

Економско трговинска школа Кула

М. Тита 113, 25230 Кула

Тел./факс: 025/729-150

E-mail: kulaekonomska@gmail.com

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ШКОЛСКА 2019/ 2020. година

С А Д Р Ж А Ј	Страна
1. Уводне напомене- лична карта школе	5
2. Бројно стање ученика	6
3. Одељењска већа	7
3.1. I квартал	7
3.2. II квартал	14
3.3. IV квартал за ученике завршних разреда	23
3.4. Успех ученика након полагања МИ и ЗИ	27
3.5. IV квартал за ученике I, II и III разреда	29
3.6. Успех ученика који школску годину завршавају у августу - професионална пракса	34
3.7. Успех ученика након полагања поправних испита	37
4. Реализација фонда часова	40
4.1. Релизација фонда часова теоријске наставње	40
4.2. Реализација фонда часова практичне наставе, блок наставе и професионалне праксе	44
5. Остали обавезни облици образовно васпитног рада	47
6. Укљученост у пројекте	50
7. Постигнути резултати на такмичењима	52
8. Реализација практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе	56
9. Посете часовима	58
10. Извештај о раду Школског одбора	62
11. Извештај о раду Савет родитеља	65
12. Извештај о раду стручних органа школе	66
12.1. Педагошки колегијум	66
12.2. Наставничко веће	67
12.3. Одељењска већа	68
12.4. Ученички парламент	71
13. Извештај о раду директора школе	73
14. Извештај о самовредновању	81
15. Стручна већа за области предмета за школску 2018/2019.годину	108
15.1. Српски језик	108
15.2. Страни језици	109
15.3. Математика	114
15.4. Информатика и рчунарство	115
15.5. Физичко васпитање	116
15.6. Природне науке	117
15.7. Друштвене науке	118
15.8. Економија, право и администрација – Трговина, угоститељство и туризам	119
16. Извештај о реализацији развојног плана	120
16.1. Извештај стручног актива за развојно планирање	126
17. Извештај о реализацији школског програма	127
17.1. Извештај стручног актива за развој школског програма	128
18. Стручно усавршавање запослених	129
19. Тимови за школску 2019/2020.годину	134
19.1. Самовредновање	134
19.2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	135
19.3. Инклузивно образовање	141
19.4. Тим за обезбеђење квалитета и развој установе	142
19.5. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	151

19.6. Тим за професионални развој (КВиС)	152
19.7. Тим за промцију школе	160
20. Извештаји о раду стручног сарадника	161
20.1. Педагог	161
20.2. Библиотекар	166
21. Извештаји о реализацији планова и програма према ГПРШ	169
21.1. План културних и јавних активности	169
21.2. План и програм слободних активност	172
21.3. План еколошке заштите животне средине	173
21.4. План школског спорта	174
21.5. План програма сарадње са локалном самоуправом	176
21.6. Програм сарадње са породицом	177
21.7. Програм безбедности и здравља на раду	179
22. Ванредни и специјалистички испити	183
23. Кадровски услови	184

Министарства просвете, науке и технолошког развоја 16.03.2020.године :

„ Влада Републике Србије донела је одлуку да због епидемиолошке ситуације у земљи привремено обустави непосредни образовно – васпитни рад у основним и средњим школама. Привремено обустављање непосредне наставе у школама не значи и обустављање образовно – васпитног рада са ученицима, а Министарство просвете, науке и технолошког развоја припремило је оперативни план за наставак рада школа у отежаним условима, кроз остваривање образовно – васпитног рада учењем на даљину како би се остварило право ученика на образовање.

Почетак реализације образовно - васпитног рада учењем на даљину је 17.03.2020.године.

Остваривање образовно – васпитног рада предвиђено је кроз различите начине и приступе у остваривању комуникације са ученицима и родитељима / законским заступницима. На овај начин различити облици, начини и приступи у остваривању комуникације биће у функцији обезбеђивања потребних информација и подршке у остваривању образовно васпитног рада учењем на даљину, при чему ће се водити рачуна о укупним људским и техничким ресурсима школа, као и техничким капацитетима породиоца ученика.

У организованом учењу на даљину које обезбеђује Министарство, фокус је на програмским садржајима општеобразовних и стручних предмета са највећим фондом часова. Осим тога школе се обавезују да, у складу са сопственим ресурсима за подршку у учењу на даљину и уз коришћење доступних платформи за учење, осмисле начине за остваривање садржаја и у свим другим предметима и програмима, на основу прописаног плана и програма наставе и учења.

У циљу остваривања једнаких права на образовање све деце, школе су у обавези да када не постоји могућност успостављања комуникације са ученицима уз употребу информационо – комуникационих технологија, нађу алтернативне начине у пружању подршке у учењу, водећи рачуна о свим препорукама за превенцију ширења вируса COVID-19, имајући у виду, пре свега, ученике који доплазе из породица ниског социо – економског статуса, као и све остале ученике којима нису на располагању електронски видови комуникације и други савремени комуникациони ресурси.“

Поштујући одлуке и смернице Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Правилника о изменама и допунама Правилника о школском календару за средње школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2019/2020.годину за планирање и реализацију образовно - васпитног рада путем учења на даљину у периоду од 17.03.2020.године до 29.05.2020.године када није било непосредне наставе, образовно – васпитни рад се реализовао путем :

1. Интернет платформи - Гугл драјв, платформа ЕДМОНДО,...
2. Едукативних садржаја за учење на даљину на каналу РТ Србије – РТС Планета.

1. Лична карта школе

НАЗИВ	ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА
МЕСТО	КУЛА
АДРЕСА	МАРШАЛА ТИТА 113
ТЕЛЕФОН/ФАКС	025/729-150
САЈТ ШКОЛЕ	www.etskula.com
E-mail	kulaekonomska@gmail.com
ОПШТИНА	КУЛА
ОКРУГ	ЗАПАДНОБАЧКИ
МАТИЧНИ БРОЈ ШКОЛЕ	08005214
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	8532-средње стручно образовање
ПИБ	100262926
УПИС У СУДСКИ РЕГИСТАР	Фи 832/02 –суд Сомбор
ТЕКУЋИ РАЧУН ШКОЛЕ	840-812660-49

МИСИЈА И ВИЗИЈА

МИСИЈА:

Економско-трговинска школа у Кули је школа у којој кроз квалитетан, стручан и практичан рад се образују ученици да по завршетку школовања могу несметано да се укључе у свет рада или да наставе даље образовање. Поред образовне у школи се негује и васпитна функција : хуманост, толеранција, пријатељство, разумевање између запослених и ученика и међусобно поштовање.

ВИЗИЈА:

Школа са активно оријентисаном и диференцираном наставом, као парадигмама квалитетнијег начина рада са ученицима, која мотивише ученике за стицање и надоградњу знања али и задовољавање развојних потреба путем ваннаставних активности, која ће омогућити бољу међусобну сарадњу на релацији ученик-наставник-родитељ-друштвена заједница. 1.2.1.

Приоритетни задаци у 2018/2019. години

1. Повећање степена корелације међу наставним предметима
2. Стручно усавршавање наставника у области поучавања и учења и јачања професионалних компетенција наставника
3. Већи обим диференцијације наставних садржаја
4. Иновирање наставе

2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Школске 2019/2020. године школу су похађали ученици од I до IV разреда у следећим подручјима рада и образовним профилима :

Одељење	Уписано на почетку школске године	Број ученика на крају школске године	Разлика
I-1	30	28	2
I-2	30	28	2
I-3	29	19	10
I-4	28	24	4
УКУПНО	117	99	-18
II-1	23	22	1
II-2	17	17	
II-3	30	29	1
II-4	25	22	3
II-5	23	23	
УКУПНО	118	113	-5
III-1	29	30	+1
III-2	27	25	2
III-3	29	29	
III-4	17	17	
III-5	28	28	
УКУПНО	130	129	-1
IV-1	23	23	
IV-2	20	20	
IV-3	19	19	
IV-4	25	24	1
УКУПНО	87	86	-1
СВЕГА	452	427	-25 или – 5,53%

Економско - трговинска школа у Кули је школа у која кроз квалитетан, стручан и практичан рад образује ученике, да по завршетку школовања могу несметано да се укључе у свет рада или наставе даље школовање.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА - по разредима за школску 2019/2020. годину

Разред	Одељење	Почетак школске године		Крај школске године	
		Број ученика	Просек по одељењу	Број ученика	Просек по одељењу
I	4	117	29,25	99	24,75
II	5	118	23,60	113	22,60
III	5	130	26,00	129	25,80
IV	4	87	21,75	86	21,50
Свега	18	452	25,11	427	23,72

3. ОДЉЕЊСКА ВЕЋА

3.1.ПРВИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД ШКОЛСКЕ 2019-2020.ГОДИНЕ

ПРВИ РАЗРЕД

Одељење	I-1	I-2	I-3	I-4	Укупно
Број ученика	29	30	19	28	106
Без слабих оцена	28	29	14	22	93
Са slabим оценама	1	1	5	6	13
% пролазности	96,55	96,67	73,68	78,57	86,37
са 1 slabом	1	1	5	5	12
са 2 слабе				1	1
СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА					
Српски језик и књижевност	1			2	3
Економска географија		1			1
Математика			5	2	7
Географија				3	3
ИЗОСТАНЦИ					
Оправдани	519	486	439	687	2131
Просек	17,90	16,20	23,11	24,54	20,10
Неоправдани	26	23	9	55	90
Просек	0,90	0,77	0,47	1,96	0,85
Укупно изостанака	545	509	553	784	2391
Просек	18,79	16,97	29,11	28,00	22,56

ДРУГИ РАЗРЕД

Одељење	П-1	П-2	П-3	П-4	П -5	Укупно
Број ученика	23	17	29	23	23	115
Без слабих оцена	16	17	29	19	23	104
Са slabим оценама	7	0	0	4	0	11
% пролазности	69,57	100,00	100,00	82,61	100,00	90,43
са 1 slabом	5			3		8
са 2 слабе	2			1		3
СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА						
Математика	4			3		7
Биологија	3					3
Немачки језик	2					2
Енглески језик				2		2
ИЗОСТАНЦИ						
Оправдани	753	297	636	547	423	2656
Просек	32,74	17,47	21,93	23,78	18,39	23,10
Неоправдани	66	21	43	110	26	266
Просек	2,87	1,24	1,48	4,78	1,13	2,31
Укупно изостанака	819	318	679	657	449	2922
Просек	35,61	18,71	23,41	28,57	19,52	25,41

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Одељење	III-1	III-2	III-3	III-4	III -5	Укупно
Број ученика	29	25	29	17	28	128
Без слабих оцена	14	14	29	16	26	99
Са slabим оценама	15	11	0	1	2	29
% пролазности	48,28	56,00	100,00	94,12	92,86	78,25
са 1 slabом	15	11		1	2	29
са 2 слабе	1					1
СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА						
Српски језик и књижевност	3				2	5
Математика	14	11				25
Екологија и заштита животне средине				1		1
ИЗОСТАНЦИ						
Оправдани	629	652	447	1099	974	3801
Просек	21,69	26,08	15,41	64,65	34,79	29,70
Неоправдани	34	24	19	20	30	127
Просек	1,17	0,96	0,66	1,18	1,07	0,99
Укупно изостанака	663	676	566	1119	1004	4028
Просек	22,86	27,04	19,52	65,82	35,86	31,47

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Одељење	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	Укупно
Број ученика	23	20	19	25	87
Без слабих оцена	15	17	15	25	72
Са slabим оценама	8	3	4	0	15
% пролазности	65,22	85,00	78,95	100,00	82,29
са 1 slabом	8	3	4		15
СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА					
Немачки језик	7				7
Енглески језик	1				1
Физичко васпитање		3			3
Српски језик и књижевност			2		2
Математика			2		2
ИЗОСТАНЦИ					
Оправдани	1082	723	715	1114	3634
Просек	47,04	36,15	37,63	44,56	41,77
Неоправдани	48	44	46	77	215
Просек	2,09	2,20	2,42	3,08	2,47
Укупно изостанака	1130	1026	761	1356	4273
Просек	49,13	51,30	40,05	54,24	49,11

СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА

Наставни предмет	I	II	III	IV	Укупно
Српски језик и књижевност	3		5	2	10
Економска географија	1				1
Математика	7	7	25	2	41
Географија	3				3
Биологија		3			3
Немачки језик		2		7	9
Енглески језик		2		1	3
Екологија и заштита животне средине			1		1
Физичко васпитање				3	3
УКУПНО	14	14	31	15	74

Пролазност по разредима

Разред	I	II	III	IV	Укупно
% пролазности	86,37	90,43	78,25	82,29	84,34

РАНГ ЛИСТА ПО ПРОЛАЗНОСТИ

Ранг	Одељење	% пролазности
1.	II-2	100,00
	II-3	
	II-5	
	III-3	
	IV-4	
2.	I-2	96,67
3.	I-1	96,55
4.	III-4	94,12
5.	III-5	92,86
6.	IV-2	85,00
7.	II-4	82,61
8.	IV-3	78,95
9.	I-4	78,57
10.	I-3	73,68
11.	II-1	69,57
12.	IV-1	65,22
13.	III-2	56,00
14.	III-1	48,28

ИЗОСТАНЦИ НА КРАЈУ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА

	I	II	III	IV	Укупно
Оправдани	2131	2656	3801	3634	12222
Просек	20,10	23,10	29,70	41,77	28,03
Неоправдани	90	266	127	215	698
Просек	0,85	2,31	0,99	2,47	1,60
Укупно изостанака	2391	2922	4028	4273	13614
Просек	22,56	25,41	31,47	49,11	31,22

РАНГ ЛИСТА ПО УКУПНОМ БРОЈУ ИЗОСТАНАКА

Ранг	Одељење	Просечан број изостанака
1.	I-2	16,97
1.	II-2	18,71
1.	I-1	18,79
4.	II-5	19,52
	III-3	
5.	III-1	22,86
6.	II-3	23,41
7.	III-2	27,04
8.	I-4	28,00
9.	II-4	28,57
10.	I-3	29,11
11.	II-1	35,61
12.	III-5	35,86
13.	IV-3	40,05
14.	IV-1	49,13
15.	IV-2	51,30
16.	IV-4	54,24
17.	III - 4	65,82

Васпитне и васпитно - дисциплинске мере

	УОС	УОВ	Укор директора	Укор НВ	Укупно
I-4	2				2
II - 1	2				2
II-4	5	2			7
У К У П Н О	9	2			11

Похваљени ученици

Презиме и име	Одељење	Разлог похваљивања
Латинкин Душан	I - 2	Прво место на јесењем кросу
Милешевић Тијана		
Дурковић Митар	III - 4	Без изостанака
Дохнал Кристијан	III - 5	Прво место на манифестацији "Дани бундеве"
КАпларски Петар		

Реализација наставног плана и пшрограма

Наставни предмет	I	II	III	IV	Укупно
Физичко васпитање	2	3	2	2	9
Биологија	3				3
Грађанско васпитање	3	4	5		12
Исхрана	2				2
Верска настава	4	1			5
Енглески језик	1	1			2
Организација набавке и продаје		5			5
Познавање робе		2			2
Пословни енглески језик		1			1
Географија		1			1
ЧОС		1			1
Српски језик и књижевност		1			1
Пословна информатика			1		1
Социологија са правима грађана			3		3
Посластичарство - вежбе			6		6
Основе услуживања			1		1
УКУПНО	15	20	18	2	55

3.2. КРАЈ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2019-2020.ГОДИНЕ

ПРВИ РАЗРЕД

Одељење	I-1	I-2	I-3	I-4	Укупно
Број ученика	29	30	19	25	103
Без слабих оцена	17	29	14	20	80
Са слабир оценама	4	1	3	5	13
% пролазности	58,62	96,67	73,68	80,00	77,24
са 1 слабир оценом	2	1	3	3	9
са 2 слабе оцене	2			1	3
са 3 и више слабих оцена				1	1
Неоцењени ученици	8		2		10
УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА					
Одличан	1	4	2		7
врло добар	9	18	4	12	43
Добар	7	7	8	8	30
Довољан					0
Недовољан	4	1	3	5	13
Средња оцена одељења	3,31	3,73	3,42	3,42	3,47
СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА					
Енглески језик	8				8
Математика	1	1	3	3	8
Историја	1				1
Рачуноводство у трговини	1				1
Српски језик и књижевност				1	1
Географија				1	1
Исхрана				1	1
Основе туризма и угоститељства				2	2
ИЗОСТАНЦИ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА					
Оправдани часови	1427	1585	920	1157	5089
Просек	49,21	52,83	48,42	46,28	49,41
Неоправдани часови	54	50	54	94	252
Просек	1,86	1,67	2,84	3,76	2,45
Укупно изостанака	1481	1635	974	1251	5341
Просек	51,07	54,50	51,26	50,04	51,85
ВЛАДАЊЕ					
Примерно	29	30	12	24	95
Врло добро			6	1	7
Добро			1		1

ДРУГИ РАЗРЕД

Одељење	II-1	II-2	II-3	II-4	II-5	Укупно
Број ученика	22	17	29	22	23	113
Без слабих оцена	15	10	22	17	19	83
Са slabим оценама	4	2	7	3	4	20
% пролазности	68,18	58,82	75,86	77,27	82,61	73,45
са 1 slabом оценом	2		3	3	3	11
са 2 слабе оцене			3		1	4
са 3 и више слабих оцена	2	2	1			5
Неоцењени ученици	3	5		2		10
УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА						
Одличан	3	1	4		1	9
врло добар	4	6	15	4	9	38
Добар	8	3	3	13	9	36
Довољан						0
Недовољан	4	2	7	3	4	20
Средња оцена одељења	3,55	2,99	3,78	3,06	3,47	3,37
СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА						
Српски језик и књижевност	3	2	2		1	8
Енглески језик	2			2		4
Математика	5	2	7	2	4	20
Право	1	1				2
Рачуноводство у трговини	2					2
Организација набавке и продаје	1					1
Историја		2	2			4
Књиговодство		3				3
Пословна економија			1			1
Техника продаје и услуге купцима				3		3
ИЗОСТАНЦИ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА						
Оправдани часови	1549	927	1286	1603	1120	6485
Просек	70,41	54,53	44,34	72,86	48,70	57,39
Неоправдани часови	97	33	78	174	87	469
Просек	4,41	1,94	2,69	7,91	3,78	4,15
Укупно изостанака	1646	960	1364	1777	1282	7029
Просек	74,82	56,47	47,03	80,77	55,74	62,20
ВЛАДАЊЕ						
Примерно	19	17	29	12	20	97
Врло добро	2			8	2	12
Добро	1			2	1	4

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Одељење	III-1	III-2	III-3	III-4	III-5	Укупно
Број ученика	29	25	29	17	28	128
Без слабих оцена	22	13	22	13	23	93
Са slabим оценама	7	7	6	1	5	26
% пролазности	75,86	52,00	75,86	76,47	82,14	72,66
са 1 slabом оценом	6	5	4		5	20
са 2 слабе оцене	1	2	1	1		4
са 3 и више слабих оцена			1			1
Неоцењени ученици		5	1	3		9
УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА						
Одличан	2	4	4		1	11
врло добар	5	2	11	6	13	37
Добар	15	7	7	7	9	45
Довољан						0
Недовољан	7	7	6	1	5	26
Средња оцена одељења	3,29	3,51	3,62	3,45	3,48	3,47
СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА						
Српски језик и књижевност	1		1	1		3
Математика	7	7	5			19
Енглески језик		3				3
Статистика		1	1			2
Пословна економија			4			4
Рачуноводство			2			2
Историја				1	5	6
ИЗОСТАНЦИ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА						
Оправдани часови	2204	1710	1390	2160	1879	9343
Просек	76,00	68,40	47,93	127,06	67,11	72,99
Неоправдани часови	76	59	68	52	49	304
Просек	2,62	2,36	2,34	3,06	1,75	2,38
Укупно изостанака	2293	1769	1482	2212	1928	9684
Просек	79,07	70,76	51,10	130,12	68,86	75,66
ВЛАДАЊЕ						
Примерно	27	25	28	16	26	122
Врло добро	2		1	1	1	5
Добро					1	1

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Одељење	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	Укупно
Број ученика	23	20	19	25	87
Без слабих оцена	16	12	18	21	67
Са slabим оценама	7	3		1	11
% пролазности	69,57	60,00	94,74	84,00	77,01
са 1 slabом оценом	3	1			4
са 2 слабе оцене	2				2
са 3 и више слабих оцена	2	2		1	5
Неоцењени ученици		5	1	3	9
УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ					
ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА					
Одличан	3	5	3	3	14
врло добар	7	7	10	12	36
Добар	5		4	6	15
Довољан	1		1		2
Недовољан	7	3		1	11
Средња оцена одељења	3,47	3,65	3,50	3,58	3,55
СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА					
Српски језик и књижевност	2	2			4
Математика	4	2		1	7
Трговинско пословање	4				4
Немачки језик	4				4
Социологија са правима грађана		2			2
Економија		1			1
Финансијска анализа		1			1
Пословна информатика				3	3
Рачуноводство				1	1
Статистика				1	1
Монетарна економ. и банкарство				1	1
ИЗОСТАНЦИ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА					
Оправдани часови	2692	2105	1664	2726	9187
Просек	117,04	105,25	87,58	109,04	105,60
Неоправдани часови	129	108	106	132	475
Просек	5,61	5,40	5,58	5,28	5,46
Укупно изостанака	2983	2213	1770	2858	9824
Просек	129,70	110,65	93,16	114,32	112,92
ВЛАДАЊЕ					
Примерно	19	17	15	21	72
Врло добро	4	2	3	4	13
Добро		1	1		2

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2019/2020.ГОДИНЕ

Успех	I	II	III	IV	Укупно
Одличан	7	9	11	14	41
Врло добар	43	38	37	36	154
Добар	30	36	45	15	126
Довољан	0	0	0	2	2
Недовољан	13	20	26	11	70
Неоцењен	10	10	9	9	38
Укупно	103	113	128	87	431

СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА

Наставни предмет	I	II	III	IV	Укупно
Енглески језик	8	4	3		15
Математика	8	20	19	7	54
Историја	1	4	6		11
Рачуноводство у трговини	1	2			3
Српски језик и књижевност	1	8	3	4	16
Географија	1				1
Исхрана	1				1
Основе туризма и угоститељства	2				2
Право		2			2
Организација набавке и продаје		1			1
Књиговодство		3			3
Пословна економија		1	4		5
Техника продаје и услуге купци.		3			3
Статистика			2	1	3
Рачуноводство			2	1	3
Трговинско пословање				4	4
Немачки језик				4	4
Социологија са правима грађана				2	2
Економија				1	1
Финансијска анализа				1	1
Пословна информатика				3	3
Монетарна економија и банкарство				1	1
У К У П Н О	23	48	39	29	139

РАНГ ЛИСТА - УСПЕХ ОДЕЉЕЊА

РАНГ	Одељење	Средња оцена одељења
1.	II-3	3,78
2.	I-2	3,73
3.	IV-2	3,65
4.	III-3	3,62
5.	IV-4	3,58
6.	II-1	3,55
7.	III-2	3,51
8.	IV-3	3,50
9.	III-5	3,48
10.	II-5	3,47
	IV-1	
11.	III-4	3,45
12.	I-3	3,42
	I-4	
13.	I-1	3,31
14.	III-1	3,29
15.	II-4	3,06
16.	II-2	2,99

НЕОЦЕЊЕНИ УЧЕНИЦИ

Одељење	Број неоцењених ученика
I-1	8
I-3	2
Укупно	10
II-1	3
II-2	5
II-4	2
Укупно	10
III - 2	5
III - 3	1
III - 4	3
Укупно	9
IV - 2	5
IV - 3	1
IV - 4	3
Укупно	9
Уа школу	38

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2019/2020.ГОДИНЕ

Изостанци	I	II	III	IV	Укупно
Оправдани часови	5089	6485	9343	9187	30 104
Просек	49,41	57,39	72,99	105,6	71,35
Неоправдани часови	252	469	304	475	1 500
Просек	2,45	4,15	2,38	5,46	3,61
Укупно изостанака	5341	7029	9684	9824	31 878
Просек	51,85	62,2	75,66	112,92	75,66

РАНГ ЛИСТА - изостанци

РАНГ	Одељење	Просечан број изостанака по ученику
1.	II-3	47,03
2.	I-4	50,04
3.	III-3	50,10
4.	I-1	51,07
5.	I-3	51,26
6.	I-2	54,5
7.	II-5	55,74
8.	II-2	56,47
9.	III-5	68,86
10.	III-2	70,76
11.	II-1	74,82
12.	III-1	79,07
13.	II-4	80,77
14.	IV-3	93,16
15.	IV-2	110,65
16.	IV-4	114,32
17.	IV-1	129,7
18.	III-4	130,12

ПОХВАЉЕНИ УЧЕНИЦИ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2019/2020.ГОДИНЕ

Ред.бр.	Одељење	Презиме и име ученика	Разлог похваљивања
1.	I-2	Аћимовић Милица	Одличан успех и примерно владање
2.		Ачански Јасна	Одличан успех и примерно владање
3.		Барјактаревић Маријана	Одличан успех и примерно владање
4.		Шајин Наташа	Одличан успех и примерно владање
5.	II - 1	Бабић Маријана	Освојено прво место на литерарном конкурс
6.		Драгојевић Јелена	Одличан успех и примерно владање
7.		Премовић Анастасија	Одличан успех и примерно владање
8.	II - 2	Попов Ања	Учешће у е - Твинин пројекту
9.		Канкараш Сара	Учешће у е - Твинин пројекту
10.		Кутлачић Милица	Учешће у е - Твинин пројекту
11.		Шаша Наташа	Учешће у пројекту "Вршњачки караван интеркултуралне едукације"
12.		Кучински Марија	Хуманитарна акција за МНРО "Плава птица"
13.	II - 3	Ачански Драгана	Одличан успех и примерно владање
14.		Рађен Ива	Одличан успех и примерно владање
15.		Поповић Ана	Одличан успех и примерно владање
16.		Табаковски Мирјана	Одличан успех и примерно владање
17.	II - 5	Александра Стојко	Одличан успех и примерно владање
18.	III - 1	Стефановић Јелена	Одличан успех и примерно владање
19.		Ћировић Љубица	Одличан успех и примерно владање
20.	III - 2	Иван Никола	Одличан успех и примерно владање
21.	III - 3	Тривуновић Јелена	Одличан успех и примерно владање
22.		Бјелица Ивана	Одличан успех и примерно владање
23.		Ребић Вера	Одличан успех и примерно владање
24.		Циврић Александра	Одличан успех и примерно владање
25.	III - 5	Дохнал Кристијан	Одличан успех и примерно владање
26.	IV - 1	Вучковић Филип	Одличан успех и примерно владање
27.		Рајић Кристина	Одличан успех и примерно владање
28.		Стојовић Тамара	Одличан успех и примерно владање
29.	IV-2	Бабић Милица	Одличан успех и примерно владање
30.		Бубања Дуња	Одличан успех и примерно владање
31.		Ђођић Миња	Одличан успех и примерно владање
32.		Ивановић Никола	Одличан успех и примерно владање
33.		Ковач Милица	Одличан успех и примерно владање
34.		Вукићевић Јелена	Друго место на литерарном конкурс
35.	IV - 3	Маравић Јована	Одличан успех и примерно владање
36.		Крајиновић јелена	Одличан успех и примерно владање
37.		Мијушковић Милена	Одличан успех и примерно владање
38.	IV - 4	Васић Тамара	Одличан успех и примерно владање

ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Одељење	УОС	УОВ	Укупно
I-3	2	1	3
Укупно	2	1	3
II-4		1	1
II-5	2		2
Укупно	2	1	3
III-1	2		2
III-3	1		1
III-4	1		1
III-5	2	1	3
Укупно	6	1	7
IV-1	4		4
IV-2	3	1	4
IV-3	4	1	5
IV-4	4		4
Укупно	15	2	17
За школу	25	5	30

3.3. КРАЈ ШКОЛСКЕ 2019-2020.ГОДИНЕ ЗА УЧЕНИКЕ ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА

Одељење	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	III-4	III-5	Укупно
Број ученика	23	20	19	24	17	28	131
Без слабих оцена	23	20	19	24	17	28	131
Са слабирим оценама							0
% пролазности	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ							
Одличан	4	10	6	5	1	3	29
врло добар	8	4	9	9	7	15	50
Добар	10	4	4	10	9	10	49
Довољан	1	2					3
Средња оцена одељења	3,51	3,98	3,95	3,73	3,48	3,76	3,70
ИЗОСТАНЦИ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ							
Оправдани часови	4379	3222	4362	4284	3354	2843	22444
Просек	190,39	161,10	229,58	178,50	197,29	101,54	171,32
Неоправдани часови	171	123	260	163	57	66	840
Просек	7,43	6,15	13,68	6,79	3,35	2,36	6,41
Укупно изостанака	4550	3345	4622	4447	3411	2939	23314
Просек	197,83	167,25	243,26	185,29	200,65	104,96	177,96
ВЛАДАЊЕ							
Примерно	16	17	15	18	17	26	109
Врло добро	7	1	1	6		2	17
Добро		2	3				5

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/2020.ГОДИНЕ

Успех	IV	III	УКУПНО
Одличан	25	4	29
Врло добар	28	22	50
Добар	30	19	49
Довољан	3		3
Укупно	86	45	131

РАНГ ЛИСТА - УСПЕХ ОДЕЉЕЊА

РАНГ	Одељење	Средња оцена одељења
1.	IV-2	3,98
2.	IV-3	3,95
3.	III - 5	3,76
4.	IV-4	3,73
5.	IV-1	3,51
6.	III-4/Т	3,48

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/2020.ГОДИНЕ

Изостанци	IV	III	УКУПНО
Оправдани часови	16 247	6197	22444
Просек	188,92	137,71	171,32
Неоправдани часови	717	123	840
Просек	8,34	2,73	6,41
Укупно изостанака	16 964	6350	23314
Просек	197,26	141,11	177,96

РАНГ ЛИСТА – Просечан број изостанака по ученику

РАНГ	Одељење	Просечан број изостанака по ученику
1.	III - 5	104,96
2.	IV - 2	167,25
3.	IV - 4	185,29
4.	IV- 1	197,83
5.	III - 4/Т	200,65
6.	IV - 3	243,26

ПОХВАЉЕНИ УЧЕНИЦИ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/2020.ГОДИНЕ

Ред.бр.	Одељење	Презиме и име ученика	Разлог похваљивања
1.	IV-1	Рајић Кристина	Одличан успех и примерно владање
2.	IV - 2	Милица Бабић	Одличан успех и примерно владање
3.		Дуња Бубања	Одличан успех и примерно владање
4.		Васиљевић Александра	Одличан успех и примерно владање
5.		Вукићевић Јелена	Одличан успех и примерно владање
6.		Ђођић Миња	Одличан успех и примерно владање
7.		Ерцеговић Северина	Одличан успех и примерно владање
8.		Ивановић Никола	Одличан успех и примерно владање
9.		Ковач Милица	Одличан успех и примерно владање
10.		Марковић Соња	Одличан успех и примерно владање
11.		Сукола Лидија	Одличан успех и примерно владање
12.	IV-3	Маравић Јована	Одличан успех и примерно владање
13.		Крајиновић Јована	Одличан успех и примерно владање
14.		Мијушковић Милена	Одличан успех и примерно владање
15.		Барјактаровић Милена	Одличан успех и примерно владање
16.		Крнета Сашка	Одличан успех и примерно владање
17.		Дробњак Ивана	Одличан успех и примерно владање
18.	IV-4	Васић Тамара	Одличан успех и примерно владање
19.		Бошњаљк Ивана	Одличан успех и примерно владање
20.		Мишовић Николета	Одличан успех и примерно владање
21.		Јагодић Дајана	Одличан успех и примерно владање
22.		Алексић Нина	Одличан успех и примерно владање
23.	III - 5	Дохнал Кристијан	Одличан успех и примерно владање
24.		Марковић Анђела	Одличан успех и примерно владање
25.		Сабади Маја	Одличан успех и примерно владање

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

Одељење	Наставни предмет	Број нереализованих часова	Наставни предмет	Број нереализованих часова
IV - 1	Српски језик и књижевност	1	Трговинско пословање	7
	Енглески језик	5	Маркетинг у трговини	4
	Социологија	5	Предузетништво	2+2
	ОВП	6+6	Грађанско васпитање	1
			Маркетинг -изборни	1
	УКУПНО	40		
IV - 3	Енглески језик	1	Социологија са правима грађана	5
	Физичко васпитање	3	Рачуноводство	2
	Математика	3		
	УКУПНО	14		
III - 4/Т	Енглески језик	2	Историја	3
	Физичко васпитање	3	Социологија са правима грађана	2
	Математика	2	Основе услуживања	1
	Географија	5	Грађанско васпитање	1
	Набавка и физичка дистрибуција	6	Посластичарство	18
	Психологија потрошача	2	Маркетинг у туризму и угоститељству	
	Предузетништво	6	ЧОС	5
	Практична настава	10		
	УКУПНО	68		
III - 5	Српски језик и књижевност	4	Националне кухиње	9+8
	Физичког васпитања	4	Математике	2
	Историје	4	Маркетинга у туризму и угоститељству	2
	Предузетништво	4+4	Верска настава	2
	Основе услуживања	4	Куварство -практична настава	6+6
	Социологије са правима грађана	3		
	УКУПНО	62		
	На нивоу школе	151		

3.4. Успех на Завршном и Матурском испиту школске 2019/2020.године

Јунски испитни рок Пролазност по одељењима

	III-4	III-5	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	Укупно
Стекли право за полагање М/З испита	17	28	23	20	19	24	131
Број ученика који су положили М/З испит	17	28	23	20	19	24	131
Број ученика који нису положили М/З испит	/	/	/	/	/	/	/
% пролазности	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Успех ученика по одељењима

Успех ученика	III-4	III-5	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	Укупно
Одличан	6	12	/	5	4	10	37
Врло добар	3	4	10	12	11	13	53
Добар	5	8	13	3	4	1	34
Довољан	3	4	/	/	/	/	7
Незадовољавајући	/	/	/	/	/	/	/
Средња оцена одељења	3,88	3,86	3,41	4,10	4,00	4,25	3,92

Ранг листа – успех по одељењима

Ранг	Одељење	Средња оцена
1.	IV - 4	4,25
2.	IV - 2	4,10
3.	IV - 3	4,00
4.	III - 4	3,88
5.	III - 5	3,86
6.	IV-1	3,41

Најбољи завршни и матурски радови

Одељење	Образовни профил	Презиме и име ученика
III-4	Трговац	Барта Катарина
III-4	Посластичар	Дуп Ивана
III-5	Кувар	Дохнал Кристијан
IV-1	Комерцијалиста	Стојовић Тамара
IV-2	Пословни администратор	Бабић Милица и Ивановић Никола
IV-3	Финансијски администратор	Крајиновић Јелена

- Бак генерације за школску 2019/2020.годину је ученица одељења IV – 2 Милица Бабић, образовни профил Пословни администратор.

**3.5. Крај школске 2019-2020. године за ученике I, II и III разреда
ПРВИ РАЗРЕД**

Одељење	I-1	I-2	I-3	Укупно
Број ученика	28	28	10	66
Без слабих оцена	28	28	10	66
Са slabим оценама				0
% пролазности	100,00	100,00	100,00	100,00
УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА				
Одличан	2	7	1	10
врло добар	13	16	4	33
Добар	13	5	5	23
Довољан				0
Недовољан				0
Средња оцена одељења	3,53	3,97	3,60	3,70
ИЗОСТАНЦИ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА				
Оправдани часови	2076	2058	766	4900
Просек	74,14	73,50	76,60	74,24
Неоправдани часови	65	55	46	166
Просек	2,32	1,96	4,60	2,52
Укупно изостанака	2141	2113	812	5066
Просек	76,46	75,46	81,20	76,76
ВЛАДАЊЕ				
Примерно	28	28	5	61
Врло добро	0		4	4
Добро	0		1	1

ДРУГИ РАЗРЕД

Одељење	П-1	П-2	П-3	П-4	Укупно
Број ученика	22	17	29	13	81
Без слабих оцена	21	17	29	13	80
Са слабым оценама	1				1
% пролазности	95,45	100,00	100,00	100,00	98,86
са 1 слабом оценом					0
са 2 слабе оцене					0
са 3 и више слабих оцена	1				1
УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА					
Одличан	3	3	7	0	13
врло добар	6	8	14	2	30
Добар	10	6	8	11	35
Довољан	2				2
Недовољан	1				1
Средња оцена одељења	3,42	3,79	3,90	3,23	3,59
СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА					
Српски језик и књижевност	1				1
примципи економије	1				1
Математика	1				1
ОВП	1				1
Рачуноводство у трговини	1				1
Организација набавке и продаје	1				1
ИЗОСТАНЦИ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА					
Оправдани часови	2557	1394	1892	1624	7467
Просек	116,23	82,00	65,24	124,92	92,19
Неоправдани часови	127	50	107	160	444
Просек	5,77	2,94	3,69	12,31	5,48
Укупно изостанака	2684	1444	1999	1784	7911
Просек	122,00	84,94	68,93	137,23	97,67
ВЛАДАЊЕ					
Примерно	16	15	27	5	63
Врло добро	5	2	2	3	12
Добро	1			5	6

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Одељење	III-1	III-2	III-3	Укупно
Број ученика	30	25	29	84
Без слабих оцена	30	25	29	84
Са slabим оценама				0
% пролазности	100,00	100,00	100,00	100
УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА				
Одличан	3	5	9	17
врло добар	5	6	9	20
Добар	19	13	8	40
Довољан	3	1	3	7
Недовољан				0
Средња оцена одељења	2,77	3,6	3,85	3,41
ИЗОСТАНЦИ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА				
Оправдани часови	3075	2908	2173	8156
Просек	102,50	116,32	74,93	97,10
Неоправдани часови	112	118	97	327
Просек	3,73	4,72	3,34	3,89
Укупно изостанака	3187	3026	2270	8483
Просек	106,23	121,04	78,28	100,99
ВЛАДАЊЕ				
Примерно	26	25	26	77
Врло добро	4		2	6
Добро			1	1

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/2020.ГОДИНЕ

Успех	I	II	III	Укупно
Одличан	10	13	17	40
врло добар	33	30	20	83
Добар	23	35	40	98
Довољан		2	7	9
Недовољан		1		1
Средња оцена одељења	3,70	3,59	3,41	3,57

Ранг листа – успех по одељењима

Ранг	Одељење	Средња оцена одељења
1.	I- 2	3,97
2.	II – 3	3,90
3.	III – 3	3,85
4.	II – 2	3,79
5.	I-3	3,60
	III – 2	
6.	I – 1	3,53
7.	II – 1	3,42
8.	II – 4	3,23
9.	III - 1	2,77

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/2020.ГОДИНЕ

Изостанци	I	II	III	Укупно
Оправдани часови	4900	7467	8156	20523
Просек	74,24	92,19	97,1	88,84
Неоправдани часови	166	444	327	937
Просек	2,52	5,48	3,89	4,06
Укупно изостанака	5066	7911	8483	21460
Просек	76,76	97,67	100,99	92,90

Ранг листа по опросечном броју изостанака

Ранг	Одељење	Просечан број изостанака
1.	II – 3	68,93
2.	I – 2	75,46
3.	I – 1	76,46
4.	III – 3	78,28
5.	I – 3	81,20
6.	II – 2	84,94
7.	III – 1	106,23
8.	III – 2	121,04
9.	II – 1	122,00
10.	II - 4	137,23

Похваљени и награђени ученици на крају школске 2019/2020.године

Одељење	Презиме и име ученика		Разлог похваљивања
I - 1	Секеруш Милица		Одличан успех и примерно владање
	Миљић Јована		
	Криваћевић Марко		Похвала предметног наставника географије
	СТИЈЕЉА Лазар		
I - 2	Аћимовић Милица	Бојанић Милица	Одличан успех и примерно владање
	Ачански Јована	Дурковић Тијана	
	Барјактаревић Маријана	Ћајић Маријана	
	Станимиров Дуња - Одличан успех и примерно владање и похвала из економске географије		
II- 2	Бабић Маријана		Одличан успех и примерно владање
	Драгојевић јелена		
	Премовић Анастасија		
II- 2	Канкараш Сара		Одличан успех и примерно владање
	Кучински Марија		
	Попов Ања		
II- 3	Ачански Драгана	Станисављевић Јована	Одличан успех и примерно владање
	Бојанић Маја	Табаковски Мирјана	
	Поповић Ана	Тодоровић Теодора	
	Рађен Ива		
III - 1	Витковић Видак		Одличан успех и примерно владање
	Стефановић Јелена		
	Ћировић Љубица		
III – 2	Иван Никола	Перовић Анастасија	Одличан успех и примерно владање
	Крунић Ребека	Терзић Марко	
	Маравић Ивана		
III – 3	Бјелица Ања	Тешовић Ива	Одличан успех и примерно владање
	Бјелица Ивана	Тривуновић Јелена	
	Маринков Зорица	Цвјетићанин Мила	
	Ребић Вера	Циврић Александра	
	Стојановић Даница		

3.6. Крај школске године за ученике који имају професионалну праксу

Одељење	I-3	I - 4	II-4	II-5	Укупно
Број ученика	9	24	9	23	65
Без слабих оцена	9	23	9	23	64
Са слабир оценама	0	1	0	0	1
% пролазности	100,00	95,83	100,00	100,00	98,96
са 1 слабом оценом	0	1	0	0	1
УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЊЕ ГОДИНЕ					
Одличан	1	1	1	2	5
врло добар	5	16	3	12	36
Добар	3	6	4	9	22
Довољан			1		1
Недовољан		1			1
Средња оцена одељења	3,76	3,68	3,42	3,20	3,52
СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА					
Основе туризма и угоститељства		1			1
ИЗОСТАНЦИ НА КРАЈУ ШКОЛСКЊЕ ГОДИНЕ					
Оправдани часови	788	1627	922	1913	5250
Просек	87,56	67,79	102,44	83,17	85,24
Неоправдани часови	35	119	123	145	422
Просек	3,89	4,96	13,67	6,30	7,20
Укупно изостанака	823	1746	1045	2058	5672
Просек	91,44	72,75	116,11	89,48	92,45
ВЛАДАЊЕ					
Примерно	6	20	2	17	45
Врло добро	3	4	4	4	15
Добро			3	2	5

Успех ученика

Успех ученика	I	II	Укупно
Одличан	2	3	5
врло добар	21	15	36
Добар	9	13	22
Довољан	0	1	1
Недовољан	1		1

Ранг листа

Ранг	Одељење	Средња оцена одељења
1.	I - 3	3,76
2.	I- 4	3,68
3.	II - 4	3,42
4.	II - 5	3,20

Изостанци ученика

Изостанци ученика	I	II	Укупно
Оправдани часови	2415	2835	5250
Просек	73,18	88,59	80,77
Неоправдани часови	154	268	422
Просек	4,67	8,38	6,49
Укупно изостанака	2569	3103	5672
Просек	77,85	96,97	87,26

Ранг листа

Ранг	Одељење	Просечан број изостанака
1.	I-4	72,75
2.	II - 5	89,48
3.	I - 3	91,44
4.	II - 4	116,11

Похваљени ученици на крају школске године

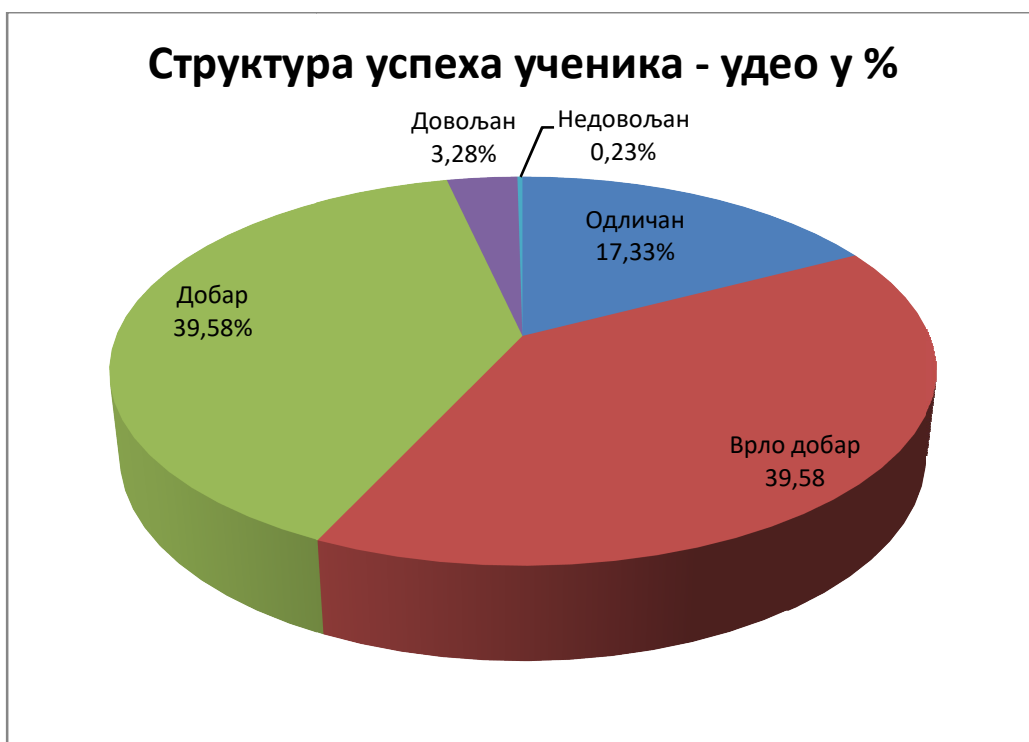
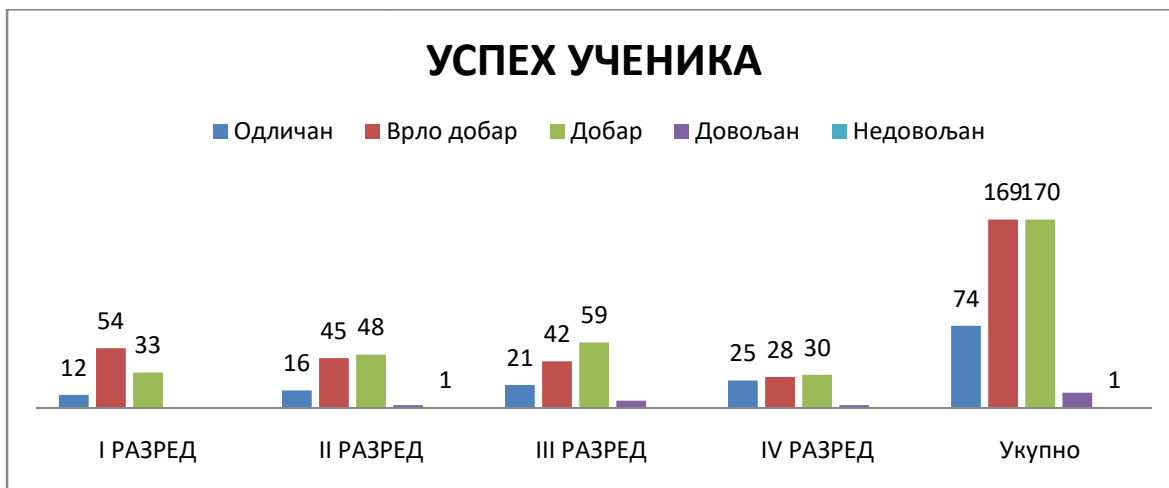
Одељење	Презиме и име ученика	Разлог похваљивања
I-4	Јовановић Предраг	Одличан успех и примерно владање
II - 5	Стојко Александра	Одличан успех и примерно владање

Реализација наставног плана и програма

Одељење	Наставни предмет	Број нереализованих часова
I-3	Физичко васпитање	3
	Рачунарство и информатика	2
	Географија	7
	Исхрана	2
	Здравствена култура	2
	ЧОС	9
I-4	Рачунарство и информатика	2
	Исхрана	3
	Грађанско васпитање	1
II - 4	Енглески језик	3
	Физичко васпитање	4
	Економика туристичких и угоститељских предузећа	2
	Грађанско васпитање	3
II - 5	Српски језик и књижевност	5
	Енглески језик	3
	Физичко васпитање	5
	Математика	4
	Куварство	12
	Грађанско васпитање	2
	Верска настава	3
	Познавање животних намирница	3
	ЧОС	4

3.7. Успех ученика на крају школске године 31.08.2020.

Успех	I	II	III	IV	Укупно
Одличан	12	16	21	25	74
Врло добар	54	45	42	28	169
Добар	33	48	59	30	170
Довољан	/	3	7	3	13
Недовољан	/	1	/	/	1
Укупно	99	113	129	86	427

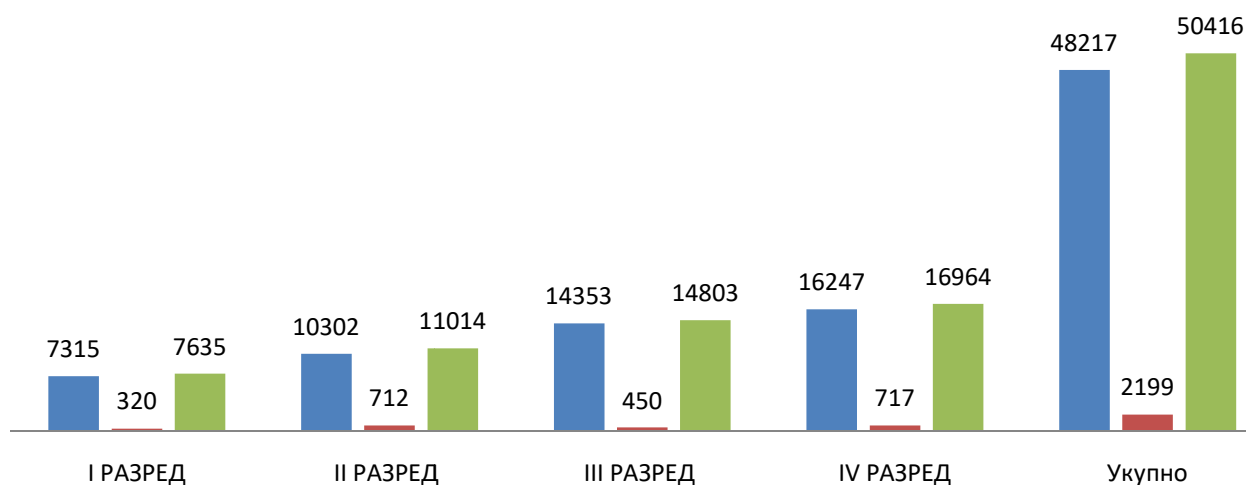


Изостанци на крају школске године 2019/2020.

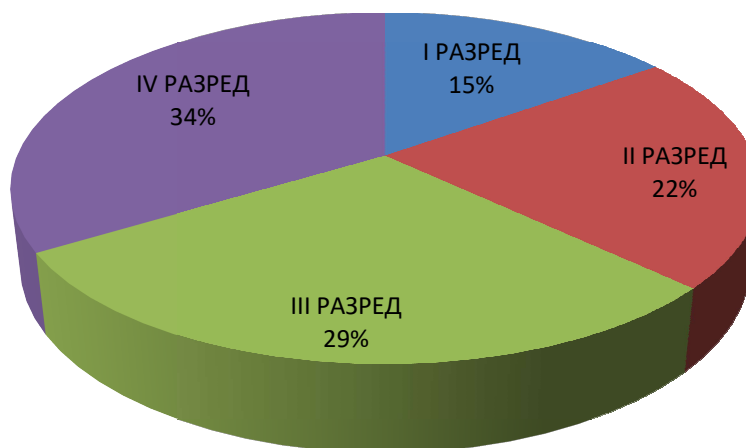
Изостанци	I	II	III	IV	Укупно
Оправдани часови	7315	10302	14353	16247	48217
Неоправдани часови	320	712	450	717	2199
Укупно изостанака	7635	11014	14803	16964	50416

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

■ Оправдани часови ■ Неоправдани часови ■ Укупно изостанака

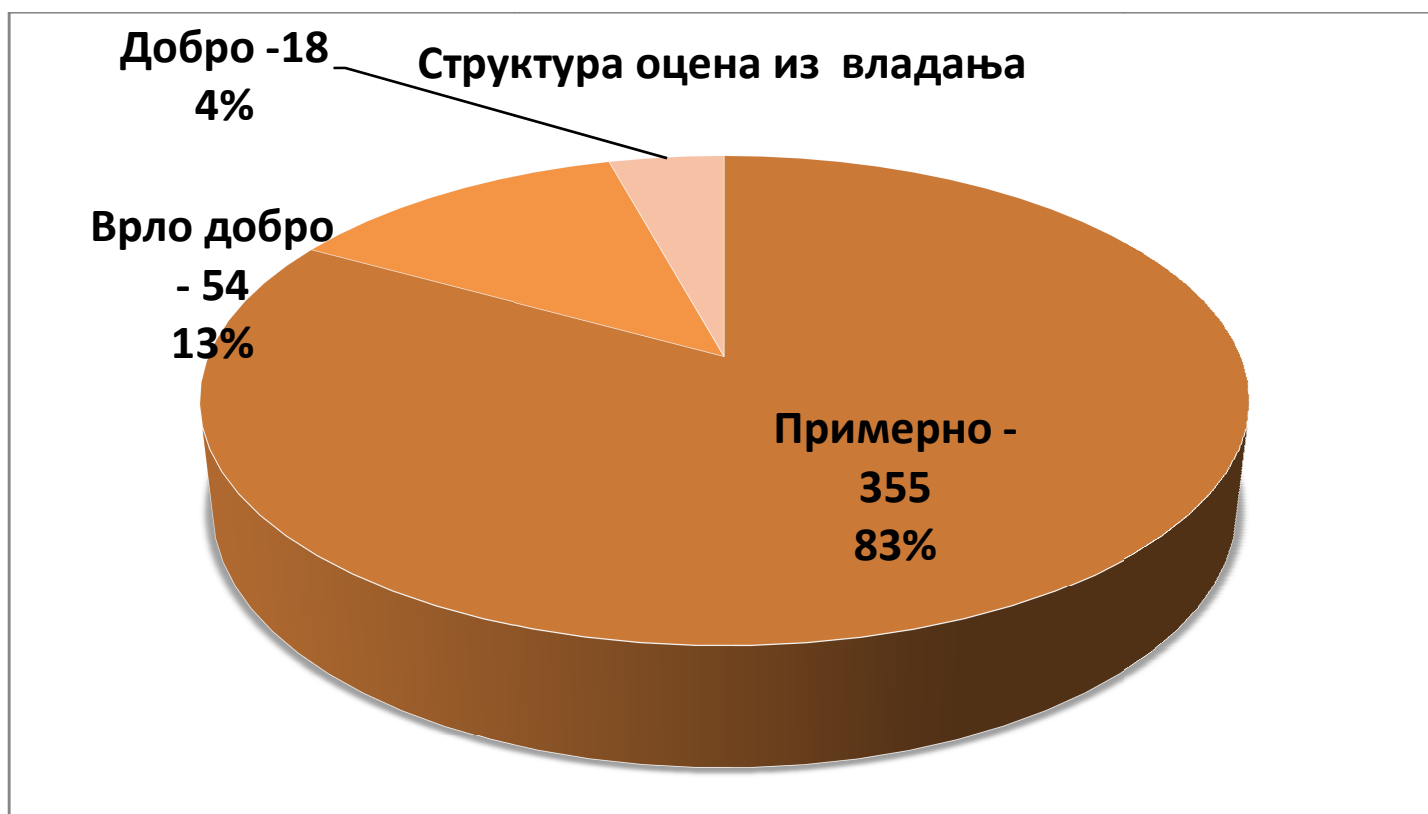
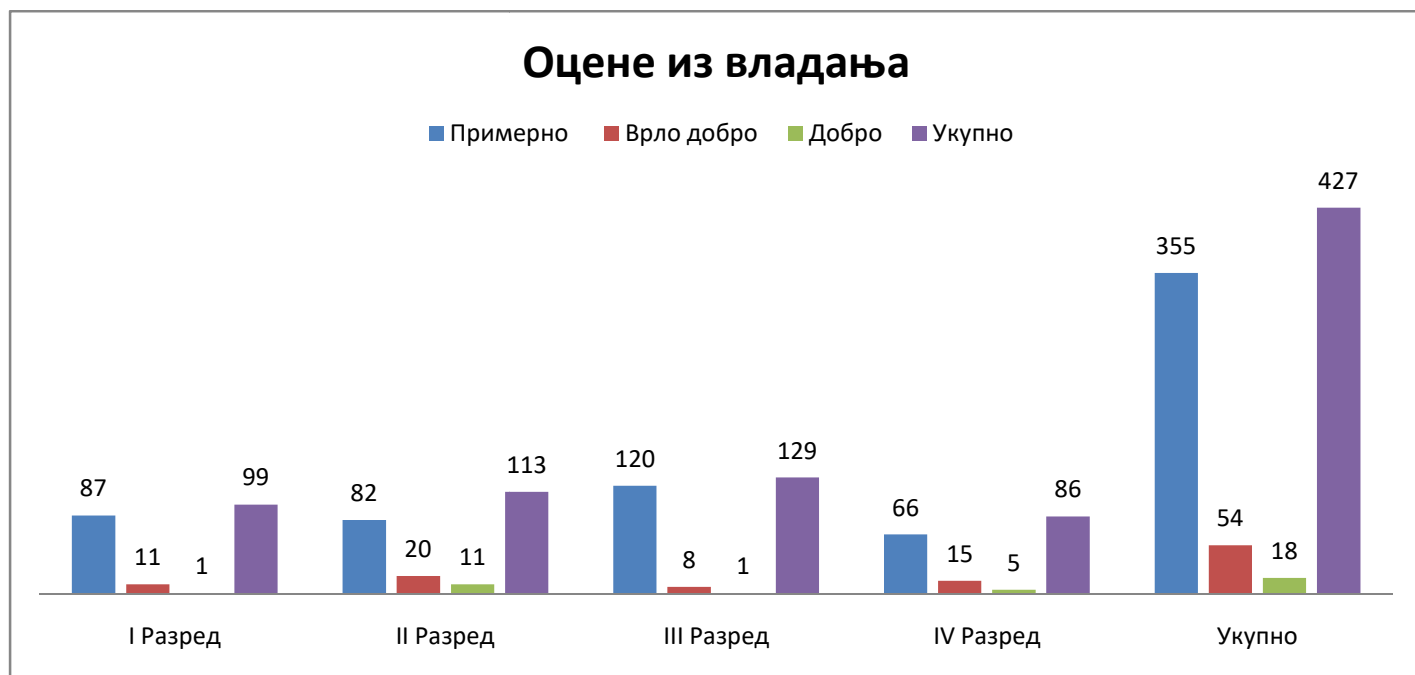


Удео(%) разреда у купном броју изостанака



ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА – КРАЈ ШКОЛСКЕ 2019-2020.ГОДИНЕ

ВЛАДАЊЕ	I	II	III	IV	УКУПНО	%
Примерно	87	82	120	66	355	83,14
Врло добро	11	20	8	15	54	12,65
Добро	1	11	1	5	18	4,22
УКУПНО	99	113	129	86	427	100,00



4. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА

4.1.Реализација годишњег фонда часова теоријске наставе за школску 2019/2020.годину

Наставни предмет	I-1		I - 2		I – 3/Т-П		I-4		СВЕГА		% Реализ.
	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	
Српски језик и књижевност	111	111	111	111	207	207	102	102	531	531	100,00
Енглески језик	74	74	74	72	138	135	68	68	354	349	98,59
Физичко васпитање	74	71	74	70	138	135	68	66	354	342	96,61
Математика	74	72	111	107	138	132	68	68	391	379	96,93
Ликовна култура	37	36							37	36	97,30
Историја	74	73	74	71	70	68			218	212	97,25
Физика	74	73							74	73	98,65
Географија	74	74			34	27	34	34	142	135	95,07
Немачки језик	74	72							74	72	97,30
Принципи економије	111	108							111	108	97,30
Рачуноводство у трговини	37	37							37	37	100,00
Право	74	73							74	73	98,65
Грађанско васпитање	37	34	37	34	35	33	34	32	143	133	93,01
Верска настава	37	33	37	33	35	34	34	32	143	132	92,31
ЧОС	37	36	37	34	34	25	34	33	142	128	90,14
Биологија			74	72					74	72	97,30
Пословна економија			74	72					74	72	97,30
Хемија			74	73	69	69	34	34	177	176	99,44
Здравствена култура					68	66	68	66	136	132	97,06
Основе туриз. и угостите.					68	68	68	68	136	136	100,00
Исхрана					68	66	68	64	136	130	95,59
Основи трговине					105	104			105	104	99,05
Техника прод. и ус. купцима					70	66			70	66	94,29
Пословна комуникација					70	66			70	66	94,29
Економска географија			74	74					74	74	100,00
УКУПНО :									3877	3768	97,19

Наставни предмет	II-1		II-2		II-3		II-4/Т-П		II-5		СВЕГА		% Реализ.
	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	
Српски језик и књижевн.	108	104	111	108	108	105	134	128	64	59	525	504	96,00
Енглески језик	72	70	74	71	108	105	134	129	64	61	452	436	96,46
Физичко васпитање	72	70	74	74	72	72	134	128	64	59	416	403	96,88
Математика	72	70	74	71	108	106	134	134	64	60	452	441	97,57
Ликовна култура			37	36							37	36	97,30
Историја			74	73	72	71					146	144	98,63
Екологија и заштита животне средине и			37	36			32	32	32	32	101	100	99,01
Немачки Језик II			74	72							74	72	97,30
Немачки језук	72	72					64	64			136	136	100,00
Принципи економије	72	69									72	69	95,83
Право	108	107	74	72							182	179	98,35
Рачуноводство у трговини	36	36									36	36	100,00
Грађанско васпитање	36	34	37	33	36	32	32	32	32	30	173	161	93,06
Верска настава	36	34	37	33					32	28	105	95	90,48
ЧОС	36	35	37	37	36	36	32	32	32	29	173	169	97,69
Биологија	72	71									72	71	98,61
Пословни енглески језик			74	71							74	71	95,95
Економија			74	73							74	73	98,65
Рачуноводство					36	32					36	32	88,89
Пословна економија					72	72					72	72	100,00
Хемија	72	72									72	72	100,00
Пословна психологија			74	70							74	70	94,59
Основи економије					72	71					72	71	98,61
Савремена послов. корес.					37	32					37	32	86,49
Основи пословања у трговини							105	103			105	103	98,10
Техника прод. и ус. купцима							70	68			70	68	97,14
Познавање робе							70	67			70	67	95,71
Комерцијално поз.робе					72	67					72	67	93,06
Економска географија					72	72					72	72	100,00
Економ. тур. и угос.предузећа							32	30	32	32	64	62	96,88
Изборни спорт			37	35							37	35	94,59
Турис. географија							32	32	32	32	64	64	100,00
Маркетинг у трговини							105	100			105	100	95,24
Познавање животних намирница									64	61	64	61	95,31
УКУПНО											4386	4244	96,76

Наставни предмет	III-1		III-2		III-3		III-4/Т-П		III-5		СВЕГА		% Реализ.
	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	
Српски језик и књижевн.	105	105	108	108	108	108	120	117	60	56	501	494	98,60
Енглески језик – и					108	105					108	105	97,22
Енглески језик	70	67	72	71			32	30			174	168	96,55
Физичко васпит	70	65	72	72	72	72	124	121	60	56	398	386	96,98
Историја							60	57	60	56	120	113	94,17
Математика	70	70	72	71	108	106	62	60	30	28	342	335	97,95
Ликовна култура							32	32			32	32	100,00
Немачки језик II	70	69	72	72							142	141	99,30
Трговинс послов	105	99									105	99	94,29
Право			72	72							72	72	100,00
Посло енглески ј			72	69							72	69	95,83
Вештине комуникац			72	68							72	68	94,44
Економија			72	72							72	72	100,00
Рачуноводство					72	72					72	72	100,00
Пословна економ	70	68			72	71					142	139	97,89
Спољнотрговинско пословање и			72	70							72	70	97,22
Основи економи					72	69					72	69	95,83
Статистика					72	68					72	68	94,44
Устав прив право					72	69					72	69	95,83
Монет еко и банк					72	68					72	68	94,44
Култура јез.израж			72	72							72	72	100,00
Комерц поз.робе							62	61			62	61	98,39
Соци са пр.грађана							62	60	30	27	92	87	94,57
Основе услужива							30	29	30	26	60	55	91,67
Међ шпедиција	70	66									70	66	94,29
Социологија					72	71					72	71	98,61
Грађанско васпит	35	33	36	32	36	34	62	61	30	30	199	190	95,48
Верска настава	35	35	36	34	36	36	32	32	30	28	169	165	97,63
Екологија и заштита животне средине							32	32			32	32	100,00
Географија							32	27			32	27	84,38
Набаи физич дист							64	60			64	60	93,75
Психоло потрош							64	62			64	62	96,88
Маркетинг у туризму и угоститељству							60	58	60	58	120	116	96,67
ЧОС	35	35			36	36	32	28	30	30	133	129	96,99
УКИПНО											4025	3902	96,94

Наставни предмет	IV-1		IV - 2		IV - 3		IV-4		СВЕГА		% Реализ.
	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	
Српски језик и књижевн.	96	95	96	93	93	93	99	99	384	380	98,958
Енглески језик	64	59	64	63	62	61	99	99	289	282	97,578
Физичко васпитање	61	63	64	64	62	59	66	65	253	251	99,209
Математика	64	64	64	61	93	90	99	95	320	310	96,875
Логика са етиком			64	62					64	62	96,875
Маркетинг					62	59	66	67	128	126	98,438
Право			64	62					64	62	96,875
Ревизија					62	60			62	60	96,774
Економија			64	62					64	62	96,875
Рачуноводство							33	32	33	32	96,97
Финансијско пословање					62	59			62	59	95,161
Пословна економија							66	65	66	65	98,485
Основи економије							66	64	66	64	96,97
Статистика							66	66	66	66	100
Уставно и привредно право							66	64	66	64	96,97
Монетарна економија и банкарство							66	65	66	65	98,485
Трговинско пословање	96	91							96	91	94,792
Финансије	64	64							64	64	100
Финансијска анализа			64	64					64	64	100
Социологија са правима грађана	64	59	64	61	62	57			190	177	93,158
Грађанско васпитање	32	31			31	31	33	30	96	92	95,833
Верска настава	31	32	32	29	31	30	33	32	127	123	96,85
Немачки језик II	64	64	64	63					128	127	99,219
Маркетинг у трговини	96	92							96	92	95,833
Менаџмент -изборни	64	62							64	62	96,875
ЧОС	32	32	32	32	31	29	33	32	128	125	97,656
УКУПНО									3106	3027	97,46

4.2. Реализација вежби, практичне наставе, блок наставе и професионалне праксе за школску 2019/2020.годину

Одељење	Бр. ученика	Образовни профил	Наставни предмет	Вежбе		Практична настава		Настава у блоку		Професионална пракса	
				План.	Оств.	План.	Оств.	План	Оств.	Пла	Оств
I-1	28	Комерцијалиста	Рачунарст и информати	74+74	70+70						
			Канцелари пословање	111+111	111+111						
			Рачуновод у трговини	74+74	66+66						
I-2	28	Економски техничар	Рачунарст и информат	74+74	64+64						
			Рачуноводство	74+74	74+74						
			Пословна кореспонденција и комуникација	74+74	74+74						
I-3	10	Трговац	Техника прод и услу купц	70	69						
			Рачунар и информа	68	66						
			Практична настава	390	390			60	60	30	30
	9	Посластичар	Посластричарство	408	384			60	42	30	30
			Рачунарство и информа	68	66						
I - 4	24	Кувар	Рачунарство и информатика	68+68	66+68						
			Куварство	390+390	390+390			60	60	30	30
II - 1	22	Комерцијалиста	Канцелари пословање	108+108	105+105						
			Рачуновод у трговини	74+74	70+70						
			ОВП	108+108	105+105			30	30		
			Организац набавке и продаје	108+108	105+105						
II - 2	17	Поословни администратор	Књиговодство	74	72						
			Пословна информ са електро посло	111	111						
II-3	30	Економски техничар	Рачуноводство	72+72	68+68						
			Савремена пословна кореспонденција	72+72	68+68						

Одељење	Бр. ученика	Образовни профил	Наставни предмет	Вежбе		Практична настава		Настава у блоку		Професионална пракса	
				План.	Оств.	План.	Оств.	План	Оств.	Пла	Оств
II - 4	13	Трговац	Техника прод и усл купц	70	68			60	60		
			Практична настава			374	363				
	9	Посластичар	Посластичарство	384	384	192	186	90	90	60	60
II-5	23	Кувар	Куварство	192+192	192+192	384+384	372+372	90	90	60	60
III-1	30	Комерцијалиста	Пословна информа	70+70	68+70						
			Статистика	105+105	105+102						
			Организа набавке и продаје	105+105	99+99						
			ОВП	175+175	170+170			60	60		
III-2	25	Поословни администратор	Канцелари пословање	72+72	68+68						
			Статистика	72+72	68+68						
			ПАО	144+144	140+140			30	30		
III-3	29	Економски техничар	Рачуноводство	72+72	70+70			30	30		
			Пословна информатика	72+72	70+70						
III - 4	17	Трговац	Предузетништво	64	62						
			Практична настава			352	342	60	60		
		Посластичар	Посластичарство	300	294	180	168	120	120		
			Предузетништво	60	58						
III-5	28	Кувар	Куварство	300+300	300+300	180+ 180	174+174	120	120		
			Националне кухиње	60+60	51+52						
			Предузетништво	60+60	56+56						

Одељење	Бр. ученика	Образовни профил	Наставни предмет	Вежбе		Практична настава		Настава у блоку		Професионална пракса	
				План.	Оств.	План.	Оств.	План	Оств.	Пла	Оств
IV-1	23	Комерцијалиста	Предузетништво	64+64	62+62						
			ОВП	192+192	186+186			60	60		
IV-2	20	Поословни администратор	Предузетништво	64+64	64+64						
			ПАО	160+160	155+155			60	60		
IV-3	19	Финансијски администратор	Статистика	93+93	93+93						
			Рачуноводство	62+62	59+59						
			Предузетништво	62+62	62+62						
			ФРО	124+124	118+118			90	90		
IV-4	25	Економски техничар	Рачуноводство	66+66	64+64			30	30		
			Пословна информатика	66+66	64+64						

Разред	Теоријска настава	Вежбе	Практична настава	Блок настава	Професионална пракса
I	97,19	97,07	97,14	90%	100%
II	96,76	97,45	97,00	100%	100%
III	96,94	96,91	96,19	100%	/
IV	96,46	97,27	/	100%	/
Укупно	97,09%	97,18%	96,78%	97,50%	100%

5. Остали облици образовно – васпитног рада

Допунска настава, секције и припремна настава за школску 2019/2020.годину

Педагог - Мирјана Бојанић

Допунска настава I разред

Одељење/ предмет	I /1 Планирано/ реализовано	I/2 Планирано/ реализовано	I/3 Планирано/ реализовано	I/4 Планирано/ реализовано	Укупно Планирано/ реализовано
Српски језик	10/6	10/10	-	-	20/16
Енглески језик	37/37	14/14	-	-	51/51
Немачки језик	0/2	-	-	-	0/2
Математика	-	0/0	5/12	2/11	7/23
Право	0/1	-	-	-	0/1
Рачуноводство	-	0/3	-	-	0/3
Економска географија	-	0/1	-	-	0/1
Географија	-	-	-	0/6	0/6
Основи туризма и угоститељства	-	-	-	1/1	1/1
Куварство	-	-	-	0/1	0/1

Допунска настава II разред

Одељење /предмет	II /1 Планирано реализовано	II/2 Планирано/ реализовано	II/3 Планирано/ реализовано	II/4 Планирано/ реализовано	II/5 Планирано/ реализовано	Укупно Планирано/ реализовано
Српски језик	0/3	0/4	0/3	-	-	0/10
Енглески језик	31/31	-	15/15	-	-	46/46
Математика	0/2	0/5	-	0/1	-	0/8
Организација набавке и продаје	0/2	-	-	-	-	0/2
Техника продаје и услуга купцима	-	-	-	0/1	-	0/1
Економска географија	-	-	0/1	-	-	0/1

Допунска настава III разред

Одељење/ предмет	III /1 Планирано/ реализовано	III/2 Планирано/ реализовано	III/3 Планирано/ реализовано	III/4 Планирано/ реализовано	III/5 Планирано/ реализовано	Укупно Планирано/ реализовано
Српски језик	17/18	6/10	19/19	-	-	42/47
Енглески језик	22/22	30/30	-	-	-	55/55
Немачки језик	-	2/2	-	-	-	2/2
Математика	4/13	14/11	-	-	-	28/44
Статистика	5/5	3/3	4/4	-	-	12/12
Рачуноводство	-	-	0/4	-	-	0/4

Допунска настава IV разред

Одељење/ предмет	IV/1 Планирано/ реализовано	IV/2 Планирано/ реализовано	IV/3 Планирано/ реализовано	IV/4 Планирано/ реализовано	Укупно Планирано/ реализовано
Српски језик	0/1	-	-	-	01
Енглески језик	-	-	-	4/4	4/4
Математика	-	0/2	-	-	0/2
Финансијска анализа	-	2/2	-	-	2/2
Пословна информатика	-	-	-	9/8	9/8
Статистика	-	-	2/2	3/3	5/5

Додатна настава

Разред/ предмет	ПРВИ Планирано/ реализовано	ДРУГИ Планирано/ реализовано	ТРЕЋИ Планирано/ реализовано	ЧЕТВРТИ Планирано/ реализовано	Укупно Планирано/ реализовано
Физичко васпитање	9/0	-	7/2	10/0	26/2
Енглески језик		12/10		10/10	22/20

Секције

Разред/ предмет	ПРВИ Планирано/ реализовано	ДРУГИ Планирано/ реализовано	ТРЕЋИ Планирано/ реализовано	ЧЕТВРТИ Планирано/ реализовано	Укупно Планирано/ реализовано
Еколошко- биолошка секција	-	3/3	-	-	3/3
Статистика	-	-	11/11	-	11/11
Чувари народне традиције	6/6	6/0	-	-	12/6

Припремна настава

Разред/ предмет	ПРВИ Планирано/ реализовано	ДРУГИ Планирано/ реализовано	ТРЕЋИ Планирано/ реализовано	ЧЕТВРТИ Планирано/ реализовано	Укупно Планирано/ реализовано
Руски језик	0/2	0/2	0/2	0/2	0/8
Италијански језик	0/10	-	-	-	0/10
Француски језик	-	-	0/9	-	0/9
Физичко васпитање	-	-	0/1	-	0/1
Основе услуживања	-	-	0/1	-	0/1
Националне посластице	-	-	0/1	-	0/1
Предузетништво	-	-	0/1	-	0/1
Практичан рад	-	-	0/19	-	0/19
Посластичарство	-	-	0/14	-	0/14
Набавка и физич.дистриб.	-	-	0/7	-	0/7
Куварство	-	-	0/34	-	34/0
Српски језик	-	-	-	26/38	26/38
ОВП	-	-	-	40/40	40/40
Финансије	-	-	-	4/4	4/4
Трговинско пословање	-	-	-	0/8	0/8
Књиговодство	-	-	-	0/4	0/4
Канцеларијско пословање	-	-	-	0/12	0/12
Пословна психологија	-	-	-	0/5	0/5
Финансијско пословање	-	-	-	0/3	0/3
Рачуноводство	-	-	-	0/8	0/8
Право	-	-	-	3/3	3/3
Финансијско рачунов.обука	-	-	-	0/6	0/6
Економија	-	-	-	0/7	0/7

6. УКЉУЧЕНОСТ ШКОЛЕ У ПРОЈЕКТЕ

Ред. бр.	Назив пројекта	Носиоци пројекта	Подпројекат	Време реализације пројекта
1.	Позив Бугарске амбасаде у Србији	Економско трговинска школа и развојна помоћ Републике Бугарске	„Modern computer equipment for better teaching“	2020.
2.	«Досатигнућа младих Србије»	Средње школе Војводине, развијање предузетничког духа и оснивање ученичких задруга	-	2020
3.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за финансирање и суфинансирање пројеката у области образовања за финансирање и суфинансирање пројеката у области образовања	«Упознајмо се италијански»	2019
4.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за финансирање и суфинансирање пројеката у области образовања	«Унапређење информатичке опреме»	2019
5.	IPA пројекат међуграничне сарадње са Мађарском	Средња стручна школа «Кошута Жужана» Баја	-	2019.
6.	RYCO, <u>Regional Youth Cooperation Office</u> –Регионална канцеларија за сарадњу младих.	Међународна канцеларија за младе, Тирана.	-	2018.
7.	«Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини»	Влада АП Војводине	«Камп без граница»	2016.
8.	«Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини»	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	«Колико се познајемо»	2016.

9.	Пројекат „Живети толерантно“	-Pestalozzi Children`s Foundation -НО„Осмех“ из Врбаса	-	2017.
10.	Пројекат „Организуј се за заједницу – OPENS 2019“	Европски омладински центар Војводине, општина Кула – Канцеларија за младе.	Програм „Омладинска престоница Европе Нови Сад 2019 (OPENS 2019)“	2018.
11.	Пројекат „Чепом до осмеха“	Хуманитарно еколошка организација, Београд, Нови Сад.	-	2018.
12.	„Унија средњошколаца Србије“	Унија срењошколаца, Београд	-	2018.
13.	Пројекат "Знање=толеранција"	Соња Виличић, директорка Хавера и Мила Стојановић	-	2018.
14.	Споразум о сарадњи са ЈУ Средњом Економско-угоститељском школом, Никшић	Наставници и ученици обе школе	Размена ученика	2018
15.	Споразум о сарадњи са Економско-трговинском школом „Јован Цвијић“, Штрпце	Наставници и ученици обе школе	Размена ученика	2018
16.	Споразум о сарадњи са Економско-угоститељском школом „Жужана Кошута“, Баја	Наставници и ученици обе школе	Размена ученика	2018
17.	Споразум о сарадњи са Високом пословном школом, Нови Сад	Висока пословна школа, Нови Сад	Обука наставника	2019
18.	Остали пројекти	-Чланови тима за реализацију пројекта партнерских школа -други запослени	-	У току године

7. ПОСТИГНУТУ РЕЗУЛТАТИ НА ТАКМИЧЕЊИМА

6.09.2019. наставница Ливиа Јухас са ученицима који су учествовали у пројекту под називом „TEENTERACTION”, У Београду добила признање за добијање Твининг ознаке квалитета за рад ана пројекту

3.10.2019. Радови ученица наше школе Јелене Вукићевић (наставник Тања Симуновић Тулић) и Маријане Бабић(наставник МилицаРабреновић) објављени у Зборнику књижевног стваралаштва младих

12.10.2019.На финалу РТС кроса у Сомбору међу 1500 ученика, 26 ученика наше школе освојило пласман међу првих десет у различитим категоријама трка.

- 15.10.2019. у оквиру манифестације "Дани бундеве" наши школу су представљали ученици образовних профила посластичар и кувар, заједно са наставницима практичне наставе, који су успели да освоје прво место у конкуренцији производа од бундеве.

27.11.2019. објављени су резултати, а 29.11. уручене награде у у библиотеци у Сивцу поводом конкурса за литерарне радове у организацији Културно-просветне заједнице. Ученица Маријана Бабић II2 освојила је прво место, Јелена Вукућевић IV2 друго и Мирјана Табаковски II3 треће. Радове су послале уз подршку наставницаТање Симуновић Тулић и МилицеРабреновић.

Школско такмичење из енглеског језика за ученике четвртих разреда је одржано 10.02.2020. На такмичењу су учествовала два ученика и то Ерцеговић Северина из IV-2 одељења и Вучковић Филип из одељења IV-1. Северина Ерцеговић је освојила прво место (84/100 бодова), а Филип Вучковић друго место (82/100 бодова) на школском такмичењу. Оба ученика су се пласирала на окружно такмичење.

Наставник енглеског језика Ливиа Јухас је у трећем кварталу са ученицима започела рада на одобреном еТвининг пројекту под називом EXTEENCTION REBELLION који је требало да се реализује у сарадњи са средњом школом из Шпаније.

-Тема одобреног пројекта се тичала екологије и заштите животне средине. С обзиром на ситуацију појаве епидемије корона вируса (COVID-19) и преласком на учење на даљину, школа из Шпаније је одустала од реализације поменутом пројекта.

-Ученици из Економско-трговинске школе Кула, који су се претходно пријавили за учешће у пројекту су ипак израдили неколико презентација на тему самог пројекта и тако имали шансу да и поред обуставе пројекта продубе своја знања и интересовања из области екологије и заштите животне средине.

14.03.2020. Ученица Анастасија Перовић, одељење 3-2, наставник А.С, учествовала је на Градској смотри рецитовања "Песниче народа мог" , говорењем песме Снежане Радојевић "Песма којој не треба наслов".

Такмичење, физичко васпитање

Спорт	Освојен пласман	Наставник
Кошарка (м)	2. место округ	П. Милисављевић
Баскет 3 на 3	3.место округ	П. Милисављевић
Одбојка (ж)	3.место округ	Д. Бојовић
Мали фудбал (м)	1.место општинско	П. Милисављевић
Мали фудбал (ж)	3. место општинско	П. Милисављевић
Рукомет (м)	1.место општинско	П. Милисављевић

Општинско такмичење у стоном тенису, Руски Крстур, четвртак10.10.2019.

На општинском такмичењу у Руском Крстуру нашу школу су представљали ученици Вељко Десница и Лазар Лазић, предвођени наставником Предрагом Милисављевићем. Наступили су у појединачној и екипној конкуренцији. У појединачној конкуренцији ученик Вељко Десница је заузео треће место, Владо Ђурица је био четврти. У екипној конкуренцији, Економско трговинска школа заузела је друго место.

Јесењи крос, стадион Милан Средановић, петак 11.10.2019.

На јесењем кросу одржаном у петак 11.10.2019. године на стадиону Милан Средановић, под будним оком својих наставника и директорице школе, учествовало је 266 ученика. Најуспешнији су били:

Прва година:

Момци		Девојке	
1. Латинкин Душан	I-2	1. Милешевић Тијана	I-2
2. Поповић Урош	I-4	2. Крагуљ Нина	I-1
3. Кокрехел Матија	I-1	3. Митрић Ивана	I-4

Друга година:

Момци		Девојке	
1. Бугарски Лазар	II-3	1. Гајић Далиборка	II-5
2. Вуковић Војислав	II-3	2. Ешан Уна	II-2
3. Думановић Кристијан	II-4	3. Пуделка Теодора	II-3

Трећа година:

Момци		Девојке	
1. Капларски Петар	III-5	1. Ребић Вера	III-5
2. Глушац Александар	III-5	2. Саџаков Милана	III-2
3. Лаковић Данило	III-2	3. Милешевић Милица	III-2

Четврта година:

Момци		Девојке	
1. Радман Иван	IV-3	1. Марковић Соња	IV-2
2. Шљукић Алекса	IV-4	2. Бубања Дуња	IV-3
3.		3. Шајин Николина	IV-2

Честитке најуспешнијима, а осталим учесницима порука „важно је учествовати“

12.10. 2019. РТС крос Сомбор

На завршном РТС ктосу учествовали су следећи ученици:

Ивана Бошњак 4-4

Јована Дронић 4-4

Александра Штрангар 2-2

Душан Живковић 1-1

Жељко Рашковић 1-1

Филип Предројевић 1-1

Екипу предводи наставник Дубравка Бојовић

Општинско такмичење у кошарци и баскет 3 на 3 (Хала Петефи бригаде) 22.02.2019.

Пријављена је мушка екипа.

У мушкој конкуренцији, пријавило се три екипе: СТШ „Михајло Пупин“ Кула, Економско трговинска школа Кула и гимназија „Петро Кузмјак“ из Руског Крстура. Екипа наше школе је победила обе екипе и заслужено освојила прво место на општинском такмичењу. Екипа је наступила у саставу: наступала у саставу: Матеја Вигњевић 4-1, Урош Љешевић 4-4, Георгије Гибуловић 3-2, Данило Лаковић 3-2, Марко Љешковић 2-2, Вељко Крпић 4-1 Иван 3-2, Никола Стоканић 2-5, Милан Богићевић 4-4, Марко Терзић 3-2, Вања Рајачић 2-2.

У такмичењу у баскету 3 на 3 у саставу: Рајачић, Љешковић, Терзић, Иван, екипа наше школе освојила је прво место.

Окружно такмичење у кошарци и баскет 3 на 3, 06.11.2019. ОШ „Жарко Зрењанин“ Апатин

На окружном такмичењу у кошарци, у полуфиналу, екипа наше школе победила је екипу домаћина, техничку школу из Апатина и заслужено се пласирала у финале. У финалној утакници, није било довољно снаге и концентрације, па је наша екипа освојила заслужено другоместо. Екипа је наступила у саставу: Матеја Вигњевић 4-1, Урош Љешевић 4-4, Георгије Гибуловић 3-2, Данило Лаковић 3-2, Марко Љешковић 2-2, Вељко Крпић 4-1 Иван 3-2, Никола Стоканић 2-5, Милан Богићевић 4-4, Марко Терзић 3-2, Вања Рајачић 2-2.

На такмичењу у баскету 3 на 3 екипа наше школе је изгубила у полуфиналу.

Екипа је наступила у саставу: Рајачић, Љешковић, Терзић, Иван.

Општинско такмичење у одбојци (Хала Петефи бригаде) 13.12.2019.

Пријављена је само женска екипа, а то је била једина екипа пријављена за такмичење из општине Кула, самим тим, обезбеђен је пролаз на виши ранг такмичења, тј. на међуокружно.

Екипа је пријављена у саставу: Јелена Обрадовић 3-3, Драгана Ђинђић 3-5, Марија Тодоровић 4-4, Милица Секеруш 1-1, Лана Панић 1-1, Тијана Милешевић 1-2, Маријана Ђајић 1-2, Сара Станојевић 1-2, Јасна Ачански 1-2, Славица Савић 1-1.

Екипу предводи наставник Дубравка Бојовић.

Окружно такмичење у одбојци (Хала Петефи бригаде) 13.03.2020.

Пријављена су три екипе из округа, Апатин, Сомбор, и Кула. Екипа наше школе заузела је треће место.

Екипа је пријављена у саставу: Јелена Обрадовић 3-3, Драгана Ђинђић 3-5, Марија Тодоровић 4-4, Милица Секеруш 1-1, Лана Панић 1-1, Тијана Милешевић 1-2, Маријана Ђајић 1-2, Сара Станојевић 1-2, Јасна Ачански 1-2, Славица Савић 1-1.

Екипу предводи наставник Дубравка Бојовић.

Општинско такмичење у фудзалу (Хала Петефи бригаде) 06.03.2020.

У мушкој конкуренцији, пријављене су све четири екипе из наше општине. Наша екипа је изгубила у полуфиналу од екипе ССШ Црвенка и заузела треће место. Прво место је заузела екипа Гимназија „Петро Кузмјак“, савладавши у полуфиналу екипу СТШ „Михајло Пупин“, а у финалу екипу Црвенке, која је нас савладала у полуфиналу.

Наша екипа је наступила у саставу: Пупрић, Богићевић, Сајанковић, Благојевић, Несторовић, Радовић, Анђелић, Павловић, Кртолица, Баришић.

У женској конкуренцији пријављене су две екипе, ЕТШ Кула и Гимназија „Петро Кузмјак“. Екипа наше школе је савладала екипу из Руског Крстура и пласирала се на окружно првенство.

Екипе је предводио наставник Предраг Милисављевић

Окружно првенство и такмичења у вишем рангу нису одржана због пандемије Корона вируса.

Општинско такмичење у рукомеру (Хала Сивац) 12.03.2020.

На општинском првенству у мушкој конкуренцији наступиле су три екипе, Економско трговинска школа Кула, СТШ „Михајло Пупин“, и ССШ „Црвенка“. Такмичење се одвијало по принципу „свако са сваким“. У првој утакмици, екипа наше школе је савладала екипу СТШ „Михајло Пупин“. У другој утакмици, екипа СТШ „Михајло Пупин“ је савладала екипу ССШ „Црвенка“. У последњој утакмици, екипа наше школе је савладала екипу ССШ „Црвенка“ и заслужено освојила прво место.

Екипа је наступила у саставу: Матеја Илић, Александар Стоканић, Георгије Гибуловић, Вељко Десница, Страхиња Никић, Филип Предојевић, Мирко Пена, Марко Терзић, Данило Лаковић, Данило Војиновић, Михајло Пурић, Лука Предојевић, Видак Витковић.

Екипу је предводио наставник Предраг Милисављевић

Окружо првенство и тамичења у вишем рангу нису одржана због пандемије Корона вируса.

Атлетика није одржана због пандемије Корона вируса.

Такмичења су прекинута из познатих разлога, мали фудбал (м) и рукомет (м), нису имали прилику да се такмиче у вишем рангу такмичења и поред освојеног првог места у општини

-У четвртном кварталу је било запланирано одржавање окружног такмичења из енглеског језика. Такмичење је требало да се одржи дана 29.03.2020. у Гимназији „Вељко Петровић“ у Сомбору, али се није одржало због увођења ванредног стања поводом епидемије корона вируса (COVID-19).

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ, НАСТАВЕ У БЛОКУ И ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПРАКСЕ

Координатори : Рада Јанковић и Татјана Бублић

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ПЛАНА РАДА	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
1. Израда оперативног плана рада организатора практичне наставе и вежби за школску 2019/20. годину	Директор	Август 2019. (друга половина)	План и програм рада организатора практичне наставе и вежби
2. Обједињавање практичне наставе образовних профила у подручју рада економија, право и администрација и трговина, угоститељство и туризам	Директор и наставници практичне и блок наставе и наставници професионалне праксе	Током школске године	Оперативни план рада организатора практичне наставе
3. Организовање склапања уговора са привредним друштвима, трговинским објектима и другим правним лицима о обављању практичне и блок наставе и професионалне праксе.	Директор, наставници практичне и блок наставе и професионалне праксе	Септембар, октобар 2019. г март 2020. год.	Уговори, пратећа документација
4. Увид у реализацију блок наставе и професионалне праксе за време онлајн наставе	Директор, наставници практичне и блок наставе и професионалне праксе	март-јун 2020. год.	ес дневник
5. Организација и контрола санитарних прегледа ученика и запослених који их морају имати	Санитарни завод Сомбор, наставници практичне и блок наставе и професионалне праксе	09.09.2019.год. и 09.03.2020. год.	Списак ученика који обављају санит. преглед, санит. књижице
6. Евиденција и контрола обуке и тестирања ученика првих разреда из области безбедности и здравља на раду приликом реализације практичне наставе и професионалне праксе	Стручно лице са лиценцом - Предузеће за пружање услуга из безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и заштита животне средине „N&M пројекат“ доо Кула, директор	06.09. - 20.09. 2019.год.	Пратећа документација
7. Упућивање позива на сарадњу, циљева и задатака блок наставе	Директор, наставници практичне и блок наставе	Током школске године	Пратећа документација
8. Обезбеђивање потрошног материјала потребног за вођење практичне и блок наставе	Директор, наставници практичне наставе, административни радник	Током школске године	Фактуре у рачуноводству

9. Предлог мера за унапређење практичне наставе у школи	Директор, наставници практичне наставе	Током школске године	Записници са са радних састанака
10. Сарадња са директором школе и педагогом	Директор, педагог	Током школске године	Записница НВ и радних састанака
11. Увид у планирање и припрему наставника практичне наставе	Педагог, наставници практичне наставе	Септембар	Планови и програми
12. Годишњи технички преглед фискалне касе	СЗР „Биро сервис“ Кула	07.10. 2019.год.	Сервисна књижица
13. Стручно усавршавање – учешће у раду стручних органа	Директор, Педагог	Седнице НВ, педагошког колегијума	Записници и извештаји о раду
14. Извештај Наставничком већу о реализацији практичне и блок наставе и професионалне праксе	Директор, наставници практичне и блок наставе и професионалне праксе	28.08.2020.год.	Записник Наставничког већа
15. Организационо техничке припреме за почетак нове школске године 2020/2021. - предлагање мера за побољшање рада школске радионице и киоска, - организација извођења практичне наставе у школској радионици и киоску, - упућивање позива на сарадњу са циљевима и задацима практичне наставе - организовање склапања уговора са предузетницима и привредним друштвима у којима ће ученици образовног профила трговац обављати практичну наставу - организација за реализацију санитарних прегледа	Директор школе и наставници практичне и блок наставе	Август / Друга половина месеца 2020. год.	Годишњи програм рада школе

9 . ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

ИЗВЕШТАЈ О ИНСТРУКТИВНО- ПЕДАГОШКОМ РАДУ – педагог Мирјана Бојанић

ИЗВЕШТАЈ О ИНСТРУКТИВНО- ПЕДАГОШКОМ РАДУ																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	%
2.1. Наставника ефикасно управља процесом учења на часу.	+	+	+	-	+	+	-	-	+	+	+	-	+	+	+	+	+	82
2.1.1.Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове .	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	94
2.1.3.Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања- профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	88
2.1.4.Наставник поступно поставља питања/зadatке/захтеве различитог нивоа сложености	+	+	+	-	+	+	+	+	-	+	+	-	-	+	+	+	+	76
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	+	+	+	+	-	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	88
2.1.6.Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања .	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	94
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	+	+	+	-	-	+	-	+	-	+	-	-	+	+	+	+	+	65
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика .	+	-	+	-	-	+	-	+	-	-	-	+	-	+	+	+	+	53
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	+	+	+	-	-	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	82
2.2.3.Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	-	82

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/ активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	-	+	+	+	+	+	+	/	-	/	/	/	/	/	/	+	+	80
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	94
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	94
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	+	-	-	-	-	-	-	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	59
2.3.1. Активности- радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	94
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са предходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	94
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	+	-	-	-	-	-	-	+	-	+	+	+	+	+	+	+	-	53
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења .	+	-	-	-	-	-	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	-	59
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	94
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	24
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	+	+	+	+	+	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	88
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	94

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	+	+	+	-	+	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	82
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	+	+	+	+	+	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	88
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу .	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	-	+	+	+	+	+	88
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	94
2.5.1.Наставник- инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник-инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и оджава дисциплину у складу са договореним правилима.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.5.2.Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа .	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	88
2.5.5.Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха .	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100

Закључак:

У периоду од 02.09.2019.-15.03.2020.године, када је прекинута настава и почела реализација наставе на даљину, директор и стручни сарадник су посетили 17 часова редовне наставе.

Након сваког часа наставницима је дата повратна информација, а предложене мере унапређења евидентирани су у протоколу за посматрање часа.

На основу анализе протокола, најслабије остварени стандарди су:

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, 65 % наставника остварује стандард.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, 59 % наставника остварује стандард.

Најмање присутни индикатори

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености

Мере унапређење квалитета рада:

- Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења – онлајн обука за 26 пријављених наставника - април 2020.године
- Иницијално тестирање ученика - септембар 2020.године
- Вођење портфолија за сваког ученика -школска 2020/2021.година
- Рад на усклађивању наставних садржаја међу предметима (временски и садржајно) - август 2020.година
- Тематско планирање наставе - август 2020.година
- Примена диференцираног и индивидуализованог рада у свакодневној пракси -школска 2020/2021.година
- Пројектна настава - школска 2020/2021.година
- Рад на усклађивању наставних садржаја међу предметима (временски и садржајно)- школска 2020/2021.година
- Број планираних огледних /угледних часова за школску 2020/2021.годину:
 - Стручно веће за српски језик 3 часа
 - Стручно веће за страни језике 3 часа
 - Стручно веће за математике 3 часа
 - Стручно веће рачунарства и информатике 2 часа
 - Стручно веће физичког васпитања и ликовне културе 2 часа
 - Стручно веће природних наука 3 часа
 - Стручно веће друштвених наука 3 часа
 - Стручно веће подручја рада економија, право и администрација, трговина, туризам и угоститељство 20 часова
- Примери добре праксе постављени на сајту школе - школска 2020/2021.година
- Примена стечених знања у настави- Први пут у полугодишту када је похађан семинар и надаље континуирано
- На наставничком већу наставници који су радили пројектну наставу презентују резултате рада- школска 2020/2021.година
- Подстицање наставника да напредују у струци стицањем звања - школска 2020/2021.година
- Учесће у конкурсима „ Сазнали на семинару - применили у пракси“(ЗОУВ)- школска 2020/2021.година
- Семинар за наставнике за јачање компетенције за поучавање и учење (К2)- школска 2020/2021.година

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Секретар школе,записничар на седницама ШО : Наташа Вујовић Радовић

Школски одбор ЕТШ је конституисан је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања дана 15.05.2019.године а именован решењем Скупштине општине Кула бр.01-02-58/2019 од 23.04.2019.године. У складу са законом, мандат школског одбора траје четири године.

У току школске 2019/2020 године одржано је 13 седница Школског одбора (2 редовне и 11 телефонских):

1. 13.09.2019.године-редовна седница

Школски одбор конституисан је са два представника ученичког парламента.(Ученицима завршног разреда одељења пословни администратор)

Усвојен је извештај о реализацији Акционог плана за Школски развојни план донет за период од 2018-2023.године, те извештај о самовредновању рада школе за школску 2018/2019.годину..Усвојен је Анекс Школског програма за школску 2019/2020 годину.

Усвојен је извештај о безбедносној ситуацији у школи за четврти квартал школске 2018/2019 године и Извештај о насилним ситуацијама у школској 2018/2019 години, извештај о раду школе за за школску 2018/2019, донета одлука о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља.Именован је Стручни актив за развојно планирање, именовани представници у стручне органе и тимове школе. Донета одлука о учешћу родитеља ученика првих разреда у обезбеђивању вишег квалитета образовања и осигурању ученика.Дата је сагласност на предлог Правилника о систематизацији радних места у школској 2019/2020 години.Донета одлука о усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020 годину, и утврђен нацрт измена Статута школе.Усвојене су измене у Финансијском плану школе за 2019.годину. Усвојен је Извештај о остваривању плана стручног усавршавања запослених за школску 2018/2019 годину и усвојен план стручног усавршавања запослених за школску 2019/2020 годину.

2. 04.10.2019.године –телефонска седница

Донета је Одлука о измени Статута школе и Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених . Донета је Одлука о усвајању шесте измене Финансијског плана школе за 2019.годину и Одлука о усвајању предлога ребаланса Финансијског плана школе за 2019.годину.Усвојен је предлог Финансијског плана школе за 2020.годину.

3. 14.10.2019.године –телефонска седница

Донета је Одлука о давању сагласности за покретање поступка верификације образовног профила Економски техничар с обзиром да су од стране министарства донети нови Правилници о изменама наставног плана и програма и испуњености услова у погледу простора и опреме за овај образовни профил.Донета је и Одлука о измени Годишњег плана рада за 2019/2020 годину због персоналних измена у делу наставног особља а које су наступиле због одласка Невенке Бојић у старосну пензију.

4. 31.10.2019.године –телефонска седница

Донета је Одлука о усвајању седме измене Финансијског плана школе за 2019 годину и усвојен је Извештај о раду директора школе за период мај-новембар 2019.године.

5. 18.12.2019.године –телефонска седница

Донета је Одлука о усвајању осме измене Финансијског плана школе за 2019 годину и Одлука о спровођењу годишњег пописа са стањем на дан 31.12.2019.године.

6. 14.01.2020.године –телефонска седница

Усвојен је Финансијски план и План јавних набавки за 2020.годину.

7. 22.01.2020.године –телефонска седница

Усвојене су измене (Анекс) бр.2 Годишњег плана рада школе за 2019/2020 годину (којима је измењен почетак јануарског испитног рока за ванредне ученике, и на предлог стручног већа наставника физичког васпитања предвиђено да ученици наше школе услед недостатака физкултурне сале одређени број часова из овог предмета у зимском периоду реализују на градском клизалишту у дворишту ОШ „Иса Бајић „ у Кули.

Донета је Одлука о расходу основних средстава, ситног инвентара и вишка намирница намењених за даљу продају у ђачкој радионици.

8. 27.01.2020.године –телефонска седница

Донете су Одлуке о првим изменама Финансијског плана и Плана јавних набавки за 2020.годину јер су ЕТШ додељења средства на конкурс Покрајинског секретаријата за образовање за набавку интерактивне табле са пројектором.

Усвојена је измена (Анекс) бр.3 Годишњег плана рада школе у делу Прилози, а које се односе на рапоред учioniца у којима предметни наставници изводе наставу.

Усвојен је Извештај комисија о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2019.године.

9. 25.02.2020.године –редовна седница

Донета је Одлука о усвајању Финансијског извештаја (Завршног рачуна) за 2019.годину и Одлука о усвајању измене (Анекса) бр.4. Годишњег плана рада школе за 2019/2020.годину у делу Школски календар и динамика активности. Усвојен је план надокнаде пропуштеног образовно-васпитног рада у периоду од 12.02.2020 до 21.02.2020.године због обуставе наставе у свим основним и средњим школама на територији АП Војводине због епидемије грипа.

10. 12.03.2020.године –телефонска седница

Донета је Одлука о усвајању друге измене Финансијског плана школе у складу са Обавештењем Општинске управе Кула о додељеним апропријацијама.

11. 18.03.2020.године –телефонска седница

Донета је Одлука о усвајању измене (Анекса) бр.5 Годишњег плана рада школе за 2019/2020 годину. Због епидемије изазване вирусом КОВИД 19 на читавој територији Републике Србије је дана 17.03.2020.године уведено ванредно стање и обустављен образовно васпитни рад у свим школама и вртићима, од ког дана је у ЕТШ отпочео образовно васпитни рад на даљину путем интернета и дигиталних платформи, у складу са Упутствима министарства просвете, науке и технолошког развоја.

12. 22.06.2020.године –телефонска седница

На основу предлога који су директору и школском одбору доставила оба репрезентативна синдиката школе донета је Одлука о именовању комисије за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба(бодовање запослених) за школску 2020/2021.годину.

Директору школе је одобрено коришћење преостала 4 радна дана годишњег одмора за 2019.годину које у складу са одредбама Закона о раду може искористити најкасније до 30.06.2020.године.

13. 08.07.2020.године –телефонска седница

Донета је одлука о давању сагласности на број полазника за упис на ванредно школовање за школску 2020/2021 годину.

Усвојене су измене у Финансијском плану школе за 2020.годину у складу са Решењем Председника општине Кула од 03.07.2020.године којим је дата сагласност на предлог измене Финансијског плана за 2020.годину.

Све активности Школског одбора предвиђене годишњим планом рада за школску 2019/2020.годину су реализоване. Школски одбор је одлучивао о питањима које у складу са Законом о основама система образовања и васпитања у његовој надлежности

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Секретар школе, записничар на седницама СР : Наташа Вујовић Радовић

У току школске 2019/2020 године одржано је 4 седнице Савета родитеља (3 редовне и 1 телефонска).

1. 12.09.2019.године

Савет родитеља ЕТШ је конституисан у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе. Изабран је председник и његов заменик, као представник за Општински Савет родитеља.

Разматран је извештај о сарадњи са родитељима за школску 2018/2019 годину и извештај о самовредновању квалитета рада школе и реализацији школског развојног плана, као и резултати националног и међународног тестирања.

Разматран је извештај о раду школе за школску 2018/2019 годину и предлог годишњег плана рада за школску 2019/2020 годину.

Дат је предлог школском одбору за доношење одлуке о намени коришћења средстава родитеља ученика првих разреда као виду донације школи . Донета одлука о висини средстава намењених осигурању ученика и изабрана осигуравајућа кућа.

2. 31.10.2019 године

Анализиран је успех ученика као и реализација плана и програма и усвојен извештај о безбедоносној ситуацији у школи на крају првог квартала. Разматран је Извештај о раду директора школе за период од маја до краја октобра 2019.године.

3. 22.01.2020.године

Анализиран је успех ученика као и реализација плана и програма и усвојен извештај о безбедоносној ситуацији у школи на крају првог полугодишта. Родитељи упознати са начином реализације завршних и матурских испита и организацијом додатног и припремног рада са ученицима

4. 25.02.2020.године-телефонска седница

Савет родитеља је усвојио предлог плана надокнаде пропуштеног образовно-васпитног рада у периоду од 12.02.2020 до 21.02.2020.године услед обуставе наставе у свим основним и средњим школама на територији АП Војводине због епидемије грипа.

12. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

12.1. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Записничар : Јасмина Ђурковић

У складу са Законом Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници, члан Педагошког колегијума у нашој школи је и координатор практичне наставе и вежби.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 126. став 4. тачака (1-3) и тачкама (5-7) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" бр 88/17 и 27/2018-др. закони):

- "1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивањ еквалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитно града;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно- педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника."

Поредтога: доноси ИОП на предлог Стручног тима за инклузивно образовање или Тима за пружање додатне подршке ученику; доноси одлуке о даљој примени и изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом; Тромесечно извештава директора школе о остваривању Плана стручног усавршавања школе.

Сви планирани садржаји дневног реда седница Педагошког колегијума, из Годишњег плана рада школе (удругом полугодишту), нису у потпуности реализовани, што је последица увођења ванредно стања и преласка на наставу на даљину.

У школској 2019/20. години планирано је да се одржи 9седница Педагошког колегијума, одржано је 8седница (18.09.2019.; 30.09.2019., 28.10.2019.; 14.11.2019.; 23.12.2019. и 26.12.2019.и 24.06.2020.године - електронски).

Мањи број одржаних седница последица је увођења ванредног стања и преласка на наставу на даљину.

12.2. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Записничар : Рада Јанковић

Наставничко веће као стручни орган школе, стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада, стара се остваривању циљева и стандарда постигнућа, прати резултате рада ученика и решава друга стручна питања образовно-васпитног рада.

- План рада Наставничког већа сачињен је на основу досадашњих искустава и надлежности стручних органа у складу са законским актима. Планом су наведени основни послови који се сагледавају на основу потреба образовно-васпитног рада, тако да ће у току рада неминовно долазити до одступања и укључивања у дневни ред тема које је немогуће предвидети.

У школској 2019/2020. години одржане су следеће седнице Наставничког већа:

1. 20.09.2019. год.
2. 29.10.2019. год.
3. 15.11.2019. год.
4. 17.12.2019. год.
5. 26.12.2019. год.
6. 26.02.2020. год.
7. 05.06.2020. год. (онлајн седница)
8. 18.06.2020. год. (онлајн седница)
9. 29.06.2020. год. (онлајн седница)
10. 28.08.2020. год. (онлајн седница)

12.3.ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељењско веће као стручни орган школе, организује и прати извођење образовно-васпитног рада и других питања од интереса за поједина осељења. Одељењско веће ради у седницама, које сазива и њима руководи одељењски старешина. Одељењско веће се може састати и више пута, од планираног броја, ако се укаже потреба за тим.

Задаци:

- 1) усклађује рад свих наставника и сарадника који изводе наставу у одељењу;
- 2) расправља о настави, слободним активностима ученика и другим облицима образовно-васпитног рада, о учењу и раду ученика и предузима мере за успешнију наставу и боље резултате ученика у учењу и владању;
- 3) на предлог наставника утврђује закључну оцену из предмета на основу укупних резултата рада, као и оцену из владања;
- 4) сарађује са родитељима на решавању образовно-васпитних задатака;
- 5) предлаже наставничком већу планове посета, излета и екскурзија ученика;
- 6) одређује ученике за допунски, додатни и припремни рад и планира учествовање ученика на такмичењима;
- 7) похваљује ученике и изриче васпитно-дисциплинске мере;
- 8) обавља и друге послове по налогу наставничког већа и директора школе.

Одељенски старешина води кратак записник о раду већа.

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА – ПРВИ РАЗРЕД - Председник ОВ – Ида Миловић

У току школске 2019/2020. године закључно са 25. 06. 2020. године планирано је укупно 6 седница ОВ за први разред, а одржано је 5 седница, због обуставе наставе и проглашења пандемије седница заказана за 27.03.2020.год. није одржана. Седнице су оджане: 9.09.2020., 25.10.2020., 24.12.2020., 15.05.2020., 25.06.2020.

Све седнице одељењског већа су биле усклађене са дневним редом који је добијен на почетку школске године, што потврђују записници у електронском дневнику а списак присутних наставника прослеђени су благовремено директору школе.

Може се констатовати да је програм рада одељењског већа за прве рзреде реализован по предвиђеном плану.

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА – ДРУГИ РАЗРЕД - Председник ОВ – Александра Дејановић

У току школске 2019/2020.године закључноса 25. 06. 2020. Године планирано је укупно 29 седница ОВ за други разред. За одељења: II-1(комерцијалиста), II-2 (пословни администратор), II-3 (економски техничар), II-4 (тровац/посластичар) планирано је да се одржи по 6 седница закључно са поменути датумом, док је за одељењеII-5(кувар)планирано 5 седница ОВ.

Одржанесу укупно 24 седнице.Датуми одржавања седница су следећи: 09.09.2019., 25.10.2019., 24.12.2019., 27.05.2020., 25.06.2020.Седница која је требала да се одржи по завршетку трећег класификационог периода планирана за 27.03.2020. није одржана због прекида наставе изазване појавом корона вируса. Због примене мера заштите услед пандемије, одељењска већа која су планирана за 27.05.2020., и 25.06.2020.,одржана су на даљину.

Све седнице одељењског већа које су одржане биле су усклађене са дневним редом који је добијен на почетку школскегодине, што потврђују записници са седница који су унети у еДневник.

На свакој седници Одељењског већа које представљају анализу успеха ученика /после тромесечја, крај првог и другог полугодишта/ урађени су извештаји од стране одељењског старешине. За последњу седницу која се оджавала на даљину, одељенски старешина је дан пре одржавања седнице путем имејла упознао ОВ са дневним редом као и са свим извештајима. По завршетку седница сви извештаји су благовремено прослеђени директору.

Може се констатовати да је програм рада одељењског већа током целе школске године већим делом реализован по предвиђеном плану. До одступања од плана је дошло из објективних разлога.

За школску 2019/2020. годину планиране су још две седнице ОВ. За ученике који по наставном плану и програму имају професионалну праксу седница је предвиђена за 17.08.2020. Друга седница ће бити одржана 27.08.2020. након обављених поправних испита у августовском року.

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА – ТРЕЋИ РАЗРЕД - Председник ОВ – Сузана Савић

У току школске 2019/2020. године закључно са 25. 06. 2020. године све планиране седнице су одржане. Седнице су оджане: 09.09.2019., 25.10.2019., 24.12.2019., 27.05.2020., 25.06.2020.

Седница планирана након трећег квартала, за 27.03.2020. није одржана због ванредног стања. Седнице су, након проглашења ванредног стања, дакле почевши од седнице ОВ од 27. 5.2020. оджане онлајн.

Све седнице одељењског већа су биле усклађене са дневним редом који је добијен на почетку школске године, што потврђују записници у ес-дневнику.

На свакој седници Одељењског већа које представљају анализу успеха ученика /после тромесечја, крај првог и другог полугодишта/ урађени су извештаји одељењског старешине. Писани извештаји са списковима присутних наставника су прослеђени благовремено директору и педагогу школе.

На крају школске 2019/2020. год. утврђено је да су:

- Наставници благовремено водили евиденције и анализе о успеху ученика, као и васпитно дисциплинским мерама
- реализовани сви часови предвиђени годишњим планом и програмом, са малим одступањима из објективних разлога. Након проглашења ванредног стања, часови су реализовани онлајн-учењем на даљину.
- урађене анализе реализације допунске, додатне и припремне наставе
- урађене анализе реализације такмичења ученика и предложени ученици за похваљивање у току и на крају школске године

Може се констатовати да је програм рада одељењског већа током целе школске године реализован по предвиђеном плану.

За школску 2019/2020. годину планиране су још две седнице ОВ које ће бити одржане 17. августа и 27. августа након обављених поправних испита у августовском року и након закључивања оцена ученицима одељења који имају професионалну праксу.

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА – ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - Председник ОВ – Тања Симуновић Тулић

У току школске 2019/2020. Године планирано је укупно 32 седнице ОВ за четврти разред (за свако одељење по 8), а одржано је закључно са 22.06.2020. године, 25 седница. Седнице су одржане: 09.09.2019., 25.10.2019., 24.12.2019., 29.05.2020., 04.06.2020., 18.06.2020. и ванредна седница, након поновљеног дела матурског испита за IV-1, 22.6.2020.

Седница планирана након трећег квартала, за 27.03.2020. није одржана због ванредног стања. Седнице су, након проглашења ванредног стања, дакле почевши од седнице ОВ од 29. 5.2020. оджане онлајн. Седница која је планирана за август, ради анализе успеха на крају школске године, није потребна, јер су сви матуранти са позитивним успехом положили матурске испите у јунском року школске 2019/20. године.

Свеседнице Одељењског већа су биле усклађене са дневним редом који је утврђен на почетку школске године, што потврђују записници са седница који се налазе у ес-дневнику.

На свакој седници Одељењског већа која представља анализу успеха ученика /после тромесечја, краја првог и другог полугодишта/ урађени су извештаји одељењских старешина. Писани извештаји прослеђени су благовремено директору и педагошкој школи.

На крају школске 2019/2020. год. утврђено је да су:

- Наставници благовремено водили евиденцију о успеху ученика, као и васпитно-дисциплинским мерама
- Реализовани сви часови предвиђени годишњим планом и програмом, са малим одступањима из објективних разлога, Након проглашења ванредног стања, редовни, као и часови припремне наставе за матурске испите реализовани су онлајн-учењем на даљину.
- Урађене анализе реализације допунске, додатне и припремне наставе
- поднети и анализирани извештаји о постигнутом успеху на матурским испитима, на основу извештаја Испитног одбора
- утврђен списак ученика који испуњавају услове за додељивање дипломе „Вук Караџић“ и посебних диплома
- утврђен предлог за избор ученика генерације.
- Изнети предлози за проглашење најбољих матурских радова за све образовне профиле на основу извештаја Испитног одбора

Може се констатовати да је програм рада Одељењског већа током целе школске године реализован по предвиђеном плану.

12. 4. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Координатор УП - Сања Браћ

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења у школи, односно 36 ученика. Чланови ученичког парламента су :

Разред и одељење	Име и презиме ученика
I 1	Славица Савић ,Јована Миљић
I-2	Душан Латинкин ,Тијана Дурковић
I-3	Милица Ланчушки ,Миљана Бајчетић
I-4	Иван Фаркаш, Зорана Ђурић
II-1	Анастасија Премовић, Јелена Драгојевић
II-2	Марија Кучински, Невена Цвијетић
II-3	Јован Ивановић ,Теодора Тодоровић
II-4	Јована Кукић ,Милица Стојадиновић
II-5	Стојко Александра ,Жељана Радмановић
III-1	Бојана Кепчија, Марија Мартић
II-2	Јован Радојчин ,Милица Самарџија
III-3	Стоја Ристић ,Александра Циврић
III-4	Митар Дурковић, Никола Влаховић
III-5	Анђела Марковић , Драгана Ђинђић
IV-1	Никола Корица ,Адриана Петровић
IV-2	Милица Бабић, Никола Ивановић
IV-3	Јелена Николић, Јована Маровић
IV-4	Дајана Јагодић, Милана Ћирић

Ученички Парламент реализовао је шест састанка и 4 акције.

На овим састанцима се дискутовало о следећим темама:

- Конституисање УП, избор председништва и представника за седнице школског одбора. Предлог представника у све обавезне тимове установе.
- Извештај о раду УП за предходну школску годину
- Доношење плана и програма рада за школску 2019-2020
- Упознавање УП са задацима
- Информисање УП о инклузивном образовању
- Упознавање са каријерним вођењем и саветовањем
- Обележавање међународног дана мира
- Испитивање ставова ученика о слободном времену-анкета
- Активности везане за обележавање Дечије недеље.
- Предлог за учешће у уређивању сајта.
- Предавање поводом Светског дана Здраве хране - Здраве навике
- Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције учтивог понашања
- Предавање –Верске секте приручник за самоодбрану Зоран Луковић
- Анализа успеха ученика и безбедносне ситуације у школи на крају сваког квартала.

- Међународни дан толеранције – новинарска секција
- Хуманитарне акције , предлози и спровођење
- Разматрање односа и срадње ученика и наставника и атмосфере у школи.
- Обележавање –Светског дана борбе против злостављањл деце – чланови драмске секције
- Радионица превенција болести зависности и борби против СИДЕ.
- Продаја изложба радова штићеника МНРО Плава птица- Кула
- Активности поводом превенције наркоманије, алкохолизма и других облика ризичног понашања (пано, дебата...)
- Договори за матуру
- Предлог одељенским заједницама за формирање и ангажовање тимова који ће утицати на смањење агресивног понашања по одељењима као и пружање помоћи ученицима који слабије напредују.
- Организација матурске вечери.

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Извештај о раду директора школе састављен је за период октобар 2019. – август 2020.. године.

Остварене активности	Време реализације	Начин праћења/место
1.Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе		
Активности везане за наставак радова у приземљу школске зграде: -рад на прибављању документације -рад на пословима везаним за јавне набавке -рад на пословима израде финансијског плана -рад на пословима израде плана јавних набавки	Октобар- август	Документација, изведени радови
-Набавка исходавања пројектне документације за наставак изградње фискултурне сале	Октобар- август	Документација, рачуноводство
Активности на пословима јавне набавке везане за израду пројектне документације за наставак градње фискултурне сале	Октобар- август	
Послови везани за безбедност и здравље на раду, запослених и ученика - Рад на отклањању недостатака из извештаја Института за безбедност и превентивни инжењеринг (електричних инсталација, громобранских инсталација, опреме за рад на основу Закона о безбедности и здравља на раду, услова радне околине у циљу утврђивања примењених мера из области безбедности и здравља на раду) -Обука наставника здравље и безбедност на раду, противпожарна заштита.	Октобар- август	Извештај координатора практичне наставе
Активности на организацији допунског, додатног и припремног рада са ученицима и секције.	Октобар- август	Распоред, Књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада
Активности везане за реализацију завршних и матурских испита	Фебруар-август	Записници са полагања испита и друга документација, секретаријат школе
Активности везане за избор ђака генерације	Мај	Записници НВ
Активности везане за организацију матурске вечери	Април- мај	-
Активности везане за реализацију разредних и поправних испита	Фебруар-август	Записници са полагања испита, секретаријат школе
Активности везане за завршетак школске године	Мај	Извештаји, документација
Активности везане за промоцију уписа ученика у први разред -Дани отворених врата -Промоција у основним школама	Октобар- јун	Документација
Учесће у изради Извештаја о раду школе	Октобар- мај	Извештај о раду школе, канцеларија директора
Организација кадровских питања и материјалне припреме за несметан ток школске године	Октобар- август	-
Организација васпитно – образовног рада за текућу годину	Октобар- август	Годишњи план рада школе
Берза технолошких вишкова – преузимање радника	Новембар август	Прописане листе, споразуми о преузимању, секретаријат школе

Иницирање израде распореда свих видова рада у школи: -распореда секција -распореда допунског рада -распореда додатног рада -распоред припремног рада -распоред полагања матурских и завршних испита -допуна распоред чланова Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август-септембар	Распоређи/истакнути на за то одређеним местима у школи
Организациони послови везани за рад школске радионице у оквиру проширене делатности школе (дефинисање проширења асортимана)		Документација
Активности на изради Подзаконских аката школе	Октобар -август	
Остваривање увида у дневну организацију рада школе	Октобар -август	Евиденција директора школе
Организација и контрола радних и хигијенских услова рада у школи	Октобар-август	Евиденција директора школе
Упознавање са изменама прописа у области образовања и примена тих прописа	Октобар- август	Записник са седнице Наставничког већа
Планирање и припрема радних састанака	Октобар- август	Евиденција директора школе
Активности на организацији и спровођењу санитарних прегледа за ученике и наставнике	Март	Санитарне књижице, евиденција координатора практичне наставе
Активности везане за безбедно чување прописане евиденције и документације	Октобар- август	Секретаријат школе
Активности везане за: - преглед педагошке документације (планови и програми рада)	Октобар- август	Решења, извештаји педагога
Сарадња са одељењским старешинама, предметним наставницима и педагогом школе (израда протокола, припрема и уручивање потребне документације и евиденције)	Октобар- август	Евиденција директора школе, Записници
Разговори са ученицима, родитељима/другим законским заступницима и трећим лицима	Октобар- август	Евиденција директора школе
Квартална и годишња анализа успеха и владања ученика	Октобар- август	Статистички показатељи и презентације, записници НВ, СР, ШО
Одређивање ментора за наставнике –приправнике, Праћење реализација менторског рада	Октобар- август	
Активности везане за упознавање свих релевантних учесника у препознавању и изради ИОП-а	Октобар- август	Записници са НВ, ПК, УП
Сарадња са Школском управом везано за ИОП,	Октобар- август	Дописи
Послови статистике	Октобар	Статистички извештаји
2. Самовредновање, остваривање стандарда постигнућа, квалитета, и унапређивање образовно-васпитног рада		
Активности на усвајању извештаја о самовредновању, као и давању мишљења на извештај	Октобар- август	Записници ШО, НВ, СР
Сарадња са Тимом за самовредновање на нивоу школе	Октобар- август	Решења, Годишњи план рада школе
Сарадња са тимова за самовредновање свих седам кључних области	Октобар- август	Решења, Годишњи план рада школе
Сарадња са Стручним активом за развој школског програма	Октобар- август	Записник са седнице НВ, Решења
Сарадња са Тимом за инклузивно образовање	Октобар- август	Решења, Годишњи план рада школе
Израда базе осетљивих група	Јануар	Документација

Предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада кроз проширење просторног капацитета, опремање простора и набавке опреме и наставних средстава, као и кроз стручно усавршавање запослених	Октобар- август	Документација
Посета и анализа посећених часова – према плану посете који се сачињен за II полугодиште школске 201/2020.	Октобар- август	Извештаји о посети часовима
Праћење измена Школског програма	Октобар- август	Службени гласници
Предузимање мера за остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа: -једнакост и доступност остваривања права на образовање хоризонталну и вертикалну проходност којом се осигурава могућност да ученици током образовања промене врсту образовања (хоризонтална проходност) и могућност даљег образовања и стицања вишег нивоа образовања (вертикална проходност); -аутономија установе кроз планирање и остваривање одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања поштујући специфичности установе и локалне средине. -обезбеђивање добробити и подршке целовитом развоју ученика обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу	Октобар- август	релевантна документација
Учешће у изради Плана посете часовима за школску 2019/20. годину	Октобар	Плана посете часовима, записник са ПК
Учешће у процедури израде ИОП-а	Октобар- мај	ИОП-а
Активности на усвајању ИОП-а	Октобар- мај	Записник са ПК
3.Остваривање развојног плана установе		
Активности на усвајању извештаја о реализацији активности из Школског развојног плана, као и о давању мишљења на извештај	Октобар - мај	Записник ШО, записник НВ, записник СР
Учешће у изради Акционог плана за школску 2019/20. Годину, у оквиру Школског развојног плана Израда новог Развојног плана за период 2018-2023	Октобар - јун	Акциони план, Записници стручног актива за развојно планирање
4. Одлучивање о коришћењу финансијских средстава		
Издавање решења о распоређивању, статусу и месечној заради	Новембар	Решења, књиговодство,/ секретаријат
Издавање решења о 40-часовној радној недељи		
Вођење програма „Доситеј“	Октобар- август	
Активности везане за јавне набавке	Октобар- август	Документација/ секретаријат, рачуноводство
Активности везане за измене финансијског плана и плана јавних набавки у сврху обезбеђивања средстава за завршетак радова на новом котлу	Октобар- август	Записници са састанака привременог Школског одбора
- директор се старао да СР предлаже ШО намену коришћења средстава прикупљених од родитеља	Октобар- август	Записници СР, ШО , књиговодствена документација
Сарадња са рачуноводственом службом	Октобар- август	-
Сарадња са финансијском службом локалне самоуправе, председником општине	Октобар- август	-
Активности на обезбеђивању средстава за подизање нивоа образовања и васпитања	Октобар- август	Записници СР, ШО, СР
5. Сарадња са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима		
Сарадња са органима локалне самоуправе: учешћем на Активима	Октобар- август	Евиденција директора

директора, сарадњом са председником општине, службом за друштвене делатности.		школе
Активности везане за упућивање позива на сарадњу са циљевима и задатцима практичне, блок наставе и професионалне праксе	Октобар- август	Позиви
Потписан - Споразум о сарадњи са школом из Никшића, Црна Гора - Споразум о сарадњи са школом из Штрпце, Србија - Споразум о сарадњи са школом из Калоча, Мађарска - Споразум о сарадњи са удружењем грађана и Руме		
Закључивање уговора са привредним субјектима где ученици обављају практичну, блок наставу и професионалну праксу	Октобар- мај	Уговори/секретаријат школе
Сарадња са Центром за социјални рад	Октобар- мај	Материјал/сајт школе
Сарадња са ПС Кула	Октобар- мај	Материјал/сајт школе, документација
Сарадња са Домом за старе Кула	Октобар- мај	Материјал/сајт школе
Сарадња са „Плавом птицом“ Кула	Октобар- мај	Материјал/сајт школе
Сарадња са КУД „Дурмитор“ Кула	Октобар- мај	Материјал/сајт школе
Сарадња са Домом здравља	Октобар- мај	Материјал/сајт школе, документација
Сарадња са Црвеним крстом Кула		Материјал/сајт школе
Завод за здравље Сомбор	Октобар- мај	Материјал/сајт школе, документација
6. Педагошко-инструктивни увид у рад наставника и стручних сарадника		
Посета часовима за школску 2019/2020	Октобар- мај	Евиденција/канцеларија директора
Анализа педагошко-инструктивног рада наставника и стручних сарадника	Октобар- мај	Евиденција/канцеларија директора
Израда плана посете часовима	Јануар	План посете часовима
Сарадња са наставницима	Октобар- мај	Евиденција директора школе
Сарадња са педагогом школе	Октобар- мај	Евиденција директора школе
Сарадња са педагошким саветницима (Школска управа)	Октобар- мај	Евиденција директора школе,маил школе
7. Планирање и праћење стручног усавршавања запослених		
Активности на усвајању Извештаја о стручном усавршавању	Октобар -мај	Записник Школског одбора
Самопроцена наставника путем упитника о самопроцени компетенција	Јануар	
Организација стручног усавршавања наставника кроз организацију семинара, вебинари		Пратећа документација Уверења
Извештавање члана Педагошког колегијума за праћење и извештавање о реализованом стручном усавршавању	Октобар -јун	Записник Педагошког колегијума
8. Предузимање мера у случајевима повреде забране у складу са Законом		
Није било повреде забране у складу са Законом	Октобар- јун	-
9. Предузимање мера ради извршавања налога инспекцијских органа		
Сарадња са просветним инспектором	Октобар- јун	-
Директор је предузео следеће мере ради извршавања налога просветног инспекто : /	Октобар- јун	Записник, секретаријат школе
10. Примењује јединствени информациони систем просвете		
Директор је обезбедио благовремен и тачан уноса података у програм „Доситеј“ у складу са динамиком и обезбедио је одржавања ажурне базе података установе	Октобар- август	Увид у програм „Доситеј“/канцеларија директора

11. Благовремено објављивање и обавештавање свих заинтересованих о питањима од интереса за рад установе		
Директор је путем огласне табле, на седницама или непосредно обавестио запослене о свим питањима од интереса за рад школе: -распоред часова свих облика рада -распоред дежурства -распоред звоњења -распоред пријема родитеља -радном времену ваннаставног особља -о одржавању седница стручних органа школе -о одржавању седница тимова у школи и њиховим активностима -свим обавезама запослених у одређеним временским периодима -о преузимању платних листића -са Правилником о организацији и систематизацији радних места -Планом рада школе -Новим Законом, подзаконским актима -Распоредом писмених вежби -свим релевантним информацијама за заштиту ученика од насиља и инклузивно образовање -предузетим мерама везаним за радно правни статус запослених -и друго - Директор је путем огласне табле и путем Књиге обавештења, обавестио ученике и родитеље о свим питањима од интереса за рад школе: -распоред часова свих облика рада -распоред дежурства -распоред звоњења -распоред пријема родитеља -радном времену ваннаставног особља -одржавању родитељских састанака -Распоредом писмених вежби -о конкурс за стипендије -свим релевантним информацијама за заштиту ученика од насиља и инклузивно образовање -и осталим активностима (из Књиге обавештења)	Октобар - август	Огласна табла, записник Наставничког већа, записник Ученичког парламента, записник са родитељских састанака, записник Педагошког колегијума, Огласне табле школе, Књига обавештења, сајт школе
12. Сазива и руководи седницама наставничког већа и педагошког колегијума		
-Припрема, заказује и води седнице Наставничког већа	Октобар- август	Заказане седнице са дневним редом, записници са седница Наставничког већа
- Припрема, заказује и води седнице Педагошког колегијума	Октобар- август	Заказане седнице са дневним редом, записници са седница Педагошког колегијума
13. Образује и усмерава рад стручних тела и тимова		
У школи су формирана следећа стручна тела, која се прате и усмеравају од стране директора школе: - Привремени Школски одбор -Савет родитеља -Наставничко веће -Одељењско веће -Стручна већа за област предмета -Педагошки колегијум -Стручни актив за развојно планирање	Октобар - август	Решења, годишњи план рада школе/секретаријат школе

-Стручни актив за развој школског програма Директор усмерава рад Тимова: -Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -Тим за каријерно вођење и саветовање -Стручни тим за инклузивно образовање -Тим за ажурирање сајта школе -Тим за промоцију школе -Тима за реализацију пројекта -Тима за стручно усавршавање и професионални развој наставника и стручних сарадника -Тим за израду Извештаја о раду школе -Тим за прегледање дневника -Тим за појачан васпитни рад са ученицима		
-Директор усмерава рад стручних тела и тимова у складу са законским регулативама, њиховим плановима и програмима рада и контролише реализацију њиховог рада	Октобар- август	Динамика активности из Годишњег плана рада школе, обавештења, Записници
-Учешће у раду стручних тела и тимова	Октобар- август	Записници
14. Сарадња са породицом		
Учешће у спровођењу Програма сарадње са породицом	Октобар- август	Годишњи план рада школе
Израда плана пријема родитеља	Септембар	Годишњи план рада школе
-Учешће у организаци седница Савета родитеља и припреми материјала и извештаја из делокруга рада Савета родитеља	Октобар- август	Материјал, записници са седница СР
Вођење васпитно-дисциплинских поступака	Октобар- август	Записници
-Сарадња са родитељима и другим законским заступницима: -благовремено објављивање и обавештавање родитеља/других законских заступника - узимање учешћа у решавању васпитних и других проблема	Октобар- август	
Израда процедуре сарадње са родитељима и другим законским заступницима везано за пријаву одсуства ученика са наставе или не долажења на наставу	Октобар- август	Материјал
Припрема информација или материјала за родитељске састанке	Октобар- август	Материјал, записници са родитељских састанака
15. Израда и подношење извештаја о свом раду и раду школе		
Директор је припремила први извештај о свом раду и о раду школе за претходних шест месеци рада	Август	Извештај
Са припремљеним Извештајем ће се упознати НВ, СР и УП	Август	-
Извештај ће се поднети на усвајање Школском одбору	Август	-
16. Доношење општег акта о организацији и систематизацији посла		
Директор је учествовала у изради Правилника о организацији и систематизацији посла	Октобар	Акт
Активности на давању сагласност на акте од стране ШО	Август	Записник ШО
Упознавање запослених са изменама описа послова у оквиру Акта о организацији и систематизацији посла	Октобар	Потписи упознатих запослених
Израда нових решења у складу са Уредбом о каталогу радних места у јавној установи	Септембар	-

17. Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених		
Издавање решења (годишњи одмори, технолошки вишкови, комисије, стручна већа и активи, тимови, менторство)	Октобар-јун	Решења/секретаријат школе
Доношење решења о пуном/непуном радном времену запослених, решења о 40-то часовној радној недељи, зарадама	Октобар-јун	Решења/секретаријат школе
Доношење одлука о пријему у радни однос запослених	Октобар- август	Одлуке/секретаријат школе
Закључивање уговора о уређивању међусобних права, обавеза и одговорности запослених	Октобар- август	уговора о уређивању међусобних права, обавеза и одговорности запослених /секретаријат школе
Закључивање Споразума о преузимању	Октобар-август	Споразуми о преузимању/секретаријат школе
Доношење анекса уговора	Септембар	Анекси уговора/секретаријат школе
Доношење Закључака о покретању васпитно-дисциплинског поступка ученика	Октобар- август	Закључци/секретаријат школе
Доношење Решења у васпитно-дисциплинским поступцима ученика	Октобар- август	Решења, Записници/секретаријат школе
18. Остали послови директора школе		
У циљу побољшања безбедности и смањења насиља у школи током другог квартала школске 2019/20. године реализоване су следеће активности: 23.1. радионица на тему „Дискриминација, стереотипи и предрасуде“ У оквиру пројекта „Вршњачки караван интеркултуралне едукације“ ученице одељења П2, Невена Цвијетић, Марија Кучински и Наташа Шаша одржале су радионицу на тему „Дискриминација, стереотипи и предрасуде“ у одељењу П1 са циљем промовисање ученичког волонтеризма и партиципације за активан живот у школи. 29.1. предавање на тему „Војни рок“ Представници Министарства Одбране Републике Србије, одсек Сомбор, одржали су предавање на тему „Војни рок“ и том приликом упознали ученике Економско трговинске школе о свим битним питањима на поменутој тему. 4.2. предавање на тему "Превенција наркоманије, алкохолизма и других облика ризичног понашања" На састанку Ученичког парламента Економско трговинске школе, у уторак, 04.02.2020. године ученици су имали прилику да слушају предавање Милице Бабић и Саше Голочорбин, волонтера Црвеног крста на тему "Превенција наркоманије, алкохолизма и других облика ризичног понашања. 13.2. у Економско-трговинској школи одржано предавање на тему секти Јуче је у холу Економско-трговинске школе у Кули одржано предавање Зорана Луковића, официра полиције Србије у пензији и пуноправног члана Европске фондације за праћење рада секти, који је изнео стратешка питања активног деловања секти и говорио о томе, са чиме се људи у Србији, региону и Европи сусрећу кад су у питању секте. 26.2. одржан Сајам образовања Сајам образовања одржан је у среду, 26.02.2020. године у Центру за физичку културу „Драго Јововић“ у Врбасу. ЕТШ-Кула представљали су наставници Буквић Весна, Маленица Марина и Сератлић Тања као чланови тима за промоцију и две ученице Марковић Соња и Вукићевић Јелена. На Сајму смо се представили презентацијом школе путем видео-бима, флајерима школе, дегустацијом производа наших посластичара. 28.2. одржана презентација на тему "Студентски кредити и штедња" – Дана 28.02.2020. године у Економско трговинској школи представници Народне банке Србије, Валерија Санадер и Надежда Тот, одржали су предавања и презентацију на тему „Студентски кредити и штедња“. Предавања су одржана ученицима завршних разреда у организацији председника Стручног већа економиста, Славке Ловренчић. 2.3. предавање представника Високе школе струковних студија МПК Дана 02.03.2020. године ученицима четвртог разреда одржано је гостујуће предавање представника Високе школе		

струковних студија МПК. Ученици су упознати са савременим трендовима у области угоститељства и туризма.

5.3. Међународни сајм образовања „Путокази“

У среду, 04. марта 2020. године организована је посета ученика ЕТШ-е, 15. Међународном сајму образовања „Путокази“ што представља целокупну слику образовних профила средњег и високог школства у нашој земљи, употпуњену понудом из иностранства.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице је и ове године финансирао долазак ученика средњих школа на Сајам образовања.

6.3. предавање на тему екологија и заштита животне средине

У петак, 06.03.2020. године за ученике наше школе је одржано предавање на тему екологије и заштите животне средине. Предавање је одржао Немања Коматовић из RECAN-fonda . Од поменуте фондације школа је добила кутије за одлагање лименки. Прикупљањем лименки ученици и запослени дају допринос очувању животне средине.

13.3. информисање ученике за избор будућег занимања

Избор будућег занимања једна је од важнијих животних одлука. У просторији школске библиотеке ученици и будући студенти могу се информисати кроз приручнике, информаторе и остале садржаје везане за избор будућег студирања.

29.4. конкурс "Етичка дилема" у организацији "Достигнућа младих"

Организација Достигнућа Младих промовише предузетничко образовање младих, чији је неизоставни део и етика. У оквиру свог програма заступљена су регионална такмичења широм Србије, у које спада и конкурс "етичка дилема". Ученица IV/2 Милица Бабић узела је учешће на горе споменутом конкурс у писању есеја из пословне етике.

13.5. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице објавио је резултате шест конкурса – по три из области образовања и из области националних мањина – у укупној вредности од 204.700.000,00 динара.

Економско-трговинској школи су том приликом одобрена два пројекта. Један од пројеката се односи на набавку опреме за школу у износу од 250.000 динара. Други пројекат се односи на организовање сусрета ученика наше и још 3 средње школе из околине под називом "Упознајмо се италијански". За овај пројекат је опредељено 56.000 динара.

18.6. Економско-трговинска школа по други пут учествује на међународном литерарном конкурс у организацији Гои мировне фондације (Goi Peace Foundation) из Јапана. На конкурс је послат рад ученице Мирјане Табаковски која похађа други разред образовног профила економски техничар. Ученица је на енглеском језику написала састав на задату тему „Писмо које шаљем себи из 2030. године“ ("A Letter from myself in 2030") и њен рад се тиче људских права, заштите животне средине и мира у свету. Организатори су учесницима и њиховим наставницима доделили сертификате о учешћу, а коначни резултати ће бити познати у октобру.

Наставник енглеског језика, Ливиа Јухас

14. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Област : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Чланови тима за подршку ученицима:

1. Слободанка Пећаранин, наставник куварства, члан
2. Марија Бубало, наставник познавања робе, члан
3. Зоран Јанковић, професор историје, члан
4. Бојан Омеровић, наставник куварства, координатор

Подршка ученицима у раду је увек значајна. Ове године, због специфичности ситуације у којој смо се нашли - епидемија **Ковида-19**, је утолико значајнија и неопходнија за превазилажење препрека у новинама са којима смо се сви сусрели по први пут. У току наставе на даљину за време пандемије КОВИД 19 ученицима је од стране предметних наставника и разредних старешина пружена помоћ и подршка у раду.

У циљу унапређења адекватне подршке наставници су користили различите врсте алата и средстава за рад на даљину. Појединачно према захтевима и потребама ученика коришћене су и различите апликације (гугл дриве, меил, вибер, гугл учионица, гугл радионице).

Комуникација са родитељима и добијање повратних информација одржавана је и телефонским путем. Нису изостали ни појединачни случајеви достављања писаног или штампаног наставног материјала нарочито код деце која нису имала обезбеђен приступ интернету или код деце која се нису најбоље снашла у коришћењу дигиталних средстава комуникације.

Посебна пажња посвећена је и пружању подршке ученицима који прате наставу по ИОП-у. Током 2019/20. школске године додатну подршку у образовању и васпитању имало је 13 ученика. Десет ученика је похађало наставу по ИОП-у 2, два ученика по ИОП-у 1, а са једним учеником су примењиване мере индивидуализације. Сви планови који су намењени за ученике по ИОП-у су реализовани у потпуности.

Главна сврха самовредновања је усавршавање и побољшање квалитета рада школе. Самовредновање омогућава стручној школи да препозна своје снаге и слабости, да своје учинке упореди са осталим стручним школама, да препозна све могућности побољшања, да правилно постави опште и појединачне циљеве и да одреди приоритетне активности неопходне за њихово остваривање. Самовредновање за ову школску годину дефинисано је Правилником о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 14/18), а на основу члана 49. став 10. и члана 173, а у вези са чланом 10. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон)) из којег су изведени развојни циљеви за одабране области вредновања.

Сви закључци донети на основу процеса самовредновања поткрепљени су поузданим, доследним, важећим и за дату сврху прикупљеним доказима.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕ ТА 4	СТАНДАРДИ:	КРИТЕРИЈУМИ КВАЛИТЕТА	НИВО ОСТВАРЕ- НОСТИ	ОЦЕНА
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима.	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	4	3,7
		4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	4	
		4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	4	
		4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	4	
		4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	4	
		4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	2	
	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	4	3,5
		4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа одређује понуду ваннаставних активности.	3	
		4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	3	
		4.2.4. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање	4	
	4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.	4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	2	3,2
		4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	4	
		4.3.3. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	4	
		4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	2	
		4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	3	
		4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима осетљивих група и ученицима са изузетним способностима..	4	
УКУПНА (КРАЈЊА) ОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ ЗА ЦЕЛОКУПНУ ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА „ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА“ И ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОЦЕНЕ:		Присутност показатеља се процењује на скали 1 до 4, при чему 4 означава да је показатељ присутан у потпуности, 3 да је показатељ присутан у већој мери, 2 да је показатељ присутан у мањој мери и 1 означава да показатељ није присутан. ниво остварености. Средња вредност оцена остварености сва три стандарда износин 3,46 за целу област „Подршка ученицима“. Ниво 3 означава да је стандард остварен у већој мери и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља од 2,51 до 3,50.Ниво 3 У сврху прецизнијег извођење коначне оцене за област ова вредност се пореди са скалом (критеријумом за оцењивање) који је дат у „Правилнику за оцењивање рада установе " из 2019 године.Укупна оцена остварености за област " подршка ученицима " је 3 .		

4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима

4 1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

Школа има развијене системе подршке ученицима у учењу. Ученици су благовремено обавештени, путем огласних табла у школи, преко разредних старешина, преко сајта школе о распореду и врстама подршке које се организују. Анализа понашања и оствареног успеха ученика је основ за појачан васпитни рад (тим за појачан васпитни рад, педагог) и предузимање мера за отклањање уочених недостатака. Прва подршка која се предузима је појачана сарадња са родитељима – старатељима ученика. Комуникација се појачава и прати се снажање ученика у школским обавезама. Ученици који се теже прилагођавају школском животу имају подршку одељенског старешины, предметних наставника, педагога школе. Школа има дугорочну сарадњу и са Школском управом у Сомбору, са Центрима за социјални рад у Кули, Врбасу, Бачкој Тополи и Србобрану, са Заводом за јавно здравље Сомбор, Домом здравља, Црвеним крстом, Домом за старе, Полицијском станицом Кула, Одељењем за друштвене делатности СО Кула и просветним инспектором. Школа још увек нема развијен систем који би пружио подршку ученицима при преласку из једног у други систем образовања. Углавном се то своди на упућивање ученика на БОШ каријеру. У школи су заступљене презентације Факултета и Виших школа. У циљу побољшања безбедности и смањења насиља у школи су реализоване следеће активности:

- радионица на тему " Дискриминација, стереотипи и предрасуде ",
- предавање на тему " Војни рок " ,
- презентација на тему " Студентски кредити и штедња ",
- предавање представника Високе школе струковних студија МПК,
- предавање на тему екологије и заштите животне средине које је одржао Немања Коматовић из RECAN
- fonda,

Слабости: недовољна је подршка ученицима при преласку из једног у други циклус образовања

<i>Ниво остварености стандарда 3,7</i>
--

Извори доказа

- Распоред допунске и додатне наставе
- Евиденција стручног сарадника о раду са ученицима,
- Годишњи план, програм и оперативни план стручног сарадника
- Записници са Наставничког и Одељенског већа
- Документација стручног тима за инклузивно образовање
- Портфолио одељења (индивидуални разговори са родитељима, тј.старатељима)
- Дневници евиденције образовно – васпитног рада
- Дневници евиденције осталих облика образовно – васпитног рада
- Индивидуални образовни планови
- Записници са састанака Савета родитеља
- Распоред индивидуалних разговора са родитељима
- Годишњи план рада школе
- Документација Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Документација Стручног тима за каријерно вођење и саветовање
- Извештај о раду директора
- Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

4.2. У школи се постиже лични, професионални и социјални развој ученика

У школи се организују различити програми и активности за развијање социјалних вештина ученика. Школа организује интеркултуралну размену ученика –Пројекат мултипликација «Живети толерантно»,

учешће наших ученика у ИЦ Петница. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

Акценат у раду одељењских старешина, наставника, стручне службе је на промовисању здравих стилова живота, заштити човекове околине и одрживог развоја (радионице, предавања, дискусије и остале активности које се могу видети на сајту школе).

Ученици наше школе су посетили међународни сајам образовања " ПУТОКАЗИ ", одржан је јавни час " Шта се десило у..." посвећен прогону Јевреја. Остварена је размена искустава са ученицима из Андалузије. Реализована је посета Народној банци Србије, учешће на фестивалу науке " Разоткривање ", ученици школе су учествовали у пројекту " Вршњачки караван интеркултуралне едукације ", предавање др.Саше Илина на тему " Здрава исхрана ", предавање др. Николе Вуксановића на тему " Како постати професионални кувар ", предавање на тему "Превенција наркоманије, алкохолизма и других облика ризичног понашања".

Слабости: недовољна понуда ваннаставних активности у школи, недовољна промоција здравог начина живота, недостатак спортске хале у оквиру школе

**Ниво остварености
стандарда: 3,5**

Извори доказа

- Анкета и извештај о анкетирању ученика
- Програми ваннаставних активности
- Школски програм
- Годишњи планови одељенских старешина
- Годишњи план рада школе
- Школски програм
- Годишњи план стручног сарадника – педагога
- Дневници евиденције образовно – васпитног рада
- Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Књига обавештења
- Извештаји Ученичког парламента
- Предавања и трибине
- Извештај тима за професионални развој
- Резултати секције " Екођаци "

4. 3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. У школи постоји база података на основу ИОП образаца за ученике из осетљивих група и за ученике са изузетним способностима. Током 2019/20. школске године додатну подршку у образовању и васпитању имало је 13 ученика. Десет ученика је похађало наставу по ИОП-у 2, два ученика по ИОП-у 1, а са једним учеником су примењиване мере индивидуализације.

Сви планови који су намењени за ученике по ИОП-у су реализовани у потпуности. Планирани исходи су остварени (потпуно и делимично) те су остварени и циљеви индивидуално-образовних планова.

Ученици су током четвртог квартала пратили наставу на даљину по индивидуално-образовном плану којим им је праћење наставе било олакшано и прилагођено њиховим могућностима. Пужана им је додатна подршка, помоћ и подстицај за савладавање наставног садржаја. Ученици су били активни у складу са својим могућностима, сарађивали су с предметним наставницима, као и с другим ученицима.

Сви наставници који реализују наставу у овим одељењима навели су јаке стране ученика и констатовали потребе за подршком за сваког ученика појединачно.

Ученицима са тешком материјалном ситуацијом и ученицима који нису имали приступ интернету школа је омогућила приступ одштампаним материјалима за учење доставом преко поште, а неретко су и сами наставници носили одштампане материјале за учење ученицима на кућну адресу. Школа је остварила сарадњу са Црвеним крстом, МНРО " Плава птица ", организоване су акције прикупљања школског прибора " Друг за друга ", организована је подела пакетића ученицима из осетљивих група.

Слабости: У школи се у недовољној мери организују компензаторни програми/ планске активности које имају за циљ да се спречи или надокнади интелектуално, социјално, емоционално и физичко заостајање ученика из осетљивих група. Школа не ствара у довољној мери услове за упис ученика из осетљивих група.

**Ниво остварености
стандарда: 3,2**

Извори доказа

- Годишњи план рада школе
- Промоција школе (тимови)
- Индивидуални образовни планови
- Евалуација ИОП
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе
- Портфолио одељења
- Педагошка свеска
- Документација стручног сарадника
- Школски програм
- Развојни план школе
- Књига евиденције о образовно – васпитном раду
- Сарадња са Црвеним крстом
- Хуманитарне акције

Област :

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Основни циљ самовредновања јесте унапређивање квалитета рада школе. Самовредновање је истовремено и знак да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој. То није једини облик вредновања рада, али је основа за друге врсте вредновања

Настава и учење, као једна од кључних области у пројекту „Вредновање и самовредновање рада школе“, огледа се у праћењу, анализирању и вредновању планирања и припремања наставе и других облика васпитно - образовног рада, реализације наставе, тј. њене рационалности и организације, различитих форми комуникације, сарадње и подстицања ученика, које постоје, или мањкају током ње, као и корелације и примене стечених знања као њених последица, а затим и активности ученика, начина учења, оцењивања, праћења и извештавања.

АКЦИОНИ ПЛАН

У оквиру праћења и истраживања области планирано је:

1. Праћење стручног усавршавања наставника
2. Праћење редовних часова наставника од стране педагога
3. Праћење јавних , огледних часова у оквиру школе
4. Спровођење анкете за ученике- прво полугодиште

5. Спровођење анкете за наставнике оквиру које би наставници одговарали на постављена питања о стандардима квалитета

Закључак:

У периоду од 02.09.2019.-15.03.2020.године, када је прекинута настава и почела реализација наставе на даљину, директор и стручни сарадник су посетили 17 часова редовне наставе.

Након сваког часа наставницима је дата повратна информација, а предложене мере унапређења евидентирани су у протоколу за посматрање часа.

На основу анализе протокола, најслабије остварени стандарди су:

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, 65 % наставника остварује стандард.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, 59 % наставника остварује стандард.

Најмање присутни индикатори

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености

Мере унапређење квалитета рада:

- Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења – онлајн обука за 26 пријављених наставника - април 2020.године
- Иницијално тестирање ученика - септембар 2020.године
- Вођење портфолија за сваког ученика -школска 2020/2021.година
- Рад на усклађивању наставних садржаја међу предметима (временски и садржајно) - август 2020.година
- Тематско планирање наставе - август 2020.година
- Примена диференцираног и индивидуализованог рада у свакодневној пракси -школска 2020/2021.година
- Пројектна настава -школска 2020/2021.година
- Рад на усклађивању наставних садржаја међу предметима (временски и садржајно)- школска 2020/2021.година
- Бројпланираних огледних /угледних часова за школску 2020/2021.годину:
 - Стручно веће за српски језик 3 часа
 - Стручно веће за страни језике 3 часа
 - Стручно веће за математике 3 часа
 - Стручно веће рачунарства и информатике 2 часа
 - Стручно веће физичког васпитања и ликовне културе 2 часа
 - Стручно веће природних наука 3 часа
 - Стручно веће друштвених наука 3 часа
 - Стручно веће подручја рада економија, право и администрација, трговина, туризам и угоститељство 20 часова
- Примери добре праксе постављени на сајту школе -школска 2020/2021.година
- Примена стечених знања у настави-Први пут у полугодишту када је похађан семинар и надаље континуирано
- На наставничком већу наставници који су радили пројектну наставу презентују резултате рада-школска 2020/2021.година
- Подстицање наставника да напредују у струци стицањем звања -школска 2020/2021.година

- Учесће у конкурсима „ Сазнали на семинару - применили у пракси“(ЗОУВ)-школска 2020/2021.година
- Семинар за наставнике за јачање компетенције за поучавање и учење (К2)-школска 2020/2021.година

3. У току ове школске године одржано је 5 огледних и угледних часова, и сви су поменути у извештају о стручном усавршавању. Примитан је мањи број оваквих часова у односу на раније године, а разлог томе јесте прекид наставе због ситуације изазване пандемијом вируса COVID 19. Треба напоменути да таквих часова треба да буде све више, како бисмо се међусобно усавршавали и угледали једни на друге.

4. АНАЛИЗА АНКЕТЕ ЗА УЧЕНИКЕ

I полугодиште

Како је и планирано, наш тим је наставио рад према плану и извршио је и анализирао анкету која је била намењена наставницима школе. На основу анализе анкете дошли смо до сазнања да наставници углавном изводе процес наставе по високим стандардима квалитета како показију њихови анонимни одговори.

5. АНАЛИЗА АНКЕТЕ ЗА НАСТАВНИКЕ

Оцена 1 ° оцењује се установа која не остварује минимум од 30% свих стандарда, укључујући 50% стандарда који су кључни за вредновање.

Оцена 2 ° оцењује се установа која остварује више од 30% свих стандарда, укључујући 50% стандарда који су кључни за вредновање.

Оцена 3 ° оцењује се установа која остварује више од 50% свих стандарда, укључујући 75% стандарда који су кључни за вредновање.

Оцена 4 ° оцењује се установа која остварује више од 75% свих стандарда, укључујући 100% стандарда који су кључни за вредновање

Анкетирано је 48 наставника.

2.1. Наставници примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу

1. Увек јасно истичем циљеве часа.

58, 3% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

39, 6% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

2, 1% у мањој мери тачно/присутно.

Резултати анкете указују на то да наставници јасно истичу циљеве.

2. Ученицима на часу дајем упутства и објашњења која су им јасна

81, 3% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

18, 8% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

Резултати анкете указују на то да наставници начасу дају упутства и објашњења која су јасна.

3. Истичем кључне појмове које ученици треба да науче.

68, 1% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

31, 9% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачно/присутна.

Резултати анкете указују на то да наставници истичу кључне појмове које ученици треба да науче.

4. Користим наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа.

39, 1% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

58, 7% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

2, 2% у мањој мери тачно/присутно.

Резултати анкете указују на то да наставници користе ефикасне методе.

5. Поступно постављам све сложенија питања и захтеве у раду на часу.

40, 4% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

57, 4% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

2, 2% у мањој мери тачно/присутно.

Резултати анкете указују на то да наставници постављају све сложенија питања и захтеве у раду на часу.

2.2. Наставници уче ученике различитим техникама учења на часу.

6. На часу учим ученике како да користе различите начине и приступе за решавање задатака.

Наставници, њих 27 је одговорило да је ова тврдња тачна, док је 15 наставника констатовало да је то у већој мери тачно.

44, 7% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

48, 9% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

6, 4% у мањој мери тачно/присутно.

Резултати анкете указују на то да наставници користе различите начине и приступе за решавање задатака.

7. На часу учим ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим.

76, 6 % испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

23, 4% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

Резултати анкете указују на то да наставници повезују градиво са претходно наученим.

8. На часу учим ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота.

64, 6% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

33, 3% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

2, 1% у мањој мери тачно/присутно.

Резултати анкете указују на то да наставници повезују наставне садржаје са примерима из живота.

9. На часу учим ученике да у процесу учења повезују садржаје из различитих области.

44, 7% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

51, 1% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

4,2 % у мањој мери тачно/присутно.

Резултати анкете указују на то да наставници повезују садржаје из различитих области.

10. На часу учим ученике да постављају себи циљеве у учењу.

27, 1% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

58, 3% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

14, 6% у мањој мери тачно/присутно.

Резултати анкете указују на то да наставници уче ђаке да постављају себи циљевеу учењу.

2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

11. Прилагођавам захтеве могућностима ученика

37, 5% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

62, 5% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

Резултати анкете указују на то да наставници прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

12. Прилагођавам темпо рада различитим потребама ученика

31,9% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

66% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

2, 1% у мањој мери тачно/присутно.

Резултати анкете указују на то да наставници усклађују темпо рада различитим потребама ученика

13. Прилагођавам наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.

31,3% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

54, 2% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

14, 6% у мањој мери тачно/присутно.

Резултати анкете указују на то да наставници прилагођавају наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.

14. Посвећујем време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама

31, 3% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

62, 5% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

6,3 % у мањој мери тачно/присутно.

Резултати анкете указују на то да наставниципосвећују време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.

15. Наставник примењује специфичне задатке на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању

54, 5% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

38, 6% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

6, 8 % у мањој мери тачно/присутно.

Резултати анкете указују на то да наставници примењују специфичне задатке на основу ИОП-а за ученике којима је то потребно у настави.

2.4. Ученици стичу знања на часу

16. На мојим часовима ученици су заинтересовани за рад.

10, 4% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

81, 3 % испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

8, 3% у мањој мери тачно/присутно.

17. На мојим часовима ученици активно учествују у раду.

16, 7 % испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

75% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

8, 3 % у мањој мери тачно/присутно.

18. На мојим часовима активности ученика показују да су разумели предмет учења на часу.

20, 8% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

72, 9% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

6, 3% у мањој мери тачно/присутно.

19. На мојим часовима ученици користе доступне изворе знања.

25 % испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

60, 4% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

14, 6 % у мањој мери тачно/присутно.

20. На мојим часовима ученици користе повратну информацију да унапреде учење.

29, 2% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

54, 2% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

16, 7% у мањој мери тачно/присутно.

21. На мојим часовима ученици процењују тачност одговора.

23, 4% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

59, 6% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

17 % у мањој мери тачно/присутно.

22. На мојим часовима ученици умеју да образложе како су дошли до решења.

22, 9% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

70, 8% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

6, 3 % у мањој мери тачно/присутно.

2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

23. Ефикасно структурирам и повезујем делове часа и користим ефикасно време на часу.

29, 2% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

66, 7% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

4, 1 % у мањој мери тачно/присутно.

24. На конструктиван начин успостављам и одржавам дисциплину у складу са договореним правилима.

54, 2% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

43, 8% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

2 % у мањој мери тачно/присутно.

25. Функционално користим постојећа наставна средства.

43, 8% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

54, 2% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

2 % у мањој мери тачно/присутно.

26. Усмеравам интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења.

39, 6% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

50% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

10, 4% у мањој мери тачно/присутно.

27. Увек проверавам да ли су постигнути циљеви часа.
46, 8% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.
46, 8% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.
6,4%, у мањој мери тачно/присутно.

2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.

28. Вршим оцењивање у складу са Правилником о оцењивању ученика.
79, 2% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.
20, 8% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.
29. Похваљујем напредак ученика.
81, 3% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.
18, 8% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.
30. Дајем потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду .
66, 7% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.
33, 3% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.
31. Учим ученике како да процењују свој напредак.
34% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.
57,4% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.
8,5%, у мањој мери тачно/присутно.

2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.

32. Показујем поштовање и емпатију према ученицима.
85, 4% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.
14, 6% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.
33. Адекватно реагујем на међусобно неуважавање ученика.
77,1% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.
22, 9% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.
34. Користим различите поступке за мотивисање ученика.
45,8% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.
54,2% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.
35. Дајем ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.
79, 2% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.
18,8% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.
2%, у мањој мери тачно/присутно.

Питања која се односе на наставу на даљину:

36. Да ли је учење на даљину од вас захтевало мање времена и ангажовања у односу на редовну наставу?
а) да 0%
б) не 100%
37. Приликом наставе на даљину унапредио сам своје дигиталне компетенције и научио нешто ново.
35, 4% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.
35, 4% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.
29, 2%, у мањој мери тачно/присутно.
38. Већина ученика је добро прихватила нови начин рада приликом учења на даљину.
18, 8% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.
54, 2% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.
27, 1%, у мањој мери тачно/присутно.
39. Шта вам је представљало највећу тешкоћу приликом учења на даљину.
а) праћење напредовања ученика 33, 3%
б) комуникација са ученицима 20, 8%
ц) израда материјала за наставу 8, 3%
д) оцењивање 37, 5%
40. Ученици су у главном самостално извршавали постављене задатке.

2,1 % испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.
 52, 1% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.
 37, 5%, у мањој мери тачно/присутно.
 8,3% сматра да је тврдња нетачна/није присутна.

Закључак:

На основу података анкете можемо закључити да наставници стандарде квалитета примењују у потпуности и у већој мери на часовима у великом проценту, према мишљењу самих наставника. Последњих 5 питања односи се на наставу на даљину где наставници истичу да им је требало доста времена за спровођење и реализацију наставе на даљину и да им је најтежи сегмент био оцењивање, а потом праћење напредовања ученика.

ДОКАЗИ

Тим за осигурање квалитета и самовредновање руководи се прописаном процедуром за развој, праћење и преглед успостаљања школског акционог плана.

Документација коју прати наставник Љубинка Дринчић потврђује да је повелики број наставника похађао семинаре и обуке ради унапређивања квалитета наставе, од марта кад је проглашено ванредно стање пуно наставника похађало је електронске семинаре и вибинаре. Значајно је и да су сви наставници који то нису до сада прошли обуку за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења у мају месецу 2020. Доказ су и сами сертификати наставника који су у њиховој личној документацији.

Извештај о посети часова од стране педагога школе.

Извештај о организованим јавним часовима.

Извештаји о евалуацији на основу упитника за ученике, као и попуњени упитници који су предати директору у првом полугодишту.

Анализа упитника за наставнике, одговори на гоогле упитник налазе се на гоогле диску.

Остала документација.

Приручник за самовредновање доступан на сајту школе.

	СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ УСТАНОВА	Остварен критеријум стандарда	Неостварен критеријум стандарда	Ниво остварености стандарда	Докази
	.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу.	ДА	остварен 82%	4	Са посета часова - педагог
	2.1.1. Наставник јасно истиче циљеве учења.	58, 3 %– 4 39, 6%-3 100%	остварен	4	-анкета за наставнике -извештај о праћењу часова педагога
	2.1.2. Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима.	81, 3 %– 4 18, 8%-3 94% - 4	остварен	4	-анкета за наставнике -извештај о праћењу часова педагога
	2.1.3. Наставник истиче кључне појмове које ученици	68, 1%– 4 31, 9%-3, анкета	остварен	4	-анкета за наставнике

	треба да науче.	94% - 4			-извештај о праћењу часова педагога
	2.1.4. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа.	39, 1%-4 58, 7%-3 88% - 4	остварен	4	-анкета за наставнике -извештај о праћењу часова педагога
	2.1.5. Наставник поступно поставља све сложенија питања/задатке/захтеве	40, 4%-4 57, 4%-3 анкета 76%	Више јаких него слабих страна	3	-анкета за наставнике -извештај о праћењу часова педагога
	2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.	ДА	Више јаких него слабих страна	3	
	2.2.1. Наставник учи ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема.	44, 7%-4 48, 9%-3 анкета 6, 4%-2	Више јаких него слабих страна	3	анкета за наставнике -извештај о праћењу часова педагога-
	2.2.2. Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим	76, 6%-4 23, 4%-3 анкета 94% - 4	Остварен	4	анкета за наставнике -извештај о праћењу часова педагога-
	2.2.3. Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота.	64, 6%-4 33, 3%-3 анкета 94%	Више јаких него слабих страна	3	анкета за наставнике -извештај о праћењу часова педагога-
	2.2.4. Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области.	44, 7%-4 51, 1%-3 анкета 94%	Више јаких него слабих страна	3	анкета за наставнике -извештај о праћењу часова педагога
	2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.	27, 1%-4 58, 3% - 3; 14, 6%-2 100%	Више јаких него слабих страна	3	анкета за наставнике -извештај о праћењу часова педагога
	2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	да	Делимично 65%	2	Са посета часова - педагог
	2.3.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.	37, 5%-4 62, 5%-3-анкета 53%	делимично	2	анкета за наставнике -извештај о праћењу часова педагога
	2.3.2. Наставник прилагођава темпо рада различитим	31, 9%-4 66%-3 анкета	Више јаких него	3	анкета за наставнике

	потребама ученика.	2, 1% - 2 94%	слабих страна		-извештај о праћењу часова педагога
	2.3.3.Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика	31, 3%-4 54, 2%-3 14, 6%-2 анкета 82%	делимично	2 - 3	анкета за наставнике извештај о праћењу часова педагога
	2.3.4. Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.	31, 3%-4 62, 5%-3 6, 3%-2 анкета 82%	Више јаких него слабих страна	3	анкета за наставнике -извештај о праћењу часова педагога
	2.3.5. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању	54, 5%-4 38, 6%-3 6, 8%-2 80%	Више јаких него слабих страна	3	анкета за наставнике -извештај о праћењу часова педагога
	2.4. Ученици стичу знања на часу.	ДА 59%	Више јаких него слабих страна	2-3	
	2.4.1. Ученици су заинтересовани за рад на часу.	10, 4% - 4 81, 3%- 3 8, 3%-2 2.3.4. 2.3.6.педагог	делимично 59% 24%	2	анкета за наставнике -извештај о праћењу часова педагога-
	2.4.2. Ученици активно учествују у раду на часу.	16, 7%-4 75%-3 анкета 8, 3%-2 2.3.3.	Више јаких него слабих страна 53%	3	анкета за наставнике -извештај о праћењу часова педагога-
	2.4.3. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу.	20, 8%-4 72, 9%-3 анкета 6, 3-2 94%	Више јаких него слабих страна	3	анкета за наставнике -извештај о праћењу часова педагога-
	2.4.4. Ученици користе доступне изворе знања.	25%-4 60, 4%-3 анкета 14, 6-2	Више јаких него слабих страна	3	анкета за наставнике -извештај о праћењу часова педагога-
	2.4.5. Ученици користе повратну информацију да реше зadataк/унапреде учење.	29, 2%-4 54, 2%-3 16, 7%-2 94%	Више јаких него слабих страна	3	- анкета за наставнике -извештај о праћењу часова педагога-
	2.4.6. Ученици процењују тачност одговора/решења	23, 4%-4 анкета 59, 6%-3 17%-2	делимично	2	анкета за наставнике -извештај о праћењу часова

					педагога-
	2.4.7. Ученици умеју да образложе како су дошли до решења	22, 9%-4 70, 8%-3 6, 3%-2 94%	Више јаких него слабих страна	3	анкета за наставнике -извештај о праћењу часова педагога-
	2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	ДА	остварен	4	
	2.5.1. Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа.	29, 2% - 4 66, 7%-3 88%	остварен	4	- анкета за наставнике -извештај о праћењу часова педагога-
	2.5.2. Наставник ефикасно користи време на часу.	29, 2% - 4 66, 7%-3	остварен	4	анкета за наставнике -извештај о праћењу часова педагога-
	2.5.3. Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	54, 2% - 4 43, 8%-3	остварен	4	- анкета за наставнике -извештај о праћењу часова педагога-
	2.5.4. Наставник функционално користи постојећа наставна средства.	43, 8%-4 54, 2%-3 94%	остварен	4	анкета за наставнике -извештај о праћењу часова педагога-
	2.5.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу).	39, 6% - 4 50%-3 10, 4%-2 88%	остварен	4	анкета за наставнике -извештај о праћењу часова педагога-
	2.5.6. Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа.	46, 8% - 4 46, 8%-3 6, 4%-2	остварен	4	анкета за наставнике -извештај о праћењу часова педагога-
	2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.	ДА 88%(педагог)	Више јаких него слабих страна	3	
	2.6.1. Наставник оцењује у складу са Правилником о оцењивању ученика.	79, 2%-4 анкета 20, 8%-3 94%	остварен	4	- анкета за наставнике -извештај о праћењу часова педагога-
	2.6.2. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика	прилагођавања захтева могућностима ученика је било изражено у мањој мери.	Делинично остварено	2	анкета за наставнике -извештај о праћењу часова педагога-

2.6.3. Наставник похваљује напредак ученика.	81,3%-4 анкета 18, 8-3 %	Више јачих него слабих	3	анкета за наставнике -извештај о праћењу часова педагога
2.6.4. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.	66, 7%-4 33, 3%-3 анкета 88%	Више јачих него слабих	3	анкета за наставнике -извештај о праћењу часова педагога
2.6.5. Наставник учи ученике како да процењују свој напредак.	34%-4 анкета 57, 4% -3 8, 5% - 2 82%	Више јачих него слабих	3	анкета за наставнике -извештај о праћењу часова педагога
2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.	ДА 94%	остварен	4	
2.7.1. Наставник показује поштовање према ученицима.	85, 4%-4 14, 6%-3 100%	остварен	4	анкета за наставнике -извештај о праћењу часова педагога-
2.7.2. Наставник испољава емпатију према ученицима.	85, 4%-4 14, 6%-3 100%	остварен	4	анкета за наставнике -извештај о праћењу часова педагога-
2.7.3. Наставник адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика.	77, 1%-4 22, 9%-3 100%	Више јачих него слабих страна	3	анкета за наставнике -извештај о праћењу часова педагога-
2.7.4. Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика.	45, 8%-4 анкета 54, 2% 100%	Више јачих него слабих	3	анкета за наставнике -извештај о праћењу часова педагога-
2.7.5. Наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.	79, 2%-4 анкета 18,8%-3	Више јачих него слабих	3	анкета за наставнике -извештај о праћењу часова педагога-

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Тим за самовредновање области „Настава и учење“:

Милена Шкорић

Гордана Банатски

Дубравка Бојовић

Сања Поповић

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

100% остварено на основу посета часовима.

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	10 0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------

(1. питање из анкете) Увек јасно истичем циљеве часа.

58, 3% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

39, 6% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

2, 1% у мањој мери тачно/присутно.

Резултати анкете указују на то да наставници јасно истичу циљеве, 97, 9 сматра ову тврдњу присутну у већој мери и у потпуности.

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

94 % остварено на основу посета часовима.

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове .	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	94
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

(2. питање из анкете) Ученицима на часу дајем упутства и објашњења која су им јасна

81, 3% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

18, 8% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

Резултати анкете указују на то да наставници на часу дају упутства и објашњења која су јасна.

(3. питање из анкете) Истичем кључне појмове које ученици треба да науче.

68, 1% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

31, 9 % испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачно/присутна.

Резултати анкете указују на то да наставници истичу кључне појмове које ученици треба да науче.

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите

методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру

занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања- профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	88
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

88 % остварено на основу посета часовима.

(4. питање из анкете) Користим наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа.

39, 1% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

58, 7 % испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

2, 2% у мањој мери тачно/присутно.

Резултати анкете указују на то да наставници користе ефикасне методе.

(23. питање из анкете) Ефикасно структурирам и повезујем делове часа и користим ефикасно време на часу.

29, 2% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

66, 7% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

4,1 % у мањој мери тачно/присутно.

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/зadatке/захтеве различитог нивоa сложености.

76 % остварено на основу посета часовима.

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/зadatке/захтеве различитог нивоa сложености	+	+	+	-	+	+	+	+	-	+	+	-	-	+	+	+	+	76
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

(5. питање из анкете) Поступно постављам све сложенија питања и захтеве у раду на часу.

40, 4 % испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

57, 4% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

2, 2% у мањој мери тачно/присутно.

Резултати анкете указују на то да наставници постављају све сложенија питања и захтеве у раду на часу.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

88 % остварено на основу посета часовима.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	+	+	+	+	-	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	88
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

(26. питање из анкете) Усмеравам интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења.

39, 6% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

50% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

10, 4% у мањој мери тачно/присутно.

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

94 % остварено на основу посета часовима.

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања .	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	94
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

(25. питање из анкете) Функционално користим постојећа наставна средства.

43, 8% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

54, 2% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

2 % у мањој мери тачно/присутно.

Анализом чек листа за праћење наставе утврђено је да скоро сви наставници јасно истичу циљеве часа у виду информације о томе шта ће се учити на том часу и шта се очекује од ученика да науче. Наставници најчешће дају ученицима упутства и објашњења која су јасна тј.проверавају да ли ученици разумеју како треба да реше задатак.Углавном сви наставници на табли исписују кључне речи или појмове из теме која се обрађује. Они их истичу и усмено, објашњавајући их, дајући примере и сл.Анализом часова закључено је да већи број наставника користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа. Већи број наставника води рачуна о дидактичко-методичком принципу поступности у настави тј. поступно поставља све сложенија питања или задатке тако да на почетна питања највећи број ученика даје тачне одговоре.

Скоро сви наставници ефикасно структурирају, повезују делове часа и рационално користе време на часу. Градиво је подељено на логичне целине и остварују се планиране активности на часу.На посећеним часовима скоро сви наставници на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима. Наставници функционално користе постојећа наставна средства.Велики број наставника усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу).Наставници проверавају да ли су постигнути циљеви часа усменим испитивањем знања. Понекад се провера врши писменим путем петминутним проверама.

**Ниво остварености
стандарда: 4**

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

53 % остварено на основу посета часовима.

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика .	+	-	+	-	-	+	-	+	-	-	-	+	-	+	+	+	+	53
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

(11. питање из анкете) Прилагођавам захтеве могућностима ученика

37, 5% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

62, 5% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

Резултати анкете указују на то да наставници прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

82 % остварено на основу посета часовима.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	+	+	+	-	-	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	82
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

(13.питање из анкете)Прилагођавам наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.

31,3% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

54, 2% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

14, 6% у мањој мери тачно/присутно.

Резултати анкете указују на то да наставници прилагођавају наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

82 % остварено на основу посета часовима.

2.2.3.Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	-	82
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

(14.питање из анкете) Посвећујем време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама

31, 3% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

62, 5% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

6,3 % у мањој мери тачно/присутно.

Резултати анкете указују на то да наставници посвећују време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

80 % остварено на основу посета часовима.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	-	+	+	+	+	+	+	/	-	/	/	/	/	/	/	/	+	+	80
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

(15.питање из анкете)Наставник примењује специфичне задатке на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању

54, 5% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

38, 6% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

6, 8 % у мањој мери тачно/присутно.

Резултати анкете указују на то да наставници примењују специфичне задатке на основу ИОП-а за ученике којима је то потребно у настави.

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

94 % остварено на основу посета часовима.

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	94
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

94 % остварено на основу посета часовима.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	94
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

(12.питање из анкете) Прилагођавам темпо рада различитим потребама ученика

31,9% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

66% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

2. 1% у мањој мери тачно/присутно. Резултати анкете указују на то да наставници усклађују темпо рада различитим потребама ученика

Мањи број наставника прилагођава захтеве могућностима ученика припремајући задатке по нивоима. Већи број наставника прилагођава темпо рада различитим потребама ученика. Мањи број наставника прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика (наставни листићи, задаци по нивоима, штампани материјал...). Већи број наставника посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама и са неким ученицима раде индивидуално док други ученици раде у групама. Сви наставници примењују специфичне задатке или активности, материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у брзовању.

Слабости: Мали број наставника прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика, односно омогућава ученицима да користе помоћне материјале за учење.

Најмање присутни индикатори

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

**Ниво остварености
стандарда: 3**

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

94 % остварено на основу посета часовима.

2.3.1. Активности- радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	94
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

(18.питање) На мојим часовима активности ученика показују да су разумели предмет учења на часу.

20, 8% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

72, 9% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

6, 3% у мањој мери тачно/присутно.

93, 7% наставника на основу анкете сматра да је ова тврдња присутна у потпуности и у већој мери.

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

94 % остварено на основу посета часовима.

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	94
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

(7. питање из упитника) На часу учим ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим.

76, 6 % испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

23, 4% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

Резултати анкете указују на то да наставници повезују градиво са претходно наученим.

(8. питање из упитника) На часу учим ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота.

64, 6% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

33, 3% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

2, 1% у мањој мери тачно/присутно.

Резултати анкете указују на то да наставници повезују наставне садржаје са примерима из живота.

(9. питање из упитника) На часу учим ученике да у процесу учења повезују садржаје из различитих области.

44, 7% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

51, 1% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

4,2 % у мањој мери тачно/присутно.

Резултати анкете указују на то да наставници повезују садржаје из различитих области.

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	+	-	-	-	-	-	-	+	-	+	+	+	+	+	+	+	-	53
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

(21. питање из анкете) На мојим часовима ученици процењују тачност одговора.

23, 4% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

59, 6% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

17 % у мањој мери тачно/присутно.

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	+	-	-	-	-	-	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	-	59
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

(6. питање из упитника) На часу учим ученике како да користе различите начине и приступе за решавање задатака.

Наставници, њих 27 је одговорило да је ова тврдња тачна, док је 15 наставника констатовало да је то у већој мери тачно.

44, 7% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

48, 9% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

6, 4% у мањој мери тачно/присутно.

Резултати анкете указују на то да наставници користе различите начине и приступе за решавање задатака.

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	94
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	24
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Ученици су углавном заинтересовани за рад на часу, усмерени су на излагање наставника, у зависности од наставног предмета и наставне јединице одређени број ученика износи своје примере и коментаре. Ученици активно учествују у раду на часу, извршавају постављене захтеве (израчунај, подвуци, напиши...), а питања постављају углавном ако им нешто није јасно. У већем броју случајева ученици успешно и самостално раде задатке на часу. Већина ученика користи уџбенике, радне свеске, атласе, карте, фотографије... Већина ученика користи повратну информацију да реши задатак или унапреди учење. У мањем броју случајева ученици су у позицији да међусобно процењују тачност одговора или решења. Велики број ученика уме да образложи како су дошли до решења под условом да су задаци примерени учениковим способностима.

Ученици су укључени у процену свог напретка – при планирању учења и праћењу напретка ученика користе се формативно оцењивање и повратне информације. Ученици су упознати са различитим врстама формативног и сумативног оцењивања пре завршног оцењивања. Поред знања ученици стичу (и разумеју) вештине, компетенције и ставове дефинисане у оквиру профила.

Слабости: Недовољан број ученика је у ситуацији да планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

Најмање присутни индикатори

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

Ниво остварености стандарда

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).

94 % остварено на основу посета часовима.

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	94
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

(28. питање из упитника) Вршим оцењивање у складу са Правилником о оцењивању ученика.

79, 2% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

20, 8% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.

82 % остварено на основу посета часовима.

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	+	+	+	-	+	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	82
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

88 % остварено на основу посета часовима.

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	+	+	+	+	+	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	88
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

(30. питање из упитника) Дајем потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду

66, 7% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

33, 3% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

100 % остварено на основу посета часовима.

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу .	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----

(10. питање из упитника) На часу учим ученике да постављају себи циљеве у учењу.

27, 1% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

58, 3% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

14, 6% у мањој мери тачно/присутно.

Резултати анкете указују на то да наставници уче ђаке да постављају себи циљеве у учењу.

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

88 % остварено на основу посета часовима.

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	-	+	+	+	+	+	88
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

(31. питање из упитника) Учим ученике како да процењују свој напредак.

34% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

57,4% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

8,5%, у мањој мери тачно/присутно.

Сви наставници оцењују ученике у складу са Правилником о оцењивању ученика. Радови ученика су оцењени, а наставници ученицима образлажу оцене и дају упутства за даљи рад. Већина наставника прилагођава захтеве могућностима ученика. Већина наставника похваљују напредак ученика. Већина наставника даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. Ученицима је јасно шта треба да науче и у чему треба да исправе грешку. Мањи број наставника учи ученике како да процењују свој напредак.

Слабости: Мањи број наставника учи ученике како да процењују свој напредак тј. како да утврде критеријуме успешности у учењу.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.
100 % остварено на основу посета часовима.

2.5.1.Наставник- инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник- инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	10 0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------

(32. питање из упитника)Показујем поштовање и емпатију према ученицима.

85, 4% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

14, 6% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.
100 % остварено на основу посета часовима.

2.5.2.Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа .	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	10 0
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------

(34. питање из упитника)Користим различите поступке за мотивисање ученика.

45,8% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

54,2% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.
100 % остварено на основу посета часовима.

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	10 0
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------

(35. питање из упитника)Дајем ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.

79, 2% испитаних сматра да је тврдња тачна/присутна у потпуности.

18,8% испитаних сматра да је тврдња у већој мери тачна/присутна.

2%, у мањој мери тачно/присутно.

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

94 % остварено на основу посета часовима.

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	88
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

100 % остварено на основу посета часовима.

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----

Сви наставници показују поштовање према ученицима, обраћају им се са уважавањем. Већина наставника показује да је разумео осећања ученика, а нарочито ако су она интензивна. Већина наставника адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика. Већина наставника користи различите поступке за мотивисање ученика (похвалама подстиче ученике). Већина наставника дају ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.

Ниво остварености стандарда: 4

Област 2 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Ниво остварености
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	82% - 4
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи	100%
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове	94%
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке,...) односно спроводи обуку у оквиру занимања /профила у складу са специфичним захтевима радног процеса	88%
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/ задатке/захтеве различитог нивоа сложености	76%
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	88%
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	94%
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	65% - 3
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика	53%
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	82%

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	82%
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације	80%
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	94%
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика	94%
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	59% - 3
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења	94%
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом	94%
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	53%
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења	59%
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење	94%
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	24%
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	88% +резултати анкете - 3
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање онога што су ученици приказали током рада на пракси * (пракса ученика у средњој стручној школи)	94%
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	82%
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	88%
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	100%
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	88%
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	94%– 4
2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	100%
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	100%
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	100%
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	88%
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха	100%

Сумирајући добијене резултате констатовали смо да се школа налази на **ТРЕЋЕМ нивоу остварености (3) због присуства више јаких него слабих страна**, процењујући да ће се уз помоћ рада стручне службе са наставницима на индивидуализацији наставе, сталним стручним усавршавањем, излазећи у сусрет образовним потребама свих ученика у све већој мери, а све у циљу унапређења свих сегмената школског живота и праћења квалитета рада школе могу превазићи уочени недостаци.

Мере унапређење квалитета рада:

- **Примена научног са семинара са Обуке за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења**
- Иницијално тестирање ученика - септембар 2020.године
- Рад на усклађивању наставних садржаја међу предметима (временски и садржајно) - август 2020.година
- Тематско планирање наставе - август 2020.година
- Примена диференцираног и индивидуализованог рада у свакодневној пракси -школска 2020/2021.година
- Пројектна настава -школска 2020/2021.година
- Рад на усклађивању наставних садржаја међу предметима (временски и садржајно)-школска 2020/2021.година
- Већи број реализованих огледних /угледних часова за школску 2020/2021.годину:
- Примери добре праксе постављени на сајту школе -школска 2020/2021.година
- На наставничком већу наставници који су радили пројектну наставу презентују резултате рада-школска 2020/2021.година
- Подстицање наставника да напредују у струци стицањем звања -школска 2020/2021.година
- Учешће у конкурсима „ Сазнали на семинару - применили у пракси“(ЗОУВ)-школска 2020/2021.година
- Семинар за наставнике за јачање компетенције за поучавање и учење (К2)-школска 2020/2021.година

15. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.ГОДИНУ

15.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА Српског језика и књижевности – Александра Секулић

Стручно веће српског језика одржало је четири састанака у првом полуугодишту и пет у другом, укупно девет састанака.

На састанцима, стручно веће се бавило следећим темама и активностима:

- договором о начину планирања рада и распореду наставног градива
- уједначавањем критеријума оцењивања
- утврђивањем корелације међу садржајима наставних предмета
- планирањем рада секција, додатне и допунске наставе
- анализом плана стручног усавршавања чланова актива и предлог семинара за школску 2019-20.
- усаглашавањем плана за ученике у ИОП-у
- договором о учествовању на општинском литерарном конкурсy поводом Месеца књиге
- предлагањем тема за писмене задатке
- предстаљањем припрема за час, часова, иновација на часовима-анализом истих и разменом идеја
- стручно веће прати рад и резултате учествовања на литерарним конкурсима
- организовање јавног часа поводом Крагујевачког октобра
- сарадња са Народном библиотеком Кула у организовању књижевне вечери промоције романа „Никад нисам“ Весне Дедић
- организовање јавног часа поводом Ноћи погрома, 9.новембар
- договором о организовању припремне наставе за такмичење из српског језика-Књижевна олимпијада
- анализом рада Стручног већа током првог квартала
- договором о организовању допунске наставе
- договором о организовању посете Народном позоришту у Новом Саду или Сомбору, у току другог полуугодишта
- извештавање са седница Педагошког колегијума
- доношењем предлога Стручног већа за упис школске 2020/2021. Годињу
- праћењем стручног усавршавања чланова Стручног већа, извештавањем о стручном усавршавању у установи и ван ње
- договором о темама за матурски испит и организовање припреме ученика за исти
- сачињен је извештај о раду стручног већа за прво полуугодиште школске 2019/20. годину
- организовањем школског и општинског такмичења „Књижевна олимпијада“
- обележавање Светског дана књиге и ауторских права
- извођењем матурског испита
- организовањем наставе и сарадње за време наставе на даљину
- одржавањем састанака на даљину путем вибер видео конференције
- усвајањем избора уџбеника за наредну школску годину и предлог плана стручног усавршавања
- сачињен је извештај о раду актива у школској 2019/2020. и план активности за школску 2020/21. годину

Од планираних активности за прво полуугодиште, Стручно веће није реализовало одлазак на Сајам књига у Београд због лоше материјлне ситуације ученика, а одлазак на позоришну представу и такмичење „Књижевна олимпијада“ нису реализовани због пандемије и ванредног стања.

15.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА – Ивана Илић

Стручно веће страних језика Економско-трговинске школе из Куле обухвата два актива и то Актив наставника енглеског и Актив наставника немачког језика. Чланови стручног већа су у 2020/21. школској години били Ивана Илић, Сања Поповић, Ливиа Јухас, Ида Миловић и Тања Сератлић. Ивана Илић је обављала дужност председника Стручног већа. Укупан број одржаних састанака је шест како је и планирано. Датуми одржаних састанака су: 23.09.2019., 04.11.2019., 02.12.2019., 20.01.2020., 26.05.2020. и 29.06.2020.

РЕ.Б Р.	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Одржавање састанака актива за стране језике ради међусобне координације и извештавања о раду	Током целе школске године	Чланови стручног већа страних језика	-Записници са састанака стручног већа страних језика
2.	Израда глобалних и оперативних планова рада као и усклађивање термина писмених провера са другим наставницима	На почетку школске године	-Чланови стручног већа страних језика-наставници других предмета	-Планови рада наставника -Евиденција писмених радова и контролних вежби у Дневнику рада одељења.
3.	Остваривање корелације и координације у оквиру предмета и међу предметима	На почетку школске године	-Чланови стручног већа страних језика-наставници других предмета	-Планови рада наставника -Записници са седница одељенских већа
4.	Оперативно разрађивање критеријума оцењивања и рад на уједначавању критеријума оцењивања и развијању различитих модела и техника оцењивања	На почетку школске године	-Чланови стручног већа страних језика	-Записници са седница одељенских већа
5.	Допунска и додатна настава	У току школске године	Чланови стручног већа страних језика	-Планови рада наставника -Дневник евиденције одржаних часова допунског и додатног рада. -Записник са састанка стручног већа страних језика
6.	Припремна настава за такмичења из енглеског и немачког језика.	У првом и другом полугодишту до одржавања такмичења.	Чланови стручног већа страних језика који предају одељењима матураната	-Планови рада наставника -Дневник евиденције одржаних часова припремног рада. -Записник са састанка стручног већа страних језика
7.	Остваривање увида у реализацију образовно-васпитних задатака (нивои знања, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимање мера за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма	У току школске године	Чланови стручног већа страних језика	-Планови рада наставника -Записници са састанака стручног већа страних језика
8.	Утврђивање тематских садржаја допунског, додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирање резултате тог рада	У току школске године	Чланови стручног већа страних језика	-Планови рада наставника -Записници са састанака стручног већа страних језика

9.	Рад на диференцијацији и индивидуализацији наставе кроз прилагођавање рада на часу васпитно-образовним потребама ученика кроз редовну наставу или израду планова по ИОП-у.	У току школске године	Чланови стручног већа	-Планови рада наставника -Припреме за час
10	Разматрање облика активног учења (учење кроз праксу) и облика кооперативног учења што омогућава ученицима да скупа уче радећи на заједничким пројектима	У току школске године	Чланови стручног већа	-Записници са састанака стручног већа страних језика -Записници са састанака Одељењских и Наставничких већа
11	Анализирање успеха ученика (из предмета који су у домену рада стручног већа страних језика) на крају сваког квартала и на крају школске године уз предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују	У току школске године	Чланови стручног већа страних језика	-Записници са састанака стручног већа страних језика
12	Ванредни и специјалистички испити	У току школске године, према распореду полагања	Чланови стручног већа страних језика	-Записници са ванредних и специјалистичких испита
13	Разредни и допунски испити	У току школске године према распореду полагања	Чланови стручног већа страних језика	Записници са разредних/допунских испита
14	Поправни испити	На крају школске године	Чланови стручног већа страних језика	-Записници са поправних испита -Дневник евиденције одржаних часова припремне наставе за полагање поправног испита.
15	Припремна настава за полагање поправних испита	На крају школске године	Чланови стручног већа страних језика	-Дневник евиденције одржаних часова припремне наставе за полагање поправног испита.
16	Припремна настава за полагање разредних испита	У другом полугодишту	Чланови стручног већа страних језика	-Дневник евиденције одржаних часова припремне наставе за полагање поправног испита.
17	Планирање стручно, педагошко-психолошког и методичког усавршавања и образовања наставника као и праћење њиховог евентуалног учешћа у раду стручних друштава и удружења	У току школске године	-Чланови стручног већа страних језика -Тим за стручно усавршавање наставника у школи	-записници са састанака стручног већа страних језика
18	Стручно усавршавање у школи (одржавање огледних/угледних часова, радионица, презентација резултата рада као и посета сличним	У току школске године	-Чланови стручног већа страних језика -Чланови	-лични план професионалног развоја наставника -извештаји о одржаним или посећеним

	часовима које организују други наставници)		наставничког већа	огледним/угледним часовима , радионицама и сл. -портфолио наставника -припрема за час
19	Разматрање искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове као и активности са наставницима других (сродних) школа	У току школске године	-Чланови стручног већа страних језика -Чланови наставничког већа -наставници других школа	-лични план професионалног развоја наставника -извештаји о одржаним или посећеним огледним/угледним часовима , радионицама и сл. -записници са састанака стручног већа страних језика
20	Обележавање „Светског дана књиге“ уз могућност сарадње и заједничког рада са члановима стручног већа за српски језик и књижевност	Час је урађен као онлајн пројекат 23.04.2020. у сарадњи са проф. Српског језика А. Секулић у одељењима I и III године	Чланови стручног већа страних језика и српског језика и књижевности	-Извештај о реализацији часа -Материјали за реализацију часа -Записник са састанка стручног већа страних језика од 26.05.2020.
21	Могућност сарадње са члановим других стручних већа или школских тимова	У току школске године	Чланови стручног већа страних језика и других стручних већа/тимова	-Записник са састанка стручног већа страних језика -Извештаји о одржаним/посећеним часовима
22	Информисање чланова стручног већа страних језика о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и њихова примена у раду кроз стручно усавршавање, то јест, учешће наставника на едукативним семинарима, стручним скуповима, трибинама, конференцијама, презентацијама у школи и ван школе, сајмовима, вебинарима, онлајн курсевима као и извештавање о истим на састанцима стручног већа	У току школске године	-Чланови стручног већа страних језика -предавачи на семинарима/ радионицама или другим врстама обуке наставника	-Сертификати -Портфолио наставника /досије наставника -Записници са састанака стручног већа страних језика -Лични планови професионалног развоја наставника -Извештаји о стручном усавршавању и напредовању наставника -материјали или литература добијени при стручном усавршавању -припреме за час и планови рада наставника
23	Разматрање стручних питања васпитно-образовног рада уз предлагање Наставничком већу доношење одговарајућих одлука ради предузимања мера унапређења рада побољшањем организације, увођењем иновација и др.	У току школске године	-Чланови стручног већа страних језика	-Записник са састанка стручног већа страних језика

24	Упознавање са новинама или изменама у закону, правилницима, прописима, стандардима и сл.	У току школске године	Чланови стручног већа страних језика (вероватно и педагог, директор, или секретар)	-Записници са радионица, одељенских или наставничких већа
25	Израда личног плана професионалног развоја као и извештаја о стручном усавршавању и напредовању наставника	Јун или август 2020. године	Чланови стручног већа страних	-лични планови професионалног развоја наставника -лични извештаји о стручном усавршавању и напредовању наставника
26	Учествовање у домаћим и/или страним пројектима и манифестацијама нпр. „Живети Толерантно“ –Швајцарска, еTwinning пројекат -Шпанија – професор Ливиа Јухас, уз рад на проналажењу нових пројеката	Састанак стручног већа	Чланови стручног већа страних језика који су чланови тимова или су одређени за реализацију активности	-Извештаји чланова већа о реализацији пројеката -Записници са састанака стручног већа страних језика -Записници са састанака тимова
27	Организовање школског такмичења из енглеског и немачког језика уз учешће најбоље пласираних на окружном такмичењу	Школско такмичење је одржано 10.02.2020.	Чланови стручног већа који предају завршној години	-Извештај о реализацији такмичења Записници са састанак стручног већа страних језика од 26.05.2020.
28	Учешће на такмичењима вишег ранга (окружно/републичко)	-Окружно такмичење је није одржано у Сомбору.	Чланови стручног већа чији се ученици завршне године пласирају на виши ранг такмичења	-Извештај о реализацији такмичења -Записници са састанака стручног већа страних језика
29	Учешће на конкурсима за ученике и наставнике путем слања радова	Учешће професорице Ливије Јухас и ученице 2-3 одељења	Чланови стручног већа страних језика	Записници са састанака стручног већа страних језика и извештаји о одржаним конкурсима.
30	Ажурирање едукативних блогова/веб страница	У току школске године	Чланови стручног већа одређени за ову активност	Едукативни блогови /веб странице наставника
31	Учествовање у раду Педагошког колегијума и извештавање са седница истог	У току школске године	Председник стручног већа	-Записници са састанака стручног већа страних језика -Записници са састанака Педагошког колегијума
32	Предлог за набавку потребног материјала/опreme од стране школе	Крајем првог полугодишта.	Чланови стручног већа страних језика	-Записник са састанка стручног већа страних језика
33	Извештавање о току припрема за полагање матурског испита (део пословног енглеског језика) смера пословни администратор, као и о резултатима полагања истог	У току школске године	Члан стручног већа страних језика који предаје у одељењу матураната (смер ПА)	-Записник са састанка стручног већа страних језика

34	Давање мишљење директору о одређивању ментора за наставника-приправника	Није било потребе за тим.	Чланови стручног већа страних језика	-Записник са састанка стручног већа страних језика -Писмено мишљење стручног већа о одређивању ментора за наставника-приправника
35	Пружање помоћи у раду наставницима –приправницима	Није било потребе за тим.	-ментор -Чланови стручног већа страних језика -педагог	-припреме за час и планови рада приправника/ментора -извештај и мишљење ментора о раду приправника -саветодавни рад педагога и ментора са приправником
36	Одабир уџбеника, приручника и друге литературе за школску 2020/2021. годину и предлагање Наставничком већу да се одобри њихова употреба	Састанак стручног већа од 26.05.2020.	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка стручног већа страних језика
37	Извештавање о раду стручног већа страних језика за 2020/21. годину	Састанак стручног већа од 29.06.2020.	Председник стручног већа	-Записник са састанка стручног већа страних језика -Извештај о раду стручног већа страних језика за 2020/21. школску годину
38	Доношење годишњег плана рада стручног већа страних језика за школску 2020/2021. годину	Састанак стручног већа од 29.06.2020.	Чланови стручног већа страних језика	-Записник са састанка стручног већа страних језика -План рада стручног већа
39	Предлог плана уписа за школску 2020/2021. годину	Састанак стручног већа од 04.11.2019. и 02.12.2019.	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка стручног већа страних језика 04.11.2019. и 02.12.2019.
40	Предлог за избор председника стручног већа за школску 2020/2021. годину	Састанак стручног већа од 26.05.2020.	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка стручног већа страних језика 26.05.2020.
41	Предлог плана такмичења за школску 2020/2021. годину	Састанак стручног већа од 29.06.2020.	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка стручног већа страних језика 29.06.2020.
42	Предлог избора испитивача на ванредним и специјалистичким испитима за школску 2020/2021. годину	Састанак стручног већа од 26.05.2020.	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка стручног већа страних језика 26.05.2020.
43	Предлог културне и јавне делатности школе (у домену стручног већа) за школску 2020/2021. годину	Састанак стручног већа од 29.06.2020.	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка стручног већа страних језика 29.06.2020.
44	Предлог поделе предмета и часова на наставнике за школску 2020/2021. годину	Састанак стручног већа од 29.06.2020.	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка стручног већа страних језика 29.06.2020.

15.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ – Богдан Бекчић

Стручно веће наставника математике је одржало 10 састанака школске 2019/2020. године, за два више од планираног на почетку.

Сви наставници су били присутни на свим састанцима Стручног већа а термини одржавања су били: 17.09.2019, 24.09.2019, 05.11.2019, 06.12.2019, 20.01.2020, 03.02.2020, 09.03.2020, 06.04.2020, 11.05.2020. и 29.06.2020.

Све активности које су планиране за ову школску годину су реализоване. Наставници су анализирали успех ученика и утврдили да је задовољавајући иако има доста места за напредак. Као највећи проблем поново је истакнут проблем мотивације код ученика јер се велики део ученика задовољава најнижом пролазном оценом. Број недовољних оцена је мањи него претходних година јер је настава у делу другог полугодишта реализована електронским путем.

Посећеност допунске наставе је на нивоу претходне школске године, док је посећеност додатне наставе и секције врло слаба.

Ученици који наставу похађају по ИОП-у су успешно савладали планирано наставно градиво.

Школа није имала представника на републичком такмичењу из математике ове школске године због новонастале ситуације а свакако није ни било ученика заинтересованих за школско такмичење.

Наставници су договорили поделу часова за наредну школску годину (уколико упис протекне по плану

15.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Председник стручног већа информатике и рачунарства: Оливера К. Милићевић

Чланови стручног већа рачунарства и информатике : Оливера К. Милићевић и Шпиро Савковић.

У школској 2019/2020. године одржано је 7 седница стручног већа информатике:

5.09.2019., 1.11.2019., 24.1.2020., 12.03.2020., 16.04.2020., 29.05.2020. и 25.06.2020.

Најважније активности актива у предходном периоду биле су:

септембар - децембар 2019.

- Планирање динамике активности стручног већа и доношење годишњег плана рада стручног већа.
- Упознавање са плановима и програмима рада и усклађивање контролних задатака.
- Избор уџбеника, приручника и друге литературе.
- Оперативно разрађивање критеријума оцењивања и рад на уједначавању критеријума. Развој различитих модела и техника оцењивања.
- Планирање стручног усавршавања и образовања наставника и праћење учешћа у раду стручних друштава и удружења.
- Ажурирање ЕС ДНЕВНИКА
- Остваривање координације и корелације наставе међу предметима.
- Разматране потребе за додатном и допунском наставом после првог тромесечја.
- Стручно усавршавање наставника информатике у установи
- Планирање допунске наставе после првог класификационог периода
- Остваривање координације и корелација наставе међу предметима у првом полугодишту
- Испраћена реализација уноса података у Ес- дневник, подршка наставницима онлајн / брисање погрешно унетих података, поделе група, допуне садржаја,.../
- свођење резултата после првог полугодишта у електронском дневнику
- извештаји стручног већа

Јануар- јун 2020.

- Провера исправности унетих садржаја у електронски дневник, закључних оцена и пренос оправданих и неоправданих часова ученика из првог полугодишта, провера реализације по предметима,
- Помоћ наставницима који касне са уносом (уношење садржаја, подела одељења на групе, издвајање ученика, уношење оцена,...)
- Редовно ажурирање Ес-дневника по захтевима одељењских старешина и наставника:(брисање, допуна, замена наставника,...)
- Уношење свих планираних припремних, допунских и додатних часова
- Због прекида наставе у фебруару, обрисане дефинисане недеље у свим одељењима и постављени нови датуми за радне недеље и наставак уноса садржаја.
- дефинисане недеље блок наставе које су почеле од другог полугодишта
- Урађено сажимање градива због епидемије грипа
- Дат је предлог уписа у школској 2020/2021. год. од стране стручног већа
- Обучавање наставника за коришћење Гугл диска, креирање фолдера и дељење садржаја са ученицима
- Подршка наставницима и ученицима за коришћење онлајн садржаја у ванредној ситуацији од 17.03.- 31.05.2020.
- стручно усавршавање „Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења”
- Увид и праћење реализације образовно васпитних задатака и предузимање мера за успешније савлађивање наставног плана и програма.
- Координатори електронског дневника су током читаве школске године били подршка наставницима и одељењским старешинама за све спорне ситуације

- стручно веће информатике су били подршка наставницима и приликом штампања сведочанстава и диплома на крају школске године,
- Предлог за председника стручног већа рачунарства и информатике у школској 2020/2021.год. је Оливера Канкараш Милићевић.

Констатујем да је стручно веће информатичара успешно обавило све запланиране активности у првом и другом полугодишту школске 2019/2020.год.

15.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА - Физичко васпитање – Дубравка Бојовић

У току школске године одржана је 7 редовних састанка стручног већа и 1 ванредни састанак. На почетку школске године обављена је набавка неопходних реквизита за наставу физичког васпитања, али су се часови и даље одвијали у отежаним околностима за рад –недостатак сале,нарушени спортски терени у школском дворишту за које је неопходно улагање,као и недостатак термина за коришћење школске сале у основној школи која се налази у непосредној близини.Такође, ни други спорти објекти нису довољно доступни и приступачни, тако да су такве околности у многеме отежавале извођење редовне и додатне наставе.И поред тога,захваљујући ентузијазму наставника физичког васпитања и њихових ученика, наша школа је успешно учествовала на следечим спортским манифестацијама и такмичењима:

-10.10.2019. – Општинско такмичење у стоном тенису,у Руском Крстуру.Наша школа је екипно освојила друго место,а појединачно, В.Десница друго и В.Ђурица четврто мест-,заједно са професором П. Милисављевићем.

-11.10.2019. – Организован Јесењи крос на градском стадиону Милан Средановић на којем је су учествовала 266 ученика у тркама по разредима од 1-4 ,у мушкој и женској конкуренцији.

-12.10.2019. – Финална трка крос серије РТС-а одржана је у Сомбору где је учествовала и наша школа са професором Д. Бојовић и 6 ученика .

-1.11.2019. – Општинско такмичење у кошарци и баскету 3 на 3 одржано је у Кули, на којем су учествовале мушке екипе из наше школе предвођене наставником П. Милисављевић.Освојена су прва места у обе конкуренције.

-6.11.2019. – Окружно такмиче у кошарци и баскету 3 на 3 ,у Сомбору-екипа у кошарци освојила 2.место,екипа у баскету 3 на 3 изгубила меч у полуфиналу.Екипе водио наставник П.Милисављевић.

-20.12.2019. – Женска екипа у одбојци се пласирала на окружно такмичење пошто је била једина пријављена екипа на општинском нивоу.Тиме је забележено 1. место одбојкашког тима са наставником Д. Бојовић.

У заједничкој акцији компаније Рода,Министарства просвете,науке и технолошког развоја и Кошаркашког савеза Србије ,спроведена је акција 2000 лопти за будуће шампионе.Заједничким гласањем и посебним залагањем наставника П. Милисављевић , на основу прикупљених гласова на сајту Рода, наша школа се нашла међу награђенима.Гласањем од 16.09.-13.10.2019. са 982 гласа овојили смо 8 кошаркашких Молтен лопти за нашу школу.

У нашој школи је 26.10.2019. организован семинар-Асертивном комуникацијом до успеха-аутора Весне Узелац,педагога и тренера за лични развој.Међу другим наставницима овај семинар су похађали и чланови овог већа, наставници П.Милисављевић и Д. Бојови

6.03.2020.-Општинско такмичење у малом фудбалу ,женска екипа освојила 1.место,мушка екипа 3.место –водио проф. П. Милисављевић.

-12.03.2020. –Општинско првенство у рукомету, мушка екипа победила, 1. место заједно са професором П. Милисављевићем.

-13.03.2020-Окружно првенство у одбојци у Кули, учествовала женска екипа наше школе и пласирала се на 3. Место-водила проф. Д. Бојовић

Такмичења у 2. полугодишту су прекинута због увођења ванредног стања у целој држави.

-Од 22.04.2020. реализован је онлајн семинар под називом: Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења. Програм су шохађали професори Милисављевић и Бојовић.

-Услед настанка ванредног стања настава из предмета физичко васпитање и ликовна култура била је оријентисана на теоријски приступ и на учење на даљину.

15.6. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА - Оља Миросављев

Редни број	Дневни ред/назив активности	Време реализације	Носиоци активности/ сарадници	Начин праћења реализације
1.	Израда наставног плана и програма	до 1. 09. 2019.	Сви чланови стручног већа	Фасцикле са плановима
2.	Планирање динамике активности Стручног већа	05.09.2019-12.09.2019.	Сви чланови стручног већа	Записник са састанка Стручног већа
3.	Планирање рада секција, додатне, допунске и припремне наставе	05.09.2019-12.09.2019	Сви чланови стручног већа	Записник са састанка Стручног већа, фасцикле са плановима
4.	Упознавање са плановима и програмима рада и усклађивање контролних и писмених задатака, као и критеријума оцењивања	05.09.2019-12.09.2019.	Сви чланови стручног већа	Записник са састанка Стручног већа, фасцикле са плановима
5.	Стручно усавршавање унутар и ван установе	Током школске године	Сви чланови стручног већа	Портфолио наставника и извештаји стручног усавршавања
6.	Корелације у оквиру предмета	октобар 2019.	Сви чланови стручног већа	Планови наставника
7.	Предлог плана уписа за школску 2020/2021. годину	07.11.2019.	Сви чланови стручног већа	Записник седнице Наставничког већа, записник са седнице Стручног већа
8.	Дан планете Земље	22. април 2020.	Активност није реализована због пандемије ковид 19	-
9.	Избор уџбеника за наредну школску годину	Април/мај 2020	Сви чланови стручног већа	Записник са Стручног већа, списак одабраних уџбеника предат директору школе
10.	Ванредни испити	Током школске године, према распореду полагања	Сви чланови стручног већа	Записник са ванредних испита

11.	Разредни испити	мај, јун, 2020.	Сви чланови стручног већа	Записник са разредних испита
12.	Подела часова за 2020/2021. школску годину Предлог за избор председника стручног већа за школску 2020/2021. Годину Предлог избора испитивача на ванредним испитима	05.06.2020.	Два члана	Записник са Стручног већа, извештај предат директору школе
13.	Израда плана активности за 2019/2020. школску годину	29.06.2020.	Сви чланови стручног већа	План активности предат директору

15.7. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА – Бојан Николић

Чланови актива:

1. Гордана Банатски
2. Снежана Поткоња
3. Снежана Мркајић
4. Зоран Јанковић
5. председник стручног актива: Бојан Николић.

У првом полугодишту одржанесу две седнице и низ консултација између чланова актива, са циљем разматрања реализације, евалуације и резултата активности, као и изналагањем начина за њихово унапређивање. Током полугодишта наставници су:

- континуирано планирали, организовали, реализовали и евалуирали активности, ажурирали наставну документацију; усклађивали планове и припреме за наставу са актуелним правилницима о наставном плану и програму за предмете у области друштвених наука;
- примењивали, прилагођавали и размењивали дидактичка и методичка средства технике рада, са циљем савременог наставе и прилагођавања наставних садржаја и метода потребама, интересовањима и могућностима ученика;
- анализирали успех ученика у области друштвених наука током полугодишта, као и правилник о оцењивању и мере за унапређење сарадње са ученицима;
- радили на усклађивању методологије и техника рада и критеријума завредновање залагања и резултата рада ученика у оквиру појединих предмета, са циљем развоја сарадње и унапређења резултата наставног процеса;
- упознавали се и примењивали у раду нову литературу из области друштвених наука;
- организовали допунску наставу, са циљем допунске подршке ученицима у учењу и савладавању програмом предвиђених програма са њиховим могућностима и потребама
- организовали и реализовали консултације, редовне испите за ванредне ученике, са циљем додатне подршке ученицима и остварењу што бољих резултата у ванредном школовању
- дискутовали, планирали и активно учествовали у различитим облицима стручног усавршавања;
- активно учествовали у реализацији наставних и ваннаставних активности, раду одељенских и наставничког већа, раду школских Тимова и органа школе.

У другом полугодишту одржана је једна седница стручног већа. Настаници су наставили са планираним активностима:

- континуирано наставили активности, ажурирали наставну документацију; усклађивали планове и припреме за наставу са актуелним правилницима о наставном плану и програму за предмете у области друштвених наука;

- примењивали, прилагођавали и размењивали дидактичка и методичка средства и технике рада, са циљем савремене наставе и прилагођавања наставних садржаја и метода потребама, интересовањима и могућностима ученика; као и нон-вонасталој ситуацији.
- Прилагођавали наставно – методолошка средства условима рада на даљину.
- анализирали успех ученика у области друштвених наука током другог полугодишта, као и правилник о оцењивању и мере за унапређење сарадње са ученицима;
- радили на усклађивању методологије и техника рада и критеријума за вредновање залагања и резултата рада ученика у оквиру појединих предмета, са циљем развоја сарадње и унапређења резултата наставног процеса;
- упознавали се и примењивали у раду нову литературу из области друштвених наука;
- За време ванредне ситуације активно учествовали у реализацији наставних, радно-наставних и наставничког већа, такође и у раду школских Тимова и органа школе.

15.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА - Економија, право и администрација – трговина, туризам и угоститељство - Председник Стручног већа, Славка Ловренчић

У току школске 2018/2019. године СТРУЧНО ВЕЋЕ за област предмета из подручја рада економије, права и администрације, трговине, угоститељства и туризма Одржало је 7 састанака:

1. 19.09.2019.
2. 07.11.2019.
3. 28.11.2019.
4. 27.02.2020.
5. 08.05.2020.
6. 24.06.2020.
7. 07.07.2020.

16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА – координатор Мирјана Бојанић

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ			
Развојни циљ 1.	УНАПРЕЂИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА		
Задатак 1.	Стручно усавршавање наставника у области поучавања и учења и јачања професионалних компетенција наставника		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОД/ДОКАЗ	РЕАЛИЗОВАНО
Самопроцена компетенција за професију наставника	Наставници	Попуњени упитници за наставнике	Наставници урадили самопроцену компетенција
Израда личног плана професионалног развоја	Наставници стручни, сарадници, директор	Израђени лични планови професионалног развоја	Сви наставници су координатору за стручно усавршавање предали лични план професионалног развоја (100%)
Групно и индивидуално укључивање наставника у семинаре	Наставници стручна служба директор	- Евиденција о стручном усавршавању наставника - Сертификати о похађању семинара	Наставници су током школске 2019/2020.године учествовали у стручном усавршавању (извештај код координатора за стручно усавршавање)
Примена стечених знања у настави	Наставници	-Припрема за час -Протокол о праћењу часа	Током школске 2019/2020.године посећено 17 часова
Преношење стечених знања	Наставници и стручна служба	-Угледни час – припрема за час и протокол о праћењу часа; -Предавање – записник са састанка; -Радионице са ученицима – Извештаји, материјали, продукти рада	Подаци са стручних већа
Посета угледним/огледним часовима	Наставници	-Евиденција о праћењу наставе	Посећено 5 часова
Анализа угледних часова, размена искуства, идеја, саветовање	Наставници	-Евиденција о праћењу наставе	Анализирани часови, изнете сугестије, запажања
Размена искустава на нивоу стручних већа	Наставници	-Евиденција стручних већа	Записници стручних већа
Размена искустава наставника на нивоу школа општине Кула	Директор, председници стручних већа, наставници, ПП служба	-Евиденција стручних већа и ПП службе	- нема података
Праћење ефеката примене стечених знања у настави	Директор, педагог, председници, стручних већа	-Упитници, тестови знања, -Документација о праћењу наставе	Портфолио ученика

Вођење личног портфолија	Наставници и стручна служба	Портфолио	Наставници и стручна служба воде лични портфолио 100%
<u>Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења</u>	Наставници који су прошли обуку	Извештај о реализованој обуци	Потврда о завршеној онлајн обуци.
Развојни циљ 2.	УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ		
Задатак 1.	Повећање степена корелације међу наставним предметима		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОД/ДОКАЗ	РЕАЛИЗОВАНО
Постављање оперативних планова на заједнички линк	Наставници	Извештаји о сачињеној корелацији	Није урађено, планови су прослеђивани педагогу школе на мејл pedagog.kula@gmail.com
Рад на усклађивању наставних садржаја међу предметима (временски и садржајно)	Сви наставници	Извештај о урађеном усклађивању	Урађено на одељењским и стручним већима
Тематско планирање наставе	Наставници	Годишњи и месечни планови и припреме наставника	Није рађено тематско планирање
Тимска настава - сарадња два наставника на једној наставној јединици	Наставници	Припрема за наставну јединицу, извештај	Енглески и српски језик
Задатак 2.	Већи обим диференцијације наставних садржаја		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОД/ДОКАЗ	РЕАЛИЗОВАНО
Иницијално тестирање ученика	Сви наставници	Анализа иницијалног теста	Портфолио ученика
Обука наставног кадра – семинари везани за диференцијацију	Стручни сарадници, реализатори семинара	Извештај са одржаних предавања, обука, семинара	Наставници су семинар о диференцираној настави прошли 2015. године
Примена диференцираног и индивидуализованог рада у свакодневној пракси	Сви наставници и учитељи	Припреме наставника	Припреме наставника, протоколи о посећеним часовима где је примењиван диференциран рад
Посета часова ради праћења	Директор, стручна служба,	Извештај о инструктивно-педагошком раду	Током школске године директор и педагог обишли 17 часова редовне наставе
Задатак 3.	Иновирање наставе		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОД/ДОКАЗ	РЕАЛИЗОВАНО
Индивидуализација наставе	Стручни сарадници, наставници	Извештај о инструктивно-педагошком раду	Са ученицима ИОП-а 1,2
Тематско планирање наставе	наставници	Годишњи и месечни планови и припреме наставника	Није било

Тимска настава - сарадња два наставника на једној наставној јединици	Наставници	Припрема за наставну јединицу, извештај	Енглески и српски језик
Истраживачка настава	Наставници	Припрема за наставну јединицу, извештај	- Енглески и српски језик
Пројектна настава	Наставници	Припрема за наставну јединицу, извештај	Припрема наставника, извештај енглески и српски језик
Обука наставника за примену иновативних наставних средстава и материјала (он-лине упитник, прорачунске таблице, повер-поинт презентације)	Наставник информатике	Извештај о реализацији обуке	Извештај о стручном усавршавању (координатор)
Набавка иновативних наставних средстава	Директор	Извештај о раду директора	Рачунари, „паметна табла“, пројектори
Примена савремених наставних средстава, уређаја, материјала у васпитно-образовном процесу	Наставници	Припрема за наставну јединицу	Рачунари, паметна табла (припреме наставника)

Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испити

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОД/ДОКАЗ	РЕАЛИЗОВАНО
Анализа постигнућа ученика на матурским и завршним испитима	Стручно веће предмета из подручја рада економије, права и администрације; трговине, угоститељства и туризма	Записници стручног већа	
Анализа усклађености закључених оцена из предмета који се полажу на матурском /завршном испиту и постигнутих резултата ученика на матурском и завршном испиту	Стручно веће предмета из подручја рада економије, права и администрације; трговине, угоститељства и туризма	Записници стручног већа	
Израда плана припремне наставе за ученике завешних разреда	наставници	Планови припремне наставе	Урађено у мају
Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у	наставници	Планови припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у	Урађено у мају
Реализација часова допунске наставе	Наставници	есДневник	Урађено у мају
Реализација часова припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у	наставници	есДневник	Урађено у мају

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОД/ДОКАЗ	РЕАЛИЗОВАНО
Омогућавање уписа деце са непотпуним личним документима да се упишу у школу и успостављање везе с институцијама система и повезивање и упућивање родитеља за решавање личне документације	Секретар, стручна служба, директор, одељењске старешине	Није било ученика који не поседују сву потребну документацију	
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Одељењске старешине, наставници, стручна служба	Документација Тима за ИОП	
Израда плана активности тима за инклузију на основу утврђених потреба	Тим за инклузију, одељењске старешине, педагог школе	Документација Тима за ИОП	Планови.
Израда ИОП-1, ИОП-2	Тим за ИО „мали тимови“, стручна служба, ИРК. педагошки колегијум, директор	Записници Тима и Педагошког колегијума, ИОП-1 и ИОП-2 који је одрађен за ученике	Ученици успешно завршили ову школску годину.
Пружање бенефиција угроженој деци (школски прибор, уџбеници, одећа, обућа) акцијом хуманитарне акције „Друг-другу“	Ученички парламент, одељењске старешине, педагог	Сајт школе	Прикупљен школски прибор, гардероба и новогодишњи пакетићи
Сарадња са другим институцијама: Центар за социјални рад, Дом здравља, Интерресорна комисија	Стручна служба, директор	Дописи, записници	Сарадња са другим институцијама се реализује према потребама школе
Укључивање родитеља у рад стручних тимова и активима школе	Директор, стручна служба, секретар, родитељи	Списак чланова у ГПРШ. Записници са стручних актива, органа и тимова.	Родитељи се укључују у рад стручних актива, органа и тимова.

План рада са талентованим и надареним ученицима

Са надареним ученицима рађено је на часовима редовне наставе, додатне наставе и секција. Ученица Милица Бабић је и ове године боравила у Петници.

Због ситуације изазване пандемијом нијесу реализована такмичења на школском, општинском, међуопштинском и републичком нивоу. Ове школске године није било ученика за ИОП-3.

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОД/ДОКАЗ	РЕАЛИЗОВАНО
Формирање Тима за заштиту ученика од насиља за наредну школску годину	Директор	Записник тима и ГПРШ	
Анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције	Тим за заштиту ученика од насиља	Записник тима	
Анкетирање наставника, ученика и родитеља и утврђивање њихових предлога за унапређивање безбедности у школи	Тим за заштиту ученика од насиља	Записник тима	
Израда Акционог плана превентивних активности за наредну школску годину	Тим за заштиту ученика од насиља	Записник тима	
Организовање дежурства запослених	Директор и Тим за заштиту деце од насиља		
Усклађивање постојећих подзаконских аката школе са Законом и Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља	Секретар	Документација секретара	
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања	Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент	Кућни ред школе	
Информисање ученика и родитеља о Тиму и његовим активностима и упућивање у могућност тражења помоћи и подршке од Тима	Одељењске старешине	Сајт школе, записници са родитељски састанака у есДневнику	
Предавање за родитеље : - Верске секте	Одељењске старешине, директор, педагог	предавање	12.02.2020. Зоран Луковић
Школска спортска такмичења/ спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (кошарка, фудбал, рукомет и одбојка)	Наставници	Крос и спортски дан	
Обележавање Дечје недеље	Одељењске старешине, ПП служба и Ученички парламент	радионице	есДневник
Обележавање 19. новембра- Светског дана борбе против злостављања деце	Ученички парламент, Тим за заштиту ученика од насиља	радионице	есДневник
Радионице за ученике: - Ненасилна комуникација - Умеће комуникације	Стручна служба, одељењске старешине	радионице	есДневник

Мере превенције осипања ученика

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОД/ДОКАЗ	РЕАЛИЗОВАНО
Идентификација породица са нижим социјалним статусом	Одељењске старешине, ПП служба	База података на нивоу школе	Одељењске старешине прикупили податке и послале педагогу.
Упознавање родитеља деце из осетљивих група са њиховим правима и обавезама	Педагог Одељењске старешине	Евиденција одељењски старешина и педагога	Евиденција
Организација различитих хуманитарних акција које за циљ имају прикупљање помоћи деци и породицама из осетљивих група	Наставници Родитељи Одељењске старешине Директор	Акција Друг-другу Поклон другу за Нову годину	Септембар-децембар 2019.
Сарадња са Центром за социјални рад и локалном самоуправом у циљу пружања подршке деци и родитељима из осетљивих група	Директор	Евиденција одељењски старешина и педагога	Евиденција
Сарадња са Црвеним крстом (школски прибор, уџбеници, гардероба)	Одељењске старешине, педагог	Евиденција одељењски старешина и педагога	Евиденција
Укључивање ових ученика у слободне активности према њиховим интересовањима	Наставници	Евиденција наставника	Евиденција
Израда промотивног материјала (аудио-визуелног, флајера, постера)	Тим за промоцију школе	Промотивни материјал	

16.1.Извештај стручног актива за развојно планирање – Координатор Мирјана Бојанић

Стручни актив за развојно планирање током школске 2019/2020.године одржао је три седнице(10.09.2019.;23.12.2019. и 23.07.2020.)

На седницама чланови су разматрали тачке дневног рада предвиђене Планом рада стручног актива.

У јануару члан стручног актива из реда наставника, Снежана Поткоњак је прешла да ради у другу школу, тако да је актив до краја наставне године радио са шест чланова.

Трећа седница, планирана за 18.03.2020.године није реализована због почетка пандемије.

Дневни ред са треће седнице је урађен на четвртој седници, тако да су све запланиране активности реализоване.

ОСВРТ НА СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА ДЕЛОВАЊА СТРУЧНОГ АКТИВА

- **Израда План рада стручног актива за РПШ за школску 2019/2020.годину**

На првој седници, након конституисања, усвојен је План рада стручног актива за школску 2019/2020.годину и приступило се изради Акционог плана за школску 2019/2020.годину.

- **Праћење реализације активности из РПШ-е у периоду прво полугодишта школске 2019-2020.године : стручно усавршавање наставника, унапређење квалитета наставе и иновација у настави, кретање ученика у току полугодишта, безбедност ученика, учешће школе у пројектима, успех ученика на првом тромесечју и полугодишту, изостанци ученика**

На другој седници координатор је упознао чланове са подацима који су прикупљени као и шта је урађено од планираних активности. Чланови стручног актива из реда наставника су прикупили потребне податке од координатора тимова и стручних актива: Тима за самовредновање рада школе, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за стручно усавршавање запослених, Стручног тима за инклузивно образовање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Анализом прикупљених података процењује се да се у већој мери реализују активности из РПШ-а.

Члана стручног актива из реда савета родитеља, Борислава Срдиха је поставио питање, да ли школа има школског полицајца. Координатор је обавестио родитеља које мере је предузела школа у циљу безбедности и да школа има школског полицајца, који није сваког дана у школи, али је ту за све случајева пријављеног насиља или основане сумње на насиље. Родитеља је занимало шта школа предузима на превенцији наркоманије, обавештен је о активностима које су на ову тему биле организоване у току првог полугодишта.

- **Извештај о реализацији активности и остварености РПШ-е за период школска 2019-2020.године**

Четврта седница је одржана онлајн, члановима стручног актива је путем мејла прослеђен дневни ред и материјал за седницу. Предложени закључци, извештај и реализација су једногласно прихваћени. У прилогу је Реализација активности из Акционог плана за школску 2019/2020.годину.

17. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Координатор, Јасмина Ђурковић

Школска 2019/20. година је друга година реализације Школског програма донетог за период од 01.09.2018. до 31.08.2022. године.

Школски програм донет је на бази важећих законских прописа, у складу са циљевима образовања и васпитања и општих исхода и стандарда образовања и васпитања.

У школској 2019/20. години реализовани су наставни планови и програми из следећих образовних профила:

1. 2. Комерцијалиста, у трајању од четири године, у првом, другом, трећем и четвртм разреду
3. Пословни администратор, у трајању од четири године, у другом, трећем и четвртм разреду.
4. Финансијски администратор, у трајању од четири године, у четвртм разреду.
5. Економски техничар, у трајању од четири године, у првом, другом, трећем и четвртм разреду
6. Кувар, у трајању од три године, у првом, другом и трећем разреду
7. Посластичар, у трајању од три године, у првом, другом и трећем разреду
9. Трговац, у трајању од три године, у првом, другом и трећем разреду

Реализација Школског програма, поред реализације наставних планова и програма, подразумева и реализацију активности из програма који су саставни део Школског програма.

У току реализације Школског програмареализованесуактивностиизследећихпрограма:

1. Програм допунске и додатне наставе
2. Програм културних активности
3. Програм слободних активности ученика
4. Програм каријерногвођења и саветовања
5. Програм заштите животне средине
6. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
7. Програм Школског спорта
8. Програм сарадње са локалном самоуправом
9. Програм сарадње са породицом
10. Програм безбедности и здравље на раду
11. Програм здравствене заштите
12. Програм социјалне заштите
13. Програм прилагођавања на школску средину
14. Програм увођења приправника у посао
15. Програм рада школске библиотеке
16. Програми и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа
18. Индивидуални образовни планови

Праћење остваривања школског програма вршило се плански, систематски и континуирано, а одвијало се кроз:

- састанке Стучног актива за развој школског програма
- седнице Наставничког већа
- праћење постигнућа ученика
- примену тестова, упитника...
- праћење реализације планова и програма

- сарадњу са родитељима и законским заступницима ученика
- сарадњу са локалном заједницом
- сарадњу са стручном службом
- самопроцену наставника
- евалуацију реализације Развојног плана школе

17.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма именован је на седници Наставничког већа 28.06.2019. године у саставу:

- Јасмина Ђурковић, координатор
- Оливера Тришић, професор
- Милика Ацић, професор

У току школске 2019/20. године планирано је да се одрже четири седнице Стручног актива за развој Школског програма, одржане су три (10.09.2019., 16.12.2019. и 17.06.2020.) на којима је вођен Записник о раду. Мањи број одржаних седница последица је увођења ванредног стања и преласка на наставу на даљину.

У току школске 2019/20. године реализоване су следеће активности:

- 1, Усвојен је Плана рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2019./20. годину
1. Израђен је Анекса 2. на Школски програм за период од 01.09.2018. до 31.08.2022. године.
2. Праћени су законски прописи везани за садржај Школског програма.
3. Израђен је извештај о раду Стручног актива за развој Школског програма за прво полугодиште школске 2019/20. Године.
4. Израђен је Извештај о раду стручног актива за развој Школског програма за школску 2019/20. годину.
5. Израђен је Извештај о реализацији Школског програма за школску 2019/20. Годину.

18. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ - Координатор - Љубинла Дринчић

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника, у Економско-трговинској школи у школској 2019/20. години наставници и стручни сарадници остварили су различите облике стручног усавршавања ван установе и у установи:

- стручним усавршавањем које предузима установа у оквиру својих развојних активности, наставници и стручни сарадници развили су компетенције за уже стручне области, методiku наставе, подучавање и учење, подршку развоју личности детета и ученика, комуникацију и сарадњу,

осим тога, наставници и стручни сарадници Економско-трговинске школе присуствовали су стручним скуповима; изводили и присуствовали угледним/огледним часовима; излагали са стручних усавршавања; учествовали у уређивању школског сајта; радили на пројектима васпитно - образовног карактера у установи; имали менторски рад; учествовали на такмичењима и смотрама; учествовали у раду стручних актива, имали активности везане за маркетинг школе; били део радних тела везаних за упис ученика у средње школе. Ове школске године у целом свету проглашена је пандемија. Из тог разлога Влада Републике Србије увела је ванредне мере, па се настава одвијала на даљину од 16. марта 2020. године до краја школске године. Наставници и стручни сарадници предали су Извештај о стручном усавршавању и напредовању, као и Лични план стручног усавршавања.

У школској 2019/20. години у оквиру стручног усавршавања у установи наставници и стручни сарадници који су се усавршавали су:

Ливиа Јухас еТwinning конференција „Развијање кључних компетенција путем еТwinning пројеката“ 6.9.2019.

Богдан Бекчић - Заштита жена и деце од насиља у породичном контексту – улога образовно васпитних установа 28-29. 9. 2019. Број у каталогу 28 КЗ П4 13 бодова Аутономни женски центар

Александра Секулић – Holokaust by bullets, Yahad in Unum Paris 5-6. 10. 2019. Неакредитовани семинар у Београду

Александра Секулић – Centropin seminar za nastavnike zapadnog Balkana, Balkan Jewish history and the Holokaust promoting local remembrance Culture and regional dialogue 19-21.10.2019. Неакредитовани семинар у Скопљу

Александра Секулић – 3. Регионална конференција асоцијације најбољих наставника бивше Југославије под називом “Свет образовања брише границе“ (Београд од 31. 10. -3.11.2019.) 2.11.2019. Акредитована конференција 1 бод.

Ивана Илић – Присуство и дискусија огледни час 3-2 пословни енглески 8.11 2019.

Ивана Илић – Огледни час енглеског језика у оквиру пројекта и корелације са професорима пословног енглеског језика у одељењу III-2 13.11.2019. године под називом What happened at...? са циљем обележавања Кристалне ноћи - Присуство и дискусија огледни час 3-2 српски језик 14.11 2019.

Александра Секулић - Огледни час „Други пут“ (7. Час С. Поповић) школа 8.11.2019. присуство часу С Поповић 3-2

Александра Секулић - Огледни час „Шта се десило у ...“ (1. И 2. час) школа 14.11.2019. ауторство у исвођењу часа у 3-2

Ливиа Јухас Презентација на тему самовредновања у циљу унапређења квалитета рада наставника и установе (уз анализу и дискусију) Презентација наученог на обуци коју сам као један од три представника ЕТШ Кула похађала дана 26.12.2019. у средњој техничкој школи „Михаило Пупин“ у Кули где је одржан једнодневни програм обуке за пружање подршке школама у процесу самовредновања. ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛАК УЛА11. и 12.03.2020 У оба дана сам била

презентер заједно са педагогом школе Мирјаном Бојанић. Напомена: Презентацијама су поред наведена 2 презентера присуствовала укупно 25 наставника наше школе.

Наставници који су се у школској 2019/20. години стручно усавршавали ван установе су:

Асеративном комуникацијом до успеха број 96. 26.10.2019.

Бранка Поповић, Роса Савић, Оља Миросављевић, Ида Миловић, Марина Маленица, Негослава Јакић, Оливера Милићевић Канкараш, Весна Буквић, Оливера Тришић. Александра Секулић, Ливиа Јухас, Предраг Милисављевић, Рада Јанковић, Снежана Делић, Татјана Костић, Јасмина Вукмановић, Марија Бубало, Гордана Секе, Снежана Мркајић, Ђурђина Боговачки, Шпиро Савковић, Дубравка Бојовић, Тања Симуновић Тулић, Љубинка Дринчић, Сузана Савић, Милена Шкорић, Даница Кончар, Сања Поповић, Бојан Омеровић, Срђан Керавица

Бранка Поповић - Школе за 21. век (март-октобар) 40 бодова

Ивана Илић – The English Book Day 16.11.2019. Београд

Сања Поповић - The English Book Day 16.11.2019. Београд

Роса Савић – Унапређење квалитета и активности каријерног вођења кроз ефикасно планирање рада школског тима за КВИС/ПО 21. 11. 2019. Нови Сад

Јасмина Ђурковић - IV конференција економија, пословно управљање и статистика – савремене тенденције у средњем стручном образовању

Роса Савић - IV конференција економија, пословно управљање и статистика – савремене тенденције у средњем стручном образовању

Тања Бублић - IV конференција економија, пословно управљање и статистика – савремене тенденције у средњем стручном образовању

Поповић Сања - Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу страног језика – семинар 30. 11. 2019. Нови Сад

Ивана Илић - Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу страног језика – семинар 30. 11. 2019. Нови Сад

Ивана Илић - Конференција Дигитално образовање 2020. 11. и 12.

Ивана Илић - ELTA YL SIG DAY 7. 12. 2019. Нови Сад

Ивана Илић - Pilgrims Course Tasters 14. 12. 2019. Нови Сад

Ивана Илић - ELTA: Учење на даљину у десет корака 20.03.2020.

Милица Рабреновић – Школски електронски часопис у служби креативности ученика 9. 12. 2019. онлајн семинар

Бранка Поповић - Семинар НТЦ СИСТЕМ УЧЕЊА-РАЗВОЈ КРЕАТИВНОГ И ФУНКЦИОНАЛНОГ РАЗМИШЉАЊА 21., 22, и 23.12.2019. 24 бода

Татјана Костић – „Достигнућа младих у Србији ДМуС“ 31. 01. – 02. 02. 2020.

Снежана Делић – „Достигнућа младих у Србији ДМуС“ 31. 01. – 02. 02. 2020.

Гордана Секе – „Достигнућа младих у Србији ДМуС“ 31. 01. – 02. 02. 2020.

Јасмина Вукмановић – „Достигнућа младих у Србији ДМуС“ 31. 01. – 02. 02. 2020.

Ана Вујасин – „Достигнућа младих у Србији ДМуС“ 31. 01. – 02. 02. 2020.

Александра Дејановић – „Достигнућа младих у Србији ДМуС“ 31. 01. – 02. 02. 2020.

Гордана Банатски - „ЈАЧАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ УЛОГЕ ПСИХОЛОГА У ШКОЛИ“, (Кат.бр. 7, К1, П4), Друштво психолога Србије, одржан 8. фебруара 2020. у Новом Саду, (8 сати).

Богдан Бекчић – Државни семинар о настави информатике и математике 8. - 9.2. 2020. Друштво математичара Србије Београд 16 бодова

Ида Миловић - Учествовање у изради евалуације уџбеника “Maximal 3” за седми разред основне школе за издавачку кућу Клет

Акредитовни вебинар „Како подстаћи скривене потенцијале ученика“ др. Ранко Рајовић, 28.02.2020.

Онлајн стручни скуп „Управљање временом у циљу организације часа“ Мср Драгана Васиљевић, 12.03.2020

Бранка Поповић – Школе за 21. Век март- октобар 40 бодова ОШ „Иса Бајић“ British Connсil

Бранка Поповић – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања 21-23.12.2019. 24 бода Нови Сад

Онлајн вебинар „Како подстаћи скривене потенцијале ученика-Др Ранко Рајовић“ 28.02.2020. 1-бод

Образовна академија- Врбас 02.03.2020. 1-бод

Онлајн вебинар „Управљање временом у циљу организације часа“ Мср Драгана Васиљевић 12.03.2020. 1- бод

Онлајн вебинар „Дигитални часови: бесплатни алати и платформе“ 11.04.2020. 1-бод

Онлајн обука „Примена алата Google Forms, Kahoot, Quizizz у реализацији часова и теститању ученика“ 12.05.2020. 1-бод

Ливиа Јухас - „Асертивном комуникацијом до успеха“ 26. 10. 2019. ЕТШ Кула

Ливиа Јухас - „Програм обуке за пружање подршке школама у процесу самовредновања“ 26.12.2019. Техничка школа „Михајло Пупин“ Кула

Ана Вујасин - "Подршка ученицима у оквиру програма професионалне оријентације и транзиције у средње школе"

Презентацијауџбеника за 7.разредосновнешколе- НовиЛогос 27.02.2020. 1-бод

Презентацијауџбеника за 7.разредосновнешколе- Klett 29.02.2020. 1-бод

Онлајнвебинар „Какоподстаћискривенепотенцијалеученика-ДрРанкоРајовић“ 28.02.2020. 1-бод

Образовнаакадемија- Врбас 02.03.2020. 1-бод

Онлајн вебинар „Управљање временом у циљу организације часа“ Мср Драгана Васиљевић 12.03.2020. 1- бод

Мирјана Бојанић - Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима

Дубравка Бојовић - Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима

Ивана Илић је у четвртом кварталу похађала интернет обуку под називом

-,„Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења" у периоду од 22.4.2020.-13.5.2020.

Такође је похађала следеће онлајн вебинаре:

-Cambridge Assessment English: Getting started with teaching English online 08.04.2020.

04.2020. <http://edtech.center/sr/konferencija-2020/>

-Klett: Дигитални часови: бесплатни алати и платформе 14.04.2020.

-ЕЛТА: Креирање садржаја помоћу Genial.ly & Canva и интерактивност на часу уживо 23.04.2020.

-Klett: Примена алата Google Classroom у реализацији часова и тестирању ученика 05.05.2020.

-ELTA: Edmodo квизови, задаци и формативна провера знања 06.05.2020.

-Pearson: How to maximise your teens learning with Assessment for Learning 08.05.2020.

-Pearson: How to meet the demands of a mixed ability class 12.05.2020.

-Cambridge Assessment English: Assessment for Online Learning 21.05.2020.

-ELTA: „Flip your classroom to promote communication and collaboration“ ili „Okrenite učionicu i podstaknite razvoj komunikacije i saradnje“ 23.06.2020.

Ида Миловић - Вебинар „Е-учионица: обука о коришћењу на примерима за енглески, немачки, француски и руски језик“ 11. 04. 2020.

Акредитовни вебинар „Решавање конфликтних ситуација“ Јелена Јеремић, 14.05.2020.

Татјана Вучић - Дигитални часови: бесплатни алати и платформе уз корисне савете за њихово коришћење (вебинар). Датум: 11.04.2020. у 16h, Klett ;

Како владати собом у стресним ситуацијама (вебинар). Датум: 15.04.2020. Група Клет Србија

3. Конференција: ДИГИТАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ 2020. 11.4.2020. (онлајн)

Шпиро Савковић - Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења Од 22. априла до 15. маја 2020.

Драгана Мандић - Српски правопис на даљину Од 22. марта до 3. Маја 20. Сања Секулић,

Тања Тулић- 1.Учење српског правописа на даљину23.3.-3.5.2020. 24 сата

2.Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења 21.4.2020. 24 сата

ВЕБИНАРИ:

1.,„Поставите границе асертивно – наступајте самопоуздано уз уважавање других” 29. април 2020. године. 1 сат

2.,„Применаалата Google Classroom у реализацији часова и тестирању ученика” 5. мај 2020. Године 1 сат

3. „Применаалата Google Forms, Kahoot!, Quizizz у реализацији часова и тестирањуученика” 12. мај 2020. Године 1 сат

Оља Миросављев - Презентација о микробит управљачкој јединици23.03.2020. Клет

Како подстаћи скривене потенцијале ученика02.04.2020. Др Ранко Рајовић

Невербална комуникација – говор тела06.04.2020 Марко Буразор

Како владати собом у стресним ситуацијама15.04.2020. Клет

Дигитални часови: бесплатни алати и платформе уз корисне савете за њихово извођење14.04.2020. Клет

Платформе и мреже за професионално усавршавање наставника22.04.2020. Еразмус +

Како да ваша организација буде видљива на европском нивоу уз помоћ ЕПАЛЕ платформе24.04.2020 Фондација Темпус

Електронски портфолио наставника и ученика14.04-20.04.2020 Академија Филиповић

Алати за припрему дигиталног часа: Prezi, Learning apps28.04.2020 Клет

Поставите границе асертивно – наступајте самопоуздано уз уважавање других29.04.2020. Клет

Алати за припрему дигиталног часа: Google classroom05.05.2020 Клет

Примена алата Google Forms, Kahoot, Quizizz у реализацији часова и тестирању ученика12.05.2020. Клет

Решавање конфликтних ситуација14.05.2020 Клет

Подршка ученицима у оквиру програма професионалне оријентације и транзиције у средњу школу15.05.2020. ЗУОВ

Примена прописа из области образовања21.05.2020 Клет

Активности и ресурси Фондације Темпус за подршку каријерном вођењу и саветовању у школама22.05.2020. Фондација Темпус

Проговори да видим ко си- култура говора и усмено изражавање 23.05.2020. ЗУОВ

COVID RESTART-образовање у дигитално доба10.06.2020. ЕУ инфо нет

Пројектна настава и улога родитеља у њој18.06.2020. Педагошко друштво Србије

Весна Буквић - Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења Од 22. априла до 15. маја 2020.

Оливера Тришић - Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења Од 22. априла до 15. маја 2020.

Далиборка Вукасовић - Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења Од 22. априла до 15. маја 2020.

Марина Маленица - Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења Од 22. априла до 15. маја 2020.

Татјана Голубовић - Српски правопис на даљину Време трајања 23.03-3.05.2020. Број бодова: 24

Рада Јанковић - „Дигитални часови: бесплатни алати и платформе“ Вебинар Онлајн 14.априла 2020. год.

„Поставите границе асертивно – наступајте самопоуздано уз уважавање““ Вебинар Онлајн 29. априла

2020. год.

„Из угла психолога” под називом „Похвалите и критикујте конструктивно” “ Вебинар Онлајн 13. маја 2020. године.

„Примена алата Google Classroom у реализацији часова и тестирању ученика” “ Вебинар Онлајн 5. маја 2020. године

„Решавање конфликтних ситуација” “ Вебинар (акредитован) Онлајн 14. мај 2020. год.

Милица Рабреновић - Српски правопис на даљину Од 22. марта до 3. Маја 24 бода

Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења Од 22. априла до 15. маја 2020.

Савремени приступи наставикњижевности подржани ИКТ Од 26. маја до 28. јуна 2020. 36 бодова

Ана Вујасин - "Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења"

Онлајн вебинар „Дигитални часови: бесплатни алати и платформе“ 11.04.2020. 1-бод

Онлајн обука „Примена алата Google Forms, Kahoot, Quizizz у реализацији часова и тестова ученика“ 12.05.2020. 1-бод

Ливиа Јухас Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења обука Интернет обука (ЗУОВ Еду платформа) (од јавног интереса) 22.4.2020.-13.5.2020. 24

Ливиа Јухас Collaborative tools for teamwork Вебинар организован од стране „Инерције дигитал” ,

Милан Лалић - Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења Од 22. априла до 15. маја 2020.

Снежана Делић - Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења Од 22. априла до 15. маја 2020.

Александра Секулић

1. Интернет учионица бесплатно/ванредно издање (неакредитован)
2. Међународна онлајн конференција „Савремено образовање 2020“ - излагање ПРИМЕР ИНТЕГРАТИВНЕ НАСТАВЕ „ШТА СЕ ДЕСИЛО У...”.
3. Међународна онлајн конференција „Савремено образовање 2020“ – учешћем остварила осам (8) сати стручног усавршавања ван установе.
4. Национални пројекат дигитализације тестова Друштва за српски језик и књижевност Србије.
5. Семинар „Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења“
6. БЕСПЛАТАН МЕЂУНАРОДНИ ВЕБИНАР „Проговори да видим ко си - култура говора и усмено изражавање“
7. Учешће на Конкурсу „Магија је у рукама наставника“
8. Конференција „Дигитално образовање 2020”, четири (4) бода
9. Конференција „Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника“

Татјана Костић - Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења Од 22. априла до 15. маја 2020.

Јасмина Вукмановић- Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења Од 22. априла до 15. маја 2020.

Љубинка Дринчић - Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења Од 22. априла до 15. маја 2020

Оливера Канкараш Милићевић- Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења Од 22. априла до 15. маја 2020.

Александра Дејановић - Мобилни телефон у настави кат. бр.491 компетенција: К2, бр.бодова: 32

Сузана Савић - Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења Од 22. априла до 15. маја 2020.

19. ТИМОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОДИНУ

19.1. Тим за самовредновање – координатор Снежана Делић

Главна сврха самовредновања је усавршавање и побољшање квалитета рада школе. Ефективно самовредновање омогућава стручној школи да идентификује своје снаге и слабости, да упореди свој учинак са утицајем осталих стручних школа, да идентификује могућности за побољшања, да постави опште и појединачне циљеве и да одреди приоритетне активности неопходне да би се све ово постигло.

У току ове школске године се спровело вредновање две области које су законским оквиром предвиђене за вредновање (**Настава и учење, Подршка ученицима**).

Треба напоменути да су и у претходној школској години 2018/2019. вредноване ове две области: Настава и учење и Подршка ученицима, те да су се ове две области наставиле вредновати и у текућој школској години кроз континуирано праћење уочених снага школе у датим областима као и праћење рада на превазилажењу уочених слабости.

При вредновању се примењивао Водич за самовредновање за установе у стручном образовању, у оквиру ког су јасно дати стандарди чије се успуњавање и вреднује. Основни циљ рада тимимова је био да прикупе податке и валидне доказе из којих су могли извући закључке о slabим и jakim тачкама у раду школе у оквиру наведених области и сачине план за превазилажење слабости који би се примењивао од наредне школске године.

Тимове самовредновања су чинили:

1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ:

Милена Шкорић, наставник економске групе предмета, координатор,
Дубравка Бојовић, наставник физичког васпитања, члан,
Гордана Банатски, психолог, члан
Сања Поповић, професор енглеског језика

2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА:

Слободанка Пећаранин, наставник куварства, координатор,
Марија Бубало, наставник познавања робе, члан,
Зоран Јанковић, професор историје, члан
Бојан Омеровић, наставник економске групе предмета

Рад тимова је био организован на кварталном нивоу, односно тимови су се квартално фокусирали на вредновање одређеног стандарда који се потом до краја школске године настављао пратити и вредновати кроз континуирано прикупљање доказа. Чланови унутар тимова су такође поделили задужења ради лакше координације рада и ефикаснијег вредновања. Утврђени су и датуми за састанке свих тимова (по један састанак у сваком кварталу). Сви састанци нису реализовани из објективних разлога, због новонастале епидемиолошке ситуације.

Укупан број одржаних заједничких састанака свих тимова је 3, а датуми одржаних састанака су 10.09.2019., 16.12.2019. и 17.06.2020.

19.2.Тим за заштиту од дискриминације, насиља,злостављањ и занемаривања

Координатор , Тања Симуновић Тулић

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Економско-трговинској школи у школској 2019/2020. години чине следећи чланови:

Тања Симуновић Тулић, проф.српског језика и књижевности- координатор Тима

Мирјана Бојанић, педагог

Марина Џакула, директор школе

Наташа Вујовић Радовић, секретар

Марина Маленица, представник Бачке радионице

Негослава Јакић, наставник

Школски полицајац - Ненад Јововић

Представници УП – Стоја Ристић, Жељана Радмановић

Представник Савета родитеља – Мирјана Леђенац

Представник Школског одбора – Драгана Вуловић

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања израдио је Програм за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у Школи за ову школску годину, који је саставни део Годишњег плана рада Школе. Програмом заштите су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Програм заштите ученика од насиља има као општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање ученика. Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања донели су План рада Тима за ову школску годину у оквиру кога је утврђена динамика и носиоци активности. У циљу побољшања безбедности и смањења насиља у школи током првог квартала реализоване су следеће активности:

* Током септембра:

- На првом родитељском састанку одељењске старешине су упознале родитеље са Начином правдања изостанака ученика, Кућним редом, Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Правилником о оцењивању, Протоколом о поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања, као и са постојањем Тима за каријерно вођење и саветовање.

- Одељењске старешине су на ЧОС-у упознале ученике са њиховим правима и обавезама, са правилима понашања у школи, са васпитним и васпитно-дисциплинским мерама за неизвршавање радних обавеза, са постојањем Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и процедурама и мерама заштите.

- Педагог школе и координатор Тима за заштиту ученика од насиља направили су списак чланова Тима и место и време где им се ученици могу обратити и затражити помоћ. Списак је истакнут на огласној табли школе и постављен на сајту школе.

6.09.2019. наставница Ливиа Јухас са ученицима који су учествовали у пројекту под називом „TEENTERACTION”, У Београду добила признање за добијање Твининг ознаке квалитета за рад ана пројекту

- 21.09.2019. Наставници и ученици Економско-трговинске школе реализовали су посету ликовној галерији Културног центра Кула, где су изложене слике ликовне уметнице Ање Стојановић. Затим су

положили цвећена споменик палим борцима и минутом ћутања одали пошту и обележили Међународни дан мира.

* Током октобра :

2.10.2019. Ученици II5 са наставницама Марином Маленицом, Негославом Јакић директором и педагогом школе посетили МНРО „Плава птица“

2.10.2019. Потписан заједнички пројекат међуграничне сарадње „ИНТЕРРЕГИПА ЦБЦ Мађарска-Србија“ између Економско-трговинске школе у Кули и Центра за струковне студијеиз Калоче.

3.10.2019. Радови ученица наше школе Јелене Вукићевић (наставник Тања Симуновић Тулић) и Маријане Бабић(наставник МилицаРабреновић) објављени у Зборнику књижевног стваралаштва младих

10.10.2019.Ученици Економско-трговинске школе посетили штићенике Дома за старе санаставницом СнежаномМркајић у оквиру обележавања Месецастарих.

11.10.2019. Ученик Филип Вучковић IV1, у просторијама Градске библиотеке водио интервју на књижевној вечери поводом новог романа Весне Дедић, у оквиру манифестације „Месец књиге“

11.10.2019.Поводом „Дечје недеље“ у оквиру акције „Друг-другу“ ученици Економско-трговинске школеприкупили школски прибор за ученике кориснике помоћи Црвеног крста

12.10.2019.На финалу РТС кроса у Сомбору међу 1500 ученика, 26 ученика наше школе освојило пласман међу првих десет у различитим категоријама трка.

15.10.2019. Ученици IV1 и IV3са наставницама СнежаномМркајић , Маријом Бубало и педагогом Мирјаном Бојанић посетили МНРО „Плава птица“. Циљ посете је пружање подршке лицима са посебним потребама.

- 15.10.2019. у оквиру манифестације "Дани бундеве" наши школу су представљали ученици образовних профила посластичар и кувар, заједно са наставницима практичне наставе, који су успели да освоје прво место у конкуренцији производа од бундеве.

- 17.10.2019. Поводом Светског дана здраве хране др Саша Илин је за ученике, чланове Ученичког парламента, одржао предавање на тему „Правилна исхрана“. Ученици наше школе угостили су децу из ПУ „Бамби“ у оквиру радионице о здравој исхрани

18.10.2019. реализована посета и упознавање ученика из Калоче

24.10.2019. поводом 18.октобра, Европског дана борбе против трговине људима за ученике четири одељења првог разреда, одржане су едукативне радионице са циљем ширења свести о трговини људима и превентивног деловања.У реализацији ове теме помогле су нам Неда Рајачић и Бранислава Леђенац из Црвеног крста. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у првом кварталу имао је четири састанка на којима су анализирана актуелна дешавања у вези са безбедношћу ученика у школи.

У циљу побољшања безбедности и смањења насиља у школи током другог квартала школске 2019/20. године реализоване су следеће активности:

26.10.2019. наставници Економско–трговинске школе присуствовали су семинару „Асертивном комуникацијом до успеха“

28.10.2019. одржан је јавни час „Сећање на краљевачки и крагујевачки октобар“. Час су припремили и одржали ученици III3 и наставник АлександраСекулић.

30.10.2019. одржано је предавање др Николе Вуксановића, доцента Факултета за гастрономију „Како постати професионални кувар“

14.11.2019. Одржан је јавни час „Шта се десило у...“ посвећен погрому Јевреја и догађајима од 9. новембра. Час су са ученицима реализовале наставнице Александра Секулић, Сања, Поповић и Ивана Илић.

27.11.2019. објављени су резултати, а 29.11. уручене награде у у библиотеци у Сивцу поводом конкурса за литерарне радове у организацији Културно-просветне заједнице. Ученица Маријана Бабић П2 освојила је прво место, Јелена Вукућевић IV2 друго и Мирјана Табаковски П3 треће. Радове су послале уз подршку наставница Тање Симуновић Тулић и Милице Рабреновић. 28.11.2019. приказани су резултати истраживања секције „Екођаци“ о загађењу Великог бачког канала, а у циљу заштите животне средине.

29.11.2019. ученицима ЕТШ додељено је 8 Молтен лопти у акцији Роде, Министарства просвете и Кошаркашког савеза Србије.

2.12.2019. Ученици првог разреда образовног профила кувар са наставником Керавица Срђаном посетили су PLUS CASH & CARRY и упознали се са практичном применом онога што су научили на часовима.

5.12.2019. ученици ЕТШ уз подршку наставнице Оље Миросављев почели су акцију прикупљања слаткиша за пакетиће.

6.12.2019. Ученици ЕТШ посетили су Фестивал науке “Разоткривање“ у Београду и Народну банку Србије са наставницама Славком Ловренчић, Татјаном Бублић и Оливером Тришић.

12.12.2019. у холу школе одржана је продајна изложба МНРО „Плава птица“

17.12.2019. одржано је предавање Неде Рајачић и Соње Сабадош из Црвеног крста на тему „Болести зависности и борба против сиде“

19.12.2019. реализована хуманитарна акција одељења П1 и П2, новогодишњи пакетићи за кориснике „Плаве птице“

20. и 21.12.2019. ученице Кучински Марија, Цвијетић Наташа и Шаша Невена, учествовале су у пројекту „Вршњачки караван интеркултуралне едукације“ у Новом Саду у организацији удружења „Хуманог друштво за подршку детињству и младости“ из Бачке Паланке уз подршку Покрајинског секретаријата за образовање, управу и прописе и националне мањине. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у другом кварталу имао је четири састанка на којима су анализирана актуелна дешавања у вези са безбедношћу ученика у школи.

ИЗВЕШТАЈ О НАСИЛНИМ СИТУАЦИЈАМА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

- На основу документације Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и документације коју су ОС доставиле координатору Тима констатује се да је у току првог квартала школске 2019/2020. године укупно било 3 случаја насиља.

1. Учесници насилних ситуација:

- насиље врше ученици (вршњачко насиље) – 2 случаја 66.67%
- насиље врше одрасле особе - 1 случај 33,33%
- насиље врше дечаки – 2 случаја
- насиље врше девојчице –

2. Врста насилних ситуација:

- физичко – 1 случај
- психичко – 2 случаја
- социјално
- сексуално насиље и злоупотреба
- насиље употребом информационих технологија

3. Ниво насиља :

- Први ниво насиља - 3 случај
- Други ниво насиља
- Трећи ниво насиља - /

Од укупно 18 одељења насиље је присутно у 2 одељења (одељења II4, III5)

4. Према месту где се дешавају насилне ситуације:

- Учионица: 2
- Ходник: 1
- Бачка радионица:
- Двориште:
- Друго место:

5. Време када се насилне ситуације дешавају:

- За време часа - активности: 2 случаја
- На одмору: 1 случај
- Пре или после школе:

6. У насилним ситуацијама је учествовало 5 ученика или од укупног броја (450) 1.11%

- од тога 1 ученик је трпео насиље, а 4 ученика су истовремено вршили и трпели насиље.

7. Број ситуација насиља на првом нивоу који су успешно решени:

- 3 случаја или 100 %

8. Број ученика који су више пута били иницијатори насилних ситуација: -

9. Изречене васпитно дисциплинске мере: /

У циљу побољшања безбедности и смањења насиља у школи током другог квартала школске 2019/20. године реализоване су следеће активности:

23.1. радионица на тему „Дискриминација, стереотипи и предрасуде“

У оквиру пројекта „Вршњачки караван интеркултуралне едукације“ ученице одељења II2, Невена Цвијетић, Марија Кучински и Наташа Шаша одржале су радионицу на тему „Дискриминација, стереотипи и предрасуде“ у одељењу II са циљем промовисање ученичког волонтеризма и партиципације за активан живот у школи.

29.1. предавање на тему „Војни рок“

Представници Министарства Одбране Републике Србије, одсек Сомбор, одржали су предавање на тему „Војни рок“ и том приликом упознали ученике Економско трговинске школе о свим битним питањима на поменутој тему.

4.2. предавање на тему "Превенција наркоманије, алкохолизма и других облика ризичног понашања"

На састанку Ученичког парламента Економско трговинске школе, у уторак, 04.02.2020. године ученици су имали прилику да слушају предавање Милице Бабић и Саше Голочорбин, волонтера Црвеног крста на тему "Превенција наркоманије, алкохолизма и других облика ризичног понашања.

13.2. у Економско-трговинској школи одржано предавање на тему секти

Јуче је у холу Економско-трговинске школе у Кули одржано предавање Зорана Луковића, официра полиције Србије у пензији и пуноправног члана Европске фондације за праћење рада секти, који је изнео стратешка питања активног деловања секти и говорио о томе, са чиме се људи у Србији, региону и Европи сусрећу кад су у питању секте.

26.2. одржан Сајам образовања

Сајам образовања одржан је у среду, 26.02.2020. године у Центру за физичку културу „Драго Јововић“ у Врбасу. ЕТШ-Кула представљали су наставници Буквић Весна, Маленица Марина и Сераглић Тања као чланови тима за промоцију и две ученице Марковић Соња и Вукићевић Јелена.

На Сајму смо се представили презентацијом школе путем видео-бима, флајерима школе, дегустацијом производа наших посластичара.

28.2. одржана презентација на тему "Студентски кредити и штедња"

Дана 28.02.2020. године у Економско трговинској школи представници Народне банке Србије, Валерија Санадер и Надежда Тот, одржали су предавања и презентацију на тему „Студентски кредити и штедња“. Предавања су одржана ученицима завршних разреда у организацији председника Стручног већа економиста, Славке Ловренчић.

2.3. предавање представника Високе школе струковних студија МПК

Дана 02.03.2020. године ученицима четвртог разреда одржано је гостујуће предавање представника Високе школе струковних студија МПК. Ученици су упознати са савременим трендовима у области угоститељства и туризма.

5.3. Међународни сајм образовања „Путокази“

У среду, 04. марта 2020. године организована је посета ученика ЕТШ-е, 15. Међународном сајму образовања „Путокази“ што представља целокупну слику образовних профила средњег и високог школства у нашој земљи, употпуњену понудом из иностранства.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице је и ове године финансирао долазак ученика средњих школа на Сајам образовања.

6.3. предавање на тему екологија и заштита животне средине

У петак, 06.03.2020. године за ученике наше школе је одржано предавање на тему екологије и заштите животне средине. Предавање је одржао Немања Коматовић из RECAN-fonda . Од поменуте фондације школа је добила кутије за одлагање лименки. Прикупљањем лименки ученици и запослени дају допринос очувању животне средине.

13.3. информисање ученике за избор будућег занимања

Избор будућег занимања једна је од важнијих животних одлука. У просторији школске библиотеке ученици и будући студенти могу се информисати кроз приручнике, информаторе и остале садржаје везане за избор будућег студирања.

29.4. конкурс "Етичка дилема" у организацији "Достигнућа младих"

Организација Достигнућа Младих промовише предузетничко образовање младих, чији је неизоставни део и етика. У оквиру свог програма заступљена су регионална такмичења широм Србије, у које спада и конкурс "етичка дилема". Ученица IV/2 Милица Бабић узела је учешће на горе споменутом конкурс у писању есеја из пословне етике.

13.5. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице објавио је резултате шест конкурса – по три из области образовања и из области националних мањина – у укупној вредности од 204.700.000,00 динара.

Економско-трговинској школи су том приликом одобрена два пројекта. Један од пројеката се односи на набавку опреме за школу у износу од 250.000 динара. Други пројекат се односи на организовање сусрета ученика наше и још 3 средње школе из околине под називом "Упознајмо се италијански". За овај пројекат је опредељено 56.000 динара.

18.6. Економско-трговинска школа по други пут учествује на међународном литерарном конкурс у организацији Гои мировне фондације (Goi Peace Foundation) из Јапана. На конкурс је послат рад ученице Мирјане Табаковски која похађа други разред образовног профила економски техничар.

Ученица је на енглеском језику написала састав на задату тему „Писмо које шаљем себи из 2030. године” (“A Letter from myself in 2030”) и њен рад се тиче људских права, заштите животне средине и мира у свету. Организатори су учесницима и њиховим наставницима доделили сертификате о учешћу, а коначни резултати ће бити познати у октобру. Наставник енглеског језика, Ливиа Јухас

**ИЗВЕШТАЈ О НАСИЛНИМ СИТУАЦИЈАМА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ
ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ**

- На основу документације Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и документације коју су ОС доставиле координатору Тима констатује се да је у току школске 2019/2020. године укупно било **7** случајева насиља.

1. Учесници насилних ситуација:

- насиље врше ученици (вршњачко насиље) – 6 случајева 66.67%
- насиље врше одрасле особе - 1 случај 33,33%
- насиље врше дечаци – 5 случајева
- насиље врше девојчице – 2 случаја

2. Врста насилних ситуација:

- физичко – 1 случај
- психичко – 6 случајева
- социјално -
- сексуално насиље и злоупотреба
- насиље употребом информационих технологија

3. Ниво насиља :

- Први ниво насиља - **7** случајева
- Други ниво насиља
- Трећи ниво насиља - /

Од укупно 18 одељења насиље је присутно у **5** одељења (одељења II4,III5, III1, I3 ,II2,)

4. Према месту где се дешавају насилне ситуације:

- Учионица: 2
- Ходник: 5
- Ђачка радионица:
- Двориште:
- Друго место:

5. Време када се насилне ситуације дешавају:

- За време часа - активности: **2** случаја
- На одмору: 5 случајева
- Пре или после школе:

6. У насилним ситуацијама је учествовало двадесетак ученика(немогуће је утврдити тачан број, јер су у вербалне сукобе више пута укључене групе ученика) или од укупног броја (450) око 22,22% - од тога **3** ученик је трпело насиље, а 15 ученика су истовремено вршили и трпели насиље.

7. Број ситуација насиља на првом нивоу који су успешно решени: - **7** случајева или 100 %

8. Број ученика који су више пута били иницијатори насилних ситуација: -

9. Изречене васпитно дисциплинске мере: /

Напомена: Сви подаци односе се на период пре увођења ванредног стања. Током периода онлајн наставе није пријављен ниједан случај било ког облика насиља.

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у другом полугодшту имао је два састанка (од тога последњи онлајн), на којима су анализирана актуелна дешавања у вези са безбедношћу ученика у школи.

У току школске 2019/20. године Тим је одржао укупно 11 састанака.

19.3. Тим за ИОП

Координатор, Ђурђина Боговачки

РЕД БР.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ПЛАНА РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
1.	Информисање Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента о концепту инклузивног образовања и планираним активностима	Стручни тим за ИО, НВ, СР, УП	На почетку школске године	Записник
2.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Наставник, ОС, педаог, стручни тим за ИО, родитељ /старатељ	Почетак септембра	Извештај/ записник
3.	Формирање тимова за додатну подршку ученицима	Директор, стручни тима за ИОП	Почетак септембра	Извештај/ записник
4.	Прукупљање података и формирање документације о ученицима којима је потребна додатна подршка	Стручни тим за ИО, тим за додатну подршку ученику, родитељ/ старатељ	Почетак септембра	Извештај
5.	Израда педагошког профила ученика	Педагог, наставник, одељењски старешина	Почетак септембра	Педагошки профил ученика
6.	Прикупљање документације од стручних служби основних школа за ученике у ИОП-у	Педагог	октобар	Извештај/документација
7.	Сарадња стручног тима за ИО са тимом за самовредновање и тима за школски развојни план	Стручни тим за ИО. Остали стручни тимови	Септембар-октобар	извештај
8.	Вредновање ИОП-а у првој години рада по ИОП-у на крају првог квартала и усвајање предлога ИОП за друго тромесечје и подношење педагошком колегијуму на усвајање	Стручни тим за ИО, Тим за додатну подршку ученику, педагошки колегијум	Крај октобра	извештај, анализе ИОП а наставника, планови наставника
9.	Вредновање ИОП-а у на крају првог полугодишта и усвајање предлога ИОП за треће тромесечје и подношење педагошком колегијуму на усвајање	Стручни тим за ИО, Тим за додатну подршку ученику, педагошки колегијум	Крај децембра	извештај, анализе ИОП а наставника, планови наставника
10.	Израда смерница за попуњавање образаца ИОП	Стручни тим за ИО	децембар	Извештај

11.	Израда предлога измене и допуне, односно престанка потребе за ИОП-ом који је поднет педагошком колегијуму на усвајање	Стручни тим за ИО, Тим за додатну подршку ученику, педагошки колегијум	Крај децембра	извештај, анализе ИОП а наставника
12.	Вредновање ИОП-а у првој години рада по ИОП-у на крају трећег квартала и усвајање предлога ИОП за четврто тромесечје и подношење педагошком колегијуму на усвајање	Стручни тим за ИО, Тим за додатну подршку ученику, педагошки колегијум	Крај марта	извештај, анализе ИОП а наставника, планови наставника
13.	Вредновање ИОП-а у на крају другог полугодишта и подношење педагошком колегијуму на усвајање	Стручни тим за ИО, Тим за додатну подршку ученику, педагошки колегијум	Крај јуна	извештај, анализе ИОП а наставника, планови наставника
14.	Вредновање ИОП-а (самовредновање стручног Тима за инклузивно образовање и Тима за пружање додатне подршке)	Стручни тим за ИО, тим за пружање додатне подршке, Тим за самовредновање	Крај јуна	Извештаји тимова
15.	Обезбеђивање заштите података о ученику	Школа	Током школске године	извештај, анализе ИОП а наставника, планови наставника

19.4. Тим за обезбеђење квалитета и развој установе

Координатор, Ливиа Јухас

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се састоји од осам чланова и то су: Ливиа Јухас, наставник енглеског језика која је уједно и координатор рада тима, Ида Миловић, наставник немачког језика, Бранка Поповић, наставник и члан Школског одбора ЕТИШ, Оливера Милићевић Канкараш, наставник информатике, Марина Џакула, директор школе, Мирјана Бојанић, педагог, Данијела Крпић, члан из реда Савета родитеља и Марија Кучински, представник Ученичког парламента.

План рада тима се базира на основу циља рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (а самим тим и активности које произилазе из њега) који је усмерен на праћење расписаних пројеката на националном и интернационалном нивоу, њихов одабир као и аплицирање за исте. Тим је по потреби укључен у реализацију одобрених пројеката и спровођење активности у вези са њима. Опис послова који су домену Тима је одређен статутом Економско-трговинске школе (члан 70).

У првом полугодишту школске 2019/2020. године су одржана два састанка Тима (како је и запланирано). Први састанак је одржан дана 19.09.2019., а други 28.11.2019. У другом полугодишту су такође одржана два састанка Тима и то 30.01.2020. и 24.06.2020. Седница која је била првобитно

запланирана за април није одржана (због проглашења ванредног стања) тако да су укупно одржана четири састанка Тима. Од активности Тима у фебруару и марту се могу навести одржавање координативног састанка представника Тимова за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручног актива за развојно планирање и директора школе као и одржавање презентација од стране чланова Тима на тему самовредновања у циљу унапређења квалитета рада наставника и установе.

ОСВРТ НА СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА ДЕЛОВАЊА ТИМА

Планирање активности тима

-На првом састанку након конституисања Тима, координатор Ливиа Јухас је упознала чланове са елементима извештаја о раду тима за претходну 2018/19. школску годину као и планом рада за текућу 2019/20. годину. Потом су чланови разговарали о подели задужења у текућој школској години (за детаље видети Записник са састанка Тима од 19.09.2020.).

Анализирање резултата самовредновања за 2018/19. школску годину (у односу кроз стандарде квалитета рада школе)

-Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су на првом састанку разговарали о најважнијим елементима поднетог извештаја за самовредновање рада школе у школској 2018/19. години у којој су вредноване три кључне области и то: Настава и учење, Образовна постигнућа ученика и Подршка ученицима. Разговарано је о уоченим jakim и slabим странама у раду школе.

Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања

-Током школске године, педагог школе и члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Мирјана Бојанић, пружа стручно мишљење и подршку Тиму за самовредновање по питању вредновања у односу на стандарде квалитета рада школе и анализира резултате добијене кроз посете часовима.

-Треба напоменути да су сви предметни наставници на почетку школске године били у обавези да израде свој лични план стручног усавршавања за текућу школску годину, као и да доставе надлежном тиму извештај о усавршавању и професионалном напредовању за претходну школску годину, а одласци на семинаре су се такође месечно пратили кроз бележење у табели за стручно усавршавање која се налази на огласној табли у обе зборнице, док су за четврти квартал обједињено достављени координатору надлежног тима путем имејла.

-Наставници Економско-трговинске школе су у суботу, 26.10.2019. године похађали семинар „Асертивном комуникацијом до успеха“ (каталошки број 96) чији је аутор Весна Узелац, педагог и тренер за лични развој из Центра за стручно образовање, Кикинда.

-Од активности које се тичу ове области деловања Тима може се навести и одржавање ПРЕЗЕНТАЦИЈА НА ТЕМУ САМОВРЕДНОВАЊА У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА НАСТАВНИКА И УСТАНОВЕ која је организована као вид пружања подршке у раду свим наставницима Економско-трговинске школе Кула. Дана 11.03.2020. презентацији је присуствовало 10 наставника као и два презентера, а дана 12.03.2020. је поред два презентера било присутно 15 наставника школе. Укупан број наставника који су похађали овај вид обуке је 25. Презентацију су одржале: Мирјана Бојанић, педагошкиња школе, члан Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и координатор стручног актива за развојно планирање и Ливиа Јухас, наставница енглеског језика и координаторка Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе.

Тема презентације је била самовредновање у циљу унапређења квалитета рада наставника и установе, а идеја за одржавање презентације је потекла од обуке коју су представници ЕТШ Кула похађали дана 26.12.2019. у средњој техничкој школи „Михаило Пупин“ у Кули где је одржан једнодневни програм обуке за пружање подршке школама у процесу самовредновања. Обуку су реализовале просветне саветнице М. Минарски и А. Милошевић из ШУ Сомбор. На поменутом семинару ЕТШ Кула је представљао тим у саставу: педагошкиња школе (М. Бојанић), представник

тима за самовредновање (М. Аџић) и представница тима за осигурање квалитета и развој установе (Л.Јухас) Учесници обуке су добили пуно смерница у погледу самовредновања, процене јаких страна и слабости у раду школе (начин праћење и анализа), писања коначног извештаја, а посебна пажња је посвећена надлежностима тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Подстакнути овом обуком, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су на свом састанку дана 31.01.2020. дали предлог да се одржи обука наставника Економско-трговинске школе Кула, односно да им се пренесу информације добијене на семинару. Овај предлог је потврђен и на координативном састанку представника Тимова за самовредновање, Стручног актива за развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе као и директора школе дана 28.02.2020.

Презентација је осмишљена тако да се састоји из два дела. Први део се тицао самовредновања рада установе у целини и заснива се на презентацијама које су одржане (и прослеђене школама) од стране представнике школске управе Сомбор. Овај део је презентован од стране Ливије Јухас. Елементи првог дела презентације су се тицали: појма самовредновања, резултата самовредновања у школама у периоду од 2012 до 2018. године и ревизије стандарда квалитета рада по којој је израђен нови и важећи Правилник о стандардима квалитета рада установе, појма процене коју изводи Тим за самовредновање као и оцене коју доносе спољни евалуатори, препорука за развој установе (Џенет Вос „Револуција у учењу”), методологије самовредновања и обезбеђивања објективности у самовредновању, квалитета извештаја о самовредновању, акционог плана за развој установе који треба да буде сачињен у садејству деловања три тима (тима са самовредновање, тима стручног актива за развојно планирање и тима за обезбеђивање квалитета и развој установе), повезаности тима за самовредновање и стручног актива за развојно планирање као и ново дефинисаног опсега делатности тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и урађеног задатка који је постављен на обуци дана 26.12.2019. и који се тиче израде плана рада тима за ОКРУ за наредну школску годину. Елементи другог дела презентације која је одржана од стране педагошкиње школе Мирјане Бојанић се тицала самовредновања рада наставника, попуњавања упитника за компетенције наставника, вођења педагошке документације, прикупљања података у циљу праћења напредовања рада и учења ученика, реализације циљева и исхода наставе, портфолија ученика и наставника, појма тријангулације при прикупљању и обради података у процесу самовредновања као и појма хоризонталног вредновања. У погледу хоризонталног вредновања је истакнуто да је он од велике важности јер помаже школама да се припреме за долазак екстерних евалуатора и у том погледу је дат предлог да се ова врста хоризонталног вредновања спроведе и у нашој школи у наредном периоду. Присутни наставници на презентацији су постављали додатна питања презентерима у циљу добијања додатних информација и смерница за даљи рад у погледу самовредновања и унапређења квалитета рада.

-С обзиром да је школа добила задатак да до 29.02.2020. просветним саветницама ШУ Сомбор достави план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за наредну 2020/2021. школску годину (са посебним освртом на септембар), координатор Тима и чланови су на састанку у јануару дали своје сугестије и предлоге у погледу његових садржинских елемената и активности. Посебан нагласак је на успостављању тесне сарадње са још два тима школе (ово је предложено на поменутој обуци) и то са Стручним активом за развојно планирање и тимом/тимовима за самовредновање. Такође је наглашено да ће се акциони план за развој установе за наредну школску годину сачинити у садејству поменута три тима и да ће се убудуће радити на развијању и јачању њихове тешње сарадње кроз заједничке састанке и рад. Предложени планови рада Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе за школску 2020/2021. годину (општи план и план разрађен по састанцима и тачкама дневног реда) се налазе у прилогу записника са састанка Тима који је одржан дана 30.01.2020.

-Још једна реализована активност је усмерена на развој компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања и то је ОБУКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НОВИХ ПРОГРАМА НАСТАВЕ ОРИЈЕНТИСАНЕ КА ИСХОДИМА УЧЕЊА. Укупно 27 наставника Економско-трговинске школе

Кула је узело учешће на овој обуци која је реализована у периоду од 22.4.2020.-13.5.2020. путем интернета на ЗУОВ Еду платформи. Ова обука спада у категорију обука од јавног интереса.

У погледу праћења активности у оквиру пројекта које школа већ реализује (тј. реализација одобрених пројеката, праћење и евалуација њихових ефеката на квалитет рада и развој установе уз давање препорука за области где је потребно даље напредовање) може се истаћи следеће:

-Дана 02.10.2019. је потписан заједнички пројекат „ИНТЕРРЕГ ИПА ЦБЦ Мађарска-Србија” између ЕТШ Кула и Центра за струковне школе из Калоче. Пројекат је вредан 103 хиљада евра и дели се на 80% кулској школи и 20% образовном центру из Калоче, а финансирање је предвиђено из средстава Европске уније. Пројектом је предвиђено да се више од 50 процената средстава определи за набавку нових кухињских елемената и малих и великих кухињских апарата за свакодневну употребу школских радионица. Локална самоуправа општине Кула је овом пројекту дала значајну подршку и помогла у успостављању сарадње.

-Економско-трговинска школа у Кули угостила је 30.10.2019. доцента Факултета за менаџмент Николу Вуксановића у склопу школског пројекта „Како постати професионални кувар“ а којег води наставник Срђан Керавица. Др Никола Вуксановић је овом приликом представио и своју књигу „Chef: Теорија и пракса“. Истакнуто је да је ово значајно предавање за ученике угоститељских образовних профила.

-Дана 30.10.2019. је Економско-трговинској школи Кула додељена Европска ознака квалитета за изузетност рада у оквиру еТwinning пројекта „TEENTERACTION“ у оквиру ког је остварена сарадња ученика наше школе и ученика из Андалузије (град Бренес) у Шпанији. То значи да су рад наставнице Ливије Јухас, рад наших ученика и школе признати на највишем европском нивоу. Такође, поменути пројекат ће бити изложен у посебном простору европског портала на www.etwinning.net. Овај успех је приказан и у репортажи РТВ1 дана 18.11.2019. Екипа РТВ је посетила нашу школу 12.11. и интервјуисала ученике (учеснике пројекта), координатора пројекта и директора школе.

- Пројекат под називом „Вршњачки караван интеркултуралне едукације“ (у организацији удружења „Хумана-друштво за подршку детињству и младости” из Бачке Паланке) је спроведен 20. и 21. децембра 2019. године. „Уз подршку Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, по трећи пут, пројекат је окупио нове активистичке групе ученика Економско трговинске школе из Куле, Средње економске школе из Сомбора, ССШ „Бранко Радичевић“ из Руме, Зрењанинске гимназије из Зрењанина и Гимназије „20. Октобар“ из Бачке Паланке.“ (цитат је преузет са сајта школе).

-Дана 23.1.2020., а у оквиру пројекта „Вршњачки караван интеркултуралне едукације“, ученице одељења II-2, Невена Цвијетић, Марија Кучински и Наташа Шаша одржале су радионицу на тему „Дискриминација, стереотипи и предрасуде“ у одељењу I-1 са циљем промовисање ученичког волонтеризма и активне партиципације у раду школе.

-Наставник енглеског језика Ливија Јухас је у трећем кварталу са ученицима започела рада на одобреном еТвининг пројекту под називом EXTEENCTION REBELLION који је требало да се реализује у сарадњи са средњом школом из Шпаније. Тема одобреног пројекта се тичала екологије и заштите животне средине. С обзиром на ситуацију појаве епидемије корона вируса (COVID-19) и преласком на учење на даљину, школа из Шпаније је одустала од реализације поменутог пројекта. Ученици из Економско-трговинске школе Кула, који су се претходно пријавили за учешће у пројекту су ипак израдили неколико презентација на тему самог пројекта и тако имали шансу да и поред обуставе пројекта продубе своја знања и интересовања из области екологије и заштите животне средине.

-Дечија фондација „Песталоци" из Швајцарске ће од 26.07.-08.08.2020. реализовати рад у оквиру свог пројекта у Хрватској, али нема заинтересованих ученика ЕТШ Кула за одлазак током лета првенствено због тренутне епидемиолошке ситуације у вези са корона вирусом. У октобру се планира наставак реализације едукативних радионица у Швајцарској.

-Економско-трговинска школа је и ове школске године наставила са реализацијом пројекта под називом „Чепом до осмеха" који је покренут у јуну 2018. године. Пројекат има вишеструки циљ да се кроз прикупљање пластичне амбалаже код ученика развија еколошка свест о потреби рециклирања у сврху очувања животне средине, а такође је циљ и хуманитарног карактера јер се од прикупљених новчаних средстава купују помагала деци са инвалидитетом.

Праћење расписаних пројеката на националном и интернационалном нивоу, консултације на нивоу Тима о одабиру пројеката који ће унапредити квалитет рада и развој установе и аплицирање за исте.

-Школа је дана 02.10.2019. аплицирала на расписан пројектни конкурс амбасаде Републике Чешке. Тема пројекта је била спој афирмације физичке културе и развоја еколошке свести ученика, а добијена средства би била намењена опремању спортских терена као и за набавку спортске опреме. На другом састанку Тима директорка школе је обавестила чланове да поменути пројекат није одабран за даљу реализацију.

-На сајту школе је 29.11.2019. објављена следећа вест: „У заједничкој акцији компаније Рода, Министарства просвете, технике и технолошког развоја и Кошаркашког савеза Србије, спроведена је акција 2000 лопти за будуће шампионе. Наставници и ученици су гласањем на сајту Роде, могли да прикупљају гласове за своју школу. Школе су рангиране по броју гласова и на основу њих се такмичиле у освајању потенцијалних награда. Међу награђеним школама је и наша Економско-трговинска школа. Великим ентузијазмом и добром вољом, гласањем, које је трајало од 16.09.-13.10.2019. прикупили смо 982 гласа за нашу школу. На тај начин, успели смо да освојимо 8 кошаркашких Молтен лопти за будуће шампионе. Да је награда дошла у праве руке, сведочи и то што је мушки кошаркашки тим наше школе освајач првог места на општинском такмичењу, а на окружном такмичењу носиоци смо титуле вицешампиона."

-Дана 06.03.2020. за ученике Економско-трговинске школе Кула је одржано предавање на тему екологије и заштите животне средине. Предавање је одржао Немања Коматовић из RECAN фонда. Од поменуте фондације школа је добила кутије за одлагање лименки, а прикупљањем лименки ученици и запослени дају допринос очувању животне средине. Иначе, ова акција је покренута на предлог представнице Ученичког парламента која је уједно и члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Марије Кучински.

-Дана 21.4.2020. Министарство просвете, науке и технолошког развоја је расписало конкурс на тему „Моја породица-Моја слобода“, на који су право учешћа имали сви ученици основних и средњих школа. Информације о овом конкурс су објављене на сајту школе.

-Дана 22.4.2020. „НАЛЕД" и Организација за развој каријере и омладинског предузетништва „Connecting" у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Републичким секретаријатом за јавне политике и уз подршку Америчке агенције за међународни развој (УСАИД) су расписали Конкурс за избор најбољих примера наставе на даљину под називом „Магија је у рукама наставника". Информације о овом конкурс су објављене на сајту школе.

-Дана 13.05.2020. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице је објавио резултате шест конкурса. Економско-трговинској школи из Куле су том приликом одобрена два пројекта. Један од пројеката се односи на набавку опреме за школу у износу од 250.000 динара, док се други пројекат односи на организовање сусрета ученика наше и још 3 средње школе из околине под називом "Упознајмо се италијански". За овај пројекат је опредељено 56.000 динара.

-Наставник и одељењски старешина Даница Кончар учествује на конкурс „Магија је у рукама наставника-најбољи примери наставе на даљину" у организацији Јавно-приватног дијалога за развој (ЈПД). Пројекат који је дана 31.05.2020. послат на конкурс има назив „Упознајмо Кулу" и

представља рад ученика одељења I-2 (економски техничар) у оквиру часа одељењског старешине, а у сарадњи са наставницима неколико предмета које су ученици похађали ове школске године. „Циљ и исходи рада на пројекту су били упознавање ученика са пројектном наставом, новим начином сагледавања свакодневног окружења, препознавањем правих вредности, њиховим истицањем као покретачима развоја локалне средине. На почетку школске године урађена је социометријска матрица са ученицима која је показала да треба радити на зближавању ученика и њиховом привикавању на нову средину. У одељењу од 28 ученика, само 7 ученика је из Куле, остали су из ближе и даље околине. Пројектни задатак даје могућност да се формирају групе ученика окупљене око истог задатка, да разговарају, заједнички планирају и траже решења. Часови одељенског старешине у реализацији онлајн наставе дали су потребну динамику овом пројектном задатку који је трајао више од месец дана. Ангажовано су радиле колеге из различитих области: историја, географија, екологија, економија, српски језик и енглески језик. Извршена је подела у групе, а називи група формиран су на основу идеје да се ученици ставе у улогу новинара: еколога, туризмолога, историчара, економиста, преводиоца, а да им предметни професори помажу у раду - дају смернице и исправљају грешке. Сва сарадња одвијала се онлајн." (цитат је преузет са сајта Јавно-приватног дијалога за развој (ЈПД) где је пројекат детаљније објашњен и поткрепљен ученичким радовима). Свечано проглашење победника на конкурс и уручење награда ће бити организовано 30.06.2020.

Ажурирање блог странице школе, фејсбук странице и сајта школе. Постављање корисничких налога на платформама које промовишу рад школе као и праћење других активности у вези са промоцијом школе.

Сајт школе и фејсбук страница омогућавају да се све значајније активности у вези са радом школе објаве и да на тај начин шири јавност буде упозната са радом ученика и наставника. Неке од спроведених и објављених активности којима се промовише квалитет рада су следеће:

-Дана 21.09.2019. године (субота), ученици и наставници Економско трговинске школе су реализовали посету ликовној галерији Културног центра Кула, а потом су код споменика палим борцима у парку, положили цвеће и минутом ћутања у подне обележили Међународни дан мира.

-Јесењи крос је одржан у петак 11.10.2019. године на стадиону „Милан Средановић" у Кули.

-У оквиру Дечије недеље ученици II-5 одељења, образовни профил кувар, са наставницима Марином Маленицом и Негославом Јакић директором и педагогом школе су посетили МНРО „Плава птица“ у Кули. На сајту ЕТШ Кула се наводи да се „дружење са корисницима МНРО „Плава птица“ одвило у заједничком прављењу канапеа и украшавању мафина. Ученици су одговарали на питања везана за свој образовни профил, припрему хране, земљу порекла припремљене хране.”

-Следећа посета се одвила дана 15.10.2019. и имала је за циљ пружање подршке лицима са посебним потребама. Ученици са наставницима грађанског васпитања и корисници МНРО Плава птица су уз разговор правили пано. Ученици су корисницима МНРО Плава птица на поклон однели тарту из ђачке радионице, а домаћини су њих позвали да присуствују приредби коју припремају. Дана 12.12.2019. године у Економско трговинској школи одржана је продајна изложба ручних радова штићеника МНРО „Плава птица“ из Куле.

-Ученици образовног профила економски техничар су заједно са наставницом социологије Снежаном Мркајић посетили штићенике Дома за старе у оквиру активности које се обележавају у октобру као месецу старих лица.

-Економско-трговинска школа је и ове школске године обележила 16.10. као Светски дан здраве хране. Школа је угостила децу из ПУ „Бамби”. Наставник здравствене културе, др Саша Илин је такође за ученике чланове Ученичког парламента одржао предавање под називом „Правилна исхрана”.

-Око 40 ученика средње школе из мађарског града Калоче су заједно са својим професорима и представницима боравили дана 18.10.2019. у Кули. У склопу посете они су најпре обишли средњу Економско-трговинску школу. Поменуте школе су 02.10.2019. потписале споразум о сарадњи, а у оквиру заједничког ИНТЕРЕГ ИПА пројекта којег спроводе Кула и побратимљени град Калоча.

-Поводом 18. октобра Европског дана борбе против трговине људима, за ученике четири одељења првог разреда, одржане су едукативне радионице. Циљ је ширење свести и знања о трговини људима и превентивно деловање, посебно међу младима који могу бити потенцијалне жртве. Неда Рајачић и Бранислава Леђанац из Црвеног крста су помогле у реализацији ове теме.

-Објављен је приручник „Коришћење интернета и дигиталне технологије код деце и младих у Србији- Резултати истраживања Деца Европе на интернету“, аутора Добринке Кузмановић, Зорана Павловића, Драгана Попадића и Тијане Милошевић. Ова публикација се базира на истраживању којим је обихваћено 60 школа из Србије, а међу којима и Економско-трговинска школа из Куле. Приручник је доступан на сајту школе.

-На састанку Ученичког парламента Економско-трговинске школе дана 04.02.2020. године ученици су имали прилику да послушају предавање Милице Бабић и Саше Голочорбин, волонтера Црвеног крста, на тему „Превенција наркоманије, алкохолизма и других облика ризичног понашања“.

-Дана 12.2.2020. у холу Економско-трговинске школе у Кули је одржано предавање Зорана Луковића, официра полиције Србије у пензији и пуноправног члана Европске фондације за праћење рада секти, који је изнео стратешка питања активног деловања секти и говорио о томе са чиме се људи у Србији, региону и Европи сусрећу кад су у питању секте.

-Сајам образовања у Врбасу је одржан дана 26.02.2020. у Центру за физичку културу „Драго Јововић“. Економско-трговинску школу из Куле су представљали наставници Буквић Весна, Маленица Марина и Сератлић Тања (као чланови Тима за промоцију школе) и две ученице Марковић Соња и Вукићевић Јелена. На овом сајму је школа представљена путем видео презентације, флајера и путем дегустације производа које су направили ученици образовног профила посластичар.

-Дана 28.02.2020. године у Економско трговинској школи представници Народне банке Србије, Валерија Санадер и Надежда Тот су одржале предавања на тему „Студентски кредити и штедња“. Предавања су одржана ученицима завршних разреда у организацији председника Стручног већа економиста, Славке Ловренчић.

-Дана 02.03.2020. године је одржано гостујуће предавање представника Високе школе струковних студија МПК из Новог Сада. Ученици завршног разреда образовног профила кувар су упознати са савременим трендовима у области угоститељства и туризма и могућности даљег наставка школовања у струци.

-У среду, 4. марта 2020. је организована посета ученика Економско-трговинске школе 15. Међународном сајму образовања „Путокази“ у Новом Саду. На овом сајму су се представили образовни профили средњег и високог школства у нашој земљи, а све је употпуњено и са понудом образовних установа из иностранства.

-Током марта ученици, који су то желели, су урадили тестове за професионалну оријентацију. Направили су своје каријерне профиле и могли да се информишу о занимањима којим желе да се баве, као и условима уписа на жељене факултете. У школској библиотеци се налазе приручници, информатори и остали садржаји у вези са избором високошколских установа и даљим наставком школовања.

-За период учења на даљину од 10.-13.04. и 17.-20.04.2020. на Гугл диску школе, а у фолдеру вероучитеља Бојана Николића, је био постављен едукативни садржај за ученике у вези са верским празником Ускрс.

Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате као и праћење успеха ученика на такмичењима, конкурсима, манифестацијама и пројектима (у оквиру пројектне наставе).

-Ученице Економско-трговинске школе, Јелена Вукићевић (наставник-Тања Симуновић Тулић) и Маријана Бабић (наставник-Милица Рабреновић), учествовале су на литерарном конкурс за Зборник књижевног стваралаштва младих. Њихови радови изабарани су међу 2000 пристиглих и објављени у Зборнику за 2019. годину. Овај Зборник је део пројекта „Млади таленти“ чији је циљ да афирмише талентовану децу, помогне им да се остваре у улози писца и објаве своје прве књиге.

-Економско трговинска школа је освојила 1. место на 5. “Данима бундеве”. (12.10.2019.)

-У понедељак, 28.10.2019, ученици III одељења одржали су јавни час „Сећање на краљевачки и крагујевачки октобар”. Са часа је послата порука о важности сећања на догађаје из прошлости, о важности сећања на невино страдање, о важности проучавања и истраживања националне историје кроз садржаје засноване на искуствима жртава, ослободилаца, о важности сваког појединачног живота насилно несталих у вихору ратних збивања (преузето са сајта ЕТШ Кула).

-Одељење III-2 одржало је дана 14.11.2019, јавни час српског језика и књижевности посвећен догађајима у вези са 9. новембром (Кристална ноћ, Ноћ погрома). „Широм Немачке и Аустрије, у ноћи 9. новембра 1938. и наредног дана, одиграо се погром над јеврејским народом. Јавни час је био завршетак пројектних активности, које су трајале око месец дана и које су спровели ученици са својим наставницима енглеског језика, Сањом Поповић и Иваном Илић, и наставником српског језика и књижевности Александром Секулић.” (преузето са сајта ЕТШ Кула).

-Дана 27.11.2019. су објављени резултати литерарног и ликовног конкурса који је расписан у организацији Народне библиотеке из Куле. Свечана додела награда је одржана 29. новембра 2019. године. Награђени су следеће ученице наше школе: Маријана Бабић (2. разред), Јелена Вукићевић (4. разред), Мирјана Табаковски (2. разред).

-Ученици првог разреда Економско-трговинске школе (образовни профил кувар), су 02.12.2019. посетили продајни објект Plus Cash&Carry у Кули, где су могли да виде практичну примену онога што уче на часовима стручних предмета.

-Дана 06.12. 2019. ученици Економско-трговинске школе су посетили Фестивал науке у Београду и Народну банку Србије.

-У другој половини децембра ученици Економско-трговинске школе, су још једном показали своју хуманост прикупљајући слаткише које су дана 25. и 26. 12. поделили у виду пакетића деци (корисницима Црвеног крста) и ученицима ЕТШ (из осетљивих друштвених група).

-Дана 27.1.2020. је обележена школска слава Свети Сава присуством ученика и наставника на литургији у цркви Светог Марка у Кули.

-Дана 29.1.2020. је одржана презентација Војне академије и спроведено је увођење у војну евиденцију.

-Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице је дана 11.02.2020. донео одлуку о обустави образовно-васпитног рада на територији Аутономне покрајине Војводине у периоду од 12.02. до 21.02.2020. због епидемије грипа. Настава је надокнађена путем сажимања градива (наставници су направили планове сажимања по којима су реализовали часове, односно, градиво).

-Одлуком Владе републике Србије због епидемије корона вируса проглашено је ванредно стање и настава се од 17.03.2020. реализовала путем учења на даљину. Рад Економско-трговинске школе из Куле се веома брзо организовао путем интернета тако што је на Гугл диск платформи школе наставницима омогућено да у оквиру својих фолдера за свако одељење постављају материјале за рад и радне задатке. Ученици су путем линка имали приступ тој школској образовној платформи и одатле су могли да преузимају материје за учење и урађене задатке наставницима доставе путем имејла. За ученике који нису имали могућност приступа интернету школа је слала материјале путем поште. За овај период рада на даљину наставници су израђивали недељне оперативне планове и

такође сагледавали њихову реализацију на недељном нивоу. Наставници су пратили рад ученика, помагали им у савладавању градива и давали додатна појашњења. Сумативне и формативне оцене као и белешке о активности и раду ученика наставници су уносили и у есДневник. На овај начин, родитељи ученика су могли бити упознати са радом и напредовањем своје деце, а добијали су и повратне информације од стране одељењских старешина. Припремна настава за полагање завршних и матурских испита се такође реализовала и путем учења на даљину.

-У погледу учешћа на манифестацијама, конкурсима и такмичењима могу се навести да су ученици одељења I-1, I-2, III-1 и III-2 обележили Светски дан књиге и ауторских права „на даљину”. Бавили су се на различите начине књижевним делима и креирали садржаје на интернету (у објави на сајту школе од 27.04.2020. се налази и линк са детаљима о њиховим радовима).

-На сајту школе је дана 29.04.2020. објављено да је ученица Милица Бабић из одељења IV-2 (пословни администратор) учествовала на конкурс организације „Достигнућа Младих” пославши есеј који се тиче пословне етике. Иначе, ова организација промовише предузетничко образовање младих, чији је неизоставни део и етика. У оквиру њиховог програма заступљена су регионална такмичења широм Србије у које спада и конкурс „етичка дилема”.

-Школско такмичење из енглеског језика за ученике четвртх разреда је одржано 10.02.2020. На такмичењу су учествовала два ученика и то Ерцеговић Северина из IV-2 одељења и Вучковић Филип из одељења IV-1. Северина Ерцеговић је освојила прво место (84/100 бодова), а Филип Вучковић друго место (82/100 бодова) на школском такмичењу. Оба ученика су се пласирала на окружно такмичење. У четвртм кварталу је било запланирано одржавање окружног такмичења из енглеског језика. Такмичење је требало да се одржи дана 29.03.2020. у Гимназији „Вељко Петровић” у Сомбору, али се није одржало због увођења ванредног стања поводом епидемије корона вируса (COVID-19). Из истог разлога се нису одржала ни спортска такмичења на која су се ученици наше школе претходно пласирали.

-Гои мировна фондација (Goi Peace Foundation) из Јапана је уз подршку јапанског Министарства образовања, спорта, науке и технологије, а у сарадњи са УНЕСКО-ом (UNESCO) и ове године расписала литерарни конкурс у две категорије (за децу до 14 година) и младе (од 14. до 25. године) на тему „Писмо које шаљем себи из 2030. године” (“A Letter from myself in 2030”). Конкурс је по 21. пут био отворен за младе из свих земаља света и од њих се очекивало да напишу састав на енглеском, немачком, француском, шпанском или јапанском језику у дужини од максимално 700 речи. Економско-трговинска школа је узела учешће и на конкурс је послат рад ученице Мирјане Табаковски која похађа други разред образовног профила економски техничар. Организатори су свим учесницима и њиховим наставницима доделили сертификате о учешћу, а коначни резултати конкурса ће бити објављени у октобру на сајту фондације.

-Успех ученика се прати и уз анализу презентује на седницама Одељењских већа као и на седницама стручних органа (Наставничког већа, Педагошког колегијума и др.) На седници Наставничког већа од 16.06.2020. педагог школе Мирјана Бојанић је кроз презентацију урадила анализу реализованих часова додатне, допунске наставе и секција уз осврт на потребе ученика за овим видовима додатне подршке у учењу и напредовању. После полагања завршних и матурских испита ученици чији су радови одабрани као најбољи су награђени књигом. За ученика генерације ове школске године је изабрана Милица Бабић из одељења IV-2 (пословни администратор). Поменути ученица је од стране школе награђена књигом и сатом.

19.5. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво - Координатор , Гордана Секе

Тим чине: Гордана Секе, Сузана Савић, Јасмина Вукмановић из реда наставника, Никола Ивановић из реда ученика, Тамара Рађен из реда родитеља и Ида Миловић из реда чланова Школског одбора. Конституисан је 1.9.2019. године и на том конститутивном састанку потврђено је да је координатор тима Гордана Секе.

Тим се састао три пута у току године. На првом састанку је пеагог школе поделила потребан материјал и оквирни план рада тима. Члановима је подељен материјал о међупредметним компетенцијама. У материјалу су се налазили подаци о међупредметним компетенцијама, тј. „Стандарди општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања" и начини праћења истих.

Са становишта појединца , опште и међупредметне компетенције омогућавају интерграцију у различите социјалне контексте и мреже, укључујући и оне које сада не познајемо, уз изградњу аутономије у просуђивању и доношењу одлука. Имајући у виду ове околности и критеријуме, као и карактеристике образовног система у Србији и контекста у којем он функционише у овом тренутку, издвојене су следеће опште и међупредметне компетенције као најрелевантније за адекватну припрему ученика за активну партиципацију у друштву и целоживотно учење:

1. Компетенције за целоживотно учење
2. Комуникација
3. Рад с подацима и информацијама
4. Дигитална компетенција
5. Решавањ проблема
6. Сарадња
7. Одговорно учешће у демократском друштву
8. Одговоран однос према здрављу
9. Одговоран однос према околини
10. Естетичка компетенција
11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

Координатор тима је замолио наставнике да му пријаве сваку ситуацију за коју сматрају да је пример међупредметних компетенција и предузетништва. Такође је свим наставницима објаснила како да ове компетенције планирају у својим годишњим и оперативним плановима.

Други састанак тима је одржан 19. децембра и на њему је констатовано да сви наставници планирају свих 11 компетенција у својим плановима и реализују их кроз наставу и ваннаставне активности.

Трећи састанак тима је био у фебруару месецу када је пет наставника похађало обуку у Сомбору „Достигнућа младих у Србији“. Наставници су поднели извештај са обуке на седници Наставничког већа.

За време рада на даљину тим се није састајао, али је велики број наставника похађао онлајн обуку за наставу оријентисану ка исходима учења. У оквиру те обуке, наставници су упознати детаљније о важности међупредметних компетенција, а нарочито предузетништва и иницијативе код младих.

19.6. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ (КВиС)

Чланови Тима : Координатор ,Оља Миросављевић и Роса Савић

Васпитно - образовни циљ каријерног вођења и саветовања је формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој будућности и спроводи их у дело.

Принципи каријерног вођења и саветовања дефинисани су Стратегијом каријерног вођења и саветовања у Републици Србији :

1. једнаке могућности за све
2. доступност
3. слобода избора професије и занимања сваком појединцу
4. поверење и тајност
5. објективност
6. видљивост и флексибилност
7. одговорност
8. иновативност
9. стално обезбеђен адекватан приступ информацијама
10. активно повезивање и укључивање социјалних партнера.

Програм каријерног вођења и саветовања ученика обухвата информисање, саветовање, вођење и доношење одлуке о професији код ученика.

Циљ је да помогне младим људима/ученицима да разумеју и интерпретирају информације о свету рада и будућој каријери, да могу да разјасне недоумице које имају у погледу професија и послова, да разумеју своје способности и дефинишу своје ставове у погледу понуђених или жељених избора.

Каријерно вођење и саветовање треба да пружи подршку младима/ученицима да боље разумеју себе и своје потребе, да превазиђу могуће баријере у погледу учења и напредовања у будућим професијама.

Програм каријерног вођења и саветовања ученика омогућава формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроводи у дело.

Саветодавни рад Тима обавља се током школовања, и Тим/школа, по потреби, сарађује са надлежним установама које се баве каријерним вођењем и саветовањем.

Тим за каријерно вођење и саветовање, а самим тим и школа помажу ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе. У том циљу Тим/школа прати развој ученика и информише их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада.

Каријерно вођење и саветовање ученика односи се на :

1. Лични развој појединца :

- ❖ разумевање сопственог развоја, постигнућа и способности у односу на потенцијалне образовне и професионалне изборе и могућности ;
- ❖ успостављање и анализирање личних циљева и планова у области каријере и
- ❖ разумевање образовних и професионалних избора и доношење одлука у складу са тим.

2. Истраживања могућности за учење и запошљавање :

- ❖ идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професији, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе.

3. Планирање и управљање властитом каријером :

- ❖ оспособљавање за коришћење адекватних техника за доношење одлука о даљем учењу и професионалној каријери;
- ❖ разумевање и оспособљавање за процедуре пријављивања, конкурисања како за свет рада тако и за даље образовање;
- ❖ разумевање захтева послодаваца у погледу знања, вештина и способности запослених

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Редни број	Активност	Носиоци активности	Време
1	Израда Плана каријерног вођења и саветовања ученика за школску 2019/2020.годину	Тим за КВиС	Јун, 2019. године
2.	Разматрање Плана каријерног вођења и саветовања ученика	Тим за КВиС	август
3.	Усвајање Плана	Школски одбор	13. септембра 2019.
4.	Упознавање ученика са Планом и Програм каријерног вођења и Саветовања ученика	Тим за КВиС и одељењске старешине	септембар
5.	Упознавање родитеља са Планом и Програм каријерног вођења и саветовања ученика	Координатор тима и одељенске старешине	септембар/октобар
6.	Упознавање УП са Планом и Програм каријерног вођења и саветовања ученика	Координатор тима	септембар
7.	Прикупљање података о успешности наставка школовања или запошљавања.	Роса Савић	Јануар/фебруар
8.	Прикупљање података од ученика завршних разреда за базу података	Роса Савић	Јун 2020.
9.	Тема за час одељењског старешине за ученике првог разреда : "Појам каријере и каријерног вођења и саветовања"	Тим за КВиС и одељењске старешине	Септембар 2020.
10.	Радионице за ученике I,II, III и IV разреда о темама везаним за каријерно вођење и саветовање	Тим за КВиС и ОС	Током школске 2019/2020. год. октобар и новембар фебруар и март
11.	Стручне посете привредним субјектима. Практична и блок настава и професионална пракса.	Директор школе у сарадњи са наставницима практичне наставе, блок наставе, професионалне праксе	Током школске године

12. Активности за подстицај каријере

Датум	А К Т И В Н О С Т		
02.03.2020.	Предавање представника Високе школе струковних студија МПК		
28.02.2020.	У Економско трговинској школи представници Народне банке Србије, Валерија Санадер и Надежда Тот, одржали су предавања и презентацију на тему „Студентски кредити и штедња“.		
13.02.2020.	У Економско-трговинској школи одржано предавање на тему секти		
04.02.2020.	Предавање на тему "Превенција наркоманије, алкохолизма и других облика ризичног понашања"		
23.01.2020.	Радионицу на тему „Дискриминација, стереотипи и предрасуде“		
21.12.2019.	Пројекат „Вршњачки караван интеркултуралне едукације“		
19.12.2019.	Хуманост- Плава птица		
17.12.2019.	Предавање на тему "Болести зависности и борба против сиде"		
12.12.2019.	Продајна изложба штићеника МНРО "Плава птица" у Економско трговинској школи		
02.12.2019.	Ученици Економско трговинске школе посетили Фестивал Науке у Београду и Народну банку Србије		
09.05.2019.	Ученици куварског смера посетили Plus Cash&Carry у Кули и стекли практична знања		
18.11.2019.	Ђаци из Куле и Андалузије размењују знања		
30.10.2019.	Ученици Економско-трговинске школе слушали предавање „Како постати професионални кувар“ др. Николе Вуксановић		
16.10.2019.	Светски дан здраве хране		
15.10.2020.	Економско трговинска школа је освојила 1. место на 5. "Данима бундеве".		
13.	Посета сајму образовања у Врбасу	Тим за презентацију школе и ученици	26.02.2020.
14.	Посета Сајаму образовања „Путокази“ Нови Сад	ОС и ученици завршних разреда	04.03.2020.
15.	Подела пропагандног материјала виших школа и факултета	Тим за КВиС и одељењске старешине	Током школске године
16.	Вођење евиденције о раду Тима – реализовано 5 састанака	Координатор тима	Током школске 2019-2020. године
18.	Стручно усавршавање и сарадња са БОШ - ом, 1 „УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА АКТИВНОСТИ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА КРОЗ ЕФИКАСНО ПЛАНИРАЊЕ РАДА ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ / ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ“ Нови Сад 2. Подршка ученицима у оквиру програма професионалне оријентације и транзиције у средњу школу 3. Активности и ресурси Фондације Темпус за подршку каријерном вођењу и саветовању у школама	Роса Савић, Оља Миросављевић	21.11.2019. године 15.05.2020. године 22.05.2020. године

20.	Писање годишњег извештаја о спроведеним активностима	Тим за КВиС	јун
21.	Подношење годишњег извештаја о раду директору, Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу и Ученичком парламенту	Тим за КВиС	Јун-август 2020. године

- У периоду 2019-2020. год. све активности предвиђене Планом су реализоване. Најважнији део су радионице које су се реализовале у свим разредима и које су текле према плану.
- Индивидуални рад педагога Мирјане Бојанић са заинтересованим ученицима на тему каријере заснива се на упутствима за коришћење БОШ-овог сајта намењеном каријери као и на разговорима са темом професионалне оријентације и одабиру каријере, где је учествовало 47 ученика наше школе. Такође, педагог школе је урадио тестирања са 4 завршна одељења на тему професионалне оријентације. 02.04.2020. године педагог школе Мирјана Бојанић је реализовала радионицу „Ако имаш циљ, наћи ћеш и пут“ са завршним одељењима наше школе.
- 29.01.2020. године Министарство одбране Републике Србије је представило циљеве и стратегију војног школовања у Србији.
- Сајам образовања одржан је 26.02.2019. године у Центру за физичку културу „Драго Јововић“ у Врбасу. ЕТШ-Кула представљали су наставници Костић Татјана, Буквић Весна, Маленица Марина, чланови тима за промоцију и ученици наше школе.
- 04.03.2020. године ученици завршних разреда и наставници посетили су Међународни сајам образовања „Путокази“ у Новом Саду. На сајму су се представили државни и приватни факултети, научни институти, високе и средње школе са територије Војводине. Такође, на сајму је промовисана понуда образовних институција у иностранству.
- Посете представника факултета и виших школа: нашу школу су у периоду од септембра 2019. до јуна 2020. године посетиле следеће установе: Војна академија, Педагошки факултет Сомбор, Висока пословна школа Нови Сад, Едуконс Нови Сад, Висока техничка школа Нови Сад, МПК Нови Сад, Пољопривредни факултет Нови Сад, Факултет за инжињерски менаџмент Врбас. Сви су презентовали услове уписа и рада у њиховим установама ученицима завршних разреда наше школе.
- Да би унапредили компетентност чланова Тима за КВИС спроведен је „Упитник за самопроцену компетенција у области каријерног вођења и саветовања“. Овај упитник заснован је на опису компетенција каријерних практичара за спровођење услуга каријерног вођења и саветовања (образовање за каријеру, каријерно информисање и каријерно саветовање) датих у Правилнику о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања. Циљ упитника је да се попуњавањем стекне увид у то у којој мери су развијене одређене компетенције за услугу која се спроводи и да се сходно томе опишу компетенције каријерних практичара и планира будуће усавршавање.
- Промоција каријерног вођења и саветовања спроведена је на сајту школе:
 1. 13.03.2020. године Информисање ученика за избор будућег занимања
 2. 05.03.2020. године „Каријерно вођење и саветовање“- преглед базе образовних могућности ј омогућава поуздано и објективно информисање о образовном систему у Републици Србији. Желимо да на једном месту, на лако претражив начин, буду све потребне информације у вези са образовањем, а посебно оне неопходне при доношењу одлуке о наставку школовања.

ПРИЛОГ ЗА АКТИВНОСТ 11:

Школска 2019/2020. година

Социјални партнери

Ред. број	Социјални партнери	Адреса
1.	Агро дом тим д.о.о Црвенка	Иве Лоле Рибара 170
2.	„ПЦ плус“ Кула	Маршала Тита 266
3.	ДДОР Нови Сад, филијала Кула	Лењина 66
4.	Агроглобе д.о.о. Нови Сад	Булевар ослобођења 60
5.	Доо „Жито Бачка“ Кула	Јосипа Крамера 17
6.	Општинска управа Кула	Лењина 11,
7.	Општинска управа Врбас	Маршала Тита 89
8.	ПД Залив Црвенка	Ивана Милутиновића 25
9.	ТС „Сторк Гроуп“ доо Кула	Индустријска зона бб
10.	АД „Бачка“ Сивац	Маршала Тита 175
11.	„Коктел“ Пјешчић-Поповић доо Сивац	Косовска 14
12.	Сарпех доо индустрија меса Врбас	Кулски пут 26
13.	Књиговодствена агенција „Пандуров плус“ Кула	Доситеја Обрадовића 14
14.	ЗЗ „Соколац“ Липар	Маршала Тита 39
15.	СЗТР Кланица „ЗЦ“ Куцура	Нова III бб
16.	„Интергранд“ доо Бачко Добро Поље	Маршала Тита 61
17.	Фабрика шећера „Црвенка“ АД Црвенка	Масарикова 7.
18.	Дом за старе и пензионере Кула	Маршала Тита 165
19.	Агенција за књиговодство АМ Кула	Лењина 6
20.	Етно кафаница Тугедер	Адијева 21
21.	Виклер Ковач д.о.о. Руски Крстур	Маршала Тита 163
22.	Металопромет доо, Кула	Врбаски пут бб
23.	АД „Ерсте банк“ Нови Сад, Филијала Врбас	Маршала Тита 95
24.	„Интер петрол 2016“ доо Кула,	Исе Секичког 65
25.	„Елкотерм“ доо Кула,	16 Дивизије 95
26.	„Jaffa“ доо Црвенка	Маршала Тита 245
27.	„Factcool“ доо Нови Сад, Школска 146/2, одељак у Лалићу	Југословенска 59
28.	Посластичарница „Хоки“ Савино Село	Маршала Тита 53
29.	„Влашкалић“ доо Сивац	ЈНА 63
30.	„БМ Бојана“ Црвенка	Ивана Милутиновића бб
31.	Књиговодствена агенција „Ивес плус“ Руски Крстур	Бориса Кидрича 63
32.	Аутопревозник Драган Стојановић, предузетник Црвенка	Максима Горког 19
33.	Пекара Стефани плус Озаци	Иве Лоле Рибара 37
34.	Мотел „Родић МБ“ Кула	Индустријска зона бб
35.	Посластичарница Gold cakes Србобран	Јован Јовановић Змај 11
36.	УР „Alfa Q“ Кула	Маршала Тита 107
37.	Омладинска задруга „Панда“ Кула	Маршала Тита 119
38.	Посластичарница „Тортино“ Сивац	Арсенија Чарнојевића 76
39.	Ресторан Тифани Врбас	Светозара Марковића 115
40.	Урбан Арена Црвенка	Маршала Тита 119
41.	Ресторан „Реноме“ Црвенка	Слободана Пенезића 79

42.	33 „Сивац“ Сивац	Маршала Тита 203
43.	Ресторан All Ого Суботица	Првомајска 10
44.	ПУ „Бамби“ Кула	Крамерова 19
45.	АД „Централ“ Врбас	Маршала Тита 92
46.	УР „Црвена Ружа“ Руски Крстур	Маршала Тита 70
47.	Печењара „Ђоле“ Кула	Соње Маринковић 6
48.	Ресторан Кристал плус Црвенка	Моше Пијаде 49
49.	Ресторан „Нова торжа“ Савино Село	М. Тита 4
50.	Ресторан и пицерија „Амбрела“ Кула	Иве Лоле Рибара 17
51.	Центар за физичку културу „Драго Јововић“ Врбас	Панонска 2
52.	Фул кафе Србобран	Милоша Обилића 49
53.	Кафе ресторас „Маша“ Нови Сад	Змај Јовина 4
54.	Пицерија „Стефано“ Бачка Топола	Бачка 3
55.	Ресторан „Клуб А“ Врбас	Народног Фронта 8
56.	Доо Тутњевић транспорт Врбас	Ливч Јовгена бб
57.	33 „Агро МБ“ Сивац	Рифата Бурчевића Трса
58.	ПД књиговодствена агенција „Топ-С.М.Б.“ Врбас	Бранка Искрина 17
59.	ОШ „Вук Караџић“ Црвенка	Трг Душка Трифуновића 7
60.	ПД Марина промет Црвенка	Жарка Зрењанина 95
61.	ЈКП Руском Руски Крстур	Маршала Тита 59
62.	„CASH&CARRY“ Кула	Светозара Милетића 1
63.	Пошта у Црвенки,	Маршала Тита 125
64.	Самостална занатска радња и агенција „Шамот“ Врбас,	Саве Ковачевића 100
65.	Агенција „АНТ - ЕЛИТ“ Кула,	Лењинова 20
66.	„Радивојевић“ доо Врбас,	Сивч Јовгена 71
67.	Војислав Кнежевић предузетник,САП, Змајево	Петра Драпшина 116/а
68.	Самостална радња – кланица Зс Куцура,	Нова бб
69.	ТР „МЛЦ Маркет“ Крушчић	Лењинова 125
70.	Основни суд у Врбасу,	Палих Бораца 9 ц
71.	„F.LLI ROSSI SHOES“ доо Сомбор	Ивана Милутиновића 25
72.	„Тепкос“ доо Чонопља	Николе Тесле 16
73.	АД „Подунавље“ Бачка Паланка, малопродајни објекат „Фијакер“ Равно Село	Иве Лоле Рибара бб
74.	Трговина на мало одеће „Roxte“ доо Сивац	Беће Ђиласа 8
75.	О.Ш. „Светозар Милетић“ Врбас	Светозара Марковића 55
76.	АД „Сава Ковачевић“ Врбас	Виноградска коса бб
77.	Министарство финансија, Управа за трезор Врбас	Палих бораца 18ц
78.	„Алфа-гас терм“ доо Кула	Матије Губца 31
79.	СЗТР „Природа ДС“ Болеч	Кнез Михаила 35 б
80.	ЈКП „Комуналац“ Врбас	Саве Ковачевића 87
81.	„Jelux“ доо Озаци	Сомборска бб
82.	„Жито медиа“ Кула	Јосипа Крамера бб
83.	„Севеплант“ доо Кула	Индустријска зона бб
84.	Земљорадничка задруга „Поља“ Кула	Новака Пејчића 57
85.	Univerexport д.о.о. Нови Сад, Сентандрејски пут 165	Малопродајни објекат 111 у Кули, М. Тита 334
86.	„Patent co“ доо Мишићево	Владе Ћетковића 1А

87.	Књиговодствена агенција „Libertas“ Кула	Иве Лоле Рибара 1
88.	„Ливела продукт“ доо Змајево	Војвођанска 72
89.	Доо „Agrosavet Irrigation“ Врбас	Владимира Горјанског 2
90.	„Вива бела“ доо Сивац	Друге далматинске бригаде 16
91.	доо „Парошки“ Србобран	Змај Јовина 22
92.	Општа болница Врбас	Милана Чекића 4
93.	Туристичка организација Општине Врбас	Маршала Тита 89
94.	„ELMATT“ доо Бачка Топола	Главна 85
95.	„Унионпромет“ доо Врбас	Сивч Јовгена бб
96.	„Ауто тест“ доо Кула	М.Тита 1
97.	„Р-ДМД транспорт 2014“ доо Куцура	Ослобођења 29
98.	„Grand саутап“доо, Пословна јединца Врбас	Саве Ковачевића 8
99.	„Вуки и кнез“ доо Врбас	Иве Лоле Рибара 17
100.	Пелапо плус Кула	Партизанска 13
101.	Агенција „Маца“ Кула	Ђуре Стругара 1
102.	Дом здравља Кула	Трг ослобођења 9
103.	Стр гвожђара Метал Кула	Ђуре Стругара 2
104.	Хотел Мизнах Зобнатица	Суботички пут бб
105.	ПД „BV Trade“ а.д. Житиште, Трг Ослобођења бб PerSu Кула	Продавница ББТ 117 у Кули, М. Тита 248 и продавница ББТ 78 у Кули, В. Влаховића бб
106.	ЗУ апотека Lilly drogerie Кула	Маршала Тита
107.	Ресторан домаће кухиње „Гурман“ Бачка Топола	Петефи бригаде 8
108.	Продавница кућних апарата „El Braso group“ д.о.о Кула	Маршала Тита 149
109.	Арес ВНД д.о.о. Кула	Ђуре Стругара 74
110.	Поптекстил д.о.о. Кула	Ђуре Стругара 7а
111.	Пикагро д.о.о. Кула	Маршала Тита 246
112.	Ресторан „Јесењин“ Врбас	Петра Шегуљева 12
113.	Ресторан „Јелен члит“ Фекетић	Маршала Тита 2
114.	Ресторан „Код“ Чава Врбас	Куцурски пут бб
115.	СПР Милутин Сивац	Маршала Тита 267
116.	Посластичарница Ice Coffee	Цара Лазара 4
117.	Пекара „L&Z,, Кула	Маршала Тита бб
118.	СЗУТР „Cherry fantasy“ Кула	Саве Ковачевића 20
119.	Посластичарн „Evergreen 025“ Црвенка	Маршала Тита 110
120.	Хани, самостална пекарска радња Кула	Вељка Влаховића 44
121.	СЗПР Макаји Руски Крстур	Иве Лоле Рибара 62
122.	Вивидиа плус д.о.о. Кула	Братства јединства 89

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ВЕЗАНИХ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ У ОКВИРУ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Редни број	Образовни профил и одељење	Наставни предмет	Реализована активност у оквиру часова редовне наставе
1.	Комерцијалиста III – 1	Обука у виртуелном предузећу	Писање радне биографије, пријаве за посао, интервју за посао (на енглеском језику), Процедура заснивања радног односа
2.	Комерцијалиста II – 1	Обука у виртуелном предузећу	Писање радне биографије, пријаве за посао, интервју за посао, Процедура заснивања радног односа
3.	Пословни администратор	Пословни енглески језик	Applying for job (писање молбе/упита за посао); Writing CV (писање CV) Covering Letter for CV(писање пропратног писма за CV)

АКТИВНОСТИ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

Радионице се реализују према : Приручнику за наставнике средњих школа – КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ– ФОНДАЦИЈА ТЕМПУС – EUROGUIDANCE ЦЕНТАР – БЕОГРАДСКА ОТВОРЕНА ШКОЛА Активности одељењских старешина током школске 2019/2020.год. су реализација следећих радионица :	
♦ I разред 1. Каријера у контексту савременог доба (традиционално и модерно схватање каријере, аспекти каријере, утицај на каријеру) – октобар/новембар 2. Ко сам ја – самопроцена знања и вештина – фебруар/март	♦ II разред 1. Каријера - Професија, професионални идентитет и каријера - октобар 2. Животни избори (живот као низ избора) - новембар 3. Ко сам ја – самопроцена интересовања - фебруар 4. Ко сам ја – самопроцена вредносних ставова - март
♦ III разред 1. Информисање - Моја самопроцена информисаности – октобар 2. Извори информисања- новембар 3. Упознавање света рада - фебруар 4. Планирање у функцији остварења циља - март	♦ IV разред 1. Каријера у контексту савременог доба (традиционално и модерно схватање каријере, аспекти каријере, утицај на каријеру) - октобар 2. БОШ каријера – корак по корак до избора занимања- новембар 3. Мотивационо (и пропратно) писмо - фебруар 4. Интервју - март

УКУПНА РЕАЛИЗАЦИЈА:

Ред.бр	Разред	% Реализација
1.	I Разред	100%
2.	II Разред	100%
3.	III Разред	100%
4.	IV Разред	100%
% реализације - школа		100%

19.7. Тим за промоцију школе – координатор Марина Маленица

Редни број	Аназив активности	Време реализације	Носиоци активности /сарадници	Начин праћења активности
1.	Формирање тима и избор записничара; Израда плана активности тима, разматрање обавеза и активности у оквиру тима; анализа плана	Септембар	Чланови тима	Записник
2.	Израда пропагандног материјала	Јануар, 2021. године.	Чланови тима Директор Штампарија	Записник
3.	Оглашавање путем медија: • Q медиа • Радио Кула • Кулска Комуна	У 2021. години: април, мај, јун.	Чланови тима	медији
4.	Оглашавање путем интернет портала: • „Наше место“ • E-TWINING • Сајт школе • Facebook • Instagram	Током године	Чланови тима	Интернет портали
5.	„Дани отворених врата“ Нису реализоване активности	Фебруар и март 2021. године.	Чланови тима, Ученици, Професори	Сајт школе
6.	Распоред договорених презентација школе по основним школама	Фебруар и март 2021. године.	Чланови тима,	Записник
7.	Презентација школе по основним школама у окружењу., онлајн путем сајта школе, вибер група или мејл адреса	Од априла до јуна 2021. године.	Чланови тимова за презентацију Ученици Заинтересовани запослени	Фотографије, Сајт школе, извештај
8.	Презентација школе на сајму образовања у Врбасу	Током другог полугодишта	Чланови тимова за презентацију Ученици Заинтересовани запослени	Фотографије, Сајт школе, извештај
9.	Извештај о раду тима	Јун 2021. године.	Чланови тима	Записник о реализацији

20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

20.1. Извештај о раду педагога - Мирјана Бојанић

Школска педагошкиња је обављала своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада педагога по одређеним областима.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Педагошкиња је учествовала у изради делова за Годишњег плана за школску 2019/2020.годину , Програм унапређивања образовно - васпитног рада, Предлог тема за часове одељењског старешине, План родитељских састанака по разредима, Планови превенције других облика ризичног понашања, Спречавање девијантног понашања, Програм везан за превенцију болести зависности, Програм сарадње са породицом, Програм подршке ученицима ,План рада одељењског старешине, План рада стручног актива за развојно планирање, План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и Школског програма.

Педагошкиња је координатор Тима за школско развојно планирање, о раду и активностима поднет је извештај на стручном већу, педагошком колегијуму, наставничком већу и школском одбору. Донет је акциони план за период 2019-2020.година.

У оквиру ГПРШ налази се и Програм рада школског педагога по областима рада.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА

На почетку школске године педагошкиња је сарађивала са наставницима и прегледала годишње и месечне планове рада. Такође, педагошкиња је сваког месеца прегледала оцену остварености планова. Планове су наставници слали до 5. у месецу на мејл pedagog.kula@gmail.com.

Педагошкиња је посетила часове редовне наставе, огледне и угледне часове и час одељењског старешине, укупно је посетила 17 часова. Планиран је већи број посета часовима, али због преласка на онлајн наставу то није реализовано. После сваког посећеног часа, обављен је педагошко-инструктивни рад са наставником, са предлогом мера и роковима за реализацију мера. Урадила је анализу посећених часова са предлогом мера за отклањање уочених недостатака.

За време трајања пандемије, 14 недеља, педагошкиња је на недељном нивоу обједињавала планове, који су јој слали наставници, и слала у школску управу.

У сардњи са одељењским старешинама, радило се на побољшању дисциплине ученика у појединим одељењима, радним навикама, ефикаснијем учењу.

У току трајања онлајн наставе пружала је стручну помоћ наставницима за реализацију наставе на даљину.

Са ученицима завршних разреда урађена је професионална оријентација. Саветодавни рад на професионалној оријентацији је обухватио:

- рад ученика онлајн тестирања на <http://www.mingl.rs> , где су одрадили тест личности, интересовања и вештина и креирали свој каријерни профил.
- саветодавни рад у циљу одабира наставка школовања или тражења посла(писање CV).

Педагошкиња је упућивала наставнике на педагошку литературу ради бољег и прецизнијег избора наставних облика, метода и средстава рада, припреми и планирању часова.

Педагошкиња је током школске године сарађивала са директорком школе везано за припрему материјала за Наставничко веће, рад са ученицима, сарадњу са родитељима, посете часовима, и њихове анализе, избор семинара за стручно усавршавање итд

На сваком класификационом периоду је пратила и анализирала успех ученика, изостанке и реализацију часова.

Полугодишње анализирала реализацију допунске и додатне наставе и слободних активности.

Педагошкиња је на крају школске године одрадила анализу кретања ученика (исписаних и уписаних током наставне године).

Педагошкиња је полугодишње урадила реализацију сарадње са родитељима (индивидуалну и родитељске састанке по одељењима) и предложила мере за бољу сарадњу.

На крају школске године педагошкиња је урадила анализу пролазности и успеха ученика на завршном и матурском испиту.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Пружала је помоћ наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалне карактеристике деце и породично окружење)

Посете часовима.

Анализирање реализације посећених часова редовне наставе којима је присуствовала и дала предлог за њихово унапређење.

Праћење начина вођења педагошке документације наставника.

Присуство огледним и угледним часовима.

Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја час-а.

Одржане радионице на час-у.

Заједнички саветодавни рад са родитељима.

Заједнички саветодавни рад са ученицима.

Два радна састанка са наставницима у циљу помоћи (попуњавање глобалних и месечних планова, израда докумената за ИОП, иницијални тест, оцењивање (сумативно, формативно) 29.08.2019.

Радни састанак са члановима стручних већа у циљу помоћи за израду корелације , ИОП(попуњавање докумената) и процедура у заштити ученика од насиља.

- стручно веће природних наука, физичко васпитање, ликовне културе и рачунарства и информатике 16.09.2019.
- стручно веће друштвених наука, српски језик, страни језик 17.09.2019.
- стручно веће економија, право и администрација и трговина, угоститељство 19.09.2019.

Стручно усавршавање наставника у установи „Самовредновање у циљу унапређења квалитета рада наставника и установе.“

Обука чланова комисије, екстерних и наставника, за завршне испите за образовне профиле (трговац, посластичари кувар) урађена онлајн презентација, послати су им приручници по образовним профилима.

Обука чланова комисије, екстерних и наставника, за матурски испит за образовне профиле (комерцијалиста, пословни администратор и финансијски администратор) урађена онлајн презентација, послати су им приручници по образовним профилима.

Стручно усавршавање наставника у установи „ Како препознати ризичне облике понашања ученика и како реаговати“- наставничко веће, предавање одржао педагог

Пружање помоћи наставницима –приправницима у процесу увођења у посао , као и у припреми полагања испита за лиценцу.

Организовање предавања Зорана Луковића за наставнике, “Верске секте-приручник за самоодбрану“

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Вођени су саветодавни разговори са ученицима који су имали одређених проблема, као што је одлажење са часова, нерад, ометање часова, проблеми у учењу, породични и лични проблеми итд. Заједно са наставницима и родитељима педагошкиња се укључивала у предузимању одговарајућих васпитних мера.

Рад на идентификацији и отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању.

Учествовање у изради педагошког профила ученика коме је потребна додатна подршка за ИОП.

Учествовање у изради индивидуалног плана заштите, ИПЗ-а, за ученике који су учествовали у насиљу.

Учествовала у предлагању, праћењу реализације и процени ефеката друштвено-корисног рада

Урађен социограм за одељење I/2, где су идентификован проблем у функционисању групе.

Заједно са Тимом за инклузију радило се са учеником који има проблем у васпитно-образном раду и за њих је предложене активности како би они напредовали у складу са својим способностима.

Током године педагошкиња је на саветодавном раду имала 145 посета ученика.

Рад на каријерном вођењу и саветовању ученика (49 ученика).

Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.

У сарадњи са одељењским старешином, Тимом за заштиту ученика од ДНЗЗ, учеником и родитељем учествовао у изради ИПЗ.

За чланове Ученичког парламента организација предавања, др Саша Илин „Правилна исхрана“.

У одељењима првог разреда организовала предавања на тему „ Трговина људима“, предавање реализовали Неда Рајачић и Бранислава Леђанац из Црвеног крста, Кула (од 21.10.2019. до 24.10.2019.)

Пријем ученика из Калоче (Мађарска) обилазак и упознавање са школом.

ЧОС I/1 Превазилажење проблема у комуникацији са предметним наставником

ЧОС II/1 „ Однос наставник- ученик и ученик- ученик креира дисциплину на часу“

ЧОС II/2 „ Дисиминација учења и холокаусту“

ЧОС I/2 „Прилагођавање на нову средину“

ЧОС III/5 „ Слушање- неслушање“

ЧОС I/2 “ Другарство и прихватање различитости“

IV/1 радионица на тему професионалне оријентације (израда тестова, каријерног профила, разговор)

IV/2 радионица на тему професионалне оријентације (израда тестова, каријерног профила, разговор)

IV/3 радионица на тему професионалне оријентације (израда тестова, каријерног профила, разговор)

IV/4 радионица на тему професионалне оријентације (израда тестова, каријерног профила, разговор)

За време трајања пандемије обраћање ученицима путем онлајн презентације: „ Ако имаш циљ, наћи ћеш пут“ (за матуранте) и „ Учење“ , као и писањем уводног упутства, на сајту школе, за ученике, како да прате онлајн наставу.

На ученичком парламенту одржала предавање на тему: Слободно време ученика
Учествовала у организацији и реализацији посете сајму образовања „ Путоказ“ НС.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Педагошкиња је пружала саветодавну помоћ родитељима у васпитном раду са децом, најчешће у вези метода успешног учења, неоправданих изостанака, али исто тако било је и саветодавног рада са родитељима чија деца имају породичних проблема, где је заједнички покушано да се пронађе најприхватљивије решење. Упућивање и повезивање родитеља са институцијама које могу допринети решавању насталих проблема (Дом здравља, Центар за социјални рад, Одељење друштвене делатности СО).

Индивидуални разговори са родитељима (36 родитеља/старатеља).

Сарадња са родитељима, старатељима везано за здравствене проблеме ученика.

За родитељске састанке, одељењским старешинама је припремила материјал за поједине тачке дневног реда.

За седнице Савета родитеља педагошкиња је припремила поједине тачке дневног реда

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Сарађивала је са библиотекарима школе у вези литературе за стручно усавршавање.

Сарадња са директором везано за преглед Матичних књига, реализација стручног усавршавања у установи, реализација радионица у циљу подизања свести у борби против насиља, преглед глобалних и оперативних планова, посета часовима, прегледа Е дневника.

Сарадња са директором везано за решавање појединих проблема ученика и родитеља (породична ситуација, здравствени проблеми)

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Педагошки колегијум-члан

Одељењска већа

Наставничко веће-члан

Стручни Тим за инклузивно образовање- члан

Сарадња са Тимом за каријерно вођење и саветовање

Стручни актив школски развојни план-координатор

Савет родитеља, информисалац по тачкама дневног реда

Сарадња са Тимом за самовредновање

Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања- члан

Сарадња са Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво

Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

У оквиру свог рада педагошкиња је сарађивала са Домом здравља у Кули .

Веома добра и интензивна сарадња постоји и са Центром за социјални рад Кула везано за ученике који су корисници социјалне заштите.

Сарадња са МУП-ом Кула, школским полицајцем.

Сарадња са Црвеним крстом (реализација радионица Трговина људима, мотивационе радионице о добровољном давалаштву крви, обележавање светског дана борбе против СИДЕ).

Сарадња са МНРО „ Плава птица“ посета са ученицима овој организацији у циљу продубљивања сарадње и развијање емпатије од стране школске деце према штићеницима ове установе.(30.09.2019. и 15.10.2019.) Организована је продајна изложба радова штићеника МНРО „ Плава птица“ у холу школе.(12.12.2019.)

Сарадња са Културним центром ликовном галеријом у Кули, посета изложби радова Ање Стојановић из Бања Луке у оквиру обележавања Међународног дана мира(21.09.2019.)

Сарадња са Домом за старе и пензионере у оквиру месеца октобра, Месеца старих.

Сарадња са психологом Дома здравља Кула у циљу помоћи ученицима који имају проблеме понашања.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Педагошкиња се током године припремала и водила потребну документацију везану за рад.

Педагошкиња је учествовала у истраживачком раду:

- Урађено и презентовано истраживање о Верским сектама, децембар, 2019.године
- Урађено је социограм у I/2 , по добијеним резултатима предложене мере за отклањање узрока за лоше односе у одељењу.
- Слободно време ученика
- Анализа упитника за самопроцену компетенција наставника

Стручно усавршавање :

- Зорана Луковића “Верске секте-приручник за самоодбрану“ интерно у школи
- Стручно усавршавање „Самовредновање у циљу унапређења квалитета рада наставника и установе.“ „ Михајло Пупин“ Кула
- Онлајн семинар „Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења”
- „ Како препознати ризичне облике понашања ученика и како реаговати“

20.2. Извештај о раду библиотекара

Библиотекари , Гордана Банатски и Драгана Богојевац

Стање књижног фонда: Укупан библиотечки фонд износи 12316 књига.

Број набављених и отписаних наслова:

У току школске 2019/2020. године (до датума 24.6.2020.) у библиотеци су заведена 129 наслова – књиге.

У току школске 2019 /2020. године отписано је 3 књиге.

Рачунарска опрема: 2 лап топа која су стајала у библиотеци узета су за потребе учионица и е - дневника, од 4 пројектора однета су 2 нова која су инсталирана по учионицама, остало је још 2 пројектора.

Број чланова библиотеке: сву ученици и запослени.

Реализација плана :

Образовно- васпитна делатност

Активности у раду са ученицима - ученици су упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе; пружали смо помоћ ученицима при избору књига, часописа, енциклопедија ; подстицали интересовања ученика за читање књига ; препоручивали актуелне наслове за децу ; давали неопходна упутства за писање реферата и семинарских радова, разговарали са ученицима о вредностима, здравим животним стилевима, организацији слободног времена.

-Ученици користе простор библиотеке за учење-усмеравање за напредовање и развој.

-кроз избор литературе- интердисциплинарност и корелација у учењу.

-Пруствовали и помагали припрему јавних часова из српског језика и књижевности.

-сарадња са наставницима и стручним сарадницима

Информисали смо предметне наставнике о набавци уџбеника(поклоњени уџбеници и они који су добијени у акцији прикупљања старих уџбеника, за поједине предмете.

Библиотечко-информацијска делатност

Израђивали месечне оперативне планове; уређивали простор библиотеке ; Сређивали књиге и ознаке на полицама ; водили статистику коришћења фонда (месечну и годишњу) ; остваривали стручне послове (заводили поклоњене и набављене књиге); вршили отпис расходованих и невраћених књига, сачињавали спискове ученика који нису на време вратили позајмљене књиге по кварталима, на крају полугодишта и на крају школске године.

Културна и јавна делатност

Сакупљали смо материјал за летопис школе ; присуствовали јавним часовима.

Остале активности

пратили педагошку и стручну литературу; сарађивали са школским библиотекама ОШ

" Иса Бајић" и "Петефи Бригаде" Кула, као и Градском библиотеком из Куле. Такође, и ове школске остварили смо сарадњу са Матичном службом Градске библиотеке“ Карло Бијелички“ у Сомбору - попуњавањем анкете.

Периодични послови током године су:

СЕПТЕМБАР

Састанак библиотекара школе и договор са директором у вези са организацијом рада библиотеке и договор о начину сарадње.

Упознавање ученика првих разреда са библиотеком и њеним радом:

- радним временом библиотеке
- фондом и хетерогеношћу библиотечког материјала
- услугама које могу добити у библиотеци
- правилима коришћења библиотечког фонда
- правима и обавезама

Сарадња са професорима, директором, секретаром, шефом фачуноводства у вези са планирањем набавке књижне и некњижне грађе за реализацију наставе образовно-васпитног рада.

Планирање културних и других активности и сарадње са разним установама.

Отварање картона корисника за нову школску годину.

Непосредан рад на издавању лектире и остале литературе ученицима и радницима школе.

Издавање рачунарске опреме запосленима и вођење евиденције.

ОКТОБАР

Непосредан рад на издавању лектире и остале литературе ученицима и радницима школе.

Издавање рачунарске опреме запосленима и вођење евиденције,

Наручивање картона за увођење нових наслова,

Попуњавање анкете- остварили смо сарадњу са Матичном службом Градске библиотеке

“ Карло Бијелички“ у Сомбору - попуњавање анкете о библиотечком пословању за школску 2018/2019.годину,

Ученик Миљан Вукашиновић, 28 књига, издање Блица поклања библиотеци

Ученици III4 имају час географије у библиотеци – наставник Славиша Игњатовић

Пружање помоћи ученицима за самостално коришћење различитих извора сазнања и обучавање за самостално коришћење свих врста информација.

Ажурирање дуговања за стручну и другу литературу запослених.

Преглед летописа школе и почетак реализације наставка писања истог.

Помоћ ванредним ученицима око избора стручне литературе.

Акција прикупљања школског прибора за ученике из осетљивих група.

Представници Црвеног крста организују презентацију на тему „Трговина људима“ – ученицима представљен документарни филм „Сестре“.

Учешће на литерарном конкурс у који је расписан у организацији Народне библиотеке Кула

НОВЕМБАР

Непосредан рад на издавању лектире и остале литературе ученицима и осталим радницима школе.

Издавање рачунарске опреме запосленима и вођење евиденције.

Одржавају се испити за ванредне ученике у просторијама библиотеке.

Сређивање књига за магацин, стари часописи.

Увођење нових наслова у инвентарску књигу, отварање картона за нове наслове.

Планирање набавке литературе.

Сређивање простора библиотеке, кречење, куповина нових ствари (телевизор, клима, лампа);

Активности у обезбеђивању редовности враћања књига, ажурирање дуговања- прављење спискова ученика и сарадња са одељењским старешинама.

-Усмеравање ученичког развоја - облици организације слободног времена.

ДЕЦЕМБАР

Непосредан рад на издавању лектире и остале литературе ученицима и осталим радницима школе.

Наставак сређивања библиотеке. Нови размештај и селекција књига.

Издавање литературе ванредним ученицима.

Издавање рачунарске опреме запосленима и вођење евиденције.

Одржан Ученички парламент у просторијама библиотеке.

Поклон књига и часописа - донација - Културни центар Војводине Милош Црњански

Прављење новогодишњих пакетића за децу из осетљивих група.

Помоћ у изради реферата.

Обука ученика о начину коришћења литературе.

Давање препорука за читање за време зимског распуста.

Ажурирање дуговања- прављење спискова ученика који нису на време вратили књиге.

ЈАНУАР

Сортирање старих књига

Увођење наслова у инвентарску књигу (из асортимана старих уџбеника).

Завођење часописа у инвентарску књигу.

Прављење листе књига за нараџбину(школска лектира,бестцелери, ...)

Издавање књига као поклон за Црвени крст.

Ванредни испити за ученике одржавају се у просторијама библиотеке.

Непосредан рад на издавању лектире и остале литературе ученицима и осталим радницима школе.

Издавање рачунарске опреме запосленима и вођење евиденције.

ФЕБРУАР

Непосредан рад на издавању лектире и остале литературе ученицима и осталим радницима школе.

Учитељски факултет Сомбор – презентација факултета за ученике завршних разреда – 4.2.2020.

Ванредни испити одржавају се просторијама школе.

Издавање рачунарске опреме запосленима и вођење евиденције.

Разговор о прочитаним књигама.

Помоћ при избору књига.

Завођење наслова у инвентарску књигу

МАРТ

Непосредан рад на издавању лектире и остале литературе ученицима и осталим радницима школе.

Издавање рачунарске опреме запосленима и вођење евиденције.

Ученици IV3 у склопу друштвено корисног рада помажу у библиотеци.

Понуда разних информатора и обавештења разних факултета и разговор са ученицима у вези даљег школовања.

Сређивање књига и ознака на полицама ; вођење статистике коришћења фонда (месечно); Разговори са ученицима о вредностима, здравим животним стилевима, организацији слободног времена.

АПРИЛ

Добијен списак лозинки и корисничких имена за апликација Мреже библиотека Србије MBS.

МАЈ

Проучавање анкетног упитника за средњошколске библиотеке - Мреже библиотека Србије MBS. Улоговали се.

ЈУН

Прављење спискова ученичких дуговања, обавештавање одељенских старешина.

Раздуживање ученичких дуговања.

Непосредан рад на издавању литературе ученицима и осталим радницима школе, као и ванредним ученицима.

Попуњавање анкете о библиотечком пословању – апликација Мреже библиотека Србије MBS –која омогућује прикупљање, обраду и презентацију података о раду свих библиотека у нашој земљи, попуњена и послата 24.6.2020.

Састављање извештаја о раду библиотеке за школску 2019/20.

21.ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ПРЕМА ГПРШ

21.1.ПЛАН КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ АКТИВНОСТ - Извештај поднела, Ивана Илић.

Ред.бр.	А К Т И В Н О С Т
1.	У суботу, 21.09.2019. године, ученици и наставници Економско трговинске школе су реализовали посету ликовној галерији Културног центра Кула, где су изложене слике ликовне уметнице из Бањалуке Ање Стојановић. Потом су споменику палим борцима, у парку, положили цвеће и минутом ћутања у подне обележили Међународни дан мира. Подсећања ради, Уједињене нације утврдиле су Међународни дан мира у циљу подизања свести о важности успостављања и одржавања мира између појединаца и нација. Током 2001. године, Генерална скупштина Уједињених нација, посебном резолуцијом, прогласила је 21. септембар за Међународни дан мира и тиме обавезала цео свет да тог дана мисли о миру и о његовом очувању.
2.	02.10.2019. У оквиру Дечије недеље ученици II/5 одељења, образовни профил кувар, са наставницима Марином Маленицом и Негославом Јакић директором и педагогом школе су посетили МНРО „Плава птица“ у Кули. Дружење са корисницима МНРО „Плава птица“ одвијала се у заједничком прављењу канапеа и украшавању мафина. Ученици су одговорали на питања везана за свој образовни профил, припрему хране, земљу порекла припремљене хране.
3.	02.10.2019. је у Кули потписан заједнички пројекат „ИНТЕРРЕГ ИПА ЦБЦ Мађарска-Србија“ између средње Економско-трговинске школе из Куле и Центра за струковне школе из Калоче, који су потписали директорица школе Марина Џакула и Тибор Вириг, директор образовног Центра из Калоче. После потписивања пројекта Марина Џакула у изјави је рекла да је потписан споразум у области образовања, науке, културе и спорта, размене знање и искуства, тако да је овај ИПА пројекат међуграничне сарадње прва иницијативе ка остварењу дугорочне сарадње школа. Директорица је истакла да је акценат стављен на угоститељство, односно гастрономију и стварању иновативне заједничке праксе.
4.	03.10.2019. Ученице Економско-трговинске школе, Јелена Вукићевић (наставник- Тања Симуновић Тулић) и Маријана Бабић (наставник-Милица Рабреновић), учествовале су на литерарном конкурс за Зборник књижевног стваралаштва младих. Њихови радови изабарани су међу 2000 пристиглих и објављени у Зборнику за 2019. годину. Овај Зборник је део пројекта „Млади таленти“ чији је циљ да афирмише талентовану децу, помогне им да се остваре у улози писци објаве своје прве књиге. Књига је регистрована код Народне библиотеке Србије у Београду. Избором радова за поменути Зборник, наше ученице начиниле су први успешан корак и постале млади писци.
5.	У току четвртог квартала текуће 2018/19. школске године ученици Економско-трговинске школе из Куле су активно учествовали у раду еТвининг пројекта под називом „TEENTERACTION“. Појекат је покренут у сарадњи са средњом школом „Instituto de Educación Secundaria Jacarandá“ из шпанског града Бренеса (Brenes) у Андалузији. Након завршетка пројекта координатори из обе земље су аплицирали за добијање еТвининг ознаке квалитета (quality label) за рад на пројекту. ЕТвининг Национални тим за подршку из Србије је дана 01.08.2019. наградио наставницу Ливију Јухас као и ученике Економско-трговинске школе ознаком квалитета за пројекат „Teenteraction“. Додела признањасе одржала дана 06.09.2019. у Београду на еТвининг конференцији.
6.	10.10.2019. Ученици Економско-трговинске школе, образовног профила – Економски техничар заједно са наставницом социологије Снежаном Мркајић посетили су штићенике Дома за старе у оквиру активности које обележавају Месец старих.
7.	На јесењем кросу одржаном у петак 11.10.2019. године на стадиону Милан Средановић, под будним оком својих наставника и директорице школе, учествовало је 266 ученика.
8.	У просторијама градске Библиотеке у Кули, у петак 11.10.2019. године одржана је промоција романа Весне Дедић „Никад нисам“. Ученик Економско-трговинске школе, Филип Вучковић IV1, водио је интервју са познатом савременом ауторком. На изузетно креативан начин, кроз занимљив разговор, присутна публика сазнала је много о начину писања, садржају овог и претходних романа и уживала у Филиповом читању и тумачењу одломака. Ово је тек прва од успешних активности којом ученици Економско-трговинске школе учествују у обележавању Месеца књиге, уз подршку наставника Српског језика и књижевности.
9.	11.10.2019. Поводом ”Дечије недеље” ученици наше школе су, у оквиру акције „Друг-другу“, прикупили школски прибор и свеске за ученике кориснике помоћи Црвеног крста. Данас су поклоне у просторије Црвеног крста однели: координатор ученичког парламента, Сања Браћ, председник ученичког парламента, Милица Бабић, заменик председника ученичког парламента, Анђела Марковић и педагог,

	Мирјана Бојанић.
10.	15.10.2019. Ученици IV/1 и IV/3 са својим наставницима грађанског васпитања Снежаном Мркајић и Маријом Бубало и педагогом школе посетили МНРО Плава птица . Посета је имала за циљ пружање подршке лицима са посебним потребама. Ученици и корисници МНРО Плава птица су уз разговор правили пано.
11.	15.10.2019. Економско трговинска школа је освојила 1. место на 5. “Данима бундеве”.
12.	По календару Светске здравствене организације 16.октобар је Светски дан здраве хране. Наша школа је ове године на пригодан начин обележила овај дан. Угостили смо децу из ПУ“Бамби“. Са наставником куварства, Марином Маленицом драги гости су правили ражњиће од воћа. Свако дете је низало на штапиће воће које воли а у понуди су имали јабуке, грожђе, банане, киви, мандарине, поморанце и нар. На крају рада ражњићи су били здрава ужина за наше госте. Наставник здравствене културе, др Саша Илин је за чланове Ученичког парламента одржао предавање, са видео презентацијом ”Правилна исхрана“.
13.	18.10.2019. Четрдесетак ђака заједно са својим професорима и представницима средње школе из Мађарског града Калоче борави данас у Кули. У склопу посете они су најпре обишли Средњу Економско трговинску школу са којом је школа из Мађарске недавно потписала споразум о сарадњи, а у оквиру заједничког ИНТЕРЕГ ИПА пројекта којег спроводе Кула и побратимљени град Калоча . Марина Џакула, директорица Средње економско трговинске школе рекла је да су ученици ове школе упознали госте из Мађарске са школом и одвијањем наставно образовног процеса у њој, као и са пројектима које школа спроводи. Након обиласка школе ученици и професори из Мађарске били су и гости Мађарског културног центра „Непкер“ где су упознати са радом овог центра и активностима које се спроводе у оквиру „Непкера“ на очувању и неговању мађарског културног наслеђа и традиције на овим просторима.
14.	Поводом 18. октобра Европског дана борбе против трговине људима , за ученике четири одељења првог разреда, одржане су едукативне радионице. Циљ нам је ширење свести и знања о трговини људима и превентивно деловање, посебно међу младима који могу бити потенцијалне жртве. Неда Рајачић и Бранислава Леђанац из Црвеног крста су нам помогле у реализацији ове важне теме.
15.	У понедељак, 28.10.2019, ученици ПЗ одељења одржали су јавни час „Сећање на краљевачки и крагујевачки октобар”. Са часа је послата порука о важности сећања на догађаје из прошлости, о важности сећања на невино страдале, о важности проучавања и истраживања националне историје кроз садржаје засноване на искуствима жртава, ослободилаца, о важности сваког појединачног живота насилно несталих у вихору ратних збивања, у стравичној одмазди над децом, одраслима и старима, јер су иза бројки, о којима се увек расправља, а мање су важне, налазе имена и презимена, особе, људи, њихове судбине-животне, стварне, важне. Циљ часа био је да се обнове сећања на страдале кроз приказивање појединачних људских судбина, оних истинитих, документованих, а према истинским патњама које су током кланице Другог светског рата проживели и преживели стварни људи.
16.	Одељење 3/2 одржало је 14.11.2019, јавни час српског језика и књижевности посвећен догађајима у вези са 9. новембром (Кристална ноћ, Ноћ погрома). Широм Немачке и Аустрије, у ноћи 9. новембра 1938. и наредног дана, одиграо се погром над јеврејским народом. Тај догађај се рачуна почетком Холокауста , јер је масовно и јавно показана мржња према Јеврејима, али и насиље, застрашивање, уништавање њихове имовине, прогон – једном речју, погром. Јавни час је био завршетак пројектних активности, које су трајале око месец дана и које су спровели ученици са својим наставницима енглеског језика, Сањом Поповић и Иваном Илић , и наставником српског језика и књижевности Александром Секулић . Ученици су истраживали о Холокаусту који је био почињен стрељањима у земљама бившег Совјетског савеза и користили су изворе које нуди мапа француске организације Јахад ин унум из Париза (званичне документе, фотографије, интервјуе писане и видео-интервјуе). У тимовима су истражили неке злочине у конкретним местима и припремили су се за усмена излагања и презентовање резултата.
17.	У петак, 06.12.2019. године ученици наше школе су били на излету у Београду. Излет је обухватио посету Народној банци Србије , односно њеној музејској поставци, а затим и Фестивалу науке који се под називом „Разоткривање“ одржао у халама 3и За Београдског сајма.
18.	У четвртак, 12.12.2019. године у Економско трговинској школи одржана је продајна изложба ручних радова штићеника МНРО „Плава птица“ из Куле . Куповином радова од стране наших ученика, као и свих запослених помогли смо раду ове организације.
19.	Предавање Неде Рајачић и Соње Сабадош из Црвеног Крста, на тему “Болести зависности и борба против сиде” одржано је 17.12.2019, године на Ученичком парламенту у Економско трговинској школи.

20.	23.01.2020. У оквиру пројекта „ <i>Вршњачки караван интеркултуралне едукације</i> “ ученице одељења П ₂ , Невена Цвијетић, Марија Кучински и Наташа Шаша одржале су радионицу на тему „ <i>Дискриминација, стереотипи и предрасуде</i> “ у одељењу I ₁ са циљем промовисање ученичког волонтеризма и партиципације за активан живот у школи.
21.	29.01.2020. године , представници Министарства Одбране Републике Србије, одсек Сомбор, одржали су предавање на тему „ <i>Војни рок</i> “ и том приликом упознали ученике Економско трговинске школе о свим битним питањима на поменутој тему.
22.	На састанку Ученичког парламента Економско трговинске школе, у уторак, 04.02.2020. године ученици су имали прилику да слушају предавање Милице Бабић и Саше Голочорбин, волонтера Црвеног крста на тему „ <i>Превенција наркоманије, алкохолизма и других облика ризичног понашања</i> “.
23.	13.02.2020. у холу Економско-трговинске школе у Кули одржано предавање Зорана Луковића, официра полиције Србије у пензији и пуноправног члана Европске фондације за праћење рада секти, који је изнео стратешка питања активног деловања секти и говорио о томе, са чиме се људи у Србији, региону и Европи сусрећу кад су у питању секте.
24.	Сајам образовања одржан је у среду, 26.02.2020. године у Центру за физичку културу „Драго Јововић“ у Врбасу. ЕТШ-Кула представљали су наставници Буквић Весна, Маленица Марина и Сераглић Тања као чланови тима за промоцију и две ученице Марковић Соња и Вукићевић Јелена.
25.	28.02.2020. године у Економско трговинској школи представници Народне банке Србије, Валерија Санадер и Надежда Тот, одржали су предавања и презентацију на тему „Студентски кредити и штедња“. Предавања су одржана ученицима завршних разреда у организацији председника Стручног већа економиста, Славке Ловренчић.
26.	04. 03. 2020. године организована је посета ученика ЕТШ-е, 15. Међународном сајму образовања „Путокази“ . Што представља целокупну слику образовних профила средњег и високог школства у нашој земљи, употпуњену понудом из иностранства.
37.	06.03.2020. године за ученике наше школе је одржано предавање на тему екологије и заштите животне средине . Предавање је одржао Немања Коматовић из RECAN-fonda . Од поменуте фондације школа је добила кутије за одлагање лименки. Прикупљањем лименки ученици и запослени дају допринос очувању животне средине.
28.	23.04.2020. Ученици 1-1, 1-2, 3-1 и 3-2 , обележили су Светски дан књиге и ауторских права “на даљину” . Сарадњу са ученицима оствариле кроз пројекат проф. српског језика Александра Секулић и енглеског језика Ивана Илић. Ученици су се бавили на различите начине књижевним делима и креирали садржаје на интернету.

21.2. ПЛАН И ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ - СЕКЦИЈЕ

Извештај о реализацији плана и програма секција - Рабреновић Милица

21.2.1. Извештај о раду статистичке секције - Извештај поднела координатор: Јасмина Ђурковић,
Чланови : координатор: Јасмина Ђурковић и Роса Савић.

Статистичка секција Економско – трговинске школе у Кули у току школске 2019/20. године реализовала је следеће активности:

Реди број	Назив активности	Време реализације	Носиоци активности	Продукти	Публиковање
1.	Израда упитника на тему: "Секте"	Новембар 2019.	Педагог школе Статистичка секција	Статистички упитници	-
2.	Прикупљање података	Новембар 2019.	Статистичка секција	Прикупљени подаци	-
3.	Обрада података	Новембар 2019.	Статистичка секција	Обрађени подаци (статистичке серије)	-
4.	Графичко приказивање и публиковање података	Децембар 2019.	Статистичка секција	Графички прикази	Огласна Табла школе, сајт школе

У школској 2019/20. години одржано је 11 часова статистичке секције (15.11.; 22.11.; 26. 11.; 28.11.; 7.12.; 10.12. 2019. године).

У раду секције учествовало је 7 ученика (III 1 и III 2 одељења).

21.2.2. Извештај о раду секције “Еко ђаци” – Извештај поднела Оља Миросављев

У средњој Економско-трговинској школи у Кули активна је еколошка секција „Екођаци“ којом руководи наставник биологије Оља Миросављев.

Циљ нам је едукација младих путем подизања еколошке свести и приближавања значаја проблема у оквиру заштите животне средине. Сматрамо да је то веома важна тема у процесу образовања и васпитања јер подстиче правилно формирање ставова ученика у односу на заштиту средине у којој живимо и радимо. Промоцијом плана и програма рада еколошке секције подиже се ниво укупне еколошко-здравствене културе, намеће се превенција загађености природе као стил живота и начин размишљања адолесцената.

Еколошка секција се бави неговањем и расађивањем саксијског цвећа како би доприносила стварању пријатније атмосфере у учионицама, чиме изазивамо код ученика осећај одговорности према живим бићима. Такође, чланови секције су носиоци већине активности везаних за еколошко деловање у школи.

У школској 2019-2020. години одржано је три састанка. Све предвиђене активности су реализоване што се може потврдити увидом у записнике са састанака секције и електронски дневник. Секцију су похађали ученици 2-2 одељења који су допринели утврђивању еколошки прихватљивих понашања у школи, и залагале су се на подизању еколошке свести како ученика тако и особља школе.

21.3. ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Извештај о реализацији плана и програма екологије и заштите животне средине- Бранка Поповић

Ред. Бр.	Назив активности	Носиоци активности	Временска динамика	Сарадници	Реализација
1.	Светски дан здраве хране Презентација „Правилна исхрана“	Наставник здравствене културе, УП	16.10.2019.	Ученички парламент, директор школе	Извештај на сајту школе
2.	Мониторинг Великог бачког канала	Наставник биологије и екологије, секција Екођаци	28.11.2019., Април и мај	Директор, педагог	Извештај на Сајту школе
3.	„Празници нам стижу“	Наставник биологије и екологије, секција Екођаци	09.12.2019.	Сви запослени	Извештај на сајту школе
4.	„Болести зависности и борба против сиде“	Црвени крст, УП	17.12.2019.	Директор, педагог	Извештај на сајту школе
5.	Естетско и хигијенско одржавање школског простора и школске околине	Сви запослени, ученици	Прво и друго полугодиште	Секретар школе	Активност реализована увидом у извештај о самовредновању
6.	Развијање еколошке свести кроз наставу Екологије и заштите животне средине	Наставник екологије, ученици	Прво и друго полугодиште	Педагог	Активност реализована увидом у оперативне планове наставника
7.	Хуманитарна акција "Чепом до осмеха"	Сви запослени, ученици	Прво и друго полугодиште	Директор, педагог, секретар	Прикупљени чепови
8.	Предавање ученице Милице Бабић и Саше Голочорбин на тему „Превенција наркоманије, алкохолизма и других облика ризичног понашања“	УП, Црвени крст	04.02.2020.	Ученици, запослени, директор педагог	Извештај на сајту школе
9.	Предавање на тему екологије и заштите животне средине и RECAN фонд.	УП, ученици	06.03.2020.	Ученици, запослени, директор, педагог, Тим за квалитет и развој установе	Извештај на сајту школе
10.	Пројекат „Упознајмо Кулу“	Новинари еколози	Мај 2020.	Ученици I-2 одељења, Група наставника ЕТШ школе	Записници ОВ, стручног већа

21.4. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА

Извештај о реализацији плана и програма школског спорта – Предраг Милисављевић

Циљ програма школског спорта и спортских активности школе је да кроз јединство наставних, ваннаставних и ваншколских активности утиче на афирмацију школског спорта, даље унапређивање моторичких способности ученика, очување здравља, правилну примену физичког вежбања у савременим условима живота, развој мотивације, знања, интересовања обухватањем свих ученика овим процесом ради развоја и практиковања здравог начина живота.

Задаци школе у остваривању школског спорта и спортских активности су :

- указивање на значај физичке активности и моторичких способности за здравље ученика
- развој свести о важности сопственог здравља и безбедности
- развијање потребе неговања и развоја физичких способности
- развој и усавршавање моторичких способности
- формирање морално-вољних квалитета личности
- промовисање образовне и васпитне функције спорта, здравих стилова живота, фер плеја, разумевања, толеранције и одговорности кроз бављење спортом
- проширење и продубљавање интересовања које су ученици стекли у основној школи и потпуније сагледавање спортске гране, за коју показују посебан интерес
- континуирано праћења физичког развоја и развоја моторичких способности ученика (посебно оних повезаних са њиховим здрављем)
- превенција насиља
- превенција малолетничке деликвенције
- способност функционисања у заједници, развој људске врлина и квалитета

Реализација Плана активности школског спорта:

Редни број	Опис активности	Носиоци активности	Време одржавања и начин реализације
1.	Спорт по избору ученика у оквиру наставе физичког васпитања (од I-IV разреда) -такмичења и припреме за школска	-наставници физичког васпитања - ученици	На часовима физичког васпитања, током целе године
2.	Спортска недеља	-наставници физичког васпитања -ученици - Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Планирана да се реализује у току маја месеца, због пандемије није одржана.
3.	Међуодељенска такмичења одељења 1. разреда – одбојка, фудбал одељења 2. разреда – одбојка, кошарка одељења 3. разреда – одбојка, кошарка одељења 4. разреда – одбојка, кошарка	- наставници физичког васпитања -одељенске старешинеученици	Планирана да се реализује у току маја месеца, због пандемије није одржана.
4.	Додати рад са ученицима (припреме за такмичења) и слободне активности у	- наставници физичког	За спортове у којима су реализована такмичења,

	следећим спортовима: кошарка, одбојка, фудбал и рукомет (одвојено задечаке и девојчице)	васпитања - ученици	реализована је и припремна настава, у периоду две недеље пре одржавања до одржавања истих
5.	Такмичења, свих нивоа	- наставници физичког васпитања - ученици	Такмичења су реализована до 01.04.2020. Такмичења која су требала да се одрже после тог датума нису одржана
6.	Такмичења у крос трчању (од I до IV разреда) - јесењи крос - пролећни крос-крос РТС	- наставници физичког васпитања - наставници - одељењске старешине - ученици	Јесењи крос и РТС крос реализовани, пролећни крос није
7.	Спортски дан са СТШ „Михајло Пупин“ из Куле	УП, наставници физичког васпитања Наставници - Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Планирана да се реализује у току маја месеца, због пандемије није одржана.
8.	Сарадња са спортским друштвима у локалној заједници и спортским савезом општине Кула.	Наставници физичког васпитања	Сарадња одржавана континуирано током целе школске године

21.5. ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

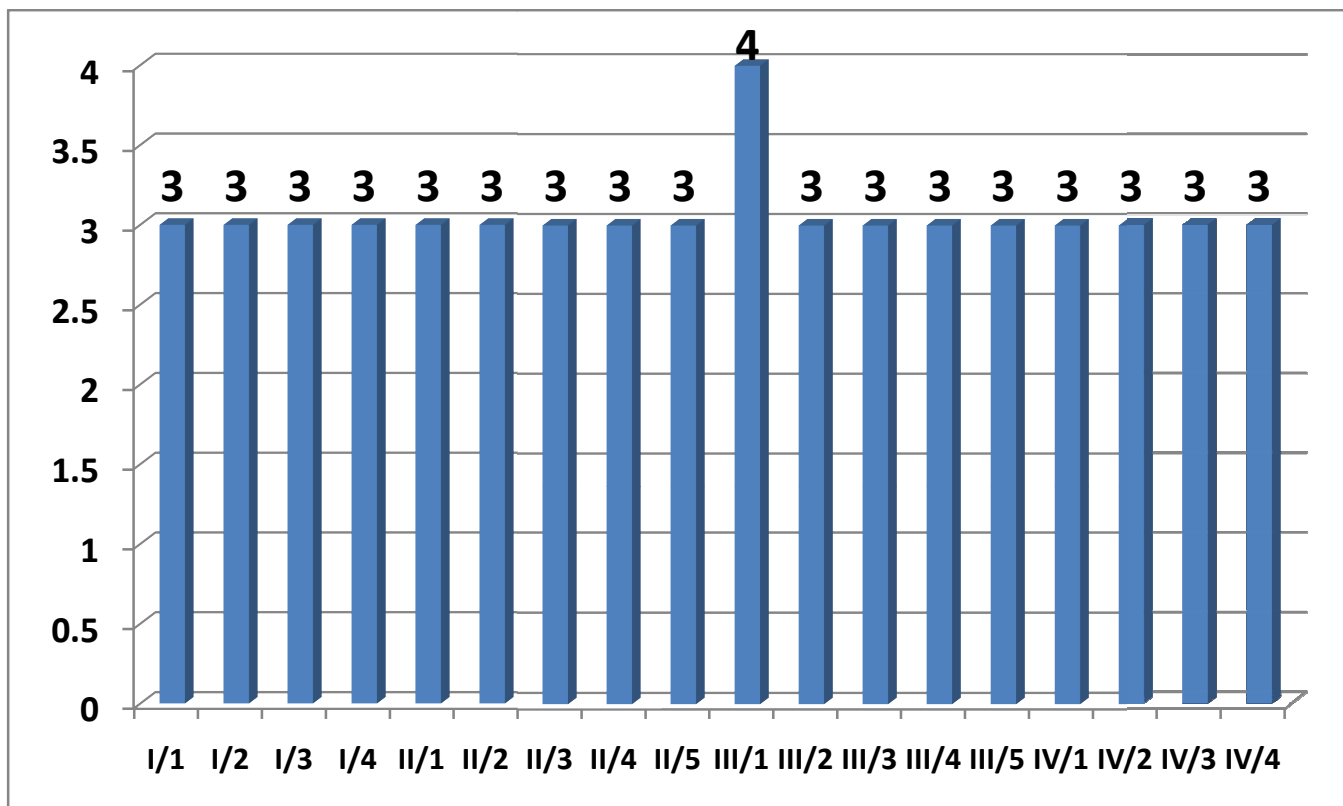
Координатор , Снежана Мркајић

Локална самоуправа значајно утиче на рад школе, а првенствено кроз различите облике финансирања, од свакодневног рада, до унапређења материјално-техничких услова и подршке ученицима из осетљивих група. Одељење за друштвене делатности, односно просветна инспекција прати рад школе, а такође и друге инспекцијске службе.

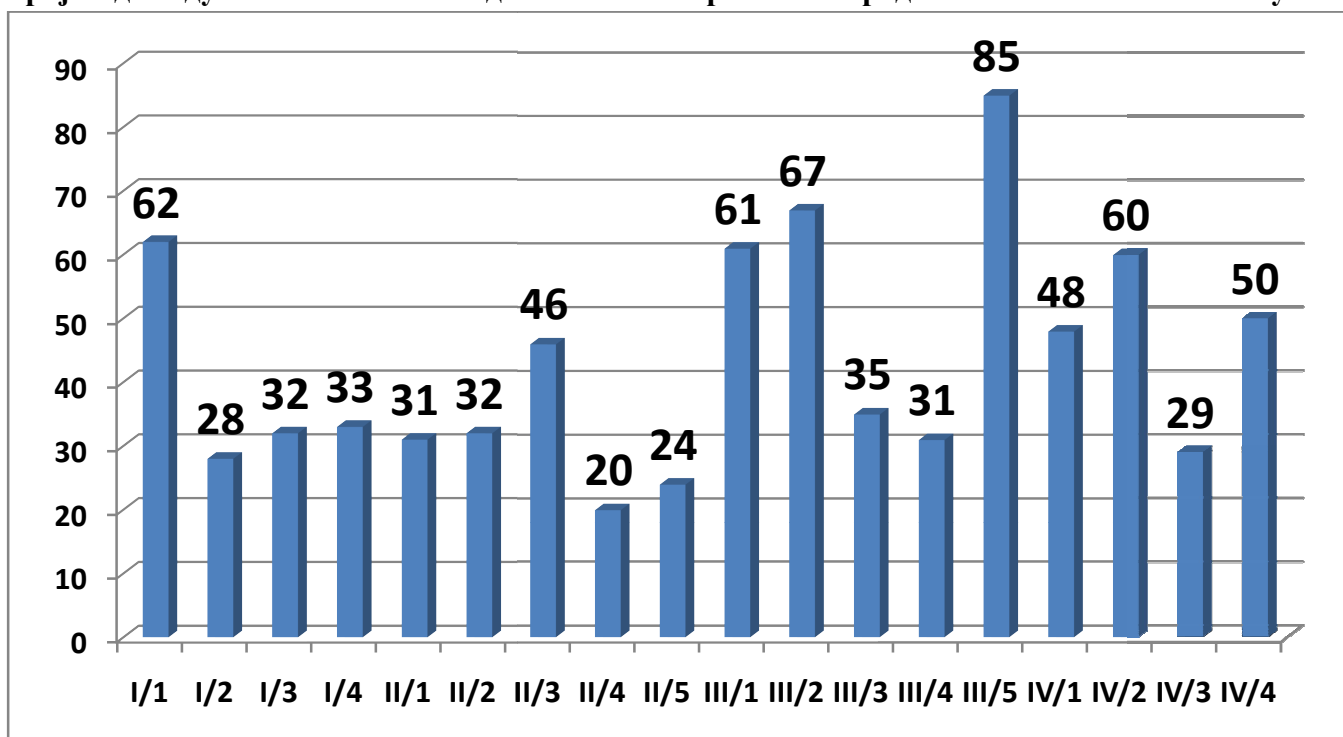
Редни број	Активност	Носиоци активности	Временска динамика
1.	Финансирање превоза ученика и наставника	Локална самоуправа, директор, рачуноводство, ученици, родитељи	Током године
2.	Израда различитих финансијских извештаја и финансијских планова, рачуни, извода, потраживања школе, полугодишњи и годишњи извештаји	Директор, рачуноводство, секретар	Током године
3.	Учешће на пројектима за средства унапређења материјално-техничких услова рада	Директор, рачуноводство, секретар, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године
4.	Присуство представника локалне самоуправе у активностима школе (чланство у Школском одбору и Тимовима)	Директор, чланови ШО и тимови	Током године
5.	Укључивање у рад Општинског савета родитеља	Директор, савет родитеља, представници школе	Септембар, током године
6.	Сарадња са канцеларијом за младе	Директор, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Током године
7.	Сарадња са привредним друштвима	Директор, организатор практичне наставе и вежби	Август Током године
8.	Заједничко обележавање значајних датума (академије, концерти, спортски догађаји, и сл.)	Директор, задужени наставници, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Током године
9.	Разни инспекцијски прегледи везани за припремљеност школе за рад и рад током године	Директор, секретар, рачуноводство, наставници и стручни сарадници	Током године

21. 6. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Извештај о реализацији плана и програма сарадње са родитељима – педагог, Мирјана Бојанић
Број одржаних родитељских састанака



Број индивидуалних контаката одељењског старешине са родитељима/законским заступницима



Укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Активност	Носиоци	Реализација
Родитељски састанци	Одељењски старешина	По распореду из ГПРШ Записник у есДневнику
Индивидуални разговори	Одељењски старешина	Евиденција у есДневнику
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	Педагог	Евиденција педагога
Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима, стручним сарадником	Предметни наставници	Евиденција педагога, одељењског старешине
Учешће родитеља у Савету родитеља	Директор	Записници
Учешће родитеља у Школском одбору	Директор	Записници
Учешће у тимовима школе	Координатори тимова, директор	Записници
Помоћ у акцијама школе	Директор, ученички парламент, координатор ученичког парламента	Записници
Предавања за родитеље	Одељенск старешине, педагог	Евиденција у есДневнику
Информисање родитеља и старатеља преко огласне табле	Одељенске сатарешине и стручна служба	Огласне табле у школи
Информисање родитеља и старатеља преко сајта школе	Задужено лице за сајт школе	Сајт школе

Сарадња са родитељима / старатељима :

- Индивидуални разговор родитеља са педагогом (36 посета)
- Групни састанци педагога са родитељима (3 састанка)
- Учешће родитеља у раду : школског одбора, стручних актива и тимова.
- Сарадња са родитељима у раду Савета родитеља
- Индивидуални разговор са директором школе
- Индивидуални разговор родитеља са предметним наставницима

Препоруке за унапређење сарадње са родитељима :

- Сарадњу са родитељима треба унапређивати и инсистирати на континуитету у сарадњи.
- Састанке стручних органа, стручних актива и тимова треба временски прилагодити са родитељима ,који су чланови, како би могли да присуствују седници.
- Организовањем предавања стручњака из одређених области радити на едукацији родитеља.
- Упућивати родитеље на стручне службе ван школе које им могу помоћу и решавању проблема.
- Благовремено информисање родитеља о свим актуелним дешавањима везаним за њихово дете (телефонски, индивидуално, писаним путем).
- Редовно ажурирање сајта школе у циљу видљивости свих информација везаних за рад школе.

21.7.ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Безбедност на раду

План безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља или другог законског заступника и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. У оквиру Програма безбедности и здравља на раду, орган управљања у школи је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, донео два општа правна акта која уређују тематику везану за безбедност и здравље на раду запослених и ученика. То су :

- ✓ Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- ✓ Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа.

Правилником о безбедности и здрављу на раду се у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду уређује спровођење безбедности и здравља на раду запослених у школи, у циљу стварања безбедних услова рада, заштите живота, здравља и радне способности запослених. Право на безбедност и здравље на раду имају и друга лица која учествују у радном процесу, а нису у радном односу у школи, као и лица која се затекну у радној околини школе ради обављања одређених послова ако је школа о њиховом присуству обавештена.

Школа спроводи мере безбедности и здравља на раду у виду:

- Превентивног и периодичног прегледа и испитивања опреме за рад
- Испитивања услова радне околине
- Доношења акта о процени ризика
- Оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад
- Вођења евиденција везаних за повреде на раду
- Осигурања запослених од повреда на раду

Запослени у школи су дужни да:

- поштују прописе о безбедности и здрављу на раду;
- обавесте послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду;
- наменски користе средства и опрему личне заштите;
- подвргну се провери да ли су под утицајем алкохола или других опојних средстава по налогу лица за безбедност и здравље на раду;
- истакну своје здравствене недостатке приликом ступања на рад;
- учествују у пружању прве помоћи приликом повреде на раду;

да не пуше где је то забрањено.

Редни број	Активност	Време реализације	Носиоци активности
1.	Обука и тестирање запослених о мерама безбедности и здравља на раду, што подразумева упознавање запослених са свим врстама ризика на послу, као и конкретним мерама за безбедност и здравље на раду у складу са Актом о процени ризика	Одмах по ступању на рад, Септембар	Секретар, правно лице са лиценцом, запослени
2.	Обука и тестирање запослених о заштити од пожара	Одмах по ступању на рад	Секретар, правно лице са лиценцом, запослени
3.	Едукација ученика (који обављају практичну, блок наставу и професионалну праксу) о заштити од пожара и безбедности на раду	Септембар	Организатор практичне наставе и вежби, правно лице са лиценцом
4.	План евакуације истакнут на видљивом месту	Током године	Правно лице са лиценцом
5.	Бројеви на који се позива хитна помоћ, полиција и ватрогасна служба налазе су у књизи дежурства и у портирници школе	Током године	Директор
6.	Придржавање прописаних упутстава, упозорења, забрана, мера заштите од пожара од стране свих запослених	Током године	Сви запослени
7.	Примена прописаних мера за безбедан и здрав рад	Током године	Сви запослени
8.	Наменско коришћење средстава за рад и опреме.	Током године	Сви запослени
9.	Коришћење опреме за личну заштиту на раду, да запослени и ученици не угрозе своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица	Током године	Запослени и ученици на радним местима где је то прописано
10.	Доследна примена одредби Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму	Током године	Сви запослени

Здравље на раду

Циљеви програма Здравља на раду :

- ❖ Развијање свестране личности оспособљене да брине о сопственом здрављу, здрављу своје породице и ближе околине.
- ❖ Поштовање права деце на здрав живот и нормално одрастање

Задаци:

- ❖ Организовано спровођење здравствене заштите ученика, анализа података о здравственом стању ученика
- ❖ Укључивање ученика у здравствено-васпитне акције, као и подстицање на усвајање знања о чувању здравља, болести и могућности лечења
- ❖ Развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље, о значају личне хигијене, хигијене исхране и хигијенског начина живота

- ❖ Упознавање са потребом планирања породице и успостављањем хуманијих међуљудских односа , као и очување и унапређење менталног здравља
- ❖ Подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања
- ❖ Спровођење примарне превенције од болести зависности

Ред. бр.	Активност	Време реализације	Носиоци активности
1.	1. Очување и унапређивање здравља Информисање ученика о здравим стилевима живота, развијање позитивних ставова према здравим стилевима живота, формирање навика које су у складу са здравим стилевима живота, Спортски дан, крос, пројекти, обележавање значајних датума (Светски дан хране, Светског дана здравља) стоматолошки прегледи ученика, санитарни прегледи ученика, организација акција добровољног давања крви, ...	Током године	Наставници физичког васпитања, педагог ОС, УП,, Црвени крст Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
2.	2. Хигијена Информисање ученика о значају хигијене за здравље човека, формирање позитивних хигијенских навика (општа и лична хигијена)	Током године	Наставници физичког васпитања и здравствене културе, ОС
3.	3. Исхрана Информисање ученика о значају правилне и здраве исхране за здравље човека, развијање позитивних ставова према правилној исхрани, обележавање значајних датума (Светски дан хране, Светског дана здравља) предавања,...	Током године	Наставници физичког васпитања и здравствене културе, ОС, УП, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
4.	4. Физичка активност Информисање ученика о значају физичке активности за здравље човека, подстицање ученика да се укључе у спортске ваннаставне активности (спортски дан, крос, „Камп без граница“), превентивно вежбање ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења	Током године	Наставници физичког васпитања Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
5.	5. Болести зависности Информисање ученика о врстама психоактивних супстанци, њиховом дејству и негативним последицама, информисање ученика о облицима зависности, могућностима лечења, начинима превенције, оспособљавање ученика за одговорно доношење одлука, Подизање свести о штетности дуванског дима, алкохола и психоактивних супстанци (радионица о штетности употребе психоактивних супстанци), организовање радионица (радионица превенција болести зависности и	Током године	Директор, Педагог Наставник здравствене културе, ОС, УП, Завод за јавно здравље омбор ; Црвени крст Полицијска станица Кула Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

	борби против СИДЕ), предавања и других акција,		
6.	8. Полно преносиве болести Информисање ученика о врстама полно преносивих болести, репродуктивном здрављу, начинима преношења, начинима превенције и могућностима лечења, формирање позитивних ставова према контрацепцији, организовање радионица (радионица превенција болести зависности и борби против СИДЕ), предавања и других акција	1. децембар 2020. године	Ученички парламент Црвени крст ЈАЗАС Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

22. ВАНРЕДНИ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ ИСПИТИ

ИЗВЕШТАЈ О ВАНРЕДНОМ ШКОЛОВАЊУ У ШКОЛСКОЈ 2018/2019

Координатор за ванредно школовање, Бублић Татјана

У 2019/20. години на ванредно школовање су се уписали следећи полазници:

- **преквалификација:**

Сабадош Соња - економски техничар

- **доквалификација:**

Глушац Весна - економски техничар

Кривокућа Невенка - економски техничар

Миловић Сара - економски техничар

Савић Марина - економски техничар

- **наставак школовања:**

Башић Јелена - финансијски администратор

Башић Весна - пословни администратор

Бобић Аница - економски техничар

Главашки Николина - пословни администратор

Радоњић Миљан - пословни администратор

Рогановић Андријана - пословни администратор

Рогановић Бојана - пословни администратор

23. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

23.1.РУКОВОДЕЋИ, НАСТАВНИ КАДАР, СТРУЧНА СЛУЖБА И АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ

Ред. бр.	Радно место	Звање	Број запослених према стручној спреми				
			висока	виша Vстепен	Vстепен	средња	Укупно
1	Директор	Дипломирани економиста	1				1
2	Организатор практичне наставе и вежби	Дипломирани економиста	0,5				1
		Дипломирани правник	0,5				
3	Педагог	Дипломирани педагог-психолог	1				1
4	Библиотекар		0,27	0,73			1
5	Наставник		48	1	4	1	54
6	Секретар	Дипломирани правник	1				1
7	Шеф рачуноводства	Економски техничар				1	1
8	Референт за финансијско рачуноводствене послове					0,5	0,5
9	Техничар одржавања информационих система и технологије	Дипломирани инжењер електротехнике Механичар грејне и расхладне технике				0,50 0,325	0,825

23.2.РАДНИЦИ НА ПОМОЋНО ТЕХНИЧКИМ ПОСЛОВИМА

Ред. бр.	Радно место	Број радника према стручној спреми				
		5.степен ВКВ	3.степен КВ	2. степен ПК	1. степен НК	Укупно
1	Домар	0,50				0,50
2	Мајстор одржавања		1			1
3	Радник за одржавању хигијенеспремачица				6	6
4	Лице за одржавање машина, инструмената и инсталација		0,50			0,50
5	Укупно	0,50	1,50	/	6	8

Извештај о раду школе разматра је на седници Наставничког већа 28.08.2020. године.

Извештај о раду школе усвојен је на седници Школског одбора _____године.

Директора, Марина Џакула
