

Економско трговинска школа Кула

М. Тита 113, 25230 Кула

Тел./факс: 025/729-150

E-mail: kulaekonomska@gmail.com

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ШКОЛСКА 2017/ 2018. година

С А Д Р Ж А Ј	Страна
Уводне напомене- лична карта школе	3
Бројно стање ученика	4
Одељењска већа	5
Реализација фонда часова	5
Остали обавезни облици образовно васпитног рада	57
Факултативни облици образовно васпитног рада	57
Укљученост у пројекте	58
Културне, јавне, спортске и остале манифестације	59
Постигнути резултати на такмичењима	65
Реализација практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе	69
Посете часовима	72
Извештај о раду Школског одбора	78
Извештај о раду Савет родитеља	81
Извештај о раду стручних органа школе	
➤ Педагошки колегијум	82
➤ Наставничко веће	83
➤ Одељењска већа	85
➤ Ученички парламент	88
Извештај о раду директора школе	89
Извештај о самовредновању	111
Стручна већа за области предмета за школску 2017/2018.годину	
➤ Српски језик	143
➤ Страни језици	146
➤ Математика	151
➤ Информатика	152
➤ Физичко васпитање	153
➤ Природне науке	154
➤ Друштвене науке	155
➤ Економија, право и администрација – Трговина, угоститељство и туризам	156
Извештај о реализацији развојног плана	157
➤ Извештај стручног актива за развојно планирање	158
Извештај о реализацији школског програма	160
➤ Извештај стручног актива за развој школског програма	161
Стручно усавршавање запослених	162
Тимови за школску 2017/2018.годину	
➤ Самовредновање	168
➤ Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	168
➤ Ажурирање сајта	171
➤ Каријерно вођење и саветовање	173
➤ Инклузивно образовање	181
➤ Појачан васпитни рад са ученицима	182
➤ Промоцију школе	183
Извештаји о раду стручног сарадника-педагога и библиотекара	184
Извештаји о реализацији планова и програма према ГПРШ	192
Ванредни и специјалистички испити	210
Кадровски услови	211

Лична карта школе

НАЗИВ	ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА
МЕСТО	КУЛА
АДРЕСА	МАРШАЛА ТИТА 113
ТЕЛЕФОН/ФАКС	025/729-150
САЈТ ШКОЛЕ	www.etskula.com
E-mail	kulaekonomska@gmail.com
ОПШТИНА	КУЛА
ОКРУГ	ЗАПАДНОБАЧКИ
МАТИЧНИ БРОЈ ШКОЛЕ	08005214
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	8532-средње стручно образовање
ПИБ	100262926
УПИС У СУДСКИ РЕГИСТАР	Фи 832/02 –суд Сомбор
ТЕКУЋИ РАЧУН ШКОЛЕ	840-812660-49

МИСИЈА И ВИЗИЈА

МИСИЈА:

Економско-трговинска школа у Кули је школа у којој кроз квалитетан, стручан и практичан рад се образују ученици да по завршетку школовања могу несметано да се укључе у свет рада или да наставе даље образовање. Поред образовне у школи се негује и васпитна функција : хуманост, толеранција, пријатељство, разумевање између запослених и ученика и међусобно поштовање.

ВИЗИЈА:

Школа са активно оријентисаном и диференцираном наставом, као парадигмама квалитетнијег начина рада са ученицима, која мотивише ученике за стицање и надоградњу знања али и задовољавање развојних потреба путем ваннаставних активности, која ће омогућити бољу међусобну сарадњу на релацији ученик-наставник-родитељ-друштвена заједница.

Приоритетни задаци у 2017/2018. години

1. Активно оријентисана и диференцирана настава као парадигме квалитетнијег начина рада са ученицима.
2. Организација што већег броја угледних и огледних часова у сваком предмету, организовање секција према интересовањима ученика.
3. Перманентно стручно усавршавање свих запослених у школи
4. Доследна примена ИОП-а.
5. Рад на превенцији и спречавању вршњачког насиља у свим облацима и квалитетније промовисање школског Тима за заштиту ученика од насиља.

Школске 2017/2018. године школу је похађало 488 ученика од I до IV разреда у следећим подручјима рада и образовним профилима :

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА				
Одељење	Број ученика		Образовни профил	Одељењски старешина
	Уписано на почетку школске године	Стање на крају школске године		
I-1	30	29	Комерцијалиста	Савић Сузанан
I-2	33	29	Пословни администратор	Шкорић Милена
I-3	30	30	Економски техничар	Ловренчић Славка
II-1	25	24	Комерцијалиста	Симуновић Т Тања
II-2	25	24	Пословни администратор	Јанковић Рада
II-3	19	19	Финансијски администратор	Илић Ивана
II-4	26	26	Економски техничар	Делић Снежана
III-1	20	20	Комерцијалиста	Милићевић К Оливера
III-2	28	28	Пословни администратор	Миловић Ида
III-3	19	19	Финансијски администратор	Тришић Оливера
III-4	22	22	Економски техничар	Мандић Драгана
IV-1	21	21	Комерцијалиста	Рабреновић Марина
IV-2	25	23	Пословни администратор	Шуша Александар
IV-3	24	24	Финансијски администратор	Митошевић Биљана
IV-4	28	28	Економски техничар	Секе Гордана
ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ				
Одељење	Број ученика		Образовни профил	Одељењски старешина
	Уписано на почетку школске године	Стање на крају школске године		
I-4	26	20	Трговац/ Посластичар	Бублић Татјана
I-5	28	28	Кувар	Јухас Ливиа
II-5	18	14	Трговац / Конобар	Поповић Сања
II - 6	25	22	Кувар	Бекчић Богдан
III-5	22	21	Кувар	Савић Роса

Економско - трговинска школа у Кули је школа у која кроз квалитетан, стручан и практичан рад образује ученике, да по завршетку школовања могу несметано да се укључе у свет рада или наставе даље школовање.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА - по разредима за школску 2017/2018. годину

Разред	Одељење	Почетак школске године		Крај школске године	
		Број ученика	Просек по одељењу	Број ученика	Просек по одељењу
I	5	141	28,20	136	27,20
II	6	138	23,00	129	21,50
III	5	111	22,20	110	22,00
IV	4	98	24,20	96	24,00
Свега	20	488	24,40	471	23,55

ПРВИ КВАРТАЛ ШКОЛСКЕ 2017/2018.ГОДИНЕ

ПРВИ РАЗРЕД – Први квартал

Одељење	I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	Укупно
Број ученика	30	30	30	23	28	141
Без слабих оцена	26	22	30	14	28	120
Са слабирим оценама	4	8		9		21
% Пролазности	86,67	73,33	100	60,87	100	85,11
Са једном слабом	4	6		6		16
%	13,33	20		26,09		11,35
Са две слабе		2		1		3
%		6,67		4,35		2,13
Са три и више слабих				2		2
%				8,70		1,42
Слабе оцене по предметима						
Рачуноводство у трговини	4					4
Математика		4		8		12
Књиговодство		6				6
Техника продаје и услуге купцима				3		3
Пословна комуникација				3		3
Изостанци ученика						
Оправдани изостанци	408	285	285	480	418	1876
Неоправдани изостанци	7	18	3	579	20	627
УКУПНО	415	303	288	1059	438	2503

ДРУГИ РАЗРЕД – Први квартал

Одељење	II-1	II-2	II-3	II-4	II-5	II-6	укупно
Број ученика	25	25	19	26	18	25	138
Без слабих оцена	7	19	17	25	10	15	93
Са слабир оценама	18	6	2	1	8	10	45
% Пролазности	28	76	89,47	96,15	55,56	60	67,39
Са једном слабом	6	6	2	1	8	6	27
%	24	24	10,53	3,85	44,44	24	19,57
Са две слабе	9					4	13
%	36					16	9,42
Са три и више слабих	3						3
%	12						2,17
Слабе оцене по предметима							
Енглески језик	11						11
Немачки језик	4						4
Рачуноводство у трговини	3						3
Организација набавке и продаје	15						15
Српски језик и књижевност		6		1	2	6	14
Математика			2		2	8	12
Основи пословања у трговини					4		4
Изостанци ученика							
Оправдани изостанци	758	998	503	682	373	844	4158
Неоправдани изостанци	66	53	18	5	241	49	432
УКУПНО	824	1051	521	687	614	893	4590

ТРЕЋИ РАЗРЕД – Први квартал

Одељење	III-1	III-2	III-3	III-4	III-5	Укупно
Број ученика	20	28	19	22	22	111
Без слабих оцена	16	15	15	13	22	81
Са слабирим оценама	4	13	4	9		30
% Пролазности	80	53,57	78,95	59,09	100	72,97
Са једном слабом	2	12	4	6		24
%	10	42,86	21,05	27,27		21,62
Са две слабе	2	1		3		6
%	10	3,57		13,64		5,41
Слабе оцене по предметима						
Српски језик и књижевност	1	1				2
Енглески језик	2			3		5
Организација набавке и продаје	2					2
Немачки језик	1					1
Математика		13				13
Рачуноводство			4	9		9
Изостанци ученика						
Оправдани изостанци	785	800	481	560	882	3518
Неоправдани изостанци	17	11	1	35	68	132
УКУПНО	802	811	482	595	950	3650

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД – Први квартал

Одељење	VI-1	IV-2	IV-3	IV-4	Укупно
Број ученика	21	25	24	28	98
Без слабих оцена	21	25	17	28	91
Са слабирим оценама			7		7
% Пролазности	100	100	70,83	100	92,86
Са једном слабом			6		6
%			25		25
Са две слабе			1		1
%			4,17		4,17
Слабе оцене по предметима					
Математика			6		6
Рачуноводство			2		2
Изостанци ученика					
Оправдани изостанци	795	1125	1232	650	3802
Неоправдани изостанци	20	40	117	19	196
УКУПНО	815	1165	1349	669	3998

СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ОДЕЉЕЊИМА И НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА –ПРВИ КВАРТАЛ

Одељење	Наставни предмет	Број слабих оцена
I-1	Рачуноводство у трговини	4
I-2	Математика	6
	Књиговодство	4
I-4	Математика	8
	Техника продаје и услуге купцима	3
	Пословна комуникација	3
УКУПНО		28
II-1	Енглески језик	11
	Немачки језик	4
	Рачуноводство у трговини	3
	Организација набавке и продаје	15
II-2	Српски језик и књижевност	6
II-3	Математика	2
II-4	Српски језик и књижевност	1
II-5	Основи пословања у трговини	4
	Математика	2
	Српски језик и књижевност	2
II-6	Српски језик и књижевност	6
	Математика	8
УКУПНО		64
III-1	Српски језик и књижевност	1
	Енглески језик	2
	Организација набавке и продаје	2
	Немачки језик	1
III-2	Математика	13
	Српски језик и књижевност	1
III-3	Рачуноводство	4
III-4	Енглески језик	3
	Рачуноводство	9
УКУПНО		36
IV-3	Математика	6
	Рачуноводство	2
УКУПНО		8
На нивоу школе		136

РАНГ ЛИСТА ПО ПРОЛАЗНОСТИ – ПРВИ КВАРТАЛ ШКОЛСКЕ 2017/2018.ГОДИНЕ

РАНГ	ОДЕЉЕЊЕ	% ПРОЛАЗНОСТИ
1.	I-3	100,00
	I-5	
	III-5	
	IV-1	
	IV-2	
	IV-4	
2.	II-4	96,15
3.	II-3	89,47
4.	I-1	86,67
5.	III-1	80,00
6.	III-3	78,95
7.	II-2	76,00
8.	I-2	73,33
9.	IV-3	70,83
10.	I-4	60,87
11.	II-6	60,00
12.	III-4	59,09
13.	II-5	55,56
14.	III-2	53,57
15.	II-1	28,00

ИЗОСТАНЦИ ПО РАЗРЕДИМА – ПРВИ КВАРТАЛ ШКОЛСКЕ 2017/2018.ГОДИНЕ

	ПРВИ РАЗРЕД-141	ДЕУГИ РАЗРЕД-138	ТРЕЋИ РАЗРЕД-111	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД-98	УКУПНО
ОПРАВДАДНИ ЧАСОВИ	1 876	4 158	3 518	3 802	13 354
НЕОПРАВДАНИ ЧАСОВИ	147	432	132	196	907
УКУПНО	2 023	4 590	3 650	3 998	14 261
ПО УЧЕНИКУ	14,35	33,26	32,88	40,80	30,32

РАНГ ЛИСТА ПО ИЗОСТАНАЦИМА – ПРВИ КВАРТАЛ ШКОЛСКЕ 2017/2018.ГОДИНЕ

РАНГ	ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧАН БРОЈ ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ
1.	I-3	9,60
2.	I-2	10,10
3.	I-1	13,83
4.	I-5	15,64
5.	IV-4	23,89
6.	I-4	25,17
7.	III-3	25,37
8.	II-4	26,42
9.	III-4	27,05
10.	II-3	27,42
11.	III-2	28,96
12.	II-1	32,96
13.	II-5	34,11
14.	II-6	35,72
15.	IV-1	38,81
16.	III-1	40,10
17.	II-2	42,04
18.	III-5	43,18
19.	IV-2	46,60
20.	IV-3	56,21

ПОХВАЉЕНИ УЧЕНИЦИ – ПРВИ КВАРТАЛ ШКОЛСКЕ 2017/2018.ГОДИНЕ

Одељење	Презиме и име ученика	Разлог похваљивања
II - 3	Маравић	Без изостанака
	Вукашиновић	Без изостанака
III - 1	Перичевић Јана	Оцене

ВАСПИТНЕ МЕРЕ НА КРАЈУ ПРВОГ КВАРТАЛА ШКОЛСКЕ 2017/2018.ГОДИНЕ

Одељење	Укор Одељењског старешине	Укор Одељењског већа
I-4	3	1
УКУПНО	3	1
II-1	2	1
II-2	1	/
II-3	3	/
II-5	4	5
II-6	1	1
УКУПНО	7	7
III-4	2	/
III-5	4	1
УКУПНО	6	1
IV-2	1	3
IV-3	6	/
УКУПНО	7	3
ЗА ШКОЛУ	23	12

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

Одељење	Наставни предмет	Број нереализованих часова
I-4	Рачунарство и информатика	2
	Математика	1
	Техника продаје и услуге купцима	1
I-5	Рачунарство и информатика	4
	Енглески језик	1
II-2	Пословни енглески језик	3
II-5	Енглески језик	3
	ЧОС	2
II-6	Физичко васпитање	1
		1
	Грађанско васпитање	1
III - 1	Математика	1
	Српски језик и књижевност	1
III - 2	Математика	2
III - 4	Математика	1
IV-3	Српски језик и књижевност	2
	Финансијско пословање	2
	У К У П Н О	26

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2017/2018.ГОДИНЕ

ПРВИ РАЗРЕД ШКОЛСКА 2017/2018. ГОДИНА

	I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	Укупно
Број ученика	30	30	30	22	28	140
Без слабих оцена	21	14	27	10	24	96
Одличан	1	3	4	0	1	9
Врло добар	12	4	16	4	11	47
Добар	8	7	7	6	12	40
Довољан	0	0	0	0	0	0
Недовољан	9	16	3	10	4	42
Неоцењен	0	0		2	0	2
Са славим оценама	9	16	3	10	4	42
Са једном слабом	4	10	2	8	4	28
Са две слабе	4	3	1	2		10
Са три и више слабих	1	3	0	0		4
Слабе оцене по предметима						
Енглески језик	1					1
Математика	4	6	1	10	4	25
Историја	5	4	3	1		13
Немачки језик	1					1
Рачуноводство у трговини	4					4
Право		1				1
Књиговодство		4				4
Економија		11				11
Биологија		1				1
Техника продаје и услуге купцима				1		1
Владање ученика						
Примерно	27	26	30	8	20	111
Врло добро	1	4		7	5	17
Добро	2			6	3	11
Задовољавајуће	0			1	0	1
Незадовољавајуће	0				0	0
Изостанци ученика						
Правдани изостанци	1139	876	759	1169	1063	5006
Неоправдани	35	59	17	143	43	297
Укупно	1174	935	776	1312	1106	5303
Средња оцена одељења	3,65	2,26	3,76	3,29	3,42	3,28

ДРУГИ РАЗРЕД ШКОЛСКА 2017/2018. ГОДИНА

	II-1	II-2	II-3	II-4	II-5	II-6	Укупно
Број ученика	25	25	19	26	17	24	136
Без слабих оцена	14	13	18	18	5	19	87
Одличан	2	3	3	3	0	1	12
Врло добар	5	6	9	7	4	10	41
Добар	7	4	6	8	1	8	34
Довољан	0	0	0	0	0	0	0
Недовољан	10	3	1	8	10	5	37
Неоцењен	1	9	0	0	2	0	12
Са slabим оценама	10	3	1	8	6	5	33
Са једном slabом	3	0	0	3	1	4	8
Са две слабе	2	1	1	1	3	1	8
Са три и више слабих	5	2	0	4		0	7
Слабе оцене по предметима							
Енглески језик	6			3	3		12
Математика	9	6		5	7	4	31
Хемија	2						2
Биологија	3						3
Немачки језик	4						4
Принципи економије	4						4
Право	4						4
Рачуноводство у трговини	8						8
Организација набавке и продаје	1						1
Српски језик и књижевност		6		3	4	1	14
Историја		8	1	4			13
Пословни енглески		1					1
Књиговодство		6					6
Пословна економија			1	2			3
Рачуноводство				3	2		5
Основи пословања у трговини							0
Екологија					3		3
Пословна информатика					1		1
Туристичка географија						1	1
Владање ученика							
Примерно	16	14	17	24	4	13	88
Врло добро	4	5	0	2	1	6	18
Добро	1	4	2	0	2	3	12
Задовољавајуће	2	1	0	0	8	2	13
Незадовољавајуће	2	0	0	0	2	0	4
Неоцењен	0	1	0	0	0	0	1
Изостанци ученика							
Оправдани изостанци	1968	2284	1169	1712	705	1404	9242
Неоправдани	122	105	41	40	269	161	738
Укупно	2090	2389	1210	1752	974	1565	9980
Средња оцена одељења	83,60	95,56	63,68	67,38	57,29	65,2	73,38

ТРЕЋИ РАЗРЕД ШКОЛСКА 2017/2018. ГОДИНА

	III-1	III-2	III-3	III-4	III-5	Укупно
Број ученика	20	28	19	22	22	111
Без слабих оцена	18	16	16	11	15	76
Одличан	5	5	5	8	1	24
Врло добар	6	6	5	1	5	23
Добар	7	5	6	2	9	29
Довољан	0	0	0	0	0	0
Недовољан		5	3	11	5	24
Неоцењен	2	7	0	0	2	11
Са slabим оценама		5	3	11	5	24
Са једном slabом	0	3	1	2	5	8
Са две слабе	0	1	1	4	0	1
Са три и више слабих	0	1	1	5	0	1
Слабе оцене по предметима						
Српски језик и књижевност	1					1
Математика	2	4		8	1	15
Пословна информатика	1					1
Статистика	1			5		6
Економија		3				3
Право		3				3
Рачуноповодство			1	8		9
Финанасијско пословање			2			2
Пословна економија			3	3		6
Историја					6	6
Предузетништво					1	1
Енглески језик				6		6
Владање ученика						
Примерно	15	27	19	15	9	85
Врло добро	3	1	0	2	6	12
Добро	1	0	0	5	2	8
Задовољавајуће	1	0	0	0	5	6
Незадовољавајуће	0	0	0	0	0	85
Изостанци ученика						
Правдани изостанци	1653	1833	1170	1010	1716	7382
Неоправдани	63	43	4	103	165	378
Укупно	1716	1876	1174	1113	1881	7760
Средља оцена одељења	3,74	3,65	3,62	3,41	3,20	3,52

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ШКОЛСКА 2017/2018.ГОДИНА

	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	Укупно
Број ученика	21	25	24	28	98
Без слабих оцена	21	19	12	23	75
Одличан	9	7	7	9	32
Врло добар	12	4	5	10	31
Добар	0	3	0	4	7
Довољан	0	0	0	0	0
Недовољан	0	6	11	5	22
Неоцењен	0	5	1	0	6
Са slabим оценама	0	6	11	5	22
Са једном slabом	0	2	8	3	5
Са две слабе	0	0	2	2	2
Са три и више слабих	0	4	1		4
Српски језик и књижевност		4		1	5
Математика		5	11	4	20
Право		2			2
Економија		5			5
Рачуноводство			2		2
Финансијско пословање			4		4
Статистика			1	2	3
Владање ученика					
Примерно	20	13	11	22	66
Врло добро	1	8	4	3	16
Добро	0	2	7	3	12
Задовољавајуће	0	2	2	0	4
Незадовољавајуће	0	0	0	0	0
Изостанци ученика					
Правдани изостанци	1586	2385	2372	1932	8275
Неоправдани	29	113	173	73	388
Укупно	1615	2498	2545	2005	8663
Средња оцена одељења	4,40	3,66	3,46	4,03	3,89

Успех ученика на крају првог полугодишта школске 2017/2018.године

	I	II	III	IV	УКУПНО	%
Одличан	9	12	24	32	77	15,88
Врло добар	47	41	23	31	142	29,28
Добар	40	34	29	7	110	22,68
Довољно	0	0	0	0	0	0,00
Недовољан	42	37	24	22	125	25,77
Неоцењен	2	12	11	6	31	6,39

СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И ОДЕЉЕЊИМА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

Одељење	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	БРОЈ СЛАБИХ ОЦЕНА
I-1	Енглески језик	1
	Математика	4
	Историја	5
	Немачки језик	1
	Рачуноводство у трговини	4
I-2	Математика	6
	Историја	4
	Право	1
	Књиговодство	4
	Економија	11
	Биологија	1
I-3	Историја	3
	Математика	1
I-4	Математика	10
	Техника продаје и услуге купцима	1
	Историја	1
I-5	Математика	4
УКУПНО		62
II - 1	Енглески језик	6
	Математика	9
	Хемија	2
	Биологија	3
	Немачки језик	4
	Принципи економије	4
	Право	4
	Рачуноводство у трговини	8
	Организација набавке и продаје	1
II - 2	Српски језик и књижевност	6
	Математика	6
	Историја	8
	Пословни енглески језик	1
	Књиговодство	6
II – 3	Историја	1
	Пословна економија	1

II – 4	Српски језик и књижевност	3
	Математика	5
	Историја	4
	Енглески језик	3
	Пословна економија	2
	Рачуноводство	3
II – 5	Математика	7
	Основи пословања у трговини	2
	Енглески језик	3
	Екологија	3
	Пословна информатика	1
	Српски језик и књижевност	4
II – 6	Математика	4
	Српски језик и књижевност	1
	Туристичка географија	1
УКУПНО		116
III-1	Српски језик и књижевност	1
	Математика	2
	Пословна информатика	1
	Статистика	1
III-2	Математика	4
	Економија	3
	Право	3
III-3	Рачуноводство	1
	Финансијско пословање	2
	Пословна економија	3
III-4	Енглески језик	6
	Математика	8
	Пословна економија	3
	Рачуноводство	8
	Статистика	5
III-5	Математика	1
	Историја	6
	Предузетништво	1
УКУПНО		58
IV-2	Српски језик и књижевност	4
	Математика	5
	Право	2
	Економија	5
IV-3	Математика	11
	Рачуноводство	2
	Финансијско пословање	4
	Статистика	1
IV-4	Математика	4
	Статистика	2
	Српски језик и књижевност	1
УКУПНО		41
УКУПНО СВИ РАЗРЕДИ		277

НЕОЦЕЊЕНИ УЧЕНИЦИ ПО ОДЕЉЕЊИМА И ПРЕДМЕТИМА

Одељење	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ
I-4	Укшановић Јован	Српски језик и књижевност ,Енглески језик Физичко васпитање,Математика Рачунарство и информатика Историја,Хемија,Основи трговине Техника продаје и услуге купцима Пословна комуникација Познавање робе,Практична настава
	Мелник Љубица	Српски језик и књижевност,Енглески језик Физичко васпитање,Математика Рачунарство и информатика Историја,Основи трговине Техника продаје и услуге купцима Пословна комуникација Познавање робе,Практична настава
II - 1	Крпић Вељко	Организација набавке и продаје
II – 5	Аџић Јована	Руски језик
	Балинд Милица	
	Бојовић Јована	
	Калајџија Милана	
	Поповић Невена	Руски језик, Пословна психологија
	Рогановић Андријана	Руски језик
	Мирковић Јована	Канцеларијско пословање Књиговодство Економија Пословна психологија
II – 5	Зарубица Лазар	Сви предмети
	Ардалић Предраг	Руски језик
	Радвањи Марко	
III-1	Дринчић Алекса	Трговинско пословање
	Шљивић Ђурађ	Организација набавке и продаје Немачки језик
III-2	Вучинић Недељко	Руски језик
	Деспотовић дијана	
	Марковић Дајана	
	Марковић Милена	
	Рашић Ања	
	Стојановић Вања	
	Тодоровић Александра	
III-5	Салаи Стефан	Основе услуживања
	Таталовић Јована	Предузетништво
IV-2	Апро Јована	Руски језик
	Балевић Неда –Марина	
	Грмуша Дане	
	Рмуш Данијела	
	Салонтаји Хелена	Француски језик
IV-3	Мишковић Никола	Финансијско пословање

РАНГ ЛИСТА ПО УСПЕХУ

РАНГ	ОДЕЉЕЊЕ	СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА
1.	IV-1	4,40
2.	IV-4	4,03
3.	I-3	3,76
4.	III-1	3,74
5.	IV-2	3,66
6.	I-1	3,65
	III-2	3,65
7.	III-3	3,62
8.	II-3	3,58
9.	IV-3	3,46
10.	II-6	3,43
11.	I-5	3,42
12.	III-4	3,41
13.	II-4	3,40
14.	I-4	3,29
15.	II-2	3,21
16.	III-5	3,20
17.	II-5	2,75
18.	II-1	2,61
19.	I-2	2,26

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2017/2018.ГОДИНЕ

ИЗОСТАНЦИ	ПРВИ РАЗРЕД - 140	ДРУГИ РАЗРЕД - 136	ТРЕЋИ РАЗРЕД - 111	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - 98	УКУПНО - 485
ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ	5006	9242	7382	8275	29 905
ПО УЧЕНИКУ	35,76	67,96	66,50	84,44	61,66
НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ	297	738	378	388	1 801
ПО УЧЕНИКУ	2,12	5,43	3,41	3,96	3,71
УКУПАН БРОЈ ИЗОСТАНАКА	5303	9980	7760	8663	31 706
ПО УЧЕНИКУ	37,88	73,38	69,91	88,40	65,37

РАНГ ЛИСТА ПО ПРОСЕЧНОМ БРОЈУ ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ

РАНГ	ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧАН БРОЈ ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ
1.	I-3	25,87
2.	I-2	31,17
3.	I-1	39,13
4.	I-5	39,50
5.	III-4	50,59
6.	II-5	57,29
7.	I-4	59,64
8.	III-3	61,79
9.	II-3	63,68
10.	II-6	65,21
11.	III-2	67,00
12.	II-4	67,38
13.	IV-4	71,61
14.	IV-1	76,90
15.	II-1	83,60
16.	III-5	85,50
17.	III-1	85,80
18.	II-2	95,56
19.	IV-2	99,92
20.	IV-3	106,40

ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКА 2017/2018. ГОДИНА

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА	ПРВИ РАЗРЕД	ДРУГИ РАЗРЕД	ТРЕЋИ РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	УКУПНО	%
ПРИМЕРНО	111	88	85	66	350	72,16
ВРЛО ДОБРО	17	18	12	16	63	12,99
ДОБРО	11	12	8	12	43	8,87
ДОВОЉНО	1	13	6	4	24	4,95
НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ	0	4	0	0	4	0,82
НЕОЦЕЊЕН	0	1	0	0	1	0,21

ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ОДЕЉЕЊЕ	ВАСПИТНЕ МЕРЕ		ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ		УКУПНО
	УОС	УОВ	Укор директора	Укор НВ	
I-1	3	2	0	0	5
I-2	0	0	0	0	0
I-3	0	0	0	0	0
I-4	1	0	0	0	1
I-5	3	0	0	0	3
УКУПНО	7	2	0	0	9
II-1	1	2	2	0	5
II-2	3	1	0	0	4
II-3	2	0	0	0	2
II-4	0	0	0	0	0
II-5	1	6	2	0	9
II-6	5	2	0	0	7
УКУПНО	12	11	4	0	27
III-1	4	1	0	0	5
III-2	0	0	0	0	0
III-3	0	0	0	0	0
III-4	5	0	0	0	5
III-5	5	6	0	0	11
УКУПНО	14	7	0	0	21
IV-1	1	0	0	0	1
IV-2	3	2	0	0	5
IV-3	7	2	0	0	9
IV-4	2	1	0	0	3
УКУПНО	13	5	0	0	18
УКУПНО	46 или 9,48%	25 или 5,15%	4 или 0,82%	0 или 0%	75 или 15,46%

**ПОХВАЉИВАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2017/2018.ГОДИНЕ
45 УЧЕНИКА**

Презиме и име	Одељење	Разлог похваљивања
Стефановић Јелена	I-1	одличан успех
Иван Никола	I-2	одличан успех
Маравић Ивана		одличан успех
Шапина Теодора		Без изостанака
Терзић Марко		одличан успех
Бјелица Ивана	I-3	одличан успех
Тривуновић Јелена		одличан успех
Цвијетићанин Мила		одличан успех
Булатовић Мила		одличан успех
Стојановић Даница		без изостанака
Дохнал Кристијанн	I-5	одличан успех и примерно владање
Корица Никола	II-1	одличан успех и примерно владање
Рајић Кристина		одличан успех и примерно владање
Бабић Милица	II-2	одличан успех и примерно владање
Сукола Марија		без изостанака
Шаин Николина		без изостанака
Ђурић Невена	II-3	одличан успех и примерно владање
Мијушковић Милена		одличан успех и примерно владање
Маравић Јована		одличан успех и примерно владање
Васић Тамара	II-4	одличан успех и примерно владање
Бошњак Ивана		одличан успех и примерно владање
Бошчић Драгана		одличан успех и примерно владање
Галик Марк	II-6	одличан успех и примерно владање
Јањић Димитрије		представљали школу на такмичењу
Мандић Милица		представљали школу на такмичењу
Кираљ Кристина		представљали школу на такмичењу
Перичевић Јана	III-1	одличан успех и примерно владање
Зорић Миљана		одличан успех и примерно владање
Божичић Дуња		одличан успех и примерно владање
Деспотовић Дајана	III-2	одличан успех и примерно владање
Тодоровић Александра		одличан успех и примерно владање
Милијашевић Ивана	III-3	одличан успех и примерно владање
Попадић Љиљана	III-4	одличан успех и примерно владање
Капларски Зоран	III-5	одличан успех и примерно владање
Вранеш Јована	IV-1	одличан успех и примерно владање
Водалов Маша	IV-2	одличан успех и примерно владање
Вуковић Милица		одличан успех и примерно владање
Дмитровић Јелена		одличан успех и примерно владање

Хорн Стеван		одличан успех и примерно владање
Радовић Владана	IV-3	одличан успех и примерно владање
Ловрић Јована	IV-4	одличан успех и примерно владање
Тулић Миљан		одличан успех и примерно владање
Варга Кристина		одличан успех и примерно владање
Мартић Милица		одличан успех и примерно владање
Хорват Вања		одличан успех и примерно владање

Реализација наставног плана и програма

Одељење	Наставни пред	Број нереализованих часова
I-1	Математика	1
	Принципи економије	2
	Физичко васпитање	2
I-2	Историја	1
I-4	Рачунарство и информатика	2
	Математика	1
	Техника продаје и услуге купцима	2
	Здравствена култура	2
	Енглески језик	2
	Српски језик и књижевност	2
I-5	Рачунарство и информатика	6
	Физичко васпитање	1
	ЧОС	1
	Здравствена култура	2
	УКУПНО	27
II-2	Посл. инф. са електр. посл.	3
	Физичко васпитање	2
II-3	Физичко васпитање	1
	Српски језик и књижевност	1
	Право	2
II-5	ЧОС	1
	Енглески језик	3
	Пословна информатика	2
	Практична настава	12
II-6	Српски језик и књижевност	1
	Физичко васпитање	1
	Куварство	6
	УКУПНО	35
III-1	Математика	1
	Енглески језик	1

	Пословна информатика	2
III-4	Математика	2
	УКУПНО	6
IV-1	Немачки језик	2
	Обука у виртуелном предузећу	4
IV-2	МАтематика	1
	Логика са етиком	2
	Право	1
УКУПНО		10
УКУПНО		78

ТРЕЋИ КВАРТАЛ ШКОЛСКЕ 2017/2018.ГОДИНЕ
ПРВИ РАЗРЕД

	I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	Укупно
Број ученика	29	29	30	21	28	137
Без слабих оцена	25	20	28	9	28	110
Са слабир оценама	4	9	2	12	0	27
% Пролазности	86,21	68,97	93,33	42,86	100,00	80,29
Са једном слабом	2	9	2	9	0	22
%	6,90	31,03	6,67	42,86	0,00	16,06
Са две слабе	2			1	0	3
%	6,90	0,00	0,00	4,76	0,00	2,19
Са три и више слабих				2		2
%	0	0	0	9,52381	0	1,46
Слабе оцене по предметима						
Математика	2			9		11
Пословна комуникација				2		2
Српски језик и књижевност	2	4	1	3		10
Физика	1					1
Енглески језик		1				1
Пословни енглески језик		4		3		7
Хемија			1			1
Изостанци ученика						
Оправдани изостанци	1048	767	817	901	1136	4669
Неоправдани изостанци	10	38	12	55	14	129
УКУПНО	1058	805	829	956	1150	4798
По ученику	36,48	27,76	27,63	45,52	41,07	35,02

ДРУГИ РАЗРЕД

	II-1	II-2	II-3	II-4	II-5	II-6	Укупно
Број ученика	25	24	19	26	17	23	134
Без слабих оцена	17	14	16	24	11	16	98
Са слабир оценама	8	10	3	2	6	7	36
% Пролазности	68,00	58,33	84,21	92,31	64,71	69,57	73,13
Са једном слабом	3	5	3	2	6	6	25
%	12,00	20,83	15,79	7,69	35,29	26,09	18,66
Са две слабе	4	3				1	8
%	16,00	12,50				4,35	5,97
Са три и више слабих	1	2					3
%	4,00	8,33					2,24
Слабе оцене по предметима							
Енглески језик	6			2			8
Немачки језик	1						1
Организација набавке и продаје	7						7
Српски језик и књижевност		3				3	6
Математика			3		6	5	14
Право		8					8
Пословни енглески језик		3					3
Економија		4					4
Изостанци ученика							
Оправдани изостанци	1207	1145	903	1043	740	996	6034
Неоправдани изостанци	39	94	18	18	29	60	258
УКУПНО	1246	1239	921	1061	769	1056	6292
По ученику	49,84	51,63	48,47	40,81	45,24	45,91	46,96

ТРЕЋИ РАЗРЕД

	III-1	III-2	III-3	III-4	III-5	Укупно
Број ученика	20	28	19	22	22	111
Без слабих оцена	14	22	13	18	21	88
Са слабым оценама	6	6	6	4	1	23
% Пролазности	70,00	78,57	68,42	81,82	95,45	79,28
Са једном слабым	6	4	5	4	1	20
%	30,00	14,29	26,32	18,18	4,55	18,02
Са две слабе		2	1			3
%		7,14	5,26			2,70
Слабе оцене по предметима						
Српски језик и књижевност	6		1			7
Енглески језик		1	5	4		10
Немачки језик		1				1
Математика		6				6
Рачуноводство			1			1
Предузетништво					1	1
Изостанци ученика						
Оправдани изостанци	840	1512	644	1845	994	5835
Неоправдани изостанци	23	18	2	150	24	217
УКУПНО	863	1530	646	1995	1018	6052
По ученику	43,15	54,64	34,00	90,68	46,27	54,52

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

	VI-1	IV-2	IV-3	IV-4	Укупно
Број ученика	21	24	24	28	97
Без слабих оцена	21	23	22	28	94
Са слабым оценама	0	1	2	0	3
% Пролазности	100,00	95,83	91,67	100,00	96,91
Са једном слабым		1	2		3
%		4,17	8,33		3,09
Слабе оцене по предметима					
Математика			2		2
Немачки језик		1			1
Изостанци ученика					
Оправдани изостанци	1290	1533	1764	1489	6076
Неоправдани изостанци	24	64	51	30	169
УКУПНО	1314	1597	1815	1519	6245
По ученику	62,57	66,54	75,63	54,25	64,38

СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ОДЕЉЕЊИМА И НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА

Одељење	Наставни предмет	Број слабих оцена
I - 1	Српски језик и књижевност	2
	Математика	2
	Физика	1
I - 2	Српски језик и књижевност	4
	Енглески језик	1
	Енглески пословни језик	4
I-3	Српски језик и књижевност	1
	Хемија	1
I - 4	Пословна комуникација	2
	Српски језик и књижевност	3
	Математика	9
	Енглески језик	3
	УКУПНО	33
II - 1	Енглески језик	6
	Немачки језик	1
	Организација набавке и продаје	7
II - 2	Српски језик и књижевност	3
	Право	8
	Енглески пословни језик	3
	Економија	4
II - 3	Математика	3
II - 4	Енглески језик	2
II - 5	Математика	6
II - 5	Српски језик и књижевност	3
	Математика	5
	УКУПНО	51
III - 1	Српски језик и књижевност	6
III - 1	Математика	6
	Енглески језик	1
	Немачки језик	1
III - 3	Српски језик и књижевност	1
	Енглески језик	5
	Рачуноводство	1
III - 4	Енглески језик	4
III - 5	Предузетништво	1
	УКУПНО	26
IV-2	Немачки језик	1
IV-3	Математика	2
	УКУПНО	3
НА НИВОУ ШКОЛЕ		113

РАНГ ЛИСТА ПО ПРОЛАЗНОСТИ НА КРАЈУ ТРЕЋЕГ КВАРТАЛА

РАНГ	ОДЕЉЕЊЕ	% ПРОЛАЗНОСТИ
1.	I - 5	100,00
	IV – 1	
	IV - 4	
2.	IV – 2	95,83
3.	III – 5	95,45
4.	I – 3	93,33
5.	II – 4	92,31
6.	IV – 3	91,67
7.	I – 1	86,21
8.	II – 3	84,21
9.	III – 4	81,82
10.	III – 2	78,52
11.	III – 1	70,00
12.	II -6	69,57
13.	I – 2	68,97
14.	III – 3	68,42
15.	II – 1	68,00
16.	II – 5	64,71
17.	II – 2	58,33
18.	I - 4	42,86

ИЗОСТАНЦИ ПО РАЗРЕДИМА – ТРЕЋИ КВАРТАЛ ШКОЛСКЕ 2017/2018.ГОДИНЕ

	ПРВИ РАЗРЕД -137	ДЕУГИ РАЗРЕД -134	ТРЕЋИ РАЗРЕД -111	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД -97	УКУПНО -479
ОПРАВДАДНИ ЧАСОВИ	4669	6034	5835	6076	22 614
НЕОПРАВДАНИ ЧАСОВИ	129	258	217	169	773
УКУПНО	4798	6292	6052	6245	23 387
ПО УЧЕНИКУ	35,02	46,90	54,52	64,38	48,82

РАНГ ЛИСТА ПО ПРОСЕЧНОМ БРОЈУ ИЗОСТАНАКА

РАНГ	ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧАН БРОЈ ИЗОСТАНАКА
1.	I-3	27,63
2.	I-2	27,76
3.	III - 3	34,00
4.	I-1	36,48
5.	II-4	40,81
6.	I-5	41,07
7.	III - 1	43,15
8.	II - 5	45,24
9.	I-4	45,52
10.	II-6	45,91
11.	III - 5	46,27
12.	II-3	48,47
13.	II-1	49,84
14.	II-2	51,63
15.	IV - 4	54,25
16.	III - 2	54,64
17.	IV-1	62,57
18.	IV- 2	66,54
19.	IV-3	75,63
20.	III - 4	90,68

ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ НА КРАЈУ ТРЕЋЕГ КВАРТАЛА

Одељење	Укор ОС	Укор ОВ	Укор директора	Укор НВ
I-2	1	1	0	0
I-4	0	4	0	0
УКУПНО	1	5	0	0
II-1	2	0	0	0
II-2	3	4	0	0
II-3	1	0	0	0
II-5	2	1	0	0
II-6	4	2	3	1
УКУПНО	8	5	3	1
III-1	2	0	0	0
III-2	1	0	0	0
III-4	6	4	0	0
III-5	0	0	3	2
УКУПНО	9	4	3	2
IV-2	6	1	0	0
IV-3	3	8	0	0
IV-4	3	1	0	0
УКУПНО	12	10	0	0
ЗА ШКОЛУ	30	24	6	3

ПОХВАЉИВАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ТРЕЋЕГ КВАРТАЛА

Одељење	Презиме и име ученика	Разлог похваљивања
III-1	Перичевић Јана	Учешће на такмичењима
	Зорић Миљана	Учешће на такмичењима
	Божичић Дуња	Учешће на такмичењима
	Калуђерски Дајана	Учешће на такмичењима
III-4	Попадић Љиљана	3. место на Општинском такмичењу "Књижевна олимпијада"

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

Одељење	Наставни предмет	Број нереализованих часова
I-4	Српски језик и књижевност	2
I-5	Српски језик и књижевност	1
	Рачунарство и информатика	2
II-1	Српски језик и књижевност	2
II-3	Рачуноводство	4
	Српски језик и књижевност	3
II-5	Математика	2
	Физичко васпитање	1
	Српски језик и књижевност	1
III-1	Физичко васпитање	1
III-3	Математика	1
III-4	Српски језик и књижевност	1
III-5	Српски језик и књижевност	1
IV-2	Српски језик и књижевност	2
	Математика	1
	Логика са етиком	1
	Финансијска анализа	1
УКУПНО		29

**УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2017-2018.ГОДИНЕ
ЗАВРШНИ РАЗРЕДИ**

	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	III - 5	УКУПНО
Број ученика	21	23	24	28	21	117
Без слабих оцена	21	23	24	26	20	114
Одличан	13	9	8	13	1	44
Врло добар	8	8	3	7	5	31
Добар		4	8	4	12	28
Довољан		2	5	2	2	11
Недовољан				2	1	3
Са слабирим оценама						
Са једном слабом					1	1
Са две слабе					0	0
Са три и више слабих					0	0
Слабе оцене по предметима						
Математика				2		2
Статистика				2		2
Историја					1	1
Владање ученика						
Примерно	20	14	13	21	12	80
Врло добро	1	7	3	5	1	17
Добро		2	7	2	4	15
Задовољавајуће			1		2	3
Незадовољавајуће					2	2
Изостанци ученика						
Правдани изостанци	4374	5299	6204	4706	4152	24735
Неоправдани	55	198	231	141	231	856
Укупно	4429	5497	6435	4847	4383	25591
ПО УЧЕНИКУ	210,90	239,00	268,13	173,11	199,23	218,07
Средња оцена одељења	4,61	4,00	3,56	3,91	3,24	3,86

УСПЕХ УЧЕНИКА

	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	III-5	Укупно
Одличан	13	9	8	13	1	44
Врло добар	8	8	3	7	5	31
Добар		4	8	5	12	29
Довољан		2	5	1	2	10
Недовољан				2	1	3

РАНГ ЛИСТА ПО УСПЕХУ

Ранг	Одељење	Средња оцена
1.	IV-1	4,61
2.	IV-2	4,00
3.	IV-4	3,91
4.	IV-3	3,56
5.	III - 5	3,24
УКУПНО		3,86

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2017/2018.ГОДИНЕ

ИЗОСТАНЦИ	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	III-5	Укупно
ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ	4374	5299	6204	4706	4152	24735
ПО УЧЕНИКУ	208,29	230,39	258,50	168,07	188,73	210,80
НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ	55	198	231	141	231	856
ПО УЧЕНИКУ	2,62	8,61	9,625	5,04	10,50	7,28
УКУПАН БРОЈ ИЗОСТАНАКА	4429	5497	6435	4847	4383	25591
ПО УЧЕНИКУ	210,90	239,00	268,13	173,11	199,23	218,07

Ранг листа по просечном броју изостанака

Ранг	Одељење	ПРОСЕЧАН БР.ИЗОСТАНАКА
1.	IV-4	173,11
2.	III-5	199,23
3.	IV-1	210,90
4.	IV-2	239,00
5.	IV-3	268,13

ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОДИНА

	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	III-5	Укупно
ПРИМЕРНО	20	14	13	21	11	79
ВРЛО ДОБРО	1	7	3	5	2	18
ДОБРО		2	7	2	5	16
ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ			1		2	3
НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ					2	2

**ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ
2017/2018.ГОДИНЕ**

	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	III-5	УКУПНО
Васпитна мера						
Укор ОВ	1				5	6
Васпитно дисциплинска мера						
Укор директора			1		2	3
Укор НВ					2	2

ПОХВАЉИВАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2017/2018.ГОДИНЕ

Презиме и име ученика	Одељење	Разлог похваљивања
Капларски Зоран	III - 5	Одличан успех и примерно владање
Водалов Маша	IV-2	Одличан успех и примерно владање
Вуковић Милица		Одличан успех и примерно владање
Хорн Стеван		Одличан успех и примерно владање
Радовић Владана	IV-3	Одличан успех и примерно владање
Анђелић Јована		Одличан успех и примерно владање
Бајчета Тамара		Одличан успех и примерно владање
Лековић Јована		Одличан успех и примерно владање
Миловановић Јована		Одличан успех и примерно владање
Пејовић Дуња		Одличан успех и примерно владање
Симановић Милица		Одличан успех и примерно владање
Стојадиновић Кристина		Одличан успех и примерно владање
Варга Кристина	IV-4	Одличан успех и примерно владање
Васиљевић Марија		Одличан успех и примерно владање
Влаић Ивана		Одличан успех и примерно владање
Голубовић Јована		Одличан успех и примерно владање
Егић Марија		Одличан успех и примерно владање
Зекић Данијела		Одличан успех и примерно владање
Ловрић Јована		Одличан успех и примерно владање
Мартић Милица		Одличан успех и примерно владање
Милошевић Ивана		Одличан успех и примерно владање
Поповић Биљана		Одличан успех и примерно владање
Тулић Миљан		Одличан успех и примерно владање
Шикора Клара		Одличан успех и примерно владање
Хорват Вања		Одличан успех и примерно владање

Награђени ученици на крају школске 2017/2018.године

Презиме и име ученика	Одељење	Разлог награђивања
Влаић Ивана	IV-4	Енглески језик
Варга Кристина Мартић Милица Васиљевић Марија		Студија случаја
Хорват Вања Мартић Милица		Месец књиге
Радумило Анђела	IV-1	Пословна економија

Реализација наставног плана и програма

Одељење	Наставни предмет	Број нереализованих часова
IV-1	Српски језик и књижевност	1
	Менаџмент	4
	ОВП	7
IV-2	Српски језик и књижевност	2
	Математика	3
	Логика са етиком	3
	Пословни енглески језик	1
	Финансијска анализа	1
IV-3	Српски језик и књижевност	1
	Физичко васпитање	1
	Математика	2
	Рачуноводство	1
	Финансијско пословање	1
	Статистика	1
	Верска настава	1
IV-4	Српски језик и књижевност	4
	Математика	3
	Уставно и привредно право	2
	Маркетинг	1
III - 5	Физичко васпитање	3
	Грађанско васпитање	2
У К У П Н О		45

КРАЈ ШКОЛСКЕ 2017/2018.ГОДИНЕ УЧЕНИЦИ ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА

Анализа успеха након полагања матурских и завршних испита

	III - 5	IV - 1	IV - 2	IV - 3	IV - 4	УКУПНО
Број ученика који је стекао услов за полагање Завршног/Матурског испита	20	21	23	24	26	114
Број ученика који није изашао на полагање	1	-	-	-	-	1 / 0,88%
Одличних	5	6	2	3	16	32 / 28,07%
Врло добрих	3	15	14	8	4	44 / 38,60%
Добрих	6	-	7	13	6	32 / 28,07%
Довољних	4	-	-	-	-	4 / 3,51%
Недовољан	1	-	-	-	-	1 / 0,88%
Пролазност у %	90	100	100	100	100	98,00
Средња оцена одељења	3,37	4,28	3,714	3,61	4,38	3,87

Ванредни ученици који су полагали Завршни/Матурски испит у јунском испитном року школске 2017/2018.године :

1. ЗАВРШНИ ИСПИТ ПОЛОЖИЛИ :

- Стојановић Марина –добар (3,00)
- Сунајко Момчило – одличан (5,00)

2. МАТУРСКИ ИСПИТ ПОЛОЖИЛИ :

- Крстајић Невенан – добар (3,00)
- Милер Даниел – добар (3,33)

Ученици носиоци дипломе „Вук Караџић“ и посебних диплома

1. Водалов Маша IV-2
2. Дмитровић Јелена IV-2
3. Радовић Владана IV-3
4. Егић Марија IV-4
5. Ловрић Јована IV-4
6. Тулић Миљан IV-4

За **Ђака генерације** проглашена ученица одељења IV-3, образовни профил Финансијски администратор – Радовић Владана.

Најбољи матурски и завршни радова за све образовне профиле

IV – 1 КОМЕРЦИЈАЛИСТА : КРТОЛИЦА МИЉАНА

IV – 2 ПОСЛОВНИ АДМИНИСТРАТОР: ДМИТРОВИЋ ЈЕЛЕНА

IV – 3 ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР : МИЛКОВАНОВИЋ ЈОВАНА

IV – 4 ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР: МАРТИЋ МИЛИЦА

III – 5 КУВАР : ЗОРАН КАПЛАРСКИ

КРАЈ ШКОЛСКЕ 2017/2018.ГОДИНЕ

ПРВИ РАЗРЕД - ШКОЛСКЕ 2017/2018.ГОДИНЕ

	I-1	I-2	I-3	I-4	УКУПНО
Број ученика	29	29	30	10	98
Без слабих оцена	28	26	30	6	90
Са слабым оценама	1	3		4	8
Са 1 слабом оценом	1	2		4	7
Са 2 слабе оцене		1			1
Са 3 и више слабих оцена					
% пролазности	96,55%	89,65%	100%	60%	86,55%
Одличан	1	4	5		10
Врло добар	17	6	16	4	43
Добар	10	16	9	2	37
Довољан					0
Неоцењени					0
Слабе оцене по предметима					
Историја	1				1
Математика		3		4	7
Економија		1			1
Изостанци					
Оправдани из.	3632	2584	2631	2039	10886
По ученику	125,24	89,10	87,70	203,90	126,49
Неоправдани из.	106	262	43	216	627
По ученику	3,66	9,03	1,43	21,60	8,93
Укупно изостанака	3738	2846	2674	2255	11513
По ученику	128,90	98,14	89,13	225,5	135,42
Оцене из владања					
Примерно	25	19	30	2	76
Врло добро	2	5			7
Добро		3		5	8
Задовољавајуће	2	2		2	6
Незадовољавајуће				1	1
Средња оцена одељења	3,56	3,34	3,74	3,17	3,45

ДРУГИ РАЗРЕД - ШКОЛСКЕ 2017/2018.ГОДИНЕ

	П - 1	П - 2	П - 3	П - 4	П - 5	УКУПНО
Број ученика	24	24	19	26	8	101
Без слабих оцена	20	14	17	23	7	81
Са славим оценама	4	9	2	3	1	19
Са 1 слабом оценом	3	5	2	3	1	14
Са 2 слабе оцене		3				3
Са 3 и више слабих оцена	1	1				2
% пролазности	83,33%	65,22%	89,47%	88,46%	87,50	0,83
Одличан	3	2	3	3		11
Врло добар	4	8	9	12	4	37
Добар	11	4	5	7	3	30
Довољан	2			1		3
Неоцењени		1				1
Слабе оцене по предметима						
Математика	2	4	2		1	9
Српски језик и књижевност	1	2				3
Енглески језик	2					2
Принципи економије	2					2
Право	1					1
Рачуноводство у трговини	1					1
Историја		5		2		7
Књиговодство		1				1
Рачуноводаство				1		1
Економија		1				1
Изостанци						
Оправдани из.	5111	6108	3415	4571	953	20158
По ученику	212,96	254,5	179,74	175,81	105,89	185,78
Неоправдани из.	282	250	118	134	156	940
По ученику	11,75	10,42	6,21	5,15	19,50	9,31
Укупно изостанака	5393	6313	3533	4705	1109	21053
По ученику	224,71	263,04	185,95	180,96	138,63	208,45
Оцене из владања						
Примерно	12	13	16	23	2	66
Врло добро	6	3	1	3	2	15
Добро	4	6	2		3	15
Задовољавајуће	2	1			1	4
Незадовољавајуће						
Неоцењен		1				1
Средња оцена одељења	3,11	3,32	3,63	3,45	3,36	3,37

ТРЕЋИ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2017/2018.ГОДИНЕ

	III - 1	III - 2	III - 3	III - 4	УКУПНО
Број ученика	20	28	19	22	89
Без слабих оцена	18	25	18	16	77
Са слабирим оценама	2	3	1	6	12
Са 1 слабом оценом	2	3	1	2	8
Са 2 слабе оцене				3	3
Са 3 и више слабих оцена				1	1
% пролазности	90%	89%	94,74%	72,73%	86,62
Одличан	7	8	5	8	28
Врло добар	3	4	6	3	16
Добар	8	13	7	2	30
Довољан				3	3
Неоцењени					0
Слабе оцене по предметима					
Математика	2	3		5	10
Рачуноводство			1	1	2
Енглески језик				4	4
Пословна економија				1	1
Статистика				1	1
Изостанци					
Оправдани из.	3850	5701	2985	3340	15876
По ученику	192,5	203,61	157,11	151,82	178,38
Неоправдани из.	156	139	9	239	543
По ученику	7,8	4,96	0,47	10,86	6,10
Укупно изостанака	4006	5840	2994	3579	16419
По ученику	200,3	208,57	157,58	162,68	184,48
Оцене из владања					
Примерно	14	25	19	14	72
Врло добро	3	2		1	6
Добро	2	1		4	7
Задовољавајуће	1			3	4
Незадовољавајуће					0
Средња оцена одељења	3,76	3,70	3,71	3,46	3,66

СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ОДЕЉЕЊИМА И НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА

Одељење	Наставни предмет	Број слабих оцена
I-1	Историја	1
I-2	Математика	3
	Економија	1
I - 4	Математика	4
УКУПНО ЗА ПРВИ РАЗРЕД		9
I - 1	Математика	2
	Српски језик и књижевност	1
	Енглески језик	2
	Принципи економије	2
	Право	1
	Рачуноводство у трговини	1
II - 2	Историја	5
	Математика	4
	Српски језик и књижевност	2
	Књиговодство	1
	Економија	1
II - 3	Математика	2
II - 4	Историја	2
	Рачуноводство	1
II - 5	Математика	2
УКУПНО ЗА ДРУГИ РАЗРЕД		29
III - 1	Математика	2
III - 2	Математика	3
III - 3	Рачуноводство	1
III - 4	Енглески језик	4
	Математика	5
	Рачуноводство	1
	Пословна економија	1
	Статистика	1
УКУПНО ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД		18
У К У П Н О		56

НЕОЦЕЊЕНИ УЧЊНИЦИ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 207/2018.ГОДИНЕ

- Зарубица Лазар - II – 2 – Сви наставни предмети

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2017/2018.ГОДИНЕ

Успех	I	II	III	УКУПНО
Одличан	10	11	28	49
Врло добар	43	37	16	96
Добар	37	30	30	97
Довољан	0	3	3	6
Недовољан	0	2	1	3
Неоцењен		1		1
Упућује се на поправни испит	8	17	11	36

РАНГ ЛИСТА - УСПЕХ-СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА

РАНГ	ОДЕЉЕЊЕ	СРЕДЊА ОЦЕНА
1.	III - 1	3,76
2.	I - 3	3,74
3.	III - 3	3,71
4.	III - 2	3,70
5.	II - 3	3,63
6.	I - 1	3,56
7.	III - 4	3,46
8.	II - 4	3,45
9.	II - 5	3,36
10.	I - 2	3,34
11.	II - 2	3,32
12.	I - 4	3,17
13.	II - 1	3,11

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2017/2018.ГОДИНЕ

ИЗОСТАНЦИ	ПРВИ РАЗРЕД	ДРУГИ РАЗРЕД	ТРЕЋИ РАЗРЕД	УКУПНО
ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ	10 886	20 158	15 875	46 919
ПО УЧЕНИКУ	126,49	185,78	178,38	163,55
НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ	627	940	543	2110
ПО УЧЕНИКУ	8,93	9,31	6,10	8,11
УКУПАН БРОЈ ИЗОСТАНАКА	11 513	21 053	16 419	48 985
ПО УЧЕНИКУ	135,42	208,45	184,48	176,12

РАНГ ЛИСТА ПО ПРОСЕЧНОМ БРОЈУ ИЗОСТАНАКА

Ранг	Одељење	Просечан бр.изос.
1.	I - 3	89,13
2.	I - 2	98,14
3.	I - 1	128,90
4.	II - 5	138,63
5.	III - 3	157,58
6.	III - 4	162,68
7.	II - 4	180,96
8.	II - 3	185,95
9.	III - 1	200,30
10.	III - 2	208,57
11.	II - 1	224,71
12.	I - 4	225,50
13.	II - 2	263,04

ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОДИНА

	ПРВИ РАЗРЕД	ДРУГИ РАЗРЕД	ТРЕЋИ РАЗРЕД	УКУПНО	%
ПРИМЕРНО	76	66	72	214	74,31
ВРЛО ДОБРО	7	15	6	28	9,72
ДОБРО	8	15	7	30	10,42
ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ	6	4	4	14	4,86
НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ	1	0	0	1	0,35
НЕОЦЕЊЕН	0	1	0	1	0,35

ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

Одељење	УОВ	Укор Директора	УНВ
I - 1		2	
I - 2	3	2	
I - 4	2	4	1
II - 1	3	3	
II - 2	6	1	
II - 3	1		
III - 1	1	1	
III - 2	1		
III - 4	1	3	
УКУПНО	18	16	1

ПОХВАЉИВАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2017/2018.ГОДИНЕ

Презиме и име	Одељење	Разлог похваљивања
Стефановић Јелена	I - 1	Одличан успех и примерно владање
Иван Никола	I - 2	Одличан успех и примерно владање
Бјелица Ивана	I - 3	Одличан успех и примерно владање
Булатовић Мила		Одличан успех и примерно владање
Цвјетићанин Мила		Одличан успех и примерно владање
Тривуновић Јелена		Одличан успех и примерно владање
Ребић Вера		Одличан успех и примерно владање
Рајић Кристина	II - 1	Одличан успех и примерно владање
Бабић Милица	II - 2	Одличан успех и примерно владање
Сукола Лидија		Редовност у настави и примерно владање
Шаин Николина		Редовност у настави и примерно владање
Крајиновић Јелена	II - 3	Одличан успех и примерно владање
Ђурић Невена		Одличан успех и примерно владање
Мијушковић Милена		Одличан успех и примерно владање
Бошњак Ивана	II - 4	Одличан успех и примерно владање
Васић Тамара		Одличан успех и примерно владање
Бошчић Драгана		Одличан успех и примерно владање
Перичевић Јана	III - 1	Одличан успех и примерно владање
Божичић Дуња		Одличан успех и примерно владање
Зорић Миљана		Рецитаторска секција
Калуђерски Дајана		Рецитаторска секција
Балинт Андреа	III - 3	Одличан успех и примерно владање
Милијашевић Ивана		Одличан успех и примерно владање
Мирнић Маја	III - 4	Одличан успех и примерно владање
Попадић Љиљана		Одличан успех и примерно владање

Реализација наставног плана и програма

Одељење	Наставни предмет	Број нереализованих часова	Одељење	Наставни предмет	Број нереализованих часова
I - 1	Физичко васпитање	1	II - 1	Српски је.и књиж.	2
	Математика	2		Физичко васпитање	1
	Ликовна култура	2		Математика	2
	Физика	3		Хемија	1
	Принципи економије	2		Биологија	2
	Право	1		Немачки језик	1
	Рачунов.у трговини	2		Право	1
I - 2	Српски је.и књиж.	1	II - 2	Рач.у трговини	3
	Физичко васпитање	2		Грађанско вас.	1
	Математика	1		Верска нас.	1
	Биологија	1		Српски је.и књиж.	4
	Право	3		Физичко васпитање	3
	Књиговодство	2		Историја	1
	ЧОС	3		Књиговодство	1
I - 3	Хемија	1	II - 3	Ликовна култура	2
	Математика	1		Немачки језик	1
	Екологија	2		Верска нас.	1
	Основи економије	1		Српски је.и књиж.	2
	Грађанско вас.	1		Физичко васпитање	3
I - 4	Грађанско вас.	1	II - 4	Рачуноводство	8
	Физичко васпитање	3		Канц.пословање	4
	Рач.и инфор.	6		Право	3
	Тех.прод и усл.куп.	4		ФРО	4
	Познавање робе	4		Српски је.и књиж.	3
УКУПНО ЗА ПРВИ РАЗРЕД		50	II - 5	Физичко васпитање	1
III - 1	Немачки језик	4		Ком.поз.робе	4
	Математика	2		Српски је.и књиж.	1
	Физичко васпитање	2		Математика	2
	Трговинско посл.	1		Познавање робе	2
III - 2	Физичко васпитање	1		Основ итрг. Послов.	3
	Кул.јез.изражавања	2		Физичко васпитање	1
III - 3	Ликовна култура	1	УКУПНО ЗА ДРУГИ РАЗРЕД		69
	Право	1			
	Грађанско вас.	1			
III - 4	Социологија	1			
	Математика	3			
	Основи економије	1			
УКУПНО ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД		20			
УКУПНО НЕРЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА НА НИВОУ ШКОЛЕ 139					

КРАЈ ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОДИНЕ ПОСЛЕ ОБАВЉЕНЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПРАКСЕ

	I-4 - ПОС	I-5- КУВ	II-5- КОН	II-6- КУВ	УКУПНО
Број ученика	10	28	6	22	66
Без слабих оцена	6	28	6	20	60
Са слабым оценама	4			2	6
Са 1 слабым оценом	4			2	6
Пролазност	60%	100%	100%	90,91%	
Одличан		2		2	4
Врло добар	2	14	1	9	26
Добар	4	12	4	9	29
Довољан			1		1
Слабе оцене по предметима					
Математика	4			2	6
Изостанци					
Оправдани из.	1265	3886	804	3472	9427
По ученику	126,50	138,79	134,00	157,82	142,83
Неоправдани из.	98	132	150	277	657
По ученику	9,80	4,71	25,00	12,59	9,95
Укупно изостанака	1363	4018	954	3749	10084
По ученику	136,30	143,50	159,00	170,41	152,79
Оцене из владања					
Примерно	6	23	1	10	40
Врло добро	1	3		8	12
Добро	3	2		1	6
Задовољавајуће			2	3	5
Незадовољавајуће			3		3
Средња оцена одељења	3,34	3,70	2,86	3,63	3,38

Похваљени ученици на крају школске 2017/2018.године

Презиме и име ученика	Одељење	Разлог похваљивања
Дохнал Кристијан	I-5	Одличан успех и примерно владање
Сабади Маја	I-5	Одличан успех и примерно владање
Галик Марк	II - 6	Одличан успех и примерно владање
Прљаска Марко	II - 6	Одличан успех и примерно владање

ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Одељење	УОС	УОВ	Укор Директора	УНВ
I-5		2		
II - 5			2	3
II - 6			3	1
УКУПНО		2	5	4

Реализација наставног плана и програма

Одељење	Наставни предмет	Број нереализованих часова
I - 4	Српски језик и књижевност	5
	Географија	1
	Здравствена култура	2
	Исхрана	3
I-5	Српски језик и књижевност	1
	Енглески језик	1
	Физичко васпитање	1
	Рачунарство и информатика	10
	Географија	2
	Здравствена култура	2
	Грађанско васпитање	2
УКУПНО ЗА ПРВИ РАЗРЕД		30
II - 5	Српски језик и књижевност	2
	Туристичка географија	2
	Физичко васпитање	1
	Исхрана	3
II - 6	Српски језик и књижевност	1
	Енглески језик	1
	Физичко васпитање	3
	Математика	1
	Куварство	6
	Туристичка географија	1
	Грађанско васпитање	1
УКУПНО ЗА ДРУГИ РАЗРЕД		22
УКУПНО		52

**ЗБИРНИ ПОДАЦИ
УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2017/2018.ГОДИНЕ**

Успех ученика	I	II	III	IV	УКУПНО
Одличан	12	20	29	43	104
Врло добар	61	49	22	26	158
Добар	173	48	50	18	176
Довољан	2	9	8	9	28
Недовољан	1	3	1	0	5

ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОДИНА

	ПРВИ РАЗРЕД	ДРУГИ РАЗРЕД	ТРЕЋИ РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	УКУПНО	%
ПРИМЕРНО	105	77	83	68	333	71,00
ВРЛО ДОБРО	11	23	8	16	58	12,37
ДОБРО	13	16	11	11	51	10,87
ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ	6	7	6	1	20	4,26
НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ	1	3	2		6	1,28
НЕОЦЕЊЕН		1			1	0,21

УСПЕХ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ И МАТУРСКОМ ИСПИТУ

	III - 5	IV - 1	IV - 2	IV - 3	IV - 4	УКУПНО
Број ученика	21	21	23	24	28	117
Одличних	5	6	2	3	16	32 / 27,35%
Врло добрих	3	15	14	8	4	44 / 37,61%
Добрих	7	-	7	13	7	34 / 29,06%
Довољних	6	-	-	-	1	7 / 5,98%
Пролазност у %	100	100	100	100	100	100,00
Средња оцена одељења	3,62	4,28	3,71	3,61	4,21	3,89

ИЗОСТАНЦИ ПО РАЗРЕДИМА – ПРВИ КВАРТАЛ ШКОЛСКЕ 2017/2018.ГОДИНЕ

	ПРВИ РАЗРЕД-136	ДРУГИ РАЗРЕД-129	ТРЕЋИ РАЗРЕД-110	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД-96	УКУПНО 471
ОПРАВДАНИ ЧАСОВИ	16 037	24 434	20 027	20 583	81 081
НЕОПРАВДАНИ ЧАСОВИ	857	1 367	774	625	3 623
УКУПНО	16 894	25 801	20 801	21 208	84 704
ПО УЧЕНИКУ	124,22	203,16	189,10	220,92	180,61

РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ТЕОРЕТСКЕ НАСТАВЕ

- ПРВИ РАЗРЕД -

Наставни предмет	I - 1		I - 2		I - 3		I - 4Тр+Пос		I - 5		С В Е Г А		% Реализ
	План	Ост	План	Оств	План	Ост	План.	Оств	План	Оств	План.	Оств	
Српски језик и књижевн.	111	111	111	110	111	111	207	202	102	101	642	635	98,91
Енглески језик	74	74	74	74	111	111	138	138	68	67	465	464	99,78
Физичко васпитање	74	73	74	72	74	74	138	138	68	67	428	424	99,07
Математика	74	72	74	73	111	110	138	138	68	68	465	461	99,14
Ликовна култура	37	35	0	0							37	35	94,59
Историја	74	74	74	74	74	74	70	70			292	292	100,00
Физика	74	71	0	0							74	71	95,95
Географија	74	74	74	74			34	34	34	32	216	214	99,07
Немачки језук	74	74	74	74							148	148	100,00
Принципи економије	111	109									111	109	98,20
Право	74	73	74	71							148	144	97,30
Рачуноводство у трговини	36	36									36	36	100,00
Грађанско васпитање	37	37	37	37	37	36	69	68	34	32	214	210	98,13
Верска настава	37	37	37	37	37	37	35	35	34	34	180	180	100,00
ЧОС	37	37	37	34	37	37	69	69	34	33	214	210	98,13
Биологија			74	73							74	73	98,65
Пословни енглески језик			74	74							74	74	100,00
Књиговодство			37	37							37	37	100,00
Економија			74	74							74	74	100,00
Рачуноводство					37	37					37	37	100,00
Пословна економија					74	74					74	74	100,00
Хемија					74	73	104	104	34	34	212	211	99,53
Екологија					74	72					74	72	97,30
Основи економије					74	73					74	73	98,65
Савремена послов. корес.					37	37					37	37	100,00
Здравствена култура							68	66	68	66	136	132	97,06
Основе туриз. и угостите.							68	68	68	68	136	136	100,00
Исхрана							68	65			68	65	95,59
Основи трговине							35	35			35	35	100,00
Техника прод. и ус. купцима							70	68			70	68	97,14
Пословна комуникација							70	70			70	70	100,00
Познавање робе							70	66			70	66	94,29
УКУПНО											5022	4967	98,90

РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ТЕОРЕТСКЕ НАСТАВЕ
- ДРУГИ РАЗРЕД -

Наставни предмет	П - 1		П - 2		П - 3		П - 4		П - 5 ТРГ-Кон		П - 6		С В Е Г А		
	План	Оств	План.	Оств.	План.	Оств.	План.	Оств.	План.	Оств.	План.	Оств	План.	Ост	% Реал
Српски језик и књижевн.	108	106	111	107	108	106	108	105	134	130	64	63	633	617	97,47
Енглески језик	72	72	74	74	72	72	108	108	134	134	64	63	524	523	99,81
Физичко васпитање	72	71	74	71	72	69	72	71	134	132	64	61	488	475	97,34
Математика	72	70	74	74	108	108	108	108	134	133	64	63	560	556	99,29
Ликовна култура			37	36									37	36	97,30
Историја			74	73	72	73	72	72					218	218	100,00
Екологија и заштита животне средине			37	36					32	32	32	32	101	100	99,01
Историја -одабране теме			37	37									37	37	100,00
Немачки језук	72	71	74	73					64	64			210	208	99,05
Принципи економије	72	72			72	72							144	144	100,00
Право	108	107			72	69							180	176	97,78
Рачуноводство у трговини	36	35											36	35	97,22
Грађанско васпитање	36	35			36	36	36	36	67	67	32	31	207	205	99,03
Верска настава	36	35	37	37	36	36	36	36	32	32	32	32	209	208	99,52
ЧОС	36	36	37	37	36	37	36	36	67	67			212	213	100,47
Биологија	72	70											72	70	97,22
Пословни енглески језик			74	74									74	74	100,00
Економија			74	74									74	74	100,00
Рачуноводство					72	72	36	36					108	108	100,00
Финансијско пословање					72	72							72	72	100,00
Пословна економија					72	72	72	72					144	144	100,00
Хемија	72	71											72	71	98,61
Пословна психологија			74	74									74	74	100,00
Основи економије							72	72					72	72	100,00
Савремена послов. корес.							36	36					36	36	100,00
Основи трговинског пословања									35	35			35	35	100,00
Техника прод. и ус. купцима									70	70			70	70	100,00
Познавање робе									70	67			70	67	95,71
Комерцијално поз.робе							72	68					72	68	94,44
Економска географија							72	72					72	72	100,00
Економ. тур. и угос.предузећа									32	33	32	32	64	65	101,56
Туристичка географија									32	31	32	31	64	62	96,88
Основи куварства									64	64			64	64	100,00
Познавање животињских намирница											64	64	64	64	100,00
Маркетинг у тур.и угост.									105	105			105	105	100,00
УКУПНО													5274	5218	98,94

РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ТЕОРЕТСКЕ НАСТАВЕ
- ТРЕЋИ РАЗРЕД -

Наставни предмет	III - 1		III - 2		III - 3		III - 4		III - 5		С В Е Г А		% Реализ.
	План.	Оств.	План.	Оств.	План.	Оств.	План.	Оств.	План.	Оств.	План.	Оств.	
Српски језик и књижевн.	105	105	108	108	105	105	108	108	60	60	486	486	100,00
Енглески језик	70	70	72	72	70	70	108	108			320	320	100,00
Физичко васпитање	70	68	72	71	70	70	72	73	60	57	344	339	98,55
Историја									60	62	60	62	103,33
Математика	70	38	72	72	105	105	108	105	30	30	385	350	90,91
Ликовна култура					35	34					35	34	97,14
Немачки језук	70	66	72	72							142	138	97,18
Трговинско пословање	105	104									105	104	99,05
Право			72	72	70	69					142	141	99,30
Пословни енглески језик			72	72							72	72	100,00
Економија			72	72							72	72	100,00
Рачуноводство					70	70	72	72			142	142	100,00
Финансијско пословање					70	70					70	70	100,00
Пословна економија					70	70	72	72			142	142	100,00
Јавне финансије					70	70					70	70	100,00
Национална економија					70	70					70	70	100,00
Основи економије							72	71			72	71	98,61
Статистика							72	72			72	72	100,00
Уставно и привредно право							72	72			72	72	100,00
Монетарна економија и банкарство							72	72			72	72	100,00
Култура јез.изражавања			72	70							72	70	97,22
Комерцијално поз.робе	70	70									70	70	100,00
Економска географија			72	72							72	72	100,00
Социологија са пр.грађана									30	30	30	30	100,00
Основе услуживања									30	30	30	30	100,00
Међународна шпедиција	70	70									70	70	100,00
Социологија							72	71			72	71	98,61
Грађанско васпитање	35	35	36	36	35	34	36	36			142	141	99,30
Верска настава	35	35	36	36	35	35	36	36			142	142	100,00
ЧОС	35	35	36	36	35	35	36	36			142	142	100,00
У К У П Н О											3787	3737	98,68

РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ТЕОРЕТСКЕ НАСТАВЕ

- ЧЕТВРТИ РАЗРЕД -

Наставни предмет	IV-1		IV - 2		IV - 3		IV - 4		С В Е Г А		% Реализа.
	План.	Оств.	План.	Оств.	План.	Оств.	План.	Оств.	План.	Оств.	
Српски језик и књижевн.	96	95	96	94	93	91	99	95	384	375	97,66
Енглески језик	96	96	64	64	62	61	99	99	321	320	99,69
Физичко васпитање	64	64	64	64	62	61	66	66	256	255	99,61
Математика	96	96	64	61	93	91	99	96	352	344	97,73
Логика са етиком			64	61					64	61	95,31
Маркетинг	96	96							96	96	100,00
Менаџмент	64	60							64	60	93,75
Пословне финансије	64	60							64	60	93,75
Немачки језук	64	64	64	64					128	128	100,00
Право			64	64					64	64	100,00
Ревизија					62	62			62	62	100,00
Пословни енглески језик			64	63					64	63	98,44
Економија			64	64					64	64	100,00
Рачуноводство					62	61	66	66	128	127	99,22
Финансијско пословање					62	61			62	61	98,39
Пословна економија							66	66	66	66	100,00
Финансијска анализа			64	63					64	63	98,44
Маркетинг					62	62	66	65	128	127	99,22
Основи економије							66	66	66	66	100,00
Статистика							66	66	66	66	100,00
Уставно и привредно право							66	64	66	64	96,97
Монетарна економија и банкарство							66	66	66	66	100,00
Социологија са правима грађана			64	64	62	62			126	126	100,00
Грађанско васпитање	32	32	32	32	31	31	33	33	128	128	100,00
Верска настава	32	32			31	31	33	33	96	96	100,00
ЧОС	32	31	32	32	31	32	33	33	128	128	100,00
У К У П Н О									3173	3136	98,83

У школској 2016/2017.години теоријска настава је реализована са 98,88%.

Реализација фонда часова практичне наставе, блок наставе и професионалне праксе

Одељење	Бр. ученика	Образовни профил	Наставни предмет	Вежбе		Практична настава		Настава у блоку		Професионална пракса	
				План.	Оств.	План.	Оств.	План	Оств.	Пла	Оств
I-1	29	Комерцијалиста	Рачунарство и информатика	74+74	74+74						
			Канцеларијско пословање	111+111	111+111						
			Рачуноводство у трговини	74+74	73+73						
I-2	29	Поословни администратор	Рачунарство и информатика	74+74	74+74						
			Канцеларијско пословање	111+111	111+111						
			Књиговодство	74+74	72+72						
I-3	30	Економски техничар	Рачунарство и информатика	74+74	74+74						
			Рачуноводство	74+74	74+74						
			Савремена пословна кореспонденција	74+74	74+74						
I-4	8	Трговац/	Основи трговине	70	70	270	270	60	60		
			Техника продаје и услуге купцима	70	68						
	10	Посластичар	Рачунарство и информатика	68	68						
			Практична настава	468	468	210	210	60	60	30	30
I-5	28	Кувар	Рачунарство и информатика	68+68	62+64						
			Куварство	408+408	408+408			60+60	60+60	30	30
II - 1	24	Комерцијалиста	Канцеларијско пословање	72+72	72+72						
			Рачуноводство у трговини	74+74	70+70						
			ОВП	108+108	108+108			30	30		
			Организација набавке и продаје	108+108	108+108						
II-2	24	Поословни администратор	Право	37+37	37+37						
			Канцеларијско пословање	74+74	74+74						
			Књиговодство	74+74	74+74						
			Пословна информатика са електронским пословањем	111+111	111+111						

Одељење	Бр. ученика	Образовни профил	Наставни предмет	Вежбе		Практична настава		Настава у блоку		Професионална пракса	
				План.	Оств.	План.	Оств.	План	Оств.	Пла	Оств
II-3	19	Финансијски администратор	Пословна информатика	72+72	72+72						
			Канцеларијско пословање	72+72	70+70						
			Рачуноводство	72+72	68+68						
			ФРО	108+108	106+106			30+30	30+30		
II-4	26	Економски техничар	Рачуноводство	72+72	72+72			30+30	30+30		
			Савремена пословна кореспонденција	72+72	72+72						
II-5	8	Трговац	Техника продаје и услуге купцима	70	70			60	60		
			Основи трговинског пословања	70	68						
			Практична настава			445	445				
			Посл.инфор. у туриз.и угост.	64	64						
	6	Конобар	Услуживање	474	474			90	90	60	60
II-6	22	Кувар	Куварство	192+192	192+192	384+384	384+384	90+90	90+90	60	60
III-1	20	Комерцијалиста	Пословна информатика	70+70	70+70						
			Статистика	105+105	105+105						
			Организација набавке и продаје	105+105	105+105						
			ОВП	175+175	175+175			60	60		
III-2	28	Поословни администратор	Канцеларијско пословање	72+72	72+72						
			Вештина комуникације	72+72	72+72						
			Статистика	72+72	72+72						
			ПАО	144+144	144+144			30+30	30+30		
III-3	19	Финансијски администратор	Електронско пословање	70+70	70+70						
			Рачуноводство	70+70	70+70						
			ФРО	140+140	140+140			60+60	60+60		
III-4	22	Економски техничар	Рачуноводство	72+72	72+72			30+30	30+30		
			Пословна информатика	72+72	72+72						
III-5	21	Кувар	Куварство	300	300	180	180	120+120	120+120		
			Националне кухиње	60+60	60+60						
			Предузетништво	60+60	60+60						

Одељење	Бр. ученика	Образовни профил	Наставни предмет	Вежбе		Практична настава		Настава у блоку		Професионална пракса	
				План.	Оств.	План.	Оств.	План	Оств.	Пла	Оств
IV-1	21	Комерцијалиста	Предузетништво	64+64	64+64						
			ОВП	128+128	120+120			60	60		
IV-2	23	Пословни администратор	Предузетништво	64+64	64+64						
			ПАО	160+160	160+160			60+60	60+60		
IV-3	24	Финансијски администратор	Статистика	93+93	92+93						
			Рачуноводство	62+62	62+62						
			Предузетништво	62+62	62+62						
			ФРО	124+124	124+124			90+90	90+90		
IV-4	28	Економски техничар	Рачуноводство	66+66	66+66			30+30	30+30		
			Пословна информатика	66+66	66+66						

У школској 2016/2017.години Практична настава, Блок настава и Професионална пракса је реализована са 97,55%.

Остали облици образовно – васпитног рада у школској 2017/2018.години

Обавезни облици образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Планирано	Остварено
Додатни рад	до 30 часова	5	до 30 часова	19	до 30 часова	5	до 30 часова	38
Допунски рад	до 30 часова	50	до 30 часова	46	до 30 часова	42	до 30 часова	13
Припремни рад	до 30 часова	11	до 30 часова	17	до 30 часова	16	до 30 часова	70

❖ Остали облици образовно – васпитног рада у школској 2017/2018.години реализовани су са 92,22%

Факултативни облици образовно – васпитног рада у школској 2017/2018.години

Ваннаставне активности	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Планирано	Остварено
Екскурзије	Београд	-	Београд	-	-	-	Италија	-
Стваралачке и слободне активности ученика (секције и друго)	30-60 часова	-	30-60 часова	-	30-60 часова	-	30-60 часова	17
Друштвене активности-ученички парламент	15 часова годишње	15	15 часова годишње	15	15 часова годишње	15	15 часова годишње	15
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана	2 радна дана	2 радна дана	2 радна дана	2 радна дана	2 радна дана	2 радна дана	2 радна дана

- Факултативни облици образовно – васпитног рада за школску 2017/2018. годину реализовани су са 50,14%.

Укљученост у пројекте

Р.бр.	Назив пројекта	Активности
1.	«Реформа средњег стручног образовања ВЕТ пројекат» «Комрецијалиста- оглед»	Реализација наставних планова и програма
2..	«Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини» «Колико се познајемо»	- Циљ пројекта је едукација младих о заједничкој историји и култури различитих националних заједница које живе у Војводини
3.	Пројекат Мултипликација „Живети толерантно“	Припрема ученика за интеркултуралну размену Pestalozzi Children`s Foundation је Швајцарска невладина организација која промовише заједнички живот у миру по целом свету, свеобухватно јачајући компетенције и права деце. У том циљу Pestalozzi Children`s Foundation у 12 земаља, међу којима је и Србија, подржава пројекте који подстичу остваривање права детета у области неформалног интеркултуралног образовања. У срцу фондације, у дечијем селу у Трогену у Швајцарској организоване су различите интеркултуралне активности, у којима 20 ученика Економско – трговинске школе учествује са још 20 ученика из Новог Бечеја и 40 ученика из неке друге земље, са циљем размена и учење, као заједнички живот припадника различитих култура. На радионицама ученици размењују знања и информације о интеркултуралним питањима, правима детета, дискриминацији, јачању личности и другим темама. У слободно време за ученике организоване су екскурзије у Цирих, Луперн, Шафхаузен, Сент Гален, Апенцел, водопаде реке Рајне, научни центар Техноррама у Винтертуру. -Координатор - Ида Миловић -НО„Осмех“ из Врбаса и Дечија фондација „Pestalozzi,, из Швајцарске.
4.	FONDACIJA TEMPUS ERASMUS + - Пројекти за школе, предшколске установе и установе које се баве стручним образовањем КА1 Пројекти мобилности у области стручног образовања и обука	Пројекат мобилности може да обухвата активности: обуке: професионално усавршавање учесника који обављају делатност стручног образовања и обука се може спроводити кроз рад учесника или „посматрање на радном месту“ (job shadowing) у партнерској школи, предузећу или другој организацији која спроводи стручно образовање и обуке. Циљеви пројеката мобилности су: подршка учесницима у стицању знања, вештина и компетенција; подршка професионалном развоју запослених у области стручног образовања и обука; • побољшање знања страних језика учесника; • подизање свести и разумевање других култура и земаља учесника; • повећање капацитета, атрактивност и међународну димензију организација активних у области образовања; • јачање везе између формалног образовања, неформалног образовања, стручног оспособљавања, запошљавања и предузетништва; • боље признавање компетенција стечених кроз учење у иностранству.
5.	„ЧЕПОМ ДО ОСМЕХА“	Акција „Чепом до сомеха“ је хуманитарна акција рециклирања чепова са циљем прикупљања средстава за куповину помагала деци са инвалидитетом или са неком сметњом у развоју, како би им се олакшала свакодневница. Ова акција је дала акценат на децу са инвалидитетом или са неком сметњом у развоју, да би им се омогућило лакше функционисање у свакодневном животу и образовању. Истовремено постиже се и еколошки допринос очувању животне средине. Ова акција има троструки карактер, а то је да се отпад рециклира, да се мисли о својој средини и да се развија хуманост и солидарност код деце и људи.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.ГОДИНУ

Редни број	Датум	А К Т И В Н О С Т
1.	04.09.2017.	Почетак нове школске године 2017/2018.
2.	06-07.09.2017.	На првом родитељском састанку одељењске старешине су упознале родитеље са Начином правдања изостанака ученика, Кућним редом, Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Правилником о оцењивању, Протоколом о поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања, као и са постојањем Тима за каријерно вођење и саветовање.
3.	09.09.2017.	Радна субота – распоред часова од петка.
4.	21.09.2017.	Радионица "Идентитет" у оквиру пројекта "Живети толерантно" реализована у осмим разредима Основне школе "Иса Бајић" у Кули. Радионицу су реализовале ученице Јана Перичевић III-1, Маја Мирић III-4 и Љиљана Попадић III-4 заједно са наставницима Идом Миловић и Драганом Мандић.
5.	21.09.2017.	Предавање на тему "СИДА и болести зависности" коме су присуствовали ученици одељења III-4 и IV-3, а предавач је била Теодора Шарчев, волонтер ЈАЗАС-а.
6.	21.09.2017.	Презентација ученице Милице Бабић III-2 на Наставничком већу о боравку у Швајцарској.
7.	22.09.2017.	Реализација акционог плана од стране локалног партнера за пројекат "Живети толерантно" са родитељима и децом која су боравила у Швајцарској. Тема: осврт на боравак (Follow up) уз присуство Иде Миловић и Драгане Мандић.
8.	25.09.2017.	Реализација акционог плана у одељењу III-2, радионица под називом "Стереотипи и предрасуде" од стране локалног партнера за пројекат "Живети толерантно". (наставник Ида Миловић)
9.	26.09.2017.	Одржан огледни час у одељењу III-1 на тему "Речник осећања", предметни наставник Александра Секулић
10.	28.09.2017.	Ученици наше школе учествовали су на такмичењу у пикаду у СТШ „Михајло Пупин“
11.	29.09.2017.	Одржан јесењи крос
12.	03.10.2017.	Свечано отварање новог дела школе . Захваљујући подршци Покрајинске владе и покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Локалне самоуправе општине Кула, отворен је нови део у школској згради.Завршетком радова добијено је нових 450 m2 простора, што је омогућило рад у једној смени.
13.	05.10.2017.	Ученици школе са наставницима,педагогом и директором школе, посетили су МНРО „Плава птица“ и Дом за старе и пензионере у Кули. Посета штићеницима МНРО „Плава птица“ била је у оквиру обележавања Дечје недеље, а у склопу планираних активности сарадње са институцијама локалне самоуправе. Ученици су провели један школски час дружећи се са штићеницима МНРО „Плава птица“ и у разговору са директором ове установе Марком Кошутићем. У склопу традиционалне манифестације октобар – месец старих „ Сунчана јесен живота“, ученици су посетили Дом за старе и пензионере и са штићеницима ове установе провели време у дружењу и разговору. Ученици су штићеницима обе институције однели пригодне поклоне.
14.	06.10.2017.	У оквиру обележавања "Дечије недеље" одржан је час-радионица "У туђим ципелама" у одељењу III-3, предметни наставник Александра Секулић.
15.	12.10.2017.	Реализована је посета Полицијској станици и организацији Црвеног крста Кула, чиме ученици наше школе настављају са планираним посетама у оквиру сарадње са институцијама у локалној заједници

Редни број	Датум	АКТИВНОСТ
16.	16.10.2017.	Ученици основне школе “Иса Бајић” заједно са нашим ученицима обележили су Дан здраве хране. У оквиру посете нашој школи са наставницима практичне наставе су се у пријатном дружењу упознали са радом наше школе, и том приликом направили здраве посластице.
17.	18.10.2017.	Ученици наше школе посетили су Општину Кула, где су их примили председник општине Перица Видекањић, начелник за друштвене делатности Драгана Потпара и заменик председника општине, Карољ Валка.
18.	18.10.2017.	Посета Центру за социјални рад, ученици су у разговору са директорком Центра упознати са надлежностима ове установе и са тиме на које све начине запослени у овој установи пружају подршку и помажу својим суграђанима. У разговору је истакнута добра сарадња Центра са нашом школом у протеклим годинама.
19.	19.10.2017.	„Дани зелене јабуке“, радионица у ресторану школе са ученицима ОШ „Иса Бајић“
20.	20.10.2017.	ученици су посетом Дому здравља у Кули завршили планирани обилазак институција са којима је школа у претходном периоду имала добру сарадњу и које су јој биле подршка у раду. У полчасовном разговору са директором ове установе др Жарком Шевином договорена је сарадња у стручним предавањима на теме хигијене, заразних болести и здравих стилова живота.
21.	20.10.2017.	Посета манифестацији "Дани здраве хране" која се традиционално одржава у Средњој стручној школи у Црвенки.
22.	21.10.2017.	У оквиру манифестације "Дани бундеве" ученици друге и треће године образовног профила кувар, заједно са предметним наставницима Слободанком Милић и Марином Маленицом учествовали су са производима ђачке радионице на свом изложбеном штанду.
23.	26.10.2017.	Одржана је радионица на тему "Трговина људима" за ученике одељења I-1, I-2 и I-3, а радионицу је водила Тамара Јовановић, волонтер Црвеног крста.
24.	Током октобра	Током октобра реализована је хуманитарна акција прикупљања новца за помоћ петогодишњој Бојани Стојков која болује од тешке болести, а исто тако организована је акција прикупљања добротворних прилога за помоћ "Друштву инвалида за церебралну и дечију парализу" из Сомбора.
25.	02.11.2017.	Одржана је радионица на тему "Трговина људима" за ученике одељења I-4 и I-5, а радионицу је водила Тамара Јовановић, волонтер Црвеног крста.
26.	02.11.2017.	Школа добила донацију од факултета „Дон Незбит“
27.	02-03.11. 2017.	Редовни родитељски сатанци - На крају првог квартала у првом полугодишту, школа је у обавези да у року од осам дана од дана завршетка квартала, писмено обавести родитеље или старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене, број изостанака са наставе и изречене васпитно-дисциплинске мере). Обавештење се доставља лично, на родитељском састанку, или препорученом пошљицом.
28.	07.11.2017.	Одржане су две радионице "Хавер Србија" за ученике трећих разреда. Поводом 9. новембра, дана када се сећамо Ноћи погрома који се десио широм Немачке и Аустрије 1938. године и који је био усмерен против јеврејских грађана, у нашој школи су одржане две радионице. Соња Виличић директорка „Хавер Србија“ непрофитне, невладине, образовне организације грађанског друштва, која промовише разнолико и инклузивно друштво у Србији и Мила Стојановић, чланица организације, су одржале две радионице са ученицима и наставницима. Радионице су биле интерактивне. Водитељке радионица су на занимљив и за ученике пријемчив начин, говориле о нацистичкој идеологији и антисемитизму и о антијеврејским законима, о процесу и догађајима који су претходили Ноћи погрома.

Редни број	Датум	АКТИВНОСТ
29.	07.11.2017.	У организацији “Националне возачке академије” и саобраћајне полиције ПУ Кула, а у сарадњи са средњим школама из региона, одржана је једнодневна обука младих возача у оквиру програма “Живот за младе возаче”. Из Економско-трговинске школе у Кули обуку су похађали и завршили Милица Мартић и Филип Арсенијевић, ученици IV/4 одељења, образовног профила економски техничар.
30.	15.11.2017.	Реализована радионица Завода за јавно здравље из Сомбора, на тему: „Штетности психоактивних супстанци“у одељењу II – 1.
31.	16.11.2017.	Директор школе Марина Џакула присуствовала је свечаној академији и коктелу поводом Дана општине Кула.
32.	22.11.2017.	Одржано предавање факултета за правне и пословне студије „др.Лазар Вркатић“
33.	23.11.2017.	У просторијама Народне библиотеке у Кули, ученицама наше Економско-трговинске школе у Кули, уручене су награде за радове послате на литерарни конкурс који је организован у оквиру манифестације „Месец књиге“. Прву награду освојила је ученица Јелена Вукићевић II-2 , другу награду Вања Хорват IV-4 и трећу награду, Милица Мартић IV-4 “.
34.	22-25.11. 2017.	У Београду је одржан 12. Међународни сајам етно хране и пића, на коме је учествовало 400 произвођача из Србије, Индије, Грчке, Пољске и Републике Српске. На штандовима учесника представљено је више од 2000 различитих производа најчешће ручне израде од органски гајених сировина. Подршку у организацији, одласку и боравку на Сајму, нашој школи дали су: Привредна комора Сомбор и Локална самоуправа општине Кула, која је обезбедила додатна финансијска средства, као и многобројни спонзори. Наша школа је узела учешће на Сајму са својим производима припремљеним у Ћачкој радионици. Школу су на Сајму представљали ученици Зоран Капларски и Димитрије Јањић, Марина Џакула, директор школе, наставница практичне наставе Слободанка Милић и координатор практичне наставе Рада Јанковић. Школа је награђена Специјалним признањем у робној групи хлеб, пециво, тестенине за производ ситни колачи.
35.	24.11.2017.	У Београду у организацији БОШ-а, организована је КОНФЕРЕНЦИЈА О КАРИЈЕРНОМ ВОЂЕЊУ И САВЕТОВАЊУ, којој су присуствовале Јасмина Ђурковић и Роса Савић чланови Тима за каријерно вођење и саветовање. Циљ Националне годишње конференције, је да укаже на потенцијал каријерног вођења за превенцију осипања ученика, као и који су то најбољи механизми за подршку каријерном развоју ученика у програмима учења кроз рад. На овај начин се жели да да подстицај унапређењу квалитета услуга за каријерно вођење и саветовање у средњим школама
36.	30.11.2017.	Одржан је огледни час "Сеобе Милоша Црњанског у е-алатима" поводом четрдесете годишњице пишчеве смрти. Ученици IIIЗ смера финансијски администратор су огледним часом који је био јаван, обележили овај јубилеј, након једномесечних пројектних активности на читању и истраживању о писцу и делу. Огледни час је урађен према припреми професорке српског језика и књижевности мр Снежане Клепић из Средње техничке школе Сомбор.
37.	04.12.2017.	Трибина Народне банке Србије за ученике ЕТШ Кула. У препуном холу наше школе, сараднице Народне банке Србије, Валерија Санадер и Надежда Тот, одржале су предавање за младе у оквиру активности које Народна банка Србије спроводи на плану финансијске едукације грађана, а посебно младих. Реч је о едукацији о финансијским услугама из области банкарства, осигурања, финансијског лизинга и добровољних пензијских фондова, односно, о услугама које пружају финансијске институције чији је супервизор Народна банка Србије.

Редни број	Датум	АКТИВНОСТ
38.	04.12.2017.	Реализована радионица Завода за јавно здравље из Сомбора, на тему: „Штетности психоактивних супстанци“у одељењу II – 3 и I-5.
39.	06.12.2017.	Реализована радионица Завода за јавно здравље из Сомбора, на тему: „Штетности психоактивних супстанци“у одељењу I – 3 и I-4.
40.	04-08.12. 2017.	Ученица наше школе Милица Бабић из одељења II-2 , као волонтер Црвеног крста у Кули, била је у октобру на обуци за предавача о болестима зависности. Током децембра Милица Бабић је стечена знања пренела путем радионица ученицима првог разреда наше школе. Она ће током другог полугодишта наставити са реализацијом радионица, на ЧОС-у, у другом и трећем разреду.
41.	08.12.2017.	Реализована радионица Завода за јавно здравље из Сомбора, на тему: „Штетности психоактивних супстанци“у одељењу I – 1 и I-2.
42.	08.12.2017.	Посета нашој школи факултета EDUCONS – Нови Сад.
43.	11.12.2017.	Реализована радионица Завода за јавно здравље из Сомбора, на тему: „Штетности психоактивних супстанци“у одељењу IV-4.
44.	14.12.2017.	Посета и презентација Високе пословне школе струковних студија из Новог Сада
45.	15.12.2017.	Посета и презентација Факултета за инжењерски менаџмент – Врбас.
46.	15.12.2017.	Поводом акције “Новембар о Холокаусту“ одржан је јавни-огледни час „Кафкин Процес у светлу Холокауста“ у одељењу III-1, предметни наставник Александра Секулић.
47.	16.12.2017.	У Београду је 16.12.2017. године одржан XXII стручна манифестација „Слава гастро“ под покровитељством Владе Републике Србије- Министарство трговине, туризма и телекомуникација.Учесће на овој манифестацији узела је и наша школа . За своје изложене производе наши ученици смер-Кувари и наставница практичне наставе Слободанка Пећаранин освојили су Златну медаљу.
48.	25.12.2017.	Почео зимски распуст за ученике и трајаће до 14.01.2018.године.
49.	26.12.2017.	Подела ђачких књижица ученицима на крају првог полугодишта.
50.	26-29.12. 2017.	У школи организована допунска настава за ученике, који заостају у савладавању наставног градива, као и додатна настава за ученике.
51.	15.01.2018.	Почело друго полугодиште школске 2017/2018.године
52.	27.01.2018.	Прослављена је школска слава Свети Сава, одласком наставника и ученика наше школе у храм Светог Марка у Кули, где су присуствовали Светој Литургији.
53.	29.01.- 14.02. 2018.	У оквиру интеркултуралне размене коју организује Pestalozzi Children`s Foundation у Швајцарској са локалним партнером 5 ученика другог и трећег разреда Економско – трговинске школе учествовали су у пројекту „Живети толерантно“.
54.	07.02- 13.02. 2018	Ученица II-2 одељења, Милица Бабић, боравила је у Истраживачкој станици Петница, где је учествовала на семинару Друштвено-хуманистичких наука са још тридесет четворо деце из Србије, Македоније, БиХ и Хрватске. Учесници су обрађивали теме из области историје, књижевности, антропологије, психологије, позоришта, филма и музике.
55.	14.02.2018.	Поводом дана заљубљених ученици наше школе, образовни профил посластичар, и ученици ОШ „Иса Бајић“ су уз помоћ наставника посластичарства, Марине Маленице, имали могућност да науче вештине припремања и украшавања медањака у облику срца.
56.	19.02 - 23.02.2018.	Дан матерњег језика, обележен је, у нашој школи, на часовима српског језика и књижевности. На часовима редовне наставе у већини одељења, ученици су говорили о питањима матерњег језика, значају матерњег језика и неким питањима српског језика.

Редни број	Датум	А К Т И В Н О С Т
57.	23.02.2018	Одржан је Сајам образовања у ЦФК „Драго Јововић“ у Врбасу. Сајму су присуствовали ученици осмих разреда из ОШопштине Врбас са својим наставницима. На сајму су били чланови Тима за промоцију школе: Марина Маленица, Гордана Секе, Александар Шуша и Весна Буквић и две ученице IV-4 разреда: Марија Егић и Јована Ловрић.Наша колегиница, Гордана Секе, је имала предавање на тему „Предузетништво“.
58.	05.03.2018.	Реализована промоција Факултета за менаџмент из Новог Сада
59.	06.03.2018.	Ученици ОШ „ Иса Бајић“ и „ Петефи бригада“ били су гости ЕТШ из Куле
60.	07.03.2018.	Реализована промоција – Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера Суботица
61.	09.03.2018.	Реализована промоција Педагошког факултета из Сомбора
62.	10.03.2018.	Ученици завршних разреда у пратњи одељењских старешина и директора школе посетили су Сајам образовања „ПУТОКАЗИ“ у Новом Саду. Ученици су имали прилику да се детаљно упознају са понудама факултета и високих школа из Новог Сада и околине, као и са условима студирања на високошколским установама за које су заинтересовани.
63.	15.03.2018.	У сали скупштине општине Кула одржано предавање „Промоција полицајске професије“
64.	21-22.03. 2018.	Одржани редовни родитељски састанци по завршетку трећег квартала школске 2017/2018.године
65.	16-17-18. 04. 2018.	Директор школе Марина Џакула и педагог Мирјана Бојанић одржале су састанак са темом везаном за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама (процедура код пријављивања наасиља,попуњавање листа о евиденцији насилног понашања, израда индивидуалног плана заштите, чување документације).
66.	17.04.2018.	Реализована промоција Високе школе струковних студија из Врбаса
67.	26.04.2018.	Обележен Дан сећања на жртве холокауста, геаноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату.
68.	26.04.2018.	Наставнице практичне наставе: Марина Маленица и Негослава Јакић, ученица II-6 Кристина Кираљ и директорка школе, Марина Џакула, присуствовали су Фестивалу националних кухиња у Сомбору.
69.	27.04.2018.	Реализована презентација Високе школе из подручја економије.
70.	10-11.05. 2018.	Обука запослених из области заштите на раду и противпожарне заштите
71.	11.05.2018.	Реализоване радионице волонтера Омладине ЈАЗАС-а на теме : „ХИВ“ и „Болести зависности“ у одељењима :I-1,2,4,5; II – 1,2,3,4,5,6; III – 3,5; IV-1,2.
72.	11.05.2018.	Рерализован Пролећни крос - Крос РТС-а
73.	14.05.2018.	Реализација Пројекта“Матура 2018.године“, предавачи МУП-а матурантима одржали предавање о школи без дроге,насиља и безбедности у саобраћају.
74.	18.05.2018.	Ученици школе посетили су НАВАК – Национална возачка академија : Мартић Милица, Шикора Клара, Милошевић Ивана, Ловрић Јована, Купрешанин Нада, Поповић Биљана, Тулић Миљан, Видекањић Немања, Радовић Владана.
75.	21.05.2018.	Спортски дан у организацији са СТШ“Михајло Пупин“, где су се ученици надметали у малом фудбалу,баскету, одбојци и стоном тенису.
76.	22.05.2018.	Fondација TEMPUS- ERASMUS+послала је обавештење да је Пројекат школе одобрен за финансирање.
77.	22.05.2018.	Обука чланова комисија за оцењивање на матурском испиту – ПА, ФА, КОМ., ЕТ

Редни број	Датум	А К Т И В Н О С Т
78.	23.05.2018.	Обука чланова комисија за оцењивање на завршном испиту за Куваре.
79.	18.06.2018.	Школу посетили директор, проф.др Слободан Живкуцин и др Тамара Премовић из МПК Високе струковне школе - Сремски Карловци. Проф.др Слободан Живкуцин је за ученике трећег разреда у холу новог дела школе одржао предавање на тему "Иновативно предузетништво у будућности".
80.	Јун. 2018.	Током јуна месеца почео реализацијом хуманитарни пројекат "Чепом до осмеха" којој је циљ прикупљање средстава за помоћ деци са посебним потребама.
81.	28.06.2018.	Подела сведочанстава ученицима I, II и III разреда.
82.	02.07.2018.	Директор школе Марина Џакула и наставнице Ливиа Јухас и Роса Савић присуствовале ссу у Нишу Међусекторском састанку пројеката – Прва искуства у спровођењу децентрализованих Erasmus+ пројеката за школе, младе и образовање одраслих у оквиру Фондације ТЕМПУС.

ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ НА ТАКМИЧЕЊИМА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018.ГОДИНИ

Ред Бр.	Место такмичења и датум	Наставни предмет	Ранг такмичења	Освојено место	Презиме и име ученика	Одељење	Предметни наставник
1.	Кула, 08.02.2018	Енглески језик	Школско такмичење	1. 2. 3. 4.	Влајић Ивана Хорн Стеван Вранеш Јелена Радовић Владана	IV-4 IV-2 IV-1 IV-3	Јухас Ливија Јухас Ливија Илић Ивана Јухас Ливија
		Немачки језик		1.	Водалов Маша	IV-2	Ида Миловић
2.	Кула, 19.02.2018.	Српски језик и књижевност – „Књижевна олимпијада	Школско такмичење	Пласман за даље такмичење	Тривуновић Јелена Крунић Ребека Маравић Ивана Булатовић Мила Иван Никола Бјелица Ивана Милица Бабић Бикицки Анђела Милијашевић Ивана Зорић Миљана Перичевић Јана Деспотовић Дајана Тодоровић Александра Сукур Срна Мирић Маја Поипадић Љиљана	I-3 I-3 I-2 I-3 I-2 I-3 II-2 III-3 III-3 III-1 III-1 III-2 III-2 III-2 III-4 III-4	Стручно веће наставника српског језика и књижевности
3.	28.02.2018.	Српски језик и књижевност – Рецитатори	Месна смотра	Пласман за даље такмичење	Јована Голубовић, Јана Перичевић Дајана Калуђерски, Дане Грмуша	IV-4 III-1 III-1 IV-2	Стручно веће наставника српског језика
4.	09.03.2018.	Српски језик и књижевност – Рецитатори	Општинска смотра		Јана Перичевић Дане Грмуша.	III – 1 IV-2	Стручно веће наставника српског језика
5.	Кула, ЕТШ, 10.03.2018.	Српски језик и књижевност – „Књижевна олимпијада“	Општинско такмичење	III место	Попадић Љиљана	III-4	Стручно веће наставника српског језика
6.	Сомбор 18.03.2018.	Енглески језик	Окружно такмичење	III место	Вранеш Јелена Влајић Ивана	IV-1 IV-4	Ливија Јухас
7.	Црвенка, 24.03.2018.	Историја	Општинско такмичење	I место	Бабић Милица	II - 2	Јанковић Зоран
8.	Нови Сад, 30.03.2018.	Економски предмети – Пословна економија - стипендије EDUCONS		IV место	Радумило Анђела	IV-1	Роса Савић и Марина Цакула

Ред Бр.	Место такмичења и датум	Наставни предмет	Ранг такмичења	Освојено место	Презиме и име ученика	Одељење	Предметни наставник
9.	Београд 14.04.2018.	Енглески језик	Републичко такмичење		Вранеш Јелена Влајић Ивана	IV-1 IV-4	Ливиа Јухас
10.	Суботица, 16.04.2018.	Економска група предмета – студија случаја ЕФ Суботица		III место	Варга Кристина Мартић Милица Васиљевић Марија	IV-4	Секе Гордана
11.	Београд, 27.04.2018.	Математика	Републичко такмичење	XVI место	Тривуновић Јелена	I-3	Ацић Милица
12.	Сомбор, 28.04.2018.	Историја	Окружно такмичење	I место	Бабић Милица	II - 2	Јанковић Зоран

ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ НА СПОРТСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА							
Редни број	Место такмичења и датум	Спорт	Ранг такмичења	Освојено место	Презиме и име ученика	Одељење	Предметни наставник
1.	Кула, СТИП „Михајло Пупин“, 28.09.2017.	Пикадо	Квалификације за јуниорско првенство Војводине	I место	Радловић Марија	I-1	Предраг Милисављевић
				II место	Попадић Љиљана	III-4	
				III место	Рајић Ања	I-1	
2.	Кула, 30.10.2017.	Стони тенис	Општинско такмичење	II место	Марковић Анђела Радовић Владана	I-5 IV-3	Предраг Милисављевић
				II место	Давидовић Јован Ђурица Данило Капларски Петар	I-5 I-5 I-5	
				III место	Радовић Владана - поједин.	IV-3	
3.	Црвенка, 06.11.2017.	Рукомет	Општинско такмичење	I место	Јеленковић Александра Рабреновић Милица Стефановић Јелена Димитрић Душица Димитрић Драгана Фекете Александра Сукур Срна Пејановић Зорана Остојић Марија	II-1 II-3 I-1 I-1 III-2 I-5 III-2 II-1 III-2	Дубравка Бојовић
				III место	Никић Страхиња Виоѓевић Матеја Десница Вељко Голубовић Георгија Илић Матеја Радман Иван Шљукић Алекса Љешевић Урош Стоканић Александар Багаш Ђорђије	I-1 II-1 I-1 I-2 I-3 II-3 II-4 II-4 I-1 I-2	
4.	Сомбор, 14.11.2017.	Рукомет	Окружно такмичење	I место 66	Јеленковић Александра Рабреновић Милица Стефановић Јелена Димитрић Душица Димитрић Драгана Фекете Александра Сукур Срна Пејановић Зорана Остојић Марија	II-1 II-3 I-1 I-1 III-2 I-5 III-2 II-1 III-2	Дубравка Бојовић

Редни број	Место такмичења и датум	Спорт	Ранг такмичења	Освојено место	Презиме и име ученика	Одељење	Предметни наставник
5.	Кикинда, 28.11.2017.	Рукомет	Међуокружно такмичење	Полуфинале	Јеленковић Александра Рабреновић Милица Стефановић Јелена Димитрић Душица Димитрић Драгана Фекете Александра Сукур Срна Пејановић Зорана Остојић Марија	II-1 II-3 I-1 I-1 III-2 I-5 III-2 II-1 III-2	Дубравка Бојовић
6.	Кула, 01.12.2017.	Одбојка	Општинско такмичење	I место	Правулац Доротеа Перовић Анастасија Дражић Милица Остојић Марија Божичић Дуња Обрадовић Јелена Сукур Срна Ђинђић Драгана	I-2 I-2 III-2 III-2 III-1 I-4 III-2 I-5	Дубравка Бојовић
7.	Кула, 01.12.2017.	Одбојка	Општинско такмичење	I место	Правулац Доротеа Перовић Анастасија Дражић Милица Остојић Марија Божичић Дуња Обрадовић Јелена Сукур Срна Ђинђић Драгана	I-2 I-2 III-2 III-2 III-1 I-4 III-2 I-5	Дубравка Бојовић
8.	Кула, 02.02.2018.	Кошарка	Општинско такмичење	II место	Љешевић Никола Љешевић Урош Пердун Немања Ђурић Урош Павићевић Лука Крпић Вељко Вукадиновић Милош ШАрац Димитрије Јерчић Јован Терзић Марко	IV-4 II-4 IV-4 IV-3 IV-4 II-1 IV-2 IV-1 IV-1 I-2	Предраг Милисављевић
9.	Кула, 02.02.2018.	Кошарка	Општинско такмичење	I место	Шикора Клара Марковић Сања Добричанин Јована Радовић Владана Божичић Дуња Данчо Николета Сукур Срна	IV-4 II-2 III-4 IV-3 III-1 III-2 III-2	Дубравка Бојовић
10.	Сомбор, 08.02.2018.	Кошарка	Окружно такмичење	I место	Шикора Клара Марковић Сања Добричанин Јована Радовић Владана Божичић Дуња Данчо Николета Сукур Срна	IV-4 II-2 III-4 IV-3 III-1 III-2 III-2	Дубравка Бојовић
11.	Сомбор, 09.03.2018.	Кошарка	Међуокружно такмичење	II место	Шикора Клара Марковић Сања Дражић Милица Радовић Владана Божичић Дуња Остојић Марија Сукур Срна	IV-4 II-2 III-2 IV-3 III-1 III-2 III-2	Дубравка Бојовић

Редни број	Место такмичења и датум	Спорт	Ранг такмичења	Освојено место	Презиме и име ученика	Одељење	Предметни наставник
12.	Опаци, 14.03.2018.	Стрељаштво	Окружно такмичење	III место	Анђелић Милоје	I-1	Дубравка Бојовић
13.	Црвенка, 15.03.2018.	Фудбал	Општинско такмичење	I место	Павићевић Лука Дринић Немања Кулић Немања Шарац Димитрије Јовановић Илија Поповић Небојша Голубовић Новак Пурић Михајло Благојевић Алекса Богићевић Милан	IV-4 IV-4 IV-3 IV-1 III-1 III-1 II-4 I-1 II-4 II-4	Предраг Милисављевић
14.	Апатин, 28.03.2018.	Фудбал	Окружно такмичење	II место	Павићевић Лука Дринић Немања Кулић Немања Шарац Димитрије Јовановић Илија Поповић Небојша Голубовић Новак Пурић Михајло Благојевић Алекса	IV-4 IV-4 IV-3 IV-1 III-1 III-1 II-4 I-1 II-4	Ђурковић Веселин
15.	Црвенка мај	Атлетика	Општинско такмичење	I место	Ковачевић Станислава – скок у даљ	IV – 1	Предраг Милисављевић
				III место	Сабо Дијана - 100 м	II - 5	
16.	Сомбор мај	Атлетика	Окружно такмичење	I место	Ковачевић Станислава – скок у даљ	IV – 1	Предраг Милисављевић

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ, БЛОК НАСТАВЕ И ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПРАКСЕ

Извештај поднела Организатор практичне наставе, Јанковић Рада

Практична и блок настава и професионална пракса се спроводи на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о средњој школи, Правилника о наставном плану и програму, Правилника о организовању и извођењу практичне и блок наставе и професионалне праксе ученика школе. Годишњим програмом рада школе је одређен распоред, време и место обављања практичне и блок наставе и професионалне праксе по разредима и одељењима за све образовне профиле у школи.

Практична и блок настава и професионална пракса је важан део наставног процеса која омогућава ученицима различитих образовних профила стицање практичног искуства.

Ови видови практичне наставе су се реализовали у реалним условима рада тј. у привредним друштвима, установама, трговинским радњама, агенцијама, задругама, и у другим правним лицима који су у својим пословним просторијама и одговарајућим кадровима могли да испуне задатке и циљеве који су превиђени планом и програмом практичне и блок наставе, и са којима је школа закључила одговарајуће уговоре у форми образовног односа

Практичну наставу и наставу у блоку ученици образовног профила трговац првог и другог разреда су обавили у школском киоску - део ученика, док су остали ученици исту обавили у одговарајућим трговинским радњама са којима је школа закључила укупно 4 уговора у форми, чији називи су наведени у прилогу овог извештаја.

Ученици IV2 одељења, образовног профила пословни администратор су обавили практичну наставу у блоку из предмета Обука у бироу, у трајању од 60 часова у школи. Иста је обављена у два термина, и то, од 16.-20.10. 2017. године и од 19.-23.02.2018. године.

Ученици III2 одељења, образовног профила пословни администратор су обавили практичну наставу у блоку из предмета Обука у бироу, у трајању од 30 часова у школи. Иста је обављена у периоду од 16.-20.04.2018. године.

За извођење практичне наставе у блоку за ученике четвртог разреда образовног профила комерцијалиста из предмета Обука у виртуелном предузећу, у трајању од 60 часова, школа је закључила укупно 7 уговора са одговарајућим социјалним партнерима чији називи су наведени у прилогу овог извештаја. Иста је обављена у два термина, и то од 23.-27.10.2017. и од 12.-16.03.2018. године.

За извођење практичне наставе у блоку за ученике трећег разреда образовног профила комерцијалиста из предмета Обука у виртуелном предузећу, у трајању од 60 часова, школа је закључила укупно 13 уговора са одговарајућим социјалним партнерима, чији називи су наведени у прилогу овог извештаја. Иста је обављена у периоду од 19.-23.03.2018. године и од 07.-11.05.2018.

За извођење практичне наставе у блоку за ученике другог разреда образовног профила комерцијалиста из предмета Обука у виртуелном предузећу, у трајању од 30 часова, школа је закључила укупно 16 уговора са одговарајућим социјалним партнерима, чији називи су наведени у прилогу овог извештаја. Иста је обављена у периоду од 23.-27.04.2018. године.

Ученици IV3 одељења, образовног профила финансијски администратор су обавили практичну наставу у блоку из предмета Финансијско-рачуноводствена обука, у трајању од 90 часова у школи. Иста је обављена у три термина, и то од 04.-08.12.2017. године, од 05.- 09.03.2018. године и од 07.-11.05.2018. године.

Ученици III одељења, образовног профила финансијски администратор су обавили практичну наставу у блоку из предмета Финансијско-рачуноводствена обука, трајању од 60 часова у школи. Иста је обављена у два термина, и то од 12.-16.03.2018. год. и од 28.05.-1.06. 2018. године.

Ученици III одељења, образовног профила финансијски администратор су обавили практичну наставу у блоку из предмета Финансијско-рачуноводствена обука, трајању од 30 часова, у школи. Иста је обављена у периоду од 16.- 20.04.2018. године.

Ученици II, III, и IV разреда, образовног профила економски техничар су обавили практичну наставу у блоку из предмета рачуноводство у трајању од 30 часова у школи. Иста је обављена у следећим терминима: од 14.- 18.05.2018. године (четврти разред), од 23.-27.04.2018. године (трећи разред) и од 21.-25.05.2018. године (други разред).

По завршетку практичне и блок наставе која се реализује ван школе, ментор-лице која прати рад ученика и пружа стручну помоћ ученику док се иста изводи у њиховим објектима, доставља задуженом наставнику своја запажања о раду ученика. Мишљење ментора представља један од показатеља успеха реализоване практичне и блок наставе као што су то и писмени радови тј. дневници ученика, а све то заједно је показатељ колико су задаци практичне наставе и наставе у блоку остварени.

На основу усмених извештаја наставника практичне и наставе у блоку која се реализовала у школи и у оквиру привредних друштава и увида у образовно-васпитну евиденцију може се констатовати да је иста у потпуности реализована.

У сарадњи са Санитарним заводом из Сомбора и Домом здравља у Кули, школа је организовала санитарне прегледе ученика, образовног профила конобар, кувар, посластичар и трговац као и задужених наставника практичне и блок наставе и других запослених, који су обављени у следећим терминима: 13.09.2017. год. и 12.03. 2018. године.

Практичну наставу током школске године, као и блок наставу, ученици образовног профила кувар, конобар и посластичар су обавили у школској радионици и кабинетима у трајању који је одређен у наставном плану а професионалну праксу у објектима угоститељске привреде.

Професионална пракса као и практична и блок настава, служи као допуна и употпуњавање знања и вештина стечених у оквиру стручних наставних предмета. Њен циљ је професионално оспособљавање, усавршавање и осамостаљивање ученика у раду. Ученици имају могућност да уче кроз обављање праксе на конкретним радним местима.

На основу Правилника о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада трговина, угоститељство и туризам („Службени гласник РС- Просветни гласник“, број: 10/2012), је прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика и завршава се најкасније до 10. августа текуће школске године.

У складу са наведеним правилником, Законом о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/2013, 101/2017 и 27/2018) и Правилником о организовању и извођењу практичне и блок наставе и професионалне праксе, школа је благовремено закључила укупно 45 уговора о извођењу професионалне праксе.

Конкретно, за реализацију професионалне праксе ученика првог разреда у трајању од 30 часова, образовног профила кувар, школа је закључила укупно 17 уговора, са одговарајућим социјалним партнерима који су наведени у прилогу овог извештаја, за образовни профил посластичар укупно 9 уговора, са одговарајућим социјалним партнерима који су наведени у прилогу овог извештаја.

За реализацију професионалне праксе ученика другог разреда, образовног профила кувар у трајању од 60 часова, школа је закључила укупно 15 уговора са одговарајућим социјалним партнерима

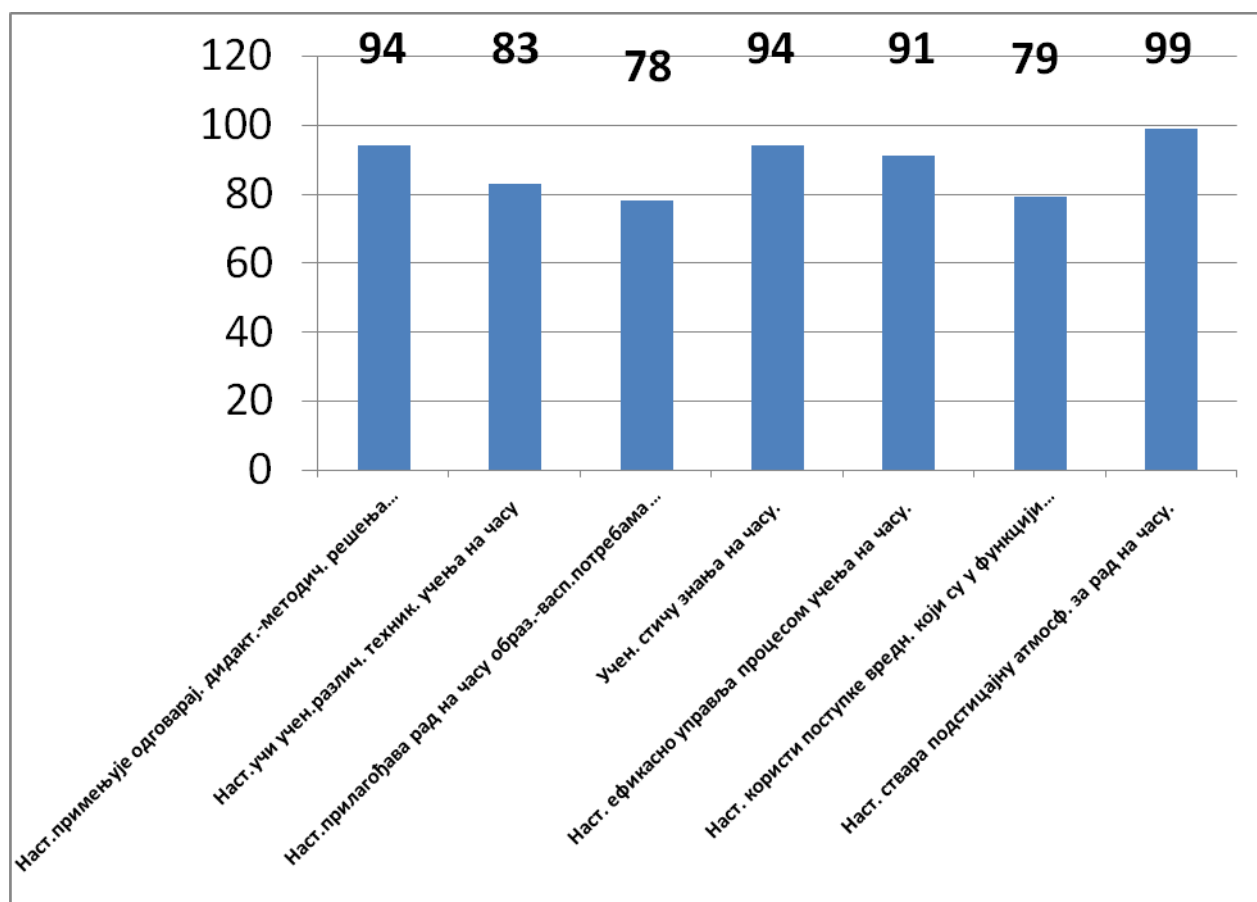
који су наведени у прилогу овог извештаја и за образовни профил конобар укупно 4 уговора, са одговарајућим социјалним партнерима који су наведени у прилогу овог извештаја

На основу повратне информације ментора који су пратили рад ученика на професионалној пракси и извештаја наставника професионалне праксе, може се констатовати да је иста у потпуност успешно реализована.

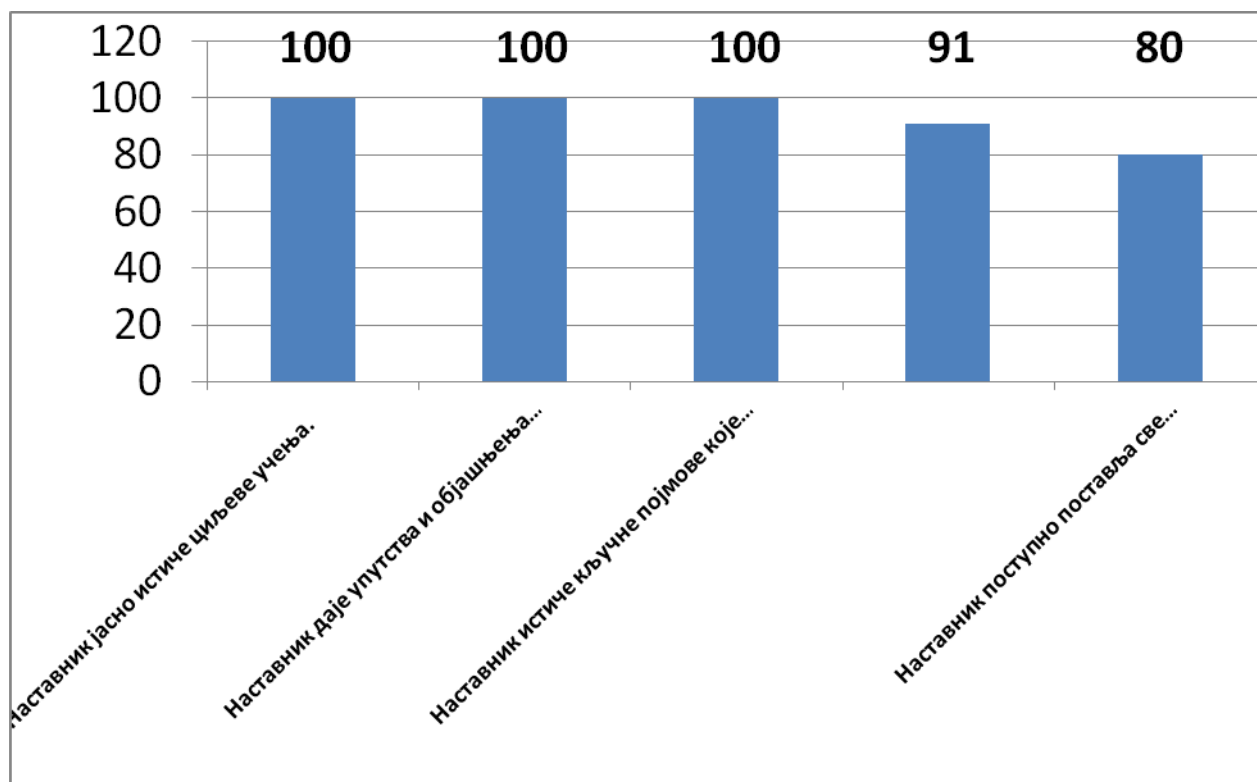
ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.ГОДИНУ

Ред. Бр.	Име и презиме наставника	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Датум	Број посећених часова
1.	АЛЕКСАНДРА СЕКУЛИЋ	Српски језик и књижевност	III / 1	26.09.2017.	1
2.	САЊА БРАЋ	Куварство вежбе	II / 6	20.12.2017.	2
3.	КРИСТИНА ВОЛЧИНА	Хемија	II / 1	18.11.2017.	1
4.	МАРИНА РАБРЕНОВИЋ	Српски језик и књижевност	IV / 1	18.12.2017.	1
5.	ЖЕЉКО КЕЖИЋ	Верска настава	IV / 3	22.11.2017.	1
6.	РЕНАТА ЗОРИЋ	Куварство вежбе	III / 5	29.11.2017.	2
7	СЛОБОДАНКА ПЕЋАРАНИН	Куварство-практична настава	II / 6	21.12.2017.	2
8.	МАРИЈАНА КАСТРАТОВИЋ	Здравствена култура	I / 4	13.12.2017.	1
9.	МАРИНА МАЛЕНИЦА	Националне кухиње	II / 5	21.12.2017.	2
10.	НЕГОСЛАВА ЈАКИЋ	Куварство	II / 6	15.11.23018.	2
11.	ЉУБИЦА ЕРГАРАЦ	Куварство	III / 5	19.12.2018.	1
12.	РАДА ЈАНКОВИЋ	Право	II / 2	18.12.2017.	1
13.	АЛЕКСАНДРА СЕКУЛИЋ	Српски језик и књижевност	III / 3	17.10.2018.	2
14.	АЛЕКСАНДРА ДЕЈАНОВИЋ	Математика	I / 1	6.03.2018.	1
15.	ГОРДАНА БАНАТСКИ	Психологија у туризму и угоститељству	III / 5	26.02.2018.	1
16.	ОЉА МИРОСАВЉЕВ	Екологија и заштита животне средине	II / 2	23.03.2018.	1
17.	ТАТЈАНА БУБЛИЋ	Пословна информатика у туризму и угоститељству	II / 5	14.03.2018.	1
18.	ЉУБИЦА ЕРГАРАЦ	Економска географија	III / 2	19.03.2018.	1
19.	ОЛИВЕРА К МИЛИЋЕВИЋ	Електронско пословање	III / 3	5.03.2018.	1
20.	ТАЊА КОСТИЋ	Менаџмент	IV / 1	23.03.2018.	1
21.	ИДА МИЛОВИЋ	ЧОС	II / 2	27.02.2018.	1
22.	САНДРА ОРБОВИЋ	Канцеларијско пословање	II / 1	12.03.2018.	1
23.	МАРИЈА БУБАЛО	Комерцијално познавање робе	III / 1	9.03.2018.	1
24.	СНЕЖАНА ДЕЛИЋ	Канцеларијско пословање	I / 2	27.03.2018.	1
25.	ЈАСМИНА ЂУРКОВИЋ	Статистика	III / 4	8.03.2018.	2
26.	ДАНИЦА КОНЧАР	Рачуноводство	II / 3	15.03.2018.	1
27.	РОСА САВИЋ	Обука у виртуелном предузећу	III / 1	26.04.2018.	1
28.	ДАНИЦА КОНЧАР	Књиговодство	II / 2	26.04.2018.	1
29.	ОЛИВЕРА МИЛИЋЕВИЋ	Пословна информатика са електронским пословањем	II / 2	26.04.2018.	1
30.	АЛЕКСАНДРА СЕКУЛИЋ	Српски језик и књижевност	I / 1	9.05.2018.	1
31.	ЉУБИНКА ДРИНЧИЋ	Савремена пословна кореспонденција	II / 4	29.05.2018.	1
32.	БИЉАНА МИТОШЕВИЋ	Право	II / 3	30.05.2018.	1
33.	СЛОБОДАНКА ПЕЋАРАНИН	Куварство -блок	II / 6	5.06.2018.	2
34.	БОГДАН БЕКЧИЋ	Математика	II / 3	4.06.2018.-	1
35.	ЈАСМИНА ВУКМАНОВИЋ	Обука у виртуелном предузећу	II / 1	12.06.2018.	1
36.	ТАТЈАНА КОСТИЋ	Обука у виртуелном предузећу	II / 1	12.06.2018.	1
37.	ДУБРАВКА БОЛОВИЋ	Физичко васпитање	I / 2	20.06.2018.	1
38.	ДАНКА ПОПОВИЋ-МЕКИЋ	Логика са етиком	IV / 2	13.04.2018.	1

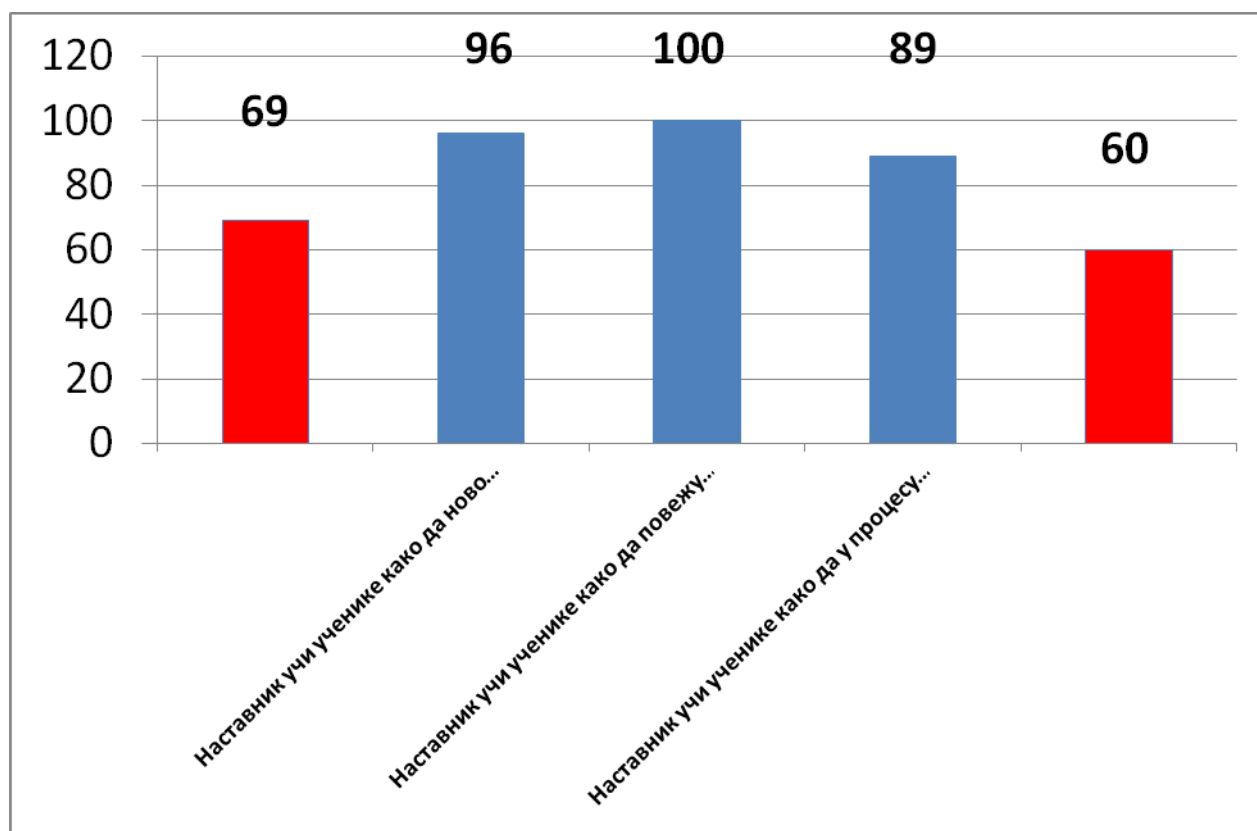
2.0.ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА ИЗ КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ



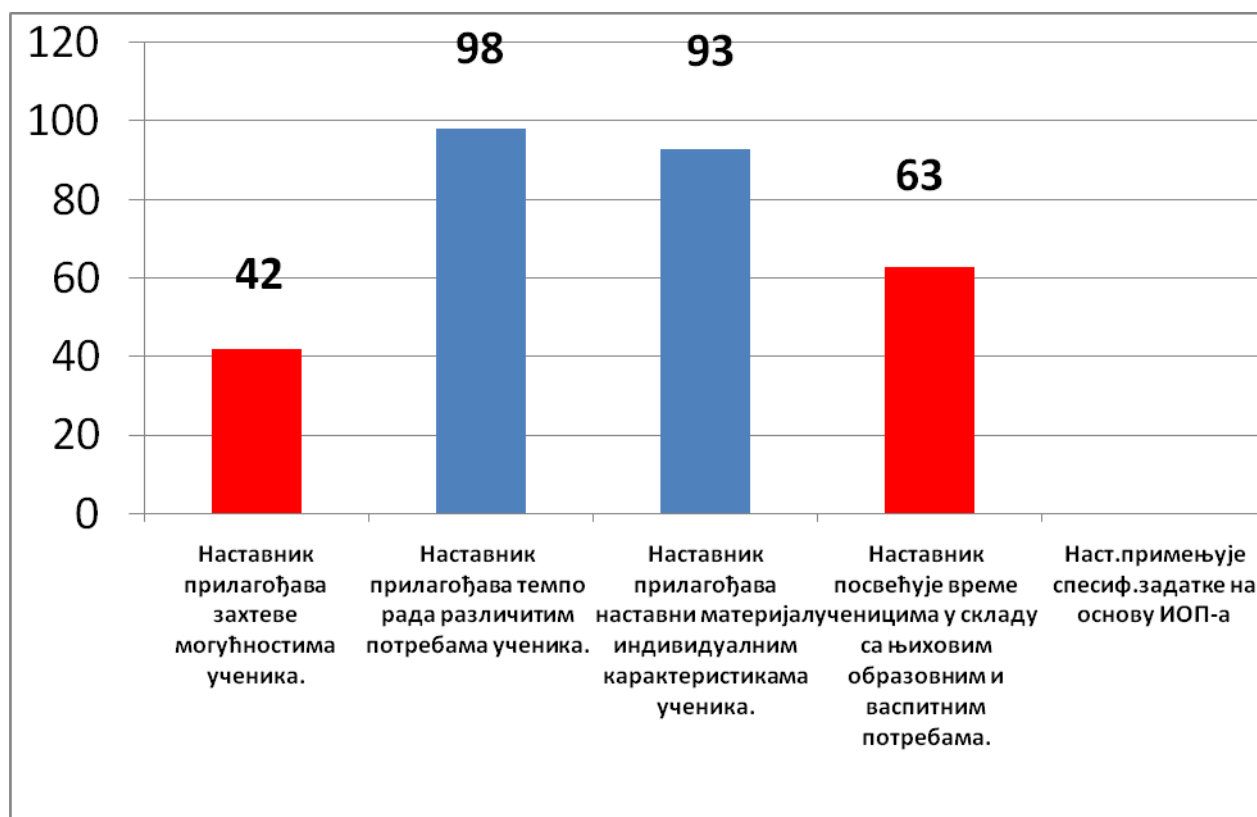
2.1. НАСТАВНИК ПРИМЕЊУЈЕ ОДГОВАРАЈУЋА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКА РЕШЕЊА НА ЧАСУ



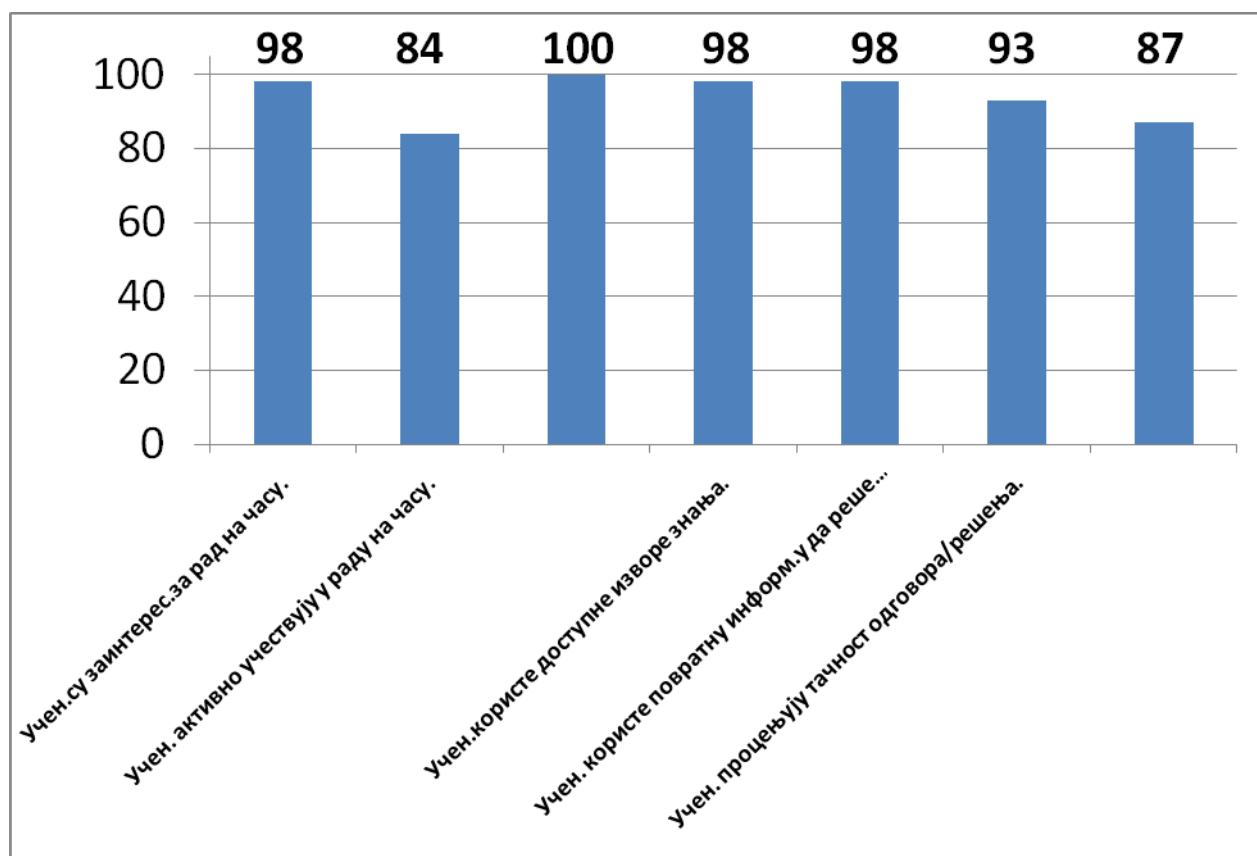
2.2. НАСТАВНИК УЧИ УЧЕНИКЕ РАЗЛИЧИТИМ ТЕХНИКАМА УЧЕЊА НА ЧАСУ



2.3. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА



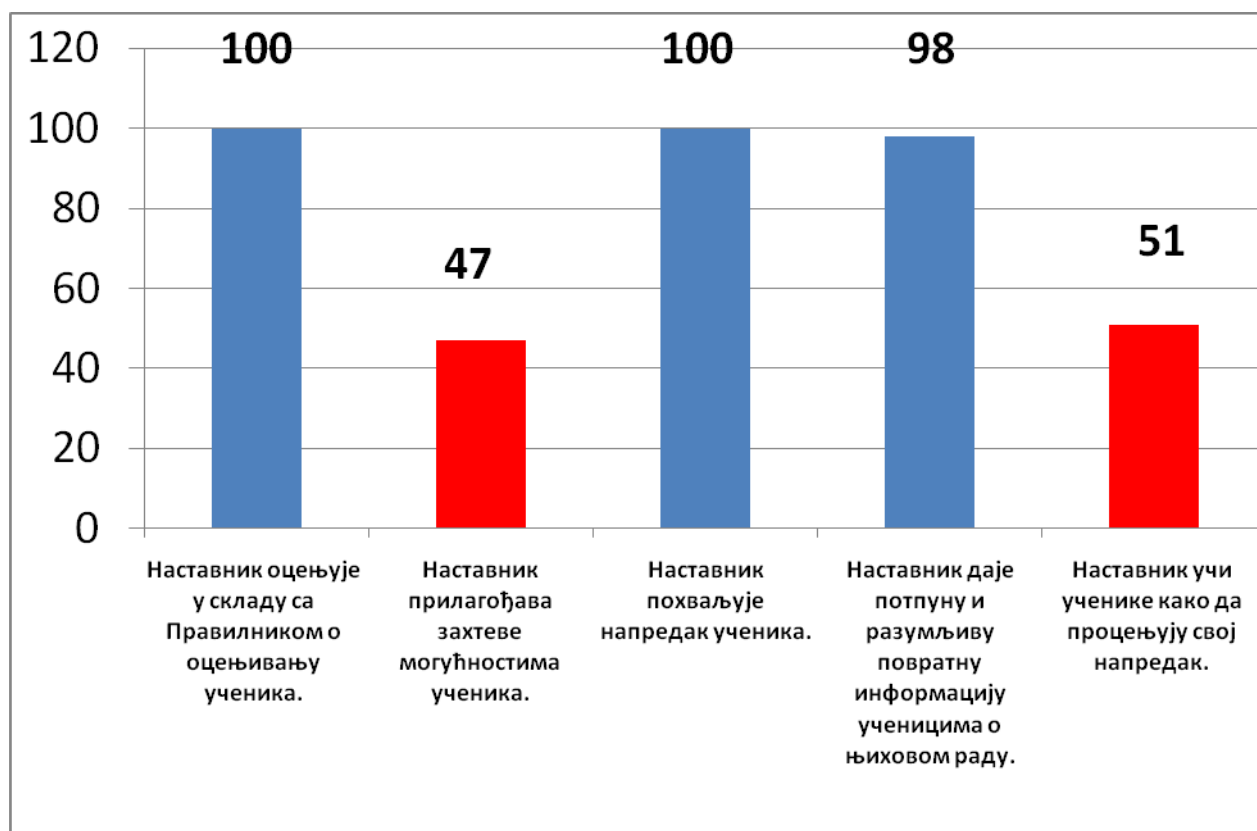
2.4.УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА НА ЧАСУ



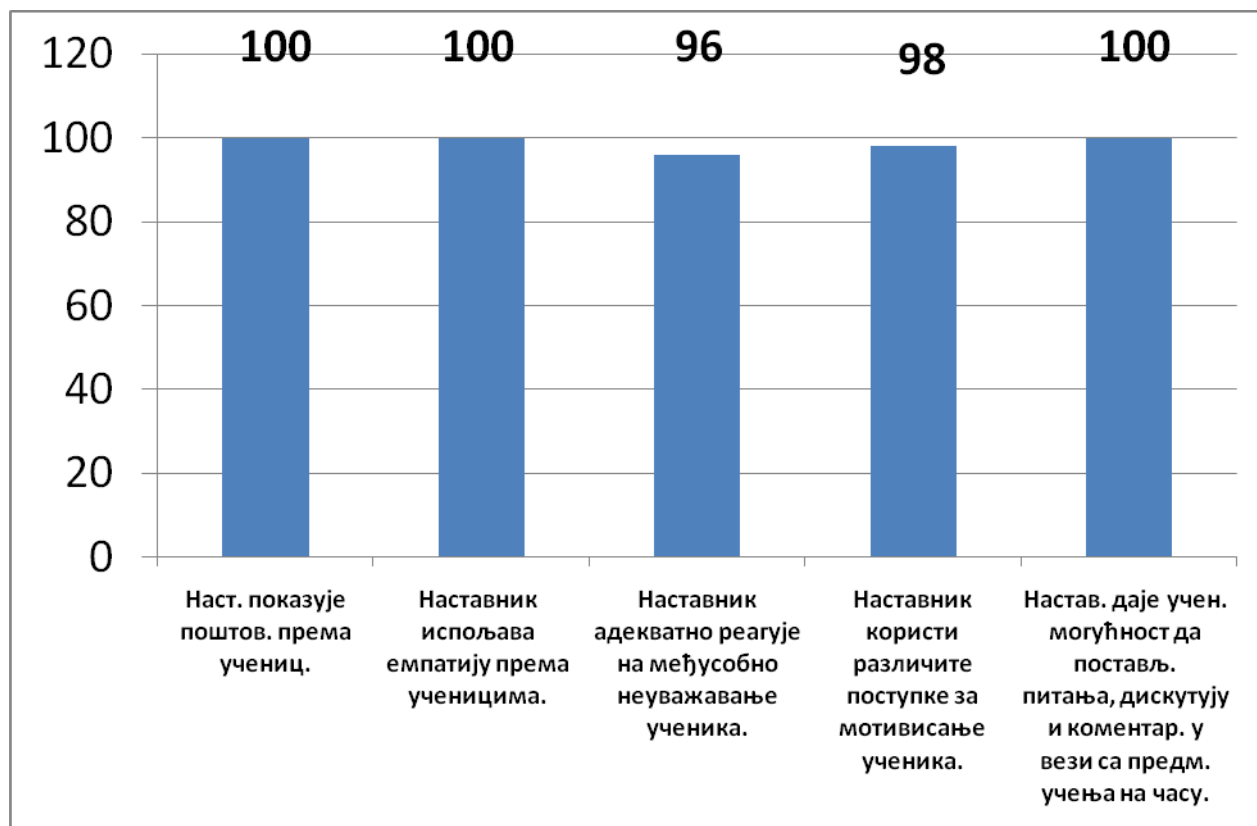
2.5.НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ



2.6. НАСТАВНИК КОРИСТИ ПОСТУПКЕ ВРЕДНОВАЊА КОЈИ СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА



2.7. НАСТАВНИК СТВАРА ПОДСТИЦАЈНУ АТМОСФЕРУ ЗА РАД НА ЧАСУ



ЗАКЉУЧАК

- На посећеним часовима уочено је да су у кључној области **настава и учење** у следећим стандардима квалитета, најмање присутни следћи критеријуми квалитета:

2.2 НАСТАВНИК УЧИ УЧЕНИКЕ РАЗЛИЧИТИМ ТЕХНИКАМА УЧЕЊА НА ЧАСУ

- ❖ Наставник учи ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема.
- ❖ Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.

2.3.НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА

- ❖ Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.
- ❖ Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним потребама

2.6.НАСТАВНИК КОРИСТИ ПОСТУПКЕ ВРЕДНОВАЊА КОЈИ СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА

- ❖ Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.
- ❖ Наставник учи ученике како да процењују свој напредак.

Извештај о раду Школског одбора у школској 2017/2018 години

Записничар на седницама Школског одбора, Наташа Вујовић Радовић –секретар школе

Седмочлани Привремени Школски одбор ЕТИШ је конституисан је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања дана 25.05.2017.године а именован решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине бр: бр.128-022-433/2017 од 17.05.2017.године почев од 19.05.2017. У складу са законом, мандат привременог школског одбора траје до именовања новог школског одбора.

У току школске 2017/2018 године закључно са даном 11.07.2018.године одржано је 24 седнице Школског одбора од чега 11 редовних и 13 телефонских седница.

1. 14.09.2017.године-редовна седница

Усвојен је извештај о реализацији ГПРШ за школску 2016/2017.годину.Усвојен је Годишњи план рада школе за школску 2017/2018 и извештај о стручном усавршавању наставника за школску 2016/2017.Усвојен је план стручног усавршавања наставника за 2017/2018 годину као и извештај о реализацији активности из школског развојног плана за 2016/2017.годину.

Усвојен је извештај о безбедносној ситуацији у школи, извештај о раду школе за за школску 2016/2017, донета одлука о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља.Именован је Стручни актив за развојно планирање, изабрани чланови (из реда локалне самоуправе у састав тима за самовредновање и тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривањаДонета одлука о учешћу родитеља ученика првих разреда у обезбеђивању вишег квалитета образовања и осигурању ученика.

2. 22.09.2017. године –телефонска седница

Донета Одлука о покретању поступка за издавање у закуп школске учионице бр.23.под условима прописаним законом, и уз претходно добијену сагласност Покрајинске управе за имовину (у циљу реализације сарадње са Центром Никола Тесла из Новог Сада).

3. 27.09.2017 године –редовна седница

Одлучивано о приговору запослене уложеном на Анекс уговора који је закључила са школом. Усвојене измене у годишњем плану рада школе због одржавања јесењег кроса за ученике.

4. 09.10.2017.године-редовна седница

Донета Одлука о избору директора школе.Одлучивано о приговорима запослених уложених против решења директора школе.

5. 03.11.2017.године-телефонска седница

Усвојене су измене у годишњем плану рада школе у делу распоред обавезне наставе насталих због измена у распоређивању запослених..

6. 10.11.2017.године –телефонска седница

Усвојен извештај о раду вршиоца дужности директора школе за период мај –октобар 2017.године. Донета одлука о престанку дужности вршиоца дужности директора школе на лични захтев.

7. 14.11.2017.године –редовна седница Покрајинског секретар

Донето Решење о избору директора школе након добијања сагласности од стране ијата за образовање, прописе, управу и националне мањине
Усвојене измене у финансијском плану школе и годишњем плану рада школе.

8. 29.11.2017.године –редовна седница

Одлучивано о приговору запосленог уложеног против решења директора школе.
Донета Одлука о издавању у закуп школске учионице бр.23.под условима прописаним законом, а након добијене сагласности Покрајинске управе за имовину ради одржавања секција за даровите

ученике. Донета одлука о уступању ЕТШ права коришћења над котлом на чврсто гориво Средњој техничкој школи „ Михајло Пупин „ из Куле, те именована комисија ЕТШ за примопредају котла између две школе.

9. 12.12.2017.године –редовна седница

Одлучивано о жалбама запослених на одговоре директора школе.Донета одлука о спровођењу пописа за 2017.годину.Усвојене измене у годишњем плану рада у делу распоред обавезне наставе.

10. 21.12.2017.године-редовна седница

Усвојене измене у финансијском плану,плану јавних набавки и годишњем плану рада школе.Одлучивано о годишњем одмору директора школе.Чланови одбора упознати са дописом министарства просвете који се односи на забрану насиља.

11. 11.01.2018 године-телефонска седница

Усвојене финансијски план и план јавних набавки за 2018.годину у складу са додељеним апропријацијама.

12. 19.01.2018.године-телефонска седница

Донета Одлука о покретању поступка за издавање у закуп школске још једне учионице (бр.25).под условима прописаним законом, и уз претхдно добијену сагласност Покрајинске управе за имовину (у циљу реализације сарадње са Центром Никола Тесла из Новог Сада

13. 05.02.2018.године-телефонска седница

Одлучивано о одобравању коришћења дела годишњег одмора директора школе за 2017.годину.

14. 27.02.2018.године-телефонска седница

Усвојен завршни рачун за 2017.годину

15. 06.03.2018.године-редовна седница

Усвојен извештај о спроведеном попису за 2017.годину, донета одлука о измени статута школе (у циљу израде нових печата са грбовима), донета одлука о покретању поступка за отуђење путничког возила у јавној својини АП Војводине, донета одлука о одобравању закупа учионице бр.25 а након добијене сагласности Покрајинске владе.Усвојен програм основне обуке запослених из области заштите од пожара.

16. 22.03.2018.године-редовна седница

Утврђен нацрт новог Статута школе усклађеног са одредбама новог ЗОСОВ („Сл.гласник РС „ бр.88/17 и 27/18)

17. 27.03.2018.године –редовна седница

Донети нови Статут школе и правилници: о раду, мерама, поступку и начину заштите безбедности ученика за време боравка у школи и свихактивности које организује школа,правила понашања, правилник а о васпитно дисциплинској одговорности ученика, дисциплинској и материјалној одговорности запослених, о службеним путовањима, испитима, школовању ванредних ученика, дата је сагласност на предлог Правилника о систематизацији послова у ЕТШ, правилник о похваљивању и награђивању ученика.....

18. 20.04.2018.године –телефонска седница

Усвојене измене у годишњем плану рада школе (измене у одржавању блок наставе у одељењу 1-5). Усвојене измене у финансијском плану школе.

19. 10.05.2018.године –телефонска седница

Усвојене измене у годишњем плану рада школе (због одржавања пролећног кроса)
Дата сагласност на предложене измене и допуне Правилника о систематизацији радних места у ЕТШ (уврштавање свих радних места наставника предметне и практичне наставе у школи)

20. 18.05.2018.године –телефонска седница

Усвојене измене у годишњем плану рада школе (због одржавања спортског дана)

21. 30.05.2018.године –телефонска седница

Усвојене измене у годишњем плану рада школе (измене распореда часова и дежурства наставника током месеца јуна 2018.године)

22. 05.06.2018.године-редовна седница

Донет нови Пословник о раду школског одбора и Правилник о организацији и извођењу практичне и блок наставе и професионалне праксе ученика ЕТШ.Именована комисија за бодовање запослених за 2018/2019 годину.Усвојене измене Статута школе (у делу састав конкурсне комисије тј; њено именовање).

Донет Правилник о заштити од пожара, усвојен Европски развојни план за Ерасмус+ пројекат мобилности за наставнике, Усвојен извештај о раду директора школе (за период октобар 2017-крај маја 2018), донета одлука о броју полазника за преквалификацију, доквалификацију и специјалистичко образовање, разматран извештај о реализацији школског програма и школског развојног плана, усвојен нови школски програм и нови петогодишњи ШРП (од 01.09.2018 до 31.08.2023)На предлог савета родитеља донета одлука о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља тј; других законских заступника ученика другог, трећег и четвртог разреда у школској 2018/2019.години.

23. 21.06.2018.године-телефонска седниц

Привремени школски одбор је на предметној седници донео Одлуку о измени Статута школе, након што је на редовној седници одржаној дана 05.06.2018.године усвојио нацрт измена Статута школе. Усвојене су измене Правилника о раду Економско трговинске школе у делу структуре конкурсне комисије (члан 11.Правилника) те је школски одбор по молби директора донео решење којим се директору школе одобрава коришћење другог дела годишњег одмора за 2017.годину у трајању од 6 радних дана, у периоду од 22.06.2018 закључно са 29.06.2018.године.

24. 12.07.2018.године- телефонска седница

Донета одлука о измени Правилника о испитима и Правилника о школовању ванредних ученика (у делу рокова за полагање испита-уврштен новембарски рок). Усвојен Правилник о сталном стручном усавршавању наставника. Донето решење о коришћењу годишњег одмора директора школе.

Све активности школског одбора предвиђене годишњим планом рада за школску 2017/2018.годину су реализоване. Школски одбор је одлучивао о питањима које у складу са Законом о основама система образовања и васпитања у његовој надлежности.

Извештај о раду Савета родитеља у школској 2017/2018 години

Записничар на седницама Савета родитеља, Наташа Вујовић Радовић –секретар школе

У току школске 2017/2018 године одржано је 6 седница Савета родитеља.

1. 12.09.2017.године

Савет родитеља ЕТШ је конституисан у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе. Изабран је председник и његов заменик.

Разматран је извештај о сарадњи са родитељима за школску 2016/2017 годину и извештај о самовредновању квалитета рада школе и реализацији школског развојног плана..

Разматран је извештај о реализацији годишњег плана рада за 2016/2017 годину и предлог годишњег плана рада за школску 2017/2018 годину, којег је усвојио привремени школски одбор на седници одржаној дана 14.09.2017.године. Дата је сагласност на програм и организовање екскурзија уколико буду испуњени прописани услови. Дат је предлог школском одбору за доношење одлуке о намени коришћења средстава родитеља ученика првих разреда као виду донације школи . Донета одлука о висини средстава намењених осигурању ученика и изабрана осигуравајућа кућа.

2. 09.11.2017 године

Анализиран је успех ученика као и реализација плана и програма и безбедносна ситуација у школи на крају првог квартала. Разматран је извештај о организацији допунског рада са ученицима и извештај о раду директора школе за период од маја до октобра 2017.године.

3. 07.12.2017.године

Извршен је избор представника Савета родитеља наше школе у Општински савет родитеља.Изабран је Предраг Бошчић-представник родитеља ученика одељења 2-4 а за његовог заменика Љиљана Бабић-представник родитеља ученика одељења 2-2 која је и председник Савета родитеља за школску 2017/2018.годину.

4. 22.01.2018.године

Анализиран је успех ученика ,реализација плана и програма и извештај о безбедносној ситуацији у школи на крају првог полугодишта. Чланови Савета упознати су са начином реализације завршних и матурских испита. Разматран је Извештај о реализацији допунског рада са ученицима.

5. 27.03.2018.године

Анализиран је успех ученика ,реализација плана и програма, извештај о безбедносној ситуацији и организованој додатној и припремној настави на крају трећег квартала.Чланови Савета упознати су са организацијом фотографисања матураната и прославе матурске вечери.

6. 31.05.2018.године.

Усвојен нови Пословник о раду Савета родитеља, усклађен са новим Законом о основама система образовања и васпитања.Разматран извештај о безбедносној ситуацији у школи на крају четвртог квартала. Разматран је извештај о реализацији школског програма и школског развојног плана, разматран предлог новог школског програма и школског развојног плана, те извештај о раду директора школе за период октобар 2017 –мај 2018.године.Дата је сагласност на програм и организовање екскурзија у школској 2018/2019 години, и предлог за учешће родитеља друге, треће и четврте године у обезбеђивању вишег квалитета образовања за школску 2018/2019 годину.Дата је сагласност на предлог изборних предмета о којима ће се ученици од другог до четвртог разреда изјашњавати спровођењем анкете.Разматран је извештај о учешћу наших ученика на такмичењима у школској 2017/2018 години и постигнутим резултатима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Записничар, Јасмина Ђурковић

У складу са Законом Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници, члан Педагошког колегијума у нашој школи је и координатор практичне наставе и вежби.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 126. став 4. тачака 1)-3) и тачкама 5)-7) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" бр 88/17 и 27/2018-др. закони):

- "1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно- педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника."

Поред тога: доноси ИОП на предлог Стручног тима за инклузивно образовање или Тима за пружање додатне подршке ученику; доноси одлуке о даљој примени и изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом; Тромесечно извештава директора школе о остваривању Плана стручног усавршавања школе:

Сви планирани садржаји дневног реда седница Педагошког колегијума, из Годишњег плана рада школе, су реализовани, што се може видети у Записницима са седница Педагошког колегијума.

У школској 2017/18. години планирано је да се одржи 9 седница Педагошког колегијума, а одржано је 10 седница (19.09.2017.; 30.10.2017.; 28.11.2017.; 21.12.2017.; 26.12.2017.; 07.02.2018.; 21.02.2018.; 03.05.2018.; 31.05.2018.; 20.06.2018. године).

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Записничар, Рада Јанковић

Наставничко веће је најшири стручни орган школе којег сачињавају: директор, стручни сарадници и сви наставници.

Наставничко веће:

- разматра предлог Школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада школе, извештаја о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- прати остваривање програма образовања и васпитања;
- стара се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања;
- утврђује план рада Наставничког већа за Годишњи план рада школе;
- разматра и усваја извештаје о успеху ученика на крају класификационих периода, полугодишта и школске године;
- разматра и усваја извештај тима за појачан васпитни рад са ученицима на крају класификационих периода, полугодишта и школске године;
- предлаже три представника из реда запослених у Школски одбор;
- именује чланове стручног актива за развој школског програма;
- даје мишљење о кандидатима за избор директора;
- даје мишљење у поступку стицања звања наставника и стручних сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика;
- анализира стање опремљености појединих наставних области опремом и наставним средствима и степен њихове употребе у процесу образовно-васпитног рада;
- планира и организује различите облике ваннаставних активности ученика;
- на предлог стручних већа врши избор наставних облика метода рада и наставних средстава;
- доноси одлуку о употреби уџбеника и друге уџбеничке литературе у Школи;
- разматра и одлучује о предлогу плана и програма екскурзија и разматра извештаје о њиховој реализацији;
- разматра учешће ученика на такмичењима и постигнуте резултате;
- разматра распоред часова;
- разматра распоред одељењских старешинстава;
- разматра питања од интереса за образовање ванредних ученика;
- доноси одлуку о полагању допунских испита за преквалификацију и доквалификацију;
- утврђује испуњеност услова за завршетак школовања у року краћем од прописаног;
- додељује похвале и награде ученицима;
- доноси одлуку о избору ученика генерације;
- доноси одлуке о изрицању васпитно-дисциплинских мера из своје надлежности;
- разматра предлог директора о броју и саставу стручних већа за области предмета;
- на предлог директора разматра план уписа ученика;
- одлучује о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања на основу предлога лекара;
- на предлог стручног већа за матурски испит утврђује задатке за практичан рад и време за израду;
- на предлог стручног већа утврђује задатке за практичан рад за сваки образовни профил, начин и место израде као и потребно време за завршни испит;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима школе.

Годишњим планом рада Економско-трговинске школе за школску 2017/2018.годину планирано је укупно 13 седница Наставничког већа.

Увидом и свеску Записника са седница Наставничког већа утврђено је да је одржано 17 седница. Датуми одржаних седница НВ су следећи:

1. 21.09.2017. год.
2. 05.10.2017. год. (ванредна седница НВ)
3. 16.10.2017. год.
4. 24.10.2017. год. (ванредна седница НВ)
5. 01.11.2017. год.
6. 30.11.2017. год.
7. 26.12.2017. год.
8. 19.01.2018. год. (ванредна седница НВ)
9. 22.02.2018. год.

10. 19.03.2018. год.
11. 09.05.2018. год.
12. 04.06.2018. год.
13. 14.06.2018. год.
14. 25.06.2018. год.
15. 29.06.2018. год.
16. 24.08.2018. год.
17. 29.08.2018. год.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Ради организовања и остваривања образовно-васпитног рада, у сваком одељењу Школе формира се одељењско веће. Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу, а образују се ради организовања и праћења извођења образовно-васпитног рада и других питања од интереса за поједина одељења. Одељењско веће ради у седницама, које сазива и којима руководи одељењски старешина.

Надлежности одељењског већа :

1. усклађује рад свих наставника који изводе наставу у одељењу и стручних сарадника;
2. остварује увид у резултате рада и владања ученика, анализира резултате које постижу ученици на крају тромесечја, полугодишта и на крају године;
3. утврђује и усклађује распоред писменог проверавања знања;
4. предузима мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу;
5. утврђује на предлог предметног наставника закључну оцену из предмета и оцену из владања на предлог одељењског старешине;
6. предлаже ученике за ванредно напредовање;
7. предлаже ученике за доделу похвала и награда;
8. разматра извештај одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама;
9. изриче васпитно-дисциплинске мере ученицима у оквиру своје надлежности;
10. предлаже наставничком већу програм екскурзија, такмичења и сл.;
11. разматра питања покренута на родитељским састанцима;
12. упознаје се са условима живота и рада ученика и предлаже мере наставничком већу за побољшање уочених недостатака;
13. обавља и друге послове у складу са законом и општим актом школе;
14. сарађује са родитељима на решавању васпитно-образовних задатака.

Одељењско веће има значајне задатке који се односе на наставнике и ученике једног одељења. Задаци одељењског већа су планирање васпитних задатака, координација рада наставника у циљу постизања јединствених ставова и праћење реализације планираних васпитних задатака.

I Председник Одељењског већа првих разреда : Сузана Савић

У току школске 2017/2018. године планирано је укупно 40 седница ОВ за први разред (за свако одељење по 8), а одржано је закључно са 22. 06. 2018. године, 38 седница. Седнице су одржане: 14.09.2017., 27.10.2017., 22.12.2017., 27.02.2018., 16.03.2018., 19.06.2018., 22.06.2018.

Све седнице Одељењског већа су биле усклађене са дневним редом који је утврђен на почетку школске године, што потврђују записници са седница који су заведени у Књигама евиденције о образовном-васпитном раду у средњој школи.

На свакој седници Одељењског већа која представља анализу успеха ученика /после тромесечја, краја првог и другог полугодишта/ урађени су извештаји одељењског старешине. Писани извештаји са списковима присутних наставника прослеђени су благовремено директору.

На крају школске 2017/2018. год. утврђено је да су:

- Наставници благовремено водили евиденцију о успеху ученика, као и васпитно дисциплинским мерама

- реализовани сви часови предвиђени годишњим планом и програмом, са малим одступањима из објективних разлога
- урађене анализе реализације допунске, додатне и припремне наставе
- урађене анализе реализације такмичења ученика и предложени ученици за похваљивање у току и на крају школске године

Може се констатовати да је програм рада Одељењског већа током целе школске године реализован по предвиђеном плану.

За школску 2017/2018. годину планирана је још једна седница ОВ која ће бити одржана 27. августа након обављених поправних испита у августовском року и након закључивања оцена ученицима одељења која имају професионалну праксу.

II Председник Одељењског већа: Тања Симуновић Тулић

У току школске 2017/2018. године планирано је укупно 48 седница ОВ за други разред (за свако одељење по 8), а одржано је закључно са 22.06.2018. године, 48 седница. Седнице су одржане: 14.09.2017., 27.10.2017., 22.12.2017., 27.02.2018., 16.03.2018., 19.06.2018., 22.06.2018.

Све седнице Одељењског већа су биле усклађене са дневним редом који је утврђен на почетку школске године, што потврђују записници са седница који су заведени у Књигама евиденције о образовном-васпитном раду у средњој школи.

На свакој седници Одељењског већа која представља анализу успеха ученика /после тромесечја, краја првог и другог полугодишта/ урађени су извештаји одељењског старешине. Писани извештаји са списковима присутних наставника прослеђени су благовремено директору.

На крају школске 2017/2018. год. утврђено је да су:

- Наставници благовремено водили евиденцију о успеху ученика, као и васпитно-дисциплинским мерама
- реализовани сви часови предвиђени годишњим планом и програмом, са малим одступањима из објективних разлога
- урађене анализе реализације допунске, додатне и припремне наставе
- урађене анализе реализације такмичења ученика и предложени ученици за похваљивање у току и на крају школске године

Може се констатовати да је програм рада Одељењског већа током целе школске године реализован по предвиђеном плану.

За школску 2017/2018. годину планирана је још једна седница ОВ која ће бити одржана 27.августа, након обављених поправних испита у августовском року и након закључивања оцена ученицима одељења која имају професионалну праксу.

III Председник одељењског већа трећег разреда, Оливера Канкараш Милићевић

У школској 2017/2018 год. одржано је седам седница Одељењско веће трећег разреда: 14.09.2017., 27.10.2017., 22.12.2017., 27.02.2018., 16.03.2018., 19.04.2018., 22.06.2018.

Све седнице одељењског већа су биле усклађене са дневним редом који је добијен на почетку школске године, што потврђују записници са седница који су заведени у Књигама евиденције о образовном -васпитном раду у средњој школи.

На свакој седнице Одељењског већа које представљају анализу успеха ученика /после тромесечја, крај првог и другог полугодишта/ урађени су извештаји одељењског старешине. Писани извештаји са списковима присутних наставника су прослеђени благовремено директору.

На крају школске 2017/2018. год. утврђено је да су:

- Наставници благовремено водили евиденције и анализе о успеху ученика, као и васпитно дисциплинским мерама
- реализовани сви часови предвиђени годишњим планом и програмом, са малим одступањима из објективних разлога
- урађене анализе реализације допунске, додатне и припремне наставе
- урађене анализе реализације такмичења ученика и предложени ученици за похваљивање у току и на крају школске године

Може се констатовати да је програм рада одељењског већа током целе школске године реализован по предвиђеном плану.

IV Председник одељенског већа четвртог разреда, Тамара Зелић

У току школске 2017/2018 планирано је да се одржи 8 седница наставничког већа од чега је планирано 5 седница за сва одељења (I, II, III и IV година), а 3 седнице су планиране посебно за одељења четврте године. Од планираних 8 седница одељенских већа толико их је и одржано у овој школској години.

Прва седница одржана је у октобру месецу ради организације јесењег кроса, сагледавања и изналажења ефикасних мера за отклањање уочених проблема у одељењу, планирања примене иновација и коришћења савремених наставних средстава. Сви предметни наставници су били присутни

Друга седница одељенског већа одржана је 27.10.2017. ради анализе успеха ученика на крају првог квартала, изрицања васпитних мера и закључивања оцена из вадања, похваљивања ученика. Сви предметни наставници били су присутни.

Трећа седница одељенских већа одржана је на крају првог полугодишта 22.01.2018. ради закључивања оцена ученицима на крају првог полугодишта, изрицања васпитних мера и закључивања оцена из владања, похваљивања ученика, утврђивања реализације плана и програма, организације додатног и допунског рада. Већина предметних наставника је била присутна.

Четврта седница одељенских већа одржана је у јануару месецу ради предлога ученика за учешће на такмичењима и утврђивања распореда додатног и рипремног рада са ученицима. Већина предметних наставника је била присутна.

Пета седница одељенских већа одржана је 16.03.2018. ради анализе успеха ученика на крају трећег квартала и изрицања васпитних мера, утврђивања реализације плана и програма, похваљивања ученика, реализације часова допунског и додатног рада и договора око организације матурске вечери. Већина предметних наставника је била присутна.

Што се тиче седниц које су се односиле посебно на одељења завршне године прва је одржана 29.05. 2018. ради утврђивања списка ученика који полажу раредне испите. Већина предметних наставника је била присутна.

Друга је одржана 01.06.2018. ради закључивања оцена ученицима заврчних разреда, изрицања васпитних мера и закључивања оцена из владања, похваљивања ученика, утврђивања реализације плана и програма, израде распореда припремне наставе за ученике који полажу разредне испите у јунском року и утврђивања реализације часова допунске, додатне и приремне наставе. Већина предметних наставника је била присутна.

Трећа седница одељенског већа која се односила искључиво на завршне разреде одржана је након полагања матурских испита 13.06.2018. на којој је анализиран постигнут успех на матурским и завршним испитима, дати су предлози ученика који испуњавају услове за додељивање диплома „Вук Караџић“, дати су предлози за ученика генерације. Већина предметних наставника је била присутна.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2017/18. ГОДИНИ

Координатор Ученичког парламента, Бублић Татјана

Током 2017/18. године одржано је осам састанака Ученичког парламента. Три састанка је одржано у првом полугодишту, а пет састанака у другом полугодишту.

На почетку школске године Ученички парламент се конституисао, при чему је из 20 одељења школе одабрано 40 ученика који ће бити чланови Ученичког парламента. Изабрани су представници, чланови Школског одбора, стручног актива за развојно планирање, тима за самовредновање, тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

На наредним састанцима се дискутовало о проблемима школског живота, односа у школи, техничким условима, успеху ученика у настави. Обележени су Светски дан здраве хране, Дан заљубљених, Дан активизма младих и Светски дан породице. Сprovedено је истраживање у сарадњи са статистичком секцијом о ставовима и навикама ученика који се односе на пушење, алкохолизам и наркоманију. Представницима Ученичког парламента су презентоване активности Уније средњошколаца, након чега се наша школа и учланила у ову организацију.

Током другог полугодишта организована је и прослава матурске вечери и матурантска журка поводом завршетка школовања.

Ученици су дали своје мишљење на Пословник о раду Ученичког парламента, Годишњем плану рада школе, извештаје о Школском програму, Школском развојном плану, самовредновању, извештају о раду директора школе, извештај Тима за каријерно вођење и саветовање и дали неке од предлога за унапређење мера безбедности у школи, уређењу школског простора, учешће у слободним активностима, спортским и другим такмичењима, манифестацијама.

Свим састанцима Ученичког парламента је присуствовала и водила записник координатор Ученичког парламента, Бублић Татјана.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Извештај о раду вд директора школе састављен је за период мај-октобар 2017. Године.

Остварене активности	Време реализације	Начин праћења /место
1. Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе		
Активности везане за наставак радова у приземљу школске зграде: -рад на прибављању документације -рад на пословима везаним за јавне набавке -рад на пословима измена финансијског плана -рад на пословима измене плана јавних набавки	Мај-октобар	Документација, изведени радови
Набавка опреме и других наставних средстава (послови везани за јавне набавке, уговарање послова, измене финансијског плана): -опремљена су два бироа за учење адекватним намештајем и наставним средствима -опремљен је један кабинет за информатику адекватним намештајем и наставним средствима -опремљене су четири учионице са намештајем и наставним средствима (једна интерактивна табла, пројектор, беле табле...)	Август-септембар	Документација, рачуноводство
Активности везане за извођење радова у оквиру текућег одржавања старог крила школске зграде (послови везани за јавне набавке, уговарање послова израде пројекта и измене финансијског плана): -адаптиране су три учионице; - зборница - чајна кухиња; - санитарни чворови	Мај - октобар	Документација, изведени радови
Активности на пословима јавне набавке везане за израду пројектне документације за наставак градње фискултурне сале	Мај – октобар	
Послови везани за безбедност и здравље на раду, запослених и ученика - Преглед и испитивање Института за безбедност и превентивни инжењеринг (електричних инсталација, громобранских инсталација, опреме за рад на основу Закона о безбедности и здравља на раду, услова радне околине у циљу утврђивања примењених мера из области безбедности и здравља на раду) -Обука ученика о безбедном здравом раду код послодавца од стране стручног лица за послове безбедности и здравља на раду. -Обука наставника за здравље и безбедност на раду, противпожарно.	Мај – октобар	Извештај координатора практичне наставе
Активности на организацији допунског, припремног и додатног рада са ученицима, и секција	Мај – октобар	Распоред, Књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада
Активности везане за реализацију завршних и матурских испита	Јул-август	Записници са полагања испита и друга документација, секретаријат школе
Активности везане за награђивање ученика	Јул	Записници НВ

Активности везане за организацију матурске вечери	Јун	
Активности везане за реализацију разредних и поправних испита	Јул-август	Записници са полагања испита, секретаријат школе
Активности везане за завршетак школске године	Јул-август	Извештаји, документација
Активности везане за упис ученика у први разред	Јул	Документација
Активности везане за упис ученика у други, трећи и четврти разред	август	Документација
Учешће у реализацији пројеката „Живети толерантно“ и „Вршњачки караван интеркултуралне едукације“	Јул-август	Извештаји, сајт школе
Учешће у изради Извештаја о раду школе	Август-Септембар	Извештај о раду школе, канцеларија директора
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	август	Годишњи план рада школе
Анализа кадровских питања и материјалне припреме за почетак школске године	август	-
Организација васпитно – образовног рада за наредну годину	август	Годишњи план рада школе
Берза технолошких вишкова – преузимање радника	август	Прописане листе, споразуми о преузимању, секретаријат школе
Иницирање израде распореда свих видова рада у школи: -распореда часова редовне наставе -распореда додатног рада -распореда допунског рада -распоред припремног рада -распоред блок наставе -радно време ваннаставног кадра -распоред дежурства ученика, наставника и техничког особља -распоред чланова Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Август-септембар	Распореди/истакнути на за то одређеним местима у школи
Организациони послови везани за рад школске радионице у оквиру проширене делатности школе (распоред рада, радно време, дефинисање проширења асортимана)	август	Документација
Активности на изради Кућног реда школе	Септембар	Кућни ред/истакнут у ходницима школе
Организација рада за наредну школску годину (подела предмета на наставнике, утврђивање пуног/непуног радног времена запослених, решења о 40-то часовној радној недељи, иницирање израде распореда свих видова наставе, радног времена запослених, пријема родитеља, подела радних задатака, и сл.)	Јул-Август	Пратећа документација и евиденција
Нова организација дежурства у школи	Септембар	Распоред и Књига дежурства
Именовање председника стручних већа, стручних актива и тимова, одељењских старешина, председника одељењских већа	Септембар	Записници са НВ, решења
Остваривање увида у дневну организацију рада школе	Мај - октобар	Евиденција вд директора школе

Организација и контрола радних и хигијенских услова рада у школи	Мај - октобар	Евиденција в/д директора школе
Упознавање са изменама прописа у области образовања и примена тих прописа	Мај - октобар 16.10.2017.	Записник са седнице Наставничког већа
Планирање и припрема радних састанака	Мај - октобар	Евиденција в/д директора школе
Активности везане за осигурање ученика	Септембар	Записник са седнице Савета родитеља, уплате ученика
Активности на организацији и спровођењу санитарних прегледа за ученике и наставнике	Септембар	Санитарне књижице, евиденција координатора практичне наставе
Активности везане за безбедно чување прописане евиденције и документације	Мај - октобар	Секретаријат школе
Активности везане за: - преглед педагошке документације (планови и програмирада) - преглед Евиденције о васпитно-образовном раду, (формирани су Тимови)	Мај - октобар	Решења, извештаји педагога
Сарадња са одељењским старешинама, предметним наставницима и педагогом школе (израда протокола, припрема и уручивање потребне документације и евиденције)	Мај - октобар	Евиденција в/д директора школе, Записници
Разговори са ученицима, родитељима/другим законским заступницима и трећим лицима	Мај - октобар	Евиденција в/д директора школе
Квартална, и годишња анализа успеха и владања ученика	Мај - октобар	Статистички показатељи и презентације, записници Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора
Одређивање ментора за наставнике –приправнике	Септембар	Решење
Активности везане за упознавање свих релевантних учесника у препознавању и изради ИОП-а	Септембар	Записници са Наставничког већа, Педагошког колегијума, Ученичког парламента
Сарадња са Школском управом везано за ИОП,	Септембар -октобар	Дописи
Послови статистике	Октобар	Статистички извештаји
2. Самовредновање, остваривање стандарда постигнућа, квалитета, и унапређивање образовно-васпитног рада		
Активности на усвајању извештаја о самовредноцању, као и о давању мишљења на извештај	Јун-Октобар	Записник ШО, записник НВ, записник СР
Формирање Тима за самовредновање на нивоу школе	Септембар	Решења, ГПРШ
Формирање тимова за самовредновање свих седам кључних области	Септембар	Решења, ГПРШ
Именовање Стручног актива за развој школског програма	29.08.2017.	Записник са седнице НВ, Решења

Формирање Тима за инклузивно образовање	Септембар	Решења, ГПРШ
Усвајање Акционих планова за кључне области	21. септембар 2017.	Акциони планови, записник са седнице НВ
Предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада кроз проширење просторног капацитета, опремање простора и набавке опреме и наставних средстава, као и кроз стручно усавршавање запослених	Мај-октобар	Документација
Посета и анализа посећених часова – према плану посете који се сачињен за школску 2016/2017 и план посете за I полугодиште школске 2017/2018.	Мај-октобар	Извештаји о посети часовима
Праћење измена Школског програма	Мај-октобар	Службени гласници
Предузимање мера за остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа: -једнакост и доступност остваривања права на образовање хоризонталну и вертикалну проходност којом се осигурава могућност да ученици током образовања промене врсту образовања (хоризонтална проходност) и могућност даљег образовања и стицања вишег нивоа образовања (вертикална проходност); -аутономија установе кроз планирање и остваривање одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања поштујући специфичности установе и локалне средине. -обезбеђивање добробити и подршке целовитом развоју ученика обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;	Мај-октобар	Пријаве за упис ученика, релевантна документација
Учешће у изради Плана посете часовима за школску 2017/18. годину	Октобар	Плана посете часовима, записник са ПК
Учешће у процедури израде ИОП-а	Септембар-октобар	ИОП-а
Активности на усвајању ИОП-а	Октобар	Записник са ПК
3. Остваривање развојног плана установе		
Именовање Стручног актива за развојно планирање	14.09.2017.	Записник са седнице ШО, Решења
Активности на усвајању извештаја о реализацији активности из Школског развојног плана, као и о давању мишљења на извештај	Септембар	Записник ШО, записник НВ, записник СР
Учешће у изради Акционог плана за школску 2017/18. Годину, у оквиру Школског развојног плана	Август	Акциони план, Записници стручног актива за развојно планирање
4. Одлучивање о коришћењу финансијских средстава		
Издавање решења о распоређивању, статусу и месечној заради Издавање решења о 40-часовној радној недељи	Септембар	Решења, књиговодство/секретаријат
Вођење програма „Доситеј“	Август-септембар	

Активности везане за јавне набавке	Мај - октобар	Документација/секретаријат, рачуноводство
Активности везане за измене финансијског плана и плана јавних набавки у сврху обезбеђивања средстава за завршетак радова и опремање просторија	Мај - октобар	Записници са састанака привременог ШО
- Вд директора се старала да Савет родитеља предложи Школском одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља	Мај - октобар	Записници СР, ШО, књиговодствена документација
Сарадња са рачуноводственом службом	Мај - октобар	-
Сарадња са финансијском службом локалне самоуправе, председником општине	Мај - октобар	-
Активности на обезбеђивању средстава за подизање нивоа образовања и васпитања	Јун, септембар	Записници СР, записници ШО, сагласности родитеља
5. Сарадња са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима		
Сарадња са органима локалне самоуправе: учешћем на Активима директора, сарадњом са председником општине, службом за друштвене делатности....	Мај – октобар	Евиденција вд директора школе
Активности везане за упућивање позива на сарадњу са циљевима и задатцима практичне, блок наставе и професионалне праксе	Август-септембар	Позиви
Закључивање уговора са привредним субјектима где ученици обављају практичну и блок наставу	септембар	Уговори/секретаријат школе
Сарадња са Центром за социјални рад	Октобар	Материјал/сајт школе
Сарадња са ПС Кула	Мај - октобар	Материјал/сајт школе, документација
Сарадња са Домом за старе Кула	Октобар	Материјал/сајт школе
Сарадња са „Плавом птицом“ Кула	Октобар	Материјал/сајт школе
Сарадња са КУД „Дурмитор“ Кула	Август	Материјал/сајт школе
Сарадња са Домом здравља	Мај - октобар	Материјал/сајт школе, документација
Сарадња са Црвеним крстом Кула		Материјал/сајт школе
6. Педагошко-инструктивни увид у рад наставника и стручних сарадника		
Посета часовима –три посете за школску 2016/2017	Мај - октобар	Евиденција/канцеларија директора
Анализа педагошко-инструктивног рада наставника и стручних сарадника	Мај - октобар	Евиденција/канцеларија директора
Израда плана посете часовима	Септембар	План посете часовима
Сарадња са наставницима	Мај - октобар	Евиденција вд дир. школе
Сарадња са педагогом школе	Мај - октобар	Евиденција вд директора школе
Сарадња са педагошким саветницима (Школска управа)	Мај - октобар	Евиденција вд директора школе,маил школе

7. Планирање и праћење стручног усавршавања запослених		
Активности на усвајању Извештаја о стручном усавршавању	Септембар	Записник Школског одбора
Организација стручног усавршавања наставника кроз организацију семинара „Адолесцент и специфични стилови контакта у породици	19.08.2017.	Пратећа документација Уверења
Учешће у изради Плана стручног усавршавања запослених	Август	План стручног усавршавања
Активности на усвајању Плана стручног усавршавања	Септембар	Записник Школског одбора
Именовање Тима за стручно усавршавање	Септембар	Решења, Годишњи план рада школе
Именовање члана Педагошког колегијума за праћење и извештавање о реализованом стручном усавршавању	Септембар	Записник Педагошког колегијума
8. Предузимање мера у случајевима повреде забране у складу са Законом		
Није било повреде забране у складу са Законом	Мај - октобар	-
9. Предузимање мера ради извршавања налога инспекцијских органа		
Сарадња са просветним инспектором	Мај - октобар	-
Директор је предузео следеће мере ради извршавања налога просветног инспектора: По записнику о ванредном инспекцијском надзору бр 02-614-14/2017-4 од 12. Јула 2017. године: 1. Радни однос запослене Раде Јанковић дефинисан је на неодређено радно време у складу са Уговором о утврђивању међусобних права, обавеза и одговорности, број 6-611-708/25 од 27.12.2006.године. 2. Послови радног места наставника права 9% од пуне норме рада дефинисана је на основу одредбе члана 136 став 5 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење и 68/2015) По службеној белешци бр 02-614-15/2017-2 од 12. Јула 2017. године: 1. Усклађен је радно правни статус закључивањем Анекса уговора о раду бр. 3 са запосленом Боговачки Ђурђином и тиме дефинисано чинјенично стање у школској 2016/2017 години 2. Усклађен је радно правни статус закључивањем Анекса уговора о раду бр. 2 са запосленим Шуша Александром и тиме дефинисано чинјенично стање у школској 2016/2017 години 3. Усклађен је радно правни статус закључивањем Анекса уговора о раду са запосленом Илић Љубицом и тиме дефинисано чинјенично стање у школској 2016/2017 години 4. Усклађен је радно правни статус закључивањем Анекса уговора о раду са запосленом Ергарац Љубицом и тиме дефинисано чинјенично стање у школској 2016/2017 години	Мај - октобар	Записници/секретаријат школе

По записнику о ванредном инспекцијском надзору бр 02-614-20/2017 од 16. Октобра 2017. године: 1. Радни однос наставнице Марије Бубало дефинисан је на неодређено радно време Анексом бр. 3 6-611-2378 од 30.10.2017. године, и то „лице које је у радном односу на неодређено време обављаће послове наставника наставног предмета познавање робе са 78% од пуног радног времена (31 радних сати недељно) и послове радног места наставника наставног предмета грађанско васпитање 22% од пуног радног времена“ 2. Наставничко веће је одржано дана 24.10.2017 и чланови су упознати са Записником о инспекцијском надзору бр 02-614-20/2017. од 16.10.2017. године.		
10. Примењује јединствени информациони систем просвете		
Директор је обезбедио благовремен и тачан уноса података у програм „Доситеј“ у складу са динамиком и обезбедио је одржавања ажурне базе података установе	Мај - октобар	Увид у програм „Доситеј“/канцеларија директора
11. Благовремено објављивање и обавештавање свих заинтересованих о питањима од интереса за рад установе		
Директор је путем огласне табле, на седницама или непосредно обавестио запослене о свим питањима од интереса за рад школе: -распоред часова свих облика рада -распоред дежурства -распоред звоњења -распоред пријема родитеља -радном времену ваннаставног особља -о одржавању седница стручних органа школе -о одржавању седница тимова у школи и њиховим активностима -свим обавезама запослених у одређеним временским периодима -о преузимању платних листића -са Правилником о организацији и систематизацији радних места -Планом рада школе -Новим Законом -Распоредом писмених вежби -свим релевантним информацијама за заштиту ученика од насиља и инклузивно образовање -предузетим мерама везаним за радно правни статус запослених -и друго - Директор је путем огласне табле и путем Књиге обавештења, обавестио ученике и родитеље о свим питањима од интереса за рад школе: -распоред часова свих облика рада -распоред дежурства -распоред звоњења -распоред пријема родитеља -радном времену ваннаставног особља -одржавању родитељских састанака	Мај - октобар	Огласна табла, записник Наставничког већа, записник Ученичког парламента, записник са родитељских састанака, записник Педагошког колегијума, Огласне табле школе, Књига обавештења, сајт школе

-Распоредом писмених вежби -о конкурсу за стипендије -свим релевантним информацијама за заштиту ученика од насиља и инклузивно образовање -и осталим активностима (из Књиге обавештења)		
12. Сазива и руководи седницама наставничког већа и педагошког колегијума		
-Израда плана рада Наставничког већа	29.08.2017.	План рада НВ
-Израда плана рада Педагошког колегијума	Септембар	План рада ПК/ГПРШ
-Припрема, заказује и води седнице Наставничког већа	Мај - октобар	Заказане седнице са дневним редом, записници са седница НВ
- Припрема, заказује и води седнице Педагошког колегијума	Мај - октобар	Заказане седнице са дневним редом, записници са седница ПК
13. Образује и усмерава рад стручних тела и тимова		
У школи су формирана следећа стручна тела: - Привремени Школски одбор -Савет родитеља -Наставничко веће -Одељењско веће -Стручна већа за област предмета -Педагошки колегијум -Стручни актив за развојно планирање Конституисан 14.09.2017. године на седници --Школског одбора -Стручни актив за развој школског програма именован на седници НВ 29.08.2017.год. Директор је формирала следеће Тимове: -Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања -Тим за каријерно вођење и саветовање -Стручни тим за инклузивно образовање -Тим за ажурирање сајта школе -Тим за промоцију школе -Тима за реализацију пројекта -Тима за стручно усавршавање и професионални развој наставника и стручних сарадника -Тим за израду Извештаја о раду школе -Тим за прегледање дневника -Тим за појачан васпитни рад са ученицима	Септембар	Решења, годишњи план рада школе/секретаријат школе
-Директор усмерава рад стручних тела и тимова у складу са законским регулативама, њиховим плановима и програмима рада и контролише реализацију њиховог рада	Мај - октобар	Динамика активности из ГПРШ, обавештења, Записници
-Учешће у раду стручних тела и тимова	Мај – октобар	Записници
14. Сарадња са породицом		
Учешће у изради Програма сарадње са породицом	Септембар	ГПРШ
Израда плана пријема родитеља	Септембар	ГПРШ
-Учешће у организаци седница Савета родитеља и припреми материјала и извештаја из делокруга рада Савета родитеља	Мај - октобар	Материјал, записници са седница СР
Вођење васпитно-дисциплинских поступака	Мај - октобар	Записници

-Сарадња са родитељима и другим законским заступницима: -благовремени објављивање и обавештавање родитеља/других законских заступника - узимање учешћа у решавању васпитних и других проблема	Мај - октобар	
Израда процедуре сарадње са родитељима и другим законским заступницима везано за пријаву одсуства ученика са наставе или не долажења на наставу	Октобар	Материјал
Увођење директне телефонске линије у зборницу ради лакше комуникације запослених са породицама ученика	Октобар	-
Припрема информација или материјала за родитељске састанке	Мај - октобар	Материјал, записници са родитељских састанака
15. Израда и подношење извештаја о свом раду и раду школе		
Директор је припремила први извештај о свом раду и о раду школе за претходних шест месеци рада	Новембар	Извештај
Са припремљеним Извештајем ће се упознати Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент	Новембар	-
Извештај ће се поднети на усвајање Школском одбору	Новембар	-
16. Доношење општег акта о организацији и систематизацији посла		
Директор је учествовала у изради Правилника о организацији и систематизацији посла	Септембар	Акт
Активности на давању сагласност на акт од стране ШО	28.09.2017.	Записник Школског одбора
Упознавање запослених са изменама описа послова у оквиру Акта о организацији и систематизацији посла	Октобар	Потписи упознатих запослених
17. Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених		
Издавање решења (годишњи одмори, технолошки вишкови, комисије, стручна већа и активи, тимови, менторство)	Мај- октобар	Решења/секретаријат школе
Доношење решења о пуном/непуном радном времену запослених, решења о 40-то часовној радној недељи, зарадама	Август- септембар	Решења/секретаријат школе
Доношење одлука о пријему у радни однос запослених	Мај - октобар	Одлуке/секретаријат школе
Закључивање уговора о уређивању међусобних права, обавеза и одговорности запослених	Мај - октобар	уговора о уређивању међусобних права, обавеза и одговорности запослених /секретаријат школе
Закључивање Споразума о преузимању	Август	Споразуми о преузимању /секретаријат школе
Доношење анекса уговора	Август	Анекси уговора/секретаријат школе
Доношење Закључака о покретању васпитно-дисциплинског поступка ученика	Мај- октобар	Закључци/секретаријат школе
Доношење Решења у васпитно-дисциплинским поступцима ученика	Мај- октобар	Решења, Записници/ секретаријат школе
18. Остали послови директора школе		
21.09.2017. Предавање на тему „Болести зависности и ХИВ-а“	IX-X	Сајт школе, извештај
25.09.2017. Радионица пројекат „Живети толерантно“	IX-X	Сајт школе, извештај

03.10.2017. Свечаност поводом отварања новог дела школе	IX-X	Сајт школе, извештај
05.10.2017. Посета Дому за старе и МНРО „Плава птица“	IX-X	Сајт школе, извештај
12.10.2017. Посета МУП-у и Црвеном крсту	IX-X	Сајт школе, извештај
18.10.2017. Посета локалној самоуправи општине Кула и Центру за социјални рад	IX-X	Сајт школе, извештај
20.10.2017. Посета Дому здравља	IX-X	Сајт школе, извештај
20.10.2017. Посета манифестацији „Дани здраве хране“,	IX-X	Сајт школе, извештај
21.10.2017. Учесће у манифестацији „Дани бундеве“	IX-X	Сајт школе, извештај
26.10.2017. Радионица на тему „Трговина људима“	IX-X	Сајт школе, извештај
Донација „Džon Ezbit“	X	извештај

Извештај о раду директора школе састављен је за период октобар 2017. - мај 2018. године.

Остварене активности	Време реализације	Начин праћења/место
1. МПланирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе		
Активности везане за наставак радова у приземљу школске зграде: -рад на прибављању документације -рад на пословима везаним за јавне набавке -рад на пословима израде финансијског плана -рад на пословима израде плана јавних набавки	Октобар- мај	Документација, изведени радови
-Набавка исходовања пројектне документације за наставак изградње фискултурне сале -Набавка новог котла .	Октобар- мај	Документација, рачуноводство
Активности на пословима јавне набавке везане за израду пројектне документације за наставак градње фискултурне сале	Октобар- мај	
Послови везани за безбедност и здравље на раду, запослених и ученика - Рад на отклањању Института за безбедност и превентивни инжењеринг (електричних инсталација, громобранских инсталација, опреме за рад на основу Закона о безбедности и здравља на раду, услова радне околине у циљу утврђивања примењених мера из области безбедности и здравља на раду) -Донет Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини. -Донет Правилник о правима, обавезама и одговорностима из области безбедности и здравља на раду -Обука наставника здравље и безбедност на раду, противпожарна заштита. -Донет Програм о оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад -Донет Програм основне обуке радника из области заштите од пожара	Октобар- мај Мај Мај Мај Мај	Извештај координатора практичне наставе
Активности на организацији допунског, додатног и припремног рада са ученицима и секције.	Октобар- мај	Распоред, Књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада
Активности везане за реализацију завршних и матурских испита	Фебруар- мај	Записници са полагања испита и друга докум., секретаријат школе
Активности везане за избор ђака генерације	Мај	Записници НВ

Активности везане за организацију матурске вечери	Април- мај	
Активности везане за реализацију разредних и поправних испита	Мај	Записници са полагања испита, секретаријат школе
Активности везане за завршетак школске године	Мај	Извештаји, документација
Активности везане за промоцију уписа ученика у први разред -Дани отворених врата; -Промоција у основним школама	Октобар- мај	Документација
	Јул-август	Извештаји, сајт школе
Учешће у изради Извештаја о раду школе	Октобар- мај	Извештај о раду школе, канцеларија директора
Организација кадровских питања и материјалне припреме за несметан ток школске године	Октобар- мај	-
Организација васпитно – образовног рада за текућу годину	Октобар- мај	Годишњи план рада школе
Берза технолошких вишкова – преузимање радника	Новембар Мај	Прописане листе, споразуми о преузимању, секр. школе
Иницирање израде распореда свих видова рада у школи: -распореда секција -распореда допунског рада -распореда додатног рада -распоред припремног рада -распоред полагања матурских и завршних испита -допуна распоред чланова Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август-септембар	Распореди/истакнути на за то одређеним местима у школи
Организациони послови везани за рад школске радионице у оквиру проширене делатности школе (дефинисање проширења асортимана)		Документација
Активности на изради Подзаконских аката школе 1. Статут Економско-трговинске школе у Кули (бр.6-611-657 од 29.03.2018. године) 2. Правилник о организацији и систематизацији послова (бр.6-611-694 од 03.04.2018) 3. Правилник о раду ЕТШ (бр.6-611-658 од 29.03.2018 4. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика (бр.6-611- 659 од 29.03.2018) 5. Правилник о васпитно- дисциплинској и материјалној одговорности ученика ЕТШ (бр.6-611-661 од 29.03.2018) 6. Правила понашања у Економско-трговинској школи (бр.6-611-660 од 29.03.2018) 7. Правилник о похваљивању и награђивању ученика ЕТШ (бр.6-611-667 од 29.03.2018) 8. Правилник о школовању ванредних ученика у ЕТШ (бр.6-611-666 од 29.03.2018.) 9. Правилник о службеним путовањима (бр.6-611-663 од 29.03.2018) 10. Правилник о испитима у ЕТШ (6-611-665 од 29.03.2018) 11. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ЕТШ (бр.6-611-662 од 29.03.2018) .	Март	
Остваривање увида у дневну организацију рада школе	Октобар- мај	Евиденција директора школе
Организација и контрола радних и хигијенских услова рада у школи 01.11. 2017. године је одржан састанак на којем су били присутни: Марина Џакула, в.д. директор школе, координатор	Октобар- мај	Евиденција директора школе

практичне наставе, Рада Јанковић, и наставници практичне наставе и наставе вежби: Невенка Бојић, Негослава Јакић, Марина Маленица и наставници Рената Зорић и Сања Браћ, на којем је извршена анализа реализације наставног плана и програма наставника практичне и блок наставе и наставе вежби на крају првог тромесечја и водила дискусија након које се констатовало да је потребно да се води више рачуна о дисциплини ученика због њихове безбедности. 31.01. 2018. Године одржан је састанак на којем су били присутни: Марина Џакула, директор школе, Мирјана Бојанић, педагог школе, Рада Јанковић, координатор практичне наставе, и наставници практичне наставе из куварства: Негослава Јакић, Слободанка Пећаранин и наставници вежби из куварства: Љубица Ергарац и Рената Зорић. Закључено је да је школа у обавези да омогући примену Приручника о полагању завршног испита у образовном профилу кувар и да наставници куварства- практична настава и наставници који су задужени за вежбе из куварства одрже припремну наставу и да исту евидентирају у одговарајуће евиденције. Педагог школе Мирјана Бојанић је дала информације и тумачење самог Приручника у вези организације испита, припрема ученика за полагање завршног испита и оцењивање на испиту. 07.03.2018. године одржан је састанку на којем су били присутни: Рада Јанковић, организатор практичне наставе, и наставници практичне наставе из куварства Негослава Јакић, Слободанка Пећаранин и наставница вежби из куварства Рената Зорић. На састанку је наставница практичне наставе из куварства је поднела извештај са семинара актива наставника куварства, одржаног дана 09.02.2018. године у Новом Саду, дискутовало се о набавци нових радних униформи за наставнике, средстава за рад, побољшању услова за рад ученика и наставника и о проширењу асоримана пецива. 16.05.2018. год организатор практичне наставе Рада Јанковић је обавила контролу извршења добијених налога наставника практичне наставе Слободанке Пећаранин, Марине Маленица и Негославе Јакић, и на основу писмених извештаја истих, о чему је посебним извештајем обавестила директора школе. 25.05.2018. године одржан је састанак на којем су били присутни: Рада Јанковић, организатор практичне наставе, и следећи наставници практичне наставе: Слободанка Пећаранин, Марина Маленица, Негослава Јакић и Драган Бубало. На састанку се анализирано постојеће стање у вези хигијенских услова, складиштење хране и сировина и мера за безбедност ученика као и пријава откривених недостатака у ђачкој радионици.		
Упознавање са изменама прописа у области образовања и примена тих прописа	Октобар- мај 09.05.2018.	Записник са седнице Наставничког већа
Планирање и припрема радних састанака	Октобар- мај	Евиденција директора школе
Активности на организацији и спровођењу санитарних прегледа за ученике и наставнике	Март	Санитарне књижице, евиденција координатора практичне наставе

Активности везане за безбедно чување прописане евиденције и документације	Октобар- мај	Секретаријат школе
Активности везане за: - преглед педагошке документације (планови и програми рада)	Октобар- мај	Решења, извештаји педагога
Сарадња са одељењским старешинама, предметним наставницима и педагогом школе (израда протокола, припрема и уручивање потребне документације и евиденције)	Октобар- мај	Евиденција директора школе, Записници
Разговори са ученицима, родитељима/другим законским заступницима и трећим лицима	Октобар- мај	Евиденција директора школе
Квартална и годишња анализа успеха и владања ученика	Октобар- мај	Статистички показатељи и презентације, записници НВ, СР, ШО
Одређивање ментора за наставнике –приправнике, Праћење реализација менторског рада	Октобар- мај	
Активности везане за упознавање свих релевантних учесника у препознавању и изради ИОП-а	Октобар- мај	Записници са Наставничког већа, Педагошког колегијума, Ученичког парламента
Сарадња са Школском управом везано за ИОП,	Октобар- мај	Дописи
Послови статистике	Октобар	Статистички извештаји
2. Самовредновање, остваривање стандарда постигнућа, квалитета, и унапређивање образовно-васпитног рада		
Активности на усвајању извештаја о самовредноцању, као и давању мишљења на извештај	Октобар- мај	Записник Школског одбора, записник Наставничког већа, записник Савета родитеља
Сарадња са Тимом за самовредновање на нивоу школе	Октобар- мај	Решења, Годишњи план рада школе
Сарадња са тимовима за самовредновање свих седам кључних области	Октобар- мај	Решења, Годишњи план рада школе
Сарадња са Стручним активом за развој школског програма	Октобар- мај	Записник са седнице наставничког већа, Решења
Сарадња са Тимом за инклузивно образовање	Октобар- мај	Решења, Годишњи план рада школе
Израда базе осетљивих група	Јануар	Документација
Предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада кроз проширење просторног капацитета, опремање простора и набавке опреме и наставних средстава, као и кроз стручно усавршавање запослених	Октобар- мај	Документација
Посета и анализа посећених часова – према плану посете који се сачињен за II полугодиште школске 2017/2018.	Октобар- мај	Извештаји о посети часовима
Праћење измена Школског програма	Октобар- мај	Службени гласници
Предузимање мера за остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа: -једнакост и доступност остваривања права на образовање хоризонталну и вертикалну проходност којом се осигурава могућност да ученици током образовања промене врсту образовања (хоризонтална проходност) и могућност даљег образовања и стицања вишег нивоа образовања (вертикална проходност);	Октобар- мај	релевантна документација

-аутономија установе кроз планирање и остваривање одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања поштујући специфичности установе и локалне средине. -обезбеђивање добробити и подршке целовитом развоју ученика обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу		
Учешће у изради Плана посете часовима за школску 2017/18. годину	Октобар	Плана посете часовима, записник са ПК
Учешће у процедури израде ИОП-а	Октобар- мај	ИОП-а
Активности на усвајању ИОП-а	Октобар- мај	Записник са ПК
- Остваривање развојног плана установе		
Активности на усвајању извештаја о реализацији активности из Школског развојног плана, као и о давању мишљења на извештај	Октобар - мај	Записник Школског одбора, записник Наставничког већа, записник Савета родитеља
Учешће у изради Акционог плана за школску 2017/18. Годину, у оквиру Школског развојног плана У последњој години примене ШРП-а директор сеукључио у изради акционог плана за школску 2017/18, инсистирајући на подизању нивоа безбедности, за чим је постојала потреба и због ритма радног дана. Израда новог Развојног плана за период 2018-2023	Октобар - мај	Акциони план, Записници стручног актива за развојно планирање
3. Одлучивање о коришћењу финансијских средстава		
Издавање решења о распоређивању, статусу и месечној заради	Новембар	Решења, књиговодство/секретаријат
Издавање решења о 40-часовној радној недељи		
Вођење програма „Доситеј“	Октобар- мај	
Активности везане за јавне набавке	Октобар- мај	Документација/секретаријат, рачуноводство
Активности везане за измене финансијског плана и плана јавних набавки у сврху обезбеђивања средстава за завршетак радова на новом котлу	Октобар- мај	Записници са састанака привременог ШО
- директор се старао да Савет родитеља предлаже Школском одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља	Октобар- мај	Записници СР, ШО, књиговодствена документација
Сарадња са рачуноводственом службом	Октобар- мај	-
Сарадња са финансијском службом локалне самоуправе, председником општине	Октобар- мај	-
Активности на обезбеђивању средстава за подизање нивоа образовања и васпитања	Октобар- мај	Записници СР и ШО, сагласности родитеља
4. Сарадња са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима		
Сарадња са органима локалне самоуправе: учешћем на Активима директора, сарадњом са председником општине, службом за друштвене делатности.	Октобар- мај	Евиденција директора школе
Активности везане за упућивање позива на сарадњу са циљевима и задатцима практичне, блок наставе и професионалне праксе	Октобар- мај	Позиви
Закључивање уговора са привредним субјектима где ученици обављају практичну, блок наставу и професионалну праксу	Октобар- мај	Уговори/секретаријат школе
Сарадња са Центром за социјални рад	Октобар- мај	Материјал/сајт школе

Сарадња са ПС Кула	Октобар- мај	Материјал/сајт школе, документација
Сарадња са Домом за старе Кула	Октобар- мај	Материјал/сајт школе
Сарадња са „Плавом птицом“ Кула	Октобар- мај	Материјал/сајт школе
Сарадња са КУД „Дурмитор“ Кула	Октобар- мај	Материјал/сајт школе
Сарадња са Домом здравља	Октобар- мај	Материјал/сајт школе, документација
Сарадња са Црвеним крстом Кула		Материјал/сајт школе
Завод за здравље Сомбор	Октобар- мај	Материјал/сајт школе, документација
5. Педагошко-инструктивни увид у рад наставника и стручних сарадника		
Посета часовима за школску 2017/2018	Октобар- мај	Евиденција/канц. директора
Анализа педагошко-инструктивног рада наставника и стручних сарадника	Октобар- мај	Евиденција/канц. директора
Израда плана посете часовима	Јануар	План посете часовима
Сарадња са наставницима	Октобар- мај	Евиденција директора школе
Сарадња са педагогом школе	Октобар- мај	Евиденција дир. школе
Сарадња са педагошким саветницима (Школска управа)	Октобар- мај	Евиденција директора школе,маил школе
6. Планирање и праћење стручног усавршавања запослених		
Активности на усвајању Извештаја о стручном усавршавању	Октобар -мај	Записник Школског одбора
Самопроцена наставника путем упитника о самопроцени компетенција	Јануар	
Организација стручног усавршавања наставника кроз организацију семинара „Креирање студије случаја и примена у настави стручних предмета: пословна економија, трговински предмети и маркетинг“ кат. Бр. 663	12.05.2018.	Пратећа документација Уверења
Извештавање члана Педагошког колегијума за праћење и извештавање о реализованом стручном усавршавању	Октобар -мај	Записник Педагошког колегијума
-Учешће на „Међународном сајму Етно хране и пића“ -„Актуелности у пословању јавног сектора и припреме за годишњи финансијски извештај за 2017.годину“ -Национална годишња Конференција о каријерном вођењу и саветовању -Конференција за наставнике средњих стручних школа економске групе предмета: „Економија пословно управљање и статистика – савремене тенденције у средњем стручном образовању“ -У борби против насиља учествујемо сви- родитељи и ми -Школски електронски часопис -Радионица :“Пројектна настава подржана ИКТ-ом“ (примери из праксе) -Magic Quilt and oller amazing primciple ideas -Примена интернета у комуникациоји са ђацима – Странице предмета -Учешће на „Гастросајму“ -„Радионица за припрему пројеката мобилности за школе, стручно образовање и обуке и образовање одраслих програма Ерасмус +“ -Републички семинар наставника српског језика и књижевности – Друштво за српски језик	Октобар -мај	Записник Педагошког колегијума

Саветовање – састављање финансијских извештаја и пореског биланса за 2017.год. -Састанак стручног већа наставника куварства, услуживања и посластичарства -59. републички семинар наставника српског језика -Државни семинар Друштва математичара Србије -Конференција - Велике годишњице у настави историје -Саветовање –обавезе поверилаца и дужника поводом почетка рада ЦРФ -“Гугл – апликације за гугл генерације“ -„Рано учење енглеског језика“ -Саветовање јавне набавке -„Учење за будућност“ (ЕЛТА) -„Васпитна улога наставника у формирању личности детета и ученика“ -Storytelling and story writine -Вебинар“Еуклидов алгоритам у математици и информатици“ -Креирање студије случаја у настави стручних предмета : пословна економија, маркетинг и трговински предмети -From innovative teaching to he wider world, longnan dearson -ELTA – конференција за наставнике енглеског језика -Мотивисање професора и ученика у циљу унапређења образовног процеса у средњим школама.		
7. Предузимање мера у случајевима повреде забране у складу са Законом		
Није било повреде забране у складу са Законом	Октобар- мај	-
8. Предузимање мера ради извршавања налога инспекцијских органа		
Сарадња са просветним инспектором	Октобар- мај	-
Директор је предузео следеће мере ради извршавања налога просветног инспектора: -По записнику о инспекцијском надзору припремљености установе за рад у школској 2017-2018.години бр 02-614-30/2017-2 од 16.11 2017. године, без налога мера. -По записнику о инспекцијском надзору бр 02-614-38/2017 од 20.11 2017. Године, без налога мера. -По записнику о инспекцијском надзору бр 02-614-43/2017-3 од 05.11 2017. Године, без налога мера. -По записнику о инспекцијском надзору бр 02-614-44/2017 од 05.12 2017. Године, без налога мера. -По записнику о инспекцијском надзору бр 02-614-46/2017-3 од 22.12 2017. године, обавештење о стављању ван снаге решење о именовању члана ШО. По записнику о санитарном инспекцијском надзору, деловодни број:138-53-00166-3/2018-07 од 23.02.2018.год., нема налога мера. -По записнику о инспекцијском надзору бр 02-614-26/2018-4 од 04.05 2018. Године, Нема уочених незаконитости , по налогу мера са записником упознати НВ 09.05.2018.год. -По записнику о инспекцијском надзору бр 02-614-15/2018-2 од 08.05.2018. године Мере-донети до 16.06.2018.године: - Пословник о раду НВ - Пословник о раду Школског одбора - Пословник о раду Ученичког парламента - Пословник о раду Савета родитеља	Октобар- мај	Записници/секретаријат школе

- Правилник о организацији и и извођењу практичне и блок наставе ЕТШ Кула		
9. Примењује јединствени информациони систем просвете		
Директор је обезбедио благовремен и тачан уноса података у програм „Доситеј“ у складу са динамиком и обезбедио је одржавања ажурне базе података установе	Октобар- мај	Увид у програм „Доситеј“/канцеларија директора
10. Благовремено објављивање и обавештавање свих заинтересованих о питањима од интереса за рад установе		
Директор је путем огласне табле, на седницама или непосредно обавестио запослене о свим питањима од интереса за рад школе: -распоред часова свих облика рада -распоред дежурства -распоред звоњења -распоред пријема родитеља -радном времену ваннаставног особља -о одржавању седница стручних органа школе -о одржавању седница тимова у школи и њиховим активностима -свим обавезама запослених у одређеним временским периодима -о преузимању платних листића -са Правилником о организацији и систематизацији радних места -Планом рада школе -Новим Законом, подзаконским актима -Распоредом писмених вежби -свим релевантним информацијама за заштиту ученика од насиља и инклузивно образовање -предузетим мерама везаним за радно правни статус запослених и друго. - Директор је путем огласне табле и путем Књиге обавештења, обавестио ученике и родитеље о свим питањима од интереса за рад школе: -распоред часова свих облика рада -распоред дежурства -распоред звоњења -распоред пријема родитеља -радном времену ваннаставног особља -одржавању родитељских састанака -Распоредом писмених вежби -о конкурс за стипендије -свим релевантним информацијама за заштиту ученика од насиља и инклузивно образовање -и осталим активностима (из Књиге обавештења)	Октобар- мај	Огласна табла, записник Наставничког већа, записник Ученичког парламента, записник са родитељских састанака, записник Педагошког колегијума, Огласне табле школе, Књига обавештења, сајт школе
11. Сазива и руководи седницама наставничког већа и педагошког колегијума		
-Припрема, заказује и води седнице Наставничког већа	Октобар- мај	Заказане седнице са дневним редом, записници са седница НВ
- Припрема, заказује и води седнице Педагошког колегијума	Октобар- мај	Заказане седнице са дневним редом, записници са седница ПК

12. Образује и усмерава рад стручних тела и тимова		
У школи су формирана следећа стручна тела, која се прате и усмеравају од стране директора школе: - Привремени Школски одбор - Савет родитеља - Наставничко веће - Одељењско веће - Стручна већа за област предмета - Педагошки колегијум - Стручни актив за развојно планирање - Стручни актив за развој школског програма Директор усмерава рад Тимова: - Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Тим за каријерно вођење и саветовање - Стручни тим за инклузивно образовање - Тим за ажурирање сајта школе - Тим за промоцију школе - Тима за реализацију пројекта - Тима за стручно усавршавање и професионални развој наставника и стручних сарадника - Тим за израду Извештаја о раду школе - Тим за прегледање дневника - Тим за појачан васпитни рад са ученицима	Октобар - мај	Решења, годишњи план рада школе/секретаријат школе
- Директор усмерава рад стручних тела и тимова у складу са законским регулативама, њиховим плановима и програмима рада и контролише реализацију њиховог рада	Октобар- мај	Динамика активности из ГПРШ, обавештења, Записници
- Учешће у раду стручних тела и тимова	Октобар- мај	Записници
13. Сарадња са породицом		
Учешће у спровођењу Програма сарадње са породицом	Октобар- мај	Годишњи план рада школе
Израда плана пријема родитеља	Септембар	Годишњи план рада школе
- Учешће у организаци седница Савета родитеља и припреми материјала и извештаја из делокруга рада СР	Октобар- мај	Материјал, записници са седница СР
Вођење васпитно-дисциплинских поступака	Октобар- мај	Записници
- Сарадња са родитељима и другим законским заступницима: - благовремено објављивање и обавештавање родитеља/других законских заступника - узимање учешћа у решавању васпитних и других проблема	Октобар- мај	
Израда процедуре сарадње са родитељима и другим законским заступницима везано за пријаву одсуства ученика са наставе или не долажења на наставу	Октобар	Материјал
Припрема информација или материјала за родитељске састанке	Октобар- мај	Материјал, записници са родитељских састанака
14. Израда и подношење извештаја о свом раду и раду школе		
Директор је припремила први извештај о свом раду и о раду школе за претходних шест месеци рада	Мај	Извештај
Са припремљеним Извештајем ће се упознати Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент	Мај	-
Извештај ће се поднети на усвајање Школском одбору	Мај	-

15. Доношење општег акта о организацији и систематизацији посла		
Директор је учествовала у изради Правилника о организацији и систематизацији посла	13.04.2018	Акт
Допуна Правилника о организацији и систематизацији посла	28.05.2018.	Акт
Активности на давању сагласност на акте од стране Школског одбора	Март	Записник Школског одбора
Упознавање запослених са изменама описа послова у оквиру Акта о организацији и систематизацији посла	Април	Потписи упознатих запослених
Израда нових решења у складу са Уредбом о каталогу радних места у јавној установи	Мај	
16. Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених		
Издавање решења (годишњи одмори, технолошки вишкови, комисије, стручна већа и активи, тимови, менторство)	Октобар-мај	Решења/секретаријат школе
Доношење решења о пуном/непуном радном времену запослених, решења о 40-то часовној радној недељи, зарадама	Октобар- мај	Решења/секретаријат школе
Доношење одлука о пријему у радни однос запослених	Октобар- мај	Одлуке/секретаријат школе
Закључивање уговора о уређивању међусобних права, обавеза и одговорности запослених	Октобар- мај	уговора о уређивању међусобних права, обавеза и одговорности запослених /секретаријат школе
Закључивање Споразума о преузимању	Мај	Споразуми о преуз./ секретар.школе
Доношење анекса уговора	Новембар	Анекси говора/секр. школе
Доношење Закључака о покретању васпитно-дисциплинског поступка ученика	Октобар- мај	Закључци/секретар.коле
Доношење Решења у васпитно-дисциплинским поступцима ученика	Октобар- мај	Решења, Записници/ секретаријат школе
17. Остали послови директора школе		
Одржана је радионица на тему "Трговина људима" за ученике одељења I-4 и I-5, а радионицу је водила Тамара Јовановић, волонтер Црвеног крста.	02.11.2017.	
Редовни родитељски састанци - На крају првог квартала у првом полугодишту, школа је у обавези да у року од осам дана од дана завршетка квартала, писмено обавести родитеље или старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене, број изостанака са наставе и изречене васпитно-дисциплинске мере). Обавештење се доставља лично, на родитељском састанку, или препорученом поштом.	02-03.11. 2017.	
Одржане су две радионице "Хавер Србија" за ученике трећих разреда. Поводом 9. новембра, дана када се сећамо Ноћи погрома који се десио широм Немачке и Аустрије 1938. године и који је био усмерен против јеврејских грађана, у нашој школи су одржане две радионице. Соња Виличић директорка „Хавер Србија“ непрофитне, невладине, образовне организације грађанског друштва, која промовише разнолико и инклузивно друштво у Србији и Мила Стојановић, чланица организације, су одржале две радионице са ученицима и наставницима. Радионице су биле интерактивне. Водитељке радионица су на занимљив и за ученике пријемчив начин, говориле о нацистичкој идеологији и антисемитизму и о антијеврејским законима, о процесу и догађајима који су претходили Ноћи погрома	07.11.2017.	
У организацији “Националне возачке академије“ и саобраћајне полиције ПУ Кула, а у сарадњи са средњим школама из региона, одржана је једнодневна обука младих возача у оквиру програма “Живот за младе возаче“. Из Економско-трговинске школе у Кули обуку су похађали и завршили Милица Мартић и Филип Арсенијевић, ученици IV/4 одељења, образовног профила економски техничар.	07.11.2017.	
Реализована радионица Завода за јавно здравље из Сомбора, на тему: „Штетности психоактивних супстанци“у одељењу II – 1.	15.11.2017.	
Директор школе Марина Џакула присуствовала је свечаној академији и коктелу поводом Дана општине Кула.	16.11.2017.	

Одржано предавање факултета за правне и пословне студије „др.Лазар Вркатић“	22.11.2017.
У просторијама Народне библиотеке у Кули, ученицама наше Економско-трговинске школе у Кули, уручене су награде за радове послате на литерарни конкурс који је организован у оквиру манифестације „Месец књиге“. Прву награду освојила је ученица Јелена Вукићевић II-2 за рад „Ризница успомена у звезданој прашини“, другу награду Вања Хорват IV-4 за рад „Рана на срцу која још није зарасла“ и трећу награду, Милица Мартић IV-4 за рад „Вашар у Тополи“.	23.11.2017.
у Београду је одржан 12. Међународни сајам етно хране и пића, на коме је учествовало 400 произвођача из Србије, Индије, Грчке, Пољске и Републике Српске. На штандовима учесника представљено је више од 2000 различитих производа најчешће ручне израде од органски гајених сировина. Подршку у организацији, одласку и боравку на Сајму, нашој школи дали су: Привредна комора Сомбор и Локална самоуправа општине Кула, која је обезбедила додатна финансијска средства, као и многобројни спонзори. Наша школа је узела учешће на Сајму са својим производима припремљеним у Ђачкој радионици. Школу су на Сајму представљали ученици Зоран Капларски и Димитрије Јањић, Марина Џакула, директор школе, наставница практичне наставе Слободанка Милић и координатор практичне наставе Рада Јанковић. Школа је награђена Специјалним признањем у робној групи хлеб, пециво, тестенине за производ ситни колачи.	22-25.11.2017.
У Београду у организацији БОШ-а, организована је Конференција о каријерном вођењу и саветовању, којој су присуствовале Јасмина Ђурковић и Роса Савић чланови Тима за каријерно вођење и саветовање. Циљ Националне годишње конференције, је да укаже на потенцијал каријерног вођења за превенцију осипања ученика, као и који су то најбољи механизми за подршку каријерном развоју ученика у програмима учења кроз рад. На овај начин се жели да да подстицај унапређењу квалитета услуга за каријерно вођење и саветовање у средњим школама	24.11.2017.
Одржан је огледни час "Сеобе Милоша Црњанског у е-алатима" поводом четрдесете годишњице пишчеве смрти. Ученици III3 смера финансијски администратор су огледним часом који је био јаван, обележили овај јубилеј, након једномесечних пројектних активности на читању и истраживању о писцу и делу. Огледни час је урађен према припреми професорке српског језика и књижевности мр Снежане Клепић из Средње техничке школе Сомбор, са изменама које је у концепт часа унела професорка српског језика и књижевности Александра Секулић.	30.11.2017.
Трибина Народне банке Србије за ученике ЕТШ Кула. У препуном холу наше школе, сараднице Народне банке Србије, Валерија Санадер и Надежда Тот, одржале су предавање за младе у оквиру активности које Народна банка Србије спроводи на плану финансијске едукације грађана, а посебно младих. Реч је о едукацији о финансијским услугама из области банкарства, осигурања, финансијског лизинга и добровољних пензијских фондова, односно, о услугама које пружају финансијске институције чији је супервизор Народна банка Србије.	04.12.2017.
Реализована радионица Завода за јавно здравље из Сомбора, на тему: „Штетности психоактивних супстанци“у одељењу II – 3 и I-5.	04.12.2017.
Реализована радионица Завода за јавно здравље из Сомбора, на тему: „Штетности психоактивних супстанци“у одељењу I – 3 и I-4.	06.12.2017.
Ученица наше школе Милица Бабић из одељења II-2 , као волонтер Црвеног крста у Кули, била је у октобру на обуци за предавача о болестима зависности. Током децембра Милица Бабић је стечена знања пренела путем радионица ученицима првог разреда наше школе. Она ће током другог полугодишта наставити са реализацијом радионица, на ЧОС-у, у другом и трећем разреду.	04-08.12.2017.
Реализована радионица Завода за јавно здравље из Сомбора, на тему: „Штетности психоактивних супстанци“у одељењу I – 1 и I-2.	08.12.2017.
Посета нашој школи факултета EDUCONS – Нови Сад.	08.12.2017.
Реализована радионица Завода за јавно здравље из Сомбора, на тему: „Штетности психоактивних супстанци“у одељењу IV-4.	11.12.2017.
Посета и презентација Високе пословне школе струковних студија из Новог Сада	14.12.2017.
Посета и презентација Факултета за инжењерски менаџмент – Врбас.	15.12.2017.
Поводом акције “Новембар о Холокаусту“ одржан је јавни-огледни час „Кафкин Процес у светлу Холокауста“ у одељењу III-1, предметни наставник Александра Секулић.	15.12.2017.

У Београду је 16.12.2017. године одржан XXII стручна манифестација „Слава гастро“ под покровитељством Владе Републике Србије- Министарство трговине, туризма и телекомуникација. Учешће на овој манифестацији узела је и наша школа . За своје изложене производе наши ученици смер-Кувари и наставница практичне наставе Слободанка Пећаранин освојили су Златну медаљу.	16.12.2017.
Почео зимски распуст за ученике и трајаће до 14.01.2018.године.	25.12.2017.
Подела ђачких књижица ученицима на крају првог полугодишта.	26.12.2017.
У школи организована допунска настава за ученике, који заостају у савладавању наставног градива, као и додатна настава за ученике.	26-29.12. 2017.
Почело друго полугодиште школске 2017/2018.године	15.01.2018.
Прослављена је школска слава Свети Сава, одласком наставника и ученика наше школе у храм Светог Марка у Кули, где су присуствовали Светој Литургији.	27.01.2018.
У оквиру интеркултуралне размене коју организује Pestalozzi Children`s Foundation у Швајцарској са локалним партнером 5 ученика другог и трећег разреда Економско – трговинске школе учествовали су у пројекту „Живети толерантно“.	29.01.-14.02. 2018.
Ученица II-2 одељења, Милица Бабић, боравила је у Истраживачкој станици Петница, где је учествовала на семинару Друштвено-хуманистичких наука са још тридесет четворо деце из Србије, Македоније, БиХ и Хрватске. Учесници су обрађивали теме из области историје, књижевности, антропологије, психологије, позоришта, филма и музике.	07.02- 13.02. 2018
Поводом дана заљубљених ученици наше школе, образовни профил посластичар, и ученици ОШ „Иса Бајић“ су уз помоћ наставника посластичарства, Марине Маленице, имали могућност да науче вештине припремања и украшавања медањака у облику срца.	14.02.2018.
Дан матерњег језика, обележен је, у нашој школи, на часовима српског језика и књижевности. На часовима редовне наставе у већини одељења, ученици су говорили о питањима матерњег језика, значају матерњег језика и неким питањима српског језика.	19.02 - 23.02.2018.
Одржан је Сајам образовања у ЦФК „Драго Јововић“ у Врбасу. Сајму су присуствовали ученици осмих разреда из ОШ општине Врбас са својим наставницима. На сајму су били чланови Тима за промоцију школе: Марина Маленица, Гордана Секе, Александар Шуша и Весна Буквић и две ученице IV-4 разреда: Марија Егић и Јована Ловрић.Наша колегиница, Гордана Секе, је имала предавање на тему „Предузетништво“.	23.02.2018
Реализована промоција Факултета за менаџмент из Новог Сада	05.03.2018.
Ученици ОШ „ Иса Бајић“ и „ Петефи бригада“ били су гости ЕТШ из Куле.	06.03.2018.
Реализована промоција – Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера Суботица	07.03.2018.
Реализована промоција Педагошког факултета из Сомбора	09.03.2018.
Ученици завршних разреда у пратњи одељењских старешина и директора школе посетили су Сајам образовања „ПУТОКАЗИ“ у Новом Саду. Ученици су имали прилику да се детаљно упознају са понудама факултета и високих школа из Новог Сада и околине, као и са условима студирања на високошколским установама за које су заинтересовани.	10.03.2018.
У сали скупштине општине Кула одржано предавање „Промоција полицајске професије“	15.03.2018.
Одржани редовни родитељски састанци по завршетку трећег квартала	21-22.03. 2018.
Реализована промоција Високе школе струковних студија из Врбаса	
Обележен Дан сећања на жртве холокауста, геаноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату.	
Реализована презентација Високе школе из подручја економије.	
Обука запослених из области заштите на раду и противпожарне заштите	
Реализоване радионице волонтера Омладине ЈАЗАС-а на теме : „ХИВ“ и „Болести зависности“ у одељењима :I-1,2,4,5; II – 1,2,3,4,5,6; III – 3,5; IV-1,2.	

Рерализован Пролећни крос - Крос РТС-а	
Реализација Пројекта“Матура 2018.године“ , предавачи МУП-а матурантима одржали предавање о школи без дроге,насиља и безбедности у саобраћају.	
Ученици школе посетили су НАВАК – Национална возачка академија : Мартић Милица, Шикора Клара, Милошевић Ивана, Ловрић Јована, Купрешанин Нада, Поповић Биљана, Тулић Миљан, Видекањић Немања, Радовић Владана.	
Спортски дан у организацији са СТШ“Михајло Пупин“, где су се ученици надметали у малом фудбалу,баскету, одбојци и стоном тенису.	
Обука чланова комисија за оцењивање на матурском испиту – ПА, ФА, КОМ., ЕТ	

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

свих области вредновања које су дефинисане стандардима квалитета рада установе

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА

Област 1	Ниво остварености
1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	
1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима.	4
1.1.1. Школски програм садржи све законом предвиђене елементе.	+
1.1.2. Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма.	+
1.1.3. Годишњи план рада школе сачињен је на основу школског програма.	+
1.1.4. Глобални/годишњи планови наставних предмета саставни су део годишњег плана рада школе.	+
1.1.5. Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада.	+
1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени.	2
1.2.1. У годишњи план рада школе уграђен је акциони план школског развојног плана за текућу годину.	+
1.2.2. У годишњем плану рада школе оперативно су разрађени структурни елементи школског програма.	+
1.2.3. Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда.	-
1.2.4. Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда.	-
1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.	4
1.3.1. У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима.	+
1.3.2. Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде.	+
1.3.3. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму.	+
1.3.4. У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду.	+
1.3.5. Програми учења (наставни програми установе) и оперативни планови рада наставника за све разреде и образовне профиле садрже ефикасне поступке (начине) за достизање прописаних исхода учења у оквиру предмета, модула или тема, као и поступке за формативно и сумативно оцењивање ових исхода учења.	ДА
1.3.6. Програми учења (наставни програми установе) и годишњи план рада установе за све разреде и образовне профиле садрже ефикасне поступке (начине) за реализацију практичне наставе и оцењивање ученика током обављања практичне наставе и праксе и наведени су по образовним профилима и разредима.	ДА

1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.	3
1.4.1. Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса.	+
1.4.2. Наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења.	-
1.4.3. У годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика у учењу.	+
1.4.4. Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса.	+
1.4.5. У годишњем плану рада школе наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	+
1.4.6. Школски програм садржи посебне програме за двојезичну популацију ученика.	+
1.4.7. Програм установе садржи посебне програме образовања одраслих.	НЕ
1.5. Установа/пужалац обуке у стручном образовању одговара на потребе свих интересних страна у развоју и изради наставних програма и програма учења.	
1.5.1. Програми учења (наставни програми установе) урађени су тако да буду друштвено инклузивни, да пружају једнаке шансе и могућности свим ученицима ¹ и да указују на активно спровођење политике једнаких шанси.	ДА
1.5.2. Програми учења (наставни програми установе) подстичу и пружају подршку практичном и теоријском учењу.	ДА
1.5.3. Програми учења (наставни програми установе) обухватају развој практичних вештина у реалном (или симулираном) радном окружењу.	ДА
1.5.4. У програмима учења (наставним програмима установе) постоји јасно дефинисана проходност (нпр. могућности за наставак школовања или обуке).	ДА
1.5.5. Програми учења (наставни програми установе) обухватају ефективне процедуре молби и жалби.	ДА
1.6. Установа/пужалац обуке у стручном образовању обезбеђује ефективно преиспитивање наставних програма и програма учења.	
1.6.1. Програми учења (наставни програми установе) садрже индикаторе учинка на основу којих се може мерити успех ученика, а циљеви за остваривање даљег напретка се постављају на основу институционалних, локалних, националних или европских репера.	ДА
1.6.2. Исходи учења (из наставних програма установе) редовно се преиспитују како би били у складу са тренутним захтевима, професионалном праксом и привредним стандардима.	ДА
1.6.3. Процедуре за преиспитивање програма учења (наставног програма установе) воде ка побољшању наставе, обука, учења и постигнућа.	ДА
1.6.4. Информације о оцењивању и постигнућима, укључујући и анализу учинка различитих група ученика, користе се за усмеравање развоја програма учења (наставног програма установе).	ДА

Област 2 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Ниво остварености
2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу.	4
2.1.1. Наставник јасно истиче циљеве учења.	+
2.1.2. Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима.	+
2.1.3. Наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче.	+
2.1.4. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа.	+
2.1.5. Наставник поступно поставља све сложенија питања/затке/захтеве.	+
2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.	3
2.2.1. Наставник учи ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема.	+
2.2.2. Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим.	+
2.2.3. Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота.	+
2.2.4. Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области.	+
2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.	-
2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3
2.3.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.	+
2.3.2. Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика.	+
2.3.3. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.	-
2.3.4. Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.	+
2.3.5. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.	+
2.4. Ученици стичу знања на часу.	3
2.4.1. Ученици су заинтересовани за рад на часу.	+
2.4.2. Ученици активно учествују у раду на часу.	+
2.4.3. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу.	+
2.4.4. Ученици користе доступне изворе знања.	+
2.4.5. Ученици користе повратну информацију да реше задатак/унапреде учење.	+
2.4.6. Ученици процењују тачност одговора/решења.	-
2.4.7. Ученици умеју да образложе како су дошли до решења.	+
2.4.8. Ученици су укључени у процену свог напретка – при планирању учења и праћењу напретка ученика користе се формативно оцењивање и повратне информације.	ДА
2.4.9. Ученици су упознати са различитим врстама формативног и сумативног оцењивања пре завршног оцењивања.	ДА
2.4.10. Поред знања ученици стичу (и разумеју) вештине, компетенције и ставове дефинисане у оквиру профила.	ДА

2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3
2.5.1. Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа.	+
2.5.2. Наставник ефикасно користи време на часу.	+
2.5.3. Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	+
2.5.4. Наставник функционално користи постојећа наставна средства.	+
2.5.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу).	+
2.5.6. Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа.	-
2.5.7. Наставници ефективно примењују стандарде за наставу, обуке и учење, као и велики број стратегија (нпр. учење усмерено на ученика, искуствено учење, практично учење, учење у групи) како би изашли у сусрет индивидуалним стиливима учења, способностима, култури, родној равноправности, мотивацији,...	ДА
2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.	3
2.6.1. Наставник оцењује у складу са Правилником о оцењивању ученика.	+
2.6.2. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.	+
2.6.3. Наставник похваљује напредак ученика.	+
2.6.4. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.	+
2.6.5. Наставник учи ученике како да процењују свој напредак.	-
2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.	4
2.7.1. Наставник показује поштовање према ученицима.	+
2.7.2. Наставник испољава емпатију према ученицима.	+
2.7.3. Наставник адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика.	+
2.7.4. Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика.	+
2.7.5. Наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.	+
2.8. Ученици имају могућност да уче кроз практичне облике наставе унутар установе.	
2.8.1. Ученици стичу радне компетенције кроз учење на практичним облицима наставе у складу са природом образовног профила и имају могућност да демонстрирају и увежбавају вештине (нпр. кроз практично учење у радионицама установе, или уколико је неопходно у учионицама, и/или кроз симулацију на радним местима у установи).	ДА
2.8.2. Наставници јасно указују на везу између теоријског знања и практичних вештина.	ДА
2.8.3. Наставници идентификују циљеве учења и израђују наставне планове/планове обуке који подстичу искуствено учење и учење кроз рад, као и развој вештина ученика (и у случајевима када се учење/настава одвија само у условима у учионици).	ДА
2.8.4. Обука се спроводи у складу са специфичним захтевима радног процеса у оквиру занимања/профила.	ДА

2.8.5. Наставници подстичу појединачне ученике да идентификују лична искуства (нпр. из рада у привреди) која им помажу да побољшају (сопствено) учење.	ДА
2.8.6. Наставници пружају подршку ученицима током учења (нпр. кроз директно подучавање) и оснажују искуствено учење и учење кроз практичан рад.	ДА
2.8.7. Могућности за учење, вежбу и оцењивање током обављања праксе у реалним или симулираним радним окружењима користе се на најбољи могући начин.	ДА
2.9. Ученици имају могућност да уче кроз практичне облике наставе на радним местима у привреди ван установе.	
2.9.1. Постоје специфичне организационе политике и процедуре за обављање праксе код послодавца које одговарају захтевима релевантног законодавства и политици једнаких шанси.	ДА
2.9.2. Установа/пружалац обуке у стручном образовању има организатора практичне наставе који редовно обилази ученике на пракси.	ДА
2.9.3. Места на којима ученици обављају праксу представљају саставни део програма учења, укључујући и оцењивање онога што су ученици приказали током рада на пракси.	ДА
2.9.4. Руководство установе одобрава места за обављање праксе и склапа обавезујуће писане уговоре са послодавцима и договара процедуре које се односе на права и дужности на местима где се обавља пракса (нпр. код послодаваца).	ДА
2.9.5. Установа/пружалац обуке у стручном образовању поседује процедуре којима обезбеђује квалитет, доступност и здравље и безбедност на раду пре одобравања места на којима ће ученици обављати праксу – установа/пружалац обуке у стручном образовању спроводи процену ризика и приступа местима на којима се обавља пракса.	ДА
2.9.6. Пре самог чина распоређивања ученика на места где ће обављати праксу установа/пружалац обуке у стручном образовању идентификује захтеве на основу којих врши распоређивање (нпр. исходе учења, способности ученика, локацију, проблеме са путовањима, очекивања ученика, захтеве посла, итд.), а ученици добијају адекватно усмеравање у припремама за обављање праксе код послодавца.	ДА
2.9.7. Редовно се прати делотворност договора и процедура, чему свој допринос дају ученици, наставници и послодавци код којих ученици обављају праксу.	ДА
2.9.8. Постоји довољан број процедура на основу којих се може раскинути уговор са послодавцима који нуде незадовољавајуће услове и са којима је немогуће разрешити несугласице – у тим случајевима се ученици пребацују на прикладнија места тако да се не угрожава њихов процес учења.	ДА
2.9.9. Информациони систем омогућава прикупљање података о стопи успешности, броју и типовима ученика на местима на којима обављају праксу, као и прикупљање података о задовољству послодаваца.	ДА
Област 3 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Ниво остварености
3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди.	
3.1.1. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен основни ниво	

образовних стандарда.	
3.1.2. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда.	
3.1.3. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда.	
3.1.4. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	+
3.1.5. Школске оцене су у складу са резултатима на завршном испиту.	
3.1.6. Резултати ученика на завршном испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике.	
3.1.7. Резултати на завршним/матурским испитима показују да су ученици овладали главним стручним компетенцијама, знањем, разумевањем, вештинама и ставовима предвиђеним образовним профилима.	ДА
3.1.8. Установа води евиденцију о броју ученика који се запошљава у року од годину дана по завршетку школовања.	ДА
3.1.9. Установа води евиденцију о броју ученика који после завршетка средње школе наставља даље школовање на вишем/високом образовању.	ДА
3.1.10. Постоји довољан број послодаваца који учествује у реализацији завршних/матурских испита и практичној настави.	ДА
3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.	4
3.2.1. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика.	+
3.2.2. Број ученика који су напустили школовање је исти или мањи у односу на прошлу школску годину.	+
3.2.3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	+
3.2.4. Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану.	+
3.2.5. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.	+
3.2.6. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину.	+
3.2.7. Све релевантне интересне стране су јасно обавештене о процедурама сумативног оцењивања и процедурама интерног праћења и условима.	ДА
3.2.8. Сумативно оцењивање се користи да би се пратио напредак ученика и да би се ученици обавештавали о оствареном напретку и могућностима за даљи напредак.	ДА
3.3. Установа/пружалац обуке у стручном образовању ефикасно спроводи процесе интерног праћења оцењивања и сертификације.	
3.3.1. Свим ученицима који су у потпуности испунили захтеве сумативног оцењивања и исхода учења додељују се сертификати или формалне квалификације за делове (модула) или за целу квалификацију.	ДА

Област 4 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Ниво остварености
4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима.	4
4.1.1. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа.	+
4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.	+
4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.	+
4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.	+
4.1.5. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.	+
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	4
4.2.1. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.	+
4.2.2. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	+
4.2.3. Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године.	+
4.2.4. У школи се промовишу здрави стилови живота.	+
4.2.5. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој.	+
4.2.6. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика.	+
4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.	3
4.3.1. Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група.	+
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	+
4.3.3. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група.	+
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	-
4.3.5. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама.	+
4.4. Установа/пужжалац обуке у стручном образовању се стара да свим ученицима учини доступним службе и активности каријерног вођења.	
4.4.1. Ученицима су све време трајања школовања доступне ефикасне могућности за каријерно вођење.	ДА
4.4.2. Услуге каријерног вођења пружа квалификовано особље или наставници/тренери који су прошли обуку везану за ову тему.	ДА
4.4.3. Постоји јасна и детаљна изјава о правима и одговорностима ученика.	ДА
4.4.4. Постоје могућности за периодично формално преиспитивање и поновно оцењивање активности каријерног вођења које су засноване на потребама појединачних ученика током напредовања (кретања) кроз програме учења.	ДА
4.4.5. Резултати преиспитивања се користе да би се побољшале активности каријерног вођења, као и планирање активности и тренутна понуда.	ДА
4.4.6. Свим ученицима је дата могућност да дају повратне информације о услугама	ДА

каријерног вођења и већина ученика је задовољна услугама каријерног вођења које им се нуде.	
4.4.7. Сви подаци о активностима каријерног вођења се чувају као поверљива документа.	ДА
4.4.8. Прикупљају се и евидентирају подаци о даљем кретању ученика по завршетку школовања (нпр. наставак школовања и/или запослење), као и подаци о успеху тих ученика (нпр. о њиховим унапређењима) и њиховом професионалном развоју у одабраном занимању (послу).	ДА
4.4.9. Установа у континуитету размењује информације о каријерном вођењу са релевантним екстерним интересним странама.	ДА
4.4.10. Ученици учествују у манифестацијама и/или на сајмовима везаним за каријерно вођење, укључујући и оне које се организују у просторијама послодавца.	ДА
Област 5 5. ЕТОС	Ниво остварености
5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи.	4
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	+
5.1.2. У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање.	+
5.1.3. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције.	+
5.1.4. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	+
5.1.5. Предузимају се ефикасни кораци за разрешавање конфликта и личних проблема у комуникацији када до њих дође/када се идентификују.	ДА
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	4
5.2.1. Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу.	+
5.2.2. Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада.	+
5.2.3. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.	+
5.2.4. У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех.	+
5.2.5. Резултати ученика са сметњама у развоју се посебно промовишу.	
5.3. Школа је безбедна средина за све.	4
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	+
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља.	+
5.3.3. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници.	+
5.3.4. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања.	+
5.3.5. Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	+

5.4. Школски амбијент је пријатан за све.	4
5.4.1. Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу.	+
5.4.2. Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју.	+
5.4.3. У школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима.	+
5.4.4. У уређењу школског простора преовладавају ученички радови.	+
5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	4
5.5.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела.	+
5.5.2. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад.	+
5.5.3. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.	+
5.5.4. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе.	+
5.5.5. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи.	+
5.5.6. Школа сарађује са актерима у заједници.	+
5.5.7. У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе.	+
5.5.8. Успостављене су ефикасне процедуре помоћу којих се осигурава да о мисији, стратешким циљевима, специфичним циљевима и вредностима установе буде обавештено целокупно особље и све интересне стране (укључујући и подуговараче и предузећа у којима се обавља пракса), као и да их сви они у потпуности разумеју.	ДА
5.5.9. Развијају се, одржавају и редовно преиспитују ефективна партнерства и сарадња заснована на узајамном поверењу са екстерним интересним странама.	ДА
5.5.10. Систематски се прикупљају информације о тренутним и будућим потребама и очекивањима, интересовањима и карактеристикама свих интересних страна (нпр. партнера из привреде) и користе се за унапређивање учења и развој програма учења.	ДА
5.5.11. Развијају се и прате партнерства са другим установама у стручном образовању у земљи и иностранству и користе за унапређивање учења.	ДА
5.5.12. Остварује се веза са осталим партнерима и одељењима локалне самоуправе како би се учење и остале услуге учиниле доступнијим (нпр. кроз обезбеђивање превоза, смештаја, материјалне помоћи, здравствених услуга, едукације о здрављу, бриге о деци).	ДА
5.5.13. Партнерски пројекти и програми учења доприносе локалном, регионалном и, где је могуће, националном и европском развоју у погледу учења и запошљавања.	ДА
Област 6 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	Ниво остварености
6.1. Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени.	4
6.1.1. Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана Законом.	+
6.1.2. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања.	+

6.1.3. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа.	+
6.1.4. У школи постоји план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава.	+
6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе.	4
6.2.1. Директор организује несметано одвијање рада у школи.	+
6.2.2. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	+
6.2.3. Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду.	+
6.2.4. Задужења запослених у школи равномерно су распоређена.	+
6.2.5. Формирана су стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених.	+
6.2.6. Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе.	+
6.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.	4
6.3.1. Директор ефикасно и ефективно руководи радом Наставничког већа.	+
6.3.2. Директор учествује у раду стучних тимова.	+
6.3.3. Директор укључује запослене у процес доношења одлука.	+
6.3.4. Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, у складу са могућностима школе.	+
6.3.5. У процесу доношења одлука, директор уважава предлоге савета родитеља који унапређују рад школе.	+
6.3.6. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	+
6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	4
6.4.1. Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе.	+
6.4.2. Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика.	+
6.4.3. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	+
6.4.4. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе.	+
6.4.5. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама.	+
6.4.6. У школи се користе подаци из ЈИСП-а за унапређење рада школа.***	+
6.5. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	3
6.5.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	+
6.5.2. Директор показује отвореност за промене и иницира иновације.	+
6.5.3. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности.	+
6.5.4. Директор подстиче целоживотно учење свих у школи.	+
6.5.5. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада.	-

6.5.6. Директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом.	+
6.5.7. Директор подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева.	+
6.5.8. Руководство установе подржава и активно учествује у развоју и редовном праћењу квалитета наставе, обука, учења и осталих услуга које установа пружа, чиме се побољшава успех и подршка свим ученицима.	ДА
6.6. Установа/пружалац обуке у стручном образовању ефикасно управља информационим системима (нпр. просветним картонима за стручне школе)	
6.6.1. Руководиоци и особље користе информационе системе и систематично анализирају информације за стратегије планирања, развоја и имплементације.	ДА
6.6.2. Информациони системи и системи евиденције су тачни, актуелни (ажурирају се најмање на нивоу полугодишта), складиште се на безбедним местима, поверљиви су, редовно се проверавају и преиспитују (при том узимајући у обзир право на заштиту података појединца).	ДА
6.6.3. Информације о активностима, постигнућима и резултатима унутар установе редовно се прикупљају, складиште и анализирају.	ДА
6.7. Установа/пружалац обуке у стручном образовању ефикасно користи сопствене капацитете да би добила додатна финансијска	
6.7.1. Развој и одрживост услуга које се нуде ученицима базиране су на одговорном управљању финансијама.	ДА
6.7.2. Приоритети у потрошњи и употреби финансијских ресурса су у јасној вези са програмима учења и приоритетима у планирању и јасно изражавају опште и специфичне циљеве установе/пружаоца обуке у стручном образовању.	ДА
6.7.3. Финансијски интереси свих интересних страна су уравнотежени са потребама установе, тимова и појединаца и ефикасно се остварују.	ДА
6.7.4. Установа/пружалац обуке у стручном образовању ефикасно користи сопствене ресурсе и ресурсе локалне заједнице за реализацију и побољшавање програма учења и практичног учења.	ДА
6.7.5. Установа/пружалац обуке у стручном образовању остварује додатна финансијска средства кроз пружање услуга трећим лицима, кроз додатну делатност или рад ученичке задруге.	ДА
Област 7 7. РЕСУРСИ	Ниво остварености
7.1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси.	3
7.1.1. У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика.	+
7.1.2. Наставно особље има прописане квалификације.	+
7.1.3. Број ненаставног особља у складу је са прописима.	+
7.1.4. Квалификације ненаставног особља су одговарајуће.	+
7.1.5. Школа у своје активности укључује волонтере.	-

7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	3
7.2.1. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање.	-
7.2.2. Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе.	+
7.2.3. Наставници и стручна служба у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења.	+
7.2.4. Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао.	+
7.2.5. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	+
7.2.6. Учинак свих чланова особља ефикасно се прати и оцењује кроз системе процене и преиспитивања који за резултат имају акционо планирање и побољшања.	ДА
7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства).	4
7.3.1. Школа је физички безбедно место.	+
7.3.2. Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове.	+
7.3.3. У школи постоји простор за рад у складу са нормативом.	+
7.3.4. Школски простор је опремљен у складу са прописима.	+
7.3.5. Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе.	+
7.4. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	4
7.4.1. Простор се користи према плану коришћења школског простора.	+
7.4.2. Наставна средства се користе према плану коришћења.	+
7.4.3. Наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе.	+
7.4.4. Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији остварења циљева наставе и учења.	+

ОПИС

остварености стандарда квалитета рада школе на основу којег ће бити сачињен Развојни план школе за период 2018-2022. године

Тим за самовредновање:

1. Снежана Делић, наставник
2. Ливиа Јухас, наставник
3. Бојана Јанковић, школски одбор
4. Катарина Хорн, савет родитеља
5. Александра Васиљевић, ученички парламент

1 ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА:

1.1 Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима

Школски програм садржи све законом предвиђене елементе. Школски програм сачињен је на основу наставног плана и програма. Годишњи план рад школе сачињен је на основу школског програма. Глобални/годишњи планови наставних предмета саставни су део Годишњег плана рада школе. Школски програм садржи посебне програме васпитног рада:

Програм допунске и додатне наставе

Програм културних активности

Програм школског спорта и спортских активности

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Програм превенције малолетничке делинквенције

Програм слободних активности ученика

Програм каријерног вођења и саветовања

Програм здравствене заштите

Програм социјалне заштите

Програм заштите животне средине

Програм сарадње са локалном самоуправом

Програм сарадње са породицом

Програм прилагођавања на школску средину

Програм увођења приправника у посао

Програм излета и екскурзија

Програм рада школске библиотеке

Индивидуални образовни планови

Програм безбедности и здравље на раду

<i>Ниво остварености стандарда: 4</i>

Извори доказа

- ☐ Школски програм
- ☐ Годишњи план рада
- ☐ Наставни план и програм

1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени

У годишњи план рада школе уграђен је акциони план школског развојног планирања за текућу годину. У годишњем плану рада школе оперативно су разрађени структурни елементи школског програма. Програми наставних предмета **нису** међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда. Програми наставних предмета **нису** међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда.

Слабости: Програми наставних предмета нису временски и садржајно усклађени.

<i>Ниво остварености стандарда: 2</i>

Извори доказа

- ☐ Годишњи план
- ☐ Школски развојни план
- ☐ Оперативни планови рада наставника

1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.

У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима. Годишњи планови опште образовних наставних предмета садрже образовне стандарде. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму. У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду.

Програми учења и оперативни планови рада наставника за све разреде и образовне профиле садрже ефикасне поступке (начине) за достизање прописаних исхода учења у оквиру предмета, модула или тема, као и поступке за формативно и сумативно оцењивање ових исхода учења. Програми учења (наставни програми установе) и годишњи план рада установе за све разреде и образовне профиле делимично садрже ефикасне поступке (начине) за реализацију практичне наставе и оцењивање ученика током обављања практичне наставе и праксе и наведени су по образовним профилима и разредима

<i>Ниво остварености стандарда: 4</i>
--

Извори доказа

- ☐ Годишњи планови рада наставника
- ☐ Образовни стандарди
- ☐ Оперативни планови наставника
- ☐ Припрема за час

1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.

Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса. Наставници нису прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења. У годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика у учењу. Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса. У годишњем плану рада школе наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Програм установе не садржи посебне програме образовања одраслих.

Слабости: Мали број наставника је прилагодио годишњи план рада школе специфичностима одељења

<i>Ниво остварености стандарда: 3</i>
--

Извори доказа

- ☐ Годишњи план рада школе
- ☐ Годишњи планови рада наставника

- ☐ Посматрање часа/ активности у школи
- ☐ Извештај о анализи потреба ученика и ресурса школе

1.5. Установа/пужалац обуке у стручном образовању одговара на потребе свих интересних страна у развоју и изради наставних програма и програма учења.

Наставни програми школе повезују све заинтересоване стране у развоју и изради програма учења кроз разноврсне уговоре који пружају могућност задовољавања потреба друштвених организација и ученика. Сарадња друштвених организација и школе пружа могућност практичног и теоријског учења као и развијање практичних вештина у реалном друштвеном предузећу или у школи у симулираном радном окружењу. У наставним програмима школе постоји јасно дефинисана проходност за наставак школовања или обуке. Програми учења обухватају ефективне процедуре молби и жалби.

Извори доказа

- ☐ Школски програм
- ☐ Годишњи план
- ☐ Наставни план и програм

1.6. Установа/пужалац обуке у стручном образовању обезбеђује ефективно преиспитивање наставних програма и програма учења

Програми учења садрже индикаторе учинка на основу којих се може мерити успех ученика, а циљеви за остваривање даљег напретка се постављају на основу институционалних и националних репера. Школа редовно прати оцене и постигнућа ученика и исходе учења преиспитују у складу са тренутним захтевима професионалне праксе и потребама и стандардима привреде. Процедуре за преиспитивање наставног програма школе воде ка побољшању наставе, обука, учења и постигнућа. Информације о оцењивању и постигнућима, укључујући и анализу учинка различитих група ученика, користе се за усмеравање развоја програма.

Извори доказа

- ☐ Годишњи план рада школе
- ☐ Школски програм
- ☐ Годишњи извештај о раду школе
- ☐ Годишњи планови рада наставника
- ☐ Извештај о постигнућима ученика

2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Током школске 2016/2017. године уочена су значајна побољшања наставног процеса. Већина наставника је прошла већи број обука и семинара. Реализација угледних часове на нивоу свих стручних већа дала је значајан допринос унапређењу наставе. Коришћење активних и иновативних метода рада је све учесталија.

Извори доказа

- ☐ Сертификати са стручних усавршавања
- ☐ Упитник за наставнике
- ☐ извештаји директора о посматраним часовима (протоколи)
- ☐ извештаји стручне службе о посматраним часовима (протоколи)
- ☐ припреме и коментари о одржаним угледним часовима
- ☐ остала документација (дневник образовно васпитног рада, припрема наставника).

2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко – методичка решења на часу

Анализом чек листа за праћење наставе утврђено је да скоро сви наставници јасно истичу циљеве часа у виду информације о томе шта ће се учити на том часу и шта се очекује од ученика да науче. Наставници најчешће дају ученицима упутства и објашњења која су јасна тј.проверавају да ли ученици разумеју како треба да реше задатак.Углавном сви наставници на табли исписују кључне речи или појмове из теме која се обрађује. Они их истичу и усмено, објашњавајући их, дајући примере и сл. Анализом часова закључено је да већи број наставника користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа. Већи број наставника води рачуна дидактичко-методичком принципу поступности у настави тј. поступно поставља све сложенија питања или задатке тако да на почетна питања највећи број ученика даје тачне одговоре.

Ниво остварености стандарда: 4

2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу

Већи број наставника учи ученике како да користе различите начине или приступе за решавање задатака тј. проблема. Већина наставника учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим тј. подсећају ученике шта су раније научили како из свог предета тако и из осталих који су у корелацији са обрађиваним градивом. Већина наставника учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота.Већи број наставника учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области. Мали број наставника учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.

Слабости: мали број наставника учи ученике како да себи постављају циљеве у учењу.

Ниво остварености стандарда: 3

2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика.

Велики број наставника прилагођава захтеве могућностима ученика припремајући задатке по нивоима.Већи број наставника прилагођава темпо рада различитим потребама ученика. Мањи број наставника прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика (наставни листићи, задаци по нивоима, штампани материјал...). Већи број наставника посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама и са неким ученицима раде индивидуално док други ученици раде у групама. Сви наставници примењују специфичне задатке или активности, материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у брзовању.

Слабости: Мали број наставника прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика, односно омогућава ученицима да користе помоћне материјале за учење.

Ниво остварености стандарда: 3

2.4. Ученици стичу знања на часу.

Ученици су углавном заинтересовани за рад на часу, усмерени су на излагање наставника, у зависности од наставног предмета и наставне јединице одређени број ученика износи своје примере и коментаре. Ученици активно учествују у раду на часу, извршавају постављене захтеве (израчунај, подвуди, напиши...), а питања постављају углавном ако им нешто није јасно. У већем броју случајева ученици успешно и самостално раде задатке на часу. Већина ученика користи уџбенике, радне свеске, атласе, карте, фотографије... Већина ученика користи повратну информацију да реши задатак или унапреди учење. У мањем броју случајева ученици су у позицији да међусобно процењују тачност одговора или решења. Велики број ученика уме да образложи како су дошли до решења под условом да су задаци примерени учениковим способностима.

Ученици су укључени у процену свог напретка – при планирању учења и праћењу напретка ученика користе се формативно оцењивање и повратне информације. Ученици су упознати са различитим врстама формативног и сумативног оцењивања пре завршног оцењивања. Поред знања ученици стичу (и разумеју) вештине, компетенције и ставове дефинисане у оквиру профила.

Слабости: Недовољан број ученика је у ситуацији да међусобно процењује тачност одговора/решења.

Ниво остварености стандарда 3
--

2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Скоро сви наставници ефикасно структурирају, повезују делове часа и рационално користе време на часу. Градиво је подељено на логичне целине и остварују се планиране активности на часу. На посећеним часовима скоро сви наставници на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима. Наставници функционално користе постојећа наставна средства. Велики број наставника усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу). Мањи број наставника проверава да ли су постигнути циљеви часа усменим испитивањем знања. Понекад се провера врши писменим путем петминутним проверама.

Наставници ефективно примењују стандарде за наставу, обуке и учење, као и велики број стратегија (нпр. учење усмерено на ученика, искуствено учење, практично учење, учење у групи) како би изашли у сусрет индивидуалним стиловима учења, способностима, култури, родној равноправности, мотивацији, итд.

Слабости: Недовољан број наставника адекватно проверава да ли је постигнут циљ часа.

Ниво остварености стандарда: 3

2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.

Сви наставници оцењују ученике у складу са Правилником о оцењивању ученика. Радови ученика су оцењени, а наставници ученицима образлажу оцене и дају упутства за даљи рад. Већина наставника прилагођава захтеве могућностима ученика. Већина наставника похваљују напредак ученика. Већина наставника даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. Ученицима је

јасно шта треба да науче и у чему треба да исправе грешку. Мањи број наставника учи ученике како да процењују свој напредак.

Слабости: Мали број наставника учи ученике како да процењују свој напредак тј. како да утврде критеријуме успешности у учењу.

**Ниво остварености
стандарда: 3**

2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.

Сви наставници показују поштовање према ученицима, обраћају им се са уважавањем. Већина наставника показује да је разумео осећања ученика, а нарочито ако су она интензивна. Већина наставника адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика. Већина наставника користи различите поступке за мотивисање ученика (похвалама подстиче ученике). Већина наставника дају ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.

**Ниво остварености
стандарда: 4**

2.8. Ученици имају могућност да уче кроз практичне облике наставе унутар установе.

Ученици стичу радне компетенције кроз учење на практичним облицима наставе у складу са природом образовног профила и имају могућност да демонстрирају и увежбавају вештине (нпр. кроз практично учење у радионицама установе, или уколико је неопходно у учионицама, и/или кроз симулацију на радним местима у установи). Наставници јасно указују на везу између теоријског знања и практичних вештина. Наставници идентификују циљеве учења и израђују наставне планове/планове обуке који подстичу искуствено учење и учење кроз рад, као и развој вештина ученика (и у случајевима када се учење/настава одвија само у условима у учионици). Обука се спроводи у складу са специфичним захтевима радног процеса у оквиру занимања/профила. Наставници подстичу појединачне ученике да идентификују лична искуства (нпр. из рада у привреди) која им помажу да побољшају (сопствено) учење. Наставници пружају подршку ученицима током учења (нпр. кроз директно подучавање) и оснажују искуствено учење и учење кроз практичан рад. Могућности за учење, вежбу и оцењивање током обављања праксе у реалним или симулираним радним окружењима користе се на најбољи могући начин.

2.9. Ученици имају могућност да уче кроз практичне облике наставе на радним местима у привреди ван установе.

Постоје специфичне организационе политике и процедуре за обављање праксе код послодавца које одговарају захтевима релевантног законодавства и политици једнаких шанси. Установа/пружалац обуке у стручном образовању има организатора практичне наставе који редовно обилази ученике на пракси. Места на којима ученици обављају праксу представљају саставни део програма учења, укључујући и оцењивање онога што су ученици приказали током рада на пракси.

Руководство установе одобрава места за обављање праксе и склапа обавезујуће писане уговоре са послодавцима и договара процедуре које се односе на права и дужности на местима где се обавља пракса (нпр. код послодавца). Установа/пружалац обуке у стручном образовању поседује процедуре

којима обезбеђује квалитет, доступност и здравље и безбедност на раду пре одобравања места на којима ће ученици обављати праксу – установа/пружалац обуке у стручном образовању спроводи процену ризика и приступа местима на којима се обавља пракса. Пре самог чина распоређивања ученика на места где ће обављати праксу установа/пружалац обуке у стручном образовању идентификује захтеве на основу којих врши распоређивање (нпр. исходе учења, способности ученика, локацију, проблеме са путовањима, очекивања ученика, захтеве посла, итд.), а ученици добијају адекватно усмеравање у припремама за обављање праксе код послодавца. Редовно се прати делотворност договора и процедура, чему свој допринос дају ученици, наставници и послодавци код којих ученици обављају праксу. Постоји довољан број процедура на основу којих се може раскинути уговор са послодавцима који нуде незадовољавајуће услове и са којима је немогуће разрешити несугласице – у тим случајевима се ученици пребацују на прикладнија места тако да се не угрожава њихов процес учења. Информациони систем омогућава прикупљање података о стопи успешности, броју и типовима ученика на местима на којима обављају праксу, као и прикупљање података о задовољству послодаваца.

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди.

Резултати на матурским испитима показују да су ученици овладали стручним компетенцијама, знањем, ставовима и вештинама предвиђеним за сваки од образовних профила. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима. Уочено је да су школске оцене у складу са резултатима на завршном испиту. Школа води евиденцију о броју ученика који се запошљава у року од годину дана по завршетку школовања, као и евиденцију о броју ученика који после завршетка средње школе наставља даље школовање на вишем/високом образовању. Постоји довољан број послодаваца који учествује у реализацији завршних/матурских испита и практичној настави.

Извори доказа:

- ☐ Извештаји о резултатима на матурским испитима
- ☐ Записници са матурских испита
- ☐ Записници са завршних испита
- ☐ Записник са седница Испитног одбора (прилози)
- ☐ Просечни резултати ученика на матурским испитима (статистика)
- ☐ Књига завршних и матурских испита
- ☐ Школски програм
- ☐ Развојни план школе

3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика

Школа примењује поступке којима прати успешност ученика. Број ученика који су напустили школовање је мањи у односу на прошлу школску годину. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. Уочено је да су ученици савладали пропуштено градиво и да су њихова постигнућа боља. Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану. На тромесечном/шестомесечном вредновању реализације ИОП-а родитељи немају примедбу на постављене циљеве. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима, у прилог овоме говоре резултати које ученици постижу на

такмичењима, као и то да први пут ове године имамо ученика за кога се примењује ИОП 3, из наставног предмета Енглески језик. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину.

Све релевантне интересне стране су јасно обавештене о процедурама сумативног оцењивања и процедурама интерног праћења и условима.

Сумативно оцењивање се користи да би се пратио напредак ученика и да би се ученици обавештавали о оствареном напретку и могућностима за даљи напредак.

<i>Ниво остварености стандарда: 4</i>
--

Извори доказа:

- ☐ Евиденција одељенског старешине, педагога, педагошка евиденција школе, статистика
- ☐ Књига евиденције осталих облика ОВ рада
- ☐ Индивидуални образовни планови
- ☐ Извештај о успеху

3.3. Установа/пужалац обуке у стручном образовању ефикасно спроводи процесе интерног праћења оцењивања и сертификације.

Свим ученицима који су у потпуности испунили захтеве сумативног оцењивања и исхода учења додељују се сертификати или формалне квалификације за делове (модула) или за целу квалификацију. Пријављивање ученика за оцењивање и сертификацију у складу је са интерним и екстерним захтевима. Односи се на ванредно школовање.

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима.

Ученици се благовремено обавештавају о врстама подршке у учењу које пружа школа. На огласним таблама у ходницима школе, као и на сајту школе истакнути су распореди свих врста подршке које школа организује.

На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима. На седницама сручних органа се анализира успех ученика и прелажу мере подршке за превазилажење уочених недостатака. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом. Родитељи се редовно обавештавају о успеху и напредовању ученика на родитељским састанцима. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу. Ученицима који имају тешкоћа у прилагођавању школском животу обезбеђена је подршка од одељенског старешине, предметних наставника и педагога школе. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима. Школа има континуирану и успешну сарадњу са Школском управом Сомбор, Центром за социјални рад (Кула, Врбас, Бачка Топола), Заводом за јавно здравље Сомбор, Домом здравља, Црвеним крстом, Полицијска станица Кула, Одељењем за друштвене делатности СО Кула, просветним инспектором.

<i>Ниво остварености стандарда: 4</i>
--

Извори доказа:

- ☐ Распоред допунске и додатне наставе
- ☐ Годишњи план, програм и оперативни план стручног сарадника
- ☐ Евиденција стручног сарадника о раду са ученицима
- ☐ Записници са Наставничког и одељењских већа
- ☐ Документација Стручног тима за инклузивно образовање
- ☐ Портфолио одељења (индивидуални разговори са родитељима, односно старатељима)
- ☐ Дневници евиденције образовно-васпитног рада
- ☐ Дневници осталих облика образовно-васпитног рада
- ☐ Записници са састанака Савета родитеља
- ☐ Распоред индивидуалних разговора са родитељима
- ☐ Евиденција сарадње са друштвеном средином
- ☐ Годишњи план рада школе
- ☐ Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе
- ☐ Школски програм
- ☐ Развојни план школе
- ☐ Документација Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- ☐ Документација Стручног тима за каријерно вођење и саветовање
- ☐ Извештај о раду директора
- ☐ Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе. Школа организује интеркултуралну размену ученика –Пројекат мултипликација «Живети толерантно», учешће наших ученика у ИС Петница. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...). Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године. На основу података које смо припремали за потребе одељења за друштвене делатности, уочено је да се повећало учешће ученика у ваннаставним активностима за 11%. У школи се промовишу здрави стилови живота. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој. Акценат у раду одељењских старешина, наставника, стручне службе је на промовисању здравих стилова живота, заштити човекове околине и одрживог развоја (радионице, предавања, дискусије и остале активности које се могу видети на сајту школе). Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика. Рад на блок-практичној настави, обука у виртуелном предузећу доприноси јачању професионалних компетенција које ученик треба да поседује по завршетку школовања. Школа кроз програм каријерног вођења ученика прати и професионални развој и напредовање ученика.

Ниво остварености стандарда: 4

Извори доказа:

- ☐ Анкета и извештај о анкетирању ученика
- ☐ Програми ваннаставних активности
- ☐ Школски програм
- ☐ Годишњи планови одељењских старешина
- ☐ Годишњи план рада школе

- ☐ Школски програм
- ☐ Годишњи план рада стручног сарадника – педагога
- ☐ Дневници евиденције образовно-васпитног рада
- ☐ Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- ☐ Књига обавештења

4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.

Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама. Школа има базу података о ученицима из осетљивих група, и код тих ученика је појачано праћење редовности доласка у школу, сарадња са родитељима/законским заступницима, упућивање на институције које им могу помоћи у решавању проблем са којима се суочавају (Центар за социјални рад, Црвени крст, Дом здравља итд).

Слабости: У школи се не организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

**Ниво остварености
стандарда: 3**

Извори доказа:

- ☐ Промоција школе
- ☐ Годишњи план рада школе
- ☐ Извештај о реализацији годишњег плана рада школе
- ☐ Израђени и евалуирани ИОП
- ☐ Портфолио одељења
- ☐ Педагошка свеска
- ☐ Документација стручног сарадника
- ☐ Школски програм
- ☐ Развојни план школе
- ☐ Књига евиденције о образовно-васпитном раду

4.4. Установа/пужалац обуке у стручном образовању се стара да свим ученицима учини доступним службе и активности каријерног вођења.

Ученицима су све време трајања школовања доступне ефикасне могућности за каријерно вођење. Услуге каријерног вођења пружа квалификовано особље или наставници/тренери који су прошли обуку везану за ову тему. Постоји јасна и детаљна изјава о правима и одговорностима ученика. Постоје могућности за периодично формално преиспитивање и поновно оцењивање активности каријерног вођења које су засноване на потребама појединачних ученика током напредовања (кретања) кроз програме учења. Резултати преиспитивања се користе да би се побољшале активности каријерног вођења, као и планирање активности и тренутна понуда. Свим ученицима је дата могућност да дају повратне информације о услугама каријерног вођења и већина ученика је задовољна услугама каријерног вођења које им се нуде. Сви подаци о активностима каријерног вођења се чувају као поверљива

документа. Прикупљају се и евидентирају подаци о даљем кретању ученика по завршетку школовања (нпр. наставак школовања и/или запослење), као и подаци о успеху тих ученика (нпр. о њиховим унапређењима) и њиховом професионалном развоју у одабраном занимању (послу) Установа у континуитету размењује информације о каријерном вођењу са релевантним екстерним интересним странама. Ученици учествују у манифестацијама и/или на сајмовима везаним за каријерно вођење, укључујући и оне које се организују у просторијама послодавца.

5 ЕТОС

5.1 Регулисани су међуљудски односи у школи

У школи се доследно поштју норме којима је регулисано понашање и одговорност свих. Понашање и одговорност регулише Правилник о дисциплинској и матерјалној одговорности запослених, Правилник о одговорности ученика, Правилник о безбедности и здрављу на раду, Правилник о понашању у школи, Кућни ред школе, Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, Правилник о похвалама и наградама ученика, Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање. Општа клима у колективу је позитивна . Негују се сараднички односи, толеранција, уважавање и спремност за тимски рад. Чланови колектива учествују у заједничким активностима, прославама и свечаностима. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције, а у случају прекршаја реагује се одмах по прописаниј процедури. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. Плановима рада стручне службе и плановима рада одељењских старешина предвиђена је помоћ и подршка у адаптацији нових ученика на нову средину. Програмом увођења у посао пружа се стручна помоћ наставницима приправницима преко менторског рада који подразумева и подршку у припреми приправника за полагање испита за лиценцу.

Предузимају се ефикасни кораци за разрешавање конфликта и личних проблема у комуникацији када до њих дође/када се идентификују.

***Ниво остварености
стандарда: 4***

Извори доказа

- ☐ Школски развојни план
- ☐ Годишњи извештај
- ☐ Годишњи план рада
- ☐ Програми рада наставника
- ☐ Програми рада стручних тела
- ☐ Програми рада ментора/приправника
- ☐ Дневник евиденције образовно-васпитног рада
- ☐ Акта школе
- ☐ Записници са Савета родитеља

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу на сајту школе, на оглавној табли школе **и пропраћена су од стране локалних медија**.. Похваљују се и награђују ученици и наставници који су остварили запажене резултате на такмичењима, што је регулисано Правилником о награђивању и похваљивању. Ученици и наставници изражавају међусобно висока очекивања у погледу резултата рада. У школи се организују обуке, семинари, стручни скупови и трибине. Организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне успех. За заинтересоване ученике организују се ваннаставне активности– спортске, културно-уметничке, из области природних, хуманитарних и друштвених наука, као и припреме за такмичења. Ученици се укључују различите активности које организује Ђачки парламент. У школи се реализују радионице из области превенције коришћења ПАС, трговине људима, зависности од интернета и сл. Резултати ученика са сметњама у развоју се посебно промовишу у одељењима која похађају.

**Ниво остварености
стандарда: 4**

Извори доказа

- ☐ Годишњи извештај
- ☐ Годишњи план рада
- ☐ Развојни план
- ☐ Програми рада наставника
- ☐ Програми и извештаји ваннаставних активности
- ☐ Документација школе о такмичењима
- ☐ План рада Ученичког парламента
- ☐ Извештај о раду Ученичког парламента
- ☐ Документација стручних сарадника о школским истраживањима
- ☐ Огласна табла,сајт

5.3. Школа је безбедна средина за све.

У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. На зидовима школе су: Точак насиља и точак равноправности, Шема унутрашње и спољашње заштитне мреже, постери (сликовни) са негативним ставом према сваком облику насиља . У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља. На почетку школске године час одељењског старешине посвећен је Програму превенције насиља и упознавања ученика са процедурама у случајевима насиља као и о превентивним мерама које школа предузима. На састанку Тима је урађена анализа стања безбедности и идентификоване су критичне тачке у Школи. На основу тога је организовано дежурство наставника, дежурних ученика и помоћно-техничког особља. Два пута годишње се анкетирају ученици и родитељи о безбедности ученика у школи. Резултати анкете се презентују Школском одбору, Савету родитеља и Наставничком већу. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници. Школа има план превентивних активности за заштиту ученика од насиља, њега чине планирана предавања, радионице, обуке ученика, наставника и родитеља. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања. Одељењске старешине воде евиденцију за први ниво насиља, а стручна служба за други и трећи. Тим за заштиту ученика од насиља подноси извештај стручним телима и органима управљања о ефектима реализације Програма заштите. Када се у школи

догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Ниво остварености
Стандарда: 4

Извори доказа

- ☐ Годишњи извештај
- ☐ Годишњи план рада
- ☐ Школски развојни план
- ☐ Програми рада наставника
- ☐ Програми ваннаставних активности
- ☐ Интерна акта школе
- ☐ Извештај Тима за заштиту ученика
- ☐ Документација стручних сарадника

5.4. Школски амбијент је пријатан за све.

Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу. Видно су истакнута обележја школе, панои који информишу о успесима ученика на такмичењима, учешћу у различитим пројектима и акцијама (еколошким, превентивним, културним), фотографије са екскурзија и путовања. Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју. У школи се ради обезбеђивања права на приватност користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима, а по потреби се користи и канцеларија стручне службе. У уређењу школског простора преовладавају ученички радови. (ликовни радови, панои са различитом тематиком које праве ученици у оквиру предмета или секција, резултати са такмичења, фотографије школских активности у оквиру Дана школе. Ове активности бележе се на сајту школе и у летопису школе.

Ниво остварености
Стандарда: 4

Извори доказа

- ☐ Посматрање активности у школи
- ☐ Панои и радови ученика

5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела која су регулисана актима школе, Школским програмом и Годишњим планом рада школе. У школи се редовно одржавају седнице одељењских већа, Наставничког већа, састанци стручних већа, актива и Педагошког колегијума. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика, пре свега кроз предлоге Ученичког парламента које координира наставник задужен за подршку парламенту, предлоге одељењских заједница, иницијативе настале на часовима грађанског васпитања, ваннаставним активностима. Предметни наставници, директор и стручни сарадници су отворени за пружање конкретне подршке у

зависности од тренутних услова и могућности школе. Родитељи су информисани о свим важним питањима за живот и рад школе и позивају се да партиципирају у доношењу одлука о истим преко савета родитеља, родитељских састанака, индивидуланих посета, Школског одбора. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у рад школе: реализацију наставе, реализацију ваннаставних активности, реализацију ваншколских активности, професионалну орјентацију и информисање, прославе, радне акције, уређење школског простора, промовисање успеха ученика и наставника. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи. Посета сајму «Путоказ», Сајам хране « Дани бундеве» , Међународни сајам етно хране и пића у Београду. Школа сарађује са актерима у заједници. Организују се посете ученика, наставника и руководства школе организацијама у граду (Центар за социјални рад, Црвени крст, СО Кула, Дом здравља, МНРО»Плава птица», Дом за стара лица и пензионере, Полицијска станица) .

Успостављене су ефикасне процедуре помоћу којих се осигурава да о мисији, стратешким циљевима, специфичним циљевима и вредностима установе буде обавештено целокупно особље и све интересне стране (укључујући и подуговараче и предузећа у којима се обавља пракса), као и да их сви они у потпуности разумеју.

Развијају се, одржавају и редовно преиспитују ефективна партнерства и сарадња заснована на узајамном поверењу са екстерним интересним странама. Систематски се прикупљају информације о тренутним и будућим потребама и очекивањима, интересовањима и карактеристикама свих интересних страна (нпр. партнера из привреде) и користе се за унапређивање учења и развој програма учења.

Развијају се и прате партнерства са другим установама у стручном образовању у земљи и иностранству и користе за унапређивање учења. Остварује се веза са осталим партнерима и одељењима локалне самоуправе како би се учење и остале услуге учиниле доступнијим (нпр. кроз обезбеђивање превоза, смештаја, материјалне помоћи, здравствених услуга, едукације о здрављу, бриге о деци). Партнерски пројекти и програми учења доприносе локалном, регионалном и, где је могуће, националном и европском развоју у погледу учења и запошљавања.

Ниво остварено стисандарда: 4
--

Извори доказа

- ☐ Годишњи извештаји
- ☐ Годишњи план рада
- ☐ Извештај о раду школе
- ☐ Школски развојни план
- ☐ План рада директора
- ☐ Планови рада стручних тела
- ☐ Извештај о раду директора
- ☐ Извештаји стручних тела
- ☐ Извештај о раду Савета родитеља
- ☐ Извештај о раду Бачког парламента
- ☐ Пројектни планови
- ☐ Програми рада ваннаставних активности

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

6.1 Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени

Планирање и програмирање у Школи су међусобно усклађени. Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана Законом. Развојним планом су дефинисане све области унапређења са јасно и прецизно дефинисаним циљевима, активностима и носиоцима одговорности. Развојним планом школе су дефинисане: мере унапређивања образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту; мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка; мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима; мере превенције осипања ученика; друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета; план припреме за матурски и завршни испит; план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте; план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора; мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика; план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника; план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе; план сарадње и умрежавања са другим школама и установама; друга питања од значаја за развој школе, као и мерила за праћење остваривања развојног плана. Развојни план школе је сачињен на основу извештаја о самовредновању и извештаја о остварености стандарда постигнућа ученика. Школа има финансијски план и одговорно се управља финансијама у циљу развоја школе. У финансијском планирању користе се сопствена средства и средства локалне заједнице.

<i>Ниво остварености стандарда: 4</i>
--

Извори доказа

- ☐ Записници руководећих, стручних и саветодавних органа
- ☐ Записници тима за самовредновање
- ☐ Извештај о самовредновању рада школе
- ☐ Резултати тестирања
- ☐ Развојни план школе
- ☐ Финансијски план школе

6.2. Директор ефективно и ефикасно остварује рад школе

Директор успешно организује рад школе. У Школи постоји јасна организациона структура, са прецизно дефинисаним процедурама, носиоцима одговорности и задужењима запослених. Реализација активности је усаглашена са предвиђеним процедурама. Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са радом и утврђује рокове у вези са очекиваним променама у раду (Тим за самовредновање, Тим за развојно планирање, Тим за развој школског програма, Тим за заштиту ученика). Стручни тимови су формиран у складу са компетенцијама запослених. Задужења запослених у школи равномерно су распоређена. Директор води рачуна да сви запослени имају једнак број задужења, која су дефинисана 40-часовном радном недељом. Сарадња и проток информација у школи обезбеђују благовремено информисање свих актера образовања (наставника, ученика и родитеља) о свим важним питањима из живота и рада школе. На основу статистичи обрађених података из Упитника за наставнике, ученике,

родитеље и стручну службу, а који је припремљен за потребе самовредновања, ученици знају да наведу одлуке које је Ученички парламент донео, наставници су упознати са иницијативама које предлажу ученици школе преко Ученичког парламента, родитеља знају да наведу оцену коју је Школа добила након процеса спољашњег вредновања и начин укључивања у живот и рад школе. Запослени, родитељи, ученици и службе и организације ван школе су о важнијим питањима благовремено обавештени: сајт школе, огласна табла, књига обавештења.

**Ниво остварености
стандарда: 4**

Извори доказа

- ☐ План рада директора
- ☐ Извештај о раду директора
- ☐ Информациони програм Доситеј
- ☐ Годишњи план рада школе
- ☐ Реализација годишњег плана рада школе
- ☐ Записници тимова формираних у школи
- ☐ Подела наставних часова наставницима
- ☐ Записници наставничког већа
- ☐ Свеска обавештеља, огласна табла

6.3. *Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе*

Директор ефикасно и ефективно руководи радом Наставничког већа и Педагошког колегијума. На основу о Извештаја о раду Педагошког колегијума, евидентно је да Педагошки колегијум разматра питања од значаја за осигурање квалитета рада школе, о резултатима самовредновања, остваривању стандарда постигнућа ученика и унапређивању образовно-васпитног рада. Директор укључује запослене у процес доношења одлука у оквиру рада Наставничког већа и Педагошког колегијума. Учествоје у раду стучних тимова (Тим за самовредновање, Тим за развојно планирање, Тим за развој школског програма, Тим за заштиту ученика). На основу обрађених података из Упитника, Ученички парламент у школи добија суштинску подршку за свој рад. Ученици, у оквиру рада Ученичког парламента, учествују у планирању и реализацији различитих активности са циљем решавања проблема и задовољавања својих потреба. Прибавља се мишљење Ученичког парламента о : правилима понашања у Школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање. У процесу доношења одлука, директор уважава предлоге савета родитеља који унапређују рад школе. Предлози Савета родитеља који доприносе раду школе се уважавају и доприносе вишем квалитету рада установе (на предлог савета родитеља уважен је предлог да се формирају кутије за одлагање мобилних телефона пре почетка наставе). Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. Директор похваљује и промовише успехе наставника и примере добре педагошке праксе.

**Ниво остварености
стандарда: 4**

Извори доказа

- ☐ План рада директора
- ☐ Извештај о раду директора
- ☐ Годишњи план рада школе
- ☐ Реализација годишњег плана рада школе
- ☐ Записници наставничког већа
- ☐ Записници педагошког колегијума
- ☐ Записници савета родитеља
- ☐ Записници ученичког парламента
- ☐ Пано за похваљивање

6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Педагошко-инструктивни рад у школи (директор, помоћник директора и стручна служба) обавља се у складу са планом и реалним потребама школе. У току педагошко-инструктивног рада посвећује се пажња унапређењу наставног процеса, начину вођења педагошке документације и одклањању недостатака. Стручна служба и стручни органи школе редовно прате постигнућа ученика, анализирају успех и владање ученика и утврђују мере и активности унапређења. Школа има План активности на унапређењу остваривања образовних стандарда. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у складу са Правилником о вредновању квалитета рада установа. Самовредновање се врши на основу анализе евиденције и педагошке документације, праћења наставних активности од стране директора, помоћника директора и стручне службе (Протокол за праћење часа), као и мишљења наставника, родитеља и ученика.

<i>Ниво остварености стандарда: 4</i>
--

Извори доказа

- ☐ Извештај о посетама, часовима и активностима
- ☐ Извештај о раду директора
- ☐ Записници са седница стручних органа и тела
- ☐ Извештај о успеху и владању ученика
- ☐ Одлуке и решења директора
- ☐ Извештај о раду стручних сарадника
- ☐ План рада тима за самовредновање
- ☐ Извештаји о резултатима самовредновања
- ☐ Записници са седница стручних органа

6.5. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

Директор показује отвореност за промене, иницира и подржава иновације. Показује поверење у запослене и њихове могућности. Одржава конструктивне односе са представницима локалне самоуправе ради унапређења материјално-техничких услова рада школе. Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад Школе. Развија сарадњу са другим образовно-васпитним установама ради остваривања заједничких циљева. Директор има добру сарадњу са основним и средњим школама општине Кула, организацијама у граду (Центар за социјални рад, Црвени крст, СО Кула, Дом здравља, МНРО»Плава птица«, Дом за стара лица и пензионере, Полицијска станица). Да би подстакла развој школе, директор је придобио неке организације да прихватају ученика

на реализацију стручне праксе, конкурисање на пројектима сарадње са другим партнерским школама из иностранства. Иако не самовреднује свој рад, директор школе је посвећен личном професионалном развоју и даје позитиван пример ученицима и запосленима.

Руководство установе подржава и активно учествује у развоју и редовном праћењу квалитета наставе, обука, учења и осталих услуга које установа пружа, чиме се побољшава успех и подршка свим ученицима.

Слабости: Директор школе не самовреднује свој рад.

<i>Ниво остварености стандарда: 3</i>
--

Извори доказа

- ☐ Записници са седница стручних тела
- ☐ План рада директора
- ☐ Извештај о раду директора
- ☐ Записник са седница школског одбора
- ☐ Документација о учешћу у пројектима и другим активности
- ☐ Портфолио директора
- ☐ Посматрање активности у школи

6.6. Установа/пружалац обуке у стручном образовању ефикасно управља информационим системима – просветним картонима за стручне школе

Руководиоци и особље користе информационе системе и систематично анализирају информације за стратегије планирања, развоја и имплементације. Информациони системи и системи евиденције су тачни, актуелни (ажурирају се најмање на нивоу полугодишита), складиште се на безбедним местима, поверљиви су, редовно се проверавају и преиспитују (при том узимајући у обзир право на заштиту података појединца). Информације о активностима, постигнућима и резултатима унутар установе редовно се прикупљају, складиште и анализирају.

6.7. Установа/пружалац обуке у стручном образовању ефикасно користи сопствене капацитете да би добила додатна финансијска средства

Развој и одрживост услуга које се нуде ученицима базирани су на одговорном управљању финансијама. Приоритети у потрошњи и употреби финансијских ресурса су у јасној вези са програмима учења и приоритетима у планирању и јасно изражавају опште и специфичне циљеве установе/пружаоца обуке у стручном образовању. Финансијски интереси свих интересних страна су уравнотежени са потребама установе, тимова и појединаца и ефикасно се остварују. Установа/пружалац обуке у стручном образовању ефикасно користи сопствене ресурсе и ресурсе локалне заједнице за реализацију и побољшавање програма учења и практичног учења. Установа/пружалац обуке у стручном образовању остварује додатна финансијска средства кроз пружање услуга трећим лицима, кроз додатну делатност или рад ученичке задруге.

7. РЕСУРСИ

7.1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси.

У школи је запослен потребан број наставника у односу на број ученика (56 радника обавља образовно-васпитну делатност, а 9 радника чине ваннаставно особље: директор, секретар, школски педагог, библиотекар, шеф рачуноводства, административно-финансијски радник, координатор практичне наставе, домар, ложач и 7 спремачица). Наставно особље има прописане квалификације, нестручно заступљена је настава из предмета: немачки језик, куварство, посластичарство, основе услуживања, основе куварства и националне кухиње. Број и квалификације ненаставног особља у складу су са прописима. Школа у своје активности не укључује волонтере.

Слабости: Школа у своје активности не укључује волонтере.

Ниво остварености

Стандарда: 3

Извори доказа

- ☐ Нормативи
- ☐ Годишњи план рада
- ☐ Персонални досијеи наставника
- ☐ Персонални досијеи ненаставног особља

7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

Људски ресурси су у задовољавајућој мери стављени у функцију квалитета рада. Запослени се стручно усавршавају у складу са Годишњим планом стручног усавршавања. План интерног стручног усавршавања је оперативан и саставни је део Годишњег плана рада. Стручно усавршавање запослених је усклађено са могућностима школе и самих појединаца. Школа обезбеђује материјалну подршку за стручно усавршавање за компетенције где има највећи број заинтересованих наставника. Унапређивање професионалног деловања запослених је само делимично изведено на основу резултата самовредновања, односно продуката процеса самовредновања. Најчешће је тимско и појединачно похађање семинара, семинара које организују Министарство просвете, стручна друштва, конференције, трибине и сл. Примена новостечених знања наставника из области у којима су се усавршавали углавном је видљива. Сарадња наставника и стручне службе у оквиру стручних органа је задовољавајућа. Школа приправнике уводе у посао у складу са постојећим програмом увођења приправника у посао.

Учинак свих чланова особља ефикасно се прати и оцењује кроз системе процене и преиспитивања који за резултат имају акционо планирање и побољшање.

Слабости: Унапређивање професионалног деловања запослених је само делимично изведено на основу резултата самовредновања

Ниво остварености

Стандарда: 3

Извори доказа

- ☐ Резултати самоевалуације рада школе
- ☐ Развојни план
- ☐ Годишњи план
- ☐ Годишњи план стручног усавршавања
- ☐ Извештаји о стручном усавршавању

- ☐ Извештаји о раду стручних тела школе
- ☐ Извештаји о раду стручних сарадника школе
- ☐ Програм увођења приправника у посао
- ☐ Документација о раду приправника и ментора
- ☐ Посматрање часа

7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално технички ресурси (простор, опрема и наставна средства)

Школа је физички безбедно место. Школски простор је добро осветљен. Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. Школа има специјализоване учионице, кабинете, учионице опште намене, ресторан, канцеларију стручног сарадника, канцеларију директора и секретара, канцеларију за административно-техничко особље, зборницу, школску библиотеку, санитарне просторије. У објекту је простор за рад у складу са нормативима који задовољавају извођење наставе. Опремљеност потребним наставним средствима и стручном литературом задовољава потребе за реализацију квалитетне наставе.

Ниво остварености
Стандарда: 4

Извори доказа

- ☐ Записници о извршеном здравствено-хигијенском прегледу школе
- ☐ Нормативи
- ☐ Документа о школском простору

7.4. Материјално-технички ресурси користе се функционално

Школски простор се користи према утврђеном плану коришћења (распоред часова, активности у школи, план коришћења простора). Материјално- технички ресурси школе су обезбеђени и користе се рационално. Учионице, кабинети и ресторан опремљени су одговарајућим намештајем. Постојећа наставна средства користе се према плану коришћења у циљу постизања квалитета наставе. Школа је интензивирала сарадњу са институцијама и организацијама у локалној заједници, чији се ресурси користе у функцији остварења циљева наставе и учења.

Ниво остварености
стандарда: 4

Извори доказа

- ☐ План коришћења простора
- ☐ Распоред часова и ваннаставних активности
- ☐ Посматрање часа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ

СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Председник стручног већа, Секулић Александра

РЕДНИ БРОЈ СЕДНИЦЕ (САСТАНКА)	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ПЛАНА РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
1.	1. Договор о начину планирања рада и распореду наставног градива 2. Уједначавање критеријума оцењивања 3. Утврђивање корелације међу садржајима наставних предмета 4. Планирање рада секција, додатне и допунске наставе 5. Анализа плана стручног усавршавања наставника актива и предлог семинара за текућу школску годину 6. Усаглашавање плана за ученике у ИОП- 7. Текућа питања	Наставнице српског језика и књижевности Александра Секулић, Тања Симуновић Тулић, Марина Рабреновић и Драгана Мандић	29.08. 2017.	Записници са сатанака Стручног већа наставника српског језика и књижевности
2.	1. Договор о учествовању на општинском литерарном конкурс поводом Месеца књиге 2. Предлог тема за писмене задатке 3. Приказ једног похађаног облика стручног усавршавања- <i>Видео-лекције</i> -ОКЦ онлајн семинар, Предстаљање припреме за час-анализа и приказ одржаног огледног часа Новембар о Холокаусту кроз едукативне радионице, литературу и филм- наставница Александра Секулић 4. Договор у вези са организовањем јавног часа посвећеног Милошу Црњанском 5. Текућа питања	Наставнице српског језика и књижевности Александра Секулић, Тања Симуновић Тулић, Марина Рабреновић и Драгана Мандић	18.09. 2017.	Записници са сатанака Стручног већа наставника српског језика и књижевности
3.	1. Договор о организовању припремне наставе за такмичење из српског језика 2. Анализа рада Стручног већа током првог полугодишта 3. Договор о организовању допунске наставе 4. Договор о организовању посете Народном позоришту у Новом Саду или Сомбору 5. Предстаљање припреме за час-анализа- Тања Симуновић-Еп о ГИЛГАМЕШУ 6. Текућа питања-извештај са семинара Ка савременој настави српског језика и књижевности	Наставнице српског језика и књижевности Александра Секулић, Тања Симуновић Тулић, Марина Рабреновић и Драгана Мандић	29 .11. 2017.	Записници са сатанака Стручног већа наставника српског језика и књижевности

4.	1. Договор о организовању припремне наставе за такмичење – Књижевна олимпијада 2. Анализа рада Стручног већа током првог полугодишта 3. Извештавање о реализовању часова допунске наставе током првог полугодишта и зимског распуста 4. Договор о организовању посете Народном позоришту у Новом Саду, представа «На Дрини ћуприја» 5. Предстаљање припреме за час-анализа часа И. Андрић «Проклета авлија» професорке Тање Симуновић Тулић. 6. Утврђивање ширег списка тема за Матурски испит школске 2017/2018. 7. Текућа питања- извештај професорке А.Секулић са Свечане доделе «Најбољи едукатори Србије 2017» и радионици «Пројектна настава подржана ИКТ-ом; примери из праксе» коју је одржала најбољим едукаторима Србије из прошлих генерација.	Наставнице српског језика и књижевности Александра Секулић, Тања Симуновић Тулић, Марина Рабреновић и Драгана Мандић	25.12. 2017.	Записници са сатанака Стручног већа наставника српског језика и књижевности
5.	1. Договор о темама за матурски испит и организовање припреме ученика за исти 2.Договор о организовању Јавног часа „Дан матерњег језика 3.Предстаљање припреме за часнаставнице Марине Рабреновић-анализа 4.Текућа питања	Наставнице српског језика и књижевности Александра Секулић, Тања Симуновић Тулић, Марина Рабреновић и Драгана Мандић	29.јануар 2018.	Записници са сатанака Стручног већа наставника српског језика и књижевности
6.	1. Договор о организовању Школског такмичења «Књижевна олимпијада» и Такмичења из српског језика и језичке културе 2. Организовање угледних часова- Дан матерњег језика и Светски дан књиге и ауторских права 3. Планирање посете позоришној представи и договор о организовању одласка 4. Предстаљање припреме за час,анализа-наставница Марина Рабреновић 5. Разно	Наставнице српског језика и књижевности Александра Секулић, Тања Симуновић Тулић, Марина Рабреновић и Драгана Мандић	12.фебруар 2018.	Записници са сатанака Стручног већа наставника српског језика и књижевности

7.	1.Анализа успеха на школском и другим нивоима такмичења 2. Договор о организовању одласка на представу Народног позоришта Нови Сад или народног позоришта Сомбор 3.Договор о организовању јавног часа поводом Светског дана књиге и Дна сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.април) 4. Текућа питања	Наставнице српског језика и књижевности Александра Секулић, Тања Симуновић Тулић и Драгана Мандић	19.МАРТ 2018.	Записници са сатанака Стручног већа наставника српског језика и књижевности
8.	1.Предлог уџбеника за наредну школску годину 2.Организација матурског испита 3.Предстаљање припреме за час-анализа часа –«Сеобе» М.Црњански- Драгана Мандић 4.Текућа питања	Наставнице српског језика и књижевности Александра Секулић, Тања Симуновић Тулић, Марина Рабреновић и Драгана Мандић	7.МАЈ 2018.	Записници са сатанака Стручног већа наставника српског језика и књижевности
9.	1. Подела часова за школску 2018/19. годину 2.Усвајање извештаја о раду Стручног већа за школску 2017/18. 3.Предлог активности и израда плана рада 2018/19. годину 4. Израда листе потребног потрошног материјала и наставних средстава 5. Избор председника Стручног већа		22. ЈУН 2018.	

Планиране активности који нису реализоване :

Активност	Ко је био задужен	Разлог због ког није реализован	Напомена
1.Посета позоришне представе у позоришту у Новом Саду, или Сомбору 2.Посета Сајму књига у Београду	Наставнице српског језика и књижевности	Финансије ученика, те мала заинтересованост.	

СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Председница Стручног већа, Ливиа Јухас

Стручно веће страних језика Економско-трговинске школе из Куле обухвата два актива и то Актив наставника енглеског и Актив наставника немачког језика. Чланови стручног већа су у 2017/18. школској години били Ивана Илић, Сања Поповић, Ливиа Јухас, Ида Миловић и Тања Сератлић. Ливиа Јухас је обављала дужност председника Стручног већа. Укупан број одржаних састанака (до 29.06.2018.) је шест како је и планирано. Датуми одржаних састанака су: 10.10.2017., 07.11.2017., 22.01.2018., 19.03.2018., 28.05.2018. и 28.06.2018.

РЕД. БР.	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РАЂЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Одржавање састанака актива за стране језике ради међусобне координације и извештавања о раду	Током целе школске године	Чланови стручног већа страних језика	-Записници са састанака стручног већа страних језика
2.	Израда глобалних и оперативних планова рада као и усклађивање термина писмених провера са другим наставницима	На почетку школске године	-Чланови стручног већа страних језика -наставници других предмета	-Планови рада наставника -Евиденција писмених радова и контролних вежби у Дневнику рада одељења.
3.	Остваривање корелације и координације у оквиру предмета и међу предметима	На почетку школске године	-Чланови стручног већа страних језика; -наставници других предмета	-Планови рада наставника -Записници са седница одељенских већа
4.	Оперативно разрађивање критеријума оцењивања и рад на уједначавању критеријума оцењивања и развијању различитих модела и техника оцењивања	На почетку школске године	-Чланови стручног већа страних језика	-Записници са седница одељенских већа
5.	Допунска и додатна настава	У току школске године	Чланови стручног већа страних језика	-Планови рада наставника -Дневник евиденције одржаних часова допунског и додатног рада. -Записник са састанка стручног већа страних језика
6.	Рад секција у оквиру стручног већа страних језика: 1. Драмска и рецитаторска секција на немачком језику 2. Драмско-рецитаторска секција на енглеском језику	Друго полугодиште	Чланови стручног већа страних језика	-Извештај о реализацији рада секције -белешке и евиденција наставника о раду секције -материјали за рад -огласна табла
7.	Припремна настава за такмичења из енглеског и немачког језика.	У првом и другом полугодишту до одржавања такмичења.	Чланови стручног већа страних језика који предају одељењима матураната	-Планови рада наставника , -Дневник евиденције одржаних часова припремног рада. -Записник са састанка стручног већа страних језика
8.	Остваривање увида у реализацију образовно-васпитних задатака (нивои знања, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимање мера за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма	У току школске године	Чланови стручног већа страних језика	-Планови рада наставника -Записници са састанака стручног већа страних језика

9.	Утврђивање тематских садржаја допунског, додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирање резултате тог рада	У току школске године	Чланови стручног већа страних језика	-Планови рада наставника -Записници са састанака стручног већа страних ј.
10	Рад на диференцијацији и индивидуализацији наставе кроз прилагођавање рада на часу васпитно-образовним потребама ученика кроз редовну наставу или израду планова по ИОП-	У току школске године	Чланови стручног већа	-Планови рада наставника -Припреме за час
11	Разматрање облика активног учења (учење кроз праксу) и облика кооперативног учења што омогућава ученицима да скупа уче радећи на заједничким пројектима	У току школске године	Чланови стручног већа	-Записници са састанака стручног већа страних језика -Записници са састанака Одељењских и Наставничких већа
12	Анализирање успеха ученика (из предмета који су у домену рада стручног већа страних језика) на крају сваког квартала и на крају школске године уз предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују	У току школске године	Чланови стручног већа страних језика	-Записници са састанака стручног већа страних језика
13	Ванредни и специјалистички испити	У току школске године, према распореду полагања	Чланови стручног већа страних језика	-Записници са ванредних и специјалистичких испита
14	Разредни и допунски испити	У току школске године према распореду полагања	Чланови стручног већа страних језика	Записници са разредних/допунских испита
15	Поправни испити	На крају школске године	Чланови стручног већа страних језика	-Записници са поправних испита -Дневник евиденције одржаних часова припремне наставе за полагање поправног испита
16	Припремна настава за полагање поправних испита	На крају школске године	Чланови стручног већа страних језика	-Дневник евиденције одржаних часова припремне наставе за полагање поправног испита.
17	Припремна настава за полагање разредних испита	У другом полугодишту	Чланови стручног већа страних језика	-Дневник евиденције одржаних часова припремне наставе за полагање поправног испита.
18	Планирање стручно, педагошко-психолошког и методичког усавршавања и образовања наставника као и праћење њиховог евентуалног учешћа у раду стручних друштава и удружења	У току школске године	-Чланови стручног већа страних језика -Тим за стручно усавршавање наставника у школи	-записници са састанака стручног већа страних језика
19	Стручно усавршавање у школи (одржавање огледних/угледних часова, радионица, презентација резултата рада као и посета сличним часовима које организују други наставници)	У току школске године	-Чланови стручног већа страних језика -Чланови наставничког већа	-лични план професионалног развоја наставника -извештаји о одржаним или посећеним

				огледним/угледним часовима , радионицама -портфолио наставика -припрема за час
20	Разматрање искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове као и активности са наставницима других (сродних) школа	У току школске године	-Чланови стручног већа страних језика -Чланови наставничког већа -наставници других школа	-лични план професионалног развоја наставника -извештаји о одржаним или посећеним огледним/угледним часовима , радионицама и сл. -записници са састанака стручног већа страних језика
21	Обележавање „Светског дана књиге" уз могућност сарадње и заједничког рада са члановима стручног већа за српски језик и књижевност	Час је одржан 26.04.2018. а тематика се односила на обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртва фашизма у Другом светском рату.	Чланови стручног већа страних језика и српског језика и књижевности	-Извештај о реализацији часа -Материјали за реализацију часа -Записник са састанка стручног већа страних језика од 28.05.2018.
22	Могућност сарадње са члановим других стручних већа или школских тимова	У току школске године	Чланови стручног већа страних језика и других стручних већа/тимова	-Записник са састанка стручног већа страних језика -Извештаји о одржаним/посећеним часовима
23	Информисање чланова стручног већа страних језика о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и њихова примена у раду кроз стручно усавршавање, то јест, учешће наставника на едукативним семинарима, стручним скуповима, трибинама, конференцијама, презентацијама у школи и ван школе, сајмовима, вебинарима, онлајн курсевима као и извештавање о истим на састанцима стручног већа	У току школске године	-Чланови стручног већа страних језика -предавачи на семинарима/ радионицама или другим врстама обуке наставника	-Сертификати -Портфолио наставника /досије наставника,Записници са састанака стручног већа страних језика -Лични планови професионалног развоја наставника -Извештаји о стручном ,усавршавању и напредовању наставника -материјали или литература добијени при стручном усавршавању -припреме за час и планови рада наставника
24	Разматрање стручних питања васпитно-образовног рада уз предлагање Наставничком већу доношење одговарајућих одлука ради предузимања мера унапређења рада побољшањем организације, увођењем иновација и др.	У току школске године	-Чланови стручног већа страних језика	-Записник са састанка стручног већа страних језика
25	Упознавање са новинама или изменама у закону, правилницима, прописима, стандардима и сл.	У току школске године	Чланови стручног већа страних језика	-Записници са радионица, одељенских или наставничких већа

26	Израда личног плана професионалног развоја као и извештаја о стручном усавршавању и напредовању наставника	Јун или август 2018. године	Чланови стручног већа страних	-лични планови професионалног развоја наставника -лични извештаји о стручном усавршавању и напредовању наставника
27	Учествовање у домаћим и/или страним пројектима и манифестацијама (нпр. „Живети Толерантно“ -Швајцарска) уз рад на проналажењу нових пројеката	Састанак стручног већа од 22.01.2018.	Чланови стручног већа страних језика који су чланови тимова или су одређени за реализацију активности	-Извештаји чланова већа о реализацији пројеката -Записници са састанака стручног већа страних језика; -Записници са састанака тимова
28	Организовање школског такмичења из енглеског и немачког језика уз учешће најбоље пласираних на окружном такмичењу	Школско такмичење је одржано 08.02.2018.	Чланови стручног већа који предају завршној години	-Извештај о реализацији такмичења Записници са састанак стручног већа страних језика од 22.01. 2018. и 19.03.2018.
29	Учешће на такмичењима вишег ранга (окружно/републичко)	-Окружно такмичење је Републичко такмичење је	Чланови стручног већа чији се ученици завршне године пласирају на виши ранг такмичења	-Извештај о реализацији такмичења -Записници са састанака стручног већа страних језика од 19.03.2018 и 28.05.2018..
30	Учешће на конкурсима за ученике и наставнике путем слања радова	Није било учешћа.	Чланови стручног већа страних језика	Записници са састанака стручног већа страних језика и извештаји о одржаним конкурсима.
31	Ажурирање едукативних блогова/веб страница	У току школске године	Чланови стручног већа опредељени за ову активност	Едукативни блогови /веб странице наставника
32	Учествовање у раду Педагошког колегијума и извештавање са седница истог	У току школске године	Председник стручног већа	-Записници са састанака стручног већа страних језика, -Записници са ПК
33	Предлог за набавку потребног материјала/опreme од стране школе	Крајем првог полугодишта.	Чланови стручног већа страних језика	-Записник са састанка стручног већа страних језика
34	Извештавање о току припрема за полагање матурског испита (део пословног енглеског језика) смера пословни администратор, као и о резултатима полагања истог	У току школске године	Члан стручног већа страних ј. који предаје у одељењу матураната (ПА)	-Записник са састанка стручног већа страних језика
35	Давање мишљење директору о одређивању ментора за наставника-приправника	Није било потребе за тим.	Чланови стручног већа страних језика	-Записник са састанка стручног већа страних језика,-Писмено мишљење стручног већа о одређивању ментора за наставника-приправника
36	Пружање помоћи у раду наставницима – приправницима	Није било потребе за тим.	-ментор -Чланови стручног већа страних језика -педагог	-припреме за час и планови рада приправника/ментора -извештај и мишљење ментора о раду приправника -саветодавни рад педагога и ментора са приправником

37	Одабир уџбеника, приручника и друге литературе за школску 2018/2019. годину и предлагање Наставничком већу да се одобри њихова употреба	Састанак стручног већа од 28.05.2018.	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка стручног већа страних језика
38	Извештавање о раду стручног већа страних језика за 2017/18. годину	Састанак стручног већа од 28.06.2018.	Председник стручног већа	-Записник са састанка стручног већа страних језика -Извештај о раду стручног већа страних језика за 2017/18. школску годину
39	Доношење годишњег плана рада стручног већа страних језика за школску 2018/2019. годину	Састанак стручног већа од 28.06.2018.	Чланови стручног већа страних језика	-Записник са састанка стручног већа страних језика -План рада стручног већа
40	Предлог плана уписа за школску 2018/2019. годину	Састанак стручног већа од 07.11.2017.	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка стручног већа страних језика
41	Предлог за избор председника стручног већа за школску 2018/2019. годину	Састанак стручног већа од 28.06.2018.	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка стручног већа страних језика
42	Предлог секција за школску 2018/2019. годину	Састанак стручног већа од 28.05.2018.	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка стручног већа страних језика
43	Предлог плана такмичења за школску 2018/2019. годину	Састанак стручног већа од 28.06.2018.	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка стручног већа страних језика
44	Предлог избора испитивача на ванредним и специјалистичким испитима за школску 2018/2019. годину	Састанак стручног већа од 28.05.2018.	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка стручног већа страних језика
45	Предлог културне и јавне делатности школе (у домену стручног већа) за школску 2018/2019. годину	Састанак стручног већа од 28.06.2018.	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка стручног већа страних језика
46	Предлог поделе предмета и часова на наставнике за школску 2018/2019. годину	Састанак стручног већа од 28.06.2018.	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка стручног већа страних језика

СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ

Председник Стручног већа наставника математике: Богдан Бекчић

Стручно веће наставника математике је одржало 9 састанака школске 2017/2018. године, колико је и планирано на самом почетку.

Присутност наставника састанцима Стручног већа:

Наставник	Датум састанка									
	15.09.	07.11.	04.12.	15.01.	01.02.	19.02.	26.03.	14.05.	22.06.	
	2017.	2017.	2017.	2018.	2018.	2018.	2018.	2018.	2018.	
Аџић Милика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Дејановић Александра	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Бекчић Богдан	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

Све активности које су планиране за ову школску годину су реализоване. Наставници су анализирали успех ученика и утврдили да је задовољавајући иако има доста места за напредак. Као највећи проблем поново је истакнут проблем мотивације код ученика јер се велики део ученика задовољава најнижом пролазном оценом. Број недовољних оцена је на нивоу претходних година.

Примећен је благи пораст посећености допунске наставе, док су остали облици слабије заступљени у односу на претходну школску годину.

Ученици који наставу похађају по ИОП-у су успешно савладали планирано наставно градиво.

Наставник Милика Аџић је водио ученицу Јелену Тривуновић из I-3 на републичко такмичење одржано у Београду 28.04.2018. Ученица је заузела 16. место.

Наставници су договорили поделу часова за наредну школску годину (уколико упис протекне по плану).

СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ

Председник стручног већа, Маравић Владан

Планиране активности	Период реализације	Носиоци активност	Докази
Остваривање координације и корелације наставе међу предметима	Током године	Чланови стручног већа	Планови наставника
Оперативно разрађивање критеријума оцењивања и рад на уједначавању критеријума. Развој различитих модела и техника оцењивања	Током године	Чланови стручног већа	записник стручног већа
Разматрање стручних питања васпитно образовног рада и давање предлога НВ ради доношења одлуке у циљу предузимања мера унапређења рада побољшањем организације, увођењем иновација и друго.	До 20.06.2018.	Чланови стручног већа, чланови ОВ	Планови наставника, записник стручног већа
Информисање чланова о савременим облицима, методама и средствима образовно васпитног рада и примена истих	Током године	Чланови стручног већа	Портфолио наставника, записник стручног већа
Рад на индивидуализацији наставе прилагођавање рад на часу васпитно- образовним потребама ученика (Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика; Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика; Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика; Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама. Наставник примењује специфичне задатке/ активности/ материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању	До 20.06.2018.	Чланови стручног већа	Планови наставника
Увид и праћење реализације образовно васпитних задатака и предузимање мера за успешније савлађивање наставног плана и програма.	Током године	Чланови стручног већа, чланови ОВ	записници тимова за самовредновање
Анализа успеха ученика из појединих предмета и предузимање мера за подршку ученицима који заостају у раду као и стимулисање ученика који брже напредују.	До 20.06.2018.	Чланови стручног већа, чланови ОВ	планови наставника
Утврђивање тематских садржаја допунског, додатног и индивидуалног рада и слободних активности као и анализа таквог рада	До 20.06.2018.	Чланови стручног већа	записник седнице ОВ, записник стручног већа
Разматрање искустава у примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада	До 20.06.2018.	Чланови стручног већа	записник седнице ОВ, записник стручног већа
Разматрање облика активног учења и облике кооперативног учења. Рад на заједничким пројектима.	До 20.06.2018.	Чланови стручног већа	анализа успеха на ОВ
Избор уџбеника и давање предлога НВ да одобри њихову употребу.	01.04.2018.	Чланови стручног већа	записник стручног већа
Републичко такмичење из предмета Пословна информатика	22.03.2018.	Чланови стручног већа	извештај са такмичења
Подела предмета за 2018-2019	20.06.2018.	Чланови стручног већа	записник стручног већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Координатор : Предраг Милисављевић

РЕД. БР. СЕДНИЦЕ(САСТАВКА)	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ПЛАНА РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ свеска Актива
1.	1. Подела нормe часова на наставнике 2. подела секција 3. Договор о предстојећим активностима 4. Тренутно стање и потреба за реквизитима	Наставници физичког васпитања	Август	Записник
2.	1. План и програм предат до 05.09. а извештаји предавани до 5. у наредном месецу 2. јесењи крос је одржан у октобру месецу	Наставници физичког васпитања	Септембар октобар свимесеци	
3.	Добили смо календар такмичења за 2016/2017	Наставници физичког васпитања	октобар	прилог
4.	1. Реализација плана и програма за прво полугодиште 2. праћење и вредновање ученика	Наставници физичког васпитања	децембар	Записник
5.	Припрема за окружна и међуокружна такмичења Припрема пролећног кроса, школских такмичења и спортског дана	Наставници физичког васпитања	Јануар Фебруар Март април	Свеска ваннаставних активност
6.	Реализација школских такмичења и спортског дана и ртс кроса	Наставници физичког васпитања	Мај	Обавештење за ученике
7.	Реализација кампа „Камп без граница“ – није реализовано	Предраг Милисављевић	јун	Извештај прилог
8.	Извештаји са општинског окружног и међуокружног такмичења екипно 2. место девојке екипно 2. место појединачно: Владана Радовић 3. место Рукомет(М) 3. Општинско Рукомет(ж) 2. Међуокружно 2. место Одбојка (Ж) 2. Окружно Кошарка(М) 2. Окружно Кошарка (Ж) 2. Међуокружно Фудбал(м) 2. Окружно Атлетика(Ж) Скок у даљ 1. окружно 100 m 3. окружно	Наставници физичког васпитања	Јануар-мај	Дипломе , извештаји,

Уколико постоје планиране активности који нису реализоване попуните следећу табелу:

Ре.бр.	Активност	Ко је био задужен	Разлог због ког није реализован	Напомена
1.	Камп без граница	Актив физичког васпитања	Нисмо прошли на конкурс	

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

Председник Стручног већа, Кристина Војчина

Редни број актив.	Дневни ред/назив активности	Време реализације	Носиоци активнисти/сарадници	Начин праћења реализације
1.	Израда наставног плана и програма	до 1. 09. 2017.	Сви чланови стручног већа	Фасцикле са плановима
2.	Планирање динамике активности Стручног већа	05.09.2017-12.09.2017.	Сви чланови стручног већа	Записник са састанка
3.	Планирање рада секција, додатне, допунске и припремне наставе	05.09.2017-12.09.2017	Сви чланови стручног већа	Записник са састанка, фасцикле са плановима
4.	Упознавање са плановима и програмима рада и усклађивање контролних и писмених задатака, као и критеријума оцењивања	• 05.09.2017-12.09.2017	Сви чланови стручног већа	Записник са састанка, фасцикле са плановима
5.	Стручно усавршавање унутар и ван установе	Током школске године	Сви чланови стручног већа	Портфолио наставника
6.	Корелације у оквиру предмета	октобар 2017.	Сви чланови стручног већа	Планови наставника
7.	Предлог плана уписа за школску 2018/2019. годину	14.11.2017.	Сви чланови стручног већа	Записник седнице Наставничког већа, записник са Стручног већа
8.	Светски дан Здравља	април 2018.		
9.	Избор уџбеника за наредну школску годину	Април/мај	Сви чланови стручног већа	Портфолио наставника
10.	Ванредни испити	Током школске године, према распореду полагања	Сви чланови стручног већа	Записник , списак одабраних уџбеника
11.	Разредни испити	мај, јун, август 2018.	Сви чланови стручног већа	Записник са ванредних испита
12.	Подела часова за 2017/2018. школску годину	12.06.2018.	Сви чланови стручног већа	Записник са разредних испита
13.	Израда плана активности за 2017/2018. школску годину	21.06.2018.	Сви чланови стручног већа	Записник са, извештај

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Председник стручног већа, Љубица Ергарац

- Анализирали смо успех ученика по кварталима и предузимали мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулисали ученика који брже напредују. У оквиру помоћи ученицима који заостају у раду или испољавају друге видове потешкоћа у савладавању градива организована је допунска настава за ученике који заостају у раду или испољавају друге видове потешкоћа у савладавању градива.

-Сарађивали смо у току године на међупредметној корелацији и уједначавању критеријума оцењивања

-Држали смо часове припремне наставе за ученике завршних разреда за матуру за предмет пословна психологија и вештине комуникације за одељење IV2).

Ученици и наставници наше школе одржали су 26.4.2018, огледни час «Сетите се моји мене јер ме више нема» поводом Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који се иначе у нашој земљи обележава сваке године 22. априла.

Ученици другог разреда професорке психологије Гордане Банатски, подсетили су нас на текст „О души и телу” Бориса Сирилника, француског неуропсихијатра, психолога и етолога, који је преживео Холокауст.

Професор историје Зоран Јанковић одржао је краћу Беседу о обележавању Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и о јасеновачком усташком логору за децу. Професор је изнео значајне историјске податке, али је и врло емотивним и мотивационим говором изазвао пажњу и емпатију код присутних гледалаца.

-Професор историје Зоран Јанковић припремао је ученике за такмичење.

-У току године наставници су обављали консултације са ванредним ученицима

-Организација додатне наставе – припрема за такмичење – проф. историје Зоран Јанковић

-Посетили смо Дом за старе – ученици IV разреда са професорицом Снежаном Мркајић

-У току године у оквиру предмета грађанско васпитање и верска настава ученици су са њиховим наставницима С.Мркајић и Жељко Кежић посетили верске објекте(православни и католички).

-Посета Црвеном крсту – у марту 2018. ученици IV разреда са професорицом Снежаном Мркајић

-Посета „Плавој птици“ – април 2018. ученици IV разреда са професорицом Снежаном Мркајић.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА – ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ

Председник Стручног веће, Сузана Савић.

У току школске 2017/2018. године планирано је укупно 9 састанака СТРУЧНОГ ВЕЋА за област предмета из подручја рада економије, права и администрације, трговине, угоститељства и туризма. и одржано је 9 састанака .

Сасдтанци су одржани : 04.09.; 27.10 .,02.11.; 14.12.2017.,08.02. ,19.04. ,30.05.,19.06.;29.06.2018.) Све састанци СТРУЧНОГ ВЕЋА за област предмета из подручја рада економије, права и администрације, трговине, угоститељства и туризма били су усклађени са планом рада који је утврђен на почетку школске године, што потврђују записници са састанака.

На крају школске 2017/2018. год. утврђено је да наставници:

- планирају стручно, педагошко-психолошко и методичко усавршавање и образовање
- остварују координацију и корелацију наставе међу предметима
- оперативно разрађују критеријуме оцењивања и раде на уједначавању критеријума оцењивања и развијају различите моделе и технике оцењивања
- информишу своје чланове о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и примењују их у раду
- остварују увид у реализацију образовно- васпитних задатака (нивои знања, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимају мере за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма
- анализирају успех ученика из појединих предмета и предузимају мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују
- утврђују тематске садржаје допунског, додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирају резултате тог рада
- предлажу поделу предмета на наставнике

Подела предмета на наставнике за школску 2018/2019. годину је извршена на састанку СТРУЧНОГ ВЕЋА за област предмета из подручја рада економије, права и администрације, трговине, угоститељства и туризма, који је одржан 29.06.2018. године и налази се у прилогу извештаја.

Може се констатовати да је програм рада СТРУЧНОГ ВЕЋА за област предмета из подручја рада економије, права и администрације, трговине, угоститељства и туризма током целе школске године реализован по предвиђеном плану.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У ПЕРИОДУ 2015-2018. ГОДИНА

Координатор : Мирјана Бојанић

У протекле три године, од када је примена Школског развојног плана, стручни актив је кроз праћење његове реализације, а на основу података које је прикупио и кроз самовредновање закључио следеће :

- У редовној настави се примећује помак, наставници примењују научено на семинарима, настава је више интерактивна, користе се различите наставне методе, облици рада и технике. Слабост је и даље мањкавост диференцираног рада са ученицима и индивидуализација у раду са њима.
- Уочене слабост у наставном раду су :
 - ❖ Наставници не уче ученике како да себи постављају циљеве у учењу.
 - ❖ Наставници не прилагођавају наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.
 - ❖ Ученици не процењују тачност одговора.
 - ❖ Наставници углавном не проверавају да ли су постигнути циљеви часа.
 - ❖ Наставници не уче ученике како да процењују свој напредак.
- У ове три године је уочен проблем да ученици не похађају допунску наставу и не користе овај вид помоћи коју школа пружа у циљу помоћи за савладавање проблема у учењу.
- Такође, ученици завршних разреда не похађају припремну наставу (што је ове школске године, нарочито уочљиво) што свакако не доприноси њиховој доброј припреми за матурске и завршне испите
- Током трогодишњег периода подстицало се укључивање ученика из осетљивих група као и ученика којима је потребна додатна подршка у образовно – васпитни процес. За ове ученике су се примењивали одговарајући облици подршке. За ученике којима је потребна подршка у прилагођавању начина рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад урађен је ИОП-1. За ученике којима је потребна подршка у прилагођавању циљева садржаја и начина остваривања програма наставе и учења и исхода образовно-васпитног рада
- Школске 2017/2018.године први пут је за једног ученика који остварује изузетне резултате урађен ИОП-3, проширивање и продубљивање садржаја образовно-васпитног рада за ученика са изузетним способностима. За ученицу III/4 која је показала изузетно знање из енглеског језика, професор овог предмета Ивана Илић је сачинила План подршке.
- Наставници се стручно усавршавају, како на семинарима ван школе, тако и у оквиру установе. Евидентно је да стручно усавршавање у протеклом периоду није ишло плански, да се сагледају потребе наставника (које компетенције треба да ојачају). У наредном периоду наставници треба да се самовреднују и да искажу које компетенције треба да унапреде и да се у складу са тим прави План стручног усавршавања.
- Унапређена је безбедност у школи: ове школске године постављене су нове видео камере, тако да је цела школска зграда и улаз школе под видео надзором. Школа од ове школске године ради у једној смени, дежурство наставника је организовано током одвијања наставе од 7:00 до 13:30 часова.
- За ученике су, у циљу едукације и превентивног деловања, организоване радионице: о трговини људима; злоупотреби психоактивних супстанци; болестима зависности; правилној исхрани. Информисани су ученици од првог до четвртог разреда.
- Ученици су имали запажене резултате на такмичењима и индивидуално и групно. Школа је пронашла спонзора за одлазак ученице Милице Бабић у ИС Петница, ученица је због изузетних резултата у раду позвана и у мају у Петрницу на наставак рада.
- Школа је сарађивала са организацијама, привредним друштвима, школама, факултетима у циљу остваривања постављених циљева у ШРП-у, ГПРАШ и ШП.

- У циљу спречавања осипања ученика школа је интензивно сарађивала са центрима за социјални рад општина из којих су ученици којима треба подршка, локалном самоуправом, Црвеним крстом
- Интензивно се сарађивало са родитељима и родитељи су укључени у сарадњу са школом, кроз рад ШО, Савет родитеља, школске тимове. О свим важним питањима родитељи су обавештавани путем : родитељских састанака, индивидуалних разговора, путем сајта школе, огласне табле.

Стручни актив за развојно планирање

Извештај поднела координатор тима , Мирјана Бојанић

Чланови стручног актива:

1. Мирјана Бојанић, координатор
2. Славка Ловренчић, наставник
3. Александра Дејановић, наставник
4. Сандра Орбовић, наставник
5. Бабић Милица, ученица II-2 одељења
6. Бабић Љиљана, представник Савета родитеља
7. Мирјана Гостовић, представник јединице локалне самоуправе

Р.бр. седн./ Акти.	ДНЕВНИ РЕД/НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ/ САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	1.Упознавање чланова о презентацији Извештаја о реализацији активности и остварености РПШ-е за период друге године примене на Школском одбору у циљу његовог усвајања 2.Разматрање Акционог плана за школску 2017/2018.годину 3.Праћење реализације активности из РПШ- е у периоду прво полугодишће школске 2017-2018.године, сарадња са тимовима за самовредновање користе се њихови подаци за процену остварености циљева у РПШ 4.Текућа питања	13.09.2017.	Чланови стручног актива	План, Анекс
2..	Праћење реализације активности из РПШ-е у периоду прво полугодишће школске 2017- 2018.године, сарадња са тимовима за самовредновање користе се њихови подаци за процену остварености циљева у рпш.	Прво полугодишће	Чланови стручног актива, чланови тима за самовредновање	Документација, прилози
3.	1.Усвајање записника са претходног састанка 2.Договор о подели задужења за извештај за прво полугодишће 3.Договор о начину анализе прикупљених података за прво полугодишће 4.Текућа питања.	13.12.2017.	Чланови стручног актива	Записник, Анализа података

4.	1.Усвајање записника са претходног састанка 2.Издавање слабих страна у настави у циљу побољшања кроз пројекат фондације Еразмос +.	27.12.2017.	Чланови стручног актива	Документ за Еразмос +
5.	Праћење реализације активности из РПШ-е У периоду друго полугодиште школске 2017-2018.године , сарадња са тимовима за самовредновање користе се њихови подаци за процену остварености циљева у РПШ	Друго полугодиште	Чланови стручног актива	Документација, прилози
6.	1.Подела задужења члановима стручног актива 2.Текућа питања	15.03.2018.	Чланови стручног актива	Задужења /листа/
7.	1.Извештај о реализацији активности и остварености РПШ-е за период 2015-2018.године 2.Предлог за израду новог ШРП 3. Текућа питања	9.05.2018.	Чланови стручног актива	Извештај
8.	1. Израда новог школског развојног плана за нови петогодишњи период 2. Текућа питања	30.05.2018.	Чланови стручног актива	Развојни план школе за 2018-2023.
9.	1.Израда акционог плана за школску 2018/2019.године 2.План рада стручног актива за РПШ за школску 2018-2019.годину. 3.Текућа питања	14.06.2018.	Чланови стручног актива	Планови

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ПЕРИОД 1.09.2014. ДО 01.06.2018. ГОДИНЕ

Координатор: Јасмина Ђурковић, дипл.еџ.

Школска 2017/18. година је последња година реализације Школског програма донетог за период школске 2014/15 до школске 2017/18 године.

Школски програм донет је на бази важећих законских прописа, у складу са циљевима образовања и васпитања и општих исхода и стандарда образовања и васпитања.

У школској 2017/18. години реализовани су наставни планови и програми из следећих образовних профила:

1. Комерцијалиста -оглед, у трајању од четири године, у четвртм разреду
2. Комерцијалиста, у трајању од четири године, у првом, другом и трећем разреду
3. Пословни администратор, у трајању од четири године, у првом, другом, трећем и четвртм разреду
4. Финансијски администратор, у трајању од четири године, у другом, трећем и четвртм разреду
5. Економски техничар, у трајању од четири године, у првом, другом, трећем и четвртм разреду
6. Кувар, у трајању од три године, у првом, другом и трећем разреду
7. Посластичар, у трајању од три године, у првом разреду
8. Конобар, у трајању од три године, у другом разреду
9. Трговац, у трајању од три године, у првом и другом разреду

Реализација Школског програма, поред реализације наставних планова и програма, подразумева и реализацију активности из програма који су саставни део Школског програма.

У току реализације Школског програма реализоване су активности из следећих програма:

1. Програм допунске, додатне и припремне наставе
2. Програм и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа
3. Програм културних активности школе
4. Програм слободних активности
5. Програм каријерног вођења и саветовања
6. Програм заштите животне средине
7. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програме превенције других облика ризичног понашања
8. Програм школског спорта
9. Програм сарадње са локалном самоуправом
10. Програм сарадње са породицом
11. Програм излета и екскурзија
12. Програм безбедности и здравља на раду

Као и други програми од значаја за школу:

1. Програм сарадње са локалном заједницом
2. Програм конвенције о правима детета
3. Програм за развој, мир и толеранцију
4. Програм унапређивања образовно - васпитног рада
5. Програм васпитног рада
6. Програм социјалне и здравствене заштите
7. Програм за спречавање девијантног понашања
8. Програм везан за превенцију болести зависности
9. План и програм професионалне оријентације

Праћење остваривања Школског програма вршено је плански, систематски и континуирано, а одвијало

се кроз:

- састанке Стучног актива за развој школског програма
- седнице Наставничког већа
- праћење постигнућа ученика
- праћење реализације планова и програма
- сарадњу са родитељима или другим законским заступником ученика
- сарадњу са локалном заједницом
- сарадњу са педагогом школе
- евалуацију реализације Развојног плана школе

Школски програм донео је Школски одбор школе 2014. године, на предлог Стучног актива за развој школског програма.

Извештај саставио Стручни актив за развој школског програма.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2017./18. ГОДИНУ

Стручни актив за развој школског програма именован је на седници Наставничког већа 29.08. 2017. године у саставу:

- Јасмина Ђурковић, координатор
- Мирјана Бојанић, педагог
- Оливера Тришић, професор
- Милика Адић, професор

У току школске 2017./18. године **планирано је да се одрже четири седнице** стручног актива за развојно планирање, **одржано је пет седница** (12.09.2017.; 11.12.2017.; 13.03.2018.; 29.05.2018. и 18.06.2018.) на којима је вођен Записник о раду.

У току школске 2017./18. године реализоване су следеће активности:

1. Израђен је План рада стручног актива за развој Школског програма, септембар.
2. Праћене су измене садржаја школског програма, септембар и током године.
3. Састављен је Извештај о реализацији Школског програма од 1.09.2014. до 01.06.2018. године, мај.

Извештај је разматран на седницама:

- Ученичког парламента 30.05.2018. године
- Савета родитеља 31.05.2018. године
- Наставничког већа 04.06.2018. године
- Школског одбора 05.06.2018. године.

Извештај је усвојен на седници Школског одбора 05.06.2018. године.

Израђен је предлог Школског програма за период од 01.09.2018. до 31.08. 2022. године.

Предлог Школског програма разматран је на седницама:

- Ученичког парламента 30. 05.2018. године
- Савета родитеља 31.05.2018. године
- Наставничког већа 04.06.2018. године
- Школског одбора 05.06.2018. године.

Усвојен је Школски програм за период од 1.09.2018. до 31.08. 2022. године, на седници Школског одбора 05.06.2018. године

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Координатор Тима, Љубинка Дринчић

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника, у Економско-трговинској школи у школској 2017/18. години наставници и стручни сарадници остварили су различите облике стручног усавршавања ван установе и у установи:

- стручним усавршавањем које предузима установа у оквиру својих развојних активности, наставници и стручни сарадници развили су компетенције за уже стручне области, методiku наставе, подучавање и учење, подршку развоју личности детета и ученика, комуникацију и сарадњу,
- осим тога, наставници и стручни сарадници Економско-трговинске школе присуствовали су стручним скуповима; изводили и присуствовали угледним/огледним часовима; излагали са стручних усавршавања; учествовали у уређивању школског сајта; радили на пројектима васпитно - образовног карактера у установи; имали менторски рад; учествовали на такмичењима и смотрема; учествовали у раду стручних актива, имали активности везане за маркетинг школе; били део радних тела везаних за упис ученика у средње школе.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ УСТАНОВЕ

Наставници који су се у школској 2017/18. години стручно усавршавали ван установе су:

МАРИНА ЦАКУЛА

Учешће на „Међународном сајму Етно хране и пића“ 22-25.11.2017. Београд. Учешће на „Гастросајму“ 16.12.2017. Београд. У Београду је 16.12.2017. године одржан XXII стручна манифестација „Слава гастро“ под покровитељством Владе Републике Србије- Министарство трговине, туризма и телекомуникација. Учешће на овој манифестацији узела је и наша школа. За своје изложене производе наши ученици смер-Кувари и наставница практичне наставе Слободанка Пећаранин освојили су Златну медаљу.

„Радионица за припрему пројеката мобилности за школе, стручно образовање и обуке и образовање одраслих програма Ерасмус +“ 22.12.2017. Кикинда. Саветовање јавне набавке 29.03.2018. Златибор
Обука стандарди 2018. април - мај онлајн семинар.

МИРЈАНА БОЈАНИЋ

„Васпитна улога наставника у формирању личности детета и ученика“ 21.04.2018. Нови Сад
Обука стандарди 2018. април - мај онлајн семинар.

ГОРДАНА БАНАТСКИ

Креирање студије случаја у настави стручних предмета : пословна економија, маркетинг и трговински предмети 12.05.2018. Кула.

ТАТЈАНА ВУЧИЋ

У борби против насиља учествујемо сви- родитељи и ми 25.11.2017. Кула.

АЛЕКСАНДРА СЕКУЛИЋ

НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања 30. 31.5. 1. 06. 2017. године, 20 сати Горњи Милановац. Радионица „Читај песму чулима“ фестивал „Почиње школа“ 09. 2017. Београд
ТЦ Ушће. Школски електронски часопис 10.12.2017. онлајн семинар ОКЦ. Радионица :“Пројектна настава подржана ИКТ-ом“ (примери из праксе) 13.12.2017. Радионица „Пројектна настава подржана ИКТ-ом“ примери из праксе 16. 12. 2017. Неакредитовани аутори извођач радионице свечана додела признања Најбољи едукатори Србије Београд, удружење „Живоин Мишић“. Републички семинар наставника српског језика и књижевности – Друштво за српски језик 08.02.2018. Београд. 59. републички семинар наставника српског језика 08.-10.02.2018. Београд. Радионица Зимски семинар наставника српског језика и књижевности 2018. 8.2. -10. 2. 2018. Београд 24 сата. „Даровити и образовање“

стручни скуп, трибина – 1 бод 9.3.2018. Мастер центар Нови Сад. Обука стандарди 2018. април - мај онлајн семинар.

ТАЊА СИМУНОВИЋ ТУЛИЋ

Републички семинар наставника српског језика и књижевности – Друштво за српски језик 08.02.2018. Београд. 59. републички семинар наставника српског језика 08.-10.02.2018. Београд
Радионица Зимски семинар наставника српског језика и књижевности 2018. 8.2. -10. 2. 2018. Београд
24 сата. Обука стандарди 2018. април - мај онлајн семинар

ДРАГАНА МАНДИЋ

Републички семинар наставника српског језика и књижевности – Друштво за српски језик 08.02.2018. Београд. Радионица Зимски семинар наставника српског језика и књижевности 2018. 8.2. -10. 2. 2018. Београд 24 сата. Обука стандарди 2018. април - мај онлајн семинар

МАРИНА РАБРЕНОВИЋ

Обука стандарди 2018. април - мај онлајн семинар

ЛИВИА ЈУХАС

„Учење за будућност“ (ЕЛТА) 21.04.2018. Сремски Карловци. „Гугл апликације за Гугл генерације“ 2.2.-10.3. 2018. интернет семинар. Стручни скуп – симпозијум „Рано учење енглеског језика“ 3.3.2018. ELTA YL SIG DAY. Обука стандарди 2018. април - мај онлајн семинар.

ИДА МИЛОВИЋ

Обука стандарди 2018. април - мај онлајн семинар

ИВАНА ИЛИЋ

Учење за будућност 28. 10. 2017. Београд . Plan Less and Teach More,, (Pearson) 4. XI 2017. Београд . Magic Quilt and other amazing (ly) simple ideas 16.12.2017. Београд. Storytelling and story writine 24.04.2018. Нови Сад . From innovative teaching to the wider world, longman pearson 09.05.2018. Нови Сад. ELTA – конференција за наставнике енглеског језика 11-12.05.2018. Београд. From Innoyative Teaching to he Wider World, Longnan Pearson 9.5.2018. Нови Сад. ELTA Конференција за наставнике енглеског језика 11-12.5.2018. Београд. Storytelling and Story writing (The English Book) 23.4.2018. Нови Сад. Стручни скуп – симпозијум „Рано учење енглеског језика“ 3.3.2018. ELTA YL SIG DAY. Обука стандарди 2018. април - мај онлајн семинар

САЊА ПОПОВИЋ

Storytelling and story writine (The English Book) 24.04.2018. Нови Сад. Обука стандарди 2018. април - мај онлајн семинар

ТАЊА СЕРАТЛИЋ

Обука стандарди 2018. април - мај онлајн семинар

АЛЕКСАНДРА ДЕЈАНОВИЋ

Обука стандарди 2018. април - мај онлајн семинар

МИЛИКА АЦИЋ

Обука стандарди 2018. април - мај онлајн семинар

БОГДАН БЕКЧИЋ

Примена интернета у комуникациој са ђацима – Странице предмета 16.12.2017.

Нови Сад. Државни семинар Друштва математичара Србије К1 П1 10.2. – 11. 2. 2017. Каталогски број 242 Београд 16 сати. Вебинар “Еуклидов алгоритам у математици и информатици“ 1. 05.2018. Нови Сад 2 сата. Мотивисање професора и ученика у циљу образовног процеса у средњим школама 12.5.2018. Сингидунум Нови Сад, каталогски број 482, 8 сати. Вебинар „Математика, свуда око нас“ 6.3.2018. Онлајн семинар 2 сата. Вебинар „Специфичне тешкоће учења [дислексија, дисграфија и дискалцулија](#)“ 5. 6. 2018. Вебинар 2 сата . Обука стандарди 2018. април - мај онлајн семинар

ЗОРАН ЈАНКОВИЋ

Конференција - Велике годишњице у настави историје 24.02.2018.

ОЉА МИРОСАВЉЕВ

Обука стандарди 2018. април - мај онлајн семинар

РАДА ЈАНКОВИЋ

Учешће на „Међународном сајму Етно хране и пића“ 22-25.11.2017. Београд. Примена правилника за организацију практичне наставе“ 23 - 24.4.2018. Суботица. Дата Дидакта – Садржаји економске групе предмета на другачији начин, каталoшки број 682. 16.06.2018. Кула

СНЕЖАНА МРКАИЋ

Креирање студије случаја у настави стручних предмета : пословна економија, маркетинг и трговински предмети 12.05.2018. Кула. Дата Дидакта – Садржаји економске групе предмета на другачији начин, каталoшки број 682. 16.06.2018. Кула

ДУБРАВКА БОЈОВИЋ

Креирање студије случаја у настави стручних предмета : пословна економија, маркетинг и трговински предмети 12.05.2018. Кула

МАРИЈА БУБАЛО

Креирање студије случаја у настави стручних предмета : пословна економија, маркетинг и трговински предмети 12.05.2018. Кула

ЈАСМИНА ЂУРКОВИЋ

Национална годишња Конференција о каријерном вођењу и саветовању 24.11.2017. Београд. Конференција за наставнике средњих стручних школа економске групе предмета: „Економија пословно управљање и статистика – савремене тенденције у средњем стручном образовању“ 25.11.2017. Београд „Васпитна улога наставника у формирању личности детета и ученика“ 21.04.2018. Нови Сад.

Креирање студије случаја у настави стручних предмета : пословна економија, маркетинг и трговински предмети 12.05.2018. Кула. Дата Дидакта – Садржаји економске групе предмета на другачији начин, каталoшки број 682. 16.06.2018. Кула

РОСА САВИЋ

Национална годишња Конференција о каријерном вођењу и саветовању 24.11.2017. Београд Конференција за наставнике средњих стручних школа економске групе предмета: „Економија пословно управљање и статистика – савремене тенденције у средњем стручном образовању“ 25.11.2017. Београд „Васпитна улога наставника у формирању личности детета и ученика“ 21.04.2018. Нови Сад

Креирање студије случаја у настави стручних предмета : пословна економија, маркетинг и трговински предмети 12.05.2018. Кула

Дата Дидакта – Садржаји економске групе предмета на другачији начин, каталoшки број 682. 16.06.2018. Кула

ОЛИВЕРА МИЛИЋЕВИЋ КАНКАРАШ

ИКТ Конференција Информатичко образовање за нет генерацију 7. 10. 2017. Нови Сад. Радионица „Програмирање у скречу“ 7. 10. 2017. Нови Сад. Методе наставе и учења ЗУОВ, акредитовани семинар 28.10.2017. Нови Сад – овај семинар Оливера К. М. уписала у децембру. Креирање студије случаја у настави стручних предмета : пословна економија, маркетинг и трговински предмети 12.05.2018. Кула

ШПИРО САВКОВИЋ

Креирање студије случаја у настави стручних предмета : пословна економија, маркетинг и трговински предмети 12.05.2018. Кула

Дата Дидакта – Садржаји економске групе предмета на другачији начин, каталoшки број 682. 16.06.2018. Кула

ВЛАДАН МАРАВИЋ

Креирање студије случаја у настави стручних предмета : пословна економија, маркетинг и трговински предмети 12.05.2018. Кула

ВЕСНА БУКВИЋ

Креирање студије случаја у настави стручних предмета : пословна економија, маркетинг и трговински предмети 12.05.2018. Кула. Дата Дидакта – Садржаји економске групе предмета на другачији начин, каталошки број 682. 16.06.2018. Кула

ЂУРЂИНА БОГОВАЧКИ

Креирање студије случаја у настави стручних предмета : пословна економија, маркетинг и трговински предмети 12.05.2018. Кула. Дата Дидакта – Садржаји економске групе предмета на другачији начин, каталошки број 682. 16.06.2018. Кула

ТАТЈАНА БУБЛИЋ

Конференција за наставнике средњих стручних школа економске групе предмета: „Економија пословно управљање и статистика – савремене тенденције у средњем стручном образовању“ 25.11.2017. Београд

Креирање студије случаја у настави стручних предмета : пословна економија, маркетинг и трговински предмети 12.05.2018. Кула

Дата Дидакта – Садржаји економске групе предмета на другачији начин, каталошки број 682. 16.06.2018. Кула

ЈАСМИНА ВУКМАНОВИЋ

Креирање студије случаја у настави стручних предмета : пословна економија, маркетинг и трговински предмети 12.05.2018. Кула. Дата Дидакта – Садржаји економске групе предмета на другачији начин, каталошки број 682. 16.06.2018. Кула

СНЕЖАНА ДЕЛИЋ

Креирање студије случаја у настави стручних предмета : пословна економија, маркетинг и трговински предмети 12.05.2018. Кула. Дата Дидакта – Садржаји економске групе предмета на другачији начин, каталошки број 682. 16.06.2018. Кула

ДАНИЦА КОНЧАР

Креирање студије случаја у настави стручних предмета : пословна економија, маркетинг и трговински предмети 12.05.2018. Кула. Дата Дидакта – Садржаји економске групе предмета на другачији начин, каталошки број 682. 16.06.2018. Кула

ТАТЈАНА КОСТИЋ

Креирање студије случаја у настави стручних предмета : пословна економија, маркетинг и трговински предмети 12.05.2018. Кула. Дата Дидакта – Садржаји економске групе предмета на другачији начин, каталошки број 682. 16.06.2018. Кула

СЛАВКА ЛОВРЕНЧИЋ

Креирање студије случаја у настави стручних предмета : пословна економија, маркетинг и трговински предмети 12.05.2018. Кула. Дата Дидакта – Садржаји економске групе предмета на другачији начин, каталошки број 682. 16.06.2018. Кула

САНДРА ОРБОВИЋ

Креирање студије случаја у настави стручних предмета : пословна економија, маркетинг и трговински предмети 12.05.2018. Кула. Дата Дидакта – Садржаји економске групе предмета на другачији начин, каталошки број 682. 16.06.2018. Кула

СУЗАНА САВИЋ

Креирање студије случаја у настави стручних предмета : пословна економија, маркетинг и трговински предмети 12.05.2018. Кула. Дата Дидакта – Садржаји економске групе предмета на другачији начин, каталошки број 682. 16.06.2018. Кула

ГОРДАНА СЕКЕ

Креирање студије случаја у настави стручних предмета : пословна економија, маркетинг и трговински предмети 12.05.2018. Кула. Дата Дидакта – Садржаји економске групе предмета на другачији начин, каталошки број 682. 16.06.2018. Кула

ОЛИВЕРА ТРИШИЋ

Креирање студије случаја у настави стручних предмета : пословна економија, маркетинг и трговински предмети 12.05.2018. Кула. Дата Дидакта – Садржаји економске групе предмета на другачији начин, каталожки број 682. 16.06.2018. Кула

АЛЕКСАНДАР ШУША

Креирање студије случаја у настави стручних предмета : пословна економија, маркетинг и трговински предмети 12.05.2018. Кула. Дата Дидакта – Садржаји економске групе предмета на другачији начин, каталожки број 682. 16.06.2018. Кула

ЉУБИНКА ДРИНЧИЋ

Дата Дидакта – Садржаји економске групе предмета на другачији начин, каталожки број 682. 16.06.2018. Кула

ЈАКИЋ НЕГОСЛАВА

Креирање студије случаја у настави стручних предмета : пословна економија, маркетинг и трговински предмети 12.05.2018. Кула. Дата Дидакта – Садржаји економске групе предмета на другачији начин, каталожки број 682. 16.06.2018. Кула

СЛОБОДАНКА МИЛИЋ ПЕЋАРАНИН

Учешће на „Међународном сајму Етно хране и пића“ 22-25.11.2017. Београд. Учешће на „Гастросајму“ 16.12.2017. Београд. У Београду је 16.12.2017. године одржан XXII стручна манифестација „Слава гастро“ под покровитељством Владе Републике Србије- Министарство трговине, туризма и телекомуникација. Учешће на овој манифестацији узела је и наша школа. За своје изложене производе наши ученици смер-Кувари и наставница практичне наставе Слободанка Пећаранин освојили су Златну медаљу. Састанак стручног већа наставника куварства, услуживања и посластичарства 09.02.2018. Нови Сад.

ДАНИЦА АНТОНИЋ

„Јавне набавке“ - 26-29.10.2017. год. Бања Ковиљача.

Актуелности у пословању јавног сектора и припреме за годишњи финансијски извештај за 2017. годину“ - 24.11.2017. Нови Сад.,

Саветовање – састављање финансијских извештаја и пореског биланса за 2017. год. - 06.02.2018.

Саветовање – обавезе поверилаца и дужника поводом почетка рада ЦРФ - 26.02.2018.

Саветовање јавне набавке - 29.03.2018. Златибор

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Наставници који су у оквиру стручног усавршавања у установи школске 2017/18. године одржали угледне, огледне и јавне часове су:

- Александра Секулић: - „Сеобе у е-алатима“ огледни час за наставнике 17. 11. 2017. учионица 23; 5. и 6. Радионица „Речник осећања“ 26.11. 2017. учионица 23; III-1 час ; 30.11.2017. Одржан је огледни час "Сеобе Милоша Црњанског у е-алатима" поводом четрдесете годишњице пишчеве смрти. Ученици III3 смера финансијски администратор су огледним часом који је био јаван, обележили овај јубилеј, након једномесечних пројектних активности на читању и истраживању о писцу и делу. Огледни час је урађен према припреми професорке српског језика и књижевности мр Снежане Клепић из Средње техничке школе Сомбор, са изменама које је у концепт часа унела професорка српског језика и књижевности Александра Секулић. 15.12.2017. Поводом акције “Новембар о Холокаусту“ одржан је јавни-огледни час „Кафкин Процес у светлу Холокауста“ у одељењу III-1, предметни наставник Александра Секулић.
- Ида Миловић - час радионица II-2 27. 2.2018. 7. час
- Даница Ккончар - рачуноводство огледни час II-3 15.2.2018. 5. и 6. Час
- Јасмина Ђурковић – статистика угледни час III – 4, 08.03.2018. године 2 часа.

- Делић Снежана - канцеларијско пословање угледни час I-2 27.3. 2018. 2. час
- Данка Мекић Поповић - логика са етиком радионица IV-2 13.4.2018. 2. час
- Оливера Милићевић Канкараш - пословна информатика са ЕП угледни II-2 26.4.2018. 3. час
- Оливера КМилићевић/ Даница Кончар - књиговодство/ пословна информатика огледни час II-2 26.4.2018. 4. час
- Роса Савић - обука у виртуелном предузећу угледни III-1 26.4.2018 2. час
- Тања Симуновић Тулић - српски језик и књижевност угледни IV-2 IV-4 26.4.2018 6. и 7. час
- Драгана Мандић - српски језик и књижевност угледни III-2 III-4 26.4.2018 6. и 7. час
- Марина Рабреновић - српски језик и књижевност угледни IV-1 26.4.2018 6. и 7. час
- Александра Секулић - српски језик и књижевност угледни I-2 I-3 III-1 26.4.2018 6. и 7. час
- Зоран Јанковић - историја угледни I-2 26.4.2018 6. и 7. час
- Гордана Секе - економска група предмета угледни IV-2 IV-4 26.4.2018 6. и 7. час
- Гордана Банатски - психологија угледни II-2 26.4.2018 6. и 7. час
- Ливиа Јухас - енглески језик угледни IV-3 IV-4 26.4.2018 6. и 7. час
- Ивана Илић - енглески језик угледни I-3 26.4.2018 6. и 7. час
- Сања Поповић - енглески језик угледни III-1 26.4.2018 6. и 7. час
- Ивана Илић - енглески језик угледни I-1 I-3 9.5.2018 4. и 5. час
- Александра Секулић - српски језик и књижевност огледни I-1 I-3 9.5.2018 4. и 5. час
- Александра Секулић - српски језик и књижевност огледни I-1 I-3 16.5.2018 5. и 6. час
- Зоран Јанковић - историја огледни I-1 16.5.2018 5. и 6. час
- Зоран Јанковић - историја огледни I-4 16.5.2018 3. час
- Александра Секулић - српски језик и књижевност огледни I-2 17.5.2018 5. и 6. час
- Љубинка Дринчић - савремена пословна кореспонденција огледни II-4 29. 5 2018. 3. час
- Слобиданка Пећаранин - куварство практична настава радионица II-6 4. 6. 2018. 3. час
- Богдан Бекчић - матемака ти угледни II-3 4. 6. 2018. 5. час
- Тања Костић - обука у виртуелном предузећу угледни II-1 12. 6. 2018. 1. час
- Јасмина Вукмановић - обука у виртуелном предузећу угледни II-1 12. 6. 2018. 1. Ччас
- Дубравка Бојовић - физичко васпитање огледни I-2 20. 6. 2018. 2. час

Осим тога одржане су и следеће обуке за наставнике у школи:

Директор школе Марина Џакула и педагог Мирјана Бојанић 16-17-18. 04. 2018. одржале су састанак са темом везаном за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама (процедура код пријављивања наасиља, попуњавање листа о евиденцији насилног понашања, израда индивидуалног плана заштите, чување документације).

10-11.05. 2018. Обука запослених из области заштите на раду и противпожарне заштите

22.05.2018. Обука чланова комисија за оцењивање на матурском испиту – ПА, ФА, КОМ., ЕТ

23.05.2018. Обука чланова комисија за оцењивање на завршном испиту за Куваре.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Координатори рада свих тимова на нивоу школе, Ливиа Јухас и Снежана Делић

Главна сврха самовредновања је усавршавање и побољшање квалитета рада школе. Ефективно самовредновање омогућава стручној школи да идентификује своје снаге и слабости, да упореди свој учинак са утицајем осталих стручних школа, да идентификује могућности за побољшања, да постави опште и појединачне циљеве и да одреди приоритетне активности неопходне да би се све ово постигло.

У току ове школске године се спровело вредновање свих седам области које су законским оквиром предвиђене за вредновање (Школски програм и годишњи план рада школе, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима, Етос, Организација рада школе и руковођење као и Ресурси).

Треба напоменути да су у претходној школској години 2016/2017. вредноване две области и то Настава и учење и Подршка ученицима, те да су се ове две области наставиле вредновати и у текућој школској години кроз континуирано праћење уочених снага школе у датим областима као и праћење рада на превазилажењу уочених слабости.

Ради лакше координације радом тимова и обима посла, главни координатори Ливиа Јухас и Снежана Делић су се у току првог квартала договориле да поделе задужења у погледу пружања подршке у раду тимова. Самим тим, Ливиа Јухас је током школске године координирала рад тимова Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима и Етос, док је Снежана Делић координирала рад тимова Школски програм и годишњи план рада школе, Организација рада школе и руковођење и Ресурси.

При вредновању се примењивао ВОДИЧ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА УСТАНОВЕ У СТРУЧНОМ ОБРАЗОВАЊУ који је издат 2012. године и у оквиру ког су јасно дати стандарди чије се успуњавање и вреднује. Основни циљ рада тимомова је био да прикупе податке и валидне доказе из којих су могли извући закључке о slabим и jakim тачкама у раду школе у оквиру наведених области, као и да изведу оцену нивоа остварености за текућу школску годину и сачине план за превазилажење слабости који би се примењивао од наредне школске године.

Рад тимова је био организован на кварталном нивоу, односно тимови су се квартално фокусирали на вредновање одређеног стандарда који се потом до краја школске године настављао пратити и вредновати кроз континуирано прикупљање доказа. Чланови унутар тимова су такође поделили задужења ради лакше координације рада и ефикаснијег вредновања. Утврђени су и датуми за састанке свих тимова (по један састанак у сваком кварталу).

Треба напоменути да ће тим за Образовна постигнућа ученика располагати свим потребним подацима тек у августу месецу након одржаних Одељењских већа за одељења код којих се спроводи професионална пракса као и након одржавања поправних испита и да ће тек тада моћи извести крајњу оцену вредновања своје области.

Укупан број одржаних заједничких састанака свих тимова је 5 и датуми одржаних састанака су 15.09.2017., 25.10.2017., 13.12.2017., 15.03.2018. и 15.06.2018.

Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања о реализацији планираних активности

Координатор Тима, Шуша Александар

Планом рада Тима за заштиту од ДНЗЗ било је предвиђено одржавање 8 редовних састанака, и то следећом динамиком:

- септембар 2017. - састанак је одржан 08.09.2017.
- октобар 2017. - састанак је одржан 24.10.2017.
- новембар 2017. - састанак је одржан 27.11.2017.
- децембар 2017. - састанак је одржан 20.12.2017.
- март 2018. - састанак је одржан 12.03.2018.
- април 2018. - састанак је одржан 19.04.2018.
- јун 2018. - састанак је одржан 21.06.2018.
- август 2018. - састанак ће се одржати у складу са динамиком активности за август 2018.

Поред редовних састанака током школске 2017/2018. године, Тим за заштиту од ДНЗЗ је одржао и 11 ванредних састанака због актуелних дешавања везаних за безбедност у школи, и то:

- | | | |
|---------------|---------------|---------------|
| - 20.10.2017. | - 26.12.2017. | - 23.04.2018. |
| - 17.11.2017. | - 14.02.2018. | - 22.05.2018. |
| - 12.12.2017. | - 22.02.2018. | - 04.06.2018. |
| - 22.12.2017. | - 13.03.2018. | |

Закључак је да је планом Тима било предвиђено одржавање 8 састанака, а да је до момента писања овог извештаја Тим за заштиту од ДНЗЗ одржао укупно 18 састанака, чиме је план увелико премашен, уз напомену да остаје да се одржи још један планирани састанак Тима током августа месеца ове школске године.

ИЗВЕШТАЈ О НАСИЛНИМ СИТУАЦИЈАМА ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2017/2018.

На основу документације Тима за заштиту ученика од насиља и документације коју су ОС доставиле координатору Тима констатује се да је у току школске 2017/2018. године укупно било **16 случајева насиља.**

1. Учесници насилних ситуација:

- **Насиље врше ученици (вршњачко насиље) – 16 случајева или 100 % (у једном случају ученик друге школе)**
- Насиље врше одрасле особе -
- насиље врше дечаци – **14 случајева или 82,35%**
- **насиље врше девојчице – 3 случаја или 17,65%**
(у једном случају насиље врше и дечаци и девојчице)

2. Врста насилних ситуација:

- **физичко – 7 случајева или 43,75%**
- **психичко - 7 случајева или 43,75%**
- **социјално – 1 случај или 6,25%**
- сексуално насиље и злоупотреба -
- **насиље употребом информационих технологија– 1 случај или 6,25%**

3. Ниво насиља :

- Први ниво насиља - 10 случајева или 62,50 %
- Други ниво насиља – 5 случајева или 31,25%
- Трећи ниво насиља – 1 случај или 6,25%

Од укупно 20 одељења насиље је присутно у 13 одељења или 65%
(I-1, I-2, I-4, I-5, II-1, II-3, II-4, II-5, III-3, III-5, IV-2, IV-3, IV-4)

4. Према месту где се дешавају насилне ситуације:

- Учионица: 5 случајева или 31,25%
- Ходник: 8 случајева или 50%
- Ђачка радионица: 1 случај или 6,25%
- Двориште:
- Друго место: 2 случаја или 12,50%

5. Време када се насилне ситуације дешавају:

- За време часа – активности: 4 случаја или 25%
- На одмору: 11 случајева или 68,75%
- Пре или после школе: 1 случај или 6,25%

6. У насилним ситуацијама је учествовало: 34 ученика или 7,08 % од

укупног броја ученика.

Од тога је 15 ученика вршило насиље, 10 ученика је истовремено вршило и трпело насиље, а 9 ученика је трпело насиље.

7. Број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених у току првог полугодишта :

15 случајева или 93,75% (позитивни ефекти у једном случају биће вредновани од септембра наредне школске године).

8. Број ученика који су више пута били иницијатори насилних ситуација: - један ученик

9. Изречене васпитно-дисциплинске мере (број ученика и вdm)

Извештај о раду Тима за сајт школе

Координатор Тима, Александра Секулић

РЕДНИ БРОЈ СЕДНИЦЕ (САСТАНКА)	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ПЛАНА РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
1.	Израда плана рада тима за сајт Договор о изгледу сајта и начину рада Креирање садржаја сајта и сарадња са особом задуженом за уређивање и одржавање сајта Стална сарадња са наставницима, стручном службом и управом школе Писање и прикупљање чланака, вести и обавештења за сајт <i>Обавештење распореду дупунске и припремне наставе, обавештења о упису, родитељским састанцима</i> 7 + 4 чланака	Драгана Мандић, Александра Секулић, директор М.Цакула	Август 2017, септембар 2017.	Извештаји, Сајт школе; август http://www.etskul.a.com/2017/08/ септембар http://www.etskul.a.com/2017/09/
2.	Креирање садржаја сајта и сарадња са особом задуженом за уређивање сајта Постављање Стална сарадња са наставницима, стручном службом и управом школе Писање и прикупљање чланака, вести и обавештења за сајт - 7 чланака	Драгана Мандић, Александра Секулић, Одговорно лице агенције Инфо Нет, наставници, председници стручних већа, стручна служба и директор М.Цакула	Октобар, 2017.	Извештаји, Сајт школе http://www.etskul.a.com/2017/10/
3.	Креирање садржаја сајта и сарадња са особом задуженом за уређивање и одржавање сајта Стална сарадња са наставницима, стручном службом и управом школе Писање и прикупљање чланака, вести и обавештења за сајт - 9 чланака	Драгана Мандић, Александра Секулић, Одговорно лице агенције Инфо Нет, наставници, председници стручних већа, стручна служба и директор М.Цакула	Новембар, 2017.	Извештаји, Сајт школе http://www.etskul.a.com/2017/11/
4.	Креирање садржаја сајта и сарадња са особом задуженом за уређивање и одржавање сајта Стална сарадња са наставницима, стручном службом и управом школе Писање и прикупљање чланака, вести и обавештења о распореду додатне и допунске наставе за време распуста, обза сајт - 13 чланака	Драгана Мандић, Александра Секулић, Одговорно лице агенције Инфо Нет, наставници, председници стручних већа, стручна служба и директор М.Цакула	Децембар, 2017.	Извештаји, Сајт школе http://www.etskul.a.com/2017/12/
5.	Креирање садржаја сајта и сарадња са особом задуженом за уређивање и одржавање сајта Стална сарадња са наставницима, стручном службом и управом школе Писање и прикупљање чланака, вести и обавештења за сајт - 5+7 чланака	Д. Мандић, А. Секулић, Одговорно лице агенције Инфо Нет, наставници, председници стручних већа, стручна служба и директор М.Цакула	Јануар/ фебруар, 2018.	Извештаји, Сајт школе http://www.etskul.a.com/2018/01/ http://www.etskul.a.com/2018/02/

6.	Креирање садржаја сајта и сарадња са особом задуженом за уређивање и одржавање сајта Стална сарадња са наставницима, стручном службом и управом школе Писање и прикупљање чланака, вести и обавештења за сајт - 10 чланака	Драгана Мандић, Александра Секулић, Одговорно лице агенције Инфо Нет, наставници, председници стручних већа, стручна служба и директорМ Џакула	Март, 2018.	Извештаји, Сајт школе http://www.etskul.a.com/2018/03/
7.	Креирање садржаја сајта и сарадња са особом задуженом за уређивање и одржавање сајта Стална сарадња са наставницима, стручном службом и управом школе Писање и прикупљање чланака, вести и обавештења за сајт - 7 чланака	Драгана Мандић, Александра Секулић, Одговорно лице агенције Инфо Нет, наставници, председници стручних већа, стручна служба и директорМ Џакула	Април, 2018.	Извештаји, Сајт школе http://www.etskul.a.com/2018/04/
8.	Креирање садржаја сајта и сарадња са особом задуженом за уређивање и одржавање сајта Стална сарадња са наставницима, стручном службом и управом школе Писање и прикупљање чланака, вести и обавештења за сајт - 12 чланака	Драгана Мандић, Александра Секулић, Одговорно лице агенције Инфо Нет, наставници, председници стручних већа, стручна служба и директорМ Џакула	Мај, 2018.	Извештаји, Сајт школе http://www.etskul.a.com/2018/05/
9.	Креирање садржаја сајта и сарадња са особом задуженом за уређивање сајта Обавештење о упису Стална сарадња са наставницима, стручном службом и управом школе Писање и прикупљање чланака, вести и обавештења за сајт – 8 чланака.	Драгана Мандић, Александра Секулић, Одговорно лице агенције Инфо Нет, наставници, председници стручних већа, стручна служба и директорМ Џакула	Јун, 2018.	Извештаји, Сајт школе http://www.etskul.a.com/2018/06/

Планиране активности којима нису реализоване попуните:

Активност	Задужен	Разлог због којег није реализован	Напомена
1.Укључивање ученика у Тим за уређивање сајта	1.Чланови тима, директор, Бачки парламент	1.Бачки парламент није дао предлог, јер нисмо довољно добро координисали рад Тима и Парламента	1.Стављено у План за наредну школску годину 2.Боље координисати рад и сарадњу чланова Тима за уређивање сајта, Бачког парламента и директора

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Координатор : Оља Миросављевић и чланови Тима Јасмина Ђурковић и Роса Савић.

Васпитно - образовни циљ каријерног вођења и саветовања је формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој будућности и спроводи их у дело.

Принципи каријерног вођења и саветовања дефинисани су Стратегијом каријерног вођења и саветовања у Републици Србији :

1. једнаке могућности за све
2. доступност
3. слобода избора професије и занимања сваком појединцу
4. поверење и тајност
5. објективност
6. видљивост и флексибилност
7. одговорност
8. иновативност
9. стално обезбеђен адекватан приступ информацијама
10. активно повезивање и укључивање социјалних партнера.

Програм каријерног вођења и саветовања ученика обухвата информисање, саветовање, вођење и доношење одлуке о професији код ученика.

Циљ је да помогне младим људима/ученицима да разумеју и интерпретирају информације о свету рада и будућој каријери, да могу да разјасне недоумице које имају у погледу професија и послова, да разумеју своје способности и дефинишу своје ставове у погледу понуђених или жељених избора.

Каријерно вођење и саветовање треба да пружи подршку младима/ученицима да боље разумеју себе и своје потребе, да превазиђу могуће баријере у погледу учења и напредовања у будућим професијама.

Програм каријерног вођења и саветовања ученика омогућава формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроводи у дело.

Саветодавни рад Тима обавља се током школовања, и Тим/школа, по потреби, сарађује са надлежним установама које се баве каријерним вођењем и саветовањем.

Тим за каријерно вођење и саветовање, а самим тим и школа помажу ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе. У том циљу Тим/школа прати развој ученика и информише их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада.

Каријерно вођење и саветовање ученика односи се на :

1. Лични развој појединца :

- ❖ разумевање сопственог развоја, постигнућа и способности у односу на потенцијалне образовне и професионалне изборе и могућности ;
- ❖ успостављање и анализирање личних циљева и планова у области каријере и
- ❖ разумевање образовних и професионалних избора и доношење одлука у складу са тим.

2. Истраживања могућности за учење и запошљавање :

- ❖ идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професији, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе.

3. Планирање и управљање властитом каријером :

- ❖ оспособљавање за коришћење адекватних техника за доношење одлука о даљем учењу и професионалној каријери;
- ❖ разумевање и оспособљавање за процедуре пријављивања, конкурсисања како за свет рада тако и за даље образовање;
- ❖ разумевање захтева послодаваца у погледу знања, вештина и способности запослених

**РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА
ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

Редни број	Активност	Носиоци реализованих активности	Време
1	Израда Плана каријерног вођења и саветовања ученика	Тим за КВиС	Јун 2017
2.	Усвајање Плана каријерног вођења и саветовања ученика	Управа школе, НВ и Тим за КВиС	26.06.2017.
3.	Упознавање чланова наставничког већа са Планом и Програм каријерног вођења и саветовања ученика	Управа школе, НВ и Тим за КВиС	26.06.2017.
	Упознавање УП са Планом и Програм каријерног вођења и саветовања ученика	Тања Бублић, Мира Бојанић, представници у ученичком парламенту	13.09.2017.
4.	Упознавање ученика првог разреда са Планом и Програм каријерног вођења и саветовања ученика	Тим за КВиС и одељењске старешине	септембар
5.	Упознавање родитеља са Планом и Програм каријерног вођења и саветовања ученика	Управа школе, СР, одељенске старешине прве године, Тим за КВиС	12.09.2017.- Савет родитеља и родитељски састанци у току септембра
6.	Тема за час одељењског старешине : "Појам каријере и каријерног вођења и саветовања"	Тим за КВС и одељењске старешине	септембар
7.	Радионице за ученике I,II, III и IV разреда о темама везаним за каријерно вођење и саветовање	Тим за КВС и ОС	Током школске 2017/2018.год. октобар и новембар фебруар и март
8.	Испитивање професионалних интересовања/опредељења ученика тестирање ТПО и индивидуални саветодавни рад –тумачење ТПО.	Није реализовано	
9.	Индивидуални контакти и саветодавни рад везан за каријерно вођење и саветовање ученика (19 ученика)	Педагог Мирјана Бојанић и ученици завршних разреда	Током школске године
10.	- Шта је радна биографија - Како се пише радна биографија - Разговор за посао - Ученици урадили своју радну биографију.	Члан тима и ученици одељења III – 5, Трговац	Април-мај
11.	Стручне посете привредним субјектима - Практична и блок настава и професионална пракса. Током школске године -потписано 63 уговора са ПД и трговачким и угоститељским објектима (извештај у прилогу)	Управа школе, координатор и наставници практичне наставе, блок наставе, професионалне праксе	Током школске године

12.	Посете представника факултета и виших школа и подела пропагандног материјала:	Управа школе и Тим за КВС	Током школске године
Датум	АКТИВНОСТ		
22.11.2017.	Одржано предавање факултета за правне и пословне студије „др.Лазар Вркатић“		
04.12.2017.	Трибина Народне банке Србије за ученике ЕТШ Кула. У препуном холу наше школе, сараднице Народне банке Србије, Валерија Санадер и Надежда Тот, одржале су предавање за младе у оквиру активности које Народна банка Србије спроводи на плану финансијске едукације грађана, а посебно младих. Реч је о едукацији о финансијским услугама из области банкарства, осигурања, финансијског лизинга и добровољних пензијских фондова, односно, о услугама које пружају финансијске институције чији је супервизор Народна банка Србије.		
08.12.2017.	Посета нашој школи факултета EDUCONS – Нови Сад.		
14.12.2017.	Посета и презентација Високе пословне школе струковних студија из Новог Сада		
15.12.2017.	Посета и презентација Факултета за инжењерски менаџмент – Врбас.		
30.01.2018.	Посета Економског факултета из Суботице		
07.02.2018.	Факултет за правне студије Нови Сад		
23.02.2018.	Одржан је Сајам образовања у ЦФК „Драго Јововић“ у Врбасу. Сајму су присуствовали ученици осмих разреда из Општине Врбас са својим наставницима. На сајму су били чланови Тима за промоцију школе: Марина Маленица, Гордана Секе, Александар Шуша и Весна Буквић и две ученице IV-4 разреда: Марија Егић и Јована Ловрић. Наша колегиница, Гордана Секе, је имала предавање на тему „Предузетништво“.		
05.03.2018.	Реализована промоција Факултета за менаџмент из Новог Сада		
07.03.2018.	Реализована промоција – Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера Суботица		
09.03.2018.	Реализована промоција Педагошког факултета из Сомбора		
10.03.2018.	Ученици завршних разреда у пратњи одељењских старешина и директора школе посетили су Сајам образовања „ПУТОКАЗИ“ у Новом Саду. Ученици су имали прилику да се детаљно упознају са понудама факултета и високих школа из Новог Сада и околине, као и са условима студирања на високошколским установама за које су заинтересовани.		
15.03.2018.	У сали скупштине општине Кула одржано предавање „Промоција полицајске професије“		
29.03.2018.	Висока техничка школа струковних студија, Нови Сад		
11.04.2018.	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад		
17.04.2018.	Реализована промоција Високе школе струковних студија из Врбаса		
27.04.2018.	Реализована презентација Високе школе из подручја економије.		
13.	Посета сајму образовања у Врбасу	Тим за презентацију школе и ученици	23.02.2018.
14.	Посета Сајаму образовања „Путокази“ Нови Сад	ОС и ученици завршних разреда и Тим за КВИС	10.03.2018.
15.	Завршена база података ученика завршних разреда III и IV степена (матуранти)	Роса Савић и ОС	Април 2018
16.	Вођење евиденције о раду Тима – реализовано 8 састанака	Координатор тима	Током школске године
18.	Стручно усавршавање и сарадња са БОШ - ом, Национална годишња конференција о КВС – БОШ, Београд .	Роса Савић, Јасмина Ђурковић, Тим за КВиС	24.11.2017. Национална конференција

19.	На Универзитету EDUCONS – Сремска Каменица, традиционално је одржано финално такмичење KNOBUR (Knowledge For Business In Region) , првенствено намењено ученицима завршних година – матурантима свих средњих школа у Војводини, Србији и региону.	Марима Џакула, Роса Савић, ученица Анђела Радумило	30.03.2018.
20.	Писање годишњег извештаја о спроведеним активностима	Тим за КВиС	јун
21.	Подношење годишњег извештаја о раду директору, Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу и Ученичком парламенту	Тим за КВиС	Јун-август 2018. године

ПРИЛОГ ЗА АКТИВНОСТ 11:

Социјални партнери за реализацију блок наставе из предмета. Обука у виртуелном предузећу 4/1 за школску 2017/2018. год:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Фабрика шећера „Црвенка“ АД Црвенка | 5. Carnex Врбас |
| 2. Доо „Трифке ДМД“ Кула | 6. Доо „Тривит“ Врбас |
| 3. Nadria Agrar Врбас | 7. Essentico Кула |
| 4. Доо „Жито Бачка“ Кула | |

Социјални партнери за рреализацију блок наставе из предмета Обука у виртуелном предузећу 2/1.За школску 2017/2018. Год:

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. „Црвенка“ фабрика шећера АД Црвенка | 9. „Budeko“ Темерин |
| 2. Doo „Bjelović company“ Врбас | 10. 33 „Поља“ Кула |
| 3. „Big Trade“ доо Нови Сад | 11. „Жито Медиа“ доо Кула |
| 4. „Intergrand“ доо Бачко Добро Поље | 12. „ВВТ 78“ Кула |
| 5. „Еко-реп“ Црвенка | 13. ЈКП „Комуналац“ Кула |
| 6. „Жито Бачка“ доо Кула | 14. Доо „Баниа-Пал“ Темерин |
| 7. Предшколска установа „Бошко Буха“ Врбас | 15. „Pelaro plus“ доо Кула |
| 8. АД „Бачка“ Сивац | 16. „Доо „Јурошевић“ Врбас |

Социјални партнери за реализацију блок наставе из предмета Обука у виртуелном предузећу 3/1.За школску 2017/2018. Год:

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. „Црвенка“ фабрика шећера АД Црвенка | 7. „Електрик центар“ Кула |
| 2. АД „Бачка“ Сивац | 8. „Pelaro plus“ доо Кула |
| 3. „Сивац“ Сивац | 9. „Олимпија“ доо Црвенка |
| 4. „Агро Пеђа“ Сивац | 10. ЈКП „Радник“ Сивац |
| 5. „Кварк“ доо Нови Садогранак насеље Романија, Црвенка | 11. ОД књиговодство Симин Сивац |
| 6. „Essentico“ Кула | 12. Доо „Ми ПеАл“ Сивац |
| | 13. „АМ“ књиговодствена агенција Кула |

Социјални партнери за реализацију професионалне праксе за конобаре 2/5 у школској 2017/2018.

1. Угоститељска радња „Модера“ Сивац
2. Кафић „Chapel stret“ Врбас
3. Кафић „Тетрис“ Врбас
4. Бирцус код Ђаје Сивац

Социјални партнери за реализацију професионалне праксе за куваре 2/6. У школској 2017/2018.

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Ресторан „Кристал“ Црвенка | 7. Кафана „Пролеће“ Србобран |
| 2. ЗЗ „Сивац“ сиувац | 8. Дом за старе и пензионере Кула |
| 3. Градска кафана Врбас | 9. СУР „Сребрно језеро“ Змајево |
| 4. Хамбургерија „Грил апетит“ Сивац | 10. Пицерија „Клуб А“ врбас |
| 5. Хотел „Патрија“ Суботица | 11. Градска кафана, Бачка Топола |
| 6. Предшколска установа „Бамби“ Кула | 12. Ресторан „Му Way“ Ловћенац |

Кувари I-5 Социјални партнери за реализацију професионалне праксе у школској 2017/2018:

- | | |
|---|---|
| 1. Јелена Рајак, предузетник Угоститељска радња „Урбан арена“ Црвенка | 9. Јеленчит ДОО Фекетић ресторан домаће кухиње и преноћиште |
| 2. Центар за физичку културу „Драго Јововић“ Врбас | 10. УР „Чарда Лонгов" Р. Крстур |
| 3. Ресторан „Реноме Клуб" Црвенка | 11. Ресторан „Хеданса" Нови Сад |
| 4. Земљорадничка задруга „Сивац" | 12. У.Р. ресторан домаће кухиње „Црвена Ружа" Р. Крстур |
| 5. Предшколска установа „Бамби" Кула | 13. Угоститељска радња-кафана „Кристал-плус" Црвенка |
| 6. АД „Централ" Хотел „Бачка" Врбас | 14. ПР Угоститељска радња печењара „Ђоле" Кула |
| 7. СУР Бифе-гостиона „Код Ћира" Кула | 15. „Cittadella Per Mio“ доо Врбас |
| 8. УР „Нова Торжа" Савино Село | |

Социјални партнери за реализацију професионалне праксе за посластичаре I-4 у школској 2017/2018:

1. Ресторан „Каиро“ Врбас
2. СЗУТР „Cherry fantasy“ Кула
3. Посластичарница „евергрин 025“ Црвенка
4. ТЗР „Piccolina“ Кула
5. Пекара „Жаки“ Липар
6. Пекара „Логистик“ Кула
7. Центар за физичку културу „Драго Јововић" Врбас
8. Ресторан „Кристал плус“ Црвенка
9. Посластичарница „Тифани“ Врбас

Социјални партнери за реализацију практичне наставе за ТРГОВЦЕ I 4, II 5, у школској 2017/2018:

1. Д.о.о. „Вивидиа плус“ Братства јединства 89 Кула, продавница број 8, М. Тита 256 Кула
2. „ВВ Trade“ а.д. Житиште, продавница ББТ 117 у Кули, М. Тита 248 и продавница ББТ 78 у Кули, В. Влаховића бб
3. „Univerexprt“ д.о.о. Нови Сад, Сентандрејски пут 165, Малопродајни објект у Кули, М. Тита
4. СТР „Гвожђара“ Кула, Ђ. Стругара 2

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ВЕЗАНИХ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ У ОКВИРУ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Редни број	Образовни профил и одељење	Наставни предмет	Реализована активност у оквиру часова редовне наставе
1.	Комерцијалиста III – 1	Обука у виртуелном предузећу	Писање радне биографије, пријаве за посао, интервју за посао (на енглеском језику), Процедура заснивања радног односа
2.	Комерцијалиста II – 1	Обука у виртуелном предузећу	Писање радне биографије, пријаве за посао, интервју за посао, Процедура заснивања радног односа
3.	Финансијски администратор II - 3	Канцеларијско пословање	Радна биографија кандидата - CV Пријава за посао, Интервју са кандидатима
4.	Пословни администратор	Пословни енглески језик	Applying for job (писање молбе/упита за посао); Writing CV (писање CV) Covering Letter for CV(писање пропратног писма за CV)

АКТИВНОСТИ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОДИНЕ

I разред

- ◆ 1. Каријера у контексту савременог доба (традиционално и модерно схватање каријере, аспекти каријере, утицај на каријеру) - октобар
- ◆ 2. Ко сам ја – самопроцена знања и вештина - новембар
- ◆ 3. Ко сам ја – самопроцена интересовања - фебруар
- ◆ 4. Ко сам ја – самопроцена вредносних ставова - март

II разред

- ◆ 1. Каријера у контексту савременог доба (традиционално и модерно схватање каријере, аспекти каријере, утицај на каријеру) - октобар
- ◆ 2. Ко сам ја – самопроцена знања и вештина - новембар
- ◆ 3. Ко сам ја – самопроцена интересовања - фебруар
- ◆ 4. Ко сам ја – самопроцена вредносних ставова - март

III разред

- ◆ Каријера у контексту савременог доба (традиционално и модерно схватање каријере, аспекти каријере, утицај на каријеру) – октобар
- ◆ Ко сам ја – самопроцена интересовања новембар
- ◆ Упознавање света рада – фебруар
- ◆ Планирање у функцији остварења циља - март

IV разред

- ◆ 1. Каријера у контексту савременог доба (традиционално и модерно схватање каријере, аспекти каријере, утицај на каријеру) - октобар
- ◆ 2. БОШ каријера – корак по корак до избора занимања- новембар
- ◆ 3. Мотивационо(и пропратно) писмо – фебруар
- ◆ 4. Интервју - март

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ РАДИОНИЦА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

ПРВИ РАЗРЕД

Редни Број	Образовни профил	Одељење	Реализоване активности			
			Каријера у контексту савременог доба -октобар	Ко сам ја – самопроцена знања и вештина - новембар	Ко сам ја – самопроцена интересовања - фебруар	Ко сам ја – самопроцена вредносних ставова - март
1.	Комерцијалиста	I – 1	10.11.2017.	01.12.2017.	02.03.2018.	13.04.2018.
2.	Пословни администратор	I – 2	13.10.2017.	24.11.2017.	02.03.2018.	27.04.2018.
4.	Економски техничар	I – 3	18.10.2017.	29.11.2017.	28.02.2018.	28.03.2018.
5.	Трговац – Посластичар	I – 4	11.10.2017.	21.11.2017.	21.02.2018.	21.03.2018.
6.	Кувар	I - 5	02.10.2017.	20.11.2017.	19.02.2018.	19.03.2018.

Реализација : 100%

ДРУГИ РАЗРЕД

Редни Број	Образовни профил	Одељење	Реализоване активности			
			Каријера у контексту савременог доба -октобар	Ко сам ја – самопроцена знања и вештина - новембар	Ко сам ја – самопроцена интересовања - фебруар	Ко сам ја – самопроцена вредносних ставова - март
1.	Комерцијалиста	II – 1	25.10.2017.	29.11.2017.	28.02.2018.	21.03.2018.
2.	Пословни администратор	II – 2	17.10.2017.	07.11.2017.	06.02.2018.	13.03.2018.
3.	Финансијски администратор	II – 3	05.10.2017.	20.11.2017.	26.02.2018.	26.03.2018.
4.	Економски техничар	II – 4	-	10.11.2017.	-	-
5.	Трговац – Конобар	II – 5	02.10.2017.	18.12.2017.	19.02.2018.	-
6.	Кувар	II – 6	09.10.2017.	20.11.2017.	29.01.2018.	26.02.2018.

Реализација : 83%

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Редни Број	Образовни профил	Одељење	Реализован активности			
			Каријера у контексту савременог доба - октобар	Ко сам ја – самопроцена интересовања новембар	Упознавање света рада - фебруар	Планирање у функцији остварења циља - март
1.	Комерцијалиста	III – 1	03.10.2017.	14.11.2017.	10.04.2018.	15.05.2018.
2.	Пословни администратор	III – 2	05.10.2017.	02.11.2017.	22.02.2018.	29.03.2018.
3.	Финансијски администратор	III – 3	21.09.2017.	25.01.2018.	01.02.2018.	12.04.2018.
4.	Економски техничар	III – 4	17.10.2017.	07.11.2017.	06.02.2018.	13.03.2018.
5.	Кувар	III – 5	02.10.2017.	24.11.2017.	28.02.2018.	19.03.2018.

Реализација : 100%

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Редни Број	Образовни профил	Одељење	Реализован активности			
			Каријера у контексту савременог доба	БОШ каријера – корак по корак до избора занимања- новембар	Мотивационо (и пропратно) писмо - фебруар	Интервју - март
1.	Комерцијалиста	I V – 1	18.10.2017.	01.11.2017.	29.11.2017.	07.02.2018.
2.	Пословни администратор	IV – 2	31.10.2017.	28.11.2017.	06.02.2018.	27.03.2018.
3.	Финансијски администратор	IV – 3	04.10.2017.	25.10.2017.	31.01.2018.	21.02.2018.
4.	Економски техничар	I V – 4	04.10.2017.	08.11.2017.	14.12.2017.	01.02.2018.

Реализација : 100%

УКУПНА РЕАЛИЗАЦИЈА:

Редни број	Разред	% Реализација
1.	I Разред	100%
2.	II Разред	83%
3.	III Разред	100%
4.	IV Разред	100%
% реализације на нивоу школе		95,75%

Извештај о раду Тима за ИОП

Координатор Тима, Боговачки Ђурђина

РЕДНИ БРОЈ СЕДНИЦЕ (САСТАНКА)	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ПЛАНА РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
1.	усвајање предлога ИОП за прво тромесечје подношење подагошком колегијуму на усвајање	чланови тима, педагог, предметни наставници, одељенски старешина, родитељ/старатељ	17. 09. 2017.	Извештај, планови наставника
2.	-Разматрање реализације ИОПа током првог тромесечја и анализа успеха ученика -Усвајање предлога ИОП за друго тромесечје и подношење подагошком колегијуму на усвајање	чланови тима, педагог, предметни наставници, одељенски старешина, родитељ/старатељ	23. 10. 2017.	извештај, анализе ИОП а наставника; Извештај, планови наставника
3.	-Разматрање реализације ИОПа током другог тромесечја и анализа успеха ученика - Усвајање предлога ИОП за треће тромесечје и подношење подагошком колегијуму на усвајање	чланови тима, педагог, одељенски старешина	28. 12. 2017.	извештај, анализе ИОП а наставника; Извештај, планови наставника
4.	-Разматрање реализације ИОПа током трећег тромесечја и анализа успеха ученика - Усвајање предлога ИОП за четврто тромесечје и подношење подагошком колегијуму на усвајање		16. 03. 2018.	извештај, анализе ИОП а наставника; Извештај, планови наставника
5.	-Разматрање реализације ИОПа током четвртог тромесечја и анализа успеха ученика	чланови тима, педагог, одељенски старешина	22. 06. 2018.	извештај, анализе ИОП а наставника

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Тим за појачан васпитни рад са ученицима свих разреда школе конституисан је 1.11.2017. године и на том конститутивном састанку су присуствовали сви координатори тима по годинама, педагог школе Мирјана Бојанић и директор школе Марина Џакула.

Тим чине четири тима, за сваку годину по један. Због тога овај тим броји четири координатора. Координатори тима су по разредима:

- | | |
|----------------|------------------|
| 1. Ивана Илић, | 3. Тања Костић и |
| 2. Сања Браћ, | 4. Гордана Секе |

Осим координатора тима за сваку годину у сваком тиму постоје још по три члана тима, а то су педагог школе – Мирјана Бојанић (који је члан у сва четири тима), затим један предметни наставник који предаје у тим разредима и по један представник савета родитеља из сваког разреда.

Први састанак тима, одржан 1.11.2017. године је отворила Мирјана Бојанић, педагог школе. Учесницима је објаснила обавезу постојања тима за појачан васпитни рад са ученицима. Приложила је извод из Статута школе и прочитала надлежности овог тима. По члану 61. Статута школе, надлежности тима за појачан васпитни рад са ученицима су да:

- дефинише документацију и начин чувања евиденције о појачаном васпитном раду,
- разматра и анализира документацију одељењског старешине о појачаном васпитном раду и прати активности одељењском старешине у овој области,
- предузима мере за унапређивање појединачног васпитног рада,
- даје стручно мишљење за ванредне ситуације и околности које превазилазе ниво деловања одељењског старешине,
- сарађује са одговарајућим установама социјалне односно здравствене заштите када је то неопходно,
- вреднује појачан васпитни рад одељењског старешине и одељењске заједнице.

Пошто за сваку годину постоји и члан тима из реда родитеља, договор је да координатори тима сваке године воде рачуна да на време обавесте родитеље за састанак свог тима и позивају их на састанке како писаним, тако и усменим тј. телефонским путем.

Други састанак 8.11.2017. године је отворио педагог школе Мирјана Бојанић. Састанак је одржан за све тимове по годинама. Учесницима је подељен образац за праћење појачаног васпитног рада са ученицима. Сваки координатор ће тај образац поделити одељењским старешинама своје године. Договорили смо се да сваки координатор обавести одељењске старешине своје године о надлежностима тима и законске обавезе постојања овог тима. Водила се дискусија о ученицима који имају пет неоправданих изостанака и одлучено је да такве ученике не треба уводити у појачан рад тима, него они остају брига одељењских старешина докле год одељењски старешина не процени да ипак мора да потражи помоћ од нашег тима.

Координатори су детаљније дефинисали надлежности тима и копирали су два папира: извод из Статута и образац за појачан васпитни рад са ученицима. Ова два папира ће поделити одељењским старешинама, а старешине ће копирати ове папире у оној количини која је њима потребна. Договорено је да сваки координатор заказује састанак тима по потреби или по предлогу одељењских старешина.

Трећи и четврти састанци тима су били појединачни по годинама. Свака година је држала одвојене састанке за своју годину и разматрала је стање ученика по одељењима у оквиру њихове године тј. разреда. У току године тим за другу годину је имао највише посла. Тим за другу годину се састајао **још три пута** на предлоге одељењских старешина и решавали су заједно проблеме ученика поменуте године. Тим је планирао састанке по потреби и реализовао је то у потпуности.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Координатор тима, Весна Буквић

Тим за промоцију школе је ове школске године у потпуности реализовао све планиране активности.

И ове године је тим најинтензивније радио у току априла и маја. Ове школске године тим за промоцију школе је осим информатора у облику рекламних флајера користио и тзв. „рол-ап“ рекламни пано на својим наступима. Рекламни пано је креативно дело уметничког атељеа Зорана Секеруша. Током поменутог периода тим је посетио сва места где су се окупљали осмаци у оквиру своје професионалне оријентације и шире. Посетили смо све сајмове образовања који су се одржавали у околини и много школа у општини Кула и општини Врбас. Том приликом смо приказивали презентацију наше школе путем пројектора, разговарали са осмацима, делили им флајере и пружали им информације о нашој школи и смеровима које уписујемо следеће школске године.

Приликом неколико презентација придружили су нам се и наши ученици: Јована Ловрић и Марија Егић.

Посетили смо:

1. Сајам образовања у Врбасу у згради ЦФК „Драго Јововић“ који су посетили сви осмаци из општине Врбас
2. Сајам образовања у ОШ „Иса Бајић“ у Кули
3. Сајам образовања у ОШ „Вук Караџић“ у Црвенки
4. ОШ „Петефи бригада“ у Кули
5. ОШ „Никола Тесла“ у Липару
6. ОШ „Петро Кузмјак“ у Руском Крстуру
7. ОШ „Бранко Радичевић“ у Савином Селу
8. ОШ „Братство-јединство“ у Куцури
9. ОШ „Вељко Влаховић“ у Крушчићу
10. ОШ „20. Октобар“ у Сивцу

Тим је саставио и прикладан текст за локални радио који је намењен као реклама за упис у средње школе у општини Кула и надамо се успешном упису у школску 2018/2019. годину.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.ГОДИНУ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА – извештај поднела педагог Бојанић Мирјана

Школски педагог је обављао своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада педагога по одређеним областима.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Педагог је учествовао у изради делова за Годишњег плана за нову школску годину , Програм унапређивања образовно - васпитног рада, Предлог тема за часове одељењског старешине, План родитељских састанака по разредима, Планови превенције других облика ризичног понашања, Спречавање девијантног понашања, Програм везан за превенцију болести зависности, Програм сарадње са породицом, Програм подршке ученицима ,План рада одељењског старешине, План рада стручног актива за развојно планирање, Плана рада за каријерно вођење и саветовање, План рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и Школског програма.

Педагог је координатор Тима за школско развојно планирање о раду и активностима поднет је извештај на стручним већима и органима и донет је нови план за период 2018-2023.година са кључним областима:

- Настава и учење
- Образовна постигнућа ученика
- Подршка ученицима

У оквиру ГПРШ налази се и Програм рада школског педагога по областима рада.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ,ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

На почетку школске године педагог је сарађивао са наставницима и прегледао годишње и месечне планове рада.Такође, педагог је сваког месеца прегледао оцену остварености планова.

Педагог је посетио часове редовне наставе, огледне и угледне часове и час одељењског старешине, укупно је посетио 38 часова.

Учествовао је у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника.

Радио је , у сардњи са одељењским старешинама, на побољшању дисциплине ученика у појединим одељењима.

У сарадњи са члановима Тима за каријерно вођење и саветовање

Одрадила је професионалну оријентацију са 51 учеником. Саветодавни рад је обухватио рад ученика онлајн тестирања на <http://www.mingl.rs> , где су одрадили тест личности, интересовања и вештина, креирали свој каријерни профил и обавили саветодавни рад у циљу одабира наставка школовања или тражења посла(писање CV).

Педагог је упућивао наставнике на педагошку литературу ради бољег и прецизнијег избора наставних облика, метода и средстава рада, припреми и планирању часова.

Наставницима је припремио и одржао радионице о Примена посебног протокола за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; попуњавање листа о евиденцији насилног понашања и изради индивидуалног плана заштите. Одржала је и обуку наставницима за онлајн

семинар Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда у основном и средњем образовању, коју је организовао Завода за вредновање квалитета образовања. Педагог је током школске године сарађивао са директором школе везано за припрему материјала за Наставничко веће, рад са ученицима, сарадњу са родитељима, посете часовима, и њихове анализе, избор семинара за стручно усавршавање итд

На сваком класификационом периоду је пратила и анализирала успех ученика, изостанке и реализацију часова

Педагог је полугодишње анализирао реализацију допунске и додатне наставе и слободних активности.

Педагог је на крају школске године одрадио анализу кретања ученика (исписаних и уписаних током наставне године).

Педагог је полугодишње урадио реализацију сарадње са родитељима (индивидуалну и родитељске састанке по одељењима).

На крају школске године педагог је урадио анализу пролазности и успеха ученика на завршном и матурском испиту.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Пружао је помоћ наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалне карактеристике деце и породично окружење)

Посете часовима.

Анализирање реализације посећених часова редовне наставе којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење.

Пређење начина вођења педагошке документације наставника.

Присуство огледним и угледним часовима.

Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја час-а.

Заједнички саветодавни рад са родитељима.

Заједнички саветодавни рад са ученицима.

Пружање помоћи наставницима –приправницима у процесу увођења у посао , као и у припреми полагања испита за лиценцу.

Укупно је било 458 сарадње са наставницима

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Вођени су саветодавни разговори са ученицима који су имали одређених проблема, као што је одлажење са часова, нерад, ометање часова, проблеми у учењу, породични и лични проблеми итд. Заједно са наставницима и родитељима педагог се укључивао у предузимању одговарајућих васпитних мера.

Рад на идентификацији и отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању.

Учествовање у изради педагошког профила ученика коме је потребна додатна подршка за ИОП.

Урађен социограм за одељења где су идентификовани проблеми у функционисања групе.

Заједно са Тимом за инклузију радило се са учеником који има проблем у васпитно-образном раду и за њих је предложене активности како би они напредовали у складу са својим способностима.

Током године педагог је на саветодавном раду имао 326 посета ученика.

Рад на каријерном вођењу и саветовању ученика (51 ученик).

Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.

У сарадњи са одељењским старешином, Тимом за заштиту ученика од ДНЗЗ, учеником и родитељем учествовао у изради ИПЗ.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Педагог је пружао саветодавну помоћ родитељима у васпитном раду са децом, најчешће у вези метода успешног учења, неоправданих изостанака, али исто тако било је и саветодавног рада са родитељима чија деца имају породичних проблема, где је заједнички покушано да се пронађе најприхватљивије решење. Упућивање и повезивање родитеља са институцијама које могу допринети решавању насталих проблема (Дом здравља, Центар за социјални рад, Одељење друштвене делатности СО).Током ове школске године педагог је сарађивао са 108 родитеља.

Сарадња са родитељима, старатељима везано за здравствене проблеме ученика.

У јануару је педагог одржао предавање на заједничком родитељском састанку о насиљу (појавни облици, мере које се предузимају у школи на сузбијању и рад са ученицима, учесницима насиља).

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Сарађивао је са библиотекарском школе у вези литературе за стручно усавршавање, у вези коришћења одређене литературе и рачунара за Каријерно вођење и саветовање.

Сарадња са директором везано за преглед Матичних књига, реализација стручног усавршавања у установи, реализација радионица у циљу подизања свести у борби против насиља, преглед глобалних и оперативних планова, посета часовима.

Сарадња са директором везано за решавање појединих проблема ученика и родитеља (породична ситуација, здравствени проблеми)

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Педагошки колегијум-члан

Одељењска већа-члан

Наставничко веће-члан

Стручни Тим за инклузивно образовање- члан

Каријерно вођење и саветовање-члан

Стручни актив школски развојни план-координатор

Стручни актив за развој школског програма-члан

Сарадња са Тимом за самовредновање

Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања- члан

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

У оквиру свог рада педагог је сарађивао са Домом здравља у Кули .

Веома добра и интензивна сарадња постоји и са Центром за социјални рад Кула везано за ученике који су корисници социјалне заштите.

Сарадња са МУП-ом Кула, школским полицајцем.

Сарадња са Црвеним крстом (реализација радионица о Трговини људима, мотивационе радионице о добровољном давалаштву крви).

Сарадња са МНРО „ Плава птица“ посета са ученицима овој организацији у циљу продубљивања сарадње и развијање емпатије од стране школске деце премаштићеницима ове установе.

Сарадња са Домом за старе и пензионере у оквиру месеца октобра, Месеца старих.

Сарадња са Заводом за јавно здравље, у циљу организовања радионица за ученике, о штетности употребе психоактивних супстанци.

Сарадња са хуманитарном организацијом Емпата-Врбас, која се бави здравственој помоћи деци , сакупљена новчана средства за Наташу Гајдаш из Куцуре, сакупљено 9000 динара и уплаћено на жиро рачун.

Сакупљена новчана средства за Лазара Зарубицу из Врбаса који је ученик наше школе (19.150 динара) .

Сарадња са психологом Дома здравља Кула у циљу помоћи ученицима који имају проблеме понашања.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Педагог се током године припремао и водио потребну документацију везану за рад.

Педагог је учествовао у истраживачком раду:

- Урађено и презентовано истраживање о Безбедности у школи (процена безбедности од стране ученика, наставника и ненаставног особља) јануар, 2018.године
- Урађено је истраживање о употреби психоактивних супстанци, алкохола и цигарета међу ученицима. Обраду података су одрадили ученици чланови статистичке секције.

Педагог је био координатор:

- У Националном тестирању за средње школе 15.05.2018.године
- Онлајн семинар Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда у основном и средњем образовању, коју организује Завода за вредновање квалитета образовања наставника у току априла/маја 2018.године

Педагог је учествовао у писању пројекта:

- Педагог је учествовао у писању Пројекта европски развојни план у оквиру Еразмус+ пројекта (Пројекат је одобрен)

Стручно усавршавање :

Васпитна улога наставника у формирању личности детета и ученика Нови Сад, 21.04.2018

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотекари: Невенка Бојић, Гордана Банатски

Стање књижног фонда: Укупан библиотечки фонд износи 11965 књига.

Број набављених и отписаних наслова:

У току школске 2017/2018. године (до датума 26.6.2018.) у библиотеци су заведена 84 наслова – књиге - које су добијене на поклон од професорице Александре Секулић, набављене књиге од издавачке куће Гутенбергова галаксија, незнатан део чине књиге које су доносили ученици уместо изгубљених књига.

У току школске 2017/2018. (до датума 26.6.2018.) године отписано је 6 књига.

Рачунарска опрема: У функцији су 2 лап топа , 4 пројектора и један продужни кабал који служи за потребе свих наставника у школи. Ове године у библиотеку су донета два нова ACER пројектора. Наставник Милика Ацић је један нови пројектор преузео за обављање наставног процеса мењајући га за један стари. Пројектора сада има 4.

Број чланова библиотеке: сву ученици и запослени.

У току школске године издате су 1705 књиге ученицима и 189 књиге/ стручна литература/ наставницима.

Просечан месечни број издатих књига за школску 2016/2017 је 204 књиге..

Реализација плана :

Образовно- васпитна делатност

Активности у раду са ученицима - ученици су упознати са радом

библиотеке и врстама библиотечке грађе; пружали смо помоћ ученицима при избору књига, часописа, енциклопедија ; подстицали интересовања ученика за читање књига ; препоручивали актуелне наслове за децу ; давали неопходна упутства за писање реферата и семинарских радова, разговарали са ученицима о вредностима, здравим животним стиливима, организацији слободног времена.

-Ученици користе простор библиотеке за учење-усмеравање за напредовање и развој.

-кроз избор литературе- интердисциплинарност и корелација у учењу.

-Пружавали и помагали припрему јавних часова из српског језика и књижевности.

-сарадња са наставницима и стручним сарадницима

Информисали смо предметне наставнике о набавци уџбеника(поклоњени уџбеници и они који су добијени у акцији прикупљања старих уџбеника, за поједине предмете.

Библиотечко-информацијска делатност

Израђивали месечне оперативне планове; уређивали простор библиотеке ; Сређивали књиге и ознаке на полицама ; водили статистику коришћења фонда (месечну и годишњу) ; остваривали стручне послове (заводили поклоњене и набављене књиге); вршили отпис расходованих и невраћених књига, сачињавали спискове ученика који нису на време вратили позајмљене књиге по кварталима, на крају полугодишта и на крају школске године.

Културна и јавна делатност

Сакупљали смо материјал за летопис школе ; присуствовали јавним часовима.

Остале активности

пратили педагошку и стручну литературу; сарађивали са школским библиотекама ОШ

" Иса Бајић" и "Петефи Бригаде" Кула, као и Градском библиотеком из Куле. Такође, и ове школске остварили смо сарадњу са Матичном службом Градске библиотеке“ Карло Бијелицки“ у Сомбору - попуњавањем анкете.

Периодични послови током године су:

СЕПТЕМБАР

Састанак библиотекара школе и договор са директором у вези са организацијом рада библиотеке и договор о начину сарадње.

Упознавање ученика првих разреда са библиотеком и њеним радом:

- радним временом библиотеке
- фондом и хетерогеношћу библиотечког материјала
- услугама које могу добити у библиотеци
- правилима коришћења библиотечког фонда
- правима и обавезама

Сарадња са професорима, директором, секретаром, шефом фачуноводства у вези са планирањем набавке књиже и некњиже грађе за реализацију наставе образовно-васпитног рада.

Планирање културних и других активности и сарадње са разним установама.

Отварање картона корисника за нову школску годину.

Непосредан рад на издавању лектире и остале литературе ученицима и радницима школе.

Издавање рачунарске опреме запосленима и вођење евиденције.

ОКТОБАР

Непосредан рад на издавању лектире и остале литературе ученицима и радницима школе.

Издавање рачунарске опреме запосленима и вођење евиденције.

Наручивање картона за увођење нових наслова.

Попуњавање анкете- остварили смо сарадњу са Матичном службом Градске библиотеке“ Карло Бијелицки“ у Сомбору .

Пружање помоћи ученицима за самостално коришћење различитих извора сазнања и обучавање за самостално коришћење свих врста информација.

Ажурирање дуговања за стручну и другу литературу запослених.

Прикупљање материјала за летопис школе, и вођење летописа школе.

Помоћ ванредним ученицима око избора стручне литературе.

НОВЕМБАР

Непосредан рад на издавању лектире и остале литературе ученицима и осталим радницима школе.

Издавање рачунарске опреме запосленима и вођење евиденције.

Прикупљање материјала за летопис школе и вођење летописа.

Увођење књига у инвентарску књигу, отварање картона за нове наслове.

Планирање набавке литературе.

Активности у обезбеђивању редовности враћања књига, ажурирање дуговања- прављење спискова ученика и сарадња са одељењским старешинама.

-Усмеравање ученичког развоја - облици организације слободног времена.

Попуњавање анкете о библиотечком пословању у школској 2016/2017.години, копирање књиге отписа, евиденционих листа корисника/Коришћење библиотечке грађе за 2016/17 укупно: 747 ученици, 136 наставници, 12 остали;

посета Зорке Исаков из Градске библиотеке „Карло Бијелицки“ из Сомбора – увидом у документацију: инвентарска књига, летопис школе, извештаји о коришћењу књига - дневна евиденција – месечна евиденција .

Сарадња са секретаром и помоћно техничким особљем– уређење библиотечког простора – као мере интервенције од стране Зорке Исаков –

Презентација фукултета за правне и пословне студије др Лазар Вркатић -22.11.; ученици IV године

ДЕЦЕМБАР

Непосредан рад на издавању лектире и остале литературе ученицима и осталим радницима школе.

Упознавање са записником након послате анкете о библиотечком пословању у школској 2016/2017.години који је сачинила Зорка Исаков о извршеном надзору над стручним радом библиотеке Презентовање волонтерке Црвеног крста, ученице Милице Бабић II2 6.12.2014.-Ученици одељења I 4 – Алкоголизам и млади, присуствују наставници:Татјана Бублић, Мирјана Бојанић, и представница Црвеног крста, Гордана Банатски

8.12.2017. – Алкоголизам и млади за ученика-презентација за ученике одељења I2 – држи волонтерка Црвеног крста ученица Милица Бабић

Издавање рачунарске опреме запосленима и вођење евиденције.

Учешће на додели награда међуопштинског Литерарног конкурса за ученике средњих школа поводом Месец књиге у организацији Културно-просветне заједница општине Кула и Народне библиотеке Кула.

Помоћ у изради реферата.

15.12. ученици одељења II2 имају час у библиотеци – „Ми деца с колодвора Зоо – млади у борби против дроге“, одељењски старешина Милена Шкорић

Обука ученика о начину коришћења литературе.

Давање препорука за читање за време зимског распуста.

Ажурирање дуговања- прављење спискова ученика који нису на време вратили књиге .

ЈАНУАР

Сортирање старих књига

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима - Посета Миле Баровић из Гутенбергове галаксије –Каталог – разговор са директором после тога Миле Баровић око набавке књига 24.1.

Увођење наслова у инвентарску књигу(Из асортимана старих уџбеника)

Непосредан рад на издавању лектире и остале литературе ученицима и осталим радницима школе.

Издавање рачунарске опреме запосленима и вођење евиденције.

ФЕБРУАР

Непосредан рад на издавању лектире и остале литературе ученицима и осталим радницима школе.

Издавање рачунарске опреме запосленима и вођење евиденције.

Разговор о прочитаним књигама.

Ученици одељења III5 имају 7.час у библиотеци – разговор са ученицима разговори са ученицима о вредностима, здравим животним стиловима, организацији слободног времена.; петак 2.2.2018.

Презентација факултета за европске правно – политичке студије из Новог Сада – ученици IV4 одељења Помоћ при избору књига.

Рецитаторска секција наставнице Александре Секулић – Јана Перичевић из III1 12.2.

Ученици II одељења у библиотеци 7 час – разговор са ученицима – вредносне оријентације

Прикупљање материјала за летопис школе, вођење летописа.

Професионално усмеравање ученика.

Завођење наслова у инвентарску књигу

Сачињен избор у консултацији са А.Секулић и Т.Симуновић – избор наслова за наручивање из Гутенбергове галаксије – издавачке куће – избор предат директорици

МАРТ

Непосредан рад на издавању лектире и остале литературе ученицима и осталим радницима школе.

Издавање рачунарске опреме запосленима и вођење евиденције.

Ажурирање дуговања- прављење спискова ученика који нису на време вратили књиге.

Понуда разних информатора и обавештења разних факултета и разговор са ученицима у вези даљег школовања.

Сређивање књига и ознака на полицама ; вођење статистике коришћења фонда (месечно); Разговори са ученицима о вредностима, здравим животним стилевима, организацији слободног времена.

Вођење летописа школе

Презентација факултета за европске правно – политичке студије из Новог Сада – ученици IV4 одељења

АПРИЛ

Непосредан рад на издавању лектире и остале литературе ученицима и осталим радницима школе.

Издавање рачунарске опреме запосленима и вођење евиденције.

Понуда разних информатора и обавештења разних факултета и разговор са ученицима у вези даљег школовања.

МАЈ

Непосредан рад на издавању лектире и остале литературе ученицима и осталим радницима школе.

Издавање рачунарске опреме запосленима и вођење евиденције.

Помоћ у изради реферата, семинарских радова и домаћих задатака.

Разговор о прочитаним књигама.

Понуда књига за читање за летњи распуст.

Ажурирање дуговања- прављење спискова ученика – матураната, који нису на време вратили књиге, као и остали ученици.

ЈУН

Непосредан рад на издавању лектире и остале литературе ученицима и осталим радницима школе.

Издавање рачунарске опреме запосленима и вођење евиденције.

Понуда књига за читање за летњи распуст.

Прикупљање материјала за летопис школе.

Ажурирање дуговања- прављење спискова ученика – који нису вратили књиге.

Разговор са ученицима о њиховом наставку школовања – понуде разних информатора и обавештења у вези уписа и полагања пријемних испита.

Састављање извештаја о раду библиотеке за школску 2017/18.

ИЗВЕШТАЈ О ПЛАНУ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Културна делатност школе подразумева организацију појединих културних манифестација у току школске године, као и сарадњу са институцијама у граду и околини (библиотека, галерија, позориште, културни центар, КПЗ, школама, факултетима...). Поред обележавања важних датума који су пажљиво планирани, у ј школи су планиране и реализоване следеће активности:

1. Обележавање школске славе Светог Саве (27. јануара);
2. Културно-уметничке манифестације (посета сајму књига у оквиру сајма образовања „Путокази“ у Новом Саду и позоришним представама, „Месец књиге“);
3. Учешће на сајмовима, фестивалима и манифестацијама;
4. Учешће на конференцијама и стручним скуповима;
5. Сарадња са другим културно-просветним установама и организацијама у општини (сарадња са Народном библиотеком, Културним центром, Канцеларијом за младе, Културно просветном заједницом, као и са другим значајним институцијама...);
6. Такмичења и смотре (учешће на такмичењима и смотрама од школског до Републичког нивоа);
7. Реализације активности :
 - У оквиру обележавања "Дечије недеље" одржан је час-радионица "У туђим ципелама"(06.10.)
 - Одржане су две радионице "Хавер Србија" за ученике трећих разреда. Поводом 9. новембра, дана када се сећамо Ноћи погрома који се десио широм Немачке и Аустрије 1938. године и који је био усмерен против јеврејских грађана, у нашој школи су одржане две радионице. Соња Виличић директорка „Хавер Србија“ непрофитне, невладине, образовне организације грађанског друштва, која промовише разнолико и инклузивно друштво у Србији и Мила Стојановић, чланица организације, су одржале две радионице са ученицима и наставницима (07.11.)
 - Одржан је огледни час "Сеобе Милоша Црњанског у е-алатима" поводом четрдесете годишњице пишчеве смрти (30.11.);
 - Поводом акције “Новембар о Холокаусту“ одржан је јавни-огледни час „Кафкин Процес у светлу Холокауста“ (15.12.).
8. Сарадња са културно – уметничким друштвима, спортским друштвима и организацијама;
9. Сарадња са основним школама, средњим школама и факултетима.

Школа ће настојати да успостави потпуну сарадњу са свим привредним и друштвеним организацијама којима је интерес образовање, са свим васпитно-образовним организацијама у окружењу и шире, са Министарством просвете, као и са другим организацијама и институцијама, а пре свега са другим средњим школама.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ

Извештај саставила Јухас Ливиа

У току ове школске године је организован рад секције на енглеском језику под називом „Драмско-рецитаторска секција“. Циљ секције је упознавање ученика са значајним енглеским писцима и песницима (њиховим животом и делима која су стварали) као и припрема за реализацију угледног часа који је био посвећен Дану сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату. Овај угледни час је одржан дана 26.04.2018. са почетком у 12 часова у холу школе.

У раду секције је учествовало седам ученика четврте године којима предајем и то Ивана Влајић, Вања Хорват, Клара Шикора, Јована Голубовић, Марија Егић и Кристина Варга из одељења IV-4 као и Владана Радовић из одељења IV-3 који су уједно били и учесници на поменутом угледном часу. Овај угледни час је плод сарадње и корелације у раду четири стручна већа (матерњег језика, страних језика, економије и друштвених наука).

Укупан број одржаних часова је 9 и реализовани су у другом полугодишту.

Активности реализоване радом секције су:

- договор око термина за секције, давање предлога за избор тема/садржаја секције и договор о начину рада
- рад са ученицима на упознавању са биографијама и делима писаца и песника на енглеском језику као и биографијама и делом значајних стваралаца на другим језицима, а у оквиру теме угледног часа (Џонатан Свифт, Артур Конан Дојл, Ана Франк...)
- подела задужења ученицима уз увежбавање материјала који ће се презентовати на угледном часу и рад на развоју способности за јавни наступ, концентрацију, слободно изражавање и тимски рад на заједничком пројекту
- реализација заједничког угледног часа/представе у присуству заинтересованих ученика и наставника
- анализа рада секција и постигнутих резултата

Секција ће наставити са радом и наредне школске године.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТАТИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Координатори: Јасмина Ђурковић, Мирјана Бојанић, Бублић Татјана

Статистичка секција Економско трговинске школе у Кули у току првог полугодишта реализовала је следеће активности:

Редни број	Назив активности	Време реализације	Носиоци активности	Продукти	Публиковање
1.	Припрема, обрада, приказивање и презентација истраживања на тему „Употреба дувана, алкохола наркотичких средстава“	Новембар 2017.	Чланови статистичке секције, Ученички парламент	Статистички упитници, графички прикази	Огласна табла школе, Презентација на седници Школског одбора и на родитељским састанцима
2.	Обрада упитника (за ученике и наставнике) и графичко приказивање на тему „Безбедност ученика у школи“	Децембар 2017.	Чланови статистичке секције, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Графички прикази	Презентација на седницама Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља као и на родитељским састанцима
3.	Сређивање, обрада и приказивање података у вези са самовредновањем рада школе	Март, 2018.	Чланови статистичке секције,	Статистички упитници, графички прикази	-

У првом полугодишту одржано је 6 часова (13.11.; 14.11.; 15. 11.; 11.12.; 12.12.; 13.12. 2017. године)

У раду секције учествовали су чланови Ученичког парламента и Јована Голубовић, Марија Егић, Клара Шикора и Милица Мартић (ученици IV 4 одељења)

У другом полугодишту одржана су 2 часа (12.03.2018. године)

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Ред. број	Назив активности	Носиоци активности	Време	Сарадници	Реализација
1.	Развијање еколошке свести кроз наставу екологије и заштите животне средине	Наставник екологије, ученици	Прво полугодиште	Педагог	Активност реализована увидом у оперативне планове наставника
2.	Израда постера и плаката на тему: Здрав живот и Чиста околина	Ученици	Прво полугодиште	Наставница екологије	Активност реализована увидом у ученичке радове
3.	Учешће ученика на конкурс за Петницу	Предметни наставници, ученици	Прво полугодиште	Педагог	Ученица Владана Радовић конкурисала за природне науке
4.	Редовно одржавање чистоће школског објекта и школског дворишта	Сви запослени	Прво полугодиште	Секретар школе	Активност реализована увидом у извештај о самовредновању
5.	Спровођење еколошких тема на часовима одељенског старешине	Одељенске старешине, ученици	Током школске године	Наставник екологије	Активност реализована увидом у План и програм одељенског старешине и књига евиденције образовно-васпитног рада
6.	Учешће у пројекту „Европски дани Сунца“	Јасмина Ђурковић	10.мај 2018.	Локална заједница, Средња техничка школа	Пропагандни материјал, извештај
7.	Мониторинг Великог Бачког Канала	Наставник екологије, ученици	Током школске године	Директор	Мини пројекти у свескама ученика

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА

Циљ школског спорта је да оснажи децу и младе, не само са аспекта физичког здравља, већ и када је реч о психо-социјалном развоју, јачању самопоштовања, развоју одговорности, истрајности и сарадничких вештина, усвајању позитивних вредности и бољем школском успеху. Осим тога, бављење спортом представља важно средство превенције ризичних понашања младих, попут пушења, злоупотребе алкохола и дрога, и малолетниче деликвенције. Ангажовање у спорту може кориговати факторе који доприносе деликвентном понашању.

Задаци школског спорта су да :

1. Оспособљавање ученика да стечене вештине, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
2. Формирање морално-позитивних квалитета личности;
3. Промовисање позитивних социјалних интеракција;
4. Развијање креативности;
5. Развијање позитивне слике о себи;
6. Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом.

Са тог аспекта у план школског спорта ученика школе убрајамо:

1. учешће на свим нивоима такмичења, од општинских до републичких такмичења, у свим спортовима које прописује Савез за школски спорт Републике Србије;
2. унутар школска/међуодељењска такмичења :
 - први разред – одбојка, фудбал;
 - други разред – одбојка, кошарка;
 - трећи разред – одбојка, кошарка;
 - четврти разред - одбојка, кошарка.
3. учешће на кросевима :
 - јесењи крос – 29.09.2017.
 - пролећни крос - крос РТС-а – 11.05.2018.
4. организација и реализација Спортског дана са СТШ“Михајило Пупин“ из Куле -21.05.2018. Такмичења су реализована у малом фудбалу, одбојци и у баскету 3 на 3.;
5. сарадња са спортским друштвима.

Подстицање школског спорта може представљати ефективну стратегију промоције и подстицања бављења спортом деце и омладине у нашој општини, са свим очекиваним користима по појединце и локалну заједницу у целини. Такође, може допринети омасовљењу спорта и стварању широке базе за развој врхунског спорта. Програм Школског спорта реализује се у складу са календаром такмичења и могућностима / интересовањима ученика..

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И РЕФЕРЕНТНИМ УСТАНОВАМА/ИНСТИТУЦИЈАМА

УСТАНОВА/ИНСТИТУЦИЈА: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

Редни број	Активност	Носиоци активности
1.	18.10.2017.Поводом Дечје недеље ученици су посетили Општину Кула и однели пригодне поклоне које су припремили ученици у Бачкој радионици. Ученике школе примили су председник општине Перица Видекањић, начелник за друштвене делатности Драгана Потпара и заменик председника општине, Карољ Валка.	Директор, наставници куварства, ученици и педагог
2.	16.11.2017.Директор школе Марина Џакула присуствовала је свечаној академији поводом Дана општине Кула.	Директор школе
3.	Свечано отварање новог дела школе .	Директор школе, запослени , ученици , СР, ШО, Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и представници Локалне самоуправе општине Кула.
4.	Редовна сарадња током године са представницима локалне самоуправе и просветним инспектором о питањима од значаја за функционисање школе, подршка плану уписа, акција на чишћењу школског простора	Директор школе, секретар, шеф рачуноводства, педагог.

УСТАНОВА/ИНСТИТУЦИЈА: ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Редни број	Активност	Носиоци активности
1.	18.10.2017. Посета Центру за социјални рад, ученици су у разговору са директорком Центра упознати са надлежностима ове установе и са тиме на које све начине запослени у овој установи пружају подршку и помажу својим суграђанима. У разговору је истакнута добра сарадња Центра са нашом школом у протеклим годинама. Поводом Дечје недеље ученици су посетили Центар за социјални рад и однели пригодне поклоне које су припремили ученици у Бачкој радионици	Директор, наставници куварства, ученици и педагог
2.	Током наставне године редовна сарадња за пружање подршке помоћи ученицима из ризичних средина (деца из непотпуних породица, разведених бракова, родитеља алкохоличара или болесних родитеља)	Директор, педагог, одељењске старешине, Тим за инклузију

УСТАНОВА/ИНСТИТУЦИЈА: ДОМ ЗДРАВЉА КУЛА

Редни број	Активност	Носиоци активности
1.	12.10.2017.Поводом Дечје недеље ученици су посетили Дом здравља и однели пригодне поклоне које су припремили ученици у Ђачкој радионици	Директор, наставници куварства, ученици и педагог
2.	Током године интервенција (у случају повреда ученика) лечење, редовни санитарни прегледи, прегледи везани за спортске активности	Запослени, дежурни наставници, координатор практичне наставе, одељењске старешине

УСТАНОВА/ИНСТИТУЦИЈА: МУП ПУ КУЛА

Редни број	Активност	Носиоци активности
1.	12.10.2017.Поводом Дечје недеље ученици су посетили МУП и однели пригодне поклоне које су припремили ученици у Ђачкој радионици. Посетом Полицијској станици ученици школе настављају са планираним посетама у оквиру сарадње са институцијама у локалној заједници.	Директор, наставници куварства, ученици и педагог
2.	07.11.2017. У организацији “Националне возачке академије“ и саобраћајне полиције ПУ Кула, а у сарадњи са средњим школама из региона, одржана је једнодневна обука младих возача у оквиру програма “Живот за младе возаче „ .	Из Економско-трговинске школе у Кули обуку су похађали и завршили Милица Мартић и Филип Арсенијевић, ученици IV/4 одељења, образовног профила економски техничар.
3.	15.03.2018. У сали скупштине општине Кула одржано предавање „Промоција полицајске професије“	Ученици завршних разреда
4.	18.05.2018.Ученици школе посетили су НАВАК – Националну возачку академију.	Мартић Милица, Шикора Клара, Милошевић Ивана, Ловрић Јована, Купрешанин Нада, Поповић Биљана, Тулић Миљан, Видекањић Немања, Радовић Владана
5.	14.05.2018.Реализација Пројекта“Матура 2018.године“ , предавачи МУП-а матурантима одржали предавање о школи без дроге,насиља и безбедности у саобраћају.	Предавачи МУП-а и ученици матуранти

УСТАНОВА/ИНСТИТУЦИЈА: ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СОМБОР

Редни број	Активност	Носиоци активности
1.	15.11.2017. Радионица о штетности употребе психоактивних супстанци. Радионицу одржали лекари из Завода за јавно здравље – Сомбор	Педагог, Мирјана Бојанић, ученици одељења II – 1.
2.	4.12.2017. Радионица о штетности употребе психоактивних супстанци. Радионицу одржали лекари из Завода за јавно здравље – Сомбор	Педагог, Мирјана Бојанић, ученици
3.	08.12.2017.Реализована радионица Завода за јавно здравље из Сомбора, на тему: „Штетности психоактивних супстанци“	Педагог, Мирјана Бојанић, ученици одељења I – 1 и I-2.
4.	11.12.2017. Радионица о штетности употребе психоактивних супстанци. Радионицу одржали лекари из Завода за јавно здравље – Сомбор	Педагог, Мирјана Бојанић, ученици одељења IV-4.

УСТАНОВА/ИНСТИТУЦИЈА: НАРОДНА БИБЛИОТЕКА КУЛА

Редни број	Активност	Носиоци активности
1.	23.11.2017. У просторијама Народне библиотеке у Кули, ученицама наше Економскотрговинске школе у Кули, уручене су награде за радове послате на литерарни конкурс који је организован у оквиру манифестације „Месец књиге“.	Прву награду освојила је ученица Јелена Вукићевић II-2, другу награду Вања Хорват IV-4 и трећу награду, Милица Мартић IV-4

УСТАНОВА/ИНСТИТУЦИЈА: ЦРВЕНИ КРСТ

Редни број	Активност	Носиоци активности
1.	12.10.2017.Поводом Дечје недеље ученици су посетили Црвени крст и однели пригодне поклоне, штићеницима ове организације, које су припремили ученици у Ђачкој радионици	Директор, наставници куварства, ученици и педагог
2.	26.10.2017.Радионица : Трговина људима. Радионицу реализује волонтер Црвеног крста Тамара Јовановић	Педагог, Мирјана Бојанић, ученици; ЦК
3.	2.11.2017.Радионица : Трговина људима. Радионицу реализује волонтер Црвеног крста Тамара Јовановић	Педагог, Мирјана Бојанић, ученици;ЦК
4.	4.12.2017.Радионица : Штетност употребе психоактивних супстанци, алкохола и цигарета Радионицу реализује волонтер Црвеног крста Милица Бабић	Педагог, Мирјана Бојанић, ученици, ЦК
5.	6.12.2017.Радионица : Штетност употребе психоактивних супстанци, алкохола и цигарета Радионицу реализује волонтер Црвеног крста Милица Бабић	Педагог, Мирјана Бојанић, ученици;ЦК
6.	8.12.2017.Радионица : Штетност употребе психоактивних супстанци, алкохола и цигарета Радионицу реализује волонтер Црвеног крста Милица Бабић	Педагог, Мирјана Бојанић, ученици;ЦК
7.	11.05.2018. Реализоване радионице волонтера Омладине ЈАЗАС-а на теме : „ХИВ“ и „Болести зависности	ЦК, Омладине ЈАЗАС-а“ , ученици одељења: I-1,2,4,5; II – 1,2,3,4,5,6; III – 3,5; IV-1,2

УСТАНОВА/ИНСТИТУЦИЈА: ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Редни број	Активност	Носиоци активности
1.	21.09.2017. Радионица "Идентитет" у оквиру пројекта "Живети толерантно" реализована у осмим разредима Основне школе "Иса Бајић" у Кули.	Радионицу су реализовале ученице Јана Перичевић III-1, Маја Мирић III-4 и Љиљана Попадић III-4 заједно са наставницима Идом Миловић и Драганом Мандић.
2.	16.10.2017. Ученици основне школе "Иса Бајић" заједно са нашим ученицима обележили су Дан здраве хране. У оквиру посете нашој школи са наставницима практичне наставе су се у пријатном дружењу упознали са радом наше школе, и том приликом направили здраве посластице.	Наставници практичне наставе, ученици посластичари, куvari и конобари
3.	19.10.2017. „Дани зелене јабуке“, радионица у ресторану наше школе са ученицима ОШ „Иса Бајић“	Наставници практичне наставе, ученици посластичари, куvari и конобари
4.	20.10.2017. Посета манифестацији "Дани здраве хране" која се традиционално одржава у Средњој стручној школи у Црвенки.	Директор, наставници куварства, ученици
5.	14.02.2018. Поводом дана заљубљених ученици наше школе, образовни профил посластичар, и ученици ОШ „Иса Бајић“ су уз помоћ наставника посластичарства, Марине Маленице, имали могућност да науче вештине припремања и украшавања медањака у облику срца.	Наставница посластичарства, Марине Маленице и ученици
6.	06.03.2018. Ученици ОШ „Иса Бајић“ и „Петефи бригада“ били су гости ЕТШ из Куле	Директор школе, наставници
7.	26.04.2018. у ЕТШ у Сомбору наставнице практичне наставе: Марина Маленица и Негослава Јакић, ученица II-6 Кристина Кираљ и директорка школе, Марина Џакула, присуствовали су Фестивалу националних кухиња .	Директор школе, наставници практичне наставе и ученици
8.	21.05.2018. Спортски дан у организацији са СТШ "Михајло Пупин", где су се ученици надметали у малом фудбалу, баскету, одбојци и стоном тенису.	Диоректор школе, наставници физичког васпитања и ученици

УСТАНОВА/ИНСТИТУЦИЈА: ФАКУЛТЕТИ И ВИСОКЕ ШКОЛЕ

Редни број	Активност	Носиоци активности
1.	22.11.2017.Лазар Вркатић факултет за правне и пословне студије	Директор, Марина Џакула, ученици матуранти
2.	25.11.2017.Конференција за наставнике средњих стручних школа економске групе предмета: „Економија пословно управљање и статистика – савремене тенденције у средњем стручном образовању“	Јасмина Ђурковић, Роса Савић, Татјана Бублић
3.	8.12.2017.Презентација Универзитета Едуконс. Промовисање стипендирања будућих ученика	Педагог, Мирјана Бојанић, ученици матуранти
4.	14.12.2017.Висока пословна школа	Педагог, Мирјана Бојанић, ученици матуранти
5.	15.12.2017.Факултет за инжењерски менаџмент Врбас	Педагог, Мирјана Бојанић, ученици матуранти
6.	30.01.2018. Посета Економског факултета из Суботице	Директор, педагог, Тим за КВ и С, ученици матуранти
7.	07.02.2018. Факултет за правне студије Нови Сад	Директор, педагог, Тим за КВ и С, ученици матуранти,
8.	05.03.2018. Реализована промоција Факултета за менаџмент из Новог Сада	Директор, педагог, Тим за КВ и С, ученици матуранти
9.	07.03.2018. Реализована промоција – Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера Суботица	Директор, педагог, Тим за КВ и С, ученици матуранти
10.	09.03.2018. Реализована промоција Педагошког факултета из Сомбора	Директор, педагог, Тим за КВ и С, ученици матуранти
11.	29.03.2018. Висока техничка школа струковних студија, Нови Сад	Директор, педагог, Тим за КВ и С, ученици матуранти
12.	11.04.2018. Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	Директор, педагог, Тим за КВ и С, ученици матуранти
13.	17.04.2018. Реализована промоција Високе школе струковних студија из Врбаса	Директор, педагог, Тим за КВ и С, ученици матуранти
14.	27.04.2018. Реализована презентација Високе школе из подручја економије.	Директор, педагог, Тим за КВ и С
15.	18.06.2018.Школу посетили директор, проф.др Слободан Живкуцин и др Тамара Премовић из МПК Високе струковне школе - Сремски Карловци. Проф.др Слободан Живкуцин је за ученике трећег разреда у холу новог дела школе одржао предавање на тему "Иновативно предузетништво у будућности".	Директор школе
16.	02.07.2018.године Висока школа за пословну економију и предузетништво – др. Зорана Никитовић, доцент	Директор школе Марина Џакула , Ливиа Јухас, Роса Савић

ОСТАЛЕ УСТАНОВЕ /ИНСТИТУЦИЈЕ

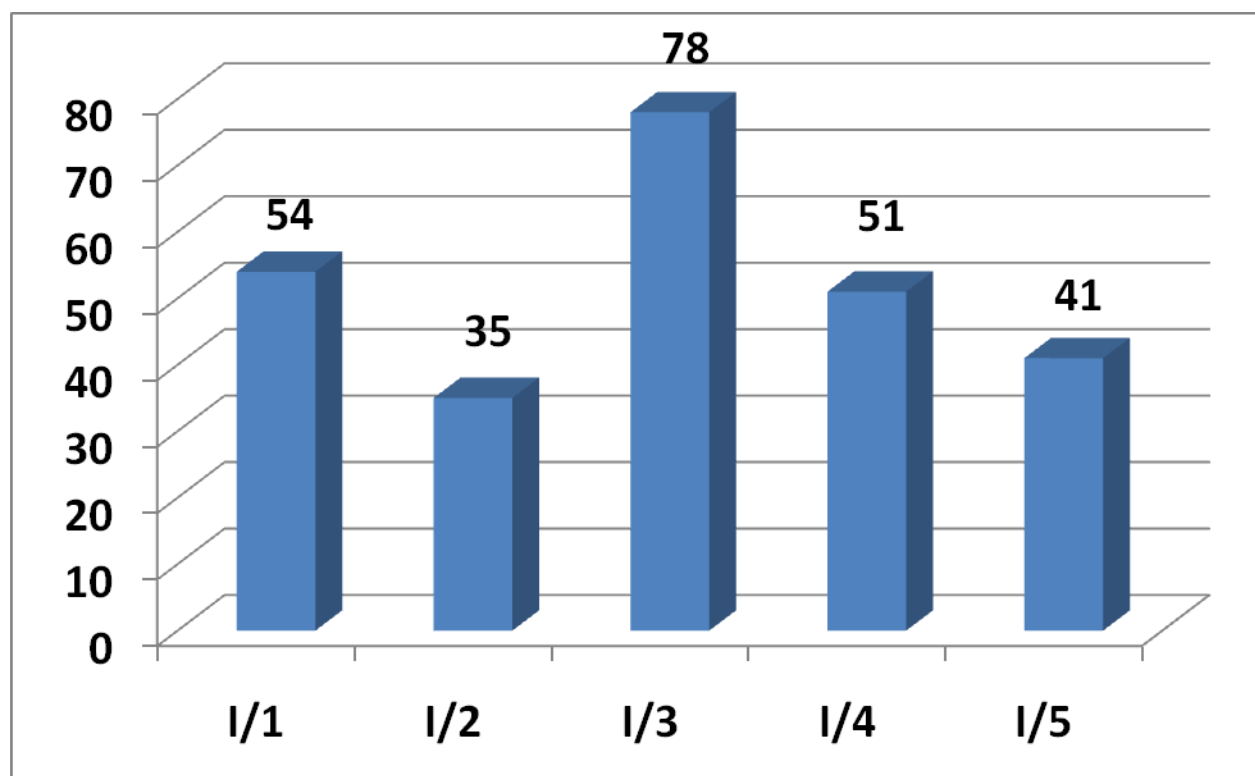
Редни број	Активност	Носиоци активности
1.	5.10.2017.Поводом Дечје недеље ученици су посетили штићенике МНРО Плава птица и однели пригодне поклоне које су припремили ученици у Ђачкој радионици	Директор, наставници куварства, ученици и педагог
2.	5.10.2017.Поводом Месец октобар –месец старих ученици су посетили штићенике Дома за старе и пензионере и однели пригодне поклоне које су припремили ученици у Ђачкој радионици	Директор, наставници куварства, ученици и педагог
3.	24.11.207. Национална годишња Конференција о каријерном вођењу и саветовању – Београдска отворена школа	Јасмина Ђурковић, Роса Савић
4.	14.12.2017.Трибина Народне банке Србије за ученике ЕТШ Кула. У препуном холу наше школе, сараднице Народне банке Србије, Валерија Санадер и Надежда Тот, одржале су предавање за младе у оквиру активности које Народна банка Србије спроводи на плану финансијске едукације грађана, а посебно младих. Реч је о едукацији о финансијским услугама из области банкарства, осигурања, финансијског лизинга и добровољних пензијских фондова, односно, о услугама које пружају финансијске институције чији је супервизор Народна банка Србије.	Представници НБС, Директор школе, ученици и наставници економске групе предмета
5.	Ученица II-2 одељења, Милица Бабић, боравила је у Истраживачкој станици Петница , где је учествовала на семинару Друштвено-хуманистичких наука са још тридесет четворо деце из Србије, Македоније, БиХ и Хрватске. Учесници су обрађивали теме из области историје, књижевности, антропологије, психологије, позоришта, филма и музике.	Истраживачкој станици Петница, ученица Милица Бабић
6.	Током школске године успостављена је сарадња са Фондацијом ТЕМПУС , ERAZMUS+ везано за реализацију пројекта Интернационализација школа –приближавање европском оквиру образовања	Директор школе Марина Џакула и наставнице Јухас Ливиа и Роса Савић

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

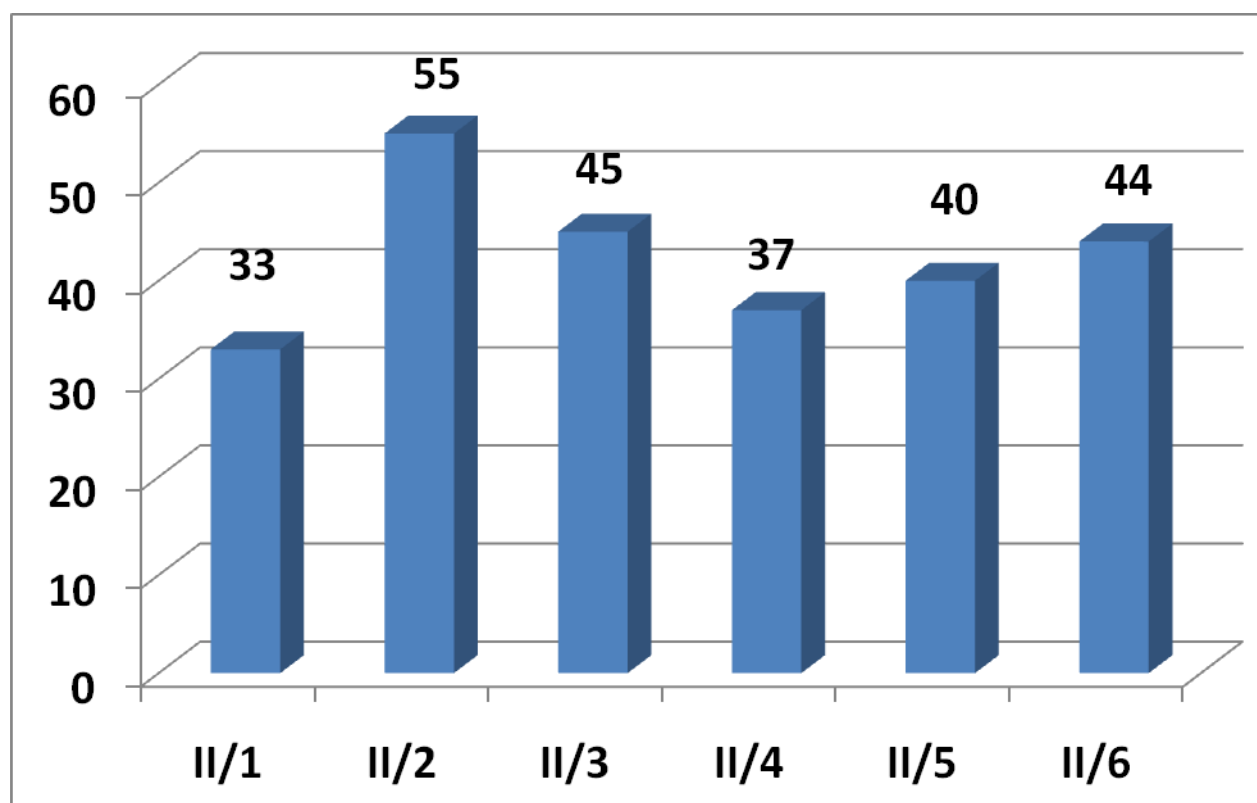
Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање и саветовање родитеља, укључивање родитеља у активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, ваннаставних, организационих и финансијских питања и то ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја.

Сарадња се остварује кроз реализацију активности са одељењским старешином, педагогом, директором школе, предметним наставницима, секретаром школе, као и Органима школе: СР, ШО, Стручни актив за развојно планирање и Тимовима формираним за школску годину.

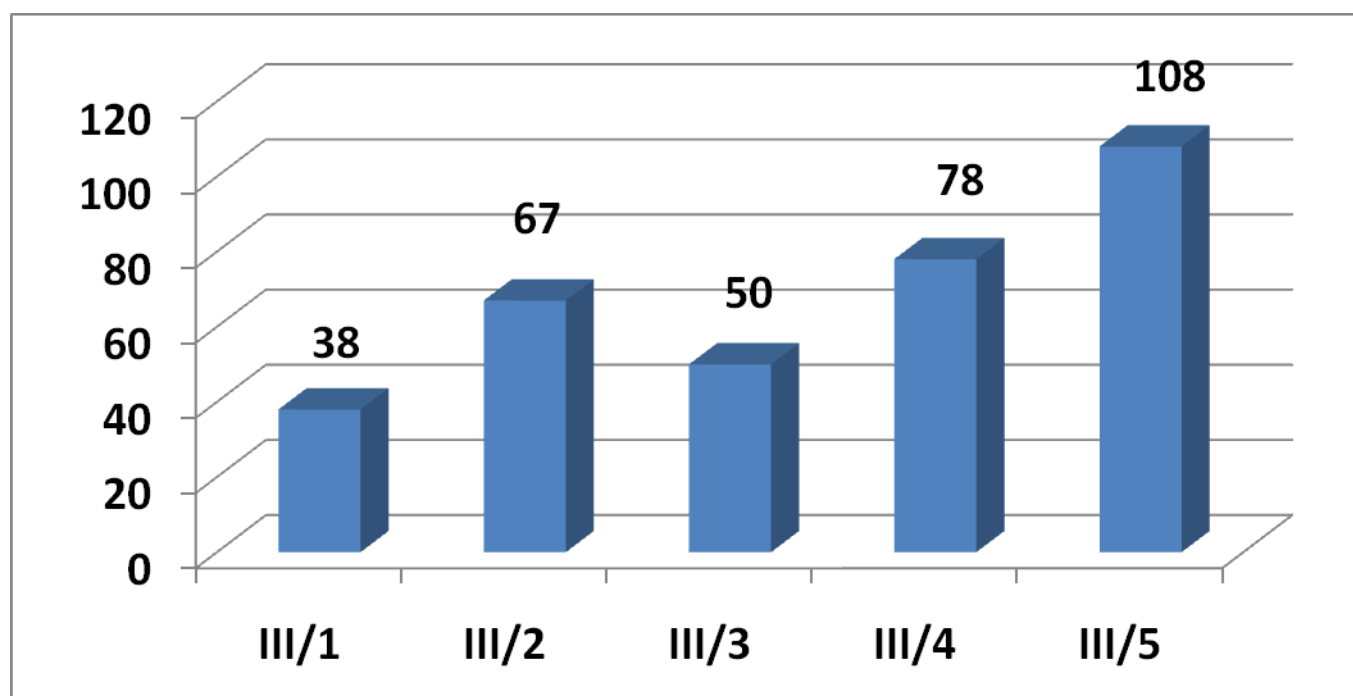
❖ Индивидуални контакти са родитељима први разред



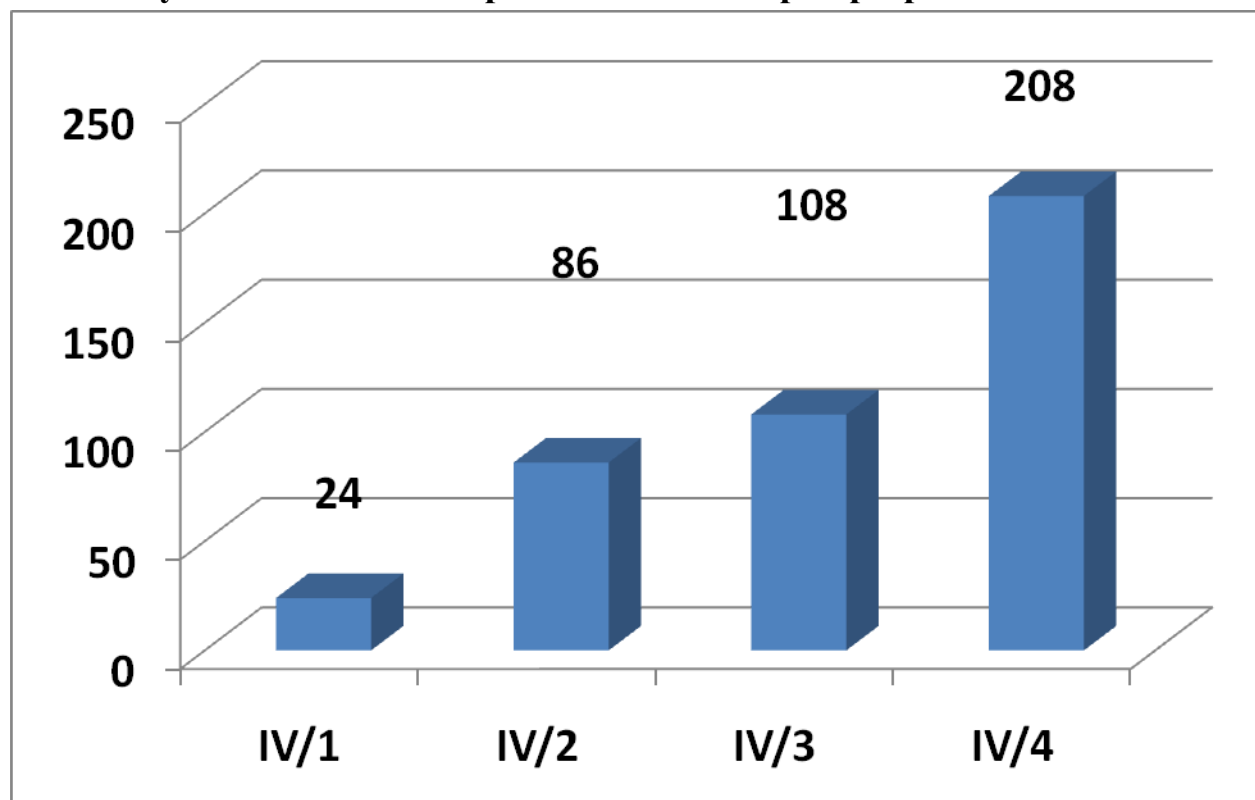
❖ Индивидуални контакти са родитељима други разред



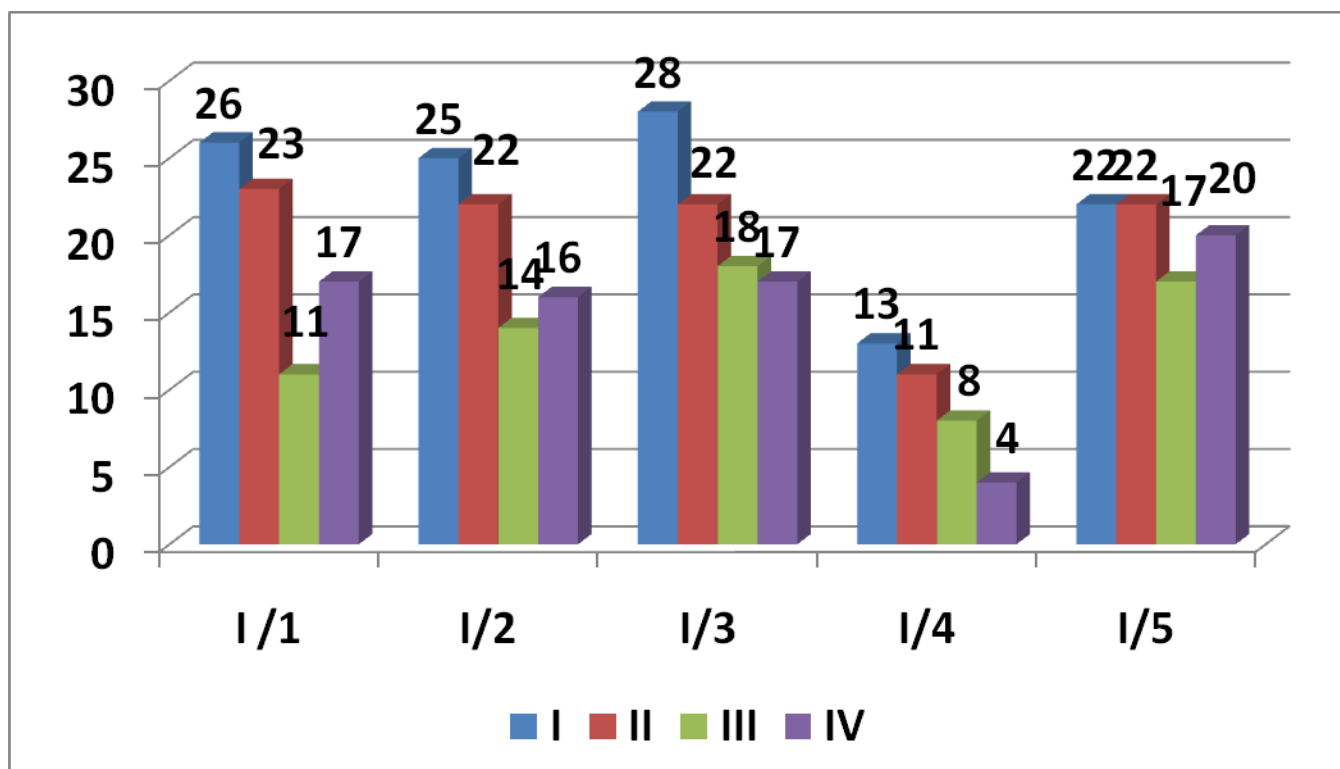
❖ Индивидуални контакти са родитељима трећи разред



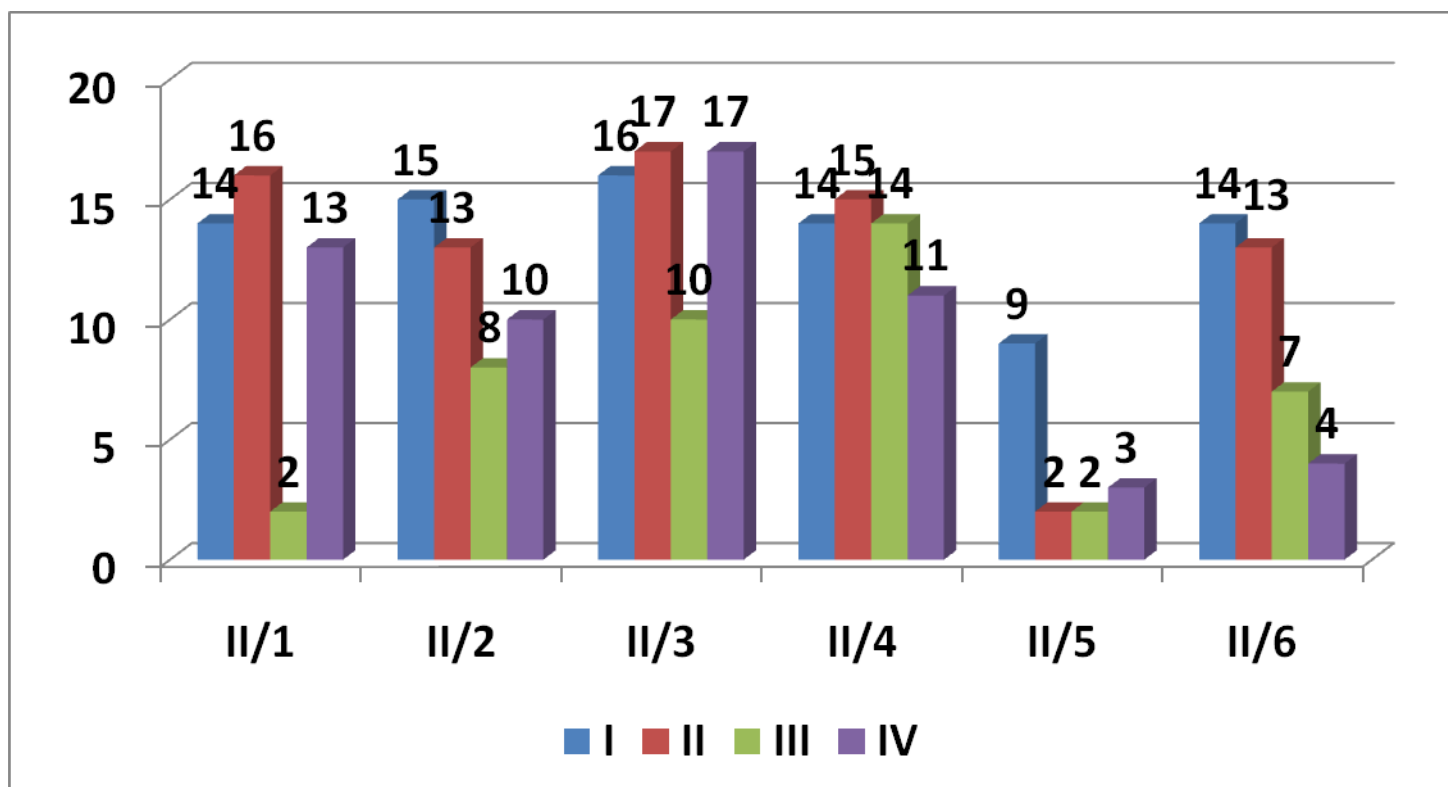
❖ Индивидуални контакти са родителѣма четврти разред



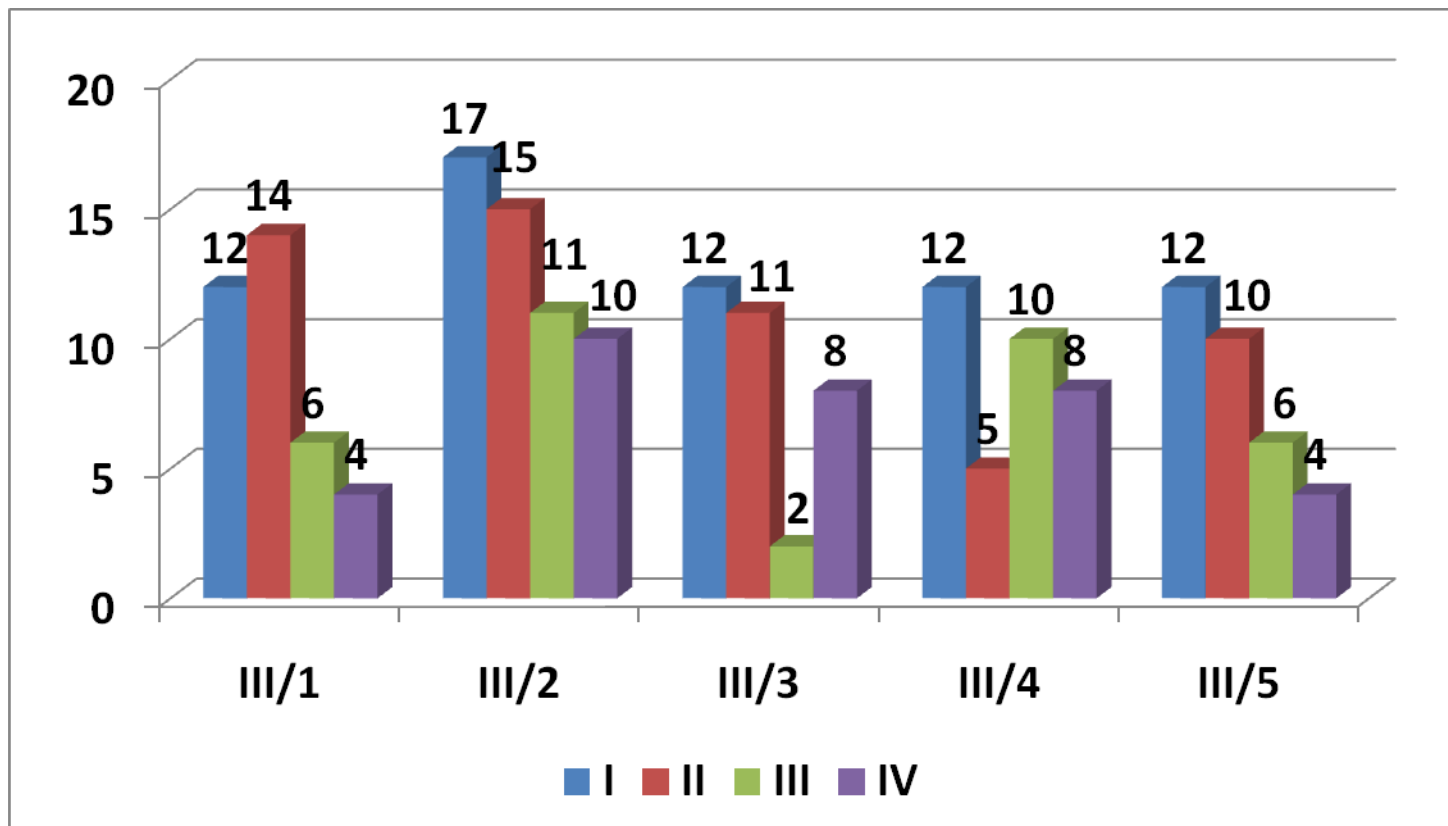
❖ Број присутних родитеља на родитељским састанцима први разред



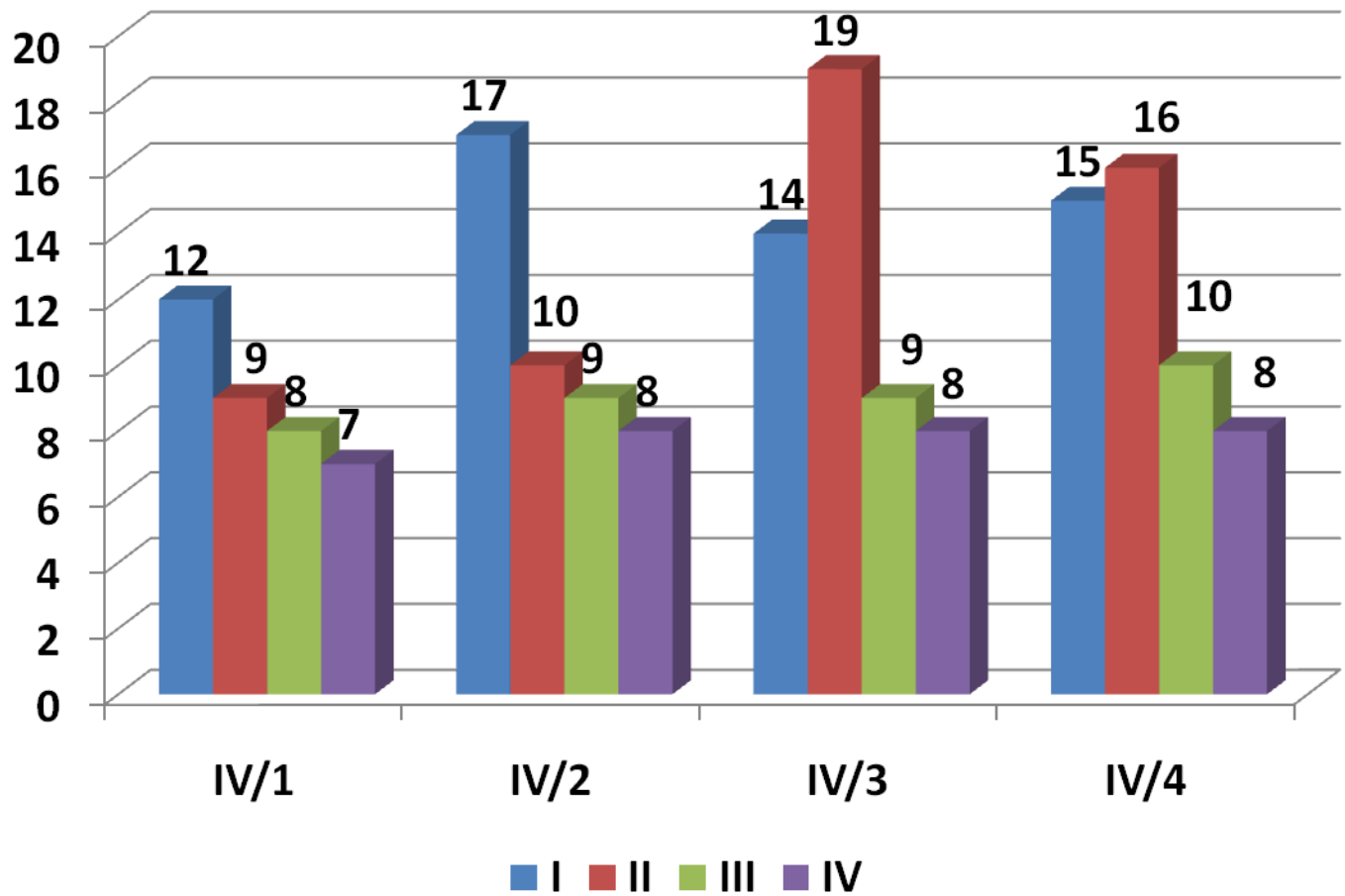
❖ Број присутних родитеља на родитељским састанцима други разред



❖ Број присутних родитеља на родитељским састанцима трећи разред



Број присутних родитеља на родитељским састанцима четвртих разреда



Безбедност на раду

Редни број	Активност	Време реализације	Носиоци активности
1.	Обука и тестирање запослених о мерама безбедности и здравља на раду, што подразумева упознавање запослених са свим врстама ризика на послу, као и конкретним мерама за безбедност и здравље на раду у складу са Актом о процени ризика	Одмах по ступању на рад; 10-11.05.2018.	Директор, правно лице са лиценцом, запослени
2.	Обука и тестирање запослених о заштити од пожара	Одмах по ступању на рад; 10-11.05.2018.	Директор, правно лице са лиценцом, запослени
3.	Едукација ученика (који обављају практичну, блок наставу и професионалну праксу) о заштити од пожара и безбедности на раду	Септембар школске 2017/2018.године	Координатор практичне наставе правно лице са лиценцом

Здравље на раду

Редни број	Активност	Време реализације	Носиоци активности
1.	На основу Правилника о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених и других лица и клицоноша, школа је у обавези да обави два санитарна прегледа ученика (трговац, конобар, кувар,посластичар), наставника(практична и блок настава) и других лица који их морају имати и то на сваких 6 месеци у току школске године.	13.09.2017. год 12.03.2018. год	Завод за јавно здравље Сомбор, Координатор, ученици, наставници
2.	1. Очување и унапређивање здравља - Јесењи крос - Посетом Дому здравља у Кули - Крос РТС-а - Спортски дан - Пројекти, обележавање значајних датума...	29.09.2017. 20.10.2017. 11.05.2018. 21.05.2018. Током године	Наставници физичког васпитања, ОС, УП
3.	2. Хигијена /здравље - Информисање ученика о значају хигијене за здравље човека, формирање позитивних хигијенских навика (општа и лична хигијена) - Посетом Дому здравља у Кули	Током године 20.10.2017.	Наставници физичког васпитања, Наставник здравствене културе, ОС
4.	3. Исхрана - „Дан здраве хране“ са ученицима ОШ „Иса Бајић“ - „Дани зелене јабуке“, радионицау ресторану наше школе са ученицима ОШ „Иса Бајић“ - Посета манифестацији "Дани здраве хране" у ССШ у Црвенки - Учешће на манифестацији "Дани бундеве"	16.10.2017. 19.10.2017. 20.10.2017.	Наставници физичког васпитања, Наставник здравствене културе, ОС, УП

	- Учешће у Београду на 12. Међународни сајам етно хране и пића, на коме је учествовало 400 произвођача из Србије, Индије, Грчке, Пољске и Републике Српске. . Школа је награђена Специјалним признањем у робној групи хлеб, пециво, тестенине за производ ситни колачи. - У Београду је одржан XXII стручна манифестација „Слава гастро“ под покровитељством Владе Републике Србије-Министарство трговине, туризма и телекомуникација. Учешће на овој манифестацији узела је и наша школа . За своје изложене производе наши ученици смер-Кувари и наставница практичне наставе Слободанка Пећаранин освојили су Златну медаљу. - Учешће на Фестивалу националних кухиња у Сомбору.	20.10.2017. 22-25.11.2017. 16.12.2017. 26.04.2018.	
5.	5. Болести зависности Информисање ученика о врстама психоактивних супстанци, њиховом дејству и негативним последицама, информисање ученика о облицима зависности, могућностима лечења, начинима превенције, оспособљавање ученика за одговорно доношење одлука. Организовање радионица, предавања и других акција : -Предавање на тему "СИДА и болести зависности" - Посета Полицијској станици и организацији Црвеног крста Кула - Реализована радионица Завода за јавно здравље из Сомбора, на тему: „Штетности психоактивних супстанци“ - Ученица школе Милица Бабић из одељења II-2 , као волонтер Црвеног крста, била је у октобру на обуци за предавача о болестима зависности. Током децембра Милица Бабић је стечена знања пренела путем радионица ученицима првог разреда школе.	Током године 21.09.2017. 12.10.2017. 15.11.2017.; 4,6,8,11.12.2017. 4-8.12.2017.	Директор, Педагог, Наставник здравствене културе, ОС, УП, Завод за јавно здравље Сомбор, Црвени крст, Полицијска станица Кула
6.	8. Полно преносиве болести Информисање ученика о врстама полно преносивих болести, начинима преношења, начинима превенције и могућностима лечења, формирање позитивних ставова према контрацепцији. Организовање радионица, предавања и других акција: - Реализоване радионице волонтера Омладине ЈАЗАС-а на теме : „ХИВ“ и „Болести зависности“	1. децембар 2017. године 11.05.2018.	УП, Црвени крст, ЈАЗАС

Извешај за ванредно и специјалистичко школовање

Координатор за ванредно школовање, Бублић Татјана

У току школске 2018/2019. године уписани су следећи полазници по профилима:

Ванредни ученици:

Образовни профил	број полазника
кувар	5
трговац	1
пословни администратор	2
комерцијалиста	1
економски техничар	2
укупно	11

Преквалификација:

Образовни профил	број полазника
кувар	1

Доквалификација:

Образовни профил	број полазника
економски техничар	2
трговински техничар	2
укупно	4

Специјалистичко образовање

Образовни профил	број полазника
кувар	2

Полазници који су завршили ванредно школовање:

Образовни профил	број полазника
кувар - специјалиста	1
конобар	1
трговац	2
комерцијалиста	1
финансијски администратор	1

РУКОВОДЕЋИ, НАСТАВНИ КАДАР, СТРУЧНА СЛУЖБА И АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ

Ред. бр.	Радно место	звање	Број запослених према стручној спреми				
			висока	виша	Vстепен	средња	Укупно
1.	Директор	Дипломирани економиста	1	-	-	-	1
2.	Координатор практичне наставе	Дипломирани правник	0,5	-	-	-	0,5
3.	Педагог	Дипломирани педагог-психолог	1	-	-	-	1
4.	Библиотекар	-	0,4	0,34	0,26	-	1
5.	Наставник	-	51	1	4	1	57
6.	Секретар	Дипломирани правник	1	-	-	-	1
7.	Шеф рачуноводства	Економски техничар	-	-	-	1	1
8.	Административно-финансијски радник	Економски техничар	-	-	-	1,06	1,06
9.	Техничко лице за одржавање рачунара	Дипломирани инжењер елактротехнике	-	-	-	0,375	0,375
10.	Укупно		54,9	1,34	4,26	3,435	63,935

РАДНИЦИ НА ПОМОЋНО ТЕХНИЧКИМ ПОСЛОВИМА

Редни број	Радно место	Број радника према стручној спреми				
		5.степен <i>ВКВ</i>	3.степен <i>КВ</i>	2. степен <i>ПК</i>	1. степен <i>НК</i>	Укупно
1.	Домар	1	-	-	-	1
2.	Ложач	-	1	-	-	1
3.	Радник на одржавању хигијене	-	-	-	7	7
4.	Укупно	1	1	-	7	9

Извештај о раду школе разматран је на седници Наставничког већа 29.08.2018..године.
Извештај о раду школе усвојен је на седници Школског одбора 14.09.2018..године.

Директор школе, Марина Џакула
