

# ЕКОНОМСКО ТРГОВИНСКА ШКОЛА

## КУЛА

Дел.број: 6-611-2226/2017-5

09.11.2017.године

К у л а

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуге

**Израда пројектно-техничке документације за изградњу  
фискултурне сале економско трговинске школе у Кули**  
(ознака из ОРН: 71242000 - израда пројеката и нацрта, процена трошкова)

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/2017

*новембар 2017.године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ бр. 3/2017, деловодни број: 6-611-2226/2017-1 од дана 12.10.2017. године и Решења о образовању комисије за ЈНМВ бр. 3/2017, деловодни број решења: 6-611-2226/2017-2 од дана 12.10.2017. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

јавна набавка услуга - Израда пројектно-техничке документације за изградњу фискултурне сале економско трговинске школе у Кули

ЈНМВ 3/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Техничка документација - пројектни задатак	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VII	Образац понуде и остали потребни образци	16
VIII	Модел уговора	26

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ

(М.П.)

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Економско трговинска школа Кула

Адреса: Маршала Тита бр.113

Тел.025/729-150

Е-маил: kulaekonomska@gmail.com

Интернет страница: www.etskula.com

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3/2017 је набавка услуга - Израда пројектно-техничке документације за изградњу фискултурне сале економско трговинске школе у Кули

### 4. Не спроводи се поступак резервисане јавне набавке

### 5. Контакт (лице и служба)

Особа за контакт:

Директор: Марина Џакула

Контакт: Даница Антонић Пикула

Тел/Фах:025/729-150

Е - mail адреса: kulaekonomska@gmail.com

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3/2017 је набавка услуга - Израда пројектно-техничке документације за изградњу фискултурне сале економско трговинске школе у Кули

## III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

### 1. Врста услуга: израда пројектно-техничке документације

#### Рок извршења услуге:

- рок за израду ИДР идејно решење 15 дана по склапању уговора и увођења у посао,
- П.Г.Д и техничку контролу 25 дана након исходавања локацијских услова,
- предаја комплетне документације за извођење радова 20 дана након добијања грађевинске дозволе.

### 2. Место испоруке комплетне пројектне документације:

- Економско трговинска школа Кула, Маршала Тита бр.113

## IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК)

### За израду пројектно-техничке документације за изградњу фискултурне сале Економско-трговинска школе у Кули на кат.парцели 2836 и 2839 к.о Кула 1

#### 1. ОПШТИ ДЕО:

За потребе наручиоца израдити пројектно техничку документацију која обухвата:

1. Идејно решење

Дорада постојећег идејног решења са израдом свих неопходних прилога

2. Пројекат за грађевинску дозволу,

3. Пројекат за извођење:

- архитектонско-грађевински део,
- електро-инсталатерске радови,
- машинске инсталације грејања и вентилације,
- радови на водоводу и канализацији,

4. Елаборат енергетске ефикасности,

5. Главни пројекат заштите од пожара и дојаве пожара,

Пројектна документација мора да садржи све елементе на основу којих ће се изводити радови.

#### 2. ИНВЕСТИТОР:

ОПШТИНА КУЛА, ул. Лењина 11, Кула

#### 3. НАРУЧИЛАЦ ПОСЛА:

СРЕДЊА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА КУЛА

#### 4. ЛОКАЦИЈА:

Објекат се налази у Кули у улици М.Тита бр.113 на катастарској парцели 2836 и 2839 к.о Кула.

#### 5. ОБИМ ПРОЈЕКТОВАЊА:

Радови на поменутом објекту су започети на основу грађевинске дозволе бр. 05-351-26/94 од 19.05.1994.год. и због недостатка средстава су прекинути 1999.год. До прекида радова на објекту су изведени радови на изградњи темеља, ободних зидова приземља и плоча изнад дела приземља. У међувремену, услед атмосферских утицаја дошло је до оштећења конструкције те је потребно извршити санацију појединих делова конструкције. Чињеница да постојећи пројекат није више у складу са важећим прописима и да су се на тржишту појавили нови материјали много квалитетнији, наставак изградње по старом пројекту више није могућ, те смо се одлучили за израду новог пројекта.

Бруто површина Фискултурне сале у приземљу је око 650 m<sup>2</sup>, I спрата око 140 m<sup>2</sup>, што укупно чини око 790 m<sup>2</sup> бруто површине за пројектовање.

Пројекат треба урадити у 4 (четири) примерка у писаној форми уз обавезно обезбеђење пројекта и у електронској форми. Такође пројектом треба размотрити могућност топле везе између школе и фискултурне сале.

Пројекат треба да садржи и све елементе изведеног стања са предлогом потребне санације конструкције.

## 6. ПОДЛОГЕ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Неопходни подаци и подлоге за пројектовање које наручилац ставља на располагање пројектанту:

- пројектни задатак,
- копија плана,
- лист непокретности,
- постојећи пројекат спортске хале.

## 7. ДОЗВОЛЕ И САГЛАСНОСТИ НА УРАЂЕНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

- исходovati грађевинску дозволу, односно решење о одобрењу за извођење радова, на основу Закона о планирању и изградњи по овлашћењу инвеститора.
- пре подношења захтева за исходовање дозволе, изабрани понуђач је дужан да преда на увид примерак документације на увид наручиоцу који ће у року од 7 радних дана доставити примедбе.

## 8. ОПШТИ УСЛОВИ:

- потенцијални понуђач мора бити регистрован за пројектовање ове врсте радова,  
Рок за израду:
- идејно решење 15 дана по склапању уговора и увођења у посао,
- П.Г.Д и техничку контролу 25 дана након исходовања локацијских услова,
- предаја комплетне документације за извођење радова 20 дана након добијања грађевинске дозволе.

Због специфичности објекта обавезно је да пројектант пре пројектовања обиђе локацију и у договору са инвеститором прецизира појединости и детаље који се налазе у пројектном задатку као и врсту грађевинског материјала.

За све нејасноће око пројектног задатка обратити се одговарајућем представнику инвеститора.

**Напомена: Обавеза Понуђача је да обезбеди техничку контролу свих пројеката.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то**:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ОСТАЛИ ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>	
1.1.	<p>Да је представник понуђача најкасније до 17.11.2017.године, извршио увид, односно обишао економско трговинску школу Кула (започета градња фискултурне сале), у циљу упознавања са постојећом ситуацијом и условима за извршење предметне услуге.</p>	<p>Потврда да је представник понуђача извршио обилазак локације на којој ће се изводити радови, оверена и потписана од стране представника понуђача и наручиоца (<i>Образац 7. у поглављу VI ове конкурсне документације</i>).</p> <p>Обилазак се може извршити уз претходну најаву од најмање једног дана (<i>контак особа: Рајко Баланџић, број телефона: 0637716111</i>)</p>
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
2.1.	<p>Да је понуђач израдио у претходних 10 година минимум један пројекат затвореног објекта за спорт и рекреацију (фискултурне сале или спортске хале) истих или већих капацитета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уговори са Наручиоцима пројеката и</li> <li>- Потврда да је услуга извршена у складу са захтевима Наручиоца.</li> </ul>
3.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
3.1.	<p>Да понуђач има ангажовано у радном односу на неодређено или одређено време или по основу уговора ван радног односа у складу са Законом о раду најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије: <b>310 или 311</b></li> <li>- једног дипломираног инжењера архитектуре са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије: <b>300 или 301</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- За лица која су запослена на неодређено време код понуђача, фотокопија пријаве-одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), а за лица ангажована ван радног односа фотокопија уговора о ангажовању у складу са Законом о раду.</li> <li>- Фотокопија лиценце за инжењера</li> <li>- Потврда Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа за инжењера</li> </ul>

## 1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл 77. Став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача дат је у поглављу VII*, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став1. Тач.1), 2) и 3) и члана 75. Став 2. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је да уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача дат је у поглављу VII*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал свих или доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, под условом да је уписан у регистар понуђача у смислу члана 78. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.



## 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Економско трговинска школа Кула, ул. Маршала Тита бр.113, 25230 Кула, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга - Израда пројектно-техничке документације за изградњу фискултурне сале економско трговинске школе у Кули, ЈНМВ 3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.11.2017. године до 12 часова, без обзира на начин доставе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред изјава и докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова мора да садржи читко попуњене или одшампане и потписане обрасце који су садржани у конкурсној документацији, и то:

- Образац понуде са прилозима,
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН
- Модел уговора,
- Образац изјаве о независној понуди,
- Образац структуре цене
- Образац Техничке спецификације (пројектни задатак)
- Образац потврде о обиласку терена
- Потврду о извршеним услугама (референце)
- Споразум о заједничкој понуди (у случају заједничке понуде).

## 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Економско трговинска школа Кула, ул.Маршала Тита бр.113, 25230 Кула са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Израда пројектно-техничке документације за изградњу фискултурне сале економско трговинске школе у Кули, ЈНМВ 3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Израда пројектно-техничке документације за изградњу фискултурне сале економско трговинске школе у Кули, ЈНМВ 3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Израда пројектно-техничке документације за изградњу фискултурне сале економско трговинске школе у Кули, ЈНМВ 3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Израда пројектно-техничке документације за изградњу фискултурне сале економско трговинске школе у Кули, ЈНМВ 3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и тачка 2) Закона и то :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је по динамици израде пројектне документације, односно према привременим ситуацијама најкасније 30 дана од предаје и окончаној ситуацији по исходавању грађевинске дозволе и предаји комплетне документације.

Плаћање се врши на рачун извођача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтеви у погледу места и рока испоруке пројектно техничке документације**

- Рок за идејно решење 15 дана по склапању уговора и увођења у посао,
- П.Г.Д и техничку контролу 25 дана након исходавања локацијских услова,
- предаја комплетне документације за извођење радова 20 дана након добијања грађевинске дозволе.

**Обавеза Понуђача је да обезбеди техничку контролу свих пројеката.**

Све пројекте израдити у 4 примерака у писаној форми и један у електронској форми.

Место испоруке је Економско трговинска школа Кула

Адреса: Маршала Тита бр.113, 25230 Кула

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, тј. захтеваће од понуђача писмено образложење свих саставних делова цене, у примереном року који одреди наручилац.

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, а из локалне надлежности општине Кула, могу се прибавити на интернет адреси [www.kula.rs](http://www.kula.rs) (пореска јединица општине Кула).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, а из локалне надлежности општине Кула, могу се прибавити на интернет адреси [www.kula.rs](http://www.kula.rs) (инспекција за заштиту животне средине).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Економско тровинска школа, ул. Маршала Тита бр.113, Кула или електронском поштом на е-mail: [kulaekonomska@gmail.com](mailto:kulaekonomska@gmail.com), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 3/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД - ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу ( увид ) код понуђача, односно његовог подизвођача ( члан 93. Закона ). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу ( увид ) код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу ( увид ) код понуђача, ако и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши испавке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Средства обезбеђења испуњења обавеза је сопствена бланко регистрована меница: за добро извршење посла.

**Пројектант се обавезује да приликом закључења уговора Наручиоцу достави једну регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење у висини од 10% за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.**

### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума-Најнижа понуђена цена. Уколико два или више понуђача имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

### **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјаном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца: Економско трговинска школа, ул. Маршала Тита бр.113 25230 Кула или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

**Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Економско трговинска школа Кула; јавна набавка ЈНМВ бр. 3/2017

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна

трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана коначности одлуке о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

**Комисија за јавне набавке**

*Биљана Шљукић с.р.*

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга - Израда пројектно-техничке документације за изградњу фискултурне сале економско трговинске школе у Кули, ЈНМВ 3/2017

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга - **Израда пројектно-техничке документације за изградњу фискултурне сале економско трговинске школе у Кули, ЈНМВ 3/2017**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**Овај образац се може умножити у потребном броју примерака**

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга - **Израда пројектно-техничке документације за изградњу фискултурне сале економско трговинске школе у Кули, ЈНМВ 3/2017**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**Овај образац се може умножити у потребном броју примерака.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1	2	3
	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1. Елаборат енергетске ефикасности		
2. ИДР		
3. ПГД		
4. Елаборат заштите од пожара		
5. ПЗИ		
6. Главни пројекат заштите од пожара		
<b>У К У П Н О:</b>		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 2 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за понуђене услуге;
- У колону 3 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач

---

Доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈНМВ бр. 3/2017, како следи у табели :

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена : достављање овог обрасца није обавезни.*

Датум :

---

М.П.

Потпис понуђача :

---

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015)

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - **Израда пројектно-техничке документације за изградњу фискултурне сале економско трговинске школе у Кули, ЈНМВ 3/2017** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Овај образац се може умножавати у потребном броју примерака у зависности од броја заједничких*

понуђача, с тим што ће се код потписа понуђача назначити да се ради о понуђачу из групе понуђача.

## ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 2. тачка 2) подтачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/2015), издајем следећу

### ПОТВРДУ

да је \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ године квалитетно и у уговореном року изршио услугу израде пројекта \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ\_а.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку заједничке јавне набавке услуга – **Израда пројектно-техничке документације за изградњу физкултурне сале економско трговинске школе у Кули**, ЈНМВ бр. 3/2017 код наручиоца: Економско-трговинска школа Кула и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
НАРУЧИОЦА

М.П.

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.



## ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ МЕСТА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **Израда пројектно-техничке документације за изградњу фискултурне сале економско трговинске школе у Кули, ЈНМВ 3/2017**, Понуђачу се издаје следећа

## ПОТВРДА

Потврђује се да је представник понуђача \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2017. године извршио увид на лицу места те да је упознат са условима пружања предметне услуге.

У Кули, \_\_\_\_\_ 2017. године

Представник наручиоца

Представник понуђача

\_\_\_\_\_  
Марина Џакула

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

(М.П.)

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### Израда пројектно-техничке документације за изградњу фискултурне сале економско трговинске школе у Кули ЈНМВ 3/2017

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2017. године у Кули између:

#### 1. НАРУЧИЛАЦ :

Економско трговинска школа, Маршала Тита бр.113,25230 Кула, МБ 08005214, ПИБ 100262926, рачун број 840-812660-49, коју заступа директор школе Марина Џакула ( у даљем тексту : наручилац ) и

#### 2. ПРОЈЕКТАНТ :

\_\_\_\_\_  
( назив, место, адреса ), МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_  
( у даљем тексту : пројектант ).

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу фискултурне сале економско трговинске школе у Кули, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 3/2017, а у свему према Спецификацији услуга и понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, а који акти чине саставни део овог уговора.

#### Цена и начин плаћања

##### Члан 2.

Укупна цена предметних радова из члана 1 износи:

\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а,  
\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) са ПДВ-ом.

Јединчне цене, а тиме и збирна цена које је Понуђач навео у својој понуди и Спецификацији услуга и које су одређене одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године су фиксне и неће се мењати током трајања целог уговорног периода.

## **Локација и рок за израду пројектно-техничке документације**

### **Члан 4.**

Објекат се налази у Кули у улици М.Тита бр.113 на катастарској парцели 2836 и 2839 к.о Кула.

Пројектант је дужан да изради пројектно-техничку документацију у складу са пројектним задатком у следећим роковима:

- идејно решење 15 дана по склапању уговора и увођења у посао,
- П.Г.Д и техничку контролу 25 дана након исходавања локацијских услова,
- предаја комплетне документације за извођење радова 20 дана након добијања грађевинске дозволе.

## **Обавезе Пројектанта**

### **Члан 5.**

Пројектант је обавезан да изради пројектно-техничку документацију у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи, правилима пројектовања и правилима струке, као и да усклади пројектно-техничку документацију са евентуалним изменама прописа који буду донети у току израде предметне пројектно-техничке документације.

Пројектант је обавезан да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Пројектант је обавезан да исходује грађевинску дозволу и неопходне сагласности на пројекат уз Овлашћење Инвеститора (Општина Кула).

Трошкове обједињене процедуре сноси Инвеститор.

### **Члан 6.**

Пројектант је обавезан да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорене услуге.

Пројектант је дужан да пројектно-техничку документацију изради у следећем броју примерака:

Пројекат треба да се изради у 4 (четири) примерка у писаној форми уз обавезно обезбеђење једног пројекта у електронској форми.

Пројектно-техничка документација обавезно садржи и изјаву одговорног пројектанта којом се потврђује да је пројекат урађен у складу са законским прописима и правилима струке.

### **Члан 7.**

Пројектант преноси на Наручиоца сва имовинско ауторска права у пуном капацитету без икакве додатне накнаде сем о овим Уговором утврђене.

Пројектант овим Уговором даје сагласност Наручиоцу или опуномоћеној особи на измене на предметном пројекту које би евентуално настале као последице техничких, функционалних или било каквих објективних разлога, одричући се права на додатну накнаду сем оне одређене овим Уговором, уз претходне консултације са Наручиоцем и са његовом изричитом писаном сагласносношћу.

### **Обавезе Наручиоца**

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да изврши исплату уговорене цене под условима и на начин предвиђен Уговором.

### **Рекламација**

#### **Члан 9.**

Наручилац и Пројектант ће записнички констатовати извршење услуге.

У случају утврђених недостатака у пројектно-техничкој документацији од стране надлежних органа, Пројектант мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана, од дана пријема записника са уоченим примедбама на израђену пројектно-техничку документацију.

Пре подношења захтева за исходовање грађевинске дозволе, односно Решења о одобрењу извођења радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи, изабрани понуђач је дужан да преда на увид један примерак документације у писаној форми на увид Наручиоцу, који ће у року од пет радних дана доставити примедбе које је Пројектант дужан да отклони такође у року од 5 радних дана.

### **Средства обезбеђења испуњења обавеза**

#### **Члан 10.**

Пројектант се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу 1 (једну) регистровану, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, које ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, као гаранције за добро извршење посла.

#### **Члан 11.**

У случају да Пројектант не изврши своје обавезе предвиђене уговором Наручилац ће поднети банци Пројектанта ради наплате регистровану бланко сопствену меницу за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене без ПДВ-а.

### **Заштита података Наручиоца**

#### **Члан 12.**

Вршилац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања у, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

## Праћење реализације уговора

### Члан 13.

Наручилац ће именовати лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Пројектантом, као и за контролу квалитета и праћење уредног извршавања уговорних обавеза и о томе писмено обавестити Пројектанта.

За носиоца пројектног задатка (одговорног пројектанта) са стране Пројектанта и сарадњу са Наручиоцем, одређује се \_\_\_\_\_.

## Престанак уговора

### Члан 14.

Овај Уговор престаје потпуним извршењем уговорних обавеза уговорних страна.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

У случају раскида уговора из става 2. овог члана, на међусобна права и обавезе примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима за питања која нису регулисана уговором.

## Прелазне и завршне одредбе

### Члан 15.

За све што није предвиђено овим Уговором, сходно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ месно је надлежан суд по седишту Наручиоца.

### Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

#### ИЗВОЂАЧ

\_\_\_\_\_

(назив фирме)

\_\_\_\_\_

(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

#### НАРУЧИЛАЦ

ЕКОНОМСКО ТРГОВИНСКА ШКОЛА

\_\_\_\_\_

Марина Џакула

(М.П.)

(М.П.)