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на и-мејл: kulaekonomska@gmail.com, факсом на број 025/729-150 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VIII ПРЕДМЕР РАДОВА

ОПШТЕ: Овим предмером су обухваћени следећи радови:

- потребна реконструкција постојећег - изведеног стања (нови зидови, зазиђивање отвора, рушење појединих изведених зидова)
- завршна унутрашња обрада просторија;
- чишћење фасаде, као и завршетак исте;
- улазни део и потребни радови на повезивању старог (постојећег) и новог објекта.

НАПОМЕНА: Сви радови се имају организовати тако да припрема, лагеровање материјала, као и одношење "шута" буду лоцирани у школском дворишту (између новог крила и фискултурне сале)

Спој са фискултурном салом није предмет радова.

A. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

1. Чишћење просторија након реконструкције инсталација водовода и канализације, као и централног грејања и одношење свог расходованог школског намештаја.

пауш. 377.2 x =
У К У П Н О:

II РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ

1. Пажљиво пробијање "нових" отвора за врата у зидовима д= 25 цм од опеке. Вертикалне ивице сећи тако да се добију правилне зидне површине.

Обрачун по м3 разбијеног зида заједно са утоваром и одвозом шута на депонију до 5км.

м3 1.89 x =

2. Рушење дела зида приземља постојећег објекта ради повезивања постојећег и новог објекта. Дебљина зида је 52цм, од опеке у продужном малтеру. Димензије отвора - штемања 2,70х3,30цм.

Обрачун по м3 срушеног зида заједно са утоваром и одвозом шута на депонију до 5км.

м3 9.26 x =

3. Пажљива демонтажа постојећих металних прозора са одлагањем истих на депонију (где одреди инвеститор).

Обрачун по комаду извађеног и депонованог прозора.

ком 2 x =

У К У П Н О:

III БЕТОНСКИ И АРМ. БЕТ. РАДОВИ.

1. Набавка материјала и "затварање" отвора у подрумској плочи, армираним бетоном (МБ-20; ГА240/360). Арматуру "анкерисати" у постојећу бетонску подну плочу приземља. Дебљина плоче је $d=1$ 0цм, испуна - фракција (ситнозрни шљунак).

Обрачун по м2 избетониране плоче заједно са потребном оплатом и арматуром

- бетон	м2	4	x	=
- арматура	кг	30	x	=
- оплата	м2	2.25	x	=

2. Набавка материјала, справљање и уградња бетона МБ-25, у армирано бетонске улазне степенишне краке, заједно са подестима, рампом за инвалиде и темељним тракама. Обрачун по м3 уграђеног бетона заједно са потребном арматуром и оплатом.

- бетон	м3	4.80	x	=
- арматура	кг	450	x	=
- оплата	м2	55.00	x	=

3. Набавка материјала, справљање и уградња бетона МБ-20 у прозорске клупице.

Обрачун по м3 уграђеног бетона заједно са потребном оплатом.

	м3	0.10	x	=
--	----	------	---	---

4. Набавка и уградња монтажних армирано бетонских надвратника за "нова" врата. Надвратници су 12/18 цм који се "спрежу" да би се остварила "монолитност" над вратне греде. Греде су дужине $l=1,2$ м. Обрачун по комаду греде $d=25$ цм.

	ком	3	x	=
--	-----	---	---	---

У К У П Н О:

IV ЗИДАРСКИ РАДОВИ

1. Набавка материјала и зидање зидова приземља шупљим глиненним блоковима за зидање $d=25$ цм у продужном малтеру. У сваком другом реду "убушити" анкере $\Phi 8$ у армирано бетонске вертикалне елементе (2 комада). Зид се зида на постојећу армирано бетонску риглу аб рама
Обрачун по м3 озиданог зида.

	м3	3.50	x	=
--	----	------	---	---

2. Набавка материјала и зидање "преградних" зидова $d=12$ цм од гитер опеке у продужном малтеру. Како су зидови висине 3,5м- извести серклаж изнад врата у целој дужини (12/15цм) армиран са 4 $\Phi 8$ (ГА 240/360). Серклаже "повезати" са постојећим зидом и армирано бетонским вертикалним елементима. Обрачун по м2 озиданог зида.

	м2	44.60	x	=
--	----	-------	---	---

Напомена: постојећи бетонски солбанк "обити" до равни зида.

4. Набавка материјала и зидање "новог" зида за ходник. Зид је од шупљих глинених блокова д=19 цм зидан у продужном малтеру. Обрачун по м2.
- | | | | |
|----|-------|---|---|
| м2 | 22.75 | x | = |
|----|-------|---|---|
- Напомена: "Повезивање" новог зида са постојећим решити на лицу места уз одобрење надзорног органа, са провером подне конструкције приземља. Пројектант даје решење кроз грађевински дневник.
5. Уградња слепих штокова за сва столарска врата. Обрачун по комаду уграђеног слепог штока
- | | | | |
|-----|---|---|---|
| ком | 9 | x | = |
|-----|---|---|---|
- Напомена: Набавка материјала и израда се калкулише у ставци столарских радова.
6. Набавка материјала и полагање тврдо пресованог стиродура у подну конструкцију објекта. Стиродур је дебљине д=10,0цм, а у зависности од структуре пода (дато у техничком опису)
- д=10,0 цм
- | | | | |
|----|-------|---|---|
| м2 | 366.3 | x | = |
|----|-------|---|---|
7. Набавка материјала и полагање ПВЦ фолије испод и преко стиропора. Обрачун по м2 постављене фолије.
- | | | | |
|----|--------|---|---|
| м2 | 769.23 | x | = |
|----|--------|---|---|
8. Набавка материјала, справљање и уградња цементне кошуљице д=4 цм у свим просторијама. Цементна кошуљица се армира рабиц плетивом и финално обрађује пердашењем. Ценом обухватити сав материјал, транспорт и израду.
Обрачун по м2.
- | | | | |
|----|--------|---|---|
| м2 | 366.30 | x | = |
|----|--------|---|---|
9. Малтерисање свих унутрашњих зидних површина приземља. Малтерисање се врши продужним малтером у два слоја. У цену поред материјала и рада укалкулисати и потребну радну скелу.
Обрачун по м2 омалтерисаног зида.
- | | | | |
|----|--------|---|---|
| м2 | 840.41 | x | = |
|----|--------|---|---|
10. Малтерисање новог зида у старом крилу са продужним малтером 1:3 у два слоја. У цену поред материјала и рада укалкулисати и потребну скелу.
Обрачун по м2 омалтерисаног зида.
- | | | | |
|----|-------|---|---|
| м2 | 42.00 | x | = |
|----|-------|---|---|
- Напомена: стварна површина се утврђује премеравањем након малтерисања - надзорни орган.

У К У П Н О:

V СТОЛАРСКИ РАДОВИ

1. Набавка и уградња столарије у свему према датим шемама. Уградња се врши на већ припремљени - уграђени слепи шток. Обрачун по комаду уграђене столарије.

- врата: - дим. 80/208цм	ком	4	x	=
- дим. 100/208+53	ком	5	x	=

У К У П Н О:

VI БРАВАРСКИ РАДОВИ

1. Набавка материјала, израда и монтажа елоксиране браварије у свему према приложеним шемама. Боја браварије је тамно браон.

Обрачун по комаду уграђеног елемента.

- прозори: дим. 93/76цм	ком	2	x	=
- портали: 1. дим. 330/353цм	ком	1	x	=
2. дим. 215/323цм	ком	1	x	=
3. дим. 241/343цм	ком	1	x	=
4. дим. 450/350цм	ком	1	x	=

У К У П Н О:

VII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

1. Набавка материјала и постављање зидних керамичких плочица у санитарним чворовима. Висина облагања зидова је 2,25 м, а врши се лепљењем на већ претходно омалтерисане зидове (без фуга). Плочице су "А" квалитета. Обрачун по м2 постављених плочица заједно са свим потребним материјалом.

м2 115.92 x =

2. Набавка материјала и постављање подних керамичких плочица у санитарним чворовима. Подне керамичке плочице су "А" квалитета и постављају се лепљењем на постојећу цементну кошуљицу са фугама.

Обрачун по м2 постављених плочица са свим потребним материјалом.

подне плочице	м2	28.88	x	=
сокла h= 10 цм	м ³	13.10	x	=

У К У П Н О:

VIII ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ

1. Набавка материјала и облагање степенишних газижта, и рампе, спољашњих, паљеним гранитним плочама (*rosso porigno*). На линији додира степеништа и зида извести соклу у висини 10 цм. Чела газижта се облажу гранитним

плочама д=1,4цм (истом дебљином извести и соклу).

Обрачун по комаду и по м1 сокле.

- под прилаза	м2	30	х	=
- газишта 2,15x0325м'	ком	8	х	=
- вертикале 2,15x0173м'	ком	8	х	=
- сокла	м'	8.1	х	=

2. Набавка материјала и израда финалног пода од гранитне керамике. Гранитном керамиком се облажу сви улазни степ. подести, тремови, холови и степенишни подести. Димензије мермерних плоча су 30/30цм, а полагају се фуга на фугу (без видљивих спојница). На свим ободним зидовима извести соклу од гранитних плоча висине 10 цм.

Обрачун је по м2 изведеног пода и по м1 сокле.

- под	м2	337.4	х	=
- сокла	м'	131.84	х	=

У К У П Н О:

IX МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ И ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ

1. Набавка материјала и бојење свих унутрашњих зидова приземља полудисперзном бојом у тону по избору инвеститора.

Обрачун по м2 финално обојеног зида са претходним глетовањем свих површина.

	м2	766.49	х	=
--	----	--------	---	---

2. Набавка материјала, припрема површина и финално бојење плафона у приземљу, свих просторија полудисперзном бојом. Припрема се састоји у "чишћењу" прајмером, наносењу глет масе за изравњавање и бојење.

Обрачун по м2 финално обојеног плафона.

	м2	396.92	х	=
--	----	--------	---	---

Напомена: у калкулацију цене узети у обзир висину просторије од 3,5м

3. Набавка материјала и израда "Демит" облоге од стиродура д=8 цм, лепљеног лепком и додатно причвршћеног типлама, преко ког се поставља ПВЦ мрежица у слоју лепка. Као завршни слој наноси се завршна фасада од племенитог "зарибаног" малтера.

	м2	583.50	х	=
--	----	--------	---	---

4. Монтажа и демонтажа цевасте фасадне скеле.

	м2	610.00	х	=
--	----	--------	---	---

У К У П Н О:

X РАЗНИ РАДОВИ

1. Набавка материјала и израда спуштеног плафона од "Амстронг" плоча заједно са подконструкцијом.
Обрачун по м2 изведеног плафона.
- | | | | | |
|--|----|--------|---|---|
| | м2 | 396.92 | x | = |
|--|----|--------|---|---|
2. Израда преградних зидова између кабинета, парапет је од металне конструкције, д=10 цм испуна од минералне вуне са два слоја ПВЦ фолије обострано обложена гипскартонским плочама д=12,5 мм висине h=80 цм. Изнад је портал од елоксираних алу профила застакљен двоструким изо стаклом 4+12+4 мм, пуњеним аргоном, димензије си 460x260 цм. У преградни зид се уграђују врата од елоксираних алу профила дим.100 x 200+140 цм, стаклене површине су снабдевене венечијанер ролетнама
- | | | | | |
|--|-----|---|---|---|
| | ком | 3 | x | = |
|--|-----|---|---|---|
3. Набавка и монтажа тракастих завеса на прозорима учионица и кабинета.
- | | | | | |
|---------------------|-----|----|---|---|
| - прозори 355x225цм | ком | 10 | x | = |
| - прозори 200x225цм | ком | 3 | x | = |
4. Набавка материјала и израда оgrade на рампи за инвалиде од челичних профила заједно са минимизирањем и финалним бојењем.
Обрачун по м1 изведене оgrade.
- | | | | | |
|--|----|---|---|---|
| | м' | 8 | x | = |
|--|----|---|---|---|
- У К У П Н О:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА –ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ:

- I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ
- II РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ
- III БЕТОНСКИ И АРМ. БЕТ. РАДОВИ
- IV ЗИДАРСКИ РАДОВИ
- V СТОЛАРСКИ РАДОВИ
- VI БРАВАРСКИ РАДОВИ
- VII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ
- VIII ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ
- IX МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ И ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ
- X РАЗНИ РАДОВИ

У К У П Н О:

Б. ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

I МОНТАЖНИ РАДОВИ

(А) ВОДОВОД

1. Набавка, транспорт и уградња водоводних "флуид- терм" цеви за радни притисак до 10 бара. Спајање цеви вршити лепљењем помоћу адекватних фазонских комада. Цеви поставити у зид, а пре затрпавања извршити испитивање на пробни притисак, 1,5 пута већи од радног притиска. Пре уградње извршити визуелну контролу цеви
Обрачун по м1 уграђених цеви са спојним материјалом.

Д 32 (Ø25) мм	м1	5,00	х	=
Д 25 (Ø20) мм	м1	66,00	х	=
Д 20 (Ø15) мм	м1	89,00	х	=
2. Набавка, транспорт и уградња водоводних поцинкованих цеви за радни притисак до 10 бара. Спајање цеви се врши помоћу навоја и кудеље. Цеви фиксирати за конструкцију одговарајућим шелнама.
Пре уградње извршити визуелну контролу цеви.
Пре пуштања у рад извршити пробу на притисак 1,5 пута већи од радног притиска
Обрачун по м1 уграђених цеви са спојним материјалом.

φ 50мм	м1	13,00	х	=
φ 65мм	м1	8,00	х	=
3. Набавка, транспорт и уградња "МС" пропусних вентила одговарајућег пречника.
Обрачун по комаду.

φ 25мм	КОМ	2	х	=
φ 20мм	КОМ	5	х	=
φ 15мм	КОМ	3	х	=
4. Набавка, транспорт и уградња угаоних вентила.
Обрачун по комаду.

	КОМ	3	х	=
--	-----	---	---	---
5. Набавка, транспорт и уградња повратних вентила.
Обрачун по комаду.

	КОМ	1	х	=
--	-----	---	---	---
6. Набавка, транспорт и уградња пропусних вентила са хромираном капом одговарајућег пречника.
Обрачун по комаду.

φ 15мм	КОМ	10	х	=
--------	-----	----	---	---

УКУПНО:

(Б) КАНАЛИЗАЦИЈА

1. Набавка, транспорт и уградња ПВЦ канализационих цеви и фазонских комада са свим потребним спојним материјалом. Цеви уградити у ров на слој песка 10 цм, у унутрашњем разводу цеви причврстити за зид обујми цама. Спајање цеви вршити са одговарајућим гумицама помоћу калијевог сапуна Обрачун по м1 уграђених цеви.					
ДН 50 мм	м1	9,00	x	=	
ДН 75 мм	м1	30,00	x	=	
ДН 110 мм	м1	21,00	x	=	
ДН 125 мм	м1	2,00	x	=	
2. Набавка и уградња подних сливника од ПВЦ-а заједно са сливном решетком. Обрачун по комаду постављеног сливника заједно са поправком хидро изолације око сливника.					
φ75 мм	ком	3	x	=	
3. Набавка и уградња вентилационе главе од тврдог ПВЦ-а. Обрачун по комаду постављене вент главе заједно са израдом хидро изолације на месту продора кроз кровну раван Обрачун по комаду.					
φ160 мм	ком	1	x	=	
φ110 мм	ком	1	x	=	
<hr/> УКУПНО:					

II САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ И УРЕЂАЈИ

1. Набавка и уградња комплет умиваоника са шољом од фајанса I класе, сталком, хромираним сифоном, једноручном батеријом за топлу и хладну воду, држачем пешкира, држачем сапуна и огледалом Обрачун по комаду за горе наведени опис.	ком	3	x	=	
2. Набавка и уградња комплет вц шоље комплет са водокотлићем за испирање, подложном гумом, испирном цеви, поклопцем за вц шољу, држачем папира и завртњевима за монтажу. Обрачун по комаду за горе наведени опис.	ком	2	x	=	
Обрачун по комаду са помагалима за инвалиде.	ком	1	x	=	
3. Набавка и уградња зидног писоара комплет са испирном славином и свим деловима потребним за монтажу. Обрачун по комаду за горе наведени опис.	ком	1	x	=	

4. Набавка, транспорт и уградња зидног противпожарног хидранта $\phi 50$ мм. Обрачуном је обухваћен је метални ормарић, коси вентил, тревира цево $\phi 52$ дужине 15 м, ручна млазница. Висина прикључка је 1,5м од коте пода.

Обрачун по комплет уграђеном хидранту.

ком 1 х =

5. Набавка и постављање апарата за суво гашење пожара на бази праха, С9, апарат поставити на означеном месту у графичком прилогу.

Обрачун по комаду.

ком 3 х =

УКУПНО:

III ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

1. Набавка материјала и израда ревизионог канализационог шахта од водонепропусног бетона МБ 25, унутрашњих димензија 0,8x0,8 м. Унутрашњу страну малте рисати цементним малтером до црног сјаја. Горњу поклопну плочу армирати са $\phi 10/15$ цм унакрсно са ојачањем око ливено-гвозденог поклопца, који ће се уградити у горњу поклопну плочу $\phi 600$ мм/30 кг. Обрачуном је обухваћен и проширени ископ рова.

Обрачун по комплет изведеном шахту.

ком 1 х =

УКУПНО:

IV ОСТАЛИ РАДОВИ

1. Демонтажа постојеће водоводне и канализационе мреже.

Обрачун по м1.

м1 45,00 х =

2. Испирање, дезинфекција и испитивање водоводне мреже на пробни притисак по завршетку монтаже цеви.

Обрачун по м1.

м1 181,00 х =

3. Набавка материјала, израда и монтажа украсне маске од гипскартонских плоча са подконструкцијом од челичних поцинкованих профила који се причвршћују на постојећи зид. Углови плоча се ојачавају типском угаоном лајсном. Након монтаже врши се глетовање спојева и углова и финално бојење у тону постојећег зида. Оквирне димензије су 30x20цм

Обрачун по м1.

м1 4,00 х =

УКУПНО:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА – ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА:

I МОНТАЖНИ РАДОВИ

(А) ВОДОВОД

(Б) КАНАЛИЗАЦИЈА

II САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ И УРЕЂАЈИ

III ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

IV ОСТАЛИ РАДОВИ

УКУПНО:

В. МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

1.	Набавка и монтажа кугластих вентила са испуством на потисним водовима вертикала са навојним везама.				
	Р 3/4"	КОМ	4	x	=
	Р 1"	КОМ	3	x	=
2.	Набавка и монтажа косих балансирајућих вентила на повратним водовима вертикала на навојном везом.				
	Р 3/4"	КОМ	4	x	=
	Р 1"	КОМ	3	x	=
3.	Грејна тела - набавка и монтажа плочастих радијатора произвођача ТЕРМАЛ Лопаре тип 2ПК600 или слично.				
	Л=560	КОМ	2	x	=
	Л=800	КОМ	4	x	=
	Л=1000	КОМ	9	x	=
	Л=1280	КОМ	5	x	=
4.	Набавка и монтажа равних радијаторских вентила за повезивање грејних тела са цевном мрежом. Веза је навојна, величина вентила Р 1/2".				
		КОМ	20	x	=
5.	Набавка и монтажа равних радијаторских навијака за повезивање грејних тела са цевном мрежом. Веза је навојна, величина вентила Р 1/2".				
		КОМ	20	x	=
6.	Набавка и монтажа ручних радијаторских одзрачних вентила, постављају се на највишој тачки грејног тела. Веза је навојна, величина вентила је Р 1/2".				
		КОМ	20	x	=
7.	Прибор за спајање грејних тела - набавка и монтажа прибора од истог произвођача као и грејних тела, служе за оформљење грејног тела са бројем чланака датим у пројекту и спајање грејног тела са арматуром тј. цевном мрежом.				
	чепови Р 1/2"	КОМ	20		
	спојнице Р 5/4"	КОМ	40		
	заптивач Р 5/4"	КОМ	40		
		паушално			
8.	Набавка и монтажа прибора за вешање грејних тела са типлама за грађевинску конструкцију од истог произвођача грејних тела.				
		комплет	40	x	

9. Набавка и монтажа црних цеви које морају бити атестиране за максималне радне притиске до 10 бара.
Постављају се вешањем на грађевинске конструкције, већином зид од опеке.
- | | | | | |
|-------------|----|--------|---|---|
| ϕ 21,3x2,65 | м1 | 100,00 | | |
| ϕ 26,9x2,65 | м1 | 100,00 | | |
| ϕ 33,7x3,25 | м1 | 20,00 | | |
| ϕ 42,4x3,25 | м1 | 20,00 | | |
| ϕ 48,3x3,25 | м1 | 20,00 | | |
| ϕ 60,3x3,65 | м1 | 20,00 | | |
| ϕ 76,1x3,65 | м1 | 16,00 | | |
| | кг | 400,00 | x | = |
10. Помоћни радови и фазонски комади за постављање цевовода. Утрошак фазонских комада је могуће оријентационо предвидети као и помоћне радове који су специфични за све локалне услове. Због немогућег тачног дефинисања броја фазонских комада и радова ова ставка се даје процентуално у односу на претходну ставку. Овом ставком су обухваћени сви елементи и радови који су потребни за оформљење цевне мреже и повезивање са грејним телима и топлотним извором
50% од ставке 9.
- | | | | | |
|--|---------|--|---|---|
| | комплет | | x | = |
|--|---------|--|---|---|
11. Пробијање зидова за продор цеви, постављање таласасте хартије и грађевинска обрада продора.
- | | | | | |
|--|-----|----|---|---|
| | ком | 14 | x | = |
|--|-----|----|---|---|
12. Чишћење цевне мреже од корозије, механичким или хемијским средствима.
- | | | | | |
|--|----|--------|---|---|
| | м1 | 296,00 | x | = |
|--|----|--------|---|---|
13. Премазивање цевне мреже заштитним премазом у једном слоју и уљаном бојом отпорном на повишене температуре (до 100 С) у два премаза, тон уљане боје бира инвеститор.
- | | | | | |
|--|----|--------|---|---|
| | м1 | 296,00 | x | = |
|--|----|--------|---|---|
14. Проба на пропустљивост спојева и варова се врши са водом под притиском од 3 бара у трајању од 30 мин за које време притисак не сме опати и не сме се појавити рошење на спојевима и варовима.

паушално

15. Топла проба која подразумева доказивање рада постројења са регулацијом протока воде кроз грејна тела преко навијака, топлу пробу вршити на ниским спољним температурама(испод -5 Ц).

паушално

УКУПНО:

Г. ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ

I НН ПРИКЉУЧАК

1. Довођење у безнапонско стање и доградња постојећег ГРО у старом крилу зграде. Доградња је уградњом следећих елемената:
- замена постојећих топлјивих осигурача, демонтажа и поновна монтажа осигурача и то:
 - аутом. осигурач Ц 16А 1п, SCHRACK ком. 9
 - аутом. осигурач Ц 20А 1п, SCHRACK ком. 9
 - аутом. осигурач Ц 25А 1п, SCHRACK ком. 9
 - ножасте осигурач НВТ-000 40А ком. 6
 - ножасте осигурач НВТ-000 63А ком. 3
 - постоље ножастог осигурача 125А, 3п ком. 3
 - одводник пренапона
МЦ 50-Б ОБО Bettermann ком. 3
 - МЦ 125-Б/НПЕ ОБО Betterman ком. 1
 - пертинакс, сабирнице, водови за шемирање, натписне плочице, болцне и остали ситан материјал.
- Све комплет испоручено, монтирано и повезано.* ком. 1 x =
2. Испорука и полагање поцинкованог носача каблова, комплетно са носачима за уградњу на зид и поклопцима.
- ПНК 100/40 дужине 2м ком. 20 x =
3. Испорука и полагање кабла одговарајућег типа делом на ПНК, а делом на зид помоћу дистантних обујмица (80/20 %), и то кабла типа:
- РР00-У 3х1,5мм2, за звона м1 40 x =
 - РР00-У 4х25мм2, за ГРО м1 26 x =
 - РР00-У 4х35мм2, за Салу м1 30 x =
 - Р/ФЈ-У 16мм2 м1 60 x =
- НН ПРИКЉУЧАК У К У П Н О:

II РАЗВОДНЕ БАТЕРИЈЕ

1. Испорука материјала и израда разводног блока РО од типских пластифицираних ормана, израђених од два пута декапираног челичног лима, са заптивеним вратима типском бравом и кључем. На врата се монтирају сигнални и командни уређаји као и

натписне плочице.

Сву уграђену опрему која је под напоном и која се може дохватити или додирнути обавезно изоловати у циљу заштите од напона додира. РО уградити у зид са израдом у степену заштите ИП 43 са уводом каблова од горе. РО уградити у зид при чему средина ормана треба да је на 1,6 м од финалног пода. У РО уградити и према шемама повезати следећу опрему:

- | | | |
|---|------|---|
| - лимени орман дим. 80x60x20цм | ком. | 1 |
| - заштитна струјна склопка типа ФИД 63/0,5А | ком. | 1 |
| - аутом. осигурач Ц 20А 1п, SCHRACK | ком. | 3 |
| - аутом. осигурач Ц 25А 1п, SCHRACK | ком. | 6 |
- натписне плочице следећег садржаја:
ГРО, УПОЗОРЕЊЕ - НАПОН ОПАСАН ПО ЖИВОТ, ТТ СИСТЕМ.

- пертинакс, сабирнице, водови за шемирање, натписне плочице, болцне и остали ситан материјал.

Све комплет испоручено, монтирано и повезано. ком. 1 x =

2. Испоруча материјала и израда разводног ормана РО-Пр од типских пластифицираних ормана, израђених од два пута декапираног челичног лима, са заптивеним вратима типском бравом и кључем. На врата се монтирају сигнални и командни уређаји као и натписне плочице. Сву уграђену опрему која је под напоном и која се може дохватити или додирнути обавезно изоловати у циљу заштите од напона додира. РО уградити у зид са израдом у степену заштите ИП 43 са уводом каблова од горе. РО уградити у зид при чему средина ормана треба да је на 1,6м од финалног пода. У РО уградити и према шемама повезати следећу опрему:

- | | | |
|---|------|----|
| - лимени орман | ком. | 1 |
| - заштитна струјна склопка типа ФИД 40/0,3А | ком. | 1 |
| - аутом. осигурач Б 10А 1п, SCHRACK | ком. | 24 |
| - аутом. осигурач Б 16А 1п, SCHRACK | ком. | 6 |
| - аутом. осигурач Ц 20А 1п, SCHRACK | ком. | 9 |
| - уградни контактор типа Р25-40, 230В | ком. | 1 |

- натписне плочице следећег садржаја:
РО-Пр, УПОЗОРЕЊЕ - НАПОН
ОПАСАН ПО ЖИВОТ, ТТ СИСТЕМ.

- пертинакс, сабирнице, водови за
шемирање и остали ситан материјал.

*Све комплет испоручено, монтирано и
повезано.*

ком. 1 х =

- 3 Испорука материјала и израда разводног
ормана, РО-Пр.1-3, од типског ормана
У-24, израђеног од изолационог
материјала, са вратима и уградњом у
зид.

У РО уградити и повезати следеће
елементе:

- заштитна струјна склопка типа ФИД
25/0,3А

ком. 1

- аутом. осигурач Ц 16А 1п, SCHRACK
или сл.

ком. 20

- сабирнице, водови за шемирање и
остали ситан материјал.

*Све комплет испоручено, монтирано и
повезано.*

ком. 3 х =

РАЗВОДНЕ БАТЕРИЈЕ У К У П Н О:

III ЕЛЕКТРИЧНА ИНСТАЛАЦИЈА

1. Испорука материјала и израда
разгранате инсталације сијаличног
места проводником типа
PP-Y 3,4x1,5 мм² положеним на зид
испод малтера. Обрачун по сијаличном
месту просечне дужине 6 м, комплетно
са кутијама и осталим ситним
материјалом.

ком. 61 х =

2. Испорука материјала и израда
разгранате инсталације монофазних
прикључница проводником типа PP-Y
3x2,5мм² положеним на зид испод
малтера. Обрачун по прикључном
месту, просечне дужине 12 м, комплетно
са кутијама и осталим ситним
материјалом.

ком. 75 х =

3. Испорука материјала и израда
инсталације извода монофазних
прикључних места проводником типа

PP-Y 3x2,5 мм² положеним на зид испод малтера. Обрачун по прикључном месту, просечне дужине 24 м, комплетно са кутијама и осталим ситним материјалом.

	ком.	3	x	=
4.	Испорука материјала и израда инсталације извода трофазних прикључних места проводником типа PP-Y 5x2,5мм ² положеним на зид испод малтера. Обрачун по прикључном месту, просечне дужине 24 м, комплетно са кутијама и осталим ситним материјалом.			
	ком.	1	x	=
5.	Испорука и полагање, на зид испод малтера, напојног кабла и то:			
	м1	58	x	=
6.	Испорука и монтажа микро прекидача у претходно припремљене ПВЦ монтажне кутије фиб0мм, и то прекидаче следећих типова:			
	ком	6	x	=
	ком	10	x	=
	ком	5	x	=
	ком	1	x	=
7.	Испорука и монтажа микро шуко прикључница у претходно припремљене ПВЦ монтажне кутије и то прикључнице типа:			
	ком	24	x	=
	ком	9	x	=
	ком	1	x	=
	ком	1	x	=
	ком	45	x	=
8.	Испорука и монтажа прикључница заптивене изведбе од ПВЦ масе, уградњом на зид упуштен у малтер. Обрачун са ситним материјалом за следеће типове:			
	ком	2	x	=

9.	Испорука, монтажа и повезивање следеће опреме:				
	- електрично звоно са два клобука	КОМ	1	х	=
10.	Испорука и монтажа ручног јављача пожара као нужног прекидача, заптивене изведбе, са уградњом на зид.				
		КОМ	7	х	=
11.	Испорука потребног материјала и израда споја проточног бојлера (5л) на изведен струјни круг.				
		КОМ	3	х	=
12.	Испорука, монтирање и повезивање светилки, комплетно са потребним прибором и извором светлости. И то светилке типа:				
	- Надградна флуо светилка 3x36W, са сјајним В растером, слична типу BFN OR 336 VS, BUCK	КОМ.	3	х	=
	- Висилица 0,5м, флуо светилка 2x36W, са сјајним В растером, слична типу BFN O 236 VS, BUCK	КОМ.	45	х	=
	- Висилица 0,5м, флуо светилка 1x36W, са сенилом за таблу слична типу BFN 136T, BUCK	КОМ.	4	х	=
	- Надградна флуо светилка 1x36W, са сјајним В растером, слична типу BFN O136 VS, BUCK	КОМ.	2	х	=
	- Надградна флуо светилка 2x36W, са заптивеном капом, слична типу BFN T 236, BUCK	КОМ.	2	х	=
	- Плафоњера, са флуо компакт 16W, заптивена, слична типу 2Д ЦЛ 16 опал/бела GE	КОМ.	8	х	=
	-Надградна, против панична 1x6W / 3 часа, слична типу BPN 106 P BUCK	КОМ.	3	х	=
13.	Испорука и полагање проводника типа Р/Ф-У 4 мм ² на зид испод малтера, за изједначавање потенцијала металних маса у санитарном чвору. Комплетно са повезивањем помоћу обујмица за цеви, кутијом за изједначавање потенцијала и повезивањем преко сабирног вода на заштитну сабирницу у РО.				
		паушал.	2	х	=
14.	Ситан електроинсталациони материјал и радови, мерење отпора уземљења и				

испитивање изведене инсталације од стране овлашћене организације са издавањем извештаја и пуштање у рад.

паушал 1 x =

ЕЛЕКТРИЧНА ИНСТАЛАЦИЈА У К У П Н О:

IV ИНСТАЛАЦИЈА ТЕЛЕФОНА И РАЧУНАРА

1. Зидни комуникациони орман 19” висине 9У, димензија 500x600x515са бравом кључем, Орман је опремљен са:

- напојном шином са 7 утичних места и прек.

ком. 1

- пренапонска заштита,

ком. 1

- ХСЕ преспојни панел телефонски 8x RJ45

ком. 4

- ХСЕ преспојни панел ЦАТ.6 8x RJ45

ком. 6

- вентилаторском јединицом ширине 125мм

ком. 1

- термостатом и прекидачем on/off

ком. 1

- опремом за обележавање и преспајање

паушал 1

Све комплетно испоручено, монтирано и повезано.

ком. 1 x =

2. Испорука материјала и полагање пвц инсталационих цеви на зид испод малтера.

Обрачун комплет са ситним материјалом:

- ПВЦ цев фи 16 мм

м1 750 x =

- ПВЦ цев фи 23 мм

м1 450 x =

- ПВЦ цев фи 29 мм

м1 200 x =

3. Испорука и полагање кабла у ПВЦ цеви на зид испод малтера.

- J-X(Ст)X 2x2x0,6 мм

м1 250 x =

- УТП ЛСХФ-ФР 4x2x0,5 мм Цат. 6

м1 850 x =

4. Испорука, монтажа и повезивање телекомуникационе прикључнице са RJ-45 прикљ. телефонска, у већ уграђене разводне кутије.

ком. 10 x =

5. Испорука, монтажа и повезивање телекомуникационе прикључнице са RJ-45 прикљ., Цат 6, у већ уграђене разводне кутије.

ком. 10 x =

6. Ситан електроинсталатерски материјал и радови.

паушал 1 x =

ИНСТАЛАЦИЈА ТЕЛЕФОНА И
РАЧУНАРА У К У П Н О:

V ИНСТАЛАЦИЈА ДОЈАВЕ ПОЖАРА

1. Испорука микропроцесорски контролисане адресибилне централе за сигнализацију пожара сличне типу МЦУ304 са 1 петљом, капацитета до 8 адресибилних петљи са по 126 адреса. Централа је смештена у метално кућиште са интегрисаном управљачком конзолом за програмирање и руковање системом, интегрисаном напојном јединицом, акумулаторима (2x12V, 18Ah) за резервно напајање система минимум 72 сата у мирном и пола сата у алармном режиму. Централа има могућност да софтверски врши избор осетљивости и критеријума рада јављача пожара, поседује релејни модул за потребе искључења ПП клапни, ел.енергије, ПП врата вентилације и сл. у случају пожара. Централа поседује ВдС атест и софтверски пакет који омогућава повезивање разних система у један менаџмент систем објекта. Све комплет испоручено.

КОМ 1 x =

2. Испорука адресибилног оптичког јављача дима сличног типу ССД 633 са уграђеним изолатором петље који у случају кратког споја или прекида линије омогућава несметан рад јављача, са универзалним подножјем за монтажу на плафон УСБ 633-1. Јављач има ВдС атест.

КОМ 50 x =

3. Испорука адресибилног термодиференцијалног детектора сличног типу УТД 633 са уграђеним изолатором петље који у случају кратког споја или прекида линије омогућава несметан рад јављача, са универзалним подножјем за монтажу на плафон УСБ 633-1. Јављач има ВдС атест.

КОМ 4 x =

4. Испорука адресибилног ручног јављача пожара сличног типу МЦП 633 са

	уграђеним изолатором петље који у случају кратког споја или прекида линије омогућава несметани рад осталих јављача, у АБС кућишту за назидну монтажу. Јављач има ВдС атест.	КОМ	7	x	=
5.	Испорука алармне сирене 111дБ са 26 програмабилних тонова случна типу Ф4461 у ИП54 заштити.	КОМ	3	x	=
6.	Испорука материјала и израда струјног кола за кабловски прикључак ППЦ каблом ННХНХ 3x2.5мм ² ФЕ180 положеним делом на зид испод малтера. Обрачун по м1 положеног кабла, комплетно са кутијама и осталим ситним материјалом.	м1	30	x	=
7.	Испорука и полагање инсталационих безхалогених каналица ХФ на зид и плафон дуж комуникација и евакуационих путева. Обрачун комплет са ситним материјалом.				
	- ХФ каналица 20x20мм	м1	250	x	=
	- ХФ каналица 40x40мм	м1	120	x	=
8.	Испорука и полагање "halogen free" цеви делом на зид испод малтера, а делом изнад спуштеног плафона. Обрачун комплет са ситним материјалом.				
	- ХФ цеви фи 16мм	м1	500	x	=
	- ХФ цеви фи 23мм	м1	250	x	=
	- ХФ цеви фи 29мм	м1	50	x	=
9.	Испорука и полагање инсталационих "halogen free" каблова делом у каналице, делом у "halogen free" цеви, а делом на обујмице, и то:				
	- J-X(Ст)X 2x2x0.8 мм	м1	650	x	=
	- ННХНХ 2x1.5 мм ² ФЕ180/Е30	м1	60	x	=
10.	Монтажа и повезивање подножја аутоматских и ручних јављача и сирена.	КОМ	64	x	=
11.	Пуштање у рад са прегледом постављене инсталације, монтираних и повезаних подножја, монтажом				

централе, ручних јављача, повезивањем система на мрежу и линије, програмирање система, функционалном провером, обуком корисника и примопредајом са техничком документацијом.

паушал 1 х =

ИНСТАЛАЦИЈА ДОЈАВЕ ПОЖАРА У К У П Н О:

VI ЗАВРШНИ РАДОВИ

1. Израда пројекта изведеног стања за инсталације јаке и слабе струје и дојаве пожара.

паушал 1 х =

ЗАВРШНИ РАДОВИ У К У П Н О:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ :

- I НН ПРИКЉУЧАК
- II РАЗВОДНЕ БАТЕРИЈЕ
- III ЕЛЕКТРИЧНА ИНСТАЛАЦИЈА
- IV ИНСТАЛАЦИЈА ТЕЛЕФОНА И РАЧУНАРА
- V ИНСТАЛАЦИЈА ДОЈАВЕ ПОЖАРА
- VI ЗАВРШНИ РАДОВИ

УКУПНО:

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

А. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

Б. ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

В. МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Г. ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ

Укупно без ПДВ-а:

ПДВ:

Укупно са ПДВ-ом:

ПОНУЂАЧ

(назив и седиште понуђача)

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

(М.П.)