

Економско – трговинска школа Кула

Адреса: Маршала Тита 113, Кула

Телефон: 025-729-150

Website: www.etskula.com

Email: kulaekonomska@gmail.com



Развојни план школе
за период од 01.09.2018. до 31.08.2023.год.

САДРЖАЈ

1. Основе за израду развојног плана.....	
2. Лична карта школе	
2.1. Историјат школе	
2.2. Анализа стања	
3. Мисија	
4. Визија	
5. Резултати самовредновања	
6. План унапређења и носиоци активности.....	
7. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада	
8. Развојни циљеви.....	
9. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испити	
10. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	
11. План рада са талентованим и надареним ученицима.....	
12. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	
13. Мере превенције осипања ученика.....	
14. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазолазе садржаје наставних предмета	
15. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни испит и др.)	
16. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора и других запослених у школи	
17. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	
18. План укључивања родитеља у рад школе.....	
19. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе	
20. Мерила и критеријуми за праћење остваривања развојног плана	
21. Активности на праћењу остваривања развојног плана школе	

1.Основе за израду развојног плана школе

- Закон основама образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17)
- Приручник за развојно планирање.
- Стандарди квалитета рада установе.
- Резултати самовредновања рада школе.

2. Лична карта школе

2.1. Историјат школе

Економско-трговинска школа у Кули настала је као резултат развитка комуналног система и напора грађана тадашње комуне и почела је са радом 05.09.1960. године.

Смештена је у згради направљеној 1935. године. Објекат је првобитно био намењен за административну установу (за потребе суда), а од 1960. године припало јој је истакнуто место у вршењу просветне и културне мисије, пошто је у пуном смислу била жариште око кога су се окупљали млади, где су стицали знања и из ње одлазили образовани и са новим схватањима и новим погледима. Постојећа школска зграда просторно и функционално не задовољава потребе једне савремене школе, али школа је у протеклом периоду учинила видне напоре на решавању тог проблема.

Министар просвете је донео решење бр. 022-05-00285/94-03 од 20.05. 1994. године, којим је утврђено да школа испуњава услове у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника у радном односу на неодређено време и довољног броја ученика да школа остварује наставне планове и програме у подручју рада Економија, право и администрација за образовни профил четворогодишњег образовања и у подручју рада Трговина, угоститељство и туризма за образовни профил трогодишњег образовања.

Школа је од марта 2002. године укључена у Пројекат „Реформе средњег стручног образовања у Србији“ који спроводи Немачка организација за техничку сарадњу (ГТЗ) уз подршку Министарства просвете.

Захваљујући изузетно великом ангажману руководећег кадра и наставника школе уведена су три нова образовна профила: пословни администратор, финансијски администратор, и комерцијалиста (који су настали кроз сарадњу привредних субјеката који послују у Србији, Привредне коморе Србије, МП и ГТЗ-а).

Као резултат успешног рада наша школа је добитник највишег признања у АП Војводини „Др Ђорђе Натошевић“ за остварене изузетне укупне радне резултате који се посебно огледају у добром планирању, организовању, реализацији и вредновању наставе применом савремених наставних средстава, облика наставног рада, медија, и др.

2.2.Анализа стања

Ученици

Успех ученика на крају школске 2016/17. године:

Разред	Број ученика	Одлични	%	Врло добри	%	Добри	%	Довољни	%	Недовољни	%	Неоцењени	%	Понављају	%
1	136	10	7	49	36	65	48	10	7	1	0,7	1	0,7	1	0,7
2	115	31	27	30	26	44	38	7	6	2	2	1	0,9	2	2
3	126	31	25	47	37	38	30	10	8	-	-	-	-	-	-
4	102	39	38	34	34	26	26	3	2	-	-	-	-	-	-
I-IV	479	111		160		173		30		3		2		3	

Приказ укупног броја ученика и одељења на почетку школске 2017/2018. године

Разред / Образовни профили	I		II		III		IV	
	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика
Комерцијалиста	1	30	1	25	1	20	1	21
Пословни администратор	1	30	1	25	1	28	1	25
Финансијски администратор	0	0	1	19	1	19	1	28
Економски техничар	1	30	1	25	1	22	1	24
Кувар	1	28	1	25	1	22	-	-
Трговац / Посластичар	1	22	-	-	-	-	-	-
Трговац/ Конобар	-	-	1	18	-	-	-	-
Укупно:	5	140	6	137	5	111	4	98

Школске 2017 / 2018. године школу похађа 486 ученика од I до IV разреда распоређених у 20 одељења, у следећим подручјима рада и образовним профилима:

- Економија, право и администрација
 1. Пословни администратор
 2. Финансијски администратор
 3. Комерцијалиста
 4. Економски техничар
- Трговина, угоститељство и туризам
 1. Трговац / Посластичар

2. Трговац // Конобар
3. Кувар

Наставни кадар

У школи је запослено 57 наставника од којих је:

- са VII степеном стручне спреме 52,
- са VI степеном стручне спреме 1,
- са V степеном стручне спреме 4 ,
- са IV степеном стручне спреме 1 и
- један стручни сарадник педагог.

Настава је нестручно заступљена са 432,29 %. Нестручно су заступљени следећи предмети

- Немачки језик 31,43%
- Националне кухиње 17,14 %
- Основе услуживања 4,29 %
- Посластичарство 58,29
- Основе куварства 9,14
- Куварство 312 %

Просторни услови рада

Школа поседује сопствену зграду у улици Маршала Тита 113, укупне корисне површине 2760 m², са сутереном, приземљем и два спрата.

Школска зграда обухвата:

Део зграде	Врста просторије
ПРИЗЕМЉЕ	• 5 учионица опште намене • 1 кабинет трговинског пословања • 2 бироа за учење • 1 информатички кабинет • Канцеларија директора • Канцеларија секретара • Канцеларија педагога • Канцеларија рачуноводства • Улазни хол • Портирница • Чајна кухиња • Санитарни чворови • Санитарни чвор за инвалидна лица • хол • Ходник • Рампа за прилаз инвалидским колицима
I СПРАТ	• 11 учионице опште намене • Зборница • Просторија за пријем родитеља • Санитарни чворови • Ходник
II СПРАТ	• 2 бироа за учење

	• 2 специјализоване учионице • 2 учионица опште намене • Библиотека • Ходник
СУТЕРЕН	Ћачка радионица која располаже са: • Рестораном (који функционише као проширена делатност школе) који садржи две сале – пивницу и салу за ручавање • Кухињом • Посластичарницом • 4 санитарна чвора • Гардеробом • 2 оставе Осим наведеног у сутерену се налазе: • Просторија за централно грејање са складиштем за угаљ • Радионица • Гаража

Школа располаже школским двориштем укупне површине око $600m^2$ на којем се налазе терени за кошарку, одбојку и рукомет.

Поред школе ради школски киоск где ученици образовног профила *трговац* обављају праксу, а продају пециво које праве ученици образовног профила *посластичар*.

2.2.ОПРЕМА И НАСТАВНА СРЕДСТВА

Тип просторије	Намештај, опрема и наставна средства
Учионица опште намене	У функцији су наставе и опремљене су са: • школскихм клупама • школским столицама • орманима • катедром • белом таблом У појединим учионицама се налазе: • 1 интерактивна табла • пројектори • модерацијске табле • пројекциона платна • касетофини • географске и историјске карте • шеме, панои, слике... и користе се у настави. Све учионице су климатизоване. Школа , у циљу појачања мера безбедности ученика као и боље контроле очуваности школског простора, има ВИДЕО надзор, којим су покривени скоро сви делови зграде и дворишта. У школи је уграђен АЛАРМ.
Кабинет трговинског	У функцији је наставе и опремљен је са : • школскихм клупама

Развојни план школе

пословања	• школским столицама • орманима • катедром • намештајем за виртуелну продавницу са витринама и пултом • белом таблом • фискалном касом, нумератором за цене, метром...
Информатички кабинет	У функцији је наставе и опремљен је са: • канцеларијским столовима за ученичка радна места и за наставнике • столицама • орманима • 11 компјутера умрежених са приступом Интернету • 1 ласерски штампач • 1 бела табла
Бирои за учење У приземљу	И биро: У функцији је наставе и опремљен је са: • канцеларијским столовима за ученичка радна места и за наставнике • столицама • 1 орманом и 14 малих ормана • 15 компјутера умрежених са приступом Интернету • 1 ласерски штампач • 1 телевизор • 1 бела табла II биро: У функцији је наставе и опремљен је са: • канцеларијским столовима за ученичка радна места и за наставнике • столицама • 1 орманом и 15 малих ормана • 14 компјутера умрежених са приступом Интернету • 1 фотокопир апарат • 1 бела табла
Бирои за учење на 2. спрату	У функцији су наставе и опремљене су са: • канцеларијским столовима за ученичка радна места и за наставнике • столицама • 4 ормана • 2 беле табле • 32 умрежена рачунара са приступом Интернету • 1 копир апарат • 3 штампача ласерска • 1 табла за модерацију
Специјализоване учионице	У функцији су наставе и опремљене су са: • канцеларијским столовима за радна места ученика и наставника • столицама • 2 ормана • 2 беле табле • 2 табле за модерацију

Развојни план школе

	• 2 флип чарта • 29 умрежених рачунара са приступом Интернету • 2 ласерска штампача • 1 штампач са фотокопир апаратом и скенером
Ћачка радионица	У функцији је наставе и опремљена је са: -потребном опремом и наставним средствима према нормативу, фискална каса...
Зборница	• Сталови и сталице • 3 компјутера • 2 штампача • 2 фотокопир апарата • 1 ТВ • 1 апарат за воду
Библиотека	Поседује: • Полице за књиге • Сто за библиотекара • 6 столова за читаоницу • 24 столица • 1 компјутер за библиотекара • 1 компјутерски сто • 1 компјутер са прикључком за Интернет • 1 ТВ пријемник • 1 кућни биоскоп • око 11.000 књига • преко 500 примерака часописа • 2 лап-топа • 1 фотоапарат • 1 пројектор • 4 пројекциона платна • 1 машина за корицење • 1 графоскоп
Хол школе	• Дрвене клупе • Плазма телевизор
Канцеларије	Свака канцеларија располаже са адекватним намештајем, који се састоји од канцеларијских столова, столица и ормана. Од опреме: • Канцеларија директора има: 1 компјутер са прикључком за Интернет, један уређај са ласерским штампачем, фотокопир апаратом и скенером, 1 телефонски апарат • Канцеларија секретара има: 1 компјутер, 1 ласерски штампач, фотокопир апарат, скенер, телефонски апарат • Канцеларија Педагога школе има: 1 компјутер, 1 ласерски штампач • Канцеларија шефа рачуноводства има 4 компјутера, 2 штампача, 1 фотокопир апарат.

Финансирање

Школа се финансира из два извора. Плате радницима школе финансира МПНТР, а материјално-техничко одржавање школе и остале потребе се финансирају из средстава локалне самоуправе.

Ресурси друштвене средине

Културне установе: Културни центар „Градска библиотека, Галерија, КУД „Дурмитор“, КУД „Србија“, „КУД „Иван Сењук“

Професионална удружења: Канцеларија за младе, омладина Јазас, удружење Плава птица, Црвени крст, Дом за старе, Дом здравља, Центар за социјални рад, ПУ Кула

Спортска удружења: Спортско друштво „Хајдук“ у коме раде фудбалски клуб, кошаркашки клуб, одбојкашки клуб, карате клуб, шаховски клуб

Снаге

Наше снаге су:

- Стручан наставни кадар спреман за даље усавршавање
- Оријентисаност на унапређивање квалитета наставе
- Сарадња са другима (школе, предузећа, локална заједница, ШУ)
- Школа је од 2003.године била у пројекту ГИЗ-а и већина наставника из подручја рада економија, право и администрација, прошло је обуку Активно оријентисане настава, Тестови и оцењивање и Обуку у бироу
- У школи се образују осам образовних профила
- Учешће школе у различитим пројектима (Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини; Партнерство на делу; Сензибилизација средњих школа за каријерно вођење и саветовање; Мултипликација живети толерантно)
- Вредни ученици који постижу успехе у школском раду и на такмичењима
- Добра опремљеност
- Традиција школе
- Квалитет ученика уписаних из ОШ
- Постојање и активност ученичког парламента
- Висока пролазност наших ученика при упису на факултете
- Довољан простор за реализацију наставе у једној смени, завршено ново крило зграде у приземљу

Слабости

Наше слабости су:

- Приврженост начинима и облицима наставе и учења који не воде ка постизању савремених циљева (превише фронталног рада са доминантним наставником)
- Недовољно заступљена активна настава
- Код појединих наставника изражене су разлике у схватањима шта је квалитетан начин рада
- Приликом оцењивања није адекватно заступљено сумативно и формативно оцењивање

- Не примењује се у довољној мери давање препоруке ученицима о даљем напредовању (кратке белешке, описни коментари, записи о самооцењивању и ученичком оцењивању, препоруке за даљи рад и напредовање)
- Одговорност ученика за рад и резултате рада
- Рад по ИОП-у није обухватио све ученике којима је потребна додатна подршка
- Схватање важности континуираног усавршавања наставника (да се семинари не похађају само због сакупљања "сати", већ и због имплементације у настави)
- Неуједначаени критеријуми у оцењивању
- Брзим развојем технологије, рачунарска опрема брзо застарева, потребна је набавка нове да би се у настави пратили савремени токови
- Мали број наставника ради диференцирану наставу

Шансе

- Верификација за нове и атрактивне образовне профиле
- Израда пројеката за обезбеђивање материјалних средстава
- Партнерство са другим школама и релевантним институцијама
- Екстерна промоција школе
- Учешће на што више стручних семинара
- Веће укључивање родитеља у живот и рад школе

3. Мисија

Економско – трговинска школа у Кули је школа у којој кроз квалитетан, стручан и практичан рад образују ученици, да по завршетку школовања могу несметано да се укључе у свет рада или наставе даље образовање. Поред образовне у школи се негује и васпитна функција : хуманост, толеранција, пријатељство, разумевање између запослених и ученика и међусобно поштовање

4. Визија

Школа са активно орјентисаном наставом, као парадигмом квалитетнијег начина рада са ученицима, која мотивише ученике за стицање и надградњу знања, али и задовољавање развојних потреба путем ваннаставних активности и развијање капацитета за задовољавање развојних потреба друштва и која ће омогућити бољу међусобну сарадњу и неговање добрих међуљудских односа на релацији ученик – наставник – родитељ –друштвена заједница.

5. Резултати самовредновања

Током протеклих година Тим за самовредновање вредновао је све области рада школе. Слабости по областима квалитета:

Школски програм и годишњи план рада:

Развојни план школе

1. Програми наставних предмета нису међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда.
2. Програми наставних предмета нису међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда.

Настава и учење:

1. Наставници не уче ученике како да себи постављају циљеве у учењу.
2. Наставници не прилагођавају наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.
3. Ученици не процењују тачност одговора.
4. Наставници углавном не проверавају да ли су постигнути циљеви часа.
5. Наставници не уче ученике како да процењују свој напредак.

Подршка ученицима:

1. У школи се не организују компензаторни програми за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

Организација рада школе и руковођење:

1. Директор не планира лични и професионални развој на основу самовредновање свог рада

Ресурси:

1. Запослени не унапређују професионално деловање на основу резултата самовредновања.
- 2.

6. План унапређења и носиоци активности

Школски програм и годишњи план рада				
Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика
Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда	- Анализа наставних садржаја предмета и временске реализације на Стручним већима - Тимски рад наставника на нивоу одељењског већа на временској усклађености наставних садржаја	Израђени годишњи и оперативни планови наставних предмета са временски повезаним садржајима у оквиру сваког разреда, како би се побољшао квалитет наставе и постигло боље разумевање наставних садржаја од стране ученика, а знање постало практично и применљиво.	-Руководиоци стручних већа -Наставници -Педагог	Август/септем бар 2018. Током наставне године
Програми	Анализа	Израђени годишњи и	-Руководиоци	Август/септем

Развојни план школе

<i>наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда</i>	<i>наставних садржаја предмета на Стручним већима - Тимски рад наставника на нивоу одељењског већа на садржајној усклађености наставних предмета</i>	<i>оперативни планови наставних предмета су садржајима повезани у оквиру сваког разреда како би се побољшао квалитет наставе и постигло боље разумевање наставних садржаја од стране ученика, а знање постало практично и применљиво.</i>	<i>стручних већа -Наставници -Педагог</i>	<i>бар 2018. Током наставне године</i>
Настава и учење				
Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика
<i>Наставници уче ученике како да себи постављају циљеве у учењу</i>	<i>Ученици дати повратну информацију која знања треба да усвоје -наставници усмеравају ученике који циљ у учењу треба да остваре</i>	<i>- Јасни циљеви у учењу мотивишу ученике за рад -Јасни циљеви у учењу омогућавају ученику да планира време и стратегију за учење и рад</i>	<i>Предметни наставници Одељењски старешина педагог</i>	<i>Током наставне године</i>
<i>Наставници прилагођавају наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.</i>	<i>-могућност избора задатака различитих нивоа - додатни материјал за поједине ученике</i>	<i>- ученици користе материјал који је у складу са њиховим способностима и тиме могу да уче и напредују у складу са индивидуалним могућностима -На основу постављених захтева и специфичности појединих ученика или група у одељењу наставник израђује материјал за час, како би сви ученици имали прилике да буду активни на настави.</i>	<i>Предметни наставници</i>	<i>Током наставне године</i>
<i>Ученици процењују тачност одговора</i>	<i>-На часу ученици међусобом процењују тачност одговора</i>	<i>-Подстицање интеракције међу ученицима -Критични приступ ученика својим и одговорима других ученика. -Охрабривање ученика на дискусију, постављање питања.</i>	<i>Предметни наставници</i>	<i>Током наставне године</i>
<i>Наставници проверавају да ли су постигнути</i>	<i>-ефикасност постигнутих циљева часа проверавати на</i>	<i>-радови ученика показују да су ученици усвојили знања са часа - стечена знања и</i>	<i>Предметни наставници</i>	<i>Током наставне године</i>

Развојни план школе

циљеви часа	основу продуката децијег рада -на основу квалитета стечених знања и вештина.	вештине ученици могу да примене.		
Наставници уче ученике како да процењују свој напредак.	- наставници дају јасну и потпуну повратну информацију ученицима о њиховом раду, колико су напредовали -Задавањем задатака различите тежине у складу са нивоима образовних стандарда -Развијање свести код деце да критички оцењују свој рад.	- ученици унапређују свој рад јер знају колико су постигли и шта још треба да ураде - ученици сами врше процену и оцену напредовања по нивоима . - самоевалуација рада	Предметни наставници	Током наставне године
Подршка ученицима				
Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика
У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група	- База података о ученицима из осетљивих група - Примена мере подршке - мере подршке за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група - Сарадњи са релевантним институцијама	- видљивост ових ученика у циљу рада са њима - мере подршке прилагођене конкретним потребама појединих ученика - ученици из осетљивих група редовно похађају наставу и користе компензаторске програме које школа нуди - правовремена и адекватна помоћ релевантних институција ученицима	Предметни наставници Одељењски старешина педагог	Током наставне године
Организација рада школе и руковођење				
Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика
Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада.	- Директор води лични портфолио о свом раду и напредовању - директор се стручно усавршава	- директор самовреднује свој рад - директор се стручно усавршава у области где је самовредновањем проценио да има мању оцену остварености	директор	Током наставне године
Ресурси				

Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика
Школа у своје активности укључује волонтере	-укључивање волонтера у рад школе -подстицати ученике за волонтирање	-ученици проширују знања и вештине у волонтерским радионицама -пружа се подршка ученицима са посебним потребама -развија се толеранција, хуманост, мултикултурализам	Директор Педагог Одељењски старешина	Током наставне године
Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање	Сваки наставник на крају школске године врши самовредновање и анализу рада на основу показатеља по стандарду компетенција за професију наставника К1, К2, К3 и К4.	- после урађеног самовредновања, наставници планирају своје стручно усавршавање у циљу отклањања уочених слабости	Наставници, стручни сарадници	Јун/август

7. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада

Утврђивање приоритета засновано је и на чињеници да је основна делатност школе образовање и васпитање ученика. Приоритетне области развоја школе у наредне четири година су:

- ❖ НАСТАВА И УЧЕЊЕ
- ❖ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
- ❖ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Осим ових области издвајају се и елементи из других области. Препоруке за даљи рад изведене из уочених слабости у процесу самовредновања рада школе чине основ за следеће активности:

- Планирање развоја школе – постављање циљева развоја и одређивање активности којима ће се циљеви постићи,
- Организовање - одређивање носиоца активности ради постизања циљева,
- Вођење развојног процеса – усмеравање носиоца активности и њихово мотивисање,
- Мерење резултата – на основу постављених стандарда или очекиваних исхода (промена).

8.Развојни циљеви

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ			
Развојни циљ 1.	УНАПРЕЂИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА		
Задатак 1.	Стручно усавршавање наставника у области поучавања и учења и јачања професионалних компетенција наставника		
<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕНСКИ ПЛАН</i>	<i>ИСХОД/ДОКАЗ</i>
<i>Самопроцена компетенција за професију наставника</i>	<i>Наставници</i>	<i>Мај, јун 2018.</i>	<i>Попуњени упитници за наставнике</i>
<i>Израда личног плана професионалног развоја</i>	<i>Нааставници стручни, сарадници, директор</i>	<i>Август 2018. г (на пет година)</i>	<i>Израђени лични планови професионалног развоја</i>
<i>Групно и индивидуално укључивање наставника у семинаре</i>	<i>Наставници стручна служба директор</i>	<i>Према плану стручног усавршавања за 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023.</i>	<i>- Евиденција о стручном усавршавању наставника - Сертификати о похађању семинара</i>
<i>Примена стечених знања у настави</i>	<i>Наставници</i>	<i>Први пут у полугодишту када је похађан семинар и надаље континуирано</i>	<i>-Припрема за час -Протокол о праћењу часа</i>
<i>Преношење стечених знања</i>	<i>Наставници и стручна служба</i>	<i>У полугодишту када је похађан семинар</i>	<i>-Угледни час – припрема за час и протокол о праћењу часа -Предавање – записник са састанка -Радионице са ученицима – Извештаји, материјали, продукти рада</i>
<i>Посета угледним/огледним часовима</i>	<i>Наставници</i>	<i>Током године</i>	<i>-Евиденција о праћењу наставе</i>
<i>Анализа угледних часова, размена искуства, идеја, саветовање</i>	<i>Наставници</i>	<i>Током године</i>	<i>-Евиденција о праћењу наставе</i>
<i>Размена искустава на нивоу стручних већа</i>	<i>Наставници</i>	<i>Према плану стручног усавршавања</i>	<i>-Евиденција стручних већа</i>
<i>Размена искустава наставника на нивоу школа општине Кула</i>	<i>Директор, председници стручних већа, наставници, ПП служба</i>	<i>Према плану стручног усавршавања</i>	<i>-Евиденција стручних већа и ПП службе</i>

Развојни план школе

Праћење ефеката примене стеченх знања у настави	Директор, педагог, председници, стручних већа	Током године	- Упитници, тестови знања, - Документација о праћењу наставе
Вођење личног портфолија	Наставници и стручна служба	Континуирана допуна	Портфолио
Развојни циљ 2.	УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ		
Задатак 1.	Повећање степена корелације међу наставним предметима		
<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕНСКИ ПЛАН</i>	<i>ИСХОД/ДОКАЗ</i>
Постављање оперативних планова на заједнички линк	Наставници	Током године 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023.	Извештаји о сачињеној корелацији
Рад на усклађивању наставних садржаја међу предметима (временски и садржајно)	Сви наставници	Август 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023.	Извештај о урађеном усклађивању
Тематско планирање наставе	Наставници	Август 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023.	Годишњи и месечни планови и припреме наставника
Тимска настава - сарадња два наставника на једној наставној јединици	Наставници	Током године	Припрема за наставну јединицу, извештај
Задатак 2.	Већи обим диференцијације наставних садржаја		
<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕНСКИ ПЛАН</i>	<i>ИСХОД/ДОКАЗ</i>
Иницијално тестирање ученика	Сви наставници	Почетак септембра 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023.	Анализа иницијалног теста
Обука наставног кадра – семинари везани за диференцијацију	Стручни сарадници, реализатори семинара	Октобар, новембар	Извештај са одржаних предавања, обука, семинара
Примена диференцираног и индивидуализованог рада у свакодневној пракси	Сви наставници и учитељи	Током године	Припреме наставника

Развојни план школе

<i>Посета часова ради праћења</i>	<i>Директор, стручна служба,</i>	<i>Током године</i>	<i>Извештај о инструктивно-педагошком раду</i>
<i>Организовање угледних часова диференцираног садржаја</i>	<i>Наставници, стручна служба</i>	<i>Према плану стручног усавршавања</i>	<i>Припрема за час, евалуација часа</i>
Задатак 3.	Иновирање наставе		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ДОКАЗ
<i>Индивидуализација наставе</i>	<i>Стручни сарадници, наставници</i>	<i>Током године</i>	<i>Извештај о инструктивно-педагошком раду</i>
<i>Тематско планирање наставе</i>	<i>наставници</i>	<i>Август 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023.</i>	<i>Годишњи и месечни планови и припреме наставника</i>
<i>Тимска настава - сарадња два наставника на једној наставној јединици</i>	<i>Наставници</i>	<i>Током године</i>	<i>Припрема за наставну јединицу, извештај</i>
<i>Истраживачка настава</i>	<i>Наставници</i>	<i>Током године</i>	<i>Припрема за наставну јединицу, извештај</i>
<i>Пројектна настава</i>	<i>Наставници</i>	<i>Током године</i>	<i>Припрема за наставну јединицу, извештај</i>
<i>Обука наставника за примену иновативних наставних средстава и материјала (он-лине упитник, прорачунске таблице, повер-поинт презентације)</i>	<i>Наставник информатике</i>	<i>Током године 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023.</i>	<i>Извештај о реализацији обуке</i>
<i>Набавка иновативних наставних средстава</i>	<i>Директор</i>	<i>Континуирано</i>	<i>Извештај о раду директора</i>
<i>Примена савремених наставних средстава, уређаја, материјала у васпитно-образовном процесу</i>	<i>Наставници</i>	<i>Континуирано</i>	<i>Припрема за наставну јединицу</i>

9. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испити

Пошто још није промењен Правилник о матурском испиту, тј. још није уведена општа матура у средње школе, ученици између осталог, пишу и матурски рад који бране пред комисијом. У савременој ери интернета где су све информације доступне свима, код ученика треба развијати истраживачки приступ у изради матурских радова. Сходно томе, највећу улогу имају ментори који, заједно са својим ученицима

бирају теме и проналазе најуспешније методе да би дошли до заједничког циља. Ученици треба да критички приступе проблему и да примене стечена знања из свог дотадашњег школовања. Предметни наставници подстичу индивидуализацију ученика и њихов сензибилитет у истраживачком раду.

Анализа резултата ученика на завршном испиту има за циљ:

- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у складу са стандардима постигнућа
- Унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- Усвајање трајних и применљивих знања

Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа постигнућа ученика на матурским и завршним испитима	Стручно веће предмета из подручја рада економије, права и администрације; трговине, угоститељства и туризма	Јун
Анализа усклађености закључених оцена из предмета који се полажу на матурском /завршном испиту и постигнутих резултата ученика на матурском и завршном испиту	Стручно веће предмета из подручја рада економије, права и администрације; трговине, угоститељства и туризма	Јун
Израда годишњег плана редовне наставе на основу анализе успеха ученика на матурском и завршном испиту	Наставници	Август
Припрема иницијалног теста	Стручна већа	Август/септембар
Реализација иницијалног теста	Наставници	Септембар
Анализа резултата иницијалног теста	Предметни наставници и стручна служба	Септембар
Израда годишњег плана додатне и допунске наставе из стручних предмета, поштујући резултате на иницијалном тестирању	Стручно веће предмета из подручја рада економије, права и администрације;	Септембар

	<i>трговине, угоститељства и туризма</i>	
<i>Израда плана припремне наставе за ученике завешних разреда</i>	<i>наставници</i>	<i>Септембар</i>
<i>Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у</i>	<i>наставници</i>	<i>Септембар</i>
<i>Састављање интерних тестова</i>	<i>Предметни наставници</i>	<i>Децембар</i>
<i>Реализација школских интерних тестирања</i>	<i>Предметни наставници и ученици</i>	<i>Децембар</i>
<i>Анализа резултата интерних тестирања и анализа постигнућа</i>	<i>Предметни наставници и стручна служба</i>	<i>Децембар</i>
<i>Планирање и реализација оперативних планова наставе и припрема за час уз повећање обима обrade и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа</i>	<i>Наставници</i>	<i>Септембар, јануар,април</i>
<i>Реализација часова допунске наставе</i>	<i>Наставници</i>	<i>Током наставне године</i>
<i>Реализација часова припремне наставе</i>	<i>Наставници</i>	<i>Током наставне године</i>
<i>Праћење реализације припремне наставе</i>	<i>Стручна служба</i>	<i>Април,мај,јун</i>
<i>Реализација огледних часова</i>	<i>наставници</i>	<i>Током наставне године</i>
<i>Реализација часова припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у</i>	<i>наставници</i>	<i>Током наставне године</i>
<i>Евалуација постигнутих циљева</i>	<i>Стручно веће предмета из подручја рада економије, права и администрације; трговине, угоститељства и туризма</i>	<i>Јун</i>

10. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Циљ:

Подстицање и укључивање ученика из осетљивих група као и ученика којима је потребна додатна подршка у образовно – васпитни процес.

Задачи:

- Примена одговарајућих облика подршке.
- Омогућавање уписа деце са непотпуним личним документима у школу.
- По могућности пружање бенефиција угроженој деци (бесплатне школске оброке и школски прибор, укључујући уџбенике и превоз).

Развојни план школе

- Похађање програма стручног усавршавања у следећим областима: индивидуализација наставе, природа тешкоћа које имају ученици школе и методе рада са њима.
- Континуирана и редовна сарадња са другим институцијама: Центар за социјални рад (у циљу обезбеђивања редовног похађања школе деце из угрожених средина), Дом здравља, Интерресорна комисија.
- Укључивање родитеља и заједнице у живот школе и наставни процес.
- Спровођење мера за запошљавања асистената и пратилаца деце у настави за ученике којима је потребна додатна подршка.
- Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала
- Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група
- Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
<i>Омогућавање уписа деце са непотпуним личним документима да се упишу у школу и успостављање везе с институцијама система и повезивање и упућивање родитеља за решавање личне документације</i>	<i>Континуирано</i>	<i>Секретар, стручна служба, директор, одељењске старешине</i>
<i>Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка</i>	<i>Почетак школске године</i>	<i>Одељењске старешине, наставници и, стручна служба</i>
<i>Израда плана активности тима за инклузију на основу утврђених потреба</i>	<i>Октобар</i>	<i>Тим за инклузију, одељењске старешине, педагог школе</i>
<i>Формирање мини тимова на нивоу одељења</i>	<i>Октобар</i>	<i>Одељењске старешине, наставници</i>
<i>Израда ИОП-1, ИОП-2</i>	<i>1. квартал 2018. 2019. 2020. 2021. 2022.</i>	<i>Тим за ИО „мали тимови“, стручна служба, ИРК. педагошки колегијум, директор</i>
<i>Предлог мера након анализе успеха</i>	<i>Током године</i>	<i>Стручна служба, наставници, родитељи ученика</i>
<i>Израда компензаторних програма за ученике из осетљивих група</i>	<i>Током године</i>	<i>Стручна служба, Тим за инклузију</i>
<i>Пружање бенефиција угроженој деци (школски прибир, уџбеници, одећа, обућа) акцијом хуманитарне акције „Друг-другу“</i>	<i>Септембар, током наставне године</i>	<i>Ученички парламент, одељењске старешине, педагог</i>
<i>Сарадња са другим институцијама: Центар за социјални рад, Дом здравља, Интерресорна комисија</i>	<i>Континуирано</i>	<i>Стручна служба, директор</i>
<i>Аплицирање на пројекте који доприносе побољшању положаја деце из нестимулативних и</i>	<i>Континуирано</i>	<i>Пројектни тим, директор,</i>

Развојни план школе

<i>депривираних средина</i>		<i>стручна служба</i>
<i>Стручно усавршавање наставника у вези с темом примене поступака индивидуализације у наставном процесу</i>	<i>Август, јануар 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023.</i>	<i>Стручна служба, наставници</i>
<i>Укључивање родитеља у рад стручних тимова и активима школе</i>	<i>Квартално 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023.</i>	<i>Директор, стручна служба, секретар, родитељи</i>
<i>Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала</i>	<i>Током наставне године</i>	<i>Секретар, директор</i>
<i>Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група</i>	<i>Током наставне године</i>	<i>Секретар, директор</i>
<i>Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте.</i>	<i>Током наставне године</i>	<i>одељењске старешине, наставници, педагог</i>
<i>Спровођење мера за запошљавања асистената и пратилаца деце у настави за ученике којима је потребна додатна подршка</i>	<i>Током наставне године</i>	<i>Секретар, директор</i>

11. План рада са талентованим и надареним ученицима

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
<i>Идентификација ученика који имају изражене специфичне способности и таленте</i>	<i>Септембар 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023.</i>	<i>Предметни наставници Тим за инклузивно образовање Стручна служба</i>
<i>Израда ИОП -3</i>	<i>Септембар-октобар 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023.</i>	<i>Предметни наставници Тим за инклузивно образовање Стручна служба</i>
<i>Организовање индивидуализоване наставе за надарене ученике.</i>	<i>Током године</i>	<i>Предметни наставници</i>

Развојни план школе

Организација и реализација додатне наставе, Обезбеђивање задатака који су на вишем нивоу од средњошколског	Током године	Предметни наставници
Припрема за такмичења, учешће на такмичењима	Током године	Предметни наставници
Укључивање даровитих ученика у рад Петнице, истраживања, семинаре, кампове, пројекте	Друго полугодиште	Директор Педагог Предметни наставници
Подстисање ученика на самосталан рад код куће са дефинисаним задацима и упутствима	Током године	Предметни наставници
Упућивање ученика на литературу, радове, интернет садржаје	Током године	Предметни наставници
Евидентирање успеха ученика на такмичењима, конкурсима, у пројектима	Током школске године	Стручна служба
Анализа напредовања талентованих и надарених ученика	Јун 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023.	Предметни наставници Стручна служба Тим за инклузивно образовање

12. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Циљ ових активности је стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације као спречавање и смањење насиља.

Задаци:

- Стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- Прихватање вештина потребних за боравак и живот у колективу
- Одговорније и ефикасније управљање сопственим понашањем у конфликтним ситуацијама (избегавање или конструктивно решавање)
- Управљање осећањима (љутња, фрустрација, срећа...)
- Успостављање и неговање пријатељства
- Оспособљавање за уважавање себе и других
- Неговање тимског рада, сарадње са другим и прихватање разлика.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Формирање Тима за заштиту ученика од насиља за наредну школску годину	Август 2018. 2019. 2020. 2021.	Директор

Развојни план школе

	2022. 2023.	
Анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције	Август 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023.	Тим за заштиту ученика од насиља
Анкетирање наставника, ученика и родитеља и утврђивање њихових предлога за унапређивање безбедности у школи	Август 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023..	Тим за заштиту ученика од насиља
Израда Акционог плана превентивних активности за наредну школску годину	Септембар 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023..	Тим за заштиту ученика од насиља
Организовање дежурства запослених	Континуирано	Директор и Тим за заштиту деце од насиља
Усклађивање постојећих подзаконских аката школе са Законом и Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља	Јун 2018.	Секретар
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања	Септембар 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023..	Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент
Информисање ученика и родитеља о Тиму и његовим активностима и упућивање у могућност тражења помоћи и подршке од Тима	Септембар 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023..	Одељењске старешине
Предавање за родитеље : - Како препознати и како се понашати уколико ваше дете трпи насиље?	Током првог полугодишта 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023..	Одељењске старешине
Формирање вршњачког тима за заштиту ученика од насиља	Септембар 2018. 2019. 2020.	Координатор ученичког парламента

Развојни план школе

	2021. 2022. 2023.	
Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља	континуирано	Наставници
Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента	Септембар 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023..	Директор и Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент
Школска спортска такмичења/ спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (кошарка, фудбал, рукомет и одбојка)	Током првог и другог полугодишта 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023..	Наставници
Обележавање Дечје недеље	Октобар 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023..	Одељењске старешине, ПП служба и Ученички парламент
Обележавање 19. новембра- Светског дана борбе против злостављања деце	Новембар 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023.	Ученички парламент, Тим за заштиту ученика од насиља
Обележавање Светског дана толеранције	16. новембар 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023.	Ученички парламент, наставници грађанског васпитања и верске наставе
Радионице за ученике: - Ненасилна комуникација - Умеће комуникације	Током првог и другог полугодишта 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023.	Стручна служба, одељењске старешине
Групни рад са родитељима на родитељским састанцима: - Насиље у школи и породици, - Ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликта,	1. разред – током првог полугодишта 2.3. разред – током првог и другог полугодишта	Одељенске старешине, стручна служба, директор школе

-Развојне потребе и проблеми деце школског узраста		
Умрежавање и сарадња са релевантним установама (спољашња заштитна мрежа)	континуирано	Директор,ППП служба, одељењске старешине

13.Мере превенције осипања ученика

Циљ ових активности је смањење осипања ученика. Превентивно деловање осипања ученика ће се реализовати кроз две врсте активности:

- ❖ Мере за смањење броја ученика који се исписују и напуштају школу
- ❖ Мере за повећање броја уписаних ученика

Узроци исписивања из школе су до сада били следећи: пресељење, промена школе и образовног профила, одлазак у иностранство, прекид школовања због слабог успеха, прекид школовања због трудноће (девојке).

Задаци:

- Утврђивање породичног статуса и услова живота ученика
- Упознавање родитеља из осетљивих група са њиховим правима и обавезама
- Сарадња са родитељима ових ученика
- Укључивање локалне самоуправе и Центра за социјални рад
- Укључивање ових ученика у слободне активности према њиховим интересовањима
- Сарадња са представницима Националног савета ромске мањине општине Кула
- Укључивање волонтера у пружању помоћи у учењу овим ученицима
- Хуманитарне акције
- Подстицање ученика на допунски рад
- Промоција школе
- Уређење сајта школе
- Израда промотивног материјала (аудио-визуелна, флајере,постере)

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Идентификација породица са нижим социјалним статусом	Септембар 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023.	Одељењске старешине, ППП служба
Сарадња са представницима Националног савета ромске мањине	Август-септембар, континуирано	Директор Стручна служба
Идентификација деце ромске националности	Август-септембар	Одељењске старешине Стручна служба
Упознавање родитеља деце из осетљивих група са њиховим правима и обавезама	Септембар 2018.	Педагог Одељењске

Развојни план школе

	2019. 2020. 2021. 2022. 2023.	старешине
Едукација родитеља деце из депривираних средина о значају образовања за добробит детета	Током наставне године	Одељењске старешине, педагог
Организација различитих хуманитарних акција које за циљ имају прикупљање помоћи деци и породицама из осетљивих група	2 пута год. 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023..	Наставници Родитељи Одељењске старешине Директор
Сарадња са Центром за социјални рад и локалном самоуправом у циљу пружања подршке деци и родитељима из осетљивих група	Континуирано	Директор
Сарадња са Црвеним крстом (школски прибор, уџбеници, гардероба)	Током наставне године	Одељењске старешине, педагог
Укључивање ових ученика у слободне активности према њиховим интересовањима	Континуирано 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023.	Наставници
Обезбеђивање педагошког асистента	Септембар 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023..	Директор
Укључивање волонтера у пружању помоћи у учењу	Током године	Директор, локална самоуправа
Израда плана допунске наставе и укључивање ученика у допунску наставу	Септембар 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023..	Предметни наставници
Ажурирање сајта школе	Континуирано	Педагог
Израда промотивног материјала (аудио-визуелног, флајера, постера)	Фебруар –март 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023..	Тим за промоцију школе

Представљање школе у основним школама	Април –мај 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023..	Тим за промоцију школе
Позивање ученика и родитеља на „дане отворених врата“	Април –мај 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023..	Тим за промоцију школе
Објављивање и медијска промоција свих активности у школи	Континуирано	Директор Педагог

14. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје наставних предмета

Тим за културну и јавну делатност прати, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе. Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умеће које су унапредили радом у различитим секцијама са својим наставницима, јавно прикажу.

Задатак школе је :

- да успостави и организује сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине
- предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине,
- да омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција-позоришта, библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада;
- стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација;
- да повећа укључивање ученика и наставника у организовање и рад секција које развијају позитиван однос према културним вредностима;
- да подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Формирање Тима културну и јавну делатност	Август/септембар	Директор
Израда Плана културне и јавне делатности школе	Август/септембар	Тима за културну и јавну делатност

Развојни план школе

Обележавање месеца књиге; посета Сајму књига;	Октобар	Библиотекар, наставници матерњег језика, одељенске старешине
Међународни дан толеранције (16. новембар) Учеиће на ликовним и литерарним конкурсима	Новембар	Тима за културну и јавну делатност, ликовна секција, литерарна секција
Дан људских права (10.12.) Међународни дан деце са хендикепом (3.12.)	Децембар	Наставник грађанског Васпитања, БП Тим за ИО
Прослава школске славе Свети Сава	Јануар	Комисија за културну делатност, вероуч итељи
Обележавање Дана матерњег језика	фебруар	Наставници матерњег језика
Обележавање Међународног дана школских активности, манифестација „Кораком до здравља“	Мај	Одељењске старешине
Прослава матурске вечери	Јун	ОС, родитељи
Посета и сарадња са галеријом	Током наставне године	Тима за културну и јавну делатност, одељењске старешине
Посета и сарадња са позориштем (локалним и позориштима у Сомбору, Новом Саду)	Током наставне године	Тима за културну и јавну делатност, одељењске старешине
Посета и сарадња са градском библиотеком	Током наставне године	Тима за културну и јавну делатност, одељењске старешине
Сарадња са КУД која раде у локалној заједници и подстицање ученика да се укључе у њихов рад	Током наставне године	Тима за културну и јавну делатност, одељењске старешине
Посета културним манифестацијама : „ Дани Исидора Бајић“, „ Смотра аматерских позоришта Србије“, годишњи концерти КУД-а, књижевне вечери, општинска смотре рецитатора	По терминима одржавања	Тима за културну и јавну делатност, одељењске старешине
Подстицање ученика да узму учеиће на конкурсима (литерарним, ликовним...)	Током наставне године	Наставници, одељењске старешине

15. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни испити и др.)

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Упознавање ученика завршних разреда са Правилницима о полагању матурског и завршног испита	Септембар	Одељењски старешина
Упознавање родитеља ученика завршних разреда са Правилницима о полагању матурског и завршног испита	Септембар	Одељењски старешина
Истицање садржаја матурског и завршног испита на паноу за родитеље	Децембар	Педагог
Избор тема за завршни и матурски испит и изборног предмета за матурски испит – попуњавање Изјаве матураната	Децембар	Педагог, одељењски старешина
Усвајање тема за матурски испит (Српски језик и књижевност и економски техничар)	Децембар	Испитни одбор и наставничко веће
Одређивање ментора ученицима завршних разреда	Јануар	Директор
Менторски рад	Друго полугодиште	Наставници
Израда распореда припремних часова	Почетком другог полугодишта	Стручна већа
Реализација припремне наставе	Према распореду	Наставници
Формирање испитних комисија и Испитног одбора	Април	Директор, педагог
Организовање припреме за полагање матурских и завршних испита (техничке припреме)	Мај	Наставници и директор
Обука чланова комисија за оцењивање матурских и завршних практичних делова испита и теста	Април	Педагог
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања	Мај	Наставници
Реализација матурских испита	Јун	Наставници
Анализа постигнућа на матурском и завршном испиту	Август	Наставничко веће, педагошки колегијум

16.

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора и других запослених у школи

У школи функционише Тим за стручно усавршавање који прати и анализира професионални развој наставника, стручних сарадника и директора школе. Тим је урадио анализу у складу са Стандардима компетенција за професију наставника, а на основу самопроцене сопствених јаких страна и слабости наставника у вези са професионалним компетенцијама.

На основу анализе, потребно је у наредном периоду унапредити области компетенција :

К1	К2	К3	К4
код 11 наставника	код 33 наставника	код 15 наставника	код 6 наставника

План стручног усавршавања за наредни период :

Развојни план школе

Садржај	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
Обука наставника за решавање дисциплинских проблема у настави	Општа питања наставе КЗ	Акредитован семинар	Ванишколско	2018	Педагошко друштво Србије
Ефикасно реаговање у ситуацијама насиља	Васпитни рад КЗ	Предавање за наставнике и запослене у школи	Школско	2019	Педагог, Тим за заштиту ученика од насиља
Међународни симпозијум за директоре	Управљање, руковођење и норматива	Симпозијум	Ванишколско	2019	Клет
Праћење и вредновање постигнућа ученика	Поучавање и учење К2	Предавање за наставнике и запослене у школи	Школско	2018	Директор, педагог
Стручно усавршавање у установи – посета угледним часовима	Општа питања наставе	Посета часовима	Школско	Током године	Наставници, Педагог
Дебата – кључ који отвара и гвоздена врата	Поучавање и учење К2	Акредитован семинар	Ванишколско	2019	Гимназија „Светозар Марковић”, Ниш
Каријерно вођење и саветовање	Општа питања наставе КЗ	Предавање за наставнике и запослене у школи	Школско	Током године	Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање
Представљање стручне литературе	Општа питања наставе К2	Предавање за наставнике и запослене у школи	Школско	Током године	Педагог
Болести зависности	Подрику развоју личности ученика КЗ	Предавање за наставнике и запослене у школи	Школско	Током године	Лекар, педагог
Трговина људима	Комуникација и сарадња К4	Предавање за наставнике и запослене у школи	Школско	2019.	Директор, педагог
Васпитни рад	Подрику развоју личности ученика КЗ	Предавање за наставнике и запослене у школи	Школско	2019	Директор, педагог

План реализације угледних часова (на нивоу школске године):

	Стручно веће за матерњи језик		Стручно веће за стране језике		Стручно веће за природне науке		Стручно веће за друштвене науке		Стручно веће за стручне предмете	
Број планираних огледних /угледних часова	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова
	4	4	5	5	6	6	7	7	33	33

17. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Наставник или стручни сарадник у току професионалног развоја може да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Задатак школе је да континуирано прати професионални развој и обезбеди све услове даљег напредовања.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Доказ
Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања	Наставници су упознати са условима стицања звања	Директор школе	Август текуће школске године	Записник са Наставничког већа
Комплектирање Портфолиа наставника	Потпуна слика о досадашњем професионалном развоју	Сваки наставник и стручни сарадник	Током школске године	Портфолио
Формирање Базе података о стручном усавршавању	Професионална спремност људских ресурса	Тим за СУ	Прво полугод.	База података
Пријављивање наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање одређеног звања (по звањима)	Подришка професионалном развоју и напредовању у звање стручног сарадника	Наставници и стручни сарадници, директор школе	Крај првог полугодишта текуће школске године	Списак кандидата
Разговор са потенцијалним кандидатима за стицање звања	Мотивисаност кандидата за подношење захтева за стицање звања	Директор школе и стручна служба	Крај првог полугодишта текуће школске године	Извештаји
Подношење захтева кандидата за стицање звања	Повећан број наставника са стручним	Кандидати	По упутству из правилника	Поднети захтеви

Развојни план школе

директору школе	звање у складу са законом			
Утврђивање имена наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање звања	Подришка професионалном развоју и мотивација за рад	Тим за СУ	Друго полугод. 2018. године 2019. године 2021. године	Формиран списак кандидата
Упознавање НВ	Јавна подршка чланова НВ за напредовање кандидата	Директор	Након утврђивања испуњености услова	Писмено образложење, записник
Прикупљање документације	Обезбеђивање доказа за предлог, мотивисање других за напредовање	Тим за СУ, наставник	Након испуњавања услова	Докази о професион. Развоју
Покретање и спровођење процедуре	Позитивно мишљење просветног саветника и Завода о предлогу за избор у звање	Директор	Након прикупљене документације	Послата документација
Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Позитивни примери праксе- промоција школе	Директор	Након одобрења	Мишљење Завода о избору у звање
Евиденција о кандидатима који су стекли звање	Листа наставника са стеченим звањем	Тима за праћење напредовања у звању	Континуирано	Евиденција тима за праћење напредовања наставника у звање

18. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Циљ школе је да подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Ради остваривања васпитних задатака и циљева и ради разматрања питања од заједничког интереса за живот и рад школе, сталној сарадњи са родитељима ће бити посвећена посебна пажња кроз:

- Информисање родитеља и старатеља
- Укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности
- Укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања
- Едукацију и саветодавни рад са породицом

Активност	Носиоци	Време реализације
Родитељски састанци -одељењски	Одељењски старешина	По распореду из ГПРШ
Индивидуални разговори	Одељењски старешина	Током године
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	Педагог	По потреби

Развојни план школе

Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима	Предметни наставници	По потреби
Учеиће родитеља у Савету родитеља	Директор	Према плану
Учеиће родитеља у Школском одбору	Директор	Према плану
Учеиће у тимовима школе	Координатори тимова, директор	Према плану
Помоћ у акцијама школе	Директор, ученички парламент, координатор ученичког парламента	Током године
Укључивање родитеља у културне активности	Директор, Тим за културну и јавну делатност	Током године
Укључивање родитеља и старатеља у наставне активности	Предметни наставници Одељенске сатарешине Стручна већа	Континуирано
Предавања за родитеље	Одељенск старешине, педагог	Током године
Отворена врата	Директор, наставници, учитељи	Април -јун
Информисање родитеља и старатеља преко огласне табле	Одељенске сатарешине и стручна служба	Континуирано
Информисање родитеља и старатеља преко сајта школе	Задужено лице за сајт школе	Континуирано

19. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

Циљ школе је да са другим институцијама успостави бржу и ефикаснију размену информација ради остваривања заједничких циљева и задовољавања потреба ученика.

Школа ће сарађивати са следећим институцијама: Домом здравља, Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавање, Центром за културу, Црвеним крстом, Министарством унутрашњих послова, Предшколском установом.

Умрежавањем ће бити обухваћене све школе из окружења, као и школе које су учесници заједничких пројеката.

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Дом здравља	Пружање здравствене заштите	Прегледи/ предавања лекара	По распореду из ГПРШ	Одељењски старешина
Основне школе	Промоција школе	посете	мај, јун	Тима за промоцију школе
Националном службом за запошљавање	Информације о свету занимања	информације	Током године	Тим за каријерно вођење и саветовање
Центар за социјални рад	Пружање подршке и помоћи ученицима из осетљивих група	Посете, саветодавни рад	Током године	Одељењски старешина, педагог

Црвени крст	Пружање подршке и помоћи ученицима из осетљивих група. Едукација ученика. Волонтаризам .	Материјалан помоћ у виду (одеће, обуће, школског прибора) Радионице (Трговина људима, Болести зависности) Добровољно давање крви,	Током године	Одељењски старешина, педагог
Завод за јавно здравље Сомбор	Едуковање ученика о штетности психоактивних супстанци	Радионице	По распореду из ГПРШ	Педагог
Полицијска сатаница	Безбедност ученика	Предавања, интервенција у циљу заштите ученика	Током године	директор
Привредна друштва	Практичан рад	Професионалан пракса, блок настава	По распореду из ГПРШ	Координатор практичне наставе

20. Мерила за праћење остваривања развојног плана

- Реализација школског развојног плана пратиће се кроз: анкетање свих учесника школског живота, извештаје директора и координатора тима за развојно планирање.
- Реализација целокупног школског развојног плана пратиће се на основу дефинисаних критеријума и мерила остварености промене. Анализу ће сачињавати : анкете, описи и извештаји по областима самовредновања и укупна анализа.
- Извештај о остварености школског развојног плана подносе Директор школе и координатор тима за развојно планирање, Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту на крају школске године.
- По истеку овог школског развојног плана наведеним телима школе подноси се укупан извештај о остварености овог Школског развојног плана, а подноси га Директор школе.

КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА РАЗВОЈНИ ЦИЉ УНАПРЕЂИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА

УНАПРЕЂИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА сматраће се успешно оствареним уколико буду присутни докази о континуираном унапређивању стручних компетенција наставника за наставну област, предмет и методiku наставе, за поучавање и учење, за подршку развоју личности ученика и за комуникацију и сарадњу. Неопходно је утврдити да наставници:

- ❖ планирају стручно усавршавање
 - на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања рада и потреба школе
 - на основу анализе квалитета односа у одељењу, мотивације ученика за учење и карактеристика личности ученика
 - на основу анализе успешности сарадње са свим партнерима;

- ❖ континуирано се стручно усавршавају у области научне дисциплине којој предмет припада, методике наставе и образовне технологије;
- ❖ унапређују квалитет свог рада примењујући новостечена знања из области у којима су се усавршавали;
- ❖ континуирано унапређују сопствену педагошку праксу на основу анализе ученичких постигнућа;
- ❖ унапређују свој рад, користећи знања усавршавањем у области когнитивне, педагошке психологије и савремене дидактике и методика;
- ❖ проширују своја знања у области психофизичког, социјалног развоја деце и мотивације;
- ❖ активно раде на побољшању свог односа са ученицима;
- ❖ развијају педагошке вештине за руковођење одељењем;
- ❖ усавршавају се у области сарадње и комуникацијских вештина;
- ❖ обучавају се за тимски рад;
- ❖ активно раде на побољшању свог односа са свим партнерима у образовно-васпитном раду.

Присуство наведених параметара може се утврдити увидом у израђени Лични план професионалног развоја, евиденцију о стручном усавршавању наставника, сертификате о похађању акредитованих семинара, писане припреме за наставни час, протоколе о посматрању наставног часа, портфолио наставника, анкетирањем наставника.

КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА РАЗВОЈНИ ЦИЉ УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И НИВОА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И НИВОА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА сматраће се успешно оствареним уколико се

- ❖ програми наставних предмета међусобно садржајно и временски усклађују у оквиру сваког разреда;
- ❖ провером остварености образовних стандарда за појединачне наставне предмете покаже да основни ниво остварује 80% ученика, средњи ниво 50% ученика и напредни ниво 20% ученика;
- ❖ мотивишу ученици за остваривање вишег нивоа образовних стандарда;
- ❖ организује диференцирана припремна настава за завршни испит;
- ❖ континуирано идентификују ученици којима је потребна додатна подршка у образовању и израђују ИОП-и 1, 2 и 3;
- ❖ израђују транзициони планови и компензаторни програми.

Присуство наведених параметара може се утврдити увидом у извештаје о сачињеној корелацији, материјале за проверу остварености задатака и стандарда са статистичким приказима након сваке провере, портфолије ученика, педагошку документацију, извештај и план припремне наставе, ИОП-е, решења интерресорне комисије, транзициони план, компензаторни програм.

КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА

УНАПРЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА сматраће се успешно оствареним уколико се:

- ❖ континуирано унапређује квалитет и прати реализација и ефекти Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- ❖ континуирано спроводи план превентивних активности и интервентних активности према указаној потреби;
- ❖ континуирано ради на смањивању толеранције на насиље;
- ❖ укључују родитељи у конципирање и реализацију Програма заштите ученика.

Присуство наведених параметара може се утврдити увидом у записнике са састанака Тима за заштиту, записнике са састанака Актива за развој школског програма, евиденцију сарадње са родитељима, анкете ученика, родитеља и наставника, извештај о самовредновању.

КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА сматраће се успешно оствареним уколико се:

- ❖ континуирано ради на едукацији и подизању свести о одговорности родитеља;
- ❖ укључују родитељи у живот и рад школе

Присуство наведених параметара може се утврдити увидом у записнике са родитељских састанака, евалуације рада са родитељима, анализе, извештаје, материјале, фотографије...

21.Активности на праћењу остваривања развојног плана школе

Праћење остваривања Развојног плана школе вршиће се плански, систематски и континуирано, а одвијаће се кроз:

- ❖ састанке Стучног актива за развојно планирање
- ❖ седнице Наставничког већа
- ❖ праћење постигнућа ученика
- ❖ примену тестова, упитника...
- ❖ праћење реализације планова и програма
- ❖ сарадњу са родитељима
- ❖ сарадњу са локалном заједницом
- ❖ самоевалуацију сваког члана школског тима
- ❖ евалуацију реализације Акционог плана за текућу школску годину

У Кули, 20.06.2018.године

Председник школског одбора
