

ЕКОНОМСКО ТРГОВИНСКА ШКОЛА

КУЛА

Дел.број: 6-611-1489/2017-4

04.08.2017.године

Кула

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА - АДАПТАЦИЈА КАНЦЕЛАРИЈА И ИЗРАДА ФАСАДЕ
НОВОГ КРИЛА ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ

(ознака из ОРН: 45262700 - адаптација зграда)

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 7/2017

август 2017.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ бр. 7/2017, деловодни број: 6-611-1489/2017-1 од дана 04.08.2017. године и Решења о образовању комисије за ЈНМВ бр. 7/2017, деловодни број решења: 6-611-1489/2017-2 од дана 04.08.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности
јавна набавка радова - АДАПТАЦИЈА КАНЦЕЛАРИЈА И ИЗРАДА ФАСАДЕ
НОВОГ КРИЛА ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ
ЈНМВ 7/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Техничка документација и планови	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Образац понуде и остали потребни образци	22
VIII	Модел уговора	33

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ
НАБАВКЕ

(М.П.)

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Економско трговинска школа Кула

Адреса: Маршала Тита бр.113

Тел.025/729-150

Е-маил: kulaekonomaska@gmail.com

Интернет страница: www.etskula.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 7/2017 је набавка радова - АДАПТАЦИЈА КАНЦЕЛАРИЈА И ИЗРАДА ФАСАДЕ НОВОГ КРИЛА ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ

4. Не спроводи се поступак резервисане јавне набавке

5. Контакт (лице и служба)

Особа за контакт:

Директор: Марина Џакула

Контакт: Даница Антонић Пикула

Тел/Фах:025/729-150

Е - mail адреса: kulaekonomaska@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 7/2017 је набавка радова - АДАПТАЦИЈА КАНЦЕЛАРИЈА И ИЗРАДА ФАСАДЕ НОВОГ КРИЛА ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ

III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста добара: рачунарска опрема за опремање учионица

2. Рок извођења радова: рок извођења радова је 20 календарских дана од дана потписивања уговора.

3. Место испоруке добара: Економско трговинска школа Кула

Адреса: Маршала Тита бр.113

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(A) FASADA NOVOG KRILA ŠKOLSKE ZGRADE

1	Sečenje drveća sa vađenjem korenja, utovarom i odvozom motornim vozilom do 3km.	количина		Јед.цена		Укупно без ПДВ_а
		kom	8	x	=	
2	Montaža i demontaža cevaste fasadne skele zajedno sa obezbeđivanjem bezbednog prolaza za pešake.					
		m2	440,00	x	=	

3	Nabavka materijala i izrada "Demit" obloge od stirodura d = 8cm, lepljenog lepkom i dodatno pričvršćenog tiplama, preko kog se postavlja PVC mrežica u sloju lepka. Preko postojeće fasade nanosi se sloj lepka i mrežice. Završni sloj se nanosi preko cele površine i to plemenitim "zaribanim" malterom u dva tona.					
	- stirodur sa tiplama	m2	180,00	x	=	
	- mrežica i lepak	m2	340,00	x	=	
	- završni sloj	m2	340,00	x	=	
4	Nabavka materijala i izrada okapnica na podprozorskim klupicama od pocinkovanog plastificiranog lima, razvijene širine 40cm, uključujući potreban radni i spojni materijal. U cenu uračunat i skidanje postojećih loših okapnica.					
		m1	100,00	x	=	

5	Nabavka i ugradnja tipskih snegobrana.						
	- ulična fasada	kom	200	x		=	
	- dvorišna fasada	kom	150	x		=	
6	Čišćenje postojećih horizontalnih oluka sa sa odvozom šuta i smeća na deponiju.						
	- ulična fasada	m1	40,00	x		=	
	- dvorišna fasada	m1	30,00	x		=	
7	Dizanje postojećih rešetki na kanalu za odvod atmosferskih voda, čišćenje kanala sa odvozom šuta motornim vozilom na deponiju.						
		m1	60,00	x		=	
		(A) UKUPNO:					

(B) ADAPTACIJA KANCELARIJA

	<u>GRAĐEVINSKI RADOVI</u>						
1	Nabavka materijala i izrada pregradnog zida od metalne pocinkovane podkonstrukcije širine 75mm, sa obostranim oblaganjem gips- kartonskim pločama debljine d=12,5mm, međuprostor ispuniti stiroporom debljine d=5cm uključujući bandažiranje spojeva i sav potrebni radni i spojni materijal.						
		m2	23,10	x		=	
2	Gletovanje i bojenje unutrašnjih zidova i plafona poludisperzivnom bojom.						

		m2	171,20	x		=	
3	Nabavka i ugradnja unutrašnjih jednokrlnih drvenih vrata dim.90/210cm.						
		kom	2	x		=	

4	Ukranjanje i ugradnja postojećeg laminata sa ugradnjom prelaznih aluminijumskih lajsni na sastavu keramičkih pločica i laminata.						
		paušal	1	x		=	
			svoga:				

ELEKTROINSTALACIJE

1	Proširenje postojećeg razvodnog ormara RO-Pr radi povezivanja dodatih strujnih krugova ugradnjom sledećih elemenata:						
	- autom. osigurač C 10A 1p, SCHRACK	kom	1				
	- autom. osigurač C 16A 1p, SCHRACK	kom	6				
	- sabirnice, vodovi za šemiranje i ostali sitan materijal.						
	<i>Sve komplet isporučeno, montirano i povezano.</i>	kom	1	x		=	

svoga:

	<i>ELEKTRIČNA INSTALACIJA</i>						
1	Isporuca materijala i izrada razgranate instalacije sijaličnog mesta provodnikom tipa N2XH 3,4x1,5mm2 položenim delom na zid ispod maltera, a delom po konstrukciji spuštenog plafona. Obračun po sijaličnom mestu prosečne dužine 6m, kompletno sa kutijama i ostalim sitnim materijalom.						

		kom	9	x		=	

2	Isporuca materijala i izrada razgranate instalacije monofaznih priključnica provodnikom tipa N2XH 3x2,5mm2 položenim delom na zid ispod maltera, a delom po konstrukciji spuštenog plafona. Obračun po priključnom mestu, prosečne dužine 12m, kompletno sa kutijama i ostalim sitnim materijalom.						
		kom	2	x		=	
3	Isporuca materijala i izrada razgranate instalacije monofaznih priključnica provodnikom tipa N2XH 3x2,5mm2 položenim delom na zid ispod maltera, a delom po konstrukciji spuštenog plafona. Obračun po priključnom mestu, prosečne dužine 24m, kompletno sa kutijama i ostalim sitnim materijalom.						
		kom	6	x		=	

4	Isporuca i montaža mikro prekidača u prethodno pripremljene PVC montažne kutije fi60mm, i to prekidače sledećih tipova:						
	- jednopolni	kom	1	x		=	
	- serijski	kom	1	x		=	
	- naizmenični	kom	2	x		=	

5	Isporuca i montaža mikro šuko priključnica u prethodno pripremljene PVC montažne kutije i to priključnice tipa:						
	- monofazna trolna	kom	2	x		=	
	- monofazna trolna dvostruka	kom	2	x		=	
	- PC: modularna priključnica tipa 7M Aling Mode ili sl. sa dve 2M monofazne šuko priključnice sa uzemljenjem, dve 1M dvopolne euro priključnice i mestom za jednu 1M komunikacionu priključnicu sa modulom RJ45 8/8 Cat6 UTP.						
		kopl.	4	x		=	

6	Isporuca, montiranje i povezivanje svetiljki, kompletno sa potrebnim priborom i izvorom svetlosti. I to svetiljke tipa:						
	- LED Panel nadgradni 24W 6400K 1800lm	kom	8	x		=	
	- Panik svetiljka 18LED	kom	1	x		=	
7	Sitan elektroinstalacioni materijal i radovi.						
		paušal.	1	x		=	
						svega:	

	INSTALACIJA TELEFONA I RAČUNARA						
1	Isporuca materijala i polaganje PVC instalacionih cevi delom na zid ispod maltera, a delom po konstrukciji spuštenog plafona. Obračun komplet sa sitnim materijalom:						
	- PVC cev fi 16 mm	m1	40,00	x		=	
	- PVC cev fi 23 mm	m1	25,00	x		=	
2	Isporuca i polaganje kabla predhodno položene PVC cevi.						
	- UTP LSHF-FR 4x2x0,5 mm Cat. 6	m1	140,00	x		=	

3	Isporuca i montaža nosača telekomunikacione priključnice RJ-45, u već ugrađene razvodne kutije tipa 7M.						
		kom	4	x		=	

svega:

	INSTALACIJA DOJAVE POŽARA						
1	Isporuca adresibilnog optičkog javljača dima sličnog tipu SSD 633 sa ugrađenim izolatorom petlje koji u slučaju kratkog spoja ili prekida linije omogućava nesmetan rad javljača, sa univerzalnim podnožjem za montažu na plafon USB 633-1. Javljač ima VdS atest.						
		kom	4	x		=	
2	Isporuca i polaganje "halogen free" cevi delom na zid ispod maltera, a delom iznad spuštenog plafona. Obračun komplet sa sitnim materijalom.						
	- HF cevi fi 16mm	ml	30,00	x		=	
3	Isporuca i polaganje instalacionih "halogen free" kablova delom u kanalice, delom u "halogen free" cevi, a delom na obujmice, i to:						
	- J-H(St)H 2x2x0.8 mm	ml	40,00	x		=	
4	Montaža i povezivanje podnožja automatskih i ručnih javljača i sirena.						
		kom	4	x		=	

svega:

	OSTALO						
1	Demontaža, servis i ponovna montaža postojećeg klima uređaja. U cenu nije uračunata eventualna popravka niti prodžetak instalacionih cevi.						
		kom	1	x		=	
2	Šlicovanje zida i polaganje ispod maltera postojećeg kabla instalacije video nadzora.						
		ml	9,00	x		=	

svega:

<u>(B) REKAPITULACIJA:</u>					
<u>GRAĐEVINSKI RADOVI</u>					
<u>ELEKTROINSTALACIJE</u>					
<i>RAZVODNE BATERIJE</i>					
<i>ELEKTRIČNA INSTALACIJA</i>					
<i>INSTALACIJA TELEFONA I RAČUNARA</i>					
<i>INSTALACIJA DOJAVE POŽARA</i>					
<i>OSTALO</i>					

(B) UKUPNO:

ZBIRNA REKAPITULACIJA:

(A) FASADA NOVOG KRILA ŠKOLSKE ZGRADE					
(B) ADAPTACIJA KANCELARIJA					
	UKUPNO:				
	PDV 20%:				
	SVE UKUPNO:				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то**:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и **то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ОСТАЛИ ДОДАТНИ УСЛОВИ	
1.1.	<p>Да је представник понуђача најкасније до 11.08.2017.године, извршио увид, односно обишао место извођења радова, у циљу упознавања са постојећом ситуацијом и условима извођења радова.</p>	<p>Потврда да је представник понуђача извршио обилазак локације на којој ће се изводити радови, оверена и потписана од стране представника понуђача и наручиоца (<i>Потврда у поглављу VI ове конкурсне документације</i>).</p> <p>Обилазак се може извршити уз претходну најаву од најмање једног дана (<i>контак особа: Баланџић Рајко, број телефона: 063/7716111</i>)</p>
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
2.1.	<p>Да понуђач има ангажовано у радном односу на неодређено или одређено време или по основу уговора ван радног односа најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије: 410 или 411 и - 10 радника грађевинске струке 	<ul style="list-style-type: none"> - За лица која су запослена на неодређено време код понуђача, фотокопија пријаве-одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), а за лица ангажована ван радног односа фотокопија уговора о ангажовању у складу са Законом о раду. - Фотокопија лиценце за инжењера - Потврда Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа за инжењера
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
3.1.	<p>Да понуђач поседује у свом власништву или користи по другом основу у складу са законом најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (једну) скелу површине најмање 500м² 	<ul style="list-style-type: none"> - Инвентарска листа (потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, уз обавезно обележавање маркером тражене опреме) или уговор о купопродаји или рачун или уговор о лизингу/закупу (са роком не краћим од уговореног рока извођења радова).

4. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
4.1.	Да је понуђач у претходне три обрачунаске године (2014, 2015 и 2016.година) остварио пословне приходе у износу од најмање 3.500.000,00 динара без ПДВ_а.	Извештај о бонитету за јавне набавке (Образац БОН-ЈН) издат од Агенције за привредне регистре са подацима за претходне три обрачунаске године или биланс стања и биланс успеха.
5. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
5.1.	Да је понуђач у претходне три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извео завршне радове на објектима високоградње у укупној вредности од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ_а.	<ul style="list-style-type: none"> - Списак изведених радова – референц листа (Образац на страни 30. у поглављу V конкурсне документације) - Потврде о извршеним радовима, оверене од стране наручилаца (Образац на страни 31. у поглављу V конкурсне документације). Потврде наручилаца могу бити издате од стране наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају садржати све елементе које садржи оригинални образац 7. Конкурсне документације. - Фотокопије уговора - Фотокопије окончаних ситуација оверених од стране наручиоца и надзорног органа.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл 77. Став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача дат је у поглављу VII*, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став1. Тач.1), 2) и 3) и члана 75. Став 2. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је да уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача дат је у поглављу VII*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал свих или доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, под условом да је уписан у регистар понуђача у смислу члана 78. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Економско трговинска школа Кула, ул. Маршала Тита бр.113, 25230 Кула, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова - Адаптација канцеларија и израда фасаде новог крила школске зграде, (ознака из ОРН: 45262700 - адаптација зграда), ЈНМВ 7/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.08.2017.године до 12 часова**, без обзира на начин доставе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред изјава и докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова мора да садржи читко попуњене или одшампане и потписане обрасце који су садржани у конкурсној документацији, и то:

- Образац понуде са прилозима,
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН
- Модел уговора,
- Образац изјаве о независној понуди,
- Образац структуре цене
- Образац Техничке спецификације
- *Потврда о обиласку локације на којој се изводе радови*
- Споразум о заједничкој понуди (у случају заједничке понуде).

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Економско трговинска школа Кула, ул.Маршала Тита бр.113, 25230 Кула са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - Адаптација канцеларија и израда фасаде новог крила школске зграде, (ознака из ОРН: 45262700 - адаптација зграда), ЈНМВ 7/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - Адаптација канцеларија и израда фасаде новог крила школске зграде, (ознака из ОРН: 45262700 - адаптација зграда), ЈНМВ 7/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - Адаптација канцеларија и израда фасаде новог крила школске зграде, (ознака из ОРН: 45262700 - адаптација зграда), ЈНМВ 7/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара Адаптација канцеларија и израда фасаде новог крила школске зграде, (ознака из ОРН: 45262700 - адаптација зграда), ЈНМВ 7/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и тачка 2) Закона и то :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок извођења радова је 20 календарских дана од дана потписивања уговора.

Рок плаћања је најкасније 45 дана од пријема фактуре (рачуна) за испоручена добра. Плаћање се врши на рачун извођача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу места и рока испоруке

Место испоруке је Економско трговинска школа Кула

Адреса: Маршала Тита бр.113, 25230 Кула

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, тј. захтеваће од понуђача писмено образложење свих саставних делова цене, у примереном року који одреди наручилац.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, а из локалне надлежности општине Кула, могу се прибавити на интернет адреси www.kula.rs (пореска јединица општине Кула).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, а из локалне надлежности општине Кула, могу се прибавити на интернет адреси www.kula.rs (инспекција за заштиту животне средине).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Економско трговинска школа, ул. Маршала Тита бр.113, Кула или електронском поштом на e-mail: kulaekonomska@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 7/2017“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД - ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, ако и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши испавке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства обезбеђења испуњења обавеза је сопствена бланко регистрована меница: за добро извршење посла.

Продавац се обавезује да приликом закључења уговора Наручиоцу достави једну регистровану бланко сопствену меницу у висини од 10% за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума-Најнижа понуђена цена. Уколико два или више понуђача имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца: **Економско трговинска школа, ул. Маршала Тита бр.113 25230 Кула или препорученом поштиљком са повратницом.**

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Економско трговинска школа Кула; јавна набавка ЈНМВ бр. 7/2017

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана коначности одлуке о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

Комисија за јавне набавке

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова - **Адаптација канцеларија и израда фасаде новог крила школске зграде, (ознака из ОРН: 45262700 - адаптација зграда), ЈНМВ 7/2017**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [назив понуђача] у поступку јавне набавке радова - **Адаптација канцеларија и израда фасаде новог крила школске зграде**, ознака из ОРН: 45262700 - адаптација зграда, број ЈНМВ 7/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Овај образац се може умножити у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова број 7/2017 - Адаптација канцеларија и израда фасаде новог крила школске зграде, ознака из ОРН: 45262700 - адаптација зграда, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Овај образац се може умножити у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1	2	3
	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1. Адаптација канцеларија		
2. Фасада новог крила школске зграде		
УКУПНО:		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 2 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за понуђене радове;
- У колону 3 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015)

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - Адаптација канцеларија и израда фасаде новог крила школске зграде, ЈНМВ бр. 7/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Овај образац се може умножавати у потребном броју примерака у зависности од броја заједничких понуђача, с тим што ће се код потписа понуђача назначити да се ради о понуђачу из групе понуђача.

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Ред. бр.	Назив испоручених добара	Година испоруке	Назив наручиоца	Количина испоручених добара
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
УКУПНО:				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У зависности од тога за колико партија се подноси понуда овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: _____

СЕДИШТЕ: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ПИБ: _____

Контакт телефон: _____

Контакт особа: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2) подтачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/2015), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, у периоду од _____ до _____ године квалитетно и у уговореном року изршио радове – _____у износу од _____ динара без ПДВ_а.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку заједничке јавне набавке радова – **Адаптација канцеларија и израда фасаде новог крила школске зграде**, ЈНМВ бр. 7/2017 код наручиоца: Економско трговинска школа Кула и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
НАРУЧИОЦА

М.П.

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у поступку јавне набавке мале вредности радова: **Адаптација канцеларија и израда фасаде новог крила школске зграде**, ЈНМВ бр. 7/2017, Понуђачу се издаје следећа

ПОТВРДА

Потврђује се да је представник понуђача _____ дана _____ 2017. године извршио увид на лицу места те да је упознат са условима извођења радова.

У Кули, _____ 2017. године

Представник наручиоца

Представник понуђача

(потпис)

(потпис)

(М.П.)

(М.П.)

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ КАНЦЕЛАРИЈА И ИЗРАДА ФАСАДЕ НОВОГ КРИЛА ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ

Закључен дана _____ 2017. године у Кули између:

1. НАРУЧИЛАЦ :

Економско трговинска школа, Маршала Тита бр.113,25230 Кула, МБ 08005214, ПИБ 100262926, рачун број 840-812660-49, коју заступа директор школе Марина Џакула (у даљем тексту : наручилац) и

2. ПОНУЂАЧ :

(назив, место, адреса), МБ _____, ПИБ _____, рачун број _____, кога заступа _____
(у даљем тексту : понуђач).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на **Адаптација канцеларија и израда фасаде новог крила школске зграде**, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр.7/2017, а у свему према Спецификацији радова и понуди бр. _____ од _____ 2017. године, а који акти чине саставни део овог уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 2.

Укупна цена предметних радова из члана 1 износи:

_____ динара (словима: _____) без ПДВ-а,
_____ динара (словима: _____) са ПДВ-ом.

Јединчне цене, а тиме и збирна цена које је Извођач радова навео у својој понуди и Спецификацији радова и које су одређене одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2017. године су фиксне и неће се мењати током трајања целог уговорног периода.

Члан 3.

Радове који су предмет овог Уговора Наручилац ће Извођачу платити по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији.

Плаћање по привременим ситуацијама ће се извршити у року до 45 дана од дана овере и испостављања привремене ситуације и након што извођач достави бланко сопствену регистровану меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% уговорене цене без ПДВ-а, а плаћање по окончаној ситуацији ће се извршити након примопредаје радова, у року од 45 дана од дана овере и испостављања окончане ситуације и достављања бланко сопствену регистровану меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% уговорене цене без ПДВ-а.

Рок за извођење радова

Члан 4.

Извођач је дужан да све радове које су предмет овог уговора изведе у року од 20 календарских дана, рачунајући тај рок од дана увођења Извођача у посао.

Дан увођења извођача у посао ће бити констатован у грађевинском дневнику.

Рок за извођење радова може се продужити услед више силе, тј. услед временских услова који онемогућавају извођење предметних радова или њихово извођење у таквим условима не би обезбедило потребан квалитет радова. Рок се може продужити до наступања услова који омогућавају квалитетно извођење радова у складу са стандардима и праксом који важе за извођење радова ове врсте.

Рок за извођење радова се продужава на захтев извођача и то: у случају елементарних непогода и дејства више силе, у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност наручиоца и стручног надзора, извођач подноси наручиоцу у року од два дана од сазнања за околности из става три овог члана, а најкасније 5 дана пре истека рока за завршетак радова. Уговорни рок је продужен када уговорене стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Вишкови и мањкови радова

Члан 5.

У случају да се током извођења уговорених радова који су предмет ове јавне набавке, појави потреба за извођењем вишкова радова, извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Наручилац може, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке до 5% у износу на укупно уговорену цену у складу са чланом 115 став 1. ЗЈН.

Обавезе Наручиоца

Члан 6.

Наручилац се обавезује да обезбеди средства за финансирање извођења радова и да Извођачу плати уговорену цену на начин и у роковима предвиђеним Уговором.

Наручилац има право да врши стручни надзор над радовима Извођача и да на тај начин контролише квалитет радова и ток радова и именуваће надзорни орган.

Обавезе Извођача

Члан 7.

Извођач се обавезује да ће уговорене радове извести благовремено и квалитетно, у складу са правилима струке, стандардима и нормативима и са пажњом доброг извођача.

Извођач је обавезан да обезбеди сав потребан материјал, одговарајућу радну снагу и сву потребну опрему за несметано извођење радова, у складу са Понудом.

Извођач је дужан да поступи по свим примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, изврши поправку или поновно извођење радова.

Члан 8.

Извођач се обавезује да пре почетка радова, решењем именује лице одговорно за извођење радова, односно одговорног извођача радова и о томе писмено обавести Наручиоца.

Извођач је дужан да обезбеди безбедност својих радника, материјала и одговарајуће осигурање и складиштење свих материјала и сл. тако да ће Наручилац бити ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, тако и радно правних прописа, за све време грађења, до завршетка предаје радова Наручиоцу .

Уговорна казна

Члан 9.

Ако Извођач не заврши све уговорене радове у року одређеном у члану 4. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 1 промила од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а из члана 2. овог Уговора.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише до 5 % без ПДВ-а од износа из члана 2. овог Уговора.

Гаранција

Члан 10.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи две (2) године од примопредаје радова.

Члан 11.

Наручилац је дужан да, у току гарантног рока, у писменој форми (рекламација) пријави недостатке на изведеним радовима чим установи исте, а најдуже у року од 30 дана од дана када је недостатке утврдио.

Наручилац испуњава своју обавезу обавештавања даном када рекламацију о недостатку пошаље на адресу Извођача, препорученом пошиљком.

Наручилац је дужан да детаљно опише недостатак, да наведе какав захтев по основу њега има према Извођачу и у ком временском периоду захтева његово отклањање.

Члан 12.

Извођач се обавезује да ће наручиоца информисати о начину отклањања рекламиране грешке и да ће с њим договорити термин за њено отклањање, најкасније 48 сати након добијања рекламације од стране Наручиоца.

Средства обезбеђења испуњења обавеза

Члан 13.

Средства обезбеђења испуњења обавеза су две сопствене бланко регистроване менице: за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.

Извођач се обавезује да у року од 2 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави једну регистровану бланко сопствену меницу у висини од 10% за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Извођач се обавезује да до тренутка примопредаје и коначног обрачуна изведених радова преда Наручиоцу једну регистровану бланко сопствену меницу у висини од 10% за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Члан 14.

У случају да Извођач радова не изврши своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором Наручилац ће поднети банци Извођача на наплату регистровану бланко меницу за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене без ПДВ-а.

У случају да извођач радова не изврши обавезу отклањања грешака које би могле да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року, Наручилац ће поднети банци Извођача на наплату регистровану бланко меницу у вредности од 10% уговорене цене без ПДВ-а за отклањање грешака у гарантном року.

Примопредаја изведених радова

Члан 15.

За примопредају и коначан обрачун изведених радова образоваће се комисија састављена од представника Извођача и Наручиоца, а решењем ће је образовати Наручилац.

Примопредаја и коначан обрачун радова се врши записнички.

Престанак уговора

Члан 16.

Наручилац може раскинути овај уговор ако Извођач не буде извршио своје уговорне обавезе.

Члан 17.

Извођач може раскинути овај уговор ако Наручилац не буде могао да изврши своје уговорне обавезе.

Завршне одредбе

Члан 18.

За све што није предвиђено овим Уговором, сходно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу, стандарди и други прописи који регулишу извођење радова који су предмет уговора и Закона о јавним набавкама.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да све спорове решавају споразумно. У случају непостизања споразума, стварно и месно је надлежан суд по седишту Наручиоца.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ

(назив фирме)

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

(М.П.)

НАРУЧИЛАЦ

ЕКОНОМСКО ТРГОВИНСКА ШКОЛА

Марина Џакула

(М.П.)