

Економско трговинска школа  
Кула  
Деловодни број: 6-611-396  
Датум: 17.03.2020.године

## РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УЧЕЊЕМ НА ДАЉИНУ

1. Сви наставници морају да се упознају са *Упутством о постављању наставног плана/материјала на Google disk у Ес-дневнику (У прилогу маил-а, и у Ес-дневнику)* како би у уторак, **17.03.2020. године** прошли обуку за наставника за остваривање образовно-васпитног рада учењем на даљину.
2. Наставницима ће на драјву Ес-дневника бити отворен подфолдер са именом и презименом, где ће моћи да се поставља сав материјал за предмете које предају ове школске године. Том материјалу ће моћи приступити сви ученици, а настава ће се реализовати уз интеракцију наставник-ученик путем маил-а или вибера. Кроз време, могућа је надоградња платформе у складу са потребама ученика и наставника.
3. Одељењске старешине ученика који похађају наставу по **ИОП-у**, мораће у току сутрашњег дана, да контактирају родитеље/законске заступнике ученика о могућностима похађања наставе на даљину и да прикупљене информације проследи управи школе.
4. Наставници су у обавези да недељне оперативне планове (*исти образац*) шаљу сваког петка за наредну недељу, на маил: [pedagog.kula@gmail.com](mailto:pedagog.kula@gmail.com)
5. За наставнике којима треба информатичка подршка за коришћење есДневника за остваривање образовно-васпитног рада учењем на даљину, могу се обратити маилом на адресу:  
[olivera.k.milicevic@gmail.com](mailto:olivera.k.milicevic@gmail.com) Оливера К. Милићевић  
[vladany2607@yahoo.com](mailto:vladany2607@yahoo.com) Владан Маравић  
[spirosavkovic@yahoo.com](mailto:spirosavkovic@yahoo.com) Шпиро Савковић
6. Да би се безбедно спровела обука у кабинетима, током обуке, боравиће 5 или 6 наставника. Приликом уласка и изласка из кабинета наставници ће имати доступно дезинфикационо средство за руке. Кваке, тастатуре радне површине стола ће бити дезинфиковане, а просторија проветрена.
7. За све даље кораке у вези остваривања образовно-васпитног рада учењем на даљину бићете благовремено обавештени.

### РАСПОРЕД ОБУКЕ:

**Од 9:00 ч до 9:30 ч у кабинету број 24 обуку ће имати :**

- Аџић Милика
- Банатски Гордана
- Бекчић Богдан
- Боговачки Ђурђина
- Ана Вујасин
- Бојовић Дубравка
- Браћ Сања
- Бубало Марија
- Буквић Весна
- Вучић Татјана

**Од 9:00 ч до 9:30 ч у кабинету број 17 обуку ће имати :**

- Вукасовић Далиборка
- Вукмановић Јасмина

- Голубовић Татјана
- Дејановић Александра
- Делић Снежана
- Дринчић Лјубинка

**Од 9:00 ч до 9:30 ч у кабинету број 19 обуку ће имати :**

- Ђурковић Јасмина
- Игњатовић Славиша
- Илин Саша
- Илић Ивана
- Јакић Негослава
- Јанковић Зоран

**Од 9:30 ч до 10:00 ч у кабинету број 24 обуку ће имати :**

- Јанковић Рада
- Јухас Ливиа
- Керавица Срђан
- Кончар Даница
- Костић Татјана
- Ловренчић Славка
- Маленица Марина
- Мандић Драгана
- Милисављевић Предраг
- Миловић Ида

**Од 9:30 ч до 10:00 ч у кабинету број 17 обуку ће имати :**

- Миросављев Оља
- Митошевић Биљана
- Мркајић Снежана
- Николић Бојан
- Омеровић Бојан
- Александра Воркапић

**Од 9:30 ч до 10:00 ч у кабинету број 19 обуку ће имати :**

- Поповић Бранка
- Поповић Сања
- Лалић Милан
- Рабреновић Милица
- Радовић Игор
- Савић Роса

**Од 10:00 ч до 10:30 ч у кабинету број 24 обуку ће имати :**

- Савић Сузана
- Секе Гордана
- Секулић Александра
- Сератлић Тања
- Симуновић Тулић Тања
- Тришић Оливера
- Шкорић Милена

Директор школе  
*Марина Џакула*