

Економско трговинска школа Кула

М. Тита 113, 25230 Кула

Тел./факс: 025/729-150

E-mail: kulaekonomska@gmail.com

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ШКОЛСКА 2020/ 2021. година

С А Д Р Ж А Ј	Страна
1. Уводне напомене- лична карта школе	4
2. Бројно стање ученика	6
3. Одељењска већа	7
3.1. I квартал	7
3.2. II квартал	11
3.3. III квартал	26
3.4. IV квартал за ученике завршних разреда	35
3.5. Успех након реализације МИ и ЗИ	37
3.6. IV квартал за ученике I, II и III разреда	39
3.7. крај школске године након реализације професионалне праксе	49
3.8. Успех ученика након полагања поправних и завршних испита	51
3.9. Крај школске 2020-2021. године	51
4. Реализација фонда часова	55
4.1. Релизација фонда часова теоријске наставње	55
4.2. Реализација фонда часова практичне наставе, блок наставе и професионалне праксе	59
5. Остали обавезни облици образовно васпитног рада	61
6. Укљученост у пројекте	67
7. Постигнути резултати на такмичењима	69
8. Реализација практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе	70
9. Посете часовима	72
10. Извештај о раду Школског одбора	73
11. Извештај о раду Савет родитеља	76
12. Извештај о раду стручних органа школе	77
12.1. Педагошки колегијум	77
12.2. Наставничко веће	77
12.3. Одељењска већа	78
12.4. Ученички парламент	80
13. Извештај о раду директора школе	82
14. Извештај о самовредновању	92
15. Стручна већа за области предмета за школску 2020/2021. годину	100
15.1. Српски језик	100
15.2. Страни језици	100
15.3. Математика	105
15.4. Информатика и рчунарство	106
15.5. Физичко васпитање	107
15.6. Друштвене науке	108
15.7. Природне науке	110
15.8. Економија, право и администрација – Трговина, угоститељство и туризам	110
16. Извештај о реализацији развојног плана	115
16.1. Извештај стручног актива за развојно планирање	119
17. Извештај о реализацији школског програма	120
17.1. Извештај стручног актива за развој школског програма	121
18. Стручно усавршавање запослених	122
19. Тимови за школску 2020/2021. годину	132
19.1. Самовредновање	132
19.2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	134
19.3. Инклузивно образовање	137
19.4. Тим за обезбеђење квалитета и развој установе	139

19.5. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	148
19.6. Тим за професионални развој (КВиС)	155
19.7. Тим за промцију школе	164
20. Извештаји о раду стручног сарадника	165
20.1. Педагог	165
20.2. Библиотекар	169
21. Извештаји о реализацији планова и програма према ГПРШ	172
21.1. План културних и јавних активности	172
21.2. План и програм слободних активност	174
21.3. План еколошке заштите животне средине	174
21.4. План школског спорта	175
21.5. План програма сарадње са локалном самоуправом	175
21.6. Програм сарадње са породицом	180
21.7. Програм безбедности и здравља на раду	180
22. Ванредни и специјалистички испити	185
23. Кадровски услови	186

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

НАЗИВ	ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА
МЕСТО	КУЛА
АДРЕСА	МАРШАЛА ТИТА 113
ТЕЛЕФОН/ФАКС	025/729-150
САЈТ ШКОЛЕ	www.etskula.com
E-mail	kulaekonomska@gmail.com
ОПШТИНА	КУЛА
ОКРУГ	ЗАПАДНОБАЧКИ
МАТИЧНИ БРОЈ ШКОЛЕ	08005214
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	8532-средње стручно образовање
ПИБ	100262926
УПИС У СУДСКИ РЕГИСТАР	Фи 832/02 –суд Сомбор
ТЕКУЋИ РАЧУН ШКОЛЕ	840-812660-49

МИСИЈА И ВИЗИЈА

МИСИЈА:

Економско-трговинска школа у Кули је школа у којој кроз квалитетан, стручан и практичан рад се бразују ученици да по завршетку школовања могу несметано да се укључе у свет рада или да наставе даље образовање. Мотивисање наставника и ученика на учешће у разним пројектима (националним и интернационалним) како би кроз лични подстицај допринели квалитету рада школе. Поред образовне у школи се негује и васпитна функција: хуманост, толеранција, пријатељство, разумевање између запослених и ученика и међусобно поштовање.

ВИЗИЈА:

Школа са активно оријентисаном и диференцираном наставом, као парадигмама квалитетнијег начина рада са ученицима, која мотивише ученике за стицање и надоградњу знања али и задовољавање развојних потреба путем ваннаставних активности, која ће омогућити бољу међусобну сарадњу на релацији ученик-наставник-родитељ-друштвена заједница.

Приоритетни задаци у 2020/2021. години

1. Учешће у пројектима националног и интернационалног карактера
2. Повећање степена корелације међу наставним предметима
3. Стручно усавршавање наставника у области поучавања и учења и јачања професионалних компетенција наставника
4. Већи обим диференцијације наставних садржаја
5. Иновирање наставе
6. Стварање бољих услова рада

Организација наставе у ванредним околностима

Стручним упутством за организацију и оставривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за школску 2020/2021. годину, ближе се уређују питања која се тичу организације и реализације наставе за школску 2020/2021. годину.

Стручно упутство се доноси у складу са одредбама које се односе на наставу у случају ванредног стања или ванрених ситуација и околности.

Правни основ за реализацију свих наведених активности је прописан чланом 105. Став 5 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр. 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20), као и у члану 27 и члану 28 Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр.55/13, 101/17, 27/18 и 6/20). Министарство организује припрему средњих школа на територији Републике Србије, односно свих учесника за остављање наставе у школској 2020/2021 у складу са препорукама за епидемиолошку безбедност.

У складу са предлогом Педагошког колегијума, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и одлуком Наставничког већа, а на основу резултата изјашњења родитеља од 01. Септембра 2020.године, настава се одвија на даљину и по комбинованом моделу.

Одељења су подељена на две групе од највише 16 ученика, како би се задовољиле мере очувања безбедности и здравља ученика и запослених.

Подела на две групе извршена је у следећим одељењима:

1 Подручје рада Економија, право и администрација

-Комерцијалиста II, III, IV1.

-Економски техничар I2, II2, III3, IV3.

2. Подручје рада Трговина, угоститељство и туризам

-Кувар II4, III5.

-У складу са поделом одељења на групе, наставници у тим одељењима реализују часове у обе групе (што се види у распореду часова који је прилог ГПРШ-е).

-Ученици по комбинованом моделу наставу похађају у школи сваке друге недеље. У недељи када нису у школи настав се одвија онлајн (употреба Гугл учионице и апликација са интегрисаним конференцијским алатима). Практична настава за ученике по комбинованом моделу се реализује у школи.

Одељење наставу похађа у истој учионици током целог наставног дана, осим када се настава неопходно изводи у предвиђеним кабинетима. Час траје 30 минута.

Настава се одвија по скраћеној сатници. Настава почиње у 8.00 и завршавала се у 17.15 часова,

У периоду од 12.15 до 13.00 врши се неопходна дезинфекција просторија.

У школском објекту је организовано дежурство током радног дана, а циљу подизања епидемиолошке и сваке друге безбедности ученика и запослених

У складу са дописом МПНТР број 610-00-00901/2020-01 од 02.09.2020. године а ради праћења поштовања прописаних мера, одговорно лице за пријављивање евентуалних случајева непоштовања мера је директор школе.

Директор је обавезао дежурне наставнике да пријаве евентуалне случајеве непоштовања прописаних мера (ношење маске и дезинфекција просторија).

Оцењивање ученика се врши у школи. Направљен је распоред консултација за ученике који похађају онлајн наставу. Све планиране активности, у зависности од епидемиолошке ситуације одвијаће се онлајн, према прилагођеној сатници.

У школи се поштују све прописане епидемиолошке мере, што је видно истакнуто у просторијама школе.

Школе је од Школске управе добила сагласност на Оперативни план средње школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса covid-19 дел.бр:6-611-662 од 27.08.2020.године.

2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Школске 2020/2021. године школу су похађали ученици од I до IV разреда у следећим подручјима рада и образовним профилима :

Одељење	Уписано на почетку школске године	Број ученика на крају школске године
I-1	25	28
I-2	29	28
I-3	9	8
I-4	16	18
УКУПНО	79	82
II-1	27	27
II-2	28	29
II-3	20	20
II-4	24	25
УКУПНО	99	101
III-1	21	21
III-2	17	17
III-3	29	29
III-4	23	23
III-5	25	23
УКУПНО	115	113
IV-1	30	30
IV-2	25	25
IV-3	29	29
УКУПНО	84	84
СВЕГА	377	380

Економско - трговинска школа у Кули је школа у која кроз квалитетан, стручан и практичан рад образује ученике, да по завршетку школовања могу несметано да се укључе у свет рада или наставе даље школовање.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА - по разредима за школску 2019/2020. годину

Разред	Одељење	Почетак школске године		Крај школске године	
		Број ученика	Просек по одељењу	Број ученика	Просек по одељењу
I	4	79	19,75	82	20,50
II	4	99	24,75	101	25,25
III	5	113	22,60	113	22,60
IV	3	84	28,00	84	28,00
Свега	16	377	23,56	380	23,75

3. ОДЉЕЊСКА ВЕЋА

3.1.ПРВИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД ШКОЛСКЕ 2020-2021.ГОДИНЕ

ПРВИ РАЗРЕД

Одељење	I-1	I-2	I-3	I-4	УКУПНО
Број ученика	28	28	8	17	81
Без слабих оцена	28	28	8	17	81
Са slabим оценама	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
% пролазности					
ИЗОСТАНЦИ					
Оправдани	34	125		83	242
Просек	1,21	4,46		4,88	2,64
Неоправдани	5	6		0	11
Просек	0,18	0,21		0,00	0,10
Укупно изостанака	39	131		83	253
Просек	1,39	4,68		4,88	2,74

ДРУГИ РАЗРЕД

Одељење	II-1	II-2	II-3	II-4	УКУПНО
Број ученика	27	28	20	24	99
Без слабих оцена	27	28	16	24	95
Са slabим оценама			4		4
% пролазности	100,00	100,00	80,00	100	95,00
са 1 slabом			4		4
СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА					
Математика			4		4
ИЗОСТАНЦИ					
Оправдани	147	246	404	429	1226
Просек	5,44	8,79	20,2	17,88	13,08
Неоправдани	14	22	20	2	58
Просек	0,52	0,79	1	0,08	0,60
Укупно изостанака	161	268	424	431	1284
Просек	5,96	9,57	21,20	17,96	13,67

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Одељење	III-1	III-2	III-3	III-4	III - 5	УКУПНО
Број ученика	21	17	29	23	25	115
Без слабих оцена	21	17	29	23	25	115
Са слабир оценама						
% пролазности	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	80,00
ИЗОСТАНЦИ						
Оправдани	140	248	323	384	548	1643
Просек	6,67	14,59	11,14	16,70	21,92	14,58
Неоправдани	3	20	2	57	12	94
Просек	0,14	1,18	0,07	2,48	0,48	0,88
Укупно изостанака	143	268	325	441	560	1737
Просек	6,81	15,76	11,21	19,17	22,4	15,46

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Одељење	IV-1	IV-2	IV-3	УКУПНО
Број ученика	30	25	29	84
Без слабих оцена	30	25	29	84
Са слабир оценама	0		0	0
% пролазности	100,00	100,00	100,00	100,00
ИЗОСТАНЦИ				
Оправдани	300	316	297	913
Просек	10	12,64	10,24	10,96
Неоправдани	0	21	17	38
Просек	0	0,84	0,59	0,48
Укупно изостанака	300	337	314	951
Просек	10	13,48	10,83	11,44

Пролазност по разредима

I	II	III	IV	Укупно
100,00	95,00	100,00	100,00	98,75

СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА

Наставни предмет	Одељење II - 3
Математика	4

РАНГ ЛИСТА ПО ПРОЛАЗНОСТИ

Ранг	Одељење	% пролазности
1.	I - 1	100,00
	I - 2	100,00
	I -3	100,00
	I -4	100,00
	II - 1	100,00
	II - 2	100,00
	II -4	100,00
	III - 1	100,00
	III - 2	100,00
	III- 3	100,00
	III - 4	100,00
	III - 5	100,00
	IV - 1	100,00
	IV - 2	100,00
	IV - 3	100,00
2.	II - 3	80,00

Изостанци на крају првог квартала школске 2020./2021.године

Наставни предмет	I	II	III	IV	УКУПНО
Оправдани	242	1226	1643	913	4024
Просек	3,52	13,08	14,20	10,96	10,62
Неоправдани	11	58	94	38	201
Просек	0,13	0,60	0,87	0,48	0,53
Укупно изостанака	253	1284	1737	951	4225
Просек	3,65	13,68	15,07	11,44	11,15

РАНГ ЛИСТА – ИЗОСТАНЦИ

Ранг	Одељење	Просечан број изостанака
1	I -1	1,39
2	I -2	4,68
3	I - 4	4,88
4	II - 1	5,96
5	III - 1	6,81
6	II - 2	9,57
7	IV - 1	10,00
8	IV - 3	10,83
9	III - 3	11,21
10	IV - 2	13,48
11	III - 2	15,76
12	II - 4	17,96
13	III - 4	19,17
14	II - 3	21,20
15	III - 5	22,40
16	I - 3	

Васпитне и васпитно - дисциплинске мере

Одељење	УОС	УОВ	Укор директора	Укор НВ	Укупно
III - 4	1	0	0	0	1

Похваљени ученици

Редни број	Презиме и име ученика	Одељење	Разлог похваљивања
1.	Ћоровић Бојана	I-2	
2.	Рађен Лена		
3.	Бојанић Милица	II-2	
4.	Јовановић Предраг	II - 4	Учешће у пројекту " УПОЗНАЈМО СЕ ИТАЛИЈАНСКИ "
5.	Митрић Ивана		
6.	Черник Николина		
7.	Ђурашиновић Лука		
8.	Витковић Видак	IV-1	
9.	Стефановић Јелена		

Релизација плана и програма

План и програм у потпуности су реализовани у овом кварталу

3.2. ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2020/2021.ГОДИНЕ

ПРВИ РАЗРЕД

Одељење	I-1	I-2	I-3	I-4	УКУПНО
Број ученика	28	28	9	18	83
Са позитивним успехом	17	27	8	16	68
Са slabим оценама	3	1		2,00	6
% пролазности	60,71	96,43	88,89	88,89	83,73
са 1 slabом оценом	2	1		2	5
са 2 слабе оцене	1				1
са 3 и више слабих оцена					0
Неоцењени	8		1		9
УСПЕХ УЧЕНИКА					
Одличан	1	2			3
Врло добар	5	17	5	11	38
Добар	11	8	3	5	27
Довољан					0
Недовољан	3	1		2	6
Средња оцена одељења	3,4	3,7	3,60	3,63	3,58
СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА					
Енглески језик		1			1
Српски језик и књижевност	2				2
Ппринципи економије	3				3
Рачуноводство у трговини	1				1
Математика				2	2
ИЗОСТАНЦИ					
Оправдани	185	609	139	277	1210
Просек	6,61	21,75	15,44	15,39	14,80
Неоправдани	7	23		37	67
Просек	0,25	0,82		2,06	0,78
Укупно изостанака	192	632	139	314	1277
Просек	6,86	22,57	15,44	17,44	15,58
ВЛАДАЊЕ					
Примерно	28	28	8	17	81
Врло добро				1	1
Добро					0
Задовољавајуће					0
Недовољан					0
Неоцењен			1		1

ДРУГИ РАЗРЕД

Одељење	П-1	П-2	П-3	П-4	УКУПНО
Број ученика	27	28	20	24	99
Са позитивним успехом	16	26	14	21	77
Са slabим оценама	5	2	4	3	14
% пролазности	59,26	92,86	70,00	87,5	77,40
са 1 slabом оценом	2	1	4	3	10
са 2 слабе оцене	2	1			3
са 3 и више slabих оцена	1				1
Неоцењени	6		2		8
УСПЕХ УЧЕНИКА					
Одличан	3	7	1		11
Врло добар	8	12	8	9	37
Добар	5	7	5	12	29
Довољан					0
Недовољан				3	3
Средња оцена одељења	3,51	3,93	3,57	3,48	3,6225
СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА					
Математика	1	2	4	3	10
Пословни енглески језик		1			1
Српски језик и књижевност	1				1
Енглески језик	2				2
Рачуноводство у трговини	3				3
Организација набавке и продаје	3				3
ИЗОСТАНЦИ					
Оправдани		579	816	729	2124
Просек		20,68	40,8	30,38	22,96
Неоправдани		37	38	23	98
Просек		1,32	1,9	0,96	1,04
Укупно изостанака		616	854	752	2222
Просек		22,00	42,70	31,33	24,01
ВЛАДАЊЕ					
Примерно		28	19	24	71
Врло добро			1		1
Добро					0
Задовољавајуће					0
Незадовољавајуће					0

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Одељење	III-1	III-2	III-3	III-4	III-5	УКУПНО
Број ученика	21	17	29	23	23	113
Са позитивним успехом	18	10	27	11	19	85
Са slabим оценама	2	2	1		2	7
% пролазности	85,71	58,82	93,10	47,83	82,61	73,62
са 1 slabом оценом		1	1		2	4
са 2 слабе оцене	1	1				2
са 3 и више слабих оцена	1					1
Неоцењени	1	5	1	12	2	21
УСПЕХ УЧЕНИКА						
Одличан	3	1	6	1	2	13
Врло добар	7	7	11	3	11	39
Добар	8	2	10	7	6	33
Довољан						0
Недовољан	2	2	1		2	7
Средња оцена одељења	3,56	3,21	3,81	3,31	3,65	3,508
СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА						
Српски језик и књижевност	1	1				2
Енглески језик	1					1
Немачки језик	2	1				3
Пословна информатика	1					1
Трговинско пословање	2					2
Статистика	1					1
Математика					2	2
Пословна економија			2			
Монетарна економија и банкарство			1			
Пословна и административна обука			1			
ИЗОСТАНЦИ						
Оправдани	423	318	673	580	1240	3234
Просек	20,14	18,71	23,21	25,22	53,91	28,24
Неоправдани	40	50	9	384	24	507
Просек	1,90	2,94	0,31	16,70	1,04	4,58
Укупно изостанака	463	368	682	964	1264	3741
Просек	22,05	21,65	23,52	41,91	54,96	32,8163
ВЛАДАЊЕ						
Примерно	21	12	29	17	23	102
Врло добро		4		4		8
Добро		1		2		3

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Одељење	IV-1	IV-2	IV-3	Укупно
Број ученика	30	25	29	84
Са позитивним успехом	29	18	24	71
Са слабирим оценама	1	2	3	6
% пролазности	96,67	72,00	89,66	86,11
са 1 слабирим оценом	1		2	3
са 2 слабе оцене		1		1
са 3 и више слабирим оцена		1	1	2
Неоцењени		5	2	7
УСПЕХ УЧЕНИКА				
Одличан	4	6	9	19
Врло добар	10	10	8	28
Добар	15	2	7	24
Довољан				0
Незадовољавајући			3	3
Средња оцена одељења	3,54	3,92	3,78	3,75
СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА				
Рачуноводство			3	3
Математика		2	2	4
Пословна економија			2	2
Маркетинг у трговини	1			1
Маркетинг			1	1
Статистика			1	1
Економија		1		1
Пословна и административна обука		2		2
ИЗОСТАНЦИ				
Оправдани	660	525	635	1820
Просек	22,00	21	21,90	21,63
Неоправдани	28	30	26	84
Просек	0,93	1,20	0,90	1,01
Укупно изостанака	688	555	661	1904
Просек	22,93	22,20	22,79	22,64
ВЛАДАЊЕ				
Примерно	30	25	29	84
Врло добро				0

СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА

I	II	III	IV	УКУПНО
9	20	16	15	60

Наставни предмет	I	II	III	IV	УКУПНО
Енглески језик	1	2	1		4
Српски језик и књижевност	2	1	2		5
Принципи економије	3				3
Рачуноводство у трговини	1	3			4
Математика	2	10	2	4	18
Пословни енглески језик		1			1
Организација набавке и продаје		3			3
Немачки језик			3		3
Пословна информатика			1		1
Трговинско пословање			2		2
Статистика			1	1	2
Пословна економија			2	2	4
Монетарна економија и банкарство			1		1
Пословна и административна обука			1	2	3
Рачуноводство				3	3
Маркетинг у трговини				1	1
Маркетинг				1	1
Економија				1	1
УКУПНО	9	20	16	15	60

НЕОЦЕЊЕНИ УЧЕНИЦИ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2020/2021.ГОДИНЕ

Одељење	Презиме и име	Наставни предмет
I - 1	Бабић Светлана	Руски језик
	Бркин Олгица	Руски језик
	Ватраљев Нађа	Руски језик
	Липтак Александар	Руски језик
	Пионтек Игор	Руски језик
	Томовић Теодора	Руски језик
	Фаркаш Рената	Руски језик
	Дакић Дарија	Француски језик
I - 3	Ивановски Јована	Српски језик и књижевност, Енглески Језик, Математика, Физичко васпитање, Хемија, Географија, Посластичарство, Здравствена култура, Основи туризма и угоститељства, Рачунарство и информатика, Грађанско васпитање
II - 1	Бјеловић Мија	Руски језик
	Кокрехел Матија	Руски језик
	Миљић Јована	Руски језик
	Салић Жељана	Руски језик
	Харди Ребека	Италијански језик
	Чордаш Николета	Италијански језик
II - 3	Укшановић Петар	Основи пословања у трговини, Техника продаје и услуге купцима
	Рабреновић Сања	Математика
III - 1	Влаисављевић Александар	Пословна информатика, трговинско пословање, Немачки језик
	Јојкић Дајана	Руски језик
	Канкараш Сара	Руски језик
	Љешковић Марко	Руски језик
	Попов Ања	Руски језик
III - 2	Станков Дејана	Руски језик
III - 3	Бугарски Лазар	Пословна информатика
III - 4	Думановић Кристијан	Математика, Историја, Предузетништво
	Лаки Ана	Математика
	Мирановић Бојана	Математика
	Пешић Дина	Математика
	Чанади Јасмина	Математика, Историја
	Буташ Душан	Психологија потрошача, Практична настава
	Јокић Јасна	Енглески језик, Географија, Комерцијално познавање робе
	Кукић Јована	Енглески језик, Математика, Географија, Комерцијално познавање робе

	Лучић Јована	Енглески језик, Математика, Практична настава
	Пејановић Катарина	Енглески језик, Физичко васпитање, Географија, Набавка и физичка дистрибуција
	Рашић Мирослав	Комерцијално познавање робе, Предузетништво, Практична настава
	Стојадиновић Милица	Енглески језик, Комерцијално познавање робе, Практична настава
III - 5	Ковч Никола	Предузетништво
	Мудри Владимир	Предузетништво, Маркетинг у туризму и угоститељству
IV - 2	Милешевић Милица	Руски језик
	Насковски Еми	Руски језик
	Симановић Миљан	Руски језик
	Стојановић Тијана	Руски језик
	Тепавец Александра	Француски језик
IV - 3	Куцурски Стефан	Рачуноводство
	Потпара Вељко	Рачуноводство, Статистика, Уставно и привредно право, Монетарна економија и банкарство, Маркетинг, Пословна информатика

Неоцењени ученици на крају првог полугодишта школске 2020-2021.године

Одељење	Број неоцењених ученика	Број наставних предмета
I-1	8(8)	2
I-3	1(11)	11
II-1	6 (6)	2
II-3	2(3)	3
III-1	1(3)	3
III-2	5 (5)	1
III-3	1(1)	1
III-4	12 (40)	10
III-5	2 (3)	2
IV-3	2 (7)	6
УКУПНО	40/87	41

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2020/2021.ГОДИНЕ

Успех ученика	I	II	III	IV	УКУПНО
Одличан	3	11	13	19	46
Врло добар	38	37	39	28	142
Добар	27	29	33	24	113
Довољан					0
Недовољан	6	14	7	6	33
Неоцењен	9	8	21	7	45

РАНГ ЛИСТА ПО УСПЕХУ ОДЕЉЕЊА

РАНГ	ОДЕЉЕЊЕ	ОПШТИ УСПЕХ
1.	II - 2	3,93
	IV-2	
2.	III - 3	3,81
3.	IV-3	3,78
4.	I - 2	3,70
5.	III - 5	3,65
6.	I - 4	3,63
7.	I - 3	3,60
8.	II - 3	3,57
9.	III - 1	3,56
10.	II - 1	3,51
11.	IV - 1	3,54
12.	II - 4	3,48
13.	I - 1	3,40
14.	III - 4	3,31
15.	III - 2	3,21

Васпитне и васпитно - дисциплинске мере

Одељење	УОС	УОВ	Укор директора	Укор НВ
II - 3	1			
III - 2	2			
III - 4	4	2		
УКУПНО	7	2	0	0

ИЗОСТАНЦИ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2020/2021.ГОДИНЕ

Наставни предмет	I/83	II/99	III/113	IV/84	УКУПНО/379
Оправдани	1210	2638	3234	1820	8902
Просек	14,80	27,72	28,48	21,63	23,16
Неоправдани	67	145	234	84	530
Просек	0,78	1,48	2,21	1,01	1,37
Укупно изостанака	1277	2783	3468	1904	9432
Просек	15,58	29,20	32,82	22,64	25,06

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Владање ученика	I	II	III	IV	УКУПНО
Примерно	81	98	102	84	365
Врло добро	1	1	8		10
Добро			3		3
Задовољавајуће					0
Незадовољавајуће					0
Неоцењен	1				1
УКУПНО	82	99	113	84	379

РАНГ ЛИСТА ПО ПРОСЕЧНОМ БРОЈУ ИЗОСТАНАКА

Ранг	Одељење	Просечан број изостанака
1	I-1	6,86
2	I-3	15,44
3	I-4	17,44
4	II-1	20,78
5	III-2	21,65
6	II-2	22,00
7	III-1	22,05
8	IV-2	22,20
9	I-2	22,57
10	IV-3	22,79
11	IV-1	22,93
12	III-3	23,52
13	II-4	31,33
14	III-4	41,91
15	II-3	42,70
16	III-5	54,96

Похваљени ученици на крају првог полугодишта школске 2020/2021.године

Презиме и име ученика	Одељење	Разлог похваљивања
Семјанов Тамара	I - 1	Одличан успех
Рађен Лана	I - 2	Одличан успех и примерно владање
Ђоровић Бојана	I - 2	Одличан успех и примерно владање
Аћимовић Милица	II - 2	Одличан успех и примерно владање
Ачански Јасна	II - 2	Одличан успех и примерно владање
Барјактаревић Маријана	II - 2	Одличан успех и примерно владање
Бојанић Милица	II - 2	Одличан успех и примерно владање
Дурковић Тијана	II - 2	Одличан успех и примерно владање
Ђајић Маријана	II - 2	Одличан успех и примерно владање
Јовановић Лена	II - 2	Одличан успех и примерно владање
Бајчетић Миљана	II - 3	Одличан успех
Јоивановић Предраг	II - 4	Редовност у настави и однос према школским обавезама
Бабић Маријана	III - 1	Одличан успех и примерно владање
Премовић Анастасија	III - 1	Одличан успех и примерно владање
Кучински Маја	III - 2	Одличан успех и примерно владање
Ачански Драгана	III - 3	Одличан успех и примерно владање
Бојанић Маја	III - 3	Одличан успех и примерно владање
Поповић Ана	III - 3	Одличан успех и примерно владање
Рађен Ива	III - 3	Одличан успех и примерно владање
Тодоровић Теодора	III - 3	Одличан успех и примерно владање
Фаркаш Анастасија	III - 3	Одличан успех и примерно владање
Симић Душан	III - 4	Редовност у настави и однос према школским обавезама
Тодоровић Јована	III - 4	Редовност у настави и однос према школским обавезама
Витковић Видак	IV-1	Одличан успех и примерно владање
Стефановић Јелена	IV-1	Одличан успех и примерно владање
Тривуновић Јелена	IV - 3	Одличан успех и примерно владање
Ребић Вера	IV - 3	Одличан успех и примерно владање
Циврић Александра	IV - 3	Одличан успех и примерно владање
Стојановић Даница	IV -3	Одличан успех и примерно владање
Маринков Зорица	IV - 3	Одличан успех и примерно владање
Ђорђевић Марко	IV - 3	Одличан успех и примерно владање
Бјелица Ања	IV - 3	Одличан успех и примерно владање
Бјелица Ивана	IV - 3	Одличан успех и примерно владање
Цвјетићанин Мила	IV - 3	Одличан успех и примерно владање

Реализација наставног плана и програма

ПРВИ РАЗРЕД

Наставни предмет	Број нереализованих часова			УКУПНО
	I-1	I-2	I-4	
Српски језик и књижевност	3	9	4	16
Физичко васпитање	7	4	4	15
Математика		9	5	14
Рачунарстви и информатика	4	2	6	12
Историја	2	2		4
Хемија		1		1
Биологија		2		2
Пословна економија		3		3
Верска настава	2	2	2	6
Грађанско васпитање	1	4	2	7
Енглески језик	1		2	3
Ликовна култура	2			2
Физика	4			4
Немачки језик	4			4
Куварство			24	24
Исхрана			6	6
УКУПНО	30	38	55	123

ДРУГИ РАЗРЕД

Наставни предмет	Број нереализованих часова			УКУПНО
	П-2	П-3	П-4	
Грађанско васпитање	2	2	1	5
Српски језик и књижевност	2	2		4
Верска настава	1	2		3
Техника продаје и услуге купцима		2		2
Практична настава		5		5
Пословна информатика	4	5		9
Економика туристичких и угоститељских предузећа		1		1
Физичко васпитање	2			2
Математика	4			4
Ликовно	3			3
Пословна Економија	18			18
Рачуноводство	4			4
Пословни енглески језик	2			2
Јавне финансије	4			4
Економско пословање	2			2
ЧОС	1			1
УКУПНО	49	19	1	69

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Наставни предмет	Број нереализованих часова				УКУПНО
	III-2	III-3	III-4	III-5	
Српски језик и књижевност		2	4		6
Физичко васпитање			1	2	3
Математика	1		1	2	4
Социологија са правима грађана			4		4
Основе услуживања			1		1
Националне посластице			2		2
Грађанско васпитање	1		3		4
Набавка и физичка дистрибуција			4		4
Практична настава			6		6
Ликовна култура			2		2
Екологија и заштита животне средине	1		1		2
Историја				4	4
Основи услуживања				1	1
Маркетинг у туризму и угоститељству				1	1
Верска настава	1			1	2
Енглески језик		3			3
Социологија		7			7
Пословна економија		5			5
Рачуноводство		4			4
Статистика	2	4			6
Пословна информатика		4			4
Право	2				2
Економија	4				4
УКУПНО	12	29	29	11	81

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Наставни предмет	Број нереализованих часова			УКУПНО
	IV-1	IV-2	IV-3	
Српски језик и књижевност	1	1	8	10
Право		2		2
Енглески језик	4	2	3	9
Пословни енглески језик		2		2
Социологија		1		1
Пословна и административна обука		10		10
Предузетништво	2	4		6
Грађанско васпитање	1	2	2	5
ЧОС		1		1
Изборни спорт		1		1
Верска настава	1	1	1	3
Физичко васпитање	5			5
Социологија са правима грађана	4			4
ОВП	6			6
Трговинско пословање	2			2
Математика			2	2
Финансије	2			2
УКУПНО	28	27	16	71

Број нереализованих часова				УКУПНО
I	II	III	IV	
123	69	81	71	344

Наставни предмет	Број нереализованих часова				УКУПНО
	I	II	III	IV	
Српски језик и књижевност	16	4	6	10	36
Физичко васпитање	15	2	3	5	25
Математика	14	4	4	2	24
Рачунарство и информатика	12				12
Историја	4		4		8
Хемија	1				1
Биологија	2				2
Пословна економија	3	18	5		26
Верска настава	6	3	2	3	14
Грађанско васпитање	7	5	4	5	21
Енглески језик	3		3	9	15
Ликовна култура	2	3	2		7
Физика	4				4
Техника продаје и услуге купцима	4				4
Куварство	24				24
Исхрана	6				6
Техника продаје и услуге купцима		2			2
Практична настава		5	6		11
Пословна информатика		9	4		13
Економика туристичких и угоститељских предузећа		1			1
Рачуноводство		4	4		8
Пословни енглески језик		2		2	4
Јавне финансије		4			4
Економско пословање		2			2
ЧОС		1		1	2
Социологија са правима грађана			4	4	8
Основе услуживања			2		2
Националне посланице			2		2
Набавка и физичка дистрибуција			4		4
Екологија и заштита животне средине			2		2
Маркетинг у туризму и угоститељству			1		1
Социологија			7	1	8
Статистика			6		6
Право			2	2	4
Економија			4		4
Пословна и административна обука				10	10
Предузетништво				6	6
Изборни спорт				1	1

Наставни предмет	Број нереализованих часова				УКУПНО
	I	II	III	IV	
Трговинско пословање				2	2
Финансије				2	2
ОВП				6	6
УКУПНО	123	69	81	71	344

3.3. ТРЕЋИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД ШКОЛСКЕ 2020-2021.ГОДИНЕ

Први разред

Одељење	I-1	I-2	I-3	I-4	УКУПНО
Број ученика	28	28	8	18	82
Без слабих оцена	27	28	8	18	81
Са slabим оценама	1	0	0	0	1
Са једном slabом	1	0	0	0	1
% пролазности	96,43	100,00	100,00	100,00	98,78
СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА					
Географија	1				1
ИЗОСТАНЦИ					
Оправдани	351	236	127	359	1073
Просек	12,54	8,43	15,88	19,94	14,20
Неоправдани	24	9	0	94	127
Просек	0,86	0,32	0	5,22	1,52
Укупно изостанака	375	245	127	453	1200
Просек	13,39	8,75	15,88	25,17	15,80

Други разред

Одељење	П-1	П-2	П-3	П-4	УКУПНО
Број ученика	27	29	20	25	101
Без слабих оцена	26	28	20	20	94
Са slabим оценама	1	1	0	5	7
% пролазности	96,30	96,55	100,00	80,00	93,21
са 1 slabом	1	1	0	5	7
СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА					
Математика	1				1
Пословни немачки језик				5	5
Српски језик и књижевност		1			1
ИЗОСТАНЦИ					
Оправдани	84	222	377	311	994
Просек	3,11	7,66	18,85	12,44	10,51
Неоправдани	64	31	28	40	163
Просек	2,37	1,07	1,4	1,60	1,26
Укупно изостанака	148	253	405	351	1157
Просек	5,48	8,72	20,25	14,04	12,12

Трећи разред

Одељење	III-1	III-2	III-3	III-4	III - 5	УКУПНО
Број ученика	21	17	29	23	23	113
Без слабих оцена	16	14	23	11	23	87
Са славим оценама	5	3	6	12	0	26
% пролазности	76,19	82,35	79,31	47,83	100,00	77,14
Са једном слабом оценом	3	2	5	5	0	15
Са две слабе оцене	1	1	1	5	0	8
Са три и више слабих оцена	1	0		2		3
СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА						
Енглески језик	1			7		8
Пословна информатика	5		4			9
Трговинско пословање	1					1
Статистика	2	3	3			8
Немачки језик		1				1
Математика				8		8
Српски језик и књижевност				2		2
Психологија потрошача				3		3
ИЗОСТАНЦИ						
Оправдани	69	128	223	316	631	1051
Просек	3,29	7,53	7,69	13,74	27,43	9,19
Неоправдани	25	4	9	105	3	146
Просек	1,19	0,24	0,31	4,57	0,13	1,29
Укупно изостанака	94	132	232	421	634	1513
Просек	4,48	7,76	8,00	18,30	27,57	9,56

Четврти разред

Одељење	IV-1	IV-2	IV-3	УКУПНО
Број ученика	30	25	29	84
Без слабих оцена	20	24	24	68
Са slabим оценама	10	1	5	16
% пролазности	66,67	96,00	82,76	81,81
Са једном slabом оценом	10	1	3	14
Са две слабе оцене			2	2
СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА				
Српски језик и књижевност	4	1		5
Трговинско пословање	6			6
Пословна информатика			5	5
Статистика			2	2
ИЗОСТАНЦИ				
Оправдани	356	206	162	724
Просек	11,87	8,24	5,59	8,56
Неоправдани	29	38	58	125
Просек	0,97	1,52	2,00	1,49
Укупно изостанака	385	244	220	849
Просек	12,83	9,76	7,59	10,11

Пролазност по разредима

I	II	III	IV	Укупно
98,78%	93,21%	77,14%	81,81%	87,74%

Ранг листа по пролазности

Ранг	Одељење	% Пролазности
1.	I-2	100,00
	I-3	100,00
	I-4	100,00
	II-3	100,00
	III - 5	100,00
2.	II-2	96,55
3.	I-1	96,43
4.	II - 1	96,30
5.	IV - 2	96,00
6.	IV - 3	82,76
7.	III-2	82,35
8.	II - 4	80,00
9.	III-3	79,31
10.	III-1	76,19
11.	IV-1	66,67
12.	III-4	47,83

Слабе оцене по предметима

Наставни предмет	I	II	III	IV	УКУПНО
Српски језик и књижевност		1	2	5	8
Математика		1	8		9
Географија	1				1
Немачки језик			1		1
Енглески језик			8		8
Пословни немачки језик		5			5
Трговинско пословање			1	6	7
Статистика			8	2	10
Психологија потрошача			3		3
Пословна информатика			9	5	14
У К У П Н О	1	7	40	18	66

Изостанци на крају трећег квартала

Изостанци	I (82)	II (101)	III (113)	IV (84)	УКУПНО (380)
Оправдани	1073	994	1051	724	3842
Просек	14,20	10,51	9,19	8,56	10,11
Неоправдани	118	163	146	125	561
Просек	1,52	1,26	1,29	1,49	1,45
Укупно изостанака	1200	1157	1513	849	4719
Просек	15,88	12,12	9,56	10,11	11,91

Ранг листа по просечном броју изостанака

Ранг	Одељење	Просечан број изостанака
1.	III - 1	4,48
2.	II-1	5,48
3.	IV-3	7,59
4.	III-2	7,76
5.	III-3	8,00
6.	II-2	8,72
7.	I-2	8,75
8.	IV - 2	9,76
9.	IV-1	12,83
10.	I-1	13,39
11.	II-4	14,04
12.	I-3	15,88
13.	III-4	18,30
14.	II-3	20,25
15.	I-4	25,17
16.	III - 5	27,57

Изречене васпитне и васпитно – дисциплинске мере

Одељење	УОС	УОВ	Укор директора	Укор НВ	Укупно
I - 4	4	/	/	/	4
II - 1	5	/	/	/	5
II - 3	3	1	/	/	4
III - 4	5	/	/	/	5
IV-3	2	/	/	/	2
Укупно	19	1	/	/	20

Похваљивање ученика

Презиме и име ученика	Одељење	Разлог похваљивања
Рађен Лана	I - 1	Континуиран рад и постигнућа
Ћоровић Бојана		Континуиран рад и постигнућа
Бабић Маријана	III – 1	Континуиран рад и постигнућа
Ребић Вера	IV - 3	Континуиран рад и постигнућа
Тривуновић Јелена		Континуиран рад и постигнућа

Реализација наставног плана и програма

Први разред

Број нереализованих часова	I-1	I-2	I-3	I-4	УКУПНО
Српски језик и књижевност	9	19	17	11	56
Енглески језик	1	4	2	2	9
Физичко васпитање	13	11	11	7	42
Математика	7	27	8	13	55
Ликовна култура	4				4
Рачунарство и информатика	8	8	4	10	30
Историја	8	8	6		22
Физика	12				12
Немачки језик	4				4
Принципи економије	1	2			3
Право	4				4
Рачуноводство у трговини	1				1
Грађанско васпитање	1	6	1	3	11
Верска настава	5	5		6	16
Хемија		5	2		7
Биологија		6			6
Пословна економија		10			10
Рачуноводство		8			8
Пословна кореспонденција		4			4
ЧОС		1	3		4
Техника продаје и услуге купцима			6		6

Познавање робе			2		2
Географија			1		1
Здравствена култура			2	2	4
Исхрана			4	2	6
Посластичарство			3		3
Основе туризма и угоститељства				2	2
Куварство				24	24
УКУПНО	78	124	72	82	356

Други разред

Број нереализованих часова	II-1	II-2	II-3	УКУПНО
Српски језик и књижевност	18	2	4	24
Енглески језик	4		2	6
Физичко васпитање	3			3
Математика	10	4	2	16
Ликовна култура		3		3
Немачки језик	3			3
Принципи економије	3			3
Право	12			12
Рачуноводство у трговини	12			12
Грађанско васпитање		2	1	3
Верска настава		1	4	5
Рачуноводство		4		4
Хемија	8			8
Биологија	3			3
Канцеларијско пословање	4			4
Организација набавке и продаје	3			3
Обука у виртуелном предузећу	12			12
Пословни енглески језик		2		2
Пословна информатика		4		4
Јавне финансије		4		4
Економско пословање		4		4
Техника продаје и услуге купцима			2	2
Познавање робе			2	2
Основи пословања у трговини			1	1
Практична настава			1	1
УКУПНО	95	30	19	144

Трећи разред

Број нереализованих часова	III-3	III-4	УКУПНО
Статистика	4		4
Рачуноводство	8		8
Српски језик и књижевност	4	16	20
Социологија	10		10
Математика	8	4	12
Пословна економија	3		3
Пословна информатика	8		8
Физичко васпитање		12	12
Енглески језик		1	1
Екологија и заштита животне средине		1	1
Социологија са правима грађана		10	10
Ликовна култура		3	3
Комерцијално познавање робе		2	2
Набавка и физичка дистрибуција		12	12
Психологија потрошача		4	4
Предузетништво		10	10
Практична настава		22	22
Грађанско васпитање		5	7
Историја		6	6
Посластичарство		26	26
Психологија у туризму и угоститељству		4	4
Основе услуживања		2	3
Националне посластице		2	4
Предузетништво			2
У К У П Н О	45	142	194

Четврти разред

Број нереализованих часова	IV-1	IV-2	IV-3	УКУПНО
Српски језик и књижевност	8	3	9	20
Енглески језик		2	4	6
Физичко васпитање	3	3		6
Математика	4	3	9	16
Социологија са правима грађана	6			6
Трговинско пословање	5			5
Маркетинг у трговини	6			6
Грађанско васпитање	1	1		2
Верска настава	2	3		5
Пословна економија			6	6
Монетарна економија и банкарство			8	8
Пословна информатика			4	4
Логика са етиком		2		2
Социологија		2		2
Пословни енглески језик		2		2
Пословна и административна обука		5		5
Изборни спорт		1		1
ЧОС		1		1
УКУПНО	35	28	40	103

3.4. ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ ЗА УЧЕНИКЕ ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА

Одељење	III-4	III-5	IV - 1	IV - 2	IV - 3	УКУПНО
Број ученика	23	23	30	25	29	130
Са позитивним успехом	18	23	30	25	29	125
Са слабирим оценама	5	0	0	0	0	5
% пролазности	78,26	100,00	100,00	100,00	100,00	95,65
са 1 слабирим оценом	4	0	0	0	0	4
са 2 слабе оцене	1	0	0	0	0	1
са 3 и више слабирих оцена	0	0	0	0	0	0
УСПЕХ УЧЕНИКА						
Одличан	2	2	8	7	11	30
Врло добар	5	12	6	10	9	42
Добар	11	9	16	8	6	50
Довољан					3	3
Недовољан	5					5
Средња оцена одељења	2,96	3,48	3,64	3,64	3,91	3,53
СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА						
Комерцијално познавање робе	1					1
Енглески језик	4					4
Предузетништво	1					1
Укупно	6					6
ИЗОСТАНЦИ						
Оправдани	1397	2238	1049	948	1128	6760
Просек	60,74	97,30	34,97	37,92	38,90	52,00
Неоправдани	264	36	33	71	102	506
Просек	11,48	1,57	1,10	2,84	3,52	3,89
Укупно изостанака	1661	2274	1082	1019	1230	7266
Просек	72,22	98,87	36,07	40,76	42,41	55,89
ВЛАДАЊЕ						
Примерно	9	23	30	25	27	114
Врло добро	6				1	7
Добро	8				1	9
Задовољавајуће						0
Незадовољавајуће						0

ИЗОСТАНЦИ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2020/2021.ГОДИНЕ

Изостанци	III/46	IV/84	Укупно/130
Оправдани	3635	3125	6760
Просек	79,02	37,20	52,00
Неоправдани	300	206	506
Просек	6,52	2,45	3,89
Укупно изостанака	3935	3331	7266
Просек	85,54	39,65	55,89

Ранг листа по просечном броју изостанака

Ранг	Одељење	Просечан број изостанака
1.	IV-1	36,07
2.	IV-2	40,76
3.	IV-3	42,41
4.	III-4	72,22
5.	III-5	98,87

Васпитне и васпитно - дисциплинске мере

Одељење	УОС	УОВ	Укор директора	Укор НВ
III-4	/	/	/	/
III-5	/	/	/	/
IV-1	/	/	/	/
IV-2	/	/	/	/
IV - 3	1	1	/	/
Укупно	1	1	/	/

Владање ученика

Владање ученика	III	IV	Укупно
Примерно	30	82	112
Врло добро	6	1	7
Добро	9	1	10
Задовољавајуће			
Незадовољавајуће			
УКУПНО	46	84	130

УСПЕХ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2020/2021.ГОДИНЕ

Успех ученика	III	IV	Укупно
Одличан	4	26	30
Врло добар	17	25	42
Добар	20	30	50
Довољан	/	3	3
Недовољан	5	/	5
УКУПНО	46	84	130

Ранг листа успех –средња оцена одељења

Ранг	Одељење	Средња оцена
1.	IV-3	3,91
2.	IV-1	3,64
	IV-2	
3.	III - 5	3,48
4.	III - 4	2,96

3.5. УСПЕХ НАКОН РЕАЛИЗОВАНИХ МАТУРСКИХ И ЗАВРШНИХ ИСПИТА

Пролазност по одељењима на завршном и матурском испиту

	III-4 /Т	III-4 /П	III-5	IV-1	IV-2	IV-3	Укупно
Стекли право за полагање М/З испита	10	8	23	30	25	29	125
Број ученика који су положили М/З испит	10	8	23	30	25	29	125
Број ученика који нису положили М/З испит	0	0	0	0	0	0	0
% Пролазности	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Успех ученика по одељењима на завршном и матурском испиту

Успех ученика	III-4 /Т	III-4 /П	III-5	IV-1	IV-2	IV-3	Укупно
Одличан	4	4	15	4	7	13	47
Врло добар	6	1	2	24	17	11	61
Добар		3	6	2	1	5	17
Укупно	10	8	23	30	25	29	125

Средња оцена одељења на завршном и матурском испиту

	III-4 /Т	III-4 /П	III-5	IV-1	IV-2	IV-3	укупно
Средња оцена	4,40	4,13	4,39	4,12	4,25	4,19	4,25

Ранг листа – успех по одељењима на завршном и матурском испиту

Ранг	Одељење	Средња оцена
1.	III - 5	4,39
2.	III - 4	4,28
3.	IV-2	4,25
4.	IV-3	4,19
5.	IV-1	4,12

Најбољи практични завршни и матурски радови

Образовни профил	Одељење	Презиме и име ученика
Трговац	III – 4	Јокић Јасна
Посластичар	III – 4	Чанади Јасмина
Кувар	III – 5	Стојко Александра
Комерцијалиста	IV – 1	Дронић Сташа и Стефановић Јелена
Пословни администратор	IV – 2	Иван Никола и Терзић Марко
Економски техничар	IV- 3	Ребић Вера

Носиоци дипломе „Вук Караџић“

III - 5 – Стојко Александра

IV - 1 - Витковић Видак

IV - 2- Иван Никола

Ђак генерације за школску 2020/2021.годину

Иван Никола – Пословни администратор

3.6. ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ ЗА УЧЕНИКЕ I, II и III РАЗРЕДА

Први разред

Одељење	I-1	I-2	I-3	УКУПНО
Број ученика	28	28	2	58
Са позитивним успехом	28	28	2	58
Са slabим оценама	0	0	0	
% пролазности	100,00	100,00	100,00	100,00
Успех ученика				
Одличан	2	4		6
Врло добар	11	15	2	28
Добар	15	9		24
Средња оцена одељења	3,48	3,77	4,07	3,77
ИЗОСТАНЦИ				
Оправдани	614	1435	69	2118
Просек	21,93	51,25	34,50	35,89
Неоправдани	109	89	0	198
Просек	3,89	3,18	0	2,36
Укупно изостанака	723	1524	69	2316
Просек	25,82	54,43	34,50	38,25
ВЛАДАЊЕ				
Примерно	28	27	2	57
Врло добро		1		1

Други разред

Одељење	II-1	II-2	II-3	УКУПНО
Број ученика	27	29	11	67
Са позитивним успехом	27	29	11	67
Са slabим оценама	0	0	0,00	0
% пролазности	100,00	100,00	100,00	100,00
Успех ученика				
Одличан	4	9	1	14
Врло добар	13	12	6	31
Добар	8	7	4	19
Довољан	2	1		3
Недовољан				
Средња оцена одељења	3,63	3,99	3,54	3,72
Предмет из кога је ученик неоцењен				
Српски језик и књижевност			1	
ИЗОСТАНЦИ				
Оправдани	932	1193	628	2753
Просек	34,52	41,14	57,09	41,09
Неоправдани	158	108	72	338
Просек	5,85	3,72	6,55	5,04
Укупно изостанака	1090	1301	700	3091
Просек	40,37	44,86	63,64	46,13
ВЛАДАЊЕ				
Примерно	21	28	9	58
Врло добро	4			4
Добро	2	1	2	5

Трећи разред

Одељење	III-1	III-2	III-3	УКУПНО
Број ученика	21	17	29	67
Са позитивним успехом	20	17	29	66
Са slabим оценама	1	0	0	1
% пролазности	95,24	100,00	100,00	98,41
са 1 slabом оценом	1			1
Успех ученика				
Одличан	2	5	7	14
Врло добар	5	7	13	25
Добар	12	5	9	26
Довољан	1			1
Недовољан	1			1
Средња оцена одељења	3,48	3,91	3,87	3,75
СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА				
Пословна информатика	1			
ИЗОСТАНЦИ				
Оправдани	1126	743	1263	3132
Просек	53,62	43,71	43,55	46,75
Неоправдани	121	55	80	256
Просек	5,76	3,24	2,76	3,82
Укупно изостанака	1247	798	1343	3388
Просек	59,38	46,94	46,31	50,57
ВЛАДАЊЕ				
Примерно	17	16	26	59
Врло добро	4	1	3	8

Слабе оцене на крају школске 2020/2021.године

Одељење	Наставни предмет	Број slabих оцена
III-1	Пословна информатика	1

Ранг листа по успеху

Ранг	Одељење	Средња оцена одељења
1.	I-3	4,04
2.	II - 2	3,99
3.	III - 2	3,91
4.	III-3	3,87
5.	I-2	3,77
6.	II - 1	3,63
7.	II - 3	3,54
8.	I - 1	3,48
8.	III - 1	3,48

ИЗОСТАНЦИ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/2021.ГОДИНЕ

Наставни предмет	I/58	II/67	III/67	Укупно
Оправдани	2118	2753	3132	8003
Просек	35,89	41,09	46,75	41,68
Неоправдани	198	338	256	792
Просек	2,63	5,04	3,82	4,13
Укупно изостанака	2316	3091	3388	8795
Просек	38,25	46,13	50,57	45,81

Ранг листа - изостанци

Ранг	Одељење	Просечан број изостанака
1.	I-1	25,82
2.	I - 3	34,5
3.	II-1	40,37
4.	II - 2	44,86
5.	III-3	46,31
6.	III - 2	46,94
7.	I - 2	54,43
8.	III - 1	59,38
9.	II - 3	63,64

Васпитне и васпитно - дисциплинске мере

Одељење	УОС	УОВ	Укор директора
II - 1	/	2	/
II-3	/	2	/
II-2	/	1	/
УКУПНО	0	5	0

Владање на крају школске 2020/2021.године

Владање ученика	I	II	III	Укупно
Примерно	57	58	59	174
Врло добро	1	4	8	13
Добро	/	5	/	5
УКУПНО	58	67	67	192

Похваљени ученици на крају школске 2020/2021.године

Презиме и име ученика	Одељење	Разлог похваљивања
Семјанов Тамара	I - 1	Одличан успех 5,00
Керекеш Андреја	I - 2	Одличан успех и примерно владање
Настасић Јана		Одличан успех и примерно владање
РАђен Лана		Одличан успех и примерно владање
Ђоровић Бојана		Одличан успех и примерно владање
Аћимовић Милица	II - 2	Одличан успех и примерно владање
Ачански Јасна		Одличан успех и примерно владање
Барјактаревић Јасмина		Одличан успех и примерно владање
Бојанић Милица		Одличан успех и примерно владање
Дурковић Тијанан		Одличан успех и примерно владање
Ђајић Маријана		Одличан успех и примерно владање
Јовановић Лена		Одличан успех и примерно владање
Склад Марија		Одличан успех и примерно владање
Шајин Наташа		Одличан успех и примерно владање
Бабић Маријана	III - 1	Одличан успех и примерно владање
Премовић Анастасија		Одличан успех и примерно владање
Канкараш Сара	III - 2	Одличан успех и примерно владање
Кучински Марија		Одличан успех и примерно владање
Јојкић Дајана		Одличан успех и примерно владање
Попов Ања		Одличан успех и примерно владање
Станков Дејана		Одличан успех и примерно владање
Ачански Драгана	III - 3	Одличан успех и примерно владање
Бојанић Маја		Одличан успех и примерно владање
Поповић Ана		Одличан успех и примерно владање
Рађен Ива		Одличан успех и примерно владање
Грмуша Данијела		Одличан успех и примерно владање
Табаковски Мирјана		Одличан успех и примерно владање
Фаркаш Анастасија		Одличан успех и примерно владање

Извештај након обављених поправних испита у јунском року за ученике завршних разреда

Одељење	Презиме и име ученика	Наставни предмет	оцена	Општи успех
III - 4	Буташ Душан	Енглески језик	довољан (2)	добар (2,57)
		Комерцијално познавање робе	довољан (2)	
	Кукић Јована	Енглески језик	довољан (2)	добар (2, 79)
	Пејановић Катарина	Енглески језик	довољан (2)	добар (2, 64)
	Стојадиновић Милица	Енглески језик	довољан (2)	добар (2, 93)
	Думановић Кристијан	Предузетништво	довољан (2)	добар (2, 73)

ПРВИ РАЗРЕД

Наставни предмет	Број нереализованих часова			УКУПНО
	I-1	I-2	I-3	
Српски језик и књижевност	3	5	4	12
Физичко васпитање	3	1	3	7
Математика	1	2	1	4
Рачунарство и информатика	2	2	2	6
Историја	1	1	2	4
Хемија		2	1	3
Основи трговине			3	3
Техника продаје и услуге купцима			8	8
Пословна комуникација			2	2
Познавање робе			2	2
Биологија		2		2
Принципи економије		5		5
Пословна економија		2		2
Верска настава	2	3		5
Грађанско васпитање	1	3		4
Физика	6			6
Немачки језик	2			2
Принципи економије	3			3
Право	2			2
Рачуноводство у трговини	3			3
Укупно	29	28	28	85

ДРУГИ РАЗРЕД

Наставни предмет	Број нереализованих часова			УКУПНО
	П-1	П-2	П-3	
Српски језик и књижевност	3	4	3	10
Математика	5	3	2	10
Техника продаје и услуге купцима			4	4
Познавање робе			2	2
Маркетинг у трговини			3	3
Практична настава			10	10
Енглески језик	1	2		3
Физичко васпитање	1	2		3
Хемија	5			5
Биологија	4			4
Немачки језик 2	2			2
Принципи економије	5	3		8
Право	1			1
Канцеларијско пословање	4			4
Рачуноводство у трговини	9			9
Организација набавке и продаје	6			6
ОВП	6			6
Верска настава	4			4
Грађанско васпитање	3	2		5
Ликовна култура		1		1
Пословна економија		2		2
Рачуноводство		6		6
Пословна кореспонденција и комуникација		2		2
Пословни енглески језик		1		1
Пословна информатика		2		2
Јавне финансије		4		4
Економско пословање		2		2
Укупно	59	36	24	119

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Наставни предмет	Број нереализованих часова			УКУПНО
	III-1	III-2	III-3	
Српски језик и књижевност	1		6	7
Енглески језик	2			2
Физичко васпитање	2	2	2	6
Немачки језик 2. стр.ј.	2	2		4
Организација набавке и продаје	6			6
Пословна информатика	4			4
Трговинско пословање	3			3
Међународна шпедиција	2			2
Математика		2		2
Право		2		2
Економија		2		2
Вештине комуникације		4		4
Статистика		4	4	8
Култура језичког изражавања		2		2
Екологија и заштита животне средине		1		1
Изборни спорт		2		2
Канцеларијско пословање		4		4
Грађанско васпитање		2		2
Верска настава		4		4
Социологија			14	14
Математика			5	5
Пословна економија			2	2
рачуноводство/вежбе			2	2
Уставно и привредно право			4	4
Пословна информатика			4	4
Укупно	22	33	43	98

Број нереализованих часова			Укупно
I	II	III	
85	119	98	302

3.7. КРАЈ ШКОЛОСКЕ ГОДИНЕ НЕКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПРАКСЕ

Извештај после обављене професионалне праксе за ученике образовног профила, Посластичар и Кувар

Одељење	I – 3/П	I -4/К	II – 3/П	II – 4/К	Укупно
Број ученика	6	18	9	25	58
Са позитивним успехом	6	18	9	25	58
Са slabим оценама	0	0	0	0	0
% пролазности	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
УСПЕХ УЧЕНИКА					
Одличан	0	4	1	1	6
Врло добар	4	9	5	14	32
Добар	2	5	3	10	20
Средња оцена одељења	3,17	3,80	3,74	3,71	3,61
ИЗОСТАНЦИ					
Оправдани	525	611	817	1550	3503
Просек	87,5	33,94	90,78	62	60,07
Неоправдани	2	109	36	93	240
Просек	0,33	6,06	4	3,72	3,53
Укупно изостанака	527	720	853	1643	3743
Просек	87,83	40,00	95,89	65,72	72,36
ВЛАДАЊЕ					
Примерно	6	13	6	25	50
Врло добро		5	3		8

Успех ученика

Одељење	I – 3/П	I -4/К	II – 3/П	II – 4/К	Укупно
Одличан	0	4	1	1	6
Врло добар	4	9	5	14	32
Добар	2	5	3	10	20
УКУПНО	6	18	9	25	58

Ранг листа по успеху

Ранг	Одељење	Средња оцена одељења
1.	I - 4	3,80
2.	II - 3	3,74
3.	II - 4	3,71
4.	I - 3	3,17

Изостанци ученика

Изостанци	I	II	Укупно
Оправдани	1136	2367	3503
Просек	45,44	69,62	60,40
Неоправдани	111	129	240
Просек	4,63	3,79	4,14
Укупно изостанака	1247	2496	3743
Просек	51,96	73,41	64,53

Владање ученика

Владање	I	II	Укупно
Примерно	19	31	50
Врло добро	5	3	8
Укупно	24	34	58

Ранг листа по просечном броју изостанака

Ранг	Одељење	Просечан број изостанака
1.	I - 4	40,00
2.	II - 4	65,72
3.	I - 3	87,83
4.	II - 3	95,89

Похваљени ученици на крају школске 2020/2021.године

Презиме и име ученика	Одељење	Разлог похваљивања
Бекер Борис	I - 4	Одличан успех и примерно владање
Пејин Јелена		Одличан успех и примерно владање
Малавразић Јован		Одличан успех и примерно владање
Кањух Јована		Одличан успех и примерно владање
Балинд Дијана		Примерно владање
Винаји Роберт		Примерно владање
Голубовић Бојан		Примерно владање
Јокић Миљан		Примерно владање
Кесић Милица		Примерно владање
Марић Никола		Примерно владање
Острогонац Борис		Примерно владање
Харди Дејан		Примерно владање
Пеулић Данијела		Примерно владање
Бајчетић Миљана	II - 3	Одличан успех 5,00
Јовановић Предраг	II - 4	Одличан успех и примерно владање
Николић Јовица		Постигнути успех и примерно владање

Реализација наставног плана и програма

Наставни предмет/ Одељење	Број нереализованих часова
	I-3
Математика	2
Хемија	1
Основи туризма и угоститељстварговине	2
Грађанско васпитање	1
Исхрана	2
Здравствена култура	4

3.8. УСПЕХ УЧЕНИКА НАКОН ПОЛАГАЊА ПОПРАВНОГ И ЗАВРШНИХ ИСПИТА

Поправни испит

Испит	Презиме и име ученика	Образовни профил	Одељење	Предмет / Оцена
Поправни испит	Влаисављевић Александар	Комерцијалиста	III-1	Пословна информатика

Завршни испит

Испит	Презиме и име ученика	Образовни профил	Одељење	Предмет / Оцена
Завршни испит	Буташ Душан	Трговац	III-4	Добар (3)
Завршни испит	Кукић Јована	Трговац	III-4	Врло добар (4)
Завршни испит	Пејановић Катарина	Трговац	III-4	Добар (3)
Завршни испит	Стојадиновић Милица	Трговац	III-4	Врло добар (4)
Завршни испит	Думановић Кристијан	Посластичар	III-4	Добар (3)

3.9. КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ –АВГУСТ 2021.ГОДИНЕ

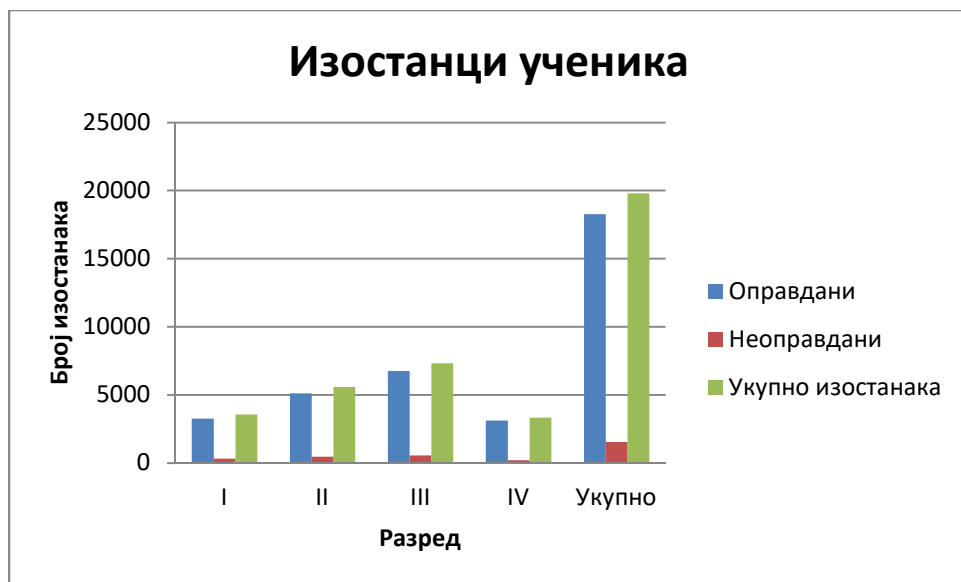
Успех ученика по разредима на крају школске 2020/2021.године

Успех	I	II	III	IV	Укупно
Одличан	10	16	18	26	70
Врло добар	41	50	42	25	158
Добар	31	32	51	30	144
Довољан	/	3	2	3	8
Укупно	82	101	113	84	380
Средња оцена	3,72	3,72	3,56	3,73	3,68



Изостанци ученика по разредима на крају школске 2020/2021.године

Изостанци	I	II	III	IV	Укупно
Оправдани	3256	5120	6767	3125	18268
Просек	39,71	50,69	59,88	37,2	48,07
Неоправдани	309	467	556	206	1538
Просек	3,77	4,62	4,92	2,45	4,05
Укупно изостанака	3565	5587	7323	3331	19806
Просек	43,48	55,32	64,81	39,65	52,12



Владање ученика по разредима на крају школске 2020/2021.године

Владање	I	II	III	IV	Укупно
Примерно	76	89	91	82	338
Врло добро	6	7	14	1	28
Добро	0	5	8		



Успех ученика по одељењима на завршном и матурском испиту на крају школске 2020/2021.године

Успех ученика	III-4 /Г	III-4 /II	III-5	IV-1	IV-2	IV-3	Укупно
Одличан	4	4	15	4	7	13	47
Врло добар	8	1	2	24	17	11	63
Добар	2	4	6	2	1	5	20
Укупно	14	9	23	30	25	29	130



Средње оцене на завршном и матурском испиту по одељењима на крају школске 2020/2021.године

Одељење	III-4	III-5	IV-1	IV-2	IV-3	Укупно
Средња оцена	4,07	4,39	4,12	4,25	4,19	4,20

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА

4.1. Релизација фонда часова теоријске наставе

ПРВИ РАЗРЕД

Наставни предмет	I-1		I - 2		I – 3		I - 4		Свега		% Реализације
	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	
Српски језик и књижевност	111	108	111	107	207	202	102	99	531	516	97,18
Енглески језик	74	74	74	74	138	138	68	68	354	354	100,00
Физичко васпитање	74	70	74	71	140	135	68	65	356	341	95,79
Математика	74	73	111	104	138	134	68	67	391	378	96,68
Ликовна култура	37	36							37	36	97,30
Историја	74	73	74	73	70	68			218	214	98,17
Физика	74	68							74	68	91,89
Географија	74	74			34	34	34	34	142	142	100,00
Немачки језик	74	72							74	72	97,30
Принципи економије	111	108	111	108							

ДРУГИ РАЗРЕД

Наставни предмет	II-1		II - 2		II – 3		II - 4		Свега		% Реализације
	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	
Српски језик и књижевност	108	105	108	104	138	132	64	64	418	405	96,89
Енглески језик	72	71	72	70	138	134	64	64	346	339	97,98
Физичко васпитање	72	71	72	70	138	134	64	63	346	338	97,69
Математика	72	68	108	105	138	134	64	62	382	369	96,60
Хемија	72	69							72	69	95,83
Биологија	72	70							72	70	97,22
Принципи економије	72	69							72	69	95,83
Право	72	71							72	71	98,61
Рачуноводство у трговини	36	33							36	33	91,67
Грађанско васпитање	36	33	36	34	70	70	32	30	174	167	95,98
Верска настава	36	32	36	32			32	28	104	92	88,46
Немачки језик 2.	72	70									

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Наставни предмет	III-1		III-2		III-3		III-4 Т/П		III-5		Укупно		% Реализ.
	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	
Српски језик и књижевност	105	104	108	108	108	105	124	120	60	58	505	495	98,02
Физичко васпитање	70	68	72	70	72	70	124	123	60	56	398	387	97,24
Математика	70	68	72	70	108	103	61	61	30	29	341	331	97,07
Историја							60	60	60	58	120	118	98,33
Социологија са правима грађана							62	59	30	28	92	87	94,57
Основе услуживања									30	29	30	29	96,67
Верска настава			36	32					30	28	66	60	90,91
Грађанско васпитање	35	34	36	34	36	36	62	62	30	29	199	195	97,99
Маркетинг у туризму и угоститељству									60	58	60	58	96,67
Енглески језик	70	68			108	108	32	31			210	207	98,57
Екологија и заштита животне средине			36	35			32	31			68	66	97,06
Географија							32	32			32	32	100,00
Комерцијално познавање робе	70	68					64	62			134	130	97,01
Психологија потрошача							64	64			64	64	100,00
Основи услуживања							30	29			30	29	96,67
Националне посластице							60	58			60	58	96,67
Ликовна култура							30	30			30	30	100,00
Психологија у туризму и угоститељству							60	58			60	58	96,67
Немачки језик 2. стр.јез.	70	68	72	70							142	138	97,18
Трговинско пословање	105	102									105	102	97,14
Међународан шпедиција	70	68									70	68	97,14
Социологија					72	65					72	65	90,28
Основи економије					72	72					72	72	100,00
Пословна економија					72	70					72	70	97,22
Рачуноводство					72	72					72	72	100,00
Статистика					72	70					72	70	97,22
Уставно и привредно право					72	70					72	70	97,22
Монетарна економија и банкарство					72	72					72	72	100,00
Пословни енглески језик			72	72							72	72	100,00
Право			72	70							72	70	97,22
Економија			72	70							72	70	97,22
Култура језичког изражавања			72	70							72	70	97,22
Вештина комуникације			144	140							144	140	97,22
Изборни спорт			36	35							36	35	97,22
УКУПНО	665	648	900	876	936	913	897	880	390	373	3788	3690	97,41

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

	IV-1		IV-2		IV-3		Свега		% Реализације
	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	
Наставни предмет									
Српски језик и књижевност	96	94	96	95	99	98	291	287	98,63
Енглески језик	64	62	64	62	99	99	227	223	98,24
Физичко васпитање	64	56	64	63	66	64	194	183	94,33
Математика	64	58	64	64	99	93	227	215	94,71
Социологија са правима грађана	64	60	64	61			128	121	94,53
Немачки језик	64	59	64	63			128	122	95,31
Трговинско пословање	96	94					96	94	97,92
Маркетинг	96	95					96	95	98,96
Финансије	64	62					64	62	96,88
Менаџмент (изборни)	64	62					64	62	96,88
Грађанско васпитање	32	31	32	30	33	32	97	93	95,88
Верска настава	32	29	32	29	33	30	97	88	90,72
Логика са етиком			64	62			64	62	96,88
Пословни енглески језик			64	62			64	62	96,88
Право			64	62			64	62	96,88
Економија			64	64			64	64	100,00
Екологија и заштита животне средине			32	31			32	31	96,88
Изабрани спорт			32	30			32	30	93,75
Основи економије					66	64	66	64	96,97
Пословна економија					66	66	66	66	100,00
Рачуноводство					66	66	66	66	100,00
Статистика					66	64	66	64	96,97
Уставно и привредно право					66	64	66	64	96,97
Монетарна економија и банкарство					66	65	66	65	98,48
Маркетинг					66	63	66	63	95,45
Укупно	800	762	800	778	891	868	2491	2408	96,67

4.2.Реализација фонда часова практичне наставе, блок наставе и професионалне праксе

Одељење	Бр. ученика	Образовни профил	Наставни предмет	Вежбе		Практична настава		Настава у блоку		Професионална пракса	
				План.	Оств.	План.	Оств.	План	Оств.	Пла	Оств
I-1	28	Комерцијалиста	Рачунарст и информати	74+74	72+72						
			Канцелари пословање	111+111	111+111						
			Рачуновод у трговини	74+74	73+73						
I-2	28	Економски техничар	Рачунарст и информат	74+74	72+72						
			Рачуноводство	74+74	74+74						
			Пословна кореспонденција и комуникација	74+74	74+74						
I-3	2	Трговац	Техника прод и услу купц	70	68						
			Рачунар и информа	70	68						
			Практична настава	210	210			60	60		
	6	Посластичар	Посластричарство	396	396			60	60	30	30
			Рачунарство и информа	68	68						
I - 4	18	Кувар	Рачунарство и информатика	68+68	66+66						
			Куварство	408+408	402+402			60	60	30	30
II - 1	27	Комерцијалиста	Канцелари пословање	108+108	105+102						
			Рачуновод у трговини	74+74	71+71						
			ОВП	108+108	105+105			30	30		
			Организац набавке и продаје	108+108	105+105						
II - 2	29	Економски техничар	Рачуноводство	72+72	69+69						
			Пословна кореспонденција са комуникацијом	72+72	70+70						
			Пословна информатика	72+72	70+70						
			Економско пословање	72+72	70+70			30	30		

Одељење	Бр. ученика	Образовни профил	Наставни предмет	Вежбе		Практична настава		Настава у блоку		Професионална пракса	
				План.	Оств.	План.	Оств.	План	Оств.	Пла	Оств
II - 3	11	Трговац	Техника прод и усл купц	70	68						
			Практична настава			385	375	60	60		
	9	Посластичар	Посластичарство	378	378	198	186	90	90	60	60
			пословна информатика - изборни	64	61						
II-4	25	Кувар	Куварство	384+384	372+372	192+192	186+186	90	90	60	60
III-1	30	Комерцијалиста	Пословна информа	70+70	68+68						
			Статистика	105+105	102+102						
			Организа набавке и продаје	105+105	102+102						
			ОВП	175+175	175+175			60	60		
III-2	17	Поословни администратор	Канцелари пословање	72+72	70+70						
			Статистика	72+72	70+70						
			ПАО	144+144	140+140			30	30		
III-3	29	Економски техничар	Рачуноводство	72+72	70+70			30	30		
			Пословна информатика	72+72	70+70						
III - 4	14	Трговац	Предузетништво	64	62						
			Практична настава			352	344	60	60		
	9	Посластичар	Посластичарство	300	284	180	174	120	120		
			Предузетништво	60	58						
III-5	23	Кувар	Куварство	300+300	290+290	180+ 180	180+180	120	120		
			Националне кухиње	60+60	58+58						
			Предузетништво	60+60	58+58						

Одељење	Бр. ученика	Образовни профил	Наставни предмет	Вежбе		Практична настава		Настава у блоку		Професионална пракса	
				План.	Оств.	План.	Оств.	План	Оств.	Пла	Оств
IV-1	30	Комерцијалиста	Предузетништво	64+64	61+61						
			ОВП	192+192	186+186			60	60		
IV-2	25	Пословни администратор	Предузетништво	64+64	64+60						
			ПАО	160+160	155+155			60	60		
IV-3	29	Економски техничар	Рачуноводство	66+66	66+66			30	30		
			Пословна информатика	66+66	64+64						

РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА

Релизација фонда часова	I	II	III	IV	УКУПНО
Теоријске наставње	97,20%	96,94%	97,41%	96,67%	97,06%
Практична настава, блок настава и професионална пракса	98,85%	97,39%	96,05%	97,22%	97,38%
Остали обавезни облици образовно-васпитног рада	100%	99,53%	100%	99,45%	99,75%
УКУПНО	98,62%	97,95%	97,82%	97,78%	98,06%

5. ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Одељење	Обавезни облици образовно - васпитног рада							
	Додатни рад		Допунски рад		Припремни рад		ЧОС	
	Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Планирано	Остварено
I-1	0	0	34	39	17	17	37	37
I-2	2	2	34	33	0	0	37	37
I-3	0	0	18	17	0	0	35	35
I-4	0	0	37	37	0	0	37	37
УКУПНО	2	2	123	126	17	17	146	146
II-1	0	0	30	30	20	20	36	36
II-2	0	0	12	12	0	0	36	36
II-3	0	0	17	18	0	0	35	35
II-4	0	0	18	18	0	0	30	29
УКУПНО	0	0	77	78	20	20	137	136
III-1	0	0	65	61	0	0	35	35
III-2	18	18	45	45	9	9	36	36
III-3	18	18	34	34	0	0	36	36
III-4	0	0	23	23	12	12	32	32
III-5	0	0	2	2	38	38	30	30
УКУПНО	36	36	169	165	59	59	169	169
IV-1	0	0	15	15	56	56	32	32
IV-2	0	0	20	20	107	107	32	30
IV-3	0	0	24	24	30	30	33	33
УКУПНО	0	0	59	59	193	193	97	95
СВЕГА	38	38	430	428	289	289	549	546

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2020-2021.ГОДИНУ

Извештај - Реализација допунског, додатног и припремног рада за школску 2020/2021.годину – Мирјана
Бојанић, педагог

Допунска настава први разред

Предмет	I/1	I/2	I/3	I/4
Српски језик и књижевност	2	-	-	-
Енглески језик	18	18	18	18
Физика	5	-	-	-
Географија	12	-	-	19
Принципи економије	2	-	-	-
Економска географија	-	16	-	-

Допунска настава други разред

Предмет	II/1	II/2	II/3	II/4
Српски језик и књижевност	6	-	-	-
Енглески језик	19	7	-	-
Математика	2	-	3	2
Рачуноводство у трговини	2	-	-	-
Организација набавке и продаје	1	-	-	-
Пословни енглески	-	3	-	-
Пословна информатика	-	2	-	-
Туристичка географија	-	-	15	16

**Допунска настава
трећи разред**

Предмет	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5
Српски језик и књижевност	2	2	-	-	-
Енглески језик	24	18	18	21	-
Немачки језик	6	6	-	-	-
Пословна информатика	11	-	-	-	-
Статистика	15	10	8	-	-
Међународна шпедиција	1	-	-	-	-
Математика	-	2	-	2	-
Канцеларијско пословање	-	2	-	-	-
Пословно административна обука	-	4	-	-	-
Пословна информатика	-	-	8	-	-
Комерцијално познавање робе	-	-	-	2	-
Предузетништво	-	-	-	-	2

**Допунска настава
четврти разред**

Предмет	IV/1	IV/2	IV/3
Енглески језик	15	20	11
Пословни енглески језик	-	16	-
Рачуноводство	-	-	2
Статистика	-	-	13
Пословна информатика	-	-	6

**Додатни рад
први разред**

Предмет	I/1	I/2	I/3	I/4
Рачуноводство	-	2	-	-

**Додатни рад
други разред**

Предмет	II/1	II/2	II/3	II/4
-	-	-	-	-

**Додатни рад
трећи разред**

Предмет	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5
Енглески језик	-	18	18	-	-

**Додатни рад
четврти разред**

Предмет	IV/1	IV/2	IV/3
-	-	-	-

**Припремна настава
први разред**

Предмет	I/1	I/2	I/3	I/4
Руски језик (2. страни језик)	9	-	-	-
Француски језик (2. страни језик)	8	-	-	-

**Припремна настава
други разред**

Предмет	II/1	II/2	II/3	II/4
Руски језик (2. страни језик)	9	-	-	-
Италијански језик (2. страни језик)	8	-	-	-

**Припремна настава
трећи разред**

Предмет	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5
Руски језик (2. страни језик)	-	9	-	-	-
Посластичарство	-	-	-	24	-
Комерцијално познавање робе	-	-	-	12	-
Историја	-	-	-	6	-
Куварство	-	-	-	-	38

**Припремна настава
четврти разред**

Предмет	IV/1	IV/2	IV/3
Руски језик (2. страни језик)	-	9	-
Француски језик (2. страни језик)	-	8	-
Српски језик и књижевност	23	24	25
Обука у виртуелном предузећу	25	-	-
Трговинско пословање	6	-	-
Финансије	4	-	-
Пословни енглески језик	-	16	-
Право	-	6	-
Економија	-	4	-
Пословно административна обука	-	16	-
Канцеларијско пословање	-	16	-
Пословна психологија	-	8	-
Књиговодство	-	8	-
Рачуноводство	-	-	8
Статистика	-	-	4

Коментар:

- Реализација наставе на даљину и комбиновани систем рада, који нас је пратио целу школску годину, условио је да се часови додатног рада и секција не реализују у обиму као претходних година.
- Допунски рад је, верујем, реализован у складу са потребама ученика.
- Припремна настава је реализована у пуном обиму и резултати су видљиви, сви ученици су положили разредне испите из предмета које нису слушали током године (страни језик: француски, руски и италијански језик). Такође, пролазност ученика који су стекли право на полагање завршног и матурског испита је 100 %.

6. УКЉУЧЕНОСТ У ПРОЈЕКТЕ

УКЉУЧЕНОСТ ШКОЛЕ У ПРОЈЕКТЕ

Р.б	Назив пројекта	Носиоци пројекта	Подпројекат	Време почетка реализације пројекта
1.	Позив Бугарске амбасаде у Србији	Економско трговинска школа и развојна помоћ Републике Бугарске	„Modern computer equipment for better teaching“	2020.
2.	«Досастигнућа младих Србије»	Средње школе Војводине, развијање предузетничког духа и оснивање ученичких задруга	-	2020
3.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за финансирање и суфинансирање пројеката у области образовања за финансирање и суфинансирање пројеката у области образовања	«Упознајмо се италијански»	2019
4.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за финансирање и суфинансирање пројеката у области образовања за финансирање и суфинансирање пројеката у области образовања	„Унапређење Информатичке Опреме“	2019

5.	IPA пројекат међуграничне сарадње са Мађарском	Средња стручан школа «Кошута Жужана» Баја	-	2019.
6.	RYCO, Regional Youth Cooperation Office – Регионална канцеларија за сарадњу младих.	Међународна канцеларија за младе, Тирана.	-	2018.
7.	«Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини»	Влада АП Војводине	«Камп без граница»	2016.
8.	«Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини»	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне зај.	«Колико се познајемо»	2016.
9.	Пројекат „Живети толерантно“	-Pestalozzi Children`s Foundation -НО„Осмех“ из Врбаса	-	2017.
10.	Пројекат „Организуј се за заједницу – OPENS 2019“	Европски омладински центар Војводине, општина Кула – Канцеларија за младе.	Програм „Омладинска престоница Европе Нови Сад 2019 (OPENS 2019)“	2018.
11.	Пројекат „Чепом до осмеха“	Хуманитарно еколошка организација, Београд, Нови Сад.		2018.
12.	„Унија средњошколаца Србије“	Унија срењошколаца, Београд	-	2018.
13.	Пројекат "Знање=толеранција"	Соња Виличић, директорка Хавера и Мила Стојановић	-	2018.
14.	Споразум о сарадњи са ЈУ Средњом Економско-угоститељском школом, Никшић	Наставници и ученици обе школе	Размена ученика	2018
15.	Споразум о сарадњи са Економско-трговинском школом „Јован Цвијић“, Штрпце	Наставници и ученици обе школе	Размена ученика	2018
16.	Споразум о сарадњи са Економско-угоститељском школом „Жужана Кошута“, Баја	Наставници и ученици обе школе	Размена ученика	2018
17.	Споразум о сарадњи са Високом пословном школом, Нови Сад	Висока пословна школа, Нови Сад	Обука наставника	2019
18.	Остали пројекти	Чланови тима за реализацију пројекта партнерских школа -други запослени	-	У току године

7. ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ НА ТАКМИЧЕЊИМА

* ИЗВЕШТАЈ СА ОДРЖАНОГ ОКРУЖНОГ ТАКМИЧЕЊА ИЗ СТРАНИХ ЈЕЗИКА - Ивана Илић,

На окружном такмичењу из страних језика одржаном у Медицинској школи „Др Ружица Рип” у Сомбору 09.05.2021. ученица наше школе (Ени Насковски 4-2) није се пласирала за даље такмичење.

* ИЗВЕШТАЈ СА ОДРЖАНОГ ТАКМИЧЕЊА - ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ - Предраг Милисављевић

Мали фудбал		Девојке	Мушки
Општинско	22.04.2021.	1. место	1. место
Окружно	28.04.2021.	1. место	Нису отишли
Мађуокружно	12.05.2021		

* ИЗВЕШТАЈ СА ОДРЖАНОГ ТАКМИЧЕЊА ИЗ ПРЕДМЕТА КУВАРСТВО - Срђан Керавица

На позив актива наставника куварства Србије, Економско – трговинска школа из Куле је прихватила позив да учествује на седамнаестом Републичком такмичењу средњих угоститељско – туристичких школа Србије за ученике трећег степена. Домаћин овогодишњег Републичког такмичења средњих угоститељско – туристичких школа Србије, је Економска средња школа „Боса Милићевић“ из Суботице. Такмичење је првобитно било планирано да се изведе у термину 26 – 28.03 2021 године. Међутим због епидемиолошке ситуације такмичење је померено за термин 13 – 15.05.2021 године.

Економско – трговинску школу из Куле на Републичком такмичењу средњих угоститељско – туристичких школа Србије, представљаће ученица III -5 Ања Мирковић, која је на школском такмичењу у месецу фебруару текуће године освојила прво место.

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ, НАСТАВЕ У БЛОКУ И ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПРАКСЕ – координатори Рада Јанковић и Татјана Бублић

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ПЛАНА РАДА	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
1. Израда оперативног плана рада организатора практичне наставе и вежби за школску 2020/21. годину.	Директор	Друга половина августа 2020. године.	План и програм рада организатора практичне наставе и вежби.
2. Обједињавање практичне наставе образовних профила у подручју рада економија, право и администрација и трговина, угоститељство и туризам.	Директор и наставници практичне и блок наставе и вежби и професионалне праксе.	Током школске године.	Оперативни план рада организатора практичне наставе.
3. Организовање склапања уговора са привредним друштвима, трговинским и угоститељским радњама и другим правним лицима о обављању практичне и блок наставе и професионалне праксе.	Директор, наставници практичне и блок наставе и професионалне праксе.	Током школске године	Уговори, пратећа документација.
4. Увид у реализацију практичне и блок наставе, вежби и професионалне праксе за време онлајн наставе.	Директор, наставници практичне и блок наставе, вежби и професионалне праксе.	Током школске године.	Ес дневник
5. Организација и контрола санитарних прегледа ученика и запослених који их морају имати.	Санитарни завод Сомбор, наставници практичне и блок наставе и професионалне праксе, одељењске стрешине.	14.09.2020.год. и 12.04.2021. год.	Списак ученика који обављају санитарни преглед, санитарне књижице.
6. Евиденција и контрола обуке и тестирања ученика првих разреда из области безбедности и здравља на раду приликом реализације практичне наставе и професионалне праксе.	Стручно лице са лиценцом - Предузеће за пружање услуга из безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и заштита животне средине „N&M пројекат“ доо Кула, и директор.	Септембар 2020.	Пратећа документација
7. Упућивање позива на сарадњу, циљева и задатака блок наставе.	Директор, наставници практичне и блок наставе и професионалне праксе.	Током школске године.	Пратећа документација
8. Обезбеђивање потрошног материјала потребног за вођење	Директор, наставници практичне и блок	Током школске године.	Фактуре у рачуноводству

практичне и блок наставе и вежби.	наставе и вежби, административни радник.		
9. Предлог мера за унапређење практичне наставе у школи.	Директор, наставници практичне наставе	Током школске године.	Записници са са радних састанака
10. Сарадња са директором школе и педагогом.	Директор, педагог	Током школске године.	Записница са НВ и радних састанака.
11. Увид у планирање и припрему наставника практичне и блок наставе, вежби и професионалне праксе.	Педагог, наставници практичне и блок наставе, вежби и професионалне праксе.	Септембар и током школске године.	Планови и програми.
12. Годишњи технички преглед фискалне касе	СЗР „Биро сервис“ Кула	05.10.2020.	Сервисна књижица
13. Стручно усавршавање – учешће у раду стручних органа	Директор, педагог	Седнице НВ и Педагошког колегијума	Записници и извештаји о раду
14. Извештај Наставничком већу о реализацији практичне и блок наставе и професионалне праксе за школску 2020/2021. годину	Директор, наставници практичне и блок наставе и професионалне праксе	27.08.2021.год.	Записник Наставничког већа
15. Организационо техничке припреме за почетак нове школске године 2021/2022. - предлагање мера за побољшање рада школске радионице и киоска, - организација извођења практичне наставе у школској радионици и киоску, - упућивање позива на сарадњу са циљевима и задацима практичне наставе - организовање склапања уговора са предузетницима и привредним друштвима у којима ће ученици образовног профила трговац обављати практичну наставу - организација за реализацију санитарних прегледа	Директор школе и наставници практичне и блок наставе	Август -друга половина месеца 2021. год.	Годишњи програм рада школе

9. ПОСЕТРЕ ЧАСОВИМА

Посета часовима – педагог Мирјана Бојанић

- Планом педагошко инструктивног рада за школску 2020/2021.годину директор и педагог су планирале посете часовима. Међутим, због епидемиолошке ситуације и одвијања наставе на даљину није било могуће реализовати планирано.
 - Директор и педагог су пратили рад наставника кроз гугл учионице, у којима су биле придружене као наставници. Овај вид присуства часовима омогућио је да се испрати рад и ангажовање ученика.
 - Часове који су реализовани путем гугл мита нисмо испратили.
- Једини час који смо посетили ове године је час српског језика и књижевности, код проф. Милице Рабреновић. Циљ посете је давање мишљења о раду наставника у процесу приступања полагању испита за лиценцу.

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА – Наташа Вујовић Радовић –секретар школе

Школски одбор ЕТШ је конституисан је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања дана 15.05.2019.године а именован решењем Скупштине општине Кула бр.01-02-58/2019 од 23.04.2019.године. У складу са законом, мандат школског одбора траје четири године.

У току школске 2020/2021 године одржано је 14 седница Школског одбора (2 редовне и 12 телефонских):

1. 11.09.2020.године-редовна седница

Школски одбор конституисан је са два представника ученичког парламента.(Ученицима завршног разреда одељења 4-3 Економски техничар).

Усвојен је Анекс Школског развојног плана за 2018-2023 годину, те извештај о самовредновању рада школе за школску 2019/2020.годину.Усвојен је Анекс Школског програма за школску 2020/2021 годину.

Усвојен је извештај о раду директора школе за период октобар 2019-септембар 2020, донета одлука о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља.Именован је Стручни актив за развојно планирање, именовани представници у стручне органе и тимове школе. Донета одлука о учешћу родитеља ученика првих, других, трећих и четвртих разреда у обезбеђивању вишег квалитета образовања и осигурању ученика.Дата је сагласност на предлог Правилника о систематизацији радних места у школској 2020/2021 години.

Донета је одлука о усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021 годину.

Усвојен је Извештај о остваривању плана стручног усавршавања запослених за школску 2019/2020 годину и усвојен план стручног усавршавања запослених за школску 2020/2021 годину.

2. 01.10.2020.године –телефонска седница

Донета је Одлука о усвајању предлога Финансијског плана школе за 2021.годину са пројекцијама за 2022 и 2023 годину као и нацрт Плана јавних набавки за 2021.годину.

3. 23.10.2020.године –телефонска седница

Донета је Одлука о о усвајању измене(Анексу) Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021 годину у делу Распоред блок наставе у одељењу 3-4 образовног профила : Посластичар којим је измењен термин реализације блок наставе (30.11.2020 до 04.12.2020 године).

4. 29.10.2020.године –редовна седница

Донета је Одлука о усвајању седме измене Финансијског плана школе за 2020.годину и Одлука о усвајању предлога Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки.

Одлучивано је о захтеву групе наставника за проверу усклађености 40-часовне радне недеље наставника и броја часова које имају по важећем распореду.

5. 10.11.2020.године –телефонска седница

Донета је Одлука о усвајању пете измене Финансијског плана школе за 2020. Годину.

6. 07.12.2020.године –телефонска седница

Донета је Одлука о усвајању друге измене Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021 годину и Одлука о спровођењу редовног годишњег пописа имовине и обавеза школе који се спроводи ради утврђивања стварног са књиговодственим стањем на дан 31.12.2020.године.

7. 16.12.2020.године –телефонска седница

Донета је Одлука о усвајању Програма оспособљавања за безбедан и здрав рад и Одлука о усвајању Правилника о правима, обавезама и одговорностима у вези безбедности и здравља на раду.

Школски одбор је донео Одлуку о усвајању Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад. Предлоге наведених аката израдила је Агенција за консалтинг и менаџмент „N&M Projekt „ из Куле која за ЕТШ уназад неколико година обавља стручне послове из области безбедности и здравља на раду.

Донето је решење о разрешењу стамбене комисије Економско трговинске школе именоване решењем школског одбора донетог 25.01.2016.године.

8. 13.01.2021.године –телефонска седница

Донете су Одлуке о усвајању Финансијског плана и Плана јавних набавки за 2021.годину.

9. 15.01.2021.године –телефонска седница

Донета је Одлука о усвајању треће измене (Анекса) у Годишњем плану рада школе за школску 2020/2021 годину у делу Организација наставе у ванредним околностима услед хаварије на систему централног грејања која се догодила дана 14.01.2021.године.

10. 21.01.2021.године –телефонска седница

Верификовани су новоименовани чланови школског одбора из реда представника Савета родитеља и локалне самоуправе (Дејан Циврић и Ђорђе Букејловић). Извршен је избор председника и заменика председника школског одбора. Разматран је предлог и донета одлука о давању сагласности за покретање поступка за верификацију новог подручја рада (Хемија, неметали и графичарство) и у оквиру њега новог образовног профила: Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање уз претходно испуњење законом прописаних услова.

Разматрано је питање начина регулисања права коришћења стана који уназад 10 година користи запослена Оливера Милићевић Канкараш.

11. 01.02.2021.године –телефонска седница

Донета је Одлука о усвајању прве измене у Финансијском плану школе за 2021 годину и усвојени Извештаји комисија за попис имовине и обавеза школе.

12. 22.02.2021.године –телефонска седница

Разматран је и усвојен Финансијски извештај (Завршни рачун) за 2020 годину.

Донета је Одлука којом се одобрава издавање у закуп школских учионица бр.24 и 25 образовном центру „ Сократ“ након што је школа по поднетом захтеву добила сагласност за ово издавање Решењем покрајинске владе бр.46-996/2020 од 03.02.2021.године.

13. 26.05.2021.године –телефонска седница

На основу предлога који су директору и школском одбору доставила оба репрезентативна синдиката школе донета је Одлука о именовању комисије за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба (бодовање запослених) за школску 2021/2022.годину.

Донета је Одлука о усвајању измена у Годишњем плану рада школе у делу Организација наставе у ванредним околностима којима су предвиђене измене у комбинованом моделу наставе због реализације матурских и завршних испита.

Директору школе је одобрено коришћење преосталих 7 радних дана годишњег одмора за 2020.годину које у складу са одредбама Закона о раду може искористити најкасније до 30.06.2021.године.

14. 07.06.2021.године –телефонска седница

Донета је Одлука о усвајању Анекса бр.4. Школског програма из разлога што је Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја усвојен нови стандард квалификација за образовни профил: Кувар.

Донета је одлука о давању сагласности на број полазника за упис на ванредно школовање за школску 2021/2022 годину, након чега се школа обратила и дана 30.06.2021.године добила сагласност од стране Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице.

Све активности Школског одбора предвиђене годишњим планом рада за школску 2020/2021.годину су реализоване. Школски одбор је одлучивао о питањима које у складу са Законом о основама система образовања и васпитања у његовој надлежности.

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА - Наташа Вујовић Радовић –секретар школе

У току школске 2020/2021 године одржано је 3 седнице Савета родитеља - (2 редовне и 1 телефонска).

1. 10.09.2020.године-редовна конститутивна седница

Савет родитеља ЕТШ је конституисан у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе. Изабран је председник и његов заменик, као представник за Општински Савет родитеља.

Разматран је извештај о сарадњи са родитељима за школску 2019/2020 годину и извештај о самовредновању квалитета рада школе и реализацији школског развојног плана, као и резултати националног и међународног тестирања.

Разматран је извештај о раду школе за школску 2019/2020 годину и предлог годишњег плана рада за школску 2020/2021 годину.Разматран је извештај о раду директора школе као и извештај о утрошеним средствима са рачуна донације родитеља.

Дат је предлог школском одбору за доношење одлуке о намени коришћења средстава родитеља ученика првих разреда као виду донације школи . Донета одлука о висини средстава намењених осигурању ученика и изабрана осигуравајућа кућа.

2. 09.04.2021. године-телефонска седница

Анализиран је успех ученика као и реализација плана и програма и усвојен извештај о безбедоносној ситуацији у школи на крају трећег квартала. Разматран је извештај о начину утрошка средстава остварених донацијама родитеља.Родитељи су упознати са организацијом фотографисања матураната и планом прославе матурске вечери у складу са развојем епидемиолошке ситуације у земљи.

3. 17.05.2021.године

Разматран је извештај о безбедоносној ситуацији у школи на крају школске 2020/2021.године.

Утврђен је предлог школском одбору да се донесе Одлука о учешћу родитеља ученика других, трећих и четвртих разреда у обезбеђивању вишег квалитета образовања. Родитељи су упознати са динамиком и начином организације и реализације разредних, матурских и завршних испита.

Разматрана је идеја увођења приватног обезбеђења у школу.

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

12.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА – Јасмина Ђурковић

У складу са Законом Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници, члан Педагошкогколегијума у нашој школи је и координатор практичне наставе и вежби.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 126. став 4. тачака 1)-3) и тачкама 5)-7) Закона о основама система образовања и васпитања:

- "1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно- педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника."

Поред тога:

1. доноси ИОП на предлог Стручног тима за инклузивно образовање или Тима за пружање додатне подршке ученику
2. доноси одлуке о даљој примени и изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом
3. тромесечно извештава директора школе о остваривању Плана стручног усавршавања школе.

У току школске 2020/21. Године планирано је да се одржи 6 седнице Педагошко гколегијума, а због указане потребе одржано је 7седнице (22.09.2020., 27.10.2020.,22.12.2020., 10.05.2021., 30.03.2021.и 23.06.2021.,и једна ванредна 20.08.2020.). Седнице су реализоване електронским путем.

Сви планирани садржаји дневног реда седница Педагошког колегијума, из Годишњег плана рада школе,су реализовани, што се може видети у Записницима са седница Педагошког колегијума.

12.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА – Записничар , Рада Јанковић

Редни број	Датум одржавања
1.	23.09.2020.
2.	28.10.2020.
3.	24.12.2020.
4.	01.04.2021.
5.	12.05.2021.
6.	07.06.2021.
7.	01.06.2021.
8.	25.06.2021.
9.	29.06.2021.
10.	09.07.2021.
11.	27.08.2021.

12.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

- Извештај о реализацији плана рада ОВ првог разреда за школску 2020/2021. - Тања Симуновић Тулић

У току школске 2020/2021. године планиране су укупно 32 седнице ОВ за први разред (за свако одељење по 8), а одржано је закључно са 24.06.2021. године, 28, од чега су две ванредне, а седнице Одељењских већа за одељења I3 и I4, биће одржане у августу. Седнице су одржане:

7.9.2021.

25.9.2021. ванредна седница због додатног усклађивања писмених провера

23.10.2021.

23.12.2021.

31.3.2021.

5.5.2021.

17.6.2021.

24.6.2021.

Седнице су у току ове школске године због епидемиолошке ситуације одржане онлајн.

Све седнице Одељењског већа су биле усклађене са дневним редом који је утврђен на почетку школске године, што потврђују записници са седница који се налазе у ес-дневнику.

На свакој седници Одељењског већа која представља анализу успеха ученика (после тромесечја, краја првог и другог полугодишта) урађени су извештаји одељењских старешина. Извештаји су прослеђени директору и педагогу школе.

На крају школске 2020/2021. год. Утврђено је да су:

- Наставници благовремено водили евиденцију о успеху ученика, као и васпитно-дисциплинским мерама
- Наставници усклађивали писмене провере и различите облике наставе и консултације
- Реализовани сви часови предвиђени годишњим планом и програмом, са малим одступањима из објективних разлога и због промена у организацији наставе насталих због епидемиолошке ситуације
- Утврђени и реализовани разредни испити из страних језика
- Утврђен предлог екскурзије за наредну школску годину
- Урађене анализе реализације допунске, додатне и припремне наставе

- Извештај о реализацији ОВ других разреда за школску 2020/2021. – Ида Миловић

У току школске 2020/2021. године закључно са 23. 06. 2020. године одржано је 6 седница ОВ од укупно 6 планираних седница ОВ. Због проглашења пандемије седнице су одржане онлајн и то : 7.09.2020., 23.10.2020., 23.12.2020., 31.03.2021., 5.05.2021., 23.06.2021.

Све седнице одељењског већа су биле усклађене са дневним редом који је добијен на почетку школске године, што потврђују записници у електронском дневнику а списак присутних наставника прослеђени су благовремено директору школе.

Може се констатовати да је програм рада одељењског већа за друге разреде реализован по предвиђеном плану.

➤ Извештај о реализацији ОВ трећих разреда за школску 2020/2021. - Александра Дејановић

У току школске 2020/2021. Године закључно са 24. 06. 2021. Године планирано је укупно 37 седница ОВ за трећи разред. Датуми одржавања седница у одељењима III-1(комерцијалиста), III-2 (пословни администратор), III-3 (економски техничар) су следећи: 7.9.2020. , 23.10.2020., 23.12.2020., 31.3.2021., 5.5.2021., 17.6.2021. и 24.6.2021.

У матурским одељењима III-4 (тровац/посластичар) и III-5(кувар) датуми одржавања седница су следећи: 7.9.2020. , 23.10.2020., 23.12.2020., 31.3.2021., 5.5.2021., 28.5.2021. и 4.6.2021. и 17.6.2021.

Седнице су одржане онлине због епидемиолошке ситуације у земљи. Све седнице одељењског већа које су одржане биле су усклађене са дневним редом који је добијен на почетку школске године, што потврђују записници са седница који су унети у еДневник.

На свакој седници Одељењског већа где је тачка дневног реда била анализа успеха ученика /после тромесечја, крај првог и другог полугодишта/ урађени су извештаји од стране одељењског старешине. По завршетку седница сви извештаји су благовремено прослеђени директору.

➤ Извештај о реализацији ОВ четвртих разреда за школску 2020/2021. – Сузана Савић

У току школске 2020/2021. године закључно са 17. 06. 2021. године све планиране седнице су одржане онлај. Седнице су оджане : 07.09.2020., 06.10.2020., 23.10.2020., 23.12.2020., 31.03.2021., 05.05.2021., 28.05.2021., 04.06.2021., и 17.06.2021.

Све седнице одељењског већа су биле усклађене са дневним редом који је добијен на почетку школске године, што потврђују записници у ес-дневнику.

На свакој седници Одељењског већа које представљају анализу успеха ученика /после тромесечја, крај првог и другог полугодишта/ урађени су извештаји одељењског старешине. Писани извештаји са списковима присутних наставника су прослеђени благовремено директору и педагогу школе.

На крају школске 2020/2021. год. утврђено је да су:

- Наставници благовремено водили евиденције и анализе о успеху ученика, као и васпитно дисциплинским мерама
- реализовани сви часови предвиђени годишњим планом и програмом, са малим одступањима из објективних разлога
- урађене анализе реализације допунске, додатне и припремне наставе
- урађене анализе реализације такмичења ученика и предложени ученици за похваљивање у току и на крају школске године

12.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА - Бранка Поповић

Назив активности	Носиоци активности	Временска динамика	Доказ
-Конституисање ученичког парламента, избор председништва и представника за седнице Школског одбора. -Предлог представника у све обавезне тимове установе (Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од ДНЗЗ, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Актив за развојно планирање, Тим за професионални развој)	Чланови УП, директор, педагог, координатор УП	10.09.2020.	Записник са састанка УП
-Извештај о раду Ученичког парламента за прошлу школску годину -Доношење плана рада за 2020/2021. годину -Упознавање Ученичког парламента са задацима и садржајем рада и свим активностима регулисаним Законом о основама система образовања и васпитања -Информисање УП о концепту инклузивног образовања и планираним активностима -Упознавање УП са планом и програм каријерног вођења и саветовања -Обележавање Међународног дана мира.	Чланови УП, директор, педагог, координатор УП	21.09.2020.	Записник са састанка УП
-Дечја недеља. -Презентација на тему Светски дан здраве хране -Анализа упитника -Разно-Хуманитарна акција Друг другу и хуманитарна акција за Уну Вуканац	Чланови УП, ученици, одељењске старешине, педагог, директор, координатор УП	16.10.2020.	Записник, сајт школе, презентације, упитници, анализа упитника
-Извештај безбедносне ситуације-први квартал -Анализа успеха на крају првог квартала.	Чланови УП, НВ, координатор тима за ДНЗЗ, координатор УП	3.11.2020.	Записник са састанка УП, записник са седнице НВ
-Сарадња канцеларије за младе и Ученичког парламента	Чланови УП, директор, педагог, канцеларија за младе, координатор УП	10.11.2020.	Записник са састанка УП
-Испитивање ставова ученика о слободном времену (анкета) -Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције учтивог понашања (анкета) -Разматрање односа и сарадње ученика и наставника и атмосфере у школи (анкета) -Светски дан борбе против сиде.	Чланови УП, координатор УП	01.12.2020.	Записник са састанка УП, презентација, упитници

-Сарадња са Канцеларијом за младе -Обележавање школске славе -Хуманитарна акција за Уну Вуканац (девојчица из Црвенке оболела од спиналне мишићне атрофије)	Директор, чланови УП, координатор УП, представници канцеларије за младе општина Кула, сви запослени и ученици школе	26.01.2021.	Записник, фотографије,
• Обележавање дана љубави	Чланови УП, координатор	12.02.2021.	Записник, пано, фотографије
-Анализа успеха на крају трећег квартала -Анализа безбедносне ситуације на крају трећег квартала -Сарадња школе и Црвеног крста поводом обележавања Светског дана здравља	Чланови УП, координатор, НВ, координатор тима за ДНЗЗ	07.04.2021.	Записник са састанка, записник НВ, презентације: превенција гојазности и хигијена руку.
• Дан планете Земље	Ученици, професор биологије, чланови УП, координатор	22.04.2021.	Записник, извештај професора биологије, цртежи
-Хуманитарна акција за Ученицу наше школе одељења 3-3 -Предлог договора за матурско вече и журку ученика завршних разреда	Сви ученици и запослени ЕТШ школе, координатор, директор, педагог	11.05.2021.	Записник
-Журка ученика завршних разреда	Ученици завршних одељења, директор, координатор	27.05.2021.	Записник са састанка у ком је речено да се поштују епидемиолошке мере, те да није дозвољено окупљање ученика у школском дворишту и да школа не стоји иза организације журке.
• Договор за матурско вече	Ученици завршних одељења	16.06.2021.	Записник са састанка у ком је наведено да се у нашој Општини укида ванредна ситуација, те да се сада тек може разговарати о организацији матуре. Матура ће се реализовати уз примену мера у мотелу Родић у Кули 20.06.2021. године са почетком у 19 часова

Редни број	Датум одржавања
1.	11.05.2021.
2.	15.06.2021.
3.	26.08.2021.

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ – директор школе, Марина Џакула

Остварене активности	Време реализације	Начин праћења/место
1. Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе		
Активности везане за наставак радова у приземљу школске зграде: -рад на прибављању документације -рад на пословима везаним за јавне набавке -рад на пословима израде финансијског плана -рад на пословима израде плана јавних набавки	Октобар-август	Документација, изведени радови
-Набавка исходавања пројектне документације за наставак изградње фискултурне сале	Октобар-август	Документација, рачуноводство
Активности на пословима јавне набавке везане за израду пројектне документације за наставак градње фискултурне сале	Октобар-август	
Послови везани за безбедност и здравље на раду, запослених и ученика - Рад на отклањању недостатака из извештаја Института за безбедност и превентивни инжењеринг (електричних инсталација, громобранских инсталација, опреме за рад на основу Закона о безбедности и здравља на раду, услова радне околине у циљу утврђивања примењених мера из области безбедности и здравља на раду) -Обука наставника здравље и безбедност на раду, противпожарна заштита.	Октобар-август	Извештај координатора практичне наставе
Активности на организацији допунског, додатног и припремног рада са ученицима и секције.	Октобар-август	Распоред, Књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада
Активности везане за реализацију завршних и матурских испита	Фебруар-август	Записници са полагања испита и друга документација, секретаријат школе
Активности везане за избор ђака генерације	Мај	Записници Наставничког већа
Активности везане за организацију матурске вечери	Април- мај	-
Активности везане за реализацију разредних и поправних испита	Фебруар-август	Записници са полагања испита, секретаријат школе

Активности везане за завршетак школске године	Мај	Извештаји, документација
Активности везане за превенцију мера COVID-19	Март-септембар	
Активности везане за промоцију уписа ученика у први разред -Дани отворених врата -Промоција у основним школама	Октобар-јун	Документација
	Јул-август	Извештаји, сајт школе
Учешће у изради Извештаја о раду школе	Октобар-мај	Извештај о раду школе, канцеларија директора
Организација кадровских питања и материјалне припреме за несметан ток школске године	Октобар-август	-
Организација васпитно – образовног рада за текућу годину	Октобар-август	Годишњи план рада школе
Берза технолошких вишкова – преузимање радника	Новембар август	Прописане листе, споразуми о преузимању, секретаријат школе
Иницирање израде распореда свих видова рада у школи: -распореда секција -распореда допунског рада -распореда додатног рада -распоред припремног рада -распоред полагања матурских и завршних испита -допуна распоред чланова Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август-септембар	Распореди/истакнути на за то одређеним местима у школи
Организациони послови везани за рад школске радионице у оквиру проширене делатности школе (дефинисање проширења асортимана)		Документација
Активности на изради Подзаконских аката школе	Октобар -август	
Остваривање увида у дневну организацију рада школе	Октобар -август	Евиденција директора школе
Организација и контрола радних и хигијенских услова рада у школи	Октобар-август	Евиденција директора школе
Упознавање са изменама прописа у области образовања и примена тих прописа	Октобар-август	Записник са седнице Наставничког већа
Планирање и припрема радних састанака	Октобар-август	Евиденција директора школе
Активности на организацији и спровођењу санитарних прегледа за ученике и наставнике	Март	Санитарне књижице, евиденција координатора практичне наставе
Активности везане за безбедно чување прописане евиденције и документације	Октобар-август	Секретаријат школе
Активности везане за:	Октобар-	Решења, извештаји педагога

- преглед педагошке документације (планови и програми рада)	август	
Сарадња са одељењским старешинама, предметним наставницима и педагогом школе (израда протокола, припрема и уручивање потребне документације и евиденције)	Октобар-август	Евиденција директора школе, Записници
Разговори са ученицима, родитељима/другим законским заступницима и трећим лицима	Октобар-август	Евиденција директора школе
Квартална и годишња анализа успеха и владања ученика	Октобар-август	Статистички показатељи и презентације, записници НВ, СР, ШО
Одређивање ментора за наставнике –приправнике, Праћење реализација менторског рада	Октобар-август	
Активности везане за упознавање свих релевантних учесника у препознавању и изради ИОП-а	Октобар-август	Записници са НВ, Педагошког колегијума, УП
Сарадња са Школском управом везано за ИОП,	Октобар-август	Дописи
Послови статистике	Октобар	Статистички извештаји
2. Самовредновање, остваривање стандарда постигнућа, квалитета, и унапређивање образовно-васпитног рада		
Активности на усвајању извештаја о самовредноцању, као и давању мишљења на извештај	Октобар-август	Записник Школског одбора, записник Наставничког већа, записник Савета родитеља
Сарадња са Тимом за самовредновање на нивоу школе	Октобар-август	Решења, Годишњи план рада школе
Сарадња са тимовима за самовредновање свих седам кључних области	Октобар-август	Решења, Годишњи план рада школе
Сарадња са Стручним активом за развој школског програма	Октобар-август	Записник са седнице наставничког већа, Решења
Сарадња са Тимом за инклузивно образовање	Октобар-август	Решења, Годишњи план рада школе
Израда базе осетљивих група	Јануар	Документација
Предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада кроз проширење просторног капацитета, опремање простора и набавке опреме и наставних средстава, као и кроз стручно усавршавање запослених	Октобар-август	Документација
Посета и анализа посећених часова – према плану посете који се сачињен за II полугодиште школске 201/2020.	Октобар-август	Извештаји о посети часовима
Праћење измена Школског програма	Октобар-август	Службени гласници
Предузимање мера за остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа:	Октобар-	релевантна документација

-једнакост и доступност остваривања права на образовање хоризонталну и вертикалну проходност којом се осигурава могућност да ученици током образовања промене врсту образовања (хоризонтална проходност) и могућност даљег образовања и стицања вишег нивоа образовања (вертикална проходност); -аутономија установе кроз планирање и остваривање одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања поштујући специфичности установе и локалне средине. -обезбеђивање добробити и подршке целовитом развоју ученика обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу	август	
Учешће у изради Плана посете часовима за школску 2019/20. годину	Октобар	Плана посете часовима, записник са ПК
Учешће у процедури израде ИОП-а	Октобар-мај	ИОП-а
Активности на усвајању ИОП-а	Октобар-мај	Записник са Педагошког колегијума
3. Остваривање развојног плана установе		
Активности на усвајању извештаја о реализацији активности из Школског развојног плана, као и о давању мишљења на извештај	Октобар - мај	Записник Школског одбора, записник Наставничког већа, записник Савета родитеља
Учешће у изради Акционог плана за школску 2020/21. годину, у оквиру Школског развојног плана Израда новог Развојног плана за период 2018-2023	Октобар - јун	Акциони план, Записници стручног актива за развојно планирање
4. Одлучивање о коришћењу финансијских средстава		
Издавање решења о распоређивању, статусу и месечној заради Издавање решења о 40-часовној радној недељи	Новембар	Решења, књиговодство/секретаријат
Вођење програма „Доситеј“, „ЛСП“	Октобар-август	
Активности везане за јавне набавке	Октобар-август	Документација/секретаријат, рачуноводство
Активности везане за измене финансијског плана и плана јавних набавки у сврху обезбеђивања средстава за завршетак радова на новом котлу	Октобар-август	Записници са састанака привременог Школског одбора
- директор се старао да Савет родитеља предлаже Школском одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља	Октобар-август	Записници Савета родитеља, Школског одбора, књиговодствена документација
Сарадња са рачуноводственом службом	Октобар-август	-
Сарадња са финансијском службом локалне самоуправе, председником општине	Октобар-	-

	август	
Активности на обезбеђивању средстава за подизање нивоа образовања и васпитања	Октобар-август	Записници Савета родитеља, записници Школског одбора, сагласности родитеља
5. Сарадња са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима		
Сарадња са органима локалне самоуправе: учешћем на Активима директора, сарадњом са председником општине, службом за друштвене делатности.	Октобар-август	Евиденција директора школе
Активности везане за упућивање позива на сарадњу са циљевима и задатцима практичне, блок наставе и професионалне праксе	Октобар-август	Позиви
Потписан - Споразум о сарадњи са школом из Никшића, Црна Гора - Споразум о сарадњи са школом из Штрпце, Србија - Споразум о сарадњи са школом из Калоча, Мађарска - Споразум о сарадњи са удружењем грађана и Руме		
Закључивање уговора са привредним субјектима где ученици обављају практичну, блок наставу и професионалну праксу	Октобар-мај	Уговори/секретаријат школе
Сарадња са Центром за социјални рад	Октобар-мај	Материјал/сајт школе
Сарадња са ПС Кула	Октобар-мај	Материјал/сајт школе, документација
Сарадња са Домом за старе Кула	Октобар-мај	Материјал/сајт школе
Сарадња са „Плавом птицом“ Кула	Октобар-мај	Материјал/сајт школе
Сарадња са КУД „Дурмитор“ Кула	Октобар-мај	Материјал/сајт школе
Сарадња са Домом здравља	Октобар-мај	Материјал/сајт школе, документација
Сарадња са Црвеним крстом Кула		Материјал/сајт школе
Завод за здравље Сомбор	Октобар-мај	Материјал/сајт школе, документација
6. Педагошко-инструктивни увид у рад наставника и стручних сарадника		
Посета часовима за школску 2019/2020	Октобар-мај	Евиденција/канцеларија директора
Анализа педагошко-инструктивног рада наставника и стручних сарадника	Октобар-мај	Евиденција/канцеларија директора
Израда плана посете часовима	Јануар	План посете часовима

Сарадња са наставницима	Октобар-мај	Евиденција директора школе
Сарадња са педагогом школе	Октобар-мај	Евиденција директора школе
Сарадња са педагошким саветницима (Школска управа)	Октобар-мај	Евиденција директора школе,маил школе
7. Планирање и праћење стручног усавршавања запослених		
Активности на усвајању Извештаја о стручном усавршавању	Октобар - мај	Записник Школског одбора
Самопроцена наставника путем упитника о самопроцени компетенција	Јануар	
Организација стручног усавршавања наставника кроз организацију семинара, вебинари		Пратећа документација Уверења
Извештавање члана Педагошког колегијума за праћење и извештавање о реализованом стручном усавршавању	Октобар - јун	Записник Педагошког колегијума
8. Предузимање мера у случајевима повреде забране у складу са Законом		
Није било повреде забране у складу са Законом	Октобар-јун	-
9. Предузимање мера ради извршавања налога инспекцијских органа		
Сарадња са просветним инспектором	Октобар-јун	-
Директор је предузео следеће мере ради извршавања налога просветног инспектора:	Октобар-мај	Записници/секретаријат школе
10. Примењује јединствени информациони систем просвете		
Директор је обезбедио благовремен и тачан уноса података у програм „Доситеј“ у складу са динамиком и обезбедио је одржавања ажурне базе података установе	Октобар-август	Увид у програм „Доситеј“/канцеларија директора
11. Благовремено објављивање и обавештавање свих заинтересованих о питањима од интереса за рад установе		
Директор је путем огласне табле, на седницама или непосредно обавестио запослене о свим питањима од интереса за рад школе: -распоред часова свих облика рада -распоред дежурства -распоред звоњења -распоред пријема родитеља -радном времену ваннаставног особља -о одржавању седница стручних органа школе -о одржавању седница тимова у школи и њиховим активностима -свим обавезама запослених у одређеним временским	Октобар-август	Огласна табла, записник Наставничког већа, записник Ученичког парламента, записник са родитељских састанака, записник Педагошког колегијума, Огласне табле школе, Књига обавештења, сајт школе

периодима -о преузимању платних листића -са Правилником о организацији и систематизацији радних места -Планом рада школе -Новим Законом, подзаконским актима -Распоредом писмених вежби -свим релевантним информацијама за заштиту ученика од насиља и инклузивно образовање -предузетим мерама везаним за радно правни статус запослених -и друго - Директор је путем огласне табле и путем Књиге обавештења, обавестио ученике и родитеље о свим питањима од интереса за рад школе: -распоред часова свих облика рада -распоред дежурства -распоред звоњења -распоред пријема родитеља -радном времену ваннаставног особља -одржавању родитељских састанака -Распоредом писмених вежби -о конкурс за стипендије -свим релевантним информацијама за заштиту ученика од насиља и инклузивно образовање -и осталим активностима (из Књиге обавештења)		
12. Сазива и руководи седницама наставничког већа и педагошког колегијума		
-Припрема, заказује и води седнице Наставничког већа	Октобар-август	Заказане седнице са дневним редом, записници са седница НВ
- Припрема, заказује и води седнице Педагошког колегијума	Октобар-август	Заказане седнице са дневним редом, записници са седница Педагошког колегијума
13. Образује и усмерава рад стручних тела и тимова		
У школи су формирана следећа стручна тела, која се прате и усмеравају од стране директора школе: - Привремени Школски одбор -Савет родитеља -Наставничко веће -Одељењско веће -Стручна већа за област предмета -Педагошки колегијум -Стручни актив за развојно планирање	Октобар - август	Решења, годишњи план рада школе/секретаријат школе

-Стручни актив за развој школског програма Директор усмерава рад Тимова: -Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -Тим за каријерно вођење и саветовање -Стручни тим за инклузивно образовање -Тим за ажурирање сајта школе -Тим за промоцију школе -Тима за реализацију пројекта -Тима за стручно усавршавање и професионални развој наставника и стручних сарадника -Тим за израду Извештаја о раду школе -Тим за прегледање дневника -Тим за појачан васпитни рад са ученицима		
-Директор усмерава рад стручних тела и тимова у складу са законским регулативама, њиховим плановима и програмима рада и контролише реализацију њиховог рада	Октобар-август	Динамика активности из Годишњег плана рада школе, обавештења, Записници
-Учешће у раду стручних тела и тимова	Октобар-август	Записници
14. Сарадња са породицом		
Учешће у спровођењу Програма сарадње са породицом	Октобар-август	Годишњи план рада школе
Израда плана пријема родитеља	Септембар	Годишњи план рада школе
-Учешће у организаци седница Савета родитеља и припреми материјала и извештаја из делокруга рада Савета родитеља	Октобар-август	Материјал, записници са седница Савета родитеља
Вођење васпитно-дисциплинских поступака	Октобар-август	Записници
-Сарадња са родитељима и другим законским заступницима: -благовремено објављивање и обавештавање родитеља/других законских заступника - узимање учешћа у решавању васпитних и других проблема	Октобар-август	
Израда процедуре сарадње са родитељима и другим законским заступницима везано за пријаву одсуства ученика са наставе или не долажења на наставу	Октобар-август	Материјал
Припрема информација или материјала за родитељске састанке	Октобар-август	Материјал, записници са родитељских састанака
15. Израда и подношење извештаја о свом раду и раду школе		
Директор је припремила први извештај о свом раду и о раду школе за претходних шест месеци рада	Август	Извештај
Са припремљеним Извештајем ће се упознати Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент	Август	-

Извештај ће се поднети на усвајање Школском одбору	Август	-
16. Доношење општег акта о организацији и систематизацији посла		
Директор је учествовала у изради Правилника о организацији и систематизацији посла	Октобар	Акт
Активности на давању сагласност на акте од стране Школског одбора	Август	Записник Школског одбора
Упознавање запослених са изменама описа послова у оквиру Акта о организацији и систематизацији посла	Октобар	Потписи упознатих запослених
Израда нових решења у складу са Уредбом о каталогу радних места у јавној установи	Септембар	
17. Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених		
Издавање решења (годишњи одмори, технолошки вишкови, комисије, стручна већа и активи, тимови, менторство)	Октобар-јун	Решења/секретаријат школе
Доношење решења о пуном/непуном радном времену запослених, решења о 40-то часовној радној недељи, зарадама	Октобар-јун	Решења/секретаријат школе
Доношење одлука о пријему у радни однос запослених	Октобар-август	Одлуке/секретаријат школе
Закључивање уговора о уређивању међусобних права, обавеза и одговорности запослених	Октобар-август	уговора о уређивању међусобних права, обавеза и одговорности запослених /секретаријат школе
Закључивање Споразума о преузимању	Октобар-август	Споразуми о преузимању/секретаријат школе
Доношење анекса уговора	Септембар	Анекси уговора/секретаријат школе
Доношење Закључака о покретању васпитно-дисциплинског поступка ученика	Октобар-август	Закључци/секретаријат школе
Доношење Решења у васпитно-дисциплинским поступцима ученика	Октобар-август	Решења, Записници/секретаријат школе
18. Остали послови директора школе		
10.5.2021. На позив актива наставника куварства Србије, Економско – трговинска школа из Куле је прихватила позив да учествује на седамнаестом Републичком такмичењу средњих угоститељско – туристичких школа Србије за ученике трећег степена. Домаћин овогодишњег Републичког такмичења средњих угоститељско – туристичких школа Србије, је Економска средња школа „ Боса Милићевић“ из Суботице. Економско – трговинску школу из Куле на Републичком такмичењу средњих угоститељско – туристичких школа Србије, представљаће ученица III -5 Ања Мирковић. 12.05.2021. Економско-трговинска школа бола је домаћин емисије „Ручак са Бубом“		

Наша ученица Ања Мирковић кувала је за екипу Q ТВ комплетан мени са којим се такмичи на Републичком такмичењу у Суботици.

15.5.2021. Одржано је Републичко такмичење средњих угоститељско – туристичких школа Србије. Организатор седамнаестог Републичко такмичења средњих угоститељско - туристичких школа Србије, одржаног од 13 до 15.05.2021 године , била је Економска средња школа „Боса Милићевић“ из Суботице. Такмичење је реализовано у ресторану „ Мала гостиона“ на Палићу.

Економско – трговинску школу из Куле, је представљала ученица III-5 Ања Мирковић, која је освојила је 6. место у дисциплини Припрема менија за пословни ручак (2+1), освојивши при томе укупно 75,75 бодова, од тога на теориском делу 23,75, док је на практичном делу освојила 52 бода.

Остале активности током маја:

- Одржана презентација онлајн издања “Путокази” за матуранте
- Одржано теметско предавање из економије, Факултета Сингидунум, Београд
- Одржана презентација Правног универзитета - Унион
- Учествовање на конкурс за маскоту Светског првенства у боксу 2021.
- Учествовање на конкурс “Ижењери будућности” у организацији 10.међународног омладинског индустријског фонда
- Низ превентивних активности одвија се у оквиру одељењске заједнице и на ЧОС-у, као и у различитим облицима онлајн наставе (радионице на тему здраве исхране, трговине људима, инклузије итд.), због поштовања посебних мера заштите услед епидемије корона вируса.

14. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

ИЗВЕШТАЈ - о самовредновању области вредновања које су дефинисане стандардима квалитета рада установе школска 2020/2021.година.

Област 2 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Ниво остварености
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	+
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	+
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	+
2.1.4.. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	-
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење	+
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	+
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	-
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	+
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	+
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	+
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	+
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	-
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	+
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	+
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	-
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	+
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	+
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	-

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	+
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	+
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	-
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	+
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	+
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	4
2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	+
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	+
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	+
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	+
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	+

Област 3 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Ниво остварености
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења. Напомена: Овај стандард је применљив само за основну школу. По доношењу програма матуре и завршног испита у средњој школи, биће усвојен посебан стандард 3.1. за овај ниво образовања	
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	
3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	
3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	
3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	
3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	
3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.	
3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	-
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	+
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	+
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	+
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	+
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	+
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	-
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	

ОПИС

Тим за самовредновање:

1. Мирјана Бојанић, координатор
2. Гордана Секе, наставник
3. Дубравка Бојанић, наставник
3. Мирјана Леђенац, СР
4. Драгана Вуловић, ШО
5. Марија Кучински, УП

2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Током школске 2020/2021.године наставни процес се већим делом наставне године одвијао онлајн. Један број ученика је наставу пратио искључиво онлајн, док је већина ученика пратила наставу по комбинованом систему. Већина наставника је током године прошла онлајн семинаре као подршка раду у настави на даљину. Ученици су наставу на даљину пратили путем гугл учионица, поред њих, а у циљу бољег савладавања градива, коришћена је РТС Планета. Комуникација са ученицима је поред гугл учионице остваривана путем вибера, мејла, гугл мита, месинџера. Ученици који, из оправданих разлога, нису могли да прате наставу на даљину путем интернета материјал за рад су добијали у папирној форми путем поште.

Извори доказа

- ☐ Сертификати са стручних усавршавања
- ☐ Упитник за наставнике
- ☐ Упитник за родитеље
- ☐ Упитник за ученике
- ☐ извештаји директора о посматраним часовима
- ☐ извештаји стручне службе о посматраним часовима
- ☐ остала документација (Ес дневник образовно васпитног рада, припрема наставника).

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Анализом упитника које су попуњавали ученици, наставници и родитељи, наставе утврђено је да наставници јасно истичу циљеве часа у виду информације о томе шта ће се учити на том часу и шта се очекује од ученика да науче. Наставници најчешће дају ученицима упутства и објашњења која су јасна тј.проверавају да ли ученици разумеју како треба да реше задатак. Међутим, 20% ученика је тражило од појединих наставника појашњење нејасног и није добило материјал, нити одговор.Занимљиво је да је и 17% наставника одговорило да није слало додатна појашњења ученицима када су то од њих тражили. Наставници су користили наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа и рад у настави на даљину. Већи број наставника води рачуна дидактичко-методичком принципу поступности у настави тј. поступно поставља све сложенија питања или задатке тако да на почетна питања већи број ученика даје тачне одговоре.

Несклад у одговорима је и на питање о редовности праћења наставе на даљину да се редовно радило изјаснило се 76% ученика, 60% наставника и 92% родитеља.Неоспорно је да један број ученика није

пратио редовно онлајн наставу, разлози су једним делом били оправдани (лош интернет, карантин, болест чланова породице и сл.). На квалитетнији рад ученика путем наставе на даљину утицало је што нису сви ученици информатички компетентни за овај вид наставе. Потом, неки ученици нису имали код куће рачунаре, него су наставу пратили преко телефона и често нису могли да „отворе“ материјал који су добијали у гугл учионицама.

Чињеница је да се због актуелне ситуације није могло инсистирати на доласку родитеља да правдају часове, а и често родитељи нису могли да иду до лекара по оправдање.

**Ниво остварености
стандарда: 3**

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Један број наставника (75% по мишљењу ученика и 70% по мишљењу родитеља) прилагођава захтеве могућностима ученика припремајући задатке по нивоима. Мањи број наставника (40% по мишљењу ученика и 82% по мишљењу родитеља) прилагођава темпо рада различитим потребама ученика. Мањи број наставника (76% по мишљењу ученика и 79% по мишљењу родитеља) прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика (наставни листићи, задаци по нивоима, штампани материјал...). Већи број наставника (76% по мишљењу ученика и 82% по мишљењу родитеља) посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама и са неким ученицима раде индивидуално док други ученици раде у групама. Сви наставници примењују специфичне задатке или активности, материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у брзовању.

Слабости: Један број наставника (25 %) не прилагођава наставни материјал, захтеве и време индивидуалним карактеристикама ученика, односно омогућава ученицима да користе помоћне материјале за учење. Најмање су ученици добијали прилагођавање темпа рада од наставника, свега од 40% наставника .

**Ниво остварености
стандарда: 2**

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Већи број наставника учи ученике како да користе различите начине или приступе за решавање задатака тј. проблема. Већина наставника учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим тј. подсећају ученике шта су раније научили како из свог предмета тако и из осталих који су у корелацији са обрађиваним градивом. Већина наставника учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота. Већи број наставника учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области. Мањи број наставника учи ученике да постављају себи циљеве у учењу. У раду је мањи број наставника ученицима давао пројектне задатке. На тврдњу да ученици су подстицани да излажу своје идеје, оригинална и креативна решења на часу и ученици и родитељи су се изјаснили потврдно у 86%.

Слабости: мали број наставника учи ученике како да себи постављају циљеве у учењу. Треба у раду подстицати креативност, оригиналност и слободу у излагању идеја.

**Ниво остварености
стандарда: 2**

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Ученици су углавном заинтересовани за рад на часу, усмерени су на излагање наставника, у зависности од наставног предмета и наставне јединице одређени број ученика износи своје примере и коментаре. Ученици активно учествују у раду на часу, извршавају постављене захтеве (израчунај, подвучи, напиши...), питања постављају углавном када им нешто није јасно. У већем броју случајева ученици успешно и самостално раде задатке на часу. Већина ученика користи уџбенике, радне свеске, атласе, карте, фотографије... Већина ученика користи повратну информацију да реши задатак или унапреди учење. У мањем броју случајева ученици су у позицији да међусобно процењују тачност одговора или решења. Ученици умеју да образложи како су дошли до решења, под условом да су задаци примерени учениковим способностима.

Ученици су укључени у процену свог напретка – при планирању учења и праћењу напретка ученика користе се формативно оцењивање и повратне информације. Ученици су упознати са различитим врстама формативног и сумативног оцењивања пре завршног оцењивања. Поред знања ученици стичу (и разумеју) вештине, компетенције и ставове дефинисане у оквиру профила.

Слабости: Недовољан број ученика је у ситуацији да међусобно процењује тачност одговора/решења.

**Ниво остварености
стандарда 3**

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Скоро сви наставници ефикасно структурирају, повезују делове часа и рационално користе време на часу. Градиво је подељено на логичне целине и остварују се планиране активности на часу. На часовима скоро сви наставници на конструктиван начин успостављају и одржавају рада на даљину у складу са договореним правилима. Наставници функционално користе постојећа наставна средства и видове комуникације. Велики број наставника усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу). Мањи број наставника проверава да ли су постигнути циљеви часа усменим испитивањем знања.

Наставници ефективно примењују стандарде за наставу, обуке и учење, као и велики број стратегија (нпр. учење усмерено на ученика, искуствено учење, практично учење) како би изашли у сусрет индивидуалним стиловима учења, способностима, култури, родној равноправности, мотивацији, итд.

**Ниво остварености
стандарда 4**

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди.

Резултати на матурским испитима показују да су ученици овладали стручним компетенцијама, знањем, ставовима и вештинама предвиђеним за сваки од образовних профила. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима. Уочено је да су школске оцене у складу са резултатима на завршном испиту. Школа води евиденцију о броју ученика који се запошљава у року од годину дана по завршетку школовања, као и евиденцију о броју ученика који после завршетка средње школе наставља даље школовање на вишем/високом образовању. Постоји довољан број послодаваца који учествује у реализацији завршних/матурских испита и практичној настави.

Извори доказа:

- ☐ Извештаји о резултатима на матурским испитима
- ☐ Записници са матурских испита
- ☐ Записници са завршних испита
- ☐ Записник са седница Испитног одбора (прилози)
- ☐ Просечни резултати ученика на матурским испитима (статистика)
- ☐ Књига завршних и матурских испита
- ☐ Упитник за наставнике
- ☐ Упитник за родитеље
- ☐ Упитник за ученике
- ☐ Школски програм
- ☐ Развојни план школе

3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика

Школа примењује поступке којима прати успешност ученика. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу (по мишљењу ученика користи 75% наставника, а у сличном проценту су се изјаснили и родитељи и 70% наставника). Број ученика који су напустили школовање је мањи у односу на прошлу школску годину. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. Уочено је да су ученици савладали пропуштено градиво и да су њихова постигнућа боља. Међутим, ове године је приметно да већи број ученика није похађао допунску наставу (по процени и родитеља, ученика и наставника) Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану. На тромесечном/шестомесечном вредновању реализације ИОП-а родитељи немају примедбу на постављене циљеве. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину.

Све релевантне интересне стране су јасно обавештене о процедурама сумативног оцењивања и процедурама интерног праћења и условима.

Сумативно оцењивање се користи да би се пратио напредак ученика и да би се ученици обавештавали о оствареном напретку и могућностима за даљи напредак.

<i>Ниво остварености стандарда: 3</i>
--

Извори доказа:

- ☐ Евиденција одељенског старешине, педагога, педагошка евиденција школе, статистика
- ☐ Књига евиденције осталих облика ОВ рада
- ☐ Гугл учиоица
- ☐ Индивидуални образовни планови
- ☐ Извештај о успеху

15. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.годину

15.1. Српски језик – Милица Рабреновић

Стручно веће српског језика одржало је два састанака у првом полугодишту и четири у другом, укупно шест састанака.

На састанцима, стручно веће се бавило следећим темама и активностима:

- договором о начину планирања рада и распореду наставног градива
- уједначавањем критеријума оцењивања
- утврђивањем корелације међу садржајима наставних предмета
- планирањем рада секција, додатне и допунске наставе
- анализом плана стручног усавршавања чланова актива и предлог семинара за школску 2020/21. годину
- усаглашавањем плана за ученике у ИОП-у
- предлагањем тема за писмене задатке
- предстаљањем припрема за час, часова, иновација на часовима-анализом истих и разменом идеја
- стручно веће прати рад и резултате учествовања на литерарним конкурсима
- организовање радионице „Јеврејски симболи” као огледни час путем Зума у библиотеци
- организовање часа посвећен Миљковићу: објављивање е-часописа ученика четвртог разреда; обележавање годишњице песникове смрти у интернет простору; пројектна настава под називом "Ко је Бранко Миљковић? -Принц песника!"
- анализом рада Стручног већа током првог квартала
- договором о организовању допунске наставе
- договором о организовању посете Народном позоришту у Новом Саду или Сомбору, у току другог полугодишта
- извештавање са седница Педагошког колегијума
- доношењем предлога Стручног већа за упис школске 2021/22. године
- праћењем стручног усавршавања чланова Стручног већа, извештавањем о стручном усавршавању у установи и ван ње
- договором о темама за матурски испит и организовање припреме ученика за исти
- сачињен је извештај о раду стручног већа за прво полугодиште школске 2020/21. године
- организовањем школског и општинског такмичења „Књижевна олимпијада“
- обележавање Светског дана књиге и ауторских права
- извођењем матурског испита
- организовањем наставе и сарадње за време наставе на даљину
- одржавањем састанака на даљину путем вибер видео конференције
- усвајањем избора уџбеника за наредну школску годину и предлог плана стручног усавршавања
- сачињен је извештај о раду актива у школској 2020/2021. и план активности за школску 2021/22. годину.

15.2. Страни језик – Ивана Илић

Стручно веће страних језика Економско-трговинске школе из Куле обухвата два актива и то Актив наставника енглеског и Актив наставника немачког језика. Чланови стручног већа су у 2020/21. школској години били Ивана Илић, Сања Поповић, Ливија Јухас, Ида Миловић и Тања Сератлић. Ивана Илић је обављала дужност председника Стручног већа. Укупан број одржаних састанака је шест како је и планирано. Датуми одржаних састанака су: 23.09.2020, 18.11.2020, 27.01.2021, 06.04.2021, 11.05.2021, 23.06.2021.

РЕД. БР.	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Одржавање састанака актива за стране језике ради међусобне координације и извештавања о раду	Током целе школске године	Чланови стручног већа страних језика	-Записници са састанака стручног већа страних језика
2.	Израда глобалних и оперативних планова рада као и усклађивање термина писмених провера са другим наставницима	На почетку школске године	-Чланови стручног већа страних језика -наставници других предмета	-Планови рада наставника -Евиденција писмених радова и контролних вежби у Дневнику рада одељења.
3.	Остваривање корелације и координације у оквиру предмета и међу предметима	На почетку школске године	-Чланови стручног већа страних језика -наставници других предмета	-Планови рада наставника -Записници са седница одељенских већа
4.	Оперативно разрађивање критеријума оцењивања и рад на уједначавању критеријума оцењивања и развијању различитих модела и техника оцењивања	На почетку школске године	-Чланови стручног већа страних језика	-Записници са седница одељенских већа
5.	Допунска и додатна настава	У току школске године	Чланови стручног већа страних језика	-Планови рада наставника -Дневник евиденције одржаних часова допунског и додатног рада. -Записник са састанка стручног већа страних језика
6.	Припремна настава за такмичења из енглеског и немачког језика.	У првом и другом полугодишту до одржавања такмичења.	Чланови стручног већа страних језика који предају одељењима матураната	-Планови рада наставника -Дневник евиденције одржаних часова припремног рада. -Записник са састанка стручног већа страних језика
7.	Остваривање увида у реализацију образовно-васпитних задатака (нивои знања, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимање мера за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма	У току школске године	Чланови стручног већа страних језика	-Планови рада наставника -Записници са састанака стручног већа страних језика
8.	Утврђивање тематских садржаја допунског, додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирање резултате тог рада	У току школске године	Чланови стручног већа страних језика	-Планови рада наставника -Записници са састанака стручног већа страних језика
9.	Рад на диференцијацији и индивидуализацији наставе кроз прилагођавање рада на часу васпитно-образовним потребама ученика кроз редовну наставу	У току школске године	Чланови стручног већа	-Планови рада наставника -Припреме за час

	или израду планова по ИОП-у.			
10.	Разматрање облика активног учења (учење кроз праксу) и облика кооперативног учења што омогућава ученицима да скупа уче радећи на заједничким пројектима	У току школске године	Чланови стручног већа	-Записници са састанака стручног већа страних језика -Записници са састанака Одељењских и Наставничких већа
11.	Анализирање успеха ученика (из предмета који су у домену рада стручног већа страних језика) на крају сваког квартала и на крају школске године уз предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују	У току школске године	Чланови стручног већа страних језика	-Записници са састанака стручног већа страних језика
12.	Ванредни и специјалистички испити	У току школске године, према распореду полагања	Чланови стручног већа страних језика	-Записници са ванредних и специјалистичких испита
13.	Разредни и допунски испити	У току школске године према распореду полагања	Чланови стручног већа страних језика	Записници са разредних/допунских испита
14.	Поправни испити	На крају школске године	Чланови стручног већа страних језика	-Записници са поправних испита -Дневник евиденције одржаних часова припремне наставе за полагање поправног испита.
15.	Припремна настава за полагање поправних испита	На крају школске године	Чланови стручног већа страних језика	-Дневник евиденције одржаних часова припремне наставе за полагање поправног испита.
16.	Припремна настава за полагање разредних испита	У другом полугодишту	Чланови стручног већа страних језика	-Дневник евиденције одржаних часова припремне наставе за полагање поправног испита.
17.	Планирање стручно, педагошко-психолошког и методичког усавршавања и образовања наставника као и праћење њиховог евентуалног учешћа у раду стручних друштава и удружења	У току школске године	-Чланови стручног већа страних језика -Тим за стручно усавршавање наставника у школи	-записници са састанака стручног већа страних језика
18.	Стручно усавршавање у школи (одржавање огледних/угледних часова, радионица, презентација резултата рада као и посета сличним часовима које организују други наставници)	У току школске године	-Чланови стручног већа страних језика -Чланови наставничког већа	-лични план професионалног развоја наставника -извештаји о одржаним или посећеним огледним /угледним часовима , радионицама , -портфолио наставика -припрема за час

19.	Разматрање искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове као и активности са наставницима других (сродних) школа	У току школске године	-Чланови стручног већа страних језика -Чланови наставничког већа -наставници других школа	-лични план професионалног развоја наставника -извештаји о одржаним или посећеним огледним/угледним часовима , радионицама.... -записници са састанака стручног већа страних језика
20.	Обележавање „Светског дана књиге" уз могућност сарадње и заједничког рада са члановима стручног већа за српски језик и књижевност	Час није реализован због специфичних услова рада	Чланови стручног већа страних језика и српског језика и књижевности	-Извештај о реализацији часа -Материјали за реализацију часа -Записник са састанка стручног већа страних језика од 11.05.2021.
21.	Могућност сарадње са члановим других стручних већа или школских тимова	У току школске године	Чланови стручног већа страних језика и других стручних већа/тимова	-Записник са састанка стручног већа страних језика -Извештаји о одржаним/посећеним часовима
22.	Информисање чланова стручног већа страних језика о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и њихова примена у раду кроз стручно усавршавање, то јест, учешће наставника на едукативним семинарима, стручним скуповима, трибинама, конференцијама, презентацијама у школи и ван школе, сајмовима, вебинарима, онлајн курсевима као и извештавање о истим на састанцима стручног већа	У току школске године	-Чланови стручног већа страних језика -предавачи на семинарима/ радионицама или другим врстама обуке наставника	-Сертификати -Портфолио наставника /досије наставника -Записници са састанака стручног већа страних језика -Лични планови професионалног развоја наставника -Извештаји о стручном усавршавању и напредовању наставника -материјали или литература добијени при стручном усавршавању -припреме за час и планови рада наставника
23.	Разматрање стручних питања васпитно-образовног рада уз предлагање Наставничком већу доношење одговарајућих одлука ради предузимања мера унапређења рада побољшањем организације, увођењем иновација и др.	У току школске године	-Чланови стручног већа страних језика	-Записник са састанка стручног већа страних језика
24.	Упознавање са новинама или изменама у закону, правилницима, прописима, стандардима и сл.	У току школске године	Чланови стручног већа страних језика (вероватно и педагог, директор, или секретар)	-Записници са радионица, одељенских или наставничких већа

25.	Израда личног плана професионалног развоја као и извештаја о стручном усавршавању и напредовању наставника	Јун или август 2021. године	Чланови стручног већа страних	-лични планови професионалног развоја наставника -лични извештаји о стручном усавршавању и напредовању наставника
26.	Учествовање у домаћим и/или страним пројектима и манифестацијама	Састанак стручног већа	Чланови стручног већа страних језика који су чланови тимова или су одређени за реализацију активности	-Извештаји чланова већа о реализацији пројеката -Записници са састанака стручног већа страних језика -Записници са састанака тимова
27.	Организовање школског такмичења из енглеског и немачког језика уз учешће најбоље пласираних на окружном такмичењу	Школско такмичење је одржано онлајн 24.02.2020.	Чланови стручног већа који предају завршној години	-Извештај о реализацији такмичења Записници са састанка стручног већа страних језика од 06.04.2020.
28.	Учешће на такмичењима вишег ранга (окружно/републичко)	-Окружно такмичење је одржано 28.03.2021.у Сомбору.	Чланови стручног већа чији се ученици завршне године пласирају на виши ранг такмичења	-Извештај о реализацији такмичења -Записници са састанака стручног већа страних језика
29.	Учешће на конкурсима за ученике и наставнике путем слања радова		Чланови стручног већа страних језика	Записници са састанака стручног већа страних језика и извештаји о одржаним конкурсима.
30.	Ажурирање едукативних блогова/веб страница	У току школске године	Чланови стручног већа опредељени за ову активност	Едукативни блогови /веб странице наставника
31.	Учествовање у раду Педагошког колегијума и извештавање са седница истог	У току школске године	Председник стручног већа	-Записници са састанака стручног већа страних језика -Записници са састанака Педагошког колегијума
32.	Предлог за набавку потребног материјала/опreme од стране школе	Крајем првог полугодишта.	Чланови стручног већа страних језика	-Записник са састанка стручног већа страних језика
33.	Извештавање о току припрема за полагање матурског испита (део пословног енглеског језика) смера пословни администратор, као и о резултатима полагања истог	У току школске године	Члан стручног већа страних језика који предаје у одељењу матураната (смер ПА)	-Записник са састанка стручног већа страних језика
34.	Давање мишљење директору о одређивању ментора за наставника-приправника	Није било потребе за тим.	Чланови стручног већа страних језика	-Записник са састанка стручног већа страних језика -Писмено мишљење стручног већа о одређивању ментора за наставника-

				приправника
35.	Пружање помоћи у раду наставницима –приправницима	Није било потребе за тим.	-ментор -Чланови стручног већа страних језика -педагог	-припреме за час и планови рада приправника/ментора -извештај и мишљење ментора о раду приправника -саветодавни рад педагога и ментора са приправником
36.	Одабир уџбеника, приручника и друге литературе за школску 2021/2022. годину и предлагање Наставничком већу да се одобри њихова употреба	Састанак стручног већа од 11.05.2021.	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка стручног већа страних језика
37.	Извештавање о раду стручног већа страних језика за 2020/21. годину	Састанак стручног већа од 23.06.2020.	Председник стручног већа	-Записник са састанка стручног већа страних језика -Извештај о раду стручног већа страних језика за 2020/21. школску годину
38.	Доношење годишњег плана рада стручног већа страних језика за школску 2020/2021. годину	Састанак стручног већа од 23.06.2020.	Чланови стручног већа страних језика	-Записник са састанка стручног већа страних језика -План рада стручног већа
39.	Предлог плана уписа за школску 2020/2021. годину	Састанак стручног већа од 11.05.2021.	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка стручног већа страних језика 11.05.2021.
40.	Предлог за избор председника стручног већа за школску 2021/2022. годину	Састанак стручног већа од 23.06.2021.	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка стручног већа страних језика 23.06.2021.
41.	Предлог плана такмичења за школску 2021/2022. годину	Састанак стручног већа од 23.06.2021.	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка стручног већа страних језика 23.06.2021.
42.	Предлог избора испитивача на ванредним и специјалистичким испитима за школску 2021/2022. годину	Састанак стручног већа од 11.05.2021.	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка стручног већа страних језика 11.05.2021.
43.	Предлог културне и јавне делатности школе (у домену стручног већа) за школску 2021/2022. годину	Састанак стручног већа од 23.06.2021.	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка стручног већа страних језика 23.06.2021.
44.	Предлог поделе предмета и часова на наставнике за школску 2021/2022. годину	Састанак стручног већа од 23.06.2021.	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка стручног већа страних језика 23.06.2021.

15.3. Математика – Александра Дејановић

Стручно веће наставника математике одржало је шест састанака у школској 2020/2021. години. Сви састанци одржани су онлине. Датуми одржавања су: 7.9.2020. , 5.10.2020. , 2.11.2020., 23.12.2020., 6.4.2021. и 22.6.2021.

У првом полугодишту састанке је водио председник стручног актива Богдан Бекчић, који од другог полугодишта прелази у Економско трговинску школу у Новом Саду. Од другог полугодишта састанке заказује и води наставник Александра Дејановић. Састанцима су присуствовали сви чланови стручног већа.

На састацима је углавном било речи о анализи успеха ученика по завршетку класификационог периода, напредовању ученика који наставу математике прате по ИОП-у, стручном усавршавању наставника, усаглашавању критеријума оцењивања и др.

Активности предвиђене годишњим планом рада стручног актива су у већој мери реализоване.

15.4. Информатика и рачунарство – Оливера Милићевић Канкараш

Чланови стручног већа рачунарства и информатике : Оливера К. Милићевић и Шпиро Савковић.

У школској 2020/2021. године одржано је 7 седница стручног већа информатике: 7.09.2020., 6.11.2020., 23.12.2020., 24.03.2021., 22.04.2021., 21.05.2021. и 21.06.2021.

Најважније активности актива у предходном периоду биле су:

септембар - децембар 2020.

- Планирање динамике активности стручног већа и доношење годишњег плана рада стручног већа.
- Упознавање са плановима и програмима рада и усклађивање контролних задатака.
- Избор уџбеника, приручника и друге литературе.
- Оперативно разрађивање критеријума оцењивања и рад на уједначавању критеријума.
- Развој различитих модела и техника оцењивања.
- Планирање стручног усавршавања и образовања наставника и праћење учешћа у раду стручних друштава и удружења.
- Ажурирање ЕС ДНЕВНИКА
- Остваривање координације и корелације наставе међу предметима.
- Разматране потребе за додатном и допунском наставом после првог тромесечја.
- Стручно усавршавање наставника информатике у установи
- Планирање допунске наставе после првог класификационог периода
- Остваривање координације и корелација наставе међу предметима у првом полугодишту
- Испраћена реализација уноса података у Ес- дневник, подршка наставницима онлајн / брисање погрешно унетих података, поделе група, допуне садржаја,.../ свођење резултата после првог полугодишта у електронском дневнику
- Извештаји стручног већа

јануар- јун 2021.

- Провера исправности унетих садржаја у електронски дневник, закључних оцена и пренос оправданих и неоправданих часова ученика из првог полугодишта, провера реализације по предметима,...
- Помоћ наставницима који касне са уносом (уношење садржаја, подела одељења на групе, издвајање ученика, уношење оцена,...)
- Редовно ажурирање Ес-дневника по захтевима одељењских старешина и наставника:(брисање, допуна, замена наставника,...)
- Уношење свих планираних припремних, допунских и додатних часова
- Стручна усавршавања током другог полугодишта
- Дат је предлог уписа у школској 2021/2022. год. од стране стручног већа
- Увид и праћење реализације образовно васпитних задатака и предузимање мера за успешније савлађивање наставног плана и програма. извештаји стручног већа

- Координатори електронског дневника су током читаве школске године били подршка наставницима и одељењским старешинама за све спорне ситуације стручно веће информатике су били подршка наставницима и приликом штампања тестова, сведочанстава и диплома на крају школске године, као и дежурством на матурским испитима
- Предлог за председника стручног већа рачунарства и информатике у школској 2021/2022.год. је Оливера Канкараш Милићевић

15.5. Физичко васпитање – Предраг Милисављевић

РЕД. БР. СЕДНИЦЕ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ПЛАНА РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ су у свесци Актива
1.	1. Подела нормe часова на наставнике 2. подела секција 3. Договор о предстојећим активностима 4. Тренутно стање и потреба за реквизитима	Наставници физичког васпитања	Август	Записник
2.	1. План и програм предат до 05.09. а извештаји предавани до 5. у наредном месецу 2. јесењи крос није одржан у октобру месецу	Наставници физичког васпитања	Септембар октобар свимесеци	
3.	Добили смо календар такмичења за 2016/2017	Наставници физичког васпитања	октобар	прилог
4.	1. Реализација плана и програма за прво полугодиште 2. праћење и вредновање ученика	Наставници физичког васпитања	децембар	Записник
5.	Припрема за окружна и међуокружна такмичења Припрема пролећног кроса, школских такмичења и спортског дана	Наставници физичког васпитања	Јануар Фебруар Март Април	Свеска ваннаставних активности
6.	Реализација школских такмичења и спортског дана и ртс кроса	Наставници физичког васпитања	Мај	Обавештење за ученике
7.	Реализација кампа „Камп без граница“ – није реализовано	Предраг Милисављевић	Јун	Извештај прилог
8.	Извештаји са општинског окружног и међуокружног такмичења Мали фудбал(М) 1. општинско Мали фудбал(Ж) 1. општинско	Наставници физичког васпитања	Јануар-мај	Дипломе, извештаји,

Планиране активности који нису реализоване :

	Активност	Ко је био задужен	Разлог због ког није реализован	Напомена
1.	Пролећни Крос	Актив физичког васпитања и школа	Због ситуације са вирусом Корона, није одржан	
2.	Јесењи Крос	Актив физичког васпитања	Због ситуације са вирусом Корона, није одржан	
3.	Камп без граница	Актив физичког васпитања	Због ситуације са вирусом Корона, није одржан	
4.	Сва такмичења осим фудбала	Актив физичког васпитања	Због ситуације са вирусом Корона, није одржан	

15.6. Друштвене науке – Милан Лалић

Редни број седнице	Реализоване активности из плана рада	Носиоци активности	Време реализације седнице	Докази
1.	1) Конституисање стручног већа друштвених наука за школску 2020/2021. годину 2) Организовање редовне наставе 3) Предлог мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулисање ученика који брже напредују (договор око израде ИОП-а) 4) Планирање допунске наставе, додатне наставе и (евентуалног) рада секција 5) Сарадња у планирању, усклађивање писмених провера (распоред) 6) Планирање реализације Угледних часова 7) Планирање корелације међу садржајима појединих наставних предмета 8) Стручно усавршавање наставника (реализације Личних планова стручног усавршавања за школску 2019/2020. годину и анализе Личних планова стручног усавршавања за школску 2020/2021. годину) 9) Критеријуми за бодовање стручног усавршавања у установи и ван ње 10) Упознавање чланова већа са најзначајнијим питањима која су разматрана на седници Педагошког колегијума (одржаној у уторак, 22. септембра 2020. године) 11) Предлози организације семинара	Сви чланови стручног већа	25. 09. 2020.	Записник са прве онлајн седнице стручног већа друштвених наука (унет у ес Дневник)

2.	1) Анализа успеха ученика на крају првог квартала школске 2020/2021. године 2) Усклађивање критеријума оцењивања 3) Планирање посета ученика и наставника („Плава птица“ Кула, Црвени крст Кула, Дом за старе и пензионере Кула, ...) 4) Упознавање чланова већа са најзначајнијим питањима која су разматрана на седници Педагошког колегијума (одржаној у уторак, 27. октобра 2020. године) 5) Присећање на историјске догађаје који су се десили у октобру и новембру 6) Разно	Сви чланови стручног већа	16. 11. 2020.	. Записник са друге онлајн седнице стручног већа друштвених наука (унет у ес Дневник), сајт школе, Facebook профил школе и Instagram профил школе
3.	1) Планирање прославе дана Светог Саве 2) Предлог Плана уписа за школску 2021/2022. Годину 3) Упознавање чланова већа са најзначајнијим питањима која су разматрана на седници Педагошког колегијума (одржаној у уторак, 22. децембра 2020. године) 4) Разно	Сви чланови стручног већа	22. 12. 2020.	Записник са треће онлајн седнице стручног већа друштвених наука (унет у ес Дневник)
4.	1) Анализа успеха ученика на крају трећег квартала школске 2020/2021. године 2) Организација наставе током другог полугодишта 3) Стручно усавршавање ван установе - кроз обуке из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника 4) Разно	Сви чланови стручног већа	31.03. 2021.	Записник са четврте онлајн седнице стручног већа друштвених наука (унет у ес Дневник)
5.	1) Презентовање и анализа одржаних Угледних/Јавних часова 2) Стручно усавршавање наставника (учешће на акредитованим стручним скуповима, трибинама, семинарима, обукама, ...) 3) Разно	Сви чланови стручног већа	07.05. 2021.	Записник са пете онлајн седнице стручног већа друштвених наука (унет у ес Дневник)
6.	1) Презентација изборних наставних предмета 2) Предлог комисија за полагање ванредних испита и испита за специјалистичко образовање у школској 2021/2022. Години 3) Разно	Сви чланови стручног већа)	28. 05. 2021.	Записник са шесте онлајн седнице стручног већа друштвених наука (унет у ес Дневник)
7.	1) Одабир уџбеника, приручника и друге литературе за школску 2021/2022. годину 2) Организација разредних и поправних испита 3) Предлог комисија за полагање ванредних испита и испита за специјалистичко образовање у школској 2021/2022. Години 4) Предлог поделе наставних предмета на	Сви чланови стручног већа)	22.06. 2021.	Записник са шесте онлајн седнице стручног већа друштвених наука (унет у ес Дневник)

	наставнике (са недељним и годишњим фондом часова) у школској 2021/2022. Години 5) Предлог за избор председника стручног већа друштвених наука за школску 2021/2022. годину			
--	---	--	--	--

15.7. Природне науке - Оља Миросављевић

Као стручно тело Наставничког већа, у школи делују стручна већа која се брину о што успешнијем извођењу наставе појединих предмета, скупу сродних предмета као и стручном усававању.

У школској 2020/2021. години ово веће чине :

1. Бранка Поповић – наставник хемије
2. Марија Бубало - наставник познавања робе, комерцијалног познавања робе, исхране, познавање животних намирница
3. Татјана Вучић - наставник физике
4. Оља Миросављевић – наставник биологије, екологије и заштите животне средине
5. Саша Илин - наставник здравствене неге и културе

У школској 2020/2021. године планирано и одржано је 6 састанка. Све активности предвиђене планом су реализоване.

15.8. Економија, право и администрација - Трговина, туризам и угоститељство – Јасмина Вукмановић

Чланови стручног већа су у 2020/21. школској години били Богдановић Марија, Боговачки Ђурђина, Браћ Сања, Буквић Весна, Вујасин Ана, Вукмановић Јасмина, Делић Снежана, Дринчић Љубинка, Ђурковић Јасмина, Јакић Негослава, Јанковић Рада, Кончар Даница, Костић Тања, Ловренчић Славка, Маленица Марина, Митосевић Биљана, Омеровић Бојан, Керавица Срђан, Савић Роса, Савић Сузана, Секе Гордана, Шкорић Милена.

Јасмина Вукмановић је обављала дужност председника Стручног већа.

Укупан број одржаних састанака је девет а планирано је седам.

Датуми одржаних састанака су: 11.09.2020, 15.10.2020, 20.11.2020, 21.12.2020., 28.01.2021, 01.04.2021, 19.05.2021, 23.06.2021., 29.6.2021.

РЕД. БР.	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Одржавање састанака ради међусобне координације и извештавања о раду	Током целе школске године	Чланови стручног већа.	-Записници са састанака стручног већа ек.права, адми., трг., тур. и угост.
2.	Израда глобалних и оперативних планова рада као и усклађивање термина писмених провера са другим наставницима	На почетку школске године	-Чланови стручног већа -наставници других предмета	-Планови рада наставника -Евиденција писмених радова и контролних вежби у Дневнику рада одељења.
3.	Остваривање корелације и координације у оквиру предмета и међу предметима	На почетку школске године	-Чланови стручног већа. -наставници	-Планови рада наставника -Записници са седница одељенских већа

			других предмета	
4.	Оперативно разрађивање критеријума оцењивања и рад на уједначавању критеријума оцењивања и развијању различитих модела и техника оцењивања	На почетку школске године	-Чланови стручног већа	-Записници са седница одељенских већа
5.	Допунска и додатна настава	У току школске године	Чланови стручног већа	-Планови рада наставника -Дневник евиденције одржаних часова допунског и додатног рада. -Записник са састанка стручног већа
6.	Припремна настава за такмичења (из куварства)и матурске и завршне испите	У другом полугодишту до одржавања такмичења.	Чланови стручног већа који предају одељењима матураната	-Планови рада наставника -Дневник евиденције одржаних часова припремног рада. -Записник са састанка стручног већа
7.	Остваривање увида у реализацију образовно-васпитних задатака (нивои знања, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимање мера за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма	У току школске године	Чланови стручног већа	-Планови рада наставника -Записници са састанака стручног већа
8.	Утврђивање тематских садржаја допунског, додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирање резултате тог рада	У току школске године	Чланови стручног већа	-Планови рада наставника -Записници са састанака стручног већа
9.	Рад на диференцијацији и индивидуализацији наставе кроз прилагођавање рада на часу васпитно-образовним потребама ученика кроз редовну наставу или израду планова по ИОП-у.	У току школске године	Чланови стручног већа	-Планови рада наставника -Припреме за час
10.	Разматрање облика активног учења (учење кроз праксу) и облика кооперативног учења што омогућава ученицима да скупа уче радећи на заједничким пројектима	У току школске године	Чланови стручног већа	-Записници са састанака стручног већа -Записници са састанака Одељењских и Наставничких већа
11.	Анализирање успеха ученика (из предмета који су у домену рада стручног већа) на крају сваког квартала и на крају школске године уз предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и	У току школске године	Чланови стручног већа	-Записници са састанака стручног већа

	стимулисање ученика који брже напредују			
12.	Ванредни и специјалистички испити	У току школске године, према распореду полагања	Чланови стручног већа	-Записници са ванредних и специјалистичких испита
13.	Разредни и допунски испити	У току школске године према распореду полагања	Чланови стручног већа	Записници са разредних/допунских испита
14.	Поправни испити	На крају школске године	Чланови стручног већа	-Записници са поправних испита -Дневник евиденције одржаних часова припремне наставе за полагање поправног испита.
15.	Припремна настава за полагање поправних испита	На крају школске године	Чланови стручног већа	-Дневник евиденције одржаних часова припремне наставе за полагање поправног испита.
16.	Припремна настава за полагање разредних испита	У другом полугодишту	Чланови стручног већа	-Дневник евиденције одржаних часова припремне наставе за полагање разредног испита.
17.	Планирање стручно, педагошко-психолошког и методичког усавршавања и образовања наставника као и праћење њиховог евентуалног учешћа у раду стручних друштава и удружења	У току школске године	-Чланови стручног већа -Тим за стручно усавршавање наставника у школи	-записници са састанака стручног већа
18.	Стручно усавршавање у школи (одржавање огледних/угледних часова, радионица, презентација резултата рада као и посета сличним часовима које организују други наставници)	У току школске године	-Чланови стручног већа - Чланови наставничког већа	-лични план професионалног развоја наставника -извештаји о одржаним или посећеним огледним/угледним часовима , радионицама ... -портфолио наставника -припрема за час
19.	Информисање чланова стручног већа страних језика о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и њихова примена у раду кроз стручно усавршавање, то јест, учешће наставника на едукативним семинарима, стручним скуповима, трибинама, конференцијама, презентацијама у школи и ван школе, сајмовима, вебинарима, онлајн курсевима	У току школске године	-Чланови стручног већа - предавачи на семинарима/ радионицама или другим врстама обуке наставника	-Сертификати -Портфолио наставника /досије наставника -Записници са састанака стручног већа страних језика -Лични планови професионалног развоја наставника -Извештаји о стручном усавршавању и напредовању наставника -материјали или литература добијени при стручном

	као и извештавање о истим на састанцима стручног већа			усавршавању -припреме за час и планови рада наставника
20.	Разматрање стручних питања васпитно-образовног рада уз предлагање Наставничком већу доношење одговарајућих одлука ради предузимања мера унапређења рада побољшањем организације, увођењем иновација и др.	У току школске године	-Чланови стручног већа	-Записник са састанка стручног већа
21.	Упознавање са новинама или изменама у закону, правилницима, прописима, стандардима и сл.	У току школске године	Чланови стручног већа (вероватно и педагог, директор, или секретар)	-Записници са радионица, одељенских или наставничких већа
22.	Израда личног плана професионалног развоја као и извештаја о стручном усавршавању и напредовању наставника	Јул,август ,2021. године	Чланови стручног већа	-лични планови професионалног развоја наставника -лични извештаји о стручном усавршавању и напредовању наставника
23.	Учествовање у домаћим и/или страним пројектима и манифестацијама	Састанак стручног већа	Чланови стручног већа који су чланови тимова или су одређени за реализацију активности	-Извештаји чланова већа о реализацији пројеката -Записници са састанака стручног већа -Записници са састанака тимова
24	Организовање школског такмичења уз учешће најбоље пласираних на републичко такмичење	Школско такмичење је одржано у фебруару.		-Извештај о реализацији такмичења
25	Учесће на такмичењу вишег ранга (републичко)из куварства	-такмичење је одржано од 13.05.2021. до 15.5.2021. у Суботици(на Палићу).	Чланови стручног већа чији се ученици завршне године пласирају на виши ранг такмичења	-Извештај о реализацији такмичења -Записници са састанака стручног већа
26	Учествовање у раду Педагошког колегијума и извештавање са седница истог	У току школске године	Председник стручног већа	-Записници са састанака стручног већа -Записници са састанака ПК
27	Предлог за набавку потребног материјала/опreme од стране школе за матурски и завршни испит	Друго полугодиште.	Чланови стручног већа	-Записник са састанка стручног већа

28	Извештавање о току припрема за полагање матурског и завршног испита као и о резултатима полагања истог	У току школске године	Члан стручног већа који предаје у одељењу матураната	-Записник са састанка стручног већа
29	Одабир уџбеника, приручника и друге литературе за школску 2021/2022. годину и предлагање Наставничком већу да се одобри њихова употреба	Састанак стручног већа од 28.01.2021.	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
30	Извештавање о раду стручног већа ек.права,адми.,трг.,тур.и угост.за 2020/21. годину	Састанак стручног већа од 29.06.2021.	Председник стручног већа	-Записник са састанка стручног већа -Извештај о раду стручног већа за 2020/21. школску годину
31	Доношење годишњег плана рада стручног већа за школску 2020/2021. годину	Састанак стручног већа од 11.09.2020.	Чланови стручног већа	-Записник са састанка стручног већа -План рада стручног већа
32	Предлог плана уписа за школску 2020/2021. годину	Састанак стручног већа од 21.12.2020.	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа 21.12.2021.
33	Предлог за избор председника стручног већа за школску 2021/2022. годину	Састанак стручног већа од 29.06.2021.	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа 29.06.2021.
34	Предлог избора испитивача на ванредним и специјалистичким испитима за школску 2021/2022. годину	Путем мејла чланови стручног већа од 06.2021.	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа 29.06..2021.
35	Предлог културне и јавне делатности школе (у домену стручног већа) за школску 2021/2022. годину	Састанак стручног већа од 29.06.2021.	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа 29.06.2021.
36	Предлог поделе предмета и часова на наставнике за школску 2021/2022. годину	Састанак стручног већа од 23.06.2021.	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа 23.06.2021.

16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПРОГРАМА – Дејановић Александра

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ			
Развојни циљ 1.	УНАПРЕЂИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА		
Задатак 1.	Стручно усавршавање наставника у области поучавања и учења и јачања професионалних компетенција наставника		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОД/ДОКАЗ	РЕАЛИЗОВАНО
Самопроцена компетенција За професију наставника	Наставници	Попуњени упитници за наставнике	Наставници урадили самопроцену компетенција
Израда личног плана професионалног развоја	Наставници стручни, сарадници, директор	Израђени лични планови професионалног развоја	Сви наставници су координатору за стручно усавршавање предали лични план професионалног развоја
Групно и индивидуално укључивање наставника у семинаре	Наставници Стручна служба Директор	- Евиденција о стручном усавршавању наставника - Сертификати о похађању семинара	Наставници су током школске 2020/2021. године учествовали у стручном усавршавању (извештај координатора за стручно усавршавање)
Примена стечених знања у настави	Наставници	- Припрема за час - гугл учионице	Ове школске године настава је реализована по комбинованом моделу. Наставници су кроз часове који су реализовани у школи као и кроз часове реализоване путем гугл учионица, успевали да примене знања стечена на семинарима
Преношење стечених знања	Наставници и стручна служба	Радионице са ученицима – Извештаји, материјали, продуктирада	Подаци са стручних већа
Посета угледним/огледним часовима	Наставници	- Евиденција о праћењу наставе	Због комбинованог начина рада, класичне посете часовима у овој школској години није било. Директор школе и

			педагог имали су приступ гугл учионицама те су на тај начин могли да прате рад наставника и ученика
Анализа угледних часова, размена искуства, идеја, саветовање	Наставници	-Евиденција о праћењу наставе	Реализован угледни час из српског језика
Размена искустава на нивоу стручних већа	Наставници	-Евиденција стручних већа	На нивоу стручних већа наставници сарађују, размењују материјале, идеје...
Размена искустава наставника на нивоу школа општине Кула	Директор, председници стручних већа, наставници, ПП служба	-Евиденција стручних већа и ПП службе	- нема података
Праћење ефеката примене стеченх знања у настави	Директор, педагог, председници стручних већа	-Упитници, тестови знања, -Документација о праћењу наставе	Портфолио наставника
Вођење личног портфолија	Наставници и стручна служба	Портфолио	Наставници и стручна служба воде лични портфолио 100%
Развојни циљ 2.	УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ		
Задатак 1.	Повећање степена корелације међу наставним предметима		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОД/ДОКАЗ	РЕАЛИЗОВАНО
Рад на корелацији на стручним активима, одељењским већима	Наставници	-Извештаји о сачињеној корелацији -Записници са стручних и одељењских већа	Урађено на почетку школске године
Рад на усклађивању наставних садржаја међу предметима (временски и садржајно)	Свинаставници	Извештај о урађеном усклађивању	Урађено на одељењским и стручним већима
Тематско планирање наставе	Наставници	Годишњи и месечни планови и припреме наставника	Тематско планирање није рађено, наставници предају месечне планове
Тимска настава – сарадња два наставника на једној наставној јединици	Наставници	Припрема за наставну јединицу, извештај	Енглески и српски језик
Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал	Наставници	Припреме наставника	Током школске године у којој је настава извођена

индивидуални Мкарактеристикама сваког ученика			по комбинованом моделу, наставници су се у великој мери трудили да наставне материјале прилагоде индивидуалним карактеристикама ученика
Задатак 2.	Већи обим диференцијације наставних садржаја		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОД/ДОКАЗ	РЕАЛИЗОВАНО
Иницијално тестирање ученика	Сви наставници	Анализа иницијалног теста	На почетку школске године урађено иницијално тестирање из сваког наставног предмета
Обука наставног кадра – семинари везани за диференцијацију	Стручни сарадници, реализатори семинара	Извештај са одржаних предавања, обука, семинара	Наставници су семинар о диференцираној настави прошли 2015.године
Примена диференцираног и индивидуализованог рада у свакодневној пракси	Сви наставници и учитељи	Припреме наставника	Током школске године у којој је настава извођена по комбинованом моделу, наставници су се трудили да примењују диференцирану наставу где год је то било могуће
Посета часова ради праћења	Директор, стручна служба,	Извештај о инструктивно- педагошком раду	Због комбинованог начина рада, класичне посете часовима у овој школској години није било. Директор школе и педагог имали су приступ гугл учионицама те су на тај начин могли да прате рад наставника и ученика
Организовање угледних часова диференцираног садржаја	Наставници, стручна служба	Припрема за час, евалуација часа	Нема података
Задатак 3.	Иновирање наставе		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОД/ДОКАЗ	РЕАЛИЗОВАНО
Индивидуализација наставе	Стручни сарадници, наставници	Извештај о инструктивно- педагошком раду	Ове школске године имали смо ученике који наставу прате по ИОП 1

			и 2 програму
Тематско планирање наставе	наставници	Годишњи и месечни планови и припреме наставника	Нема тематског планирања, планови се раде на месечном нивоу
Тимска настава - сарадња два наставника на једној наставној јединици	Наставници	Припрема за наставну јединицу, извештај	Енглески и српски језик
Истраживачка настава	Наставници	Припрема за наставну јединицу, извештај	Није било
Пројектна настава	Наставници	Припрема за наставну јединицу, извештај	Није било
Обука наставника за примену иновативних наставних средстава и материјала (он-лине упитник, прорачунске таблице, повер-поинт презентације)	Наставници	Извештај о реализацији обуке	Извештај о стручном усавршавању (координатор)
Набавка иновативних наставних средстава	Директор	Извештај о раду директора	Рачунари, пројектори, интерактивна табла
Примена савремених наставних средстава, уређаја, материјала у васпитно-образовно м процесу	Наставници	Припрема за наставну јединицу	Комбиновани начин рада захтевао је већу примену савремених наставних средстава током ове школске године
Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	Наставници и ученици	-Реална процена постигнућа -формативно оцењивање ученика (портфолио ученика)	Наставници су вршили формативно оцењивање и редовно обавештавали ученике о њиховим постигнућима. Ученици умеју реално да процене свој напредак и напредак осталих ученика у одељењу.
Задатак 4.	Подршка ученицима		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОД/ДОКАЗ	РЕАЛИЗОВАНО
Доследна примена Правилника о оцењивању, јасни критеријуми оцењивања	Наставници и ученици	-Усклађеност школских оцена и резултата на завршним и матурским испитима -успех ученика на	Оцењивање вршено сумативно и формативно уз постојање јасних критеријума

		завршном и матурском испиту	
Организација и адекватна подршка ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	Наставници, стручна служба	-постигнут успех у учењу	Ученици се без већих проблема прилагођавају новој средини
Примена компезаторних програма за ученике из осетљивих група	Наставници, стручна служба	Извештаји о реализованим активностима, -индивидуални образовни планови	За ученике који наставу прате по ИОП-у наставници су редовно правили и предавали оперативне планове за сваки квартал

16.1. Извештај стручног актива за развојно планирање – Александра Дејановић

Стручни актив за развојно планирање током школске 2020/2021. године одржао је пет састанака. Због епидемиолошке ситуације сви састанци одржани су онлине.

На првом састанку одржаном 8.9.2020. конституисан је стручни актив за развојно планирање. Састанку су присуствовали координатор тима Маџарев Милица (замена за Александру Дејановић), чланови из реда наставника: Милика Аџић, Даница Кончар, Милена Шкорић, док су се чланови из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента накнадно прикључили раду стручног актива. Члановима је путем маила достављен на разматрање следећи материјал: Извештај о раду стручног актива за претходну 2019/2020, Планирање рада стручног актива у школској 2020/21. години, анализирање резултата самовредновања за 2019/2020 школску годину (у односу кроз стандарде квалитета рада школе) и Акциони план за школску 2020/2021 годину.

На састанцима који су одржани 26.12.2020, 23.02.2021, 9.04.2021. и 18.06.2021. било је речи о:

1. Праћењу напредовања ученика кроз анализу успеха и владања на класификационим периодима, праћењу постигнућа ученика на такмичењима, конкурсима, манифестацијама и пројектима (у оквиру пројектне наставе).
2. Праћењу посете часовима редовне наставе, огледним/угледним часовима
3. Праћењу стручног усавршавања наставника
4. Праћењу напредовања ученика који су у иоп-У
5. Праћењу реализације свих облика ваннаставних активности и резултата који постижу ученици

Чланови стручног актива из реда наставника су за сваки састанак прикупили потребне податке од координатора тимова и стручних актива: Тима за самовредновање рада школе, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за стручно усавршавање запослених, Стручног тима за инклузивно образовање, Ученичког парламента.

С обзиром да су све седнице одржане онлине, члановима је пре почетка сваког састанка путем маила достављен дневни ред и извештај на разматрање.

Анализом прикупљених података процењује се да се у већој мери реализују све планом предвиђене активности.

17. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА – Јасмина Ђурковић

Школска 2020/21. година је трећа година реализације Школског програма донетог за периодо д 01.09.2018. до 31.08.2022.године.

Школским програмом ближе се одређује начин на који школа образује и васпитава ученике ради стицања знања, вештина и ставова неопходних за даље образовање и запошљавање, успоставља организациону структуру засновану на тимском раду и одговорности сваког запосленог за остваривање утврђених циљева, као и повезивање са послодавцима и удружењима послодаваца и преузимање свог дела одговорности за развој друштвене средине.

Школски програм обухвата све садржаје, процесе и активности усмерене на остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа и задовољавање општих и специфичних образовних интереса и потреба ученика, родитеља, односно другог законског заступника и локалне самоуправе, а у складу са оптималним могућностима школе.

Школски програм се доноси на основу плана и програма наставе и учења, односно програма одређених облика стручног образовања, а узимајући у обзир развојни план школе, у складу са законским прописима.

У школској 2020/21. Години реализовани су планови и програми наставе и учења из следећих образовних профила:

1. Комерцијалиста, у трајању од четири године, у првом, другом, трећем и четвртм разреду
2. Пословни администратор, у трајању од четири године, у трећем и четвртм разреду
3. Економски техничар, у трајању од четири године, у првом, другом, трећем и четвртм разреду
4. Трговац, у трајању од три године, у првом, другом и трећем разреду
5. Кувар, у трајању од три године, у првом, другом и трећем разреду
6. Посластичар, у трајању од три године, у првом, другом и трећем разреду

Школски програм садржи:

1. Циљеве школског програма
2. Назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује и језик на коме се остварује програм
3. Обавезне предмете, изборне програме и модуле по образовним профилима и разредима
4. Начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда постигнућа, начин и поступак остваривања прописаних планова и програма наставе и учења, програма других облика стручног образовања и врста активности у образовно-васпитном раду.

Реализација Школског програма, поред остваривања прописаних планова и програма наставе и учења, подразумева и реализацију активности из програма који су саставни део Школског програма:

1. Програм допунске и додатне наставе
2. Програм културних активности
3. Програм слободних активности ученика
4. Програм каријерног вођења и саветовања
5. Програм заштите животне средине
6. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
7. Програм Школског спорта
8. Програм сарадње са локалном самоуправом
9. Програм сарадње са породицом

10. Програм излетаи екскурзија
11. Програм безбедности и здравље на раду
12. Програм здравствене заштите
13. Програм социјалне заштите
14. Програм прилагођавања на школску средину
15. Програм увођења приправника у посао
16. Програм рада школске библиотеке
17. Програми и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа
18. Индивидуални образовни планови

Праћење остваривања школског програма вршило се плански, систематски и континуирано, а одвијало се кроз:

- састанке Стучног актива за развој школског програма
- седнице Наставничког већа
- праћење постигнућа ученика
- примену тестова, упитника...
- праћење реализације планова и програма
- сарадњу са родитељима и законским заступницима ученика
- сарадњу са локалном заједницом
- сарадњу са стручном службом
- самопроцену наставника
- евалуацију реализације Акционог плана
- евалуацију реализације Развојног плана школе

17.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА – Јасмина Ђурковић

Стручни актив за развој школског програма именован на седници НВ 28.08.2020.годинеу саставу:

- Јасмина Ђурковић, координатор
- Милика Аџић, професор
- Роса Савић, професор

У току школске 2020/21. године планирано је да се одрже четириседнице Стручног актива за развојно планирање, одржано је пет седница(10.09.2020., 16.12.2020., 22.03.2021., 03.06.2021 и 16.06.2021. године) на којима је вођен Записник о раду.

У току школске 2020/21. године реализоване су следеће активности:

1. Усвојен је Плана рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2020/21. годину
2. Израђен је предлог Анекса 3. на Школски програм за период од 01.09.2018. до 31.08.2022.године.
3. Израђен је предлог Анекса 4. на Школски програм за период од 01.09.2018. до 31.08.2022.године.
4. Праћени су законски прописи везани за садржај Школског програма
5. Израђен је извештаја о раду Стручног актива за развој Школског програма за прво полугодиште школске 2020/21. године

6. Израђен је извештаја о раду Стручног актива за развој Школског програма за школску 2020/21. годину
7. Састављен је Извештај о реализацији Школског програма од 1.09.2020. до 31.08.2021. године

18. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ – Љубинка Дринчић

Наставници и стручни сарадници предали су Извештај о стручном усавршавању и напредовању за школску 2019/2020., као и Лични план стручног усавршавања за школску годину 2020/21.

Наставници који су се у школској 2020/21. години стручно усавршавали у установи су:

- Александра Секулић – Радионица „Јеврејски симболи“ Одељење 4-3; 1. група 26.11.2020. Извођач радионице – 60 минута
- Александра Секулић - – Радионица „Јеврејски симболи“ Одељење 4-3; 2. група 26.11.2020. Извођач радионице – 60 минута
- Александра Секулић -
 - Онлајн јавни час , „Ко је Бранко Миљковић? – Принц песника „ – дискусија о електронским новинама о пенику на гугл миту (ученици четвртих разреда), током друге половине фебруар, 2021;
 - Обележавање Светског дана матерњег језика, крајем фебруара 2021, израда електронских брошура о језицима света (ученици другог разреда);
- Александра Дејановић – Повезаност самовредновања и квалитетног развојног плана Онлајн Мина Чачак 31.3.2021.
- Александра Дејановић – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању 27.4. 2021. Онлајн
- Александра Дејановић – Обука за запослене – породично насиље 27.4.2021. Онлајн
- Александра Дејановић – Уметност математике (радионица 28.4.2021.) Онлајн
- Ливиа Јухас – „Проблемски и истраживачки орјентисана настава“ април/мај 2021. (3 недеље) интернет семинар
- Ливиа Јухас – „Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености“ 15.4.-19.5. 2021. интернет обука
- Ливиа Јухас – ИК „Нови Логос“ онлајн презентација уџбеника Енглеског језика за средњу школу 23.4.2021. вебинар
- Ливиа Јухас – CREATIVE METHODOLOGY OR MAXIMISING STUDENT ENGAGEMENT IN EFL CLASSROOM 28. 11. 2020. интернет обука
- Александра Секулић – Конференција „Дигитално образовање2021.“ 9.10.11.4. 2021. Онлајн 6 бодова
- Александра Секулић – II Међународна конференција „Савремено образовање 2021.“ 23. И 24. 4. 2021. Онлајн (водителј радионице)
- Александра Секулић – Зимски републички семинар ДСЈК 29. 30. 31. 1. 2021. Онлајн 24 сата

- Александра Секулић – Конференција „Дигитално образовање 2021.“ Акредитован програм 8. 9. 10. 4. 2021. Онлајн 6 сати
- Александра Секулић – „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ 19.4.-19.5.2021. онлајн 16 сати
- Александра Секулић – Обука за запослене – породично насиље 21.4. – 21.5. 2021. Онлајн 16 сати
- Ивана Илић – Онлајн презентација уџбеника енглеског језика за средњу школу 23.4.2021. онлајн
- Ивана Илић – Our fun new game in Minecraft 27. 4. 2021. онлајн
- Александра Секулић – „Дигитална учионица“ 31.5.-15.6. 2021. Онлајн ЗУОВ обука
- Љубинка Дринчић - „Дигитална учионица“ 31.5.-15.6. 2021. Онлајн ЗУОВ обука
- Оливера Милићевић – Интернет учионица ОКЦ Бор 21.11.2020. онлајн
- Ивана Илић – Klet Ученичка пажња и онлајн настава 16. 4. 2021. онлајн
- Александра Секулић – Радионица „Усташе и покрштавање Срба“ (Томо Лучић – сведочење) сарадња са наставником Иваном Илић 2. 4. 2021. Радионице су одржане у II-1, IV-2 и IV-1 онлајн
- Александра Секулић – „Научи ме“ две онлајн обуке април 2021. Онлајн
- Ливиа Јухас – „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ „ЧУВАМ ТЕ“ платформа 20.4.2021.
- Роса Савић – „ЧУВАМ ТЕ“ 20. 21. 4. 2021. Онлајн Национална платформа за превенцију насиља у школама : „Обука за запослене – породично насиље“
- Роса Савић – Национална платформа за превенцију насиља у школама :“Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“
- Јасмина Ђурковић - „ЧУВАМ ТЕ“ две обуке 19. и 20. 4. 2021. Онлајн
- Тања Симуновић - „ЧУВАМ ТЕ“ април. 2021. Онлајн Национална платформа за превенцију насиља у школама : „Обука за запослене – породично насиље“
- Тања Симуновић - Национална платформа за превенцију насиља у школама :“Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“
- Милан Лалић – „ЧУВАМ ТЕ“ национална платформа за превенцију насиља у школама април 2021. Онлајн
- Љубинка Дринчић - ЧУВАМ ТЕ“април 20. 21. 4. 2021. Онлајн Национална платформа за превенцију насиља у школама : „Обука за запослене – породично насиље“
- Љубинка Дринчић - Национална платформа за превенцију насиља у школама :“Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“
- Сузана Савић - „ЧУВАМ ТЕ“ мај 2021. Онлајн Национална платформа за превенцију насиља у школама : „Обука за запослене – породично насиље“
- Сузана Савић - Национална платформа за превенцију насиља у школама :“Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“
- Бранка Поповић – Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима Klett вебинар 19. 3. 2021.
- Бранка Поповић – Добро осмишљен пројекат као пут ка освајању и усвајању знања Klett вебинар 26.3 2021.
- Бранка Поповић – „ЧУВАМ ТЕ“ Породично насиље 19.4.2021.
- Бранка Поповић – „ЧУВАМ ТЕ“, „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ 29.4.2021.
- Тања Костић – „ЧУВАМ ТЕ“ Породично насиље
- Тања Костић – „ЧУВАМ ТЕ“, „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“
- Јасмина Вукмановић – „ЧУВАМ ТЕ“ Породично насиље

- Јасмина Вукмановић – „ЧУВАМ ТЕ“ „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању
- Ивана Илић – „ЧУВАМ ТЕ“ Породично насиље
- Ивана Илић– „ЧУВАМ ТЕ“ „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању
- Ида Миловић –
 - „Обука за запослене – породично насиље“ – Чувам те – МП, април 2021
 - „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ – Чувам те – МП, април 2021
- Тања Бублић
 - Проблемски и истраживачки оријентирана настава
 - „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ – Чувам те
- Светлана Трговић
 - "Обука за запослене-породично насиље" (16 бодова)
 - "Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању" (16 бодова)
 - Вебинар-Онлајн презентација уџбеника историје за 8. разред основне школе, ИК Клет (1 сат)
 - Вебинар "G Suite-израда ефикасних тестова знања и упитника и G Suite meet-потпуна интеракција свих учесника наставног процеса" БИГЗ школство
 - Вебинар "G Suite Google classroom-пречицама до успеха у настави на даљину" БИГЗ школство
- Марија Богдановић
 - „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ – Чувам те МП, април 2021
 - „Обука за запослене – породично насиље“ – Чувам те – МП, април 2021
- Даница Кончар
 - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању 19.04.2021. 16
 - Обука за запослене - породично насиље 19.04.2021. 16
- Снежана Делић – „ЧУВАМ ТЕ“ Породично насиље
- Снежана Делић – „ЧУВАМ ТЕ“ „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању
- Мирјана Бојанић - Обука за запослене-породично насиље- Чувам те
- Мирјана Бојанић - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању- Чувам те
- Милена Шкорић - Обука за запослене- породично насиље- Чувам те.
- Милена Шкорић - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању- Чувам те.
- Снежана Мркајић - Обука за запослене- породично насиље- Чувам те.
- Снежана Мркајић - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању- Чувам те.
- Оља Миросављевић - Обука за запослене- породично насиље- Чувам те.
- Оља Миросављевић - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању- Чувам те.
- Марија Бубало - Обука за запослене- породично насиље- Чувам те.
- Марија Бубало - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању- Чувам те.
- Милица Потпара - Обука за запослене- породично насиље- Чувам те.
- Милица Потпара - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању- Чувам те.
- Драгана Богојевац - Обука за запослене- породично насиље- Чувам те.
- Драгана Богојевац - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању- Чувам те.

- Гордана Секе - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању- Чувам те.
- Далиборка Вукасовић - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању- Чувам те.
- Далиборка Вукасовић - Обука за запослене- породично насиље- Чувам те
- Весна Буквић - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању- Чувам те.
- Весна Буквић - Обука за запослене- породично насиље- Чувам те
- 1. Ана Вујасин - Обука за запослене - породично насиље
- Тања Голубовић - Обука за запослене- породично насиље- Чувам те
- Биљана Митошевић - Обука за запослене- породично насиље- Чувам те
- Гордана Банатски - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању- Чувам те.
- Гордана Банатски - Обука за запослене- породично насиље- Чувам те

Наставници који су се у школској 2020/21. години стручно усавршавали ван установе су:

- Ивана Илић Social and emotional intelligence vebinar 12.10.2020. online
- Ивана Илић MM conversations: How do you think schools should transform after COVID-19 5.10. 2020. online
- Ивана Илић Model lessons Full Blast vebinar 7.10.2020. vebinar online
- Ливиа Јухас MM Pubilcantions vebinar Model Lesson: Pioneer 19.10. 2020. online
- Ливиа Јухас MM Pubilcantions vebinar teachers, are we exhausted superheroes? 21.10. 2020. online
- Ивана Илић Model Lesson: Pioneer 19.10. 2020. online
- Ивана Илић ELT Together Picking up the pieces: assessmEnt for learning manzoor mixed abilihrrs? 13.10.2020. online
- Ивана Илић Social and emotional intelligence vebinar 12.10.2020. online
- Ивана Илић MM conversations: How do you think schools should transform after COVID-19 5.10. 2020. online
- Ивана Илић Model lessons Full Blast vebinar 7.10.2020. vebinar online
- Ливиа Јухас MM Pubilcantions vebinar Model Lesson: Pioneer 19.10. 2020. online
- Ливиа Јухас MM Pubilcantions vebinar teachers, are we exhausted superheroes? 21.10. 2020. online
- Ивана Илић Model Lesson: Pioneer 19.10. 2020. online
- Ивана Илић ELT Together Picking up the pieces: assessmrnt for learning manzgirqmixed abilihrrs? 13.10.2020. online
- Оливера К Милићевић – Интернет учионица ОКЦ Бор 2.10.-2.11. 2020.
- Сузана Савић - Интернет учионица ОКЦ Бор 2.10.-2.11. 2020. онјлајн
- Љубинка Дринчић - Интернет учионица ОКЦ Бор 2.10.-2.11. 2020. Онјлајн
- Оливера К Милићевић – G – Suite (Google classroom) – до успеха у настави 2.11.2020. Вебинар БИГЗ
- Оливера К Милићевић –Презентација „Информатика и рачунарство“ 8. разред уџбеник 9.11.2020. Вебинар Вулкан
- Милан Лалић – 5. Конгрес географа Босне и Херцеговине (Сарајево) 18-20.11.2020. Вебинар Интернет обука
- Ливиа Јухас - MM Publications, „Time and P“ 2.11.2020. Вебинар Интернет обука

- Ливиа Јухас – Pearson English „Bridging the learning gap through scaffolding“ 10.11.2020. Вебинар Интернет обука
- Ивана Илић – Best practices for creating and using scoring rubrics in your classroom 7.11. 2020. Pearson Vebinar
- Ивана Илић – Time and productivity: Could this be our unred fienerations Achilles heel? 2.11.2020. MM Publications Вебинар
- Ивана Илић – Approaching learning difficulties in the classroom 12.11.2020. MM Publications, Вебинар
- Ивана Илић – The Value of storytelling 4.11.2020. MM Publications, Вебинар
- Ивана Илић – How to teach difficult histories: Holocaust Education and 20th century Balkan history 14-15. 11. 2020. Вебинар
- Александра Секулић - How to teach difficult histories: Holocaust Education and 20th century Balkan history 14-15. 11. 2020. Вебинар
- Ивана Илић – Social and emocionalintelligence 12.10.2020. онјлајн Вебинар
- Ивана Илић – MM conversation: How do you think schools should transform after COVID – 19? 5.10.2020. онјлајн
- Ивана Илић – Model lessons Ful Blast 7.10.2020. онјлајн Вебинар
- Ивана Илић – Model lessons Pioneer 19.10.2020. онјлајн
- Ивана Илић – ELT Together: Picking up the pieces: assessment for learning manzgirqniked abilihrrs ? 13.10.2020. онјлајн
- Ливиа Јухас – MM Publications, Model lessons Pioneer 19.10.2020. онјлајн Вебинар
- Ливиа Јухас – MM Publications, “Teachers, are we exhausted superheries” 21.10.2020. онјлајн Вебинар
- Роса Савић – Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења 9-30. 10. 2020. Онлајн обука
- Јасмина Ђурковић - Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења 9-30. 10. 2020. Онлајн обука
- Рада Јанковић - Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења 9-30. 10. 2020. Онлајн обука
- Ливиа Јухас – MM Publications, “Grammar 007; investigate and debunk the struggles around grammar” 19.11.2020. онјлајн Вебинар
- Александра Секулић – Вебинар „G Suite“ потпуна интеракција свих учесника наставног процеса 27.11. 2020. Бигз онлајн обука
- Александра Секулић – Конференција БАЗААРТ „Спремност за неспремност“ 12.12.2020. онлајн – неакредитовано
- Александра Секулић – Хаверова виртуелна учионица поводом Дана сећања на страдање Рома и Ромкиња у другом светском рату 16-17.12.2020. Онлајн конференција без акредитације
- Александра Секулић – „78 година касније сећање на геноцид над ромима“ и „Жива библиотека“ 16-17.12.2020. Онлајн конференција без акредитације
- Александра Секулић – „Образовна академија 2020/21.“ Тема: „Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до доброг резултата и у време пандемије Ковида 19“ 17.12.2020. Клет, Србија, Онлајн акредитовани вебинар
- Бранка Поповић - Септембар-децембар - Вебинари

- G Suite (Google classroom): G Suite – izrada efikasnih testova znanja i upitnika i G Suite Meet – potpuna interakcija svih učesnika nastavnog procesa 27.11.2020.--1 бод
- Klett акредитовани стучни скуп 8.12.2020.
- Ванредно стање психе-како сачувати себе у ванредним околностима Др Олга Хаџић -1 бод
- Klett акредитовани стучни скуп типови интеракција-наставник као медијатор комуникације- др Зорица Томић 12.12.2020. -1 бод
- Klett акредитовани стучни скуп Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата 17.12.2020.- 1 бод
- Семинари
- Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења (јун-октобар) 24 бода
- Програм обуке за запослене у образовању/дигитално компетентан наставник –увођење дигиталних уџбеника и дигиталних образних материјала (мај-новембар) 19,5 бода
Јануар-март
- Герундијум презентација уџбеника за 8. разред 19.01.2021. (1 бод)
- Klett акредитовани стручни скуп Жолт Коња-Дигитални алати и занати 30.01.2021. (1 бод)
- Бигз презентација-формативно оцењивање у комбинованој методи наставе 11.03.2021. (1 бод)
- Klett акредитовани стручни скуп-Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу 19.03.2021. (1 бод)
- Ливиа Јухас
 - "Public speaking and presentation skills: No more butterflies in your stomach!" Вебинар Интернет обука 22.02.2021.
- Ида Миловић
 - „Употреба веб-алата у интерактивној настави енглеског језика” 17.03.2021. - БИГЗ
 - Онлајн презентација уџбеника немачког језика за 8. разред основне школе, 5.03.2021.- КЛЕТ
 - Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу, 19.03.2021. КЛЕТ
 - Binnendifferenzierung und Lehwerke, 18.02. 2021. Hueber Verlag
 - Online unterrichten mit Deutschfuchs (Aufbauwebinar), 23.03. 2021. Hueber Verlag
- Ивана Илић
 - Pearson *Online teaching for know-alls* webinar online 14.01.2021.
 - Oxford Professional Development *Conference ELTOC 2021*. konferencija online 25.-27.02.2021
 - Oxford Centar & Express Publishing *Learning is a treasure that will follow its owner everywhere* webinar online 06.03.2021.
 - Cambridge *Helping teachers talk to parents: A2 Key, B1 Preliminary and B2 First – for Schools exams* webinar online 23.03.2021.
- Негослава Јакић
 - „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању" (16 бодова)
 - „Обука за запослене - породично насиље" (16 бодова);
 - „Како мотивисати ученике ХХИ века?" - кат. бр. 465; К2; Р3; 16; 19. IX 2020.
 - „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима" - К1, К2; 24; 16. X 2020.
- Оља Миросављевић
 - Петља- обука наставника за примену Микробита, 2 – 26. март 2021
- Тања Сератлић

- Дигитална учионица / дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала . од 25.08.2020. године и трајању од 19,5 сати. / Број бодова 19.5
- Славка Ловренчић
 - Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења у периоду од 09.10. 2020. у трајању од 16 и 8 сати онлине
- Александра Секулић
 - 62. Републички зимски семинар, онлајн, 29. до 31. 01. 2021;
 - Стручни скуп, вебинар, Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време пандемије ковида 19, 17. 12. 2020.
- Тања Вучић
 - „Nastava fizike u onlajn okruženju”. Koji je održan 16.03. preko Bigzovog kanala na Youtubeu.
- Даница Кончар
 - Настава у облаку, on line К. број 636 09.12.2020.-11.01.2021. 34 бода
 - Дигиталне бајке и приче, on line К. број 428 01.10.-05.11.2020. 40 бодова
 - Настава оријентисана ка исходима, ЗУОВ, on line 21.10.-26-10.2020. 24 бода
 - Како смо интегрисали искуствено учење – међународна онлајн конференција уз подршку РТС23.09.2020.
- Милена Шкорић
 - Интернет учионица, on line К.број 630 17.08. – 14.09.2020. 32 бода
 - Настава у облаку, on line К. број 636 09.12.2020.-11.01.2021. 34 бода
 - Мобилни телефон у настави, on line К. број 491 06.07. -31.07.2020. 32 бода
 - Дигиталне бајке и приче, on line К. број 428 01.10.-05.11.2020. 40 бодова
 - Настава оријентисана ка исходима, ЗУОВ, on line 21.10.-26-10.2020. 24 бода
 - Виртуелне екскурзије 08.11.-23.11 Неакредитован- 14 бодова- кориговано
- Драгана Богојевац
 - Семинар Активно-оријентисана настава – планирање и припрема 16 бодова Удружење наставника ВЕТ Форум Параћин
 - Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења (2347) Од 27. 08. 2020 до 21. 09. 2020. 24 бодова Завод за унапређивање образовања и васпитања Број: 1555/2020/12026
 - Обука Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала 25.08. 2020. До 17.11. 2020. 19,5 бодова Завод за унапређивање образовања и васпитања Број: 1868/2020/9374
 - Вебинар „Герундијум“ за наставнике српског језика и књижевности 12.02.2021.
 - Како нам интернет може помоћи у настави српског језика – вебинар 1.03.2021. Online платформа
 - Формативно оцењивање у комбинованој методи наставе – вебинар 11.03.2021. Online платформа
- Милица Рабеновић
 - Блог, Инстаграм и Фејсбук у настави Од 10. децембра до 13. Јануара 36 бодова
 - 62. Републички зимски семинар Од 29. до 31. јануара 2021. 24 бода
 - Како нам интернет може помоћи у настави српског језика - вебинар 1. март 2021.
 - Формативно оцењивање у комбинованој методи наставе - вебинар 11. март 2021
 - Видео-лекција – наставна средства савременог образовања Од 15. марта до 18. априла 2021. 37 бодова

- Гордана Банатски - Европска мрежа школа – вебинар 29.3.2021.
- Александра Дејановић – Повезаност самовредновања и квалитетног развојног плана Онлајн Мина Чачак 31.3.2021.
- Александра Дејановић – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању 27.4. 2021. Онлајн
- Александра Дејановић – Обука за запослене – породично насиље 27.4.2021. Онлајн
- Александра Дејановић – Уметност математике (радионица 28.4.2021.) Онлајн
- Ливиа Јухас – „Проблемски и истраживачки орјентисана настава“ април/мај 2021. (3 недеље) интернет семинар
- Ливиа Јухас – „Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености“ 15.4.-19.5. 2021. интернет обука
- Ливиа Јухас – ИК „Нови Логос“ онлајн презентација уџбеника Енглеског језика за средњу школу 23.4.2021. вебинар
- Ливиа Јухас – CREATIVE METHODOLOGY OR MAXIMISING STUDENT ENGAGEMENT IN EFL CLASSROOM 28. 11. 2020. интернет обука
- Александра Секулић – Конференција „Дигитално образовање2021.“ 9.10.11.4. 2021. Онлајн 6 бодова
- Александра Секулић – II Међународна конференција „Савремено образовање 2021.“ 23. И 24. 4. 2021. Онлајн (водителј радионице)
- Александра Секулић – Зимски републички семинар ДСЈК 29. 30. 31. 1. 2021. Онлајн 24 сата
- Александра Секулић – Конференција „Дигитално образовање 2021.“ Акредитован програм 8. 9. 10. 4. 2021. Онлајн 6 сати
- Александра Секулић – „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ 19.4.-19.5.2021. онлајн 16 сати
- Александра Секулић – Обука за запослене – породично насиље 21.4. – 21.5. 2021. Онлајн 16 сати
- Ивана Илић – Онлајн презентација уџбеника енглеског језика за средњу школу 23.4.2021. онлајн
- Ивана Илић – Our fun new game in Minecraft 27. 4. 2021. онлајн
- Александра Секулић – „Дигитална учионица“ 31.5.-15.6. 2021. Онлајн ЗУОВ обука
- Љубинка Дринчић - „Дигитална учионица“ 31.5.-15.6. 2021. Онлајн ЗУОВ обука
- Шпиро Савковић - „Дигитална учионица“ 31.5.-15.6. 2021. Онлајн ЗУОВ обука
- Шпиро Савковић – Пројектна и проблемски орјентисана настава
- Ливиа Јухас - „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник “ интернет обука ЗУОВ-а у оквиру програма обуке запослених у образовању за увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала. (31.5.-15.6. 2021.)
- Оливера Милићевић – Интернет учионица ОКЦ Бор 21.11.2020. онлајн
- Ивана Илић – Klett Ученичка пажња и онлајн настава 16. 4. 2021. онлајн
- Бранка Поповић - „Проблемски и истраживачки орјентисана настава“ 1. 4. 2021. (3 недеље) интернет семинар
- Бранка Поповић – „Критичко мишљење и медијска писменост“ 29.4.2021. године
- Бранка Поповић – Дигитална конференција за образовање 2021. (8-10.04. 2021. године)
- Светлана Тргвић
 - Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала (19,5 бодова)

- Проблемски и истраживачки оријентисана настава-онлајн (24 бода)
- Обука за дежурне наставнике на завршном испиту (8 бодова)
- Дигитални алати и занати-вебинар (1 бод)
- Тања Симуновић
 - Видео лекције-наставна средства (15.3-18.4.) 37 бодова
 - „Дигитална учионица“ 31.5.-15.6. 2021. Онлајн ЗУОВ обука
- Ида Миловић
 - Онлајн презентација уџбеника за немачки језик за 8.разред – 5.03.2021. – Клет
 - Binnendifferenzierung und Lehrwerke - Вебинар – 18.02.2021. – Hueber
 - Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу у предметној настави – Вебинар – 24.5.2021. – Клет
 - Проблемски и истраживачки оријентиосана настава - онлине“, каталошки број 1028 (уверења још нису стигла) април 2021.
 - „Обука за запослене – породично насиље“ – Чувам те – МП, април 2021
 - „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ – Чувам те МП, април 2021
 - Обука за дежурне наставнике на малој матури - 15.06.2021.- ЗУОВ
 - Дигитална учионица – ЗУОВ – јун 2021.
- Роса Савић
 - Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења
 - „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник “ интернет обука ЗУОВ-а
- Марија Богдановић - „Дигитална учионица / дигитално компетентан наставник" ЗУОВ – јун 2021.
- Тања Бублић- Дигитална учионица - дигитално компетентан наставник
- Даница Кончар
 - Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености 14.05.2021.
 - Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник, ЗУОВ 31.05. -15.06.2021. 24
 - Развој предузетничке идеје
- Снежана Делић - Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник, ЗУОВ 31.05. - 15.06.2021. 24
- Мирјана Бојанић
 - Повезаност самовредновања и квалитетног развојног плана
 - Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник интернет обука ЗУОВ-а у оквиру програма обуке запослених у образовању за увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала
- Милена Шкорић - Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник, ЗУОВ 31.05. - 15.06.2021. 24
- Оља Миросављев
 - Умеће комуникације,
 - Знање потражи климатске промене ублажи
 - Унапређење компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење активности каријерног вођења и саветовања
 - Типови интеракције-наставник као медијатор комуникације
 - Исходи у онлајн настави биологије
 - Ес дневник- корисни савети и практична решења
 - Методе и технике учења у настави
 - Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник
- Марија Бубало

- Проблемски и истраживачки оријентисана настава
- Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник
- Сања Поповић
 - Проблемски и истраживачки оријентисана настава
 - Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник
 - Обука за дежурне наставнике на малој матури
- Ђурђина Боговачки - Обука наставника за реализацију наставеа ка оствареним исходима
- Драгана Богојевац
 - Проблемски и истраживачки оријентиосана настава - онлине“
 - Обука, Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености, зуов 2021.
 - Учешће на стручном скупу - " Добро осмишљен пројекат као пут ка освајању и усвајању знања" 26.3. 2021. (Вебинар-Klett)
- Гордана Секе - Проблемски и истраживачки оријентиосана настава
- Гордана Секе - Дигитална учионица - дигитално компетентан наставник
- Далиборка Вукасовић
 - Проблемски и истраживачки оријентисана настава -
 - Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености -
 - „Вукасовић, Далиборка (2020), Ниче ``Стид и понос као однос човека према самом себи у хеленистичкој филозофији,``у: Часопис Центар за емпиријска истраживања религије – Религија & Толеранција, Нови Сад, Вол. XVIII, No 34, јул - децембар 2021, бр. 35
- Весна Буквић - Дигитална учионица
- Ана Вујасин - Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала
- Тања Голубовић - Проблемски и истраживачки оријентиосана настава - онлине
- Тања Вучић
 - Вебинар „Настава физике у онлајн окружењу”. БИГЗ школство 16. март 2021.
 - Вебинар „*Задаци којима се подстиче активно учешће физике у онлајн окружењу*”, БИГЗ школство 31. март 2021.
 - Семинар: Проблемски и истраживачки оријентисана настава- онлајн
 - Семинар: Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха-онлајн, Zoom video konferencija
 - Семинар: Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала –онлајн
- Биљана Митошевић
 - Проблемски и истраживачки оријентисана настава
 - Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха
 - Дигитална учионица
- Гордана Банатски
 - Проблемски и истраживачки оријентисана настава
 - Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха

19. ТИМОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.годину

19.1.ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ - координатор, Мирјана Бојанић

У школској 2020/2021.години самовредновале су се две кључне области:

- Настава и учење
- Образовна постигнућа ученика

Чланови тимова по кључним областима :

Настава и учење :

1. Гордана Секе, координатор
2. Гордана Банатски
3. Снежана Мркајић

Образовна постигнућа ученика:

1. Дубравка Бојовић, координатор
2. Сања Браћ
3. Марија Бубало

Чланови школског Тима за самовредновање :

- Мирјана Бојанић, координатор
- Мирјана Леђанац, Савет родитеља
- Драгана Вуловић Школски одбор
- Марија Кучински, Ученички парламент

Школски тим за самовредновање је одржао две припремне седнице 4.09.2020. и четири редовне седнице 11.09.2020., 16.12.2020., 22.03.2021., 15.06.2021.,

На седницама чланови су разматрали тачке дневног рада предвиђене Планом рада тима.

Припремне седнице са члановима тима за кључне области настава и учење и образовна постигнућа ученика одржане су одвојено у циљу израде планова за кључне области.

На првом састанку је конституисан Тим, координатор је поднео извештај о раду тима у школској 2019/2020.години, урађен план рада тима за нову школску годину и усвојен Годишњи план самовредновања.

Други састанак је био посвећен анализи полугодишњег праћења реализованих активности из Годишњег плана самовредновања

На трећем састанку чланови су објединили прикупљене податаке, уследила је подела задужења и прибављање недостајућих података који су потребни за самовредновање.

На четвртном састанку није реализован дневни ред који је предвиђен планом, јер је наставна година у току и он ће бити реализован у августу. На овом састанку је реализовано обједињавање прикупљених података, подела задужења и прибављање недостајућих података који су потребни за самовредновање.

Већина седница је реализована онлајн осим припремне са члановима по кључним областима и последње.

Ж

ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ, КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ – координатор,

Гордана Секе

Тим за самовредновање се састоји из тима за праћење кључне области настава и учење и тима за праћење кључне области постигнућа ученика.

Тим за праћење кључне области наставе и учење чине чланови: Гордана Секе, Гордана Банатски и Снежана Мркајић. Координатор тима је Гордана Секе.

Тим се у току школске 2020/2021. године састао три пута.

Први састанак је одржан у октобру 2020. године и на том састанку је присуствовала педагогица школе Мирјана Бојанић.

На првом састанку су подељена задужења члановима тима, направљен је нацрт плана рада тима, дате су сугестије од стране педагога школе и чланови тима су преузели своје дужности које ће даље, у току године спроводити.

Посебан осврт је дат на услове рада, с обзиром да се ради у условима короне, те је настава делимично организована на даљину.

У току године тим се састао још два пута.

Континуирано смо скупљали податке, радили анкете и слали упитнике испитаницима. Увек смо вршили испитивање са три аспекта:

- Ученици
- Наставници
- Родитељи

Тим је захваљујући одељењским старешинама постављао упитнике на Гугл учионицу у оквиру предмета ЧОС и тако смо добили потребне податке који ће нам значити за анализу стања кључне области у нашој школи и добијање оцене.

Такође, путем Гугл учионице, испитаницу су нам били и родитељи.

У току јуна месеца је био последњи састанак тима где смо констатовали да морамо да анализирамо упитнике и направимо детаљан извештај како бисмо обавестили НВ о резултатима упитника.

Посебан осврт ћемо дати на утицај онлајн наставе на ученике и родитеље, као и на квалитет сарадње између одељењских старешина и родитеља у условима наставе на даљину.

Обрађени упитници ће бити приказани на крају школске године.

Тим је планирао три састанка уживо, што је и реализовано.

Тим је комуницирао и путем телефона и маилова.

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ, КЉУЧНА ОБЛАСТ : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

–координатор, Дубравка Бојовић

На основу Правилника о стандардима квалитета рада установе и развојног циља који је поставила установа, израђен је акциони план за кључну област Образовна постигнућа ученика. Циљ се остварује кроз издвојене задатке који се реализују током целе школске године, а дефинисан је на следећи начин: школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Задаци који прате тај циљ, издвојени су као: постављање индивидуалних образовних циљева ученика; укључивање ученика у допунску наставу према њиховим потребама; укључивање у додатну наставу; квалитетно припремање ученика за завршни испит и други задаци који су дефинисани планом за ову кључну област.

Праћење свих активности у оквиру ове кључне области врше чланови тима: Марија Бубало, Браћ Сања и Дубравка Бојовић (координатор тима) у сарадњи са школским координатором за самовредновање Мирјаном Бојанић.

До сада су одржана 3 састанка Тима, на којима смо након усвојеног плана за кључну област, распоређивали и договарали задужења у складу са задацима за кључну област, пратећи активности свих чинилаца васпитно образовног процеса, спроводећи анкете итд. , како бисмо добили увид у стварно стање и оствареност стандарда за нашу кључну област. Све наше активности се реализују до краја ове школске године да бисмо добили коначну оцену остварености, као и за поједине стандарде у оквиру кључне области. Целокупне досадашње активности Тима одвијају се у отежаним условима, када се рад школе одвија по комбинованом моделу наставе, непосредно и на даљину.

Тим је до сада остварио успешну сарадњу са тимовима који су формирани у школи, наставницима, родитељима, ученицима и другим важним чиниоцима у раду школе. Посебну сарадњу и помоћ имао од стране школског координатора за самовредновање Мирјане Бојанић. На састанцима које редовно имао са школским координатором, добијамо смернице за рад и то као координатори тимова прослеђујемо до својих чланова.

Прикупљање података и активности у школи још увек трају, као што су, закључивање оцена, извештавање школских тимова, седнице и све друго што ће бити од значаја за праћење, анализирање и самовредновање рада школе за кључну област Образовна постигнућа ученика. Сумирањем свих активности од којих су многе већ завршене, добићемо увид за оно што чини резултат укупног труда и улагања који се у школи остварује кроз васпитно образовни процес. Завршне активности у раду овог Тима биће у августу, на завршетку ове школске 2020./21. год., како је и договорено са школским координатором за самовредновање.

19.2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА - Координатор, Тања Симуновић Тулић,

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Економско-трговинској школи у школској 2019/2020. години чине следећи чланови:

- Тања Симуновић Тулић, проф. српског језика и књижевности- координатор Тима
- Мирјана Бојанић, педагог
- Марина Цакула, директор школе
- Наташа Вујовић Радовић, секретар
- Марина Маленица, представник Бачке радионице
- Негослава Јакић, наставник куварства
- Школски полицајац - Ненад Јововић
- Представник УП – Јелена Драгојевић
- Представник Савета родитеља – Каролина Зилаји
- Представник Школског одбора – Ненад Калезић

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања израдио је Програм за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у Школи за ову школску годину, који је саставни део Годишњег плана рада Школе.

Програмом заштите су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља.

Програм заштите ученика од насиља има као **општи циљ** унапређивање квалитета живота ученика у школи применом **мера превенције**, ради стварања безбедне средине, и **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања донели су План рада Тима за ову школску годину у оквиру кога је утврђена динамика и носиоци активности.

У циљу побољшања безбедности и смањења насиља у школи током првог квартала реализоване су следеће активности:

Током септембра:

- На првом родитељском састанку одељењске старешине су упознале родитеље са Начином правдања изостанака ученика, Кућним редом, Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Правилником о оцењивању, Протоколом о поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања, као и са постојањем Тима за каријерно вођење и саветовање. Такође су упознати са новим начином организације рада школе и мерама заштите од КОВИД-а у школи.
- Одељењске старешине су на ЧОС-у упознале ученике са њиховим правима и обавезама, са правилима понашања у школи, са васпитним и васпитно-дисциплинским мерама за неизвршавање радних обавеза, са постојањем Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и процедурама и мерама заштите.
- Педагог школе и координатор Тима за заштиту ученика од насиља направили су списак чланова Тима и место и време где им се ученици могу обратити и затражити помоћ. Списак је истакнут на огласној табли школе и постављен на сајту школе.
- Ученици су на сајту школе, друштвеним мрежама и часовима упознати и непрекидно се подсећају на основне мере превенције против корона вируса.

Током октобра :

- 03.10.2020. године у Гимназији и економској школи “Светозар Милетић” у Србобрану одржан је сусрет ученика средњих школа под називом „Ученичке компаније – од идеје до реализације“. Осим домаћина, у сусрету су учествовали ученици и њихови ментори из Гимназије из Врбаса, Пољопривредне школе из Бачке Тополе и наше, Економско-трговинске школе из Куле.

Као предстваници наше школе учествовали су Фаркаш Иван и Шведић Далиборка из одељења II-4 и Премовић Анастасија и Драгојевић Јелена из одељења III-1 и као ментор организатор практичне наставе, Бублић Татјана.

- 10.10.2020. године у Економско-трговинској школи је одржан Сусрет ученика „Упознајмо се италијански“. Намера сусрета је да се повежу школе из нашег окружења, да се заједничким радом ученици и наставници упознају, стекну нова искуства и знања. Приоритет овог пројекта је да ученици у ваннаставним активностима усвоје знања и практичне вештине које ће им бити корисне за будући свакодневни живот али професионално одређене и будуће образовање.

Учествовали су ученици Гимназије и економске школе „Светозар Милетић“ из Србобрана, Средње техничке школе „Михајло Пупин“ из Куле, Средње стручне школе из Црвенке и ученици домаћини из Економско-трговинске школе из Куле, у пратњи својих наставника.

Ученици и наставници су имали прилику да погледају изложбу слика културних и историјских знаменитости Италије, да науче основне речи италијанског језика и да припреме најпознатија јела италијанске кухиње.

Сви учесници су затим имали прилику да дегустирају припремљена јела.

Пројекат је реализован уз финансијску подршку Покрајинског секретаријата за образовање, управу, прописе и националне мањине – националне заједнице.

-Низ превентивних активности одвија се у оквиру одељењске заједнице и на ЧОС-у, као и у различитим облицима онлајн наставе(радионице на тему здарве исхране, трговине људима, инклузије итд.), због поштовања посебних мера заштите услед епидемије корона вируса.

-Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у првом кварталу имао је један редован састанак, јер насилних ситуација није било.

У циљу побољшања безбедности и смањења насиља у школи током другог квартала школске 2020/21. године реализоване су следеће активности:

7.11.2020. Пројекат „Вршњачки караван интеркултуралне едукације“

Пројекат „Вршњачки караван интеркултуралне едукације“ у организацији удружења „Хумана – друштво за подршку детињству и младости“, из Бачке Паланке, реализован је 07.11.2020. год. Учесници су били и ученици Економско трговинске школе (Мија Бјеловић, Ана Радуловић, Милица Драговић и Јована Новковић, ученице смера комерцијалиста II разред).

26.11.2020. Поводом 9. новембра, дана када се у нашој школи традиционално сећамо Царске кристалне ноћи, или Ноћи погрома који се десио широм Немачке и Аустрије 1938. године и који је био усмерен против јеврејских грађана, а сматра се почетком Холокауста, одржане су зум радионице „Хавер Србија“ непрофитне, невладине, образовне организације грађанског друштва, која промовише разнолико и инклузивно друштво у Србији.

1.12.2020. У Економској трговинској школи обележен "Светски дан филозофије"

Према одлуци коју је донео Унеско, сваке године трећи четвртак у месецу новембру посвећен је ФИЛОЗОФИЈИ као дисциплини која промовише развој, слободу критичке мисли. Тим поводом, ученици IV/2 узели су учешће у поменутој манифестацији и приредили изложбу под називом "ФИЛОЗОФИЈА У НОВОМ КЉУЧУ".

-Низ превентивних активности одвија се у оквиру одељењске заједнице и на ЧОС-у, као и у различитим облицима онлајн наставе (радионице на тему слободног времена, проблема у доба адолесценције и сл.), због поштовања посебних мера заштите услед епидемије корона вируса. Такође, велики број активности које су у школи редовно реализоване, није било могуће организовати због тренутне епидемиолошке ситуације и преласка на онлајн наставу.

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у другом кварталу имао је један редован састанак (укупно два у првом полугодишту) на којима су анализирана актуелна дешавања у вези са безбедношћу ученика у школи. Насилних ситуација у школи није било.

На основу документације Тима и евиденције прикупљене од одељењских старешина састављен је извештај о насилним ситуацијама за други квартал и збирно за цело прво полугодиште, школске 2020/2021. године.

У циљу побољшања безбедности и смањења насиља у школи током трећег квартала реализоване су следеће активности:

27.01.2021. обележена је школска слава Свети Сава, када је радни и ненаставни дан, према Календару образовно-васпитног рада за средње школе за школску 2020/2021. годину. Управа школе је присуствовала светој Литургији у храму Светог Марка, а наставници су ученицима на онлајн платформи Гугл учионице поставили пригодне садржаје.

15.02.2021. хуманитарна акција „Засади живот, буди херој“

На позив Националног удружења родитеља деце оболеле од рака НУРДОР у нашој школи је обележен Светски дан деце оболеле од рака – 15. фебруар. Обележили смо га учешћем у хуманитарној акцији „Засади живот, буди херој“. Акцију су својим учешћем подржали запослени и ученици Економско трговинске школе.

12.3.2021. Национална платформа „Чувам те“

Наставници, ученици и родитељи обавештени су да је са радом почела Национална платформа „Чувам те“, која представља прву националну платформу за превенцију и заштиту од насиља у школама у Србији.

На платформи ће се континуирано објављивати едукативни материјали из области превенције и заштите од насиља, које ће припремати сарадници надлежних министарстава. Едукативни садржаји су намењени свим родитељима, наставницима и ученицима, а ученици средњих школа самостално ће похађати обуке. Националној платформи „Чувам те“ можете приступити на домену: <https://www.cuvamte.gov.rs>.

-Низ превентивних активности одвија се у оквиру одељењске заједнице и на ЧОС-у, као и у различитим облицима онлајн наставе (радионице на тему здраве исхране, трговине људима, инклузије итд.), због поштовања посебних мера заштите услед епидемије корона вируса.

-Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у трећем кварталу имао је један редован састанак, јер насилних ситуација није било.

19.3. ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ – координатор тима, Боговачки Ђурђина

РЕД БР.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ПЛАНА РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
1.	Информисање Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента о концепту инклузивног образовања и планираним активностима	Стручни тим за ИО, НВ, СР, УП	На почетку школске године	Записник
2.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Наставник, одељењски старешина, педаог, стручни тим за ИО, родитељ/старатељ	Почетак септембра	Извештај/ записник
3.	Формирање тимова за додатну подршку ученицима	Директор, стручни тим за ИОП	Почетак септембра	Извештај/ записник
4.	Прукупљање података и формирање документације о ученицима којима је потребна додатна подршка	Стручни тим за ИО, тим за додатну подршку ученику, родитељ/старатељ	Почетак септембра	Извештај
5.	Израда педагошког профила ученика	Педагог, наставник, одељењски старешина	Почетак септембра	Педагошки профил ученика
6.	Прикупљање документације од стручних служби основних школа за ученике у ИОП-у	Педагог	октобар	Извештај/ документација
7.	Сарадња стручног тима за ИО са тимом за самовредновање и тима за школски развојни план	Стручни тим за ИО. Остали стручни тимови	Септембар- октобар	Извештај
8.	Вредновање ИОП-а у првој години рада по ИОП-у на крају првог квартала и усвајање предлога ИОП за друго тромесечје и подношење педагошком колегијуму на усвајање	Стручни тим за ИО, Тим за додатну подршку ученику, педагошки колегијум	Крај октобра	Извештај, анализе ИОП а наставника, планови наставника

9.	Вредновање ИОП-а у на крају првог полугодишта и усвајање предлога ИОП за треће тромесечје и подношење педагошком колегијуму на усвајање	Стручни тим за ИО, Тим за додатну подршку ученику, педагошки колегијум	Крај децембра	Извештај, анализе ИОП а наставника, планови наставника
10.	Израда предлога измене и допуне, односно престанка потребе за ИОП-ом који је поднет педагошком колегијуму на усвајање	Стручни тим за ИО, Тим за додатну подршку ученику, педагошки колегијум	Крај децембра	Извештај, анализе ИОП а наставника
11.	Вредновање ИОП-а у првој години рада по ИОП-у на крају трећег квартала и усвајање предлога ИОП за четврто тромесечје и подношење педагошком колегијуму на усвајање	Стручни тим за ИО, Тим за додатну подршку ученику, педагошки колегијум	Крај марта	Извештај, анализе ИОП а наставника, планови наставника
12.	Вредновање ИОП-а у на крају другог полугодишта и подношење педагошком колегијуму на усвајање	Стручни тим за ИО, Тим за додатну подршку ученику, педагошки колегијум	Крај јуна	извештај, анализе ИОП а наставника, планови наставника
13.	Вредновање ИОП-а (самовредновање стручног Тима за инклузивно образовање и Тима за пружање додатне подршке)	Стручни тим за ИО , тим за пружање додатне подршке, Тим за самовредновање	Крај јуна	Извештаји тимова
14.	Обезбеђивање заштите података о ученику	Школа	Током школске године	Извештај, анализе ИОП а наставника, планови наставника

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се састоји од осам чланова и то су: Ливиа Јухас, наставник енглеског језика која је уједно и координатор рада тима, Ида Миловић, наставник немачког језика, Бранка Поповић, члан Школског одбора ЕТШ, Оливера Милићевић Канкараш, наставник информатике, Марина Џакула, директор школе, Татјана Костић, наставник економске групе предмета, Горан Черник, представник Савета родитеља и Мија Бијеловић представник Ученичког парламента.

План рада тима се заснива на циљу рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (а самим тим и активности које произилазе из њега) који је усмерен на праћење расписаних пројеката на националном и интернационалном нивоу, њихов одабир као и аплицирање за исте. Опис послова који су домену Тима је одређен статутом Економско-трговинске школе (члан 70).

У првом полугодишту текуће школске године су одржана два састанка Тима (како је и запланирано). Први састанак је одржан дана 06.10.2020., а други 24.11.2020. У другом полугодишту су одржана три састанка Тима и то 02.02.2021., 27.04.2021. и 24.06.2021. Од активности Тима може се навести и одржавање координативног састанка представника Тимова за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручног актива за развојно планирање и директора школе који је одржан 25.01.2021., а у плану је одржавање још једног координативног састанка.

ОСВРТ НА СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА ДЕЛОВАЊА ТИМА

Извештавање о реализованим активностима Тима и планирање предстојећих активности

На првом састанку након конституисања Тима, координатор Ливиа Јухас је упознала чланове са елементима извештаја о раду Тима за претходну 2019/20. школску годину као и планом рада за текућу 2020/21. годину. План рада Тима је израђен по планираним активностима, а такође је разрађен и по састанцима (тачкама дневног реда). Запланирано је одржавање пет састанка Тима, али уколико би се указала потреба одржале би се и додатне седнице.

На трећем састанку Тима који је одржан 02.02.2021. координатор Ливиа Јухас је упознала присутне чланове да је дана 25.01.2021. одржан координативни састанак представника тимова за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручног актива за развојно планирање и директора школе. Циљ одржавања координативног састанка је успостављање тешње сарадње у раду ова три школска тима. На самом састанку представници су разменили извештаје за период првог полугодишта школске 2020/21. године. Предлог за одржавање ове врсте састанака је потекао са обуке за пружање подршке школама у процесу самовредновања одражане од стране просветних саветница из Школске управе Сомбор дана 26.12.2019. у средњој техничкој школи „Михаило Пупин” у Кули. На основу тога у школској 2020/21. години (на основу плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе) запланирана су 2 координативна састанка ова три тима и директора школе. Састанци су добра прилика за размену информација, извештаја, доношење до заједничких закључака а све у циљу повезивања рада тимова, уочавања евентуалних недостатака или слабих страна у раду школе на којима би даље требало радити и које би требало унапредити кроз акциони план Стручног актива за развојно планирање за наредну школску годину.

Праћење и анализирање реализације приоритета развоја из развојног плана рада школе

Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе је на првом састанку Тима упознала присутне чланове са најважнијим елементима Извештаја о реализацији развојног плана у 2019/20. школској години који је сачинила координатор Стручног актива за развојно планирање, Мирјана Бојанић.

У погледу активности које су спроведене у првом полугодишту 2020/21. школске године могу се навести следећи подаци са којима су чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе упознати на трећем састанку Тима: „Стручни актив за развојно планирање током првог полугодишта школске 2020/2021. године одржао је два састанка (08.09.2020. и 16.12.2020.). Члановима је достављен на разматрање следећи материјал: Извештај о раду стручног актива за претходну 2019/2020, Планирање рада стручног актива у школској 2020/21. години, анализирање резултата самовредновања за 2019/2020 школску годину (у односу кроз стандарде квалитета рада школе) као и израда Акционог плана за школску 2020/2021. годину. На састанку је било речи о праћењу напредовања ученика кроз анализу успеха и владања на класификационим периодима, праћењу посете часовима редовне наставе, огледним/угледним часовима, праћењу стручног усавршавања наставника, праћењу напредовања ученика који су у иоп-у, као и о праћењу реализације свих облика ваннаставних активности и резултата које постижу ученици. Чланови стручног актива из реда наставника су прикупили потребне податке од координатора тимова и стручних актива. Координатор је упознао све чланове актива за развојно планирање о подацима који су прикупљени. Анализом прикупљених података процењује се да се у већој мери реализују све планом предвиђене активности.” (Напомена: цитат је преузет из извештаја Стручног актива за развојно планирање за прво полугодиште школске 2021/2021. године).

Праћење и анализирање реализације приоритета развоја из школског програма

На првом састанку Тима чланови су од стране координатора упознати са најважнијим елементима Извештаја о реализацији школског програма у 2019/20. школској години који је сачинила координатор Стручног актива за развој школског програма, Јасмина Ђурковић. Треба напоменути да је школска 2019/20. година представљала другу годину реализације Школског програма који је донет на период од 01.09.2018. до 31.08. 2022. године.

У погледу активности које су спроведене у првом полугодишту 2020/21. школске године чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су на трећем састанку Тима упознати да је Стручни актив за развој школског програма је у првом полугодишту одржао два састанка и у оквиру свог рада пратили су законске прописи који су у вези са садржајем Школског програма. На основу тога је израђен је Анекс 3. на Школски програм (за период од 01.09.2018. до 31.08.2022.године). У складу са Правилником о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам утврђен је план и програм наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања за образовне профиле КУВАР и ПОСЛАСТИЧАР који је објављен у "Службеном Гласнику РС, Просветни гласник" бр 10/2020. од 13. августа 2020. године. Школски програм се мења за ученике уписане у први разред школске 2020/2021. године у делу:

3.5. План и програм наставе и учења за образовни профил КУВАР:

3.5.1.Стандард квалификације, циљеви и исходи стручног образовања

2.5. План наставе и учења за образовни профил Кувар

3.5.3. А2: Обавезни стручни предмети

3.5.4. Б2: Изборни стручни предмети

3.6. План и програм наставе и учења за образовни профил ПОСЛАСТИЧАР:

3.6.1. Стандард квалификације, циљеви и исходи стручног образовања

2.6. План наставе и учења за образовни профил Посластичар

3.6.3. А2: Обавезни стручни предмети

3.6.4. Б2: Изборни стручни предмети

Под тачком 6.18. такође су усвојени Индивидуални образовни планови за школску 2020/21. годину.

(Напомена: извор података је Извештај о раду стручног актива за развој школског програма за прво полугодиште школске 2020/21.године и Анекс 3. на Школски програм за период од 01.09.2018. до 31.08.2022.године.)

Сагледавања циљева и приоритених задатака из годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину

Директорка школе Марина Џакула је на првом састанку Тима упознала присутне чланове са циљевима и приоритетним задацима из годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину.

Анализирање резултата самовредновања рада школе

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су на првом састанку Тима продискутовали о најважнијим елементима поднетог извештаја за самовредновање рада школе у школској 2019/20. години у којој су вредноване две кључне области и то: Настава и учење и Подршка ученицима. Разговарано је о уоченим јаким и slabим странама у раду школе. У текућој 2020/21. школској години прате се и вреднују следеће кључне области: Настава и учење и Образовна постигнућа ученика.

На трећем састанку Тима чланови су упознати са резимеом рада тима за самовредновање за период првог полугодишта школске 2020/21. године који је сачињен на основу записника са седница тог тима.

„У септембру су одржане одвојене седнице тимова за обе кључне области у циљу израде Акционог плана за кључне области Образовна постигнућа ученика и кључне области Настава и учење (циљеви, активности, динамика, носиоци, начин праћења). На седница Тима за самовредновање је Конституисан тим, чланови су упознати са Извештавајем о раду тима за претходну 2019/2020. школску годину, Планом рада тима у школској 2020/21. години (и поделом задужења) и усвојен је Годишњи план самовредновања. На другом састанку Тима за самовредновање координатор је упознала чланове Тима са изазовима и околностима у раду током првог полугодишта и на који су начин реализоване планиране активности из ГПРШ за 2020/2021. годину. Годишњим планом рада школе предвиђене су многе активности које су подразумевале активно учешће ученика у њиховој реализацији, међутим због актуелне ситуације изазване пандемијом реализација се углавном одвијала онлајн. Током другог полугодишта ће се наставити са праћењем реализације активности које су планиране ГПРШ, постигнућа ученика и наставу и учење. Координаторима две кључне области су послати упитници, а које ће поделити наставницима са циљем самовредновања. Педагог и директор прате наставни рад у гугл учионицама и о томе ће сачинити годишњи извештај. Прати се реализација допунске, додатне и припремне наставе, ИОП, оцењивање.” (Напомена: цитат је преузет из записника са седница Тима за самовредновање).

Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања као и праћење потреба запослених у домену професионалног развоја.

Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе је на првом састанку Тима упознала присутне чланове са најважнијим елементима *Извештаја о стручном усавршавању запослених* у 2019/20. школској години који је сачинила координатор Тима за професионални развој Љубинка Дринчић. У поменутом извештају се наводи да су наставници и стручни сарадници остварили различите облике стручног усавршавања ван установе и у установи. „Стручним усавршавањем које предузима установа у оквиру својих развојних активности, наставници и стручни сарадници развили су компетенције за уже стручне области, методику наставе, подучавање и учење, подршку развоја личности детета и ученика, комуникацију и сарадњу. Осим тога, наставници и стручни сарадници Економско-трговинске школе присуствовали су стручним скуповима; изводили и присуствовали угледним/огледним часовима; излагали са стручних усавршавања; учествовали у уређивању школског сајта; радили на пројектима васпитно-образовног карактера у установи; имали менторски рад; учествовали на такмичењима и смотрама; учествовали у раду стручних актива, имали активности везане за маркетинг школе; били део радних тела везаних за упис ученика у средње школе.” (цитат је преузет из Извештаја о стручном усавршавању запослених у 2019/20. школској години). Треба истаћи да су сви предметни наставници у Економско-трговинској школи били у обавези да израде свој лични план стручног усавршавања за текућу школску годину, као и да надлежном Тиму за професионални развој доставе извештај о усавршавању и професионалном напредовању за претходну школску годину, а одласци на семинаре се такође месечно прате кроз бележење у табели за стручно усавршавање која се налази на огласној табли у обе зборнице.

Такође, на трећем састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе координатор Тима је упознала присутне чланове са најважнијим елементима Извештаја о стручном усавршавању запослених током првог и другог квартала школске 2020/21. школске године, а који је сачинио

координатор Тима за професионални развој што је учињено и на четвртом састанку тима (за период од априла до јуна).

„Друштво за српски језик и књижевност је у овом Републичком зимском семинару за наставнике српског језика и књижевности поново наградило нашу колегиницу Александру Херцег-Рокнић. На конкурс за најуспешнију методичку припрему из српског језика или књижевности наставна јединица под називом Лексичке и семантичке вежбе освојила је друго место.” (цитат је преузет са сајта школе из објаве од 15.4.2021.)

У погледу осталих активности које школа спроводи у погледу унапређења наставе и квалитета рада може се навести интернет обука под називом „Проблемски и истраживачки оријентисана настава” која се током априла месеца спроводила за тридесет наставника Економско-трговинске школе у трајању од три недеље. Програм је одобрио педагошки завод Војводине (каталожни број: 1028. Компетенција К2, Приоритет П1). Општи циљеви семинара су „професионално оснаживање наставника за примену проблемски и истраживачки оријентисане наставе; развијање компетенција за примену савремених наставних метода кроз употребу ИКТ-а при реализацији програмски и истраживачки оријентисане наставе” (цитат је преузет са платформе на којој се одвијала обука: <http://www.elektronskiseminari.edu.rs>).

У допису МПНТР-а директорима основних и средњих школа од 13.04. 2021. се наводи следеће: „Марта 2021. године почела је са радом Национална платформа „Чувам те“, као прва национална платформа за превенцију и заштиту од насиља у школама у Републици Србији. Платформа је успостављена са циљем координације и јачања интерсекторске сарадње надлежних институција у превенцији и сузбијању насиља, посебно вршњачког насиља. Истовремено, платформа је и алат који институцијама и грађанима помаже у борби против насиља које се дешава и према запосленима у установама образовања и васпитања. Национална платформа „Чувам те“ садржи сегменте који се односе на информисање и едукацију...На платформи ће се континуирано објављивати едукативни материјали из области превенције и заштите од насиља, које ће припремати сарадници надлежних министарстава. Едукативни садржаји су намењени свим родитељима, наставницима и ученицима...У складу са наведеним, неопходно је да Националну платформу „Чувам те“ и садржаје који чине њен део (информисање и едукацију) користите као један од ресурса/алата приликом израде годишњих програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације.” Наставници су о овој платформи обавештени од стране координатора Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, а такође је и педагог школе 19.04.2021. подестила наставнике на значај похађања бесплатних обука које се налазе на платформи „Чувам те” те да је веома важно да се ова обука прође како од стране наставника тако и од стране што већег броја ученика и родитеља. Тренутно су за наставнике доступне две обуке „Обука за запослене-породично насиље” и „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”. Просветним радницима након завршене обуке доступан је за преузимање персонализован сертификат и признаје се 16 бодова за остварено усавршавање које предузима установа у оквиру својих активности. Обуке за родитеље су на следеће теме: „Шта родитељ треба да уради када има сазнања о насиљу у школи?” и „Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља?” као и једна обука за ученике „Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље?”

периоду од 31.5.-15.6.2021. укупно 32 наставника Економско-трговинске школе из Куле су учествовали на интернет обуци ЗУОВ-а у оквиру програма обуке запослених у образовању за увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала под називом „Дигитална учioniца/дигитално компетентан наставник “.

Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручног сарадника

Педагог школе Мирјана Бојанић је на састанку Педагошког колегијума који је одржан дана 23.06.2021. поднела следећи извештај: „Планом педагошко-инструктивног рада за школску 2020/2021.годину директор и педагог су планирале посете часовима. Међутим, због епидемиолошке ситуације и одвијања наставе на даљину није било могуће реализовати планирано. Директор и педагог

су пратили рад наставника кроз гугл учионице, у којима су биле придружене као наставници. Овај вид присуства часовима омогућио је да се испрати рад и ангажовање ученика. Часове који су реализовани путем гугл мита нисмо испратили. Једини час који смо посетили ове године је час српског језика и књижевности, код проф. Милице Рабреновић. Циљ посете је давање мишљења о раду наставника у процесу приступања полагању испита за лиценцу."

Праћење активности у оквиру пројекта које школа већ реализује (тј. реализација одобрених пројеката, праћење и евалуација њихових ефеката на квалитет рада и развој установе уз давање препорука за области где је потребно даље напредовање.)

На првом састанку Тима координатор Ливија Јухас је члановима Тима изнела кратак преглед пројеката и активности које су реализоване у вези са пројектима у претходној школској 2019/20. години, а директорка школе се надовезала и допунила извештај са актуелним информацијама у вези са њиховом реализацијом. Такође су истакнути и поменути кључни пројекти који су обухваћени годишњим планом рада за текућу школску годину, а који представљају континуитет од раније започетих пројеката. Неки од тих пројекта су: „Живети толерантно” у организацији „Песталоци” дечије фондације из Швајцарске у оквиру ког пет до шест ученика школе имају могућност да ове школске године похађају едукативне радионице у Швајцарској, потом пројекат „Чепом до осмеха” у организацији Хуманитарно-еколошке организације из Београда и Новог Сада, сарадња са средњом Економско-угоститељском школом из Никшића и Економско-трговинском школом „Јован Цвијић” из Штрпца, сарадња са Економско-угоститељском школом „Жужана Кошут” из Баје и други пројекти.

У вези са реализацијом пројеката у првом полугодишту треба истаћи следеће активности:

Дана 03.10.2020. године у Гимназији и економској школи “Светозар Милетић” у Србобрану је одржан сусрет ученика средњих школа под пројектним називом „Ученичке компаније-од идеје до реализације“. Осим домаћина, у сусрету су учествовали ученици и њихови ментори из Гимназије „Жарко Зрењанин” у Врбасу, Пољопривредне школе из Бачке Тополе и Економско-трговинске школе из Куле. Као предстваници наше школе учествовали су Фаркаш Иван и Шведић Далиборка из одељења II-4, Премовић Анастасија и Драгојевић Јелена из одељења III-1 и њихов ментор, организатор практичне наставе, Бублић Татјана. Ученици су прво саслушали предавања на тему маркетинга, предузетништва и оснивања ученичких компанија, а након тога је уследило осмишљавање пословних идеја, израда бизнис плана и поставка штандова на којима су ученици презентовали своје производе.

„У суботу, 10.10.2020. године у Економско-трговинској школи у Кули је одржан сусрет ученика „Упознајмо се италијански“. Намера сусрета је да се повежу школе из нашег окружења, да се заједничким радом ученици и наставници упознају, стекну нова искуства и знања. Приоритет овог пројекта је да ученици у ваннаставним активностима усвоје знања и практичне вештине које ће им бити корисне за будући свакодневни живот али професионално опредељене и будуће образовање. Учествовали су ученици Гимназије и економске школе „Светозар Милетић“ из Србобрана, Средње техничке школе „Михајло Пупин“ из Куле, Средње стручне школе из Црвенке и ученици домаћини из Економско-трговинске школе из Куле, у пратњи својих наставника. Ученици и наставници су имали прилику да погледају изложбу слика културних и историјских знаменитости Италије, да науче основне речи италијанског језика и да припреме најпознатија јела италијанске кухиње. Сви учесници су затим имали прилику да дегустирају припремљена јела. Пројекат је реализован уз финансијску подршку Покрајинског секретаријата за образовање, управу, прописе и националне мањине-националне заједнице.” (овај цитат је преузет из објаве која је постављена на сајту Економско-трговинске школе Кула дана 10.10.2020., а аутор објаве је координатор пројекта Бублић Татјана).

„Пројекат „Вршњачки караван интеркултуралне едукације“ у организацији удружења „Хуманодруштво за подршку детињству и младости „ из Бачке Паланке, реализован је 07.11 2020. године уз подршку Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, по четврти пут од покретања, пројекат је окупио нову групу средњошколаца из пет

војвођанских места и четири средње школе. „Караванције су тог дана обишле, сазнале, виделе много: Гимназију „Јан Колар“, установу која је прерасла локалне мањинске и државне оквире, етнографску поставку у Удружењу жена, Завичајну кућу из 18. века-споменик културе од изузетног значаја, изложбу наивног стваралаштва у Галерији Зуске Медвеђове и то све, само у Бачком Петровцу. Потом је караван наставио ка Сремски Карловцима где су учесници обишли најмонументалније грађевине варошице- Патријаршијски двор, Саборну цркву Св. Николе, Карловачку гимназију, католичку цркву посвећену Светом тројству, зграду Магистрата, Богословски семинар. Након тога, домаћак Новог Сада, посетили су село Будисава где су обишли етно кућу. На крају дана караван се обрео у Руском Крстуру. До краја дана сваки учесник каравана је постао богатији за јединствен доживљај и драгоцен искуства са овог кратког путовања. У наставку овогодишњег пројекта „Вршњачки караван интеркултуралне едукације“ уследиће онлине дружење под вођством Стефана Штрпца, омладинског радника, тренера вршњачких едукатора и сарадника удружења „Хумана” – друштво за подршку детињству и младости.” (Овај цитат је преузет из објаве која је постављена на сајту Економско-трговинске школе Кула дана 16.11.2020.)

„Поводом 9. новембра, дана када се у нашој школи традиционално сећамо Царске кристалне ноћи, или Ноћи погрома који се десио широм Немачке и Аустрије 1938. године и који је био усмерен против јеврејских грађана, а сматра се почетком Холокауста, одржане су зум радионице „Хавер Србија“ непрофитне, невладине, образовне организације грађанског друштва, која промовише разнолико и инклузивно друштво у Србији. Ранијих година у нашој школи су током новембра организоване, радионице, јавни часови, пројекције, изложбе и предавања са различитим темама које су повезане са поменутих суровим историјским догађајем и тичу се толеранције, људских права, борбе против стереотипа, предрасуда и насиља. Међутим, у складу са новонасталом ситуацијом изазваном пандемијом и мерама заштите, ове године није било могуће организовати масовније догађаје са учешћем већег броја ученика, наставника и осталих, није била могућа, као што је ранијих година то био случај, посета представника Хавер Србије у склопу њиховог пројекта „Знање=толеранција”, па су у том светлу организоване зум Хавер радионице-стриминг водитеља радионице, уз живо присуство наставника и ђака у учионици, односно, библиотеци.” (Овај цитат је преузет из објаве која је постављена на сајт Економско-трговинске школе Кула дана 26.11.2020., а аутор објаве је проф. српског језика и књижевности Александра Секулић).

У погледу реализације пројекта „Живети толерантно” у организацији „Песталоци” дечије фондације из Швајцарске, члан Тима Ида Миловић је на другом састанку Тима навела да је пројектни елаборат наше школе прихваћен и да се чекају термини у оквиру којих би ученици школе имали могућност да похађају едукативне радионице у Швајцарској. На четвртм састанку Тима који је одржан 27.04.2021. члан Тима Ида Миловић је известила да је ЕТШ Кула добила термин за октобар текуће године али да је због актуелне ситуације у вези са корона вирусом и даље неизвесно да ли ће се одлазак ученика организовати.

Праћење расписаних пројеката на националном и интернационалном нивоу, консултације на нивоу Тима о одабиру пројеката који ће унапредити квалитет рада и развој установе и аплицирање за исте.

Економско-трговинска школа из Куле је и ове школске године пратила расписане пројекте на националном и интернационалном нивоу и аплицирала зарад њиховог одобравања. Директорка школе Марина Џакула је као један од таквих пројеката навела позив амбасаде Републике Бугарске у Србији за учешће у оквиру пројекта „Modern computer equipment for better teaching” („Савремена рачунарска опрема за бољу наставу”).

У погледу праћења расписаних пројеката на интернационалном нивоу на другом састанку Тима је разговарано о неколико пројеката за које би се Економско-трговинска школа могла одредити и поднети апликацију. Ради се о *Еразмус плус 2021 (Erasmus+)* пројектима кроз партнерство са немачком организацијом. Сви заинтересовани запослени школе су се могли до 21.11.2020. пријавити за учешће у овој врсти пројекта. Нови Еразмус+ програм ће трајати од 2021. до 2027. године.

Економско-трговинска школа је након расписивања Еразмус+ конкурса аплицирала за одобравање пројекта у сарадњи са партнерском организацијом из Немачке која спроводи обуку. Назив поменуте организације је „Виталис” и током протекле 23 године су спровели више од 880 пројеката из разних области. Тема обуке би се тичала упознавања полазника обуке са немачким дуалним системом образовања, радним условима у предузећима, стандардима квалитета и сл.

Директорка школе Марина Џакула је известила да је школа поднела апликацију на конкурс расписан од стране Управе за капитална улагања, а добијена средства би била намењена за реконструкцију старог дела школске зграде.

Постављање корисничких налога на платформама које промовишу рад школе као и праћење других активности у вези са промоцијом школе.

Економско-трговинска школа је и ове школске године радила на промоцији свог рада путем интернет странице школе, путем друштвених мрежа (Фејсбук и Инстаграм) као и средстава јавног информисања. Циљ је упознавање јавности са активностима које се спроводе као и са актуелним дешавањима и битним информацијама о раду школе. У оквиру школе такође постоји Тим за промоцију који се састоји од три члана (Буквић Весна, Маленица Марина, Сератлић Тања) који ради на представљању школе, домена рада и образовних профила које школа уписује и др. Све значајне информације у вези са промоцијом као и спроведене активности су пропраћене од стране Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

У извештају Тима за промоцију школе на крају трећег квартала се наводи следеће: „Због новонастале ситуације, од планираних активности до сада, није одржано „Дани отворених врата“ у нашој школи. Школа ће се поводом уписа у наредну школску годину огласити путем медија („Q Радио”, Кула и „Кулска Комуна”). Планирано је, да се у договору са основним школама и одељењским старешинама осмих разреда, пошаље мејл у којем ће се налазити презентација наше школе коју ће ученици, заједно са наставницима моћи да погледају. Уколико епидемиолошка ситуација буде дозволила да се реализује посета школама, презентоваћемо нашу школу и на тај начин. “ (цитат је преузет из Извештаја Тима за промоцију школе на крају трећег квартала). Напомена: поменута презентација је објављена и на Фејсбук страници школе (26.4.2021.).

Дана 06.04.2021. на сајту школе су дате корисне информације за будуће средњошколце. Ученици су упућени на портал „Моја средња школа” који је посвећен завршном испиту за школску 2020/2021. годину, пријемном испиту као и упису у средње школе за школску 2021/2022. годину за школе чији су оснивачи Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе.

Такође, треба истаћи да се на сајту школе редовно објављују све информације од значаја за рад школе у сврху информисања ученика, родитеља, наставника и шире јавности. Ту спадају и активности које се спроводе у циљу промоције здравих стилова живота, обележавања значајнијих датума, информације о пројектима у којима учествују ученици школе и друго. Неке од до сада објављених активности у школској 2020/21. години се тичу обележавања светског дана менталног здравља (10.10.2020.), дигиталног насиља, употребе психоактивних супстанци, савета за ефикасно учење (12.10.2020.), правилне исхране (13.10.2020.), активности у вези са Дечијом недељом (од 5. до 11. октобра 2020.) под називом „Подељена срећа, два пута је већа” и хуманитарном акцијом „Друг другу” а на сајту школе се налазе и презентације: „Основни појмови и принципи екологије и заштите животне средине”, „Права детета”, „Инклузивно образовање у настави” као и линк до видео материјала под називом: „Појам трговине људима”. На сајту се објављују и информације у вези са манифестацијама у којима учествује школа и такав пример је манифестација „Дани бундеве” која је одржана 17.октобра 2020. године у Кули и има за циљ промовисање здраве исхране и здравог начина живота. Поводом обележавања Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату (21.10.) као и Дана примирја у Првом светском рату (11.11.) професор Милан Лалић је написао пригодне текстове који су објављени на сајту Економско-трговинске школе.

„Према одлуци коју је донео Унеско, сваке године трећи четвртак у месецу новембру посвећен је ФИЛОЗОФИЈИ као дисциплини која промовише развој, слободу критичке мисли. Унеско наглашава важност филозофије у савременом образовању и васпитању као и значај преношења самог знања из филозофије деци и младима. Тим поводом, ученици IV/2 узели су учешће у поменутој манифестацији и приредили изложбу под називом ФИЛОЗОФИЈА У НОВОМ КЉУЧУ.” (Овај цитат је преузет из објаве која је постављена на сајту Економско-трговинске школе Кула дана 01.12.2020., а аутор објаве је проф.филозофије Далиборка Вукасовић).

„На позив Националног удружења родитеља деце оболеле од рака НУРДОР у нашој школи је обележен Светски дан деце оболеле од рака – 15. фебруар. Обележили смо га учешћем у хуманитарној акцији „Засади живот, буди херој“. Акцију су својим учешћем подржали запослени и ученици Економско-трговинске школе.” (цитат је преузет са сајта школе из објаве од 09.03.2021.)

У оквиру другог састанка Тима је наведено да је завршена регистрација за услугу Google for Education-Google classroom у домену Економско-трговинске школе. Сваки наставник је на школском налогу добио своју пословну адресу и лозинку којом приступа учioniци. Нова имејл адреса директора и педагога школе којом су се придружили Гугл учioniцима је direktorpedagog@etskula.com и на тај начин су могли да прате рад у свакој учioniци, као и рад сваког ученика понаособ. Од почетка другог полугодишта школске 2020/2021. године се отпочело са употребом поменутих Гугл учioniца.

У објави на сајту школе од 19.5.2021. ученици, њихови родитељи као и шира јавност су упознати са активностима које су планиране током недеље од 24. до 30. маја у оквиру „Европске недеље младих“ у које могу да прати и да се у њих укључе путем сајта Еразмус+ ([https:// erasmusplus.rs](https://erasmusplus.rs)).

Такође, будући ученици школе, њихови родитељи као и шира јавност имали су од 07.05.2021. прилику да су путем сајта ЕТШ из Куле упознају са Водичем за подручја рада Економија, право и администрација као и Водичем за подручје рада Трговина, угоститељство и туризам.

Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате као и праћење успеха ученика на такмичењима, конкурсима, манифестацијама и пројектима (у оквиру пројектне наставе).

Праћење напредовања ученика се одвија кроз састанке Одељењски већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа, Школског одбора, Савета родитеља као и на састанцима релевантних тимова. Теме састанака су биле анализа успеха и изостанака ученика на крају првог полугодишта, изрицање васпитних мера и похваљивање ученика, реализација плана и програма, сагледавање и изналажење ефикасних мера за отклањање уочених проблема у одељењу као и организација допунског, додатног и припремног рада са ученицима, реализација ИОП-а као и разматрање питања и давање мишљења у вези са планирањем и организовањем остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе.

На седници Наставничког већа од 18.06.2020. су у оквиру презентације приказани и анализирани подаци о успеху ученика на одржаним матурским и завршним испитима. Сви ученици који су полагали завршни или матурски испит су положили, а средња оцена на нивоу свих одељења је 4,25. Такође, педагог школе Мирјана Бојанић је сачинила табелу са бројем реализованих часова додатне, допунске и припремне наставе уз следећи коментар: „Реализација наставе на даљину и комбиновани систем рада, који нас је пратио целу школску годину, условио је да се часови додатног рада и секција не реализују у обиму као претходних година. Припремна настава је реализована у пуном обиму и резултати су видљиви, сви ученици су положили разредне испите из предмета које нису слушали током године (страни језик: француски, руски и италијански језик). Такође, пролазност ученика који су стекли право на полагање завршног и матурског испита је 100 %.” (цитат је преузет из презентације са Наставничког већа).

Такође, у оквиру поменуте седнице Наставничког већа донета је одлука о додељивању дипломе „Вук Караџић“ следећим ученицима: Стојко Александри (одељење III-5), Витковић Видаку (одељење IV -1) и Иван Николи (одељење IV -2). За ученика генерације ове школске године је изабран Иван Никола (ученик образовног профила пословни администратор).

Ученици чији су радови одабрани као најбољи завршни и матурски практични испити су награђени књигом, док је ученик генерације награђен и сатом. То су следећи ученици: Јокић Јасна

(одељење III-4, трговац), Чанади Јасмина (одељење III-4, посластичар), Стојко Александра (одељење III-5, кувар), Дронић Сташа и Стефановић Јелена (одељење IV-1, комерцијалиста), Иван Никола и Терзић Марко (одељење IV-2, пословни администратор) као и Ребић Вера (одељење IV-3, економски техничар).

На састанку Педагошког колегијума који је одржан дана 23.06.2021. је поднет и усвојен извештај координатора тима за инклузивно образовање (ИОП) у погледу реализације поменутих планова и успеха ученика. Координатор је у писменом извештају истакла следеће: „На крају другог полугодишта школске 2020/2021 ученици су углавном делимично остварили очекиване исходе и мишљење наставника је да и даље треба да наставе са овим видом учења. Ученицима је и даље потребна подршка, помоћ и охрабривање у савладавању наставног градива.”

У погледу праћења напредовања ученика и учешћа на такмичењима и конкурсима такође се може истаћи следеће:

У објави на сајту ЕТШ Кула од 26.04.2021. стоји следећа вест: „Било је право задовољство угостити ТВ „Q media” и екипу емисије „Ручак са Бубом”. У знак сећања на лепу атмосферу пуну сплета разних укуса и мириса јела које смо спремали добили смо захвалницу.” Емисија је приказана на телевизији „Q media”, а од 14.05.2021. се може погледати и на њиховом ЈуТјуб каналу. Школу је представљала ученица одељења III-5 (образовни профил кувар) Ања Мирковић. Уз давање смерница за припрему хране приказала је поступак припремања менија са којим је потом представљала Економско-трговинску школу на републичком такмичењу. Емисија је одличан вид промоције рада школе и знања ученика. Такође, у емисији су учествовали и представили школу професор куварства Срђан Керавица као и директорка Марина Цакула.

„У договору са колегама из Средње школе „Светозар Милетић“ из Новог Сада, у оквиру будуће сарадње и припреме ученика за Републичко такмичење Угоститељско-туристичких школа Србије, за ученике трећег степена, ученица III-5 Ања Мирковић са ментором Срђаном Керавица, посетила је 07.05.2021 године, Ресторан „Старо Здање“ у Новом Саду, где је са ученицима средње школе „Светозар Милетић“ из Новог Сада учествовала у припремама.” (*преузето је са објаве на сајту ЕТШ Кула од 10.05.2021.*)

Републичко такмичење из *Куварства, посластичарства и услуживања са практичном наставом* за ученике трећег степена је одржано од 13. до 15.05.2021. године у Економској средњој школи „Боса Милићевић“ у Суботици. На такмичењу је учествовало 15 школа, а екипно прво место је освојила Економска школа „Стана Милићевић“ из Шапца.” Ученица Ања Мирковић из ЕТШ Кула је освојила шесто место у дисциплини „Припрема менија за пословни ручак”. Такмичење се састојало из два дела теста и практичног дела. Тест је саставио Др Никола Вуксановић из Високе школе у Новом Саду.

Тачка дневног реда састанака Тима под називом „Разно”.

Под овом тачком чланови су се на првом састанку Тима укратко дотакли специфичности организације наставе у овој школској години.

На другом састанку Тима је констатовано да у складу са мерама које је донео кризни штаб за борбу против корона вируса образовно-васпитни рад није реализован дана 12. новембра (четвртак) и 13. новембра (петак) 2020. године и да ће школе накнадно бити информисане о начину надокнаде поменутих наставних дана.

Такође треба напоменути да се од 30.11. 2020. по одлуци Министарства просвете, науке и технолошког развоја прешло на реализацију наставе на даљини (путем интернета) за све ученике. У складу са одлуком о промени календара образовно-васпитног рада за основне и средње школе на територији Републике Србије прво полугодиште се завршава 18. децембра 2020. године, а зимски распуст траје од 21. децембра 2020. године до 15. јануара 2021. године. Друго полугодиште почиње 18. јануара 2021. године. По Правилнику о школском календару за средње школе са седиштем на територији АПВ за школску 2020/2021. годину понедељак, 15.02.2021. и уторак, 16.02.2021. године су нерадни и ненаставни дани.

Током трећег квартала у ЕТШ Кула сачињен је и усвојен распоред припремне наставе за полагање матурских и завршних испита, списак ментора као и распоред полагања матурских и завршних испита у јунском испитном року, школске 2020/21. год.

Дана 22.02.2021. Штаб за ванредне ситуације Општине Кула је донео наредбу у вези са организацијом и реализацијом образовно-васпитног рада у периоду од 24. фебруара 2021. године до 15. марта 2021. године. По основу те наредбе образовно-васпитни рад се у Економско-трговинској школи организовао путем учења на даљину. Такође је по истом указу била забрањена реализација такмичења на општинском нивоу, у основним и средњим школама на територији општине Кула. Забрана се није односила на такмичења која се реализују онлајн.

У периоду од 8.03. до 19.4.2021. настава се у средњим школама и вишим разредима основних школа одвијала на даљину на територији Републике Србије по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја. У допису МПНТР од 24.03.2021. године школе су обавештене да ће од понедељка 29.03.2021. године ученици моћи у договору са наставницима да дођу у школу ради проверавања знања усменим или писаним путем и из тог разлога су у ЕТШ Кула утврђени термини консултација за сваког наставника. У допису МПНТР-а директорима основних и средњих школа од 13.04.2021. се наводи следеће: „Почевши од 19. априла 2021. године, настава се организује на начин како је то прописано стручним упутствима за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2020/2021. години за основне и средње школе, од 11. августа 2020. године и Правилником о посебном програму образовања и васпитања (број: 601-00 00027/4/2020-15 од 19.08.2020. године)“.

Дана 15.4.2021. је сачињена измена распореда писаних провера у складу са Дописом МПНТР од 09.04.2021. године. Табела са изменама у распореду писаних провера је објављена на сајту школе.

Дана 14.04.2021. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице је донео Правилник о измени и допуни правилника о школском календару за средње школе са седиштем на територији аутономне Покрајине Војводине. Дани од 30.04-04.05.2021. год. су нерадни и ненаставни (обележавање васкршњих празника по јулијанском календару и празника рада). Школска година се завршава 01.06.2021. год. за ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих стручних школа; 22.06.2021. год. за ученике првог, другог и трећег разреда гимназија и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа.

Избор координатора:

-На петом састанку Тима, који је одржан дана 24.06.2021., за координатора рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у наредној школској 2021/2022. години је изабрана досадашњи координатор Ливиа Јухас.

19.5. ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО – координатор Делић Снежана

Тим чине: Снежана Делић, Славка Ловренчић и Сузана Савић, представници наставника, Кепчија Бојана из реда ученика, Циврић Дејан, представник родитеља и Шљукић Биљана из реда чланова Школског одбора. Конституисан је 29.09.2020. године и на том конститутивном састанку потврђено је да је координатор тима Снежана Делић.

Надлежностима тима које су регулисане Законом:

1. учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
2. израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
3. прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
4. учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
5. сарађује с органима школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

Са становишта појединца, опште и међупредметне компетенције омогућавају интерграцију у различите социјалне контексте и мреже, укључујући и оне које сада не познајемо, уз изградњу аутономије у просуђивању и доношењу одлука. Имајући у виду ове околности и критеријуме, као и карактеристике образовног система у Србији и контекста у којем он функционише у овом тренутку, издвојене су следеће **опште и међупредметне компетенције** као најрелевантније за адекватну припрему ученика за активну партиципацију у друштву и целоживотно учење:

1. Компетенције за целоживотно учење
2. Комуникација
3. Рад с подацима и информацијама
4. Дигитална компетенција
5. Решавањ проблема
6. Сарадња
7. Одговорно учешће у демократском друштву
8. Одговоран однос према здрављу
9. Одговоран однос према околини
10. Естетичка компетенција
11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

Тим је у сарадњи са педагогом констатовао да се у свим плановима наставника планирају одређене опште и међупредметне компетенције које се и реализују кроз наставу и ваннаставне активности.

Р. бр.	Међупредметна компетенција	Стандарди постигнућа ученика, реализовани кроз часове наставних предмета
1.	Компетенција за целоживотно учење	1. Ученик има позитиван и одговоран однос према учењу. 2. Мотивисан је и оспособљен да самостално планира, организује, спроводи и вреднује учење; разликује битно од небитног, изражава и образлаже идеје. 3. Користи различите изворе информација и има критички однос према њима. Примењује одговарајуће начине учења и прилагођава их природи градива и циљевима учења.
2.	Комуникација	1. Ученик познаје различите облике комуникације и њихове одлике (усмену, писану, невербалну, путем интернета итд.). 2. Уме јасно да се изрази усмено и писано, у складу са потребама и карактеристикама ситуације, поштујући ограничења у погледу дужине и намене. 3. Уважава саговорника реагујући на оно што говори, а не на његову личност. 4. Изјављује своје ставове, мишљења, осећања, на позитиван, конструктиван и аргументован начин. 5. Уме да саслуша излагање саговорника до краја и без упадица.
3.	Рад са подацима и информацијама	1. Ученик зна да је за разумевање појава и догађаја и доношење компетентних одлука потребно имати релевантне и поуздане податке. 2. Користи податке из различитих извора и начине добијања података и на основу тога процењује њихову поузданост и препознаје могуће грешке уз помоћ наставника. 3. Користи информације у различитим симболичким модалитетима (табеларни, текстуални приказ), чита, тумачи и примењује их, повезујући их са претходним знањем из

		различитих области. - Користи информационе технологије за чување, презентацију и основну обраду података. - Разликује јавне и приватне податаке и користи основна правила чувања приватности података.
4.	Дигитална компетенција	- Ученик уме да претражује, критички анализира и систематизује информације у електронском облику користећи одговарајућа ИКТ средства. - Користи ИКТ за комуникацију и сарадњу. - Изражава се у електронском облику коришћењем одговарајућих ИКТ средстава, укључујући мултимедијално изражавање. - Препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ и у односу на то одговорно поступа.
5.	Решавање проблема	- Ученик препознаје проблем, рашчлањује проблемску ситуацију на делове и уочава везе и односе између њих у оквиру претходно стечених знања из различитих предмета и ваншколског искуства. - Решава проблем према планирној стратегији примењујући знања и вештине стечена учењем различитих предмета и ваншколским искуством. - Проверава применљивост решења у праси и користи стечена знања и вештине у новим ситуацијама.
6.	Сарадња	- Ученик активно и конструктивно учествује у раду групе или пара. - Поштује правила заједничког рада и препознаје своје место и улогу у групи или пару. - Доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима поштујући друге као равноправне чланове тима или групе. - Одговорно и савесно извршава заједничке активности стављајући интересе групе изнад сопствених. - Критички процењује свој рад и рад чланова групе, доприноси унапређивању рада групе и уме да представи резултате рада.
7.	Одговорно учешће у демократском друштву	- Ученик има позитиван став према поштовању људских права и слобода. - Зна дејча и основна људска права и одговорности, уме да препозна њихово кршење и способан је да их аргументовано брани. - Понаша се одговорно, хумано и толерантно у друштву.
8.	Одговоран однос према здрављу	-Познаје основне састојке хране и промене које утичу на њен квалитет; разуме значај правилне исхране и адекватне прераде хране за очување здравља.

На основу појединачних извештаја наставника о реализованим међупредметним компетенцијама, заступљеност у настави је следећа:

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Редослед по заступљености	Међупредметна компетенција
1.	Дигитална компетенција
2.	Комуникација
3.	Сарадња
4.	Компетенција за целоживотно учење
5.	Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

СТРУЧНИ ТЕОРИЈСКИ ПРЕДМЕТИ

Редослед по заступљености	Међупредметна компетенција
1.	Дигитална компетенција
2.	Комуникација
3.	Сарадња
4.	Компетенција за целоживотно учење
5.	Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ-ОБУКА У ВИРТУЕЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

Редослед по заступљености	Међупредметна компетенција
1.	Компетенција за целоживотно учење
2.	Комуникација
3.	Рад с подацима и информацијама
4.	Дигитална компетенција
5.	Решавање проблема и Сарадња

СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ-ВЕЖБЕ

Редослед по заступљености	Међупредметна компетенција
1.	Дигитална компетенција
2.	Рад с подацима и информацијама
3.	Компетенција за целоживотно учење
4.	Решавање проблема
5.	Сарадња
6.	Комуникација

ПРАВО

Редослед по заступљености	Међупредметна компетенција
1.	Компетенција за целоживотно учење
2.	Комуникација
3.	Рад с подацима и информацијама
4.	Дигитална компетенција
5.	Решавање проблема и Сарадња

ГЕОГРАФИЈА

Редослед по заступљености	Међупредметна компетенција
1.	Компетенција за целоживотно учење
2.	Рад с подацима и информацијама
3.	Дигитална компетенција
4.	Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
5.	Сарадња

ИНФОРМАТИКА

Редослед по заступљености	Међупредметна компетенција
1.	Компетенција за целоживотно учење
2.	Комуникација
3.	Рад с подацима и информацијама
4.	Дигитална компетенција
5.	Решавање проблема и Сарадња

КОМЕРЦИЈАЛНО ПОЗНАВАЊЕ РОБЕ

Редослед по заступљености	Међупредметна компетенција
1.	Одговоран однос према здрављу и околини
2.	Компетенција за целоживотно учење
3.	Комуникација
4.	Сарадња

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Редослед по заступљености	Међупредметна компетенција
1.	Одговорно учешће у демократском друштву
2.	Комуникација
3.	Сарадња

КУВАРСТВО-ВЕЖБЕ

Редослед по заступљености	Међупредметна компетенција
1.	Одговоран однос према здрављу и околини
2.	Комуникација
3.	Естетичка компетенција
4.	Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
5.	Компетенција за целоживотно учење

ХЕМИЈА

Редослед по заступљености	Међупредметна компетенција
1.	Компетенција за целоживотно учење
2.	Дигитална компетенција
3.	Рад с подацима и информацијама
4.	Решавање проблема
5.	Одговоран однос према здрављу и према околини

БИОЛОГИЈА

Редослед по заступљености	Међупредметна компетенција
1.	Компетенција за целоживотно учење
2.	Дигитална компетенција
3.	Рад с подацима и информацијама
4.	Комуникација
5.	Одговоран однос према здрављу и околини

На основу анализе Плана рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво, констатујем да су реализоване следеће планиране активности:

1. Компетенције за целоживотно учење	-Организација радног дана и слободног времена (материјал за радионицу припремио педагог) -Радне навике
2. Комуникација	-Учешће на литералним конкурсима
3. Рад с подацима и информацијама	-Рад у оквиру статистичке секције- графичко приказивање и анализа података
4. Дигитална компетенција	-Проблемска употреба интернета (радионица , материјал за час припремио педагог) -Дигитално насиље (радионица, материјал за час припремио педагог)
5. Решавањ проблема	-Развијање ученичких компентенција за учење путем открића, решавања проблема и кооперативног учења - тема за ЧОС -Рад у групи- облик рада на часу
6. Сарадња	-Организовање и учешће у хуманитарним акцијама које се организују у школи
7. Одговорно учешће у демократском друштву	-Здрава храна- здрава навика (16. октобар Светски дан хране) -Светски дан здравља (07.април)
8. Одговоран однос према здрављу	-Радионица о штетности употребе психоактивних супстанци (лекар из Завода за јавно здравље, Сомбор) -Радионица превенција болести зависности и борби против СИДЕ у (01.децембар) Светски дан борбе против АИДС-а; волонтер Црвеног крста) -Естетско уређење школе, учионице... -Дан планете Земље (22. април) (изложба ученичких ликовних радова на тему екологије и радионице- израда паноя на тему екологије од рециклираног материјала) -Дан заштите животне средине (05. јун)
9. Одговоран однос према околини	(Прикупљање лименки и пластичне

10. Естетичка компетенција 11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	амбалаже након великог одмора) -Естетичка компетенција-дебата -Организовање хуманитарних акција (прикупљање помоћи за социјално угрожене ученике-школски прибор, слаткиши, хигијена) -Укључивање ученика волонтера у рад Црвеног крста - Пружање подршке акцијама Ученичког парламента (обележавање значајних датума, организовање дебата...) - Израда пројеката у вези са појединим међупредметним компетенцијама и предузетништвом
--	--

19.6. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ (КВиС) - координатор Оља Миросављев

Чланови тима: Татјана Голубовић и Драгана Богојевац

Васпитно - образовни циљ каријерног вођења и саветовања је формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој будућности и спроводи их у дело.

Принципи каријерног вођења и саветовања дефинисани су Стратегијом каријерног вођења и саветовања у Републици Србији :

1. једнаке могућности за све
2. доступност
3. слобода избора професије и занимања сваком појединцу
4. поверење и тајност
5. објективност
6. видљивост и флексибилност
7. одговорност
8. иновативност
9. стално обезбеђен адекватан приступ информацијама
10. активно повезивање и укључивање социјалних партнера.

Програм каријерног вођења и саветовања ученика обухвата информисање, саветовање, вођење и доношење одлуке о професији код ученика.

Циљ је да помогне младим људима/ученицима да разумеју и интерпретирају информације о свету рада и будућој каријери, да могу да разјасне недоумице које имају у погледу професија и послова, да разумеју своје способности и дефинишу своје ставове у погледу понуђених или жељених избора.

Каријерно вођење и саветовање треба да пружи подршку младима/ученицима да боље разумеју себе и своје потребе, да превазиђу могуће баријере у погледу учења и напредовања у будућим професијама.

Програм каријерног вођења и саветовања ученика омогућава формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроводи у дело.

Саветодавни рад Тима обавља се током школовања, и Тим/школа, по потреби, сарађује са надлежним установама које се баве каријерним вођењем и саветовањем.

Тим за каријерно вођење и саветовање, а самим тим и школа помажу ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе. У том циљу Тим/школа прати развој ученика и информиса их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада.

Каријерно вођење и саветовање ученика односи се на :

1. Лични развој појединца :

- ❖ разумевање сопственог развоја, постигнућа и способности у односу на потенцијалне образовне и професионалне изборе и могућности ;
- ❖ успостављање и анализирање личних циљева и планова у области каријере и
- ❖ разумевање образовних и професионалних избора и доношење одлука у складу са тим.

2. Истраживања могућности за учење и запошљавање :

- ❖ идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професији, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе.

3. Планирање и управљање властитом каријером :

- ❖ оспособљавање за коришћење адекватних техника за доношење одлука о даљем учењу и професионалној каријери;
- ❖ разумевање и оспособљавање за процедуре пријављивања, конкурисања како за свет рада тако и за даље образовање;
- ❖ разумевање захтева послодаваца у погледу знања, вештина и способности запослених

**ЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

Редни број	Активност	Носиоци активности	Време
1	Израда Плана каријерног вођења и саветовања ученика за школску 2020/2021.годину	Тим за КВиС	Јун, 2020. године
2.	Разматрање Плана каријерног вођења и саветовања ученика	Тим за КВиС	август
3.	Усвајање Плана	Школски одбор	13. септембра 2020.
4.	Упознавање ученика са Планом и Програм каријерног вођења и Саветовања ученика	Тим за КВиС и одељењске старешине	септембар
5.	Упознавање родитеља са Планом и Програм каријерног вођења и саветовања ученика	Координатор тима и одељенске старешине	септембар/октобар
6.	Упознавање УП са Планом и Програм каријерног вођења и саветовања ученика	Координатор тима	септембар
7.	Прикупљање података о успешности	Татјана Миљевић	Јануар/фебруар

	наставка школовања или запошљавања.		
8.	Прикупљање података од ученика завршних разреда за базу података	Драгана Богојевац	Јун 2021.
9.	Тема за час одељењског старешине за ученике првог разреда : "Појам каријере и каријерног вођења и саветовања"	Тим за КВиС и одељењске старешине	Септембар 2020.
10.	Радионице за ученике I,II, III и IV разреда о темама везаним за каријерно вођење и саветовање	Тим за КВиС и ОС	Током школске 2020/2021. год. октобар и новембар фебруар и март
11.	Стручне посете привредним субјектима. Практична и блок настава и професионална пракса.	Директор школе у сарадњи са наставницима практичне наставе, блок наставе, професионалне праксе	Током школске године
12.	Активности за подстицај каријере	Школски сајт	Током школске године
13.	Посета сајму образовања у Врбасу	Тим за презентацију школе и ученици	Није реализовано због пандемије
14.	Посета Сајаму образовања „Путокази“ Нови Сад	ОС и ученици завршних разреда	https://expoonline.rs/ онлајн
15.	Подела пропагандног материјала виших школа и факултета	Тим за КВиС и ОС	Током школске године
16.	Вођење евиденције о раду Тима – реализовано 5 састанака	Координатор тима	Током школске 2020-2021. године
18.	Стручно усавршавање и сарадња са БОШ - ом, 1 „УНАПРЕЂЕЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АКТИВНОСТИ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА“ 2. Подршка ученицима у оквиру програма професионалне оријентације и транзиције у средњу школу 3. Активности и ресурси Фондације Темпус за подршку каријерном вођењу и саветовању у школама	Оља Миросављев	01.03.2021.
20.	Писање годишњег извештаја о спроведеним активностима	Тим за КВиС	јун
21.	Подношење годишњег извештаја о раду директору, Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу и Ученичком парламенту	Тим за КВиС	Јун-август 2021. године

- У периоду 2020-2021. год. неке активности предвиђене Планом нису реализоване због пандемије ковид вирусом. Најважнији део су радионице које су се реализовале у свим разредима и које су текле према плану. Индивидуални рад педагога Мирјане Бојанић са заинтересованим ученицима на тему каријере заснива се на упутствима за коришћење БОШ-овог сајта намењеном каријери као и на разговорима са темом професионалне оријентације и одабиру каријере.. 03.06.2021. године педагог школе Мирјана Бојанић је позвала на онлајн радионицу „Професионална оријентација за матуранте“ завршна одељења наше школе на сајту <https://singidunum.ac.rs/news/radionice-profesionalne-orijentacije-za-srednjololce>
- Посете представника факултета и виших школа: нашу школу су у периоду од септембра 2020. до јуна 2021. године посетиле следеће установе: Висока хотелијерска школа Београд, Правни факултет Нови Сад, Правни факултет Универзитет Унион. Сви су кроз флајере презентovali услове уписа и рада у њиховим установама ученицима завршних разреда наше школе.
- Да би унапредили компетентност чланова Тима за КВИС спроведен је „Упитник за самопроцену компетенција у области каријерног вођења и саветовања“. Овај упитник заснован је на опису компетенција каријерних практичара за спровођење услуга каријерног вођења и саветовања (образовање за каријеру, каријерно информисање и каријерно саветовање) датих у Правилнику о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања. Циљ упитника је да се попуњавањем стекне увид у то у којој мери су развијене одређене компетенције за услугу која се спроводи и да се сходно томе опишу компетенције каријерних практичара и планира будуће усавршавање.
- Промоција каријерног вођења и саветовања спроведена је на сајту школе:
 1. У суботу, 03.10.2020. године у Гимназији и економској школи “Светозар Милетић” у Србобрану одржан је сусрет ученика средњих школа под називом „Ученичке компаније – од идеје до реализације“. Осим домаћина, у сусрету су учествовали ученици и њихови ментори из Гимназије из Врбаса, Пољопривредне школе из Бачке Тополе и наше, Економско-трговинске школе из Куле. Као представници наше школе учествовали су Фаркаш Иван и Шведић Далиборка из одељења II-4 и Премовић Анастасија и Драгојевић Јелена из одељења III-1 и као ментор организатор практичне наставе, Бублић Татјана. Ученици су прво саслушали предавања на тему маркетинга, предузетништва и оснивања ученичких компанија. Након тога је уследило осмишљавање пословних идеја, израда бизнис плана и поставка штандова на којима су ученици презентovali своје производе. Жири је имао тежак посао да оцени резултате рада школе, јер су сви имали занимљиве и креативне идеје. Сви ученици су награђени и без обзира на пласман сви су се осећали као победници
 2. 07.05.2021. године. Водичи у подручјима рада ЕПА и ТУТ од ЗУОВ-а
Водич за подручје рада економија, право и администрација намењен је наставницима, директорима, ученицима и свим учесницима у образовном процесу. У себи садржи широк спектар информација које се односе на квалификације које се тренутно образују у овом подручју рада. Информације могу бити од користи школама које конкуришу за одређене образовне профиле и приликом израде плана уписа, затим планова набавке као и планирања броја наставника и стручних сарадника. На једном месту се налазе подаци о свим квалификацијама, плановима по којима се оне образују, правилника о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника, норматива у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања. Ученицима могу користити информације о описима квалификација и предметима који се изучавају у образовним профилима, затим информације о матурском испиту и такмичењима везаним за област економије, права и администрације. Остали учесници у образовном процесу се могу ближе упознати са подручјем рада и

прикупити основне информације неопходне за планирање развоја нових квалификација и унапређивања постојећих.

3. 24-30.05.2021. године ученици су имали могућност да се онлајн придруже европској недељи младих са темом „Наша будућност у нађим рукама“ и да учествују у низу узбудљивих догађаја и инспиративних сесија на задату тему.
<https://erasmusplus.rs/evropska-nedelja-mladih-2021-godine/>

ПРИЛОГ ЗА АКТИВНОСТ 11:

Социјални партнери у школској 2020/2021. години

Р.бр.	Назив социјалног партнера	Место
1.	Синтекс д.о.о.	Кула
2.	Сигма д.о.о.	Кула
3.	ОШ „Иса Бајић“	Кула
4.	Арес ВНД д.о.о.	Кула
5.	Општинска управа	Кула
6.	ТС Сторк груп д.о.о.	Кула
7.	ЈКП „Комуналац“	Кула
8.	Пелапо плус	Кула
9.	Житобачка	Кула
10.	Жито медиа д.о.о.	Кула
11.	Металопроект	Кула
12.	Књиговодствена агенција „Пандуров плус“	Кула
13.	МК „Агропанонија“ д.о.о.	Кула
14.	Алфа гас терм д.о.о.	Кула
15.	Књиговодствена агенција „Фидес“	Кула
16.	ПГ „Крунић“	Кула
17.	ЗЗ „Поља“	Кула
18.	Севеплант	Кула
19.	ДДОР Нови Сад, експозитура Кула	Кула
20.	Агенција „Антелит“	Кула
21.	Мотел „Родић“	Кула
22.	Агенција „Бабић 025“	Кула
23.	Естетик стил	Кула
24.	Данило 2016	Кула
25.	Синтекс	Кула
26.	Елбрако	Кула
27.	Књиговодствена агенција „Либертас“	Кула
28.	Аутотест	Кула
29.	AU Lilly Drogerie	Кула
30.	Вивидиа плус д.о.о	Кула
31.	Блашкоградња д.о.о.	Кула
32.	РС plus	Кула
33.	Печењара „Ђоле“	Кула

34.	Фаст фуд „Торнадо гирс“	Кула
35.	Голден стар	Кула
36.	Кафе пицерија Coretto	Кула
37.	Амбрела	Кула
38.	Alfa Q	Кула
39.	Посластичарница „Лукач“	Кула
40.	Фабрика шећера „Црвенка“ а.д.	Црвенка
41.	СЗПР „Драж“	Црвенка
42.	ДП „Залив“	Црвенка
43.	Марина промет	Црвенка
44.	Реноме клуб	Црвенка
45.	Сања транспорт д.о.о.	Црвенка
46.	Кристал плус	Црвенка
47.	Посластичарница „Капри“	Црвенка
48.	СТР и комисион „Квики маркет“	Врбас
49.	САП Симо Бјеловић, предузетник	Врбас
50.	РПБ ФТО	Врбас
51.	СТР „Гога“	Врбас
52.	Хадрија Аграр Интернационал д.о.о.	Врбас
53.	СТР и комисион „Срна“	Врбас
54.	Књиговодствена агенција „Ројал“	Врбас
55.	„Карнекс“ индустрија меса	Врбас
56.	„Вук и кнез“ д.о.о.	Врбас
57.	Јурошевић д.о.о	Врбас
58.	Браћа Попов РПФУТ	Врбас
59.	Маркони систем	Врбас
60.	Књиговодствена агенција „Милена конто“	Врбас
61.	Основни суд	Врбас
62.	ПП „Сава Ковачевић“ а.д.	Врбас
63.	Управа за трезор	Врбас
64.	ЈКП „Комуналац“	Врбас
65.	ОШ „П.П. Његош“	Врбас
66.	ПУ „Бошко Буха“	Врбас
67.	Гранд Кајман	Врбас
68.	Општинска управа	Врбас
69.	ОШ „Светозар Милетић“	Врбас
70.	Р ДМД	Врбас
71.	Agrosavet irrigation	Врбас
72.	Туристичка организација	Врбас
73.	Унионпромет	Врбас
74.	Центар за физичку културу „Драго Јововић“	Врбас
75.	Ресторан „Код Чава“	Врбас
76.	Клуб А	Врбас

77.	Пицерија „Клуб“	Врбас
78.	Ресторан „Каиро“	Врбас
79.	Градска кафана	Врбас
80.	Ranogata fifteen	Врбас
81.	ЗЗ Агропеђа	Сивац
82.	АД „Бачка“	Сивац
83.	ЈКП „Радник“	Сивац
84.	ЗЗ „Сивац“	Сивац
85.	ЗЗ „Агро МВ“	Сивац
86.	Трговина на мало „Рокси“	Сивац
87.	„Вива бела“ д.о.о	Сивац
88.	Живинастија	Сивац
89.	СТР „Боснић“	Сивац
90.	Ресторан Грил Апетит	Сивац
91.	ЗЗ „Сивац“ ресторан домаће хране	Сивац
92.	Посластичарница „Тортино“	Сивац
93.	Пекара „Златни клас B&D“	Сивац
94.	Дајана 9	Сивац
95.	СЦ „Ковач“	Руски Крстур
96.	ПД „Агрохома“	Руски Крстур
97.	Confort style	Руски Крстур
98.	Чарда Лонгов	Руски Крстур
99.	Црвена ружа	Руски Крстур
100.	Пекара „Макаји“	Руски Крстур
101.	Тринаестица д.о.о.	Оџаци
102.	Пекара „Стефани“	Оџаци
103.	Супермикс плус д.о.о.	Куцура
104.	СЗТР „ЗС“	Куцура
105.	СН трејд д.о.о.	Нови Сад
106.	РТИ д.о.о.	Нови Сад
107.	Интерпетрол 2016 д.о.о.	Нови Сад
108.	Ресторан „Маша“	Нови Сад
109.	Grand Саутан д.о.о.	Нови Сад
110.	ЗЗ Соколац	Липар
111.	Мијић превоз д.о.о.	Ченеј
112.	АД „Подунавље“ мпо „Фијакер“	Равно Село
113.	„Трговина код Шарића“	Равно Село
114.	Агротурс д.о.о.	Сомбор
115.	F.lli ROSSI Shoes д.о.о.	Сомбор
116.	Агенција „Ракић“	Змајево
117.	„Либела продукт“ д.о.о	Змајево
118.	Љубојевић 5	Змајево
119.	„Баш као некад“ д.о.о	Савино Село

120.	Ресторан „Торжа“	Савино Село
121.	„Иван и синови“ д.о.о	Крушчић
122.	МЛЦ маркет	Крушчић
123.	Фармер НБ	Крушчић
124.	Пекара „L&Ž“	Крушчић
125.	АД „Подунавље“	Бачка Паланка
126.	Месна заједница	Кљајићево
127.	Месна заједница	Лалић
128.	„Парошки“ д.о.о.	Србобран
129.	УР „Фул кафе“	Србобран
130.	Ресторан „Гурман“	Србобран
131.	СТР „Бис“	Србобран
132.	„Топико“ д.о.о.	Бачка Топола
133.	Ресторан „Гурман“	Бачка Топола
134.	Топола комерц	Бачка Топола
135.	Пицерија „Стефано“	Бачка Топола
136.	Patent СО д.о.о.	Мишићево
137.	ВВ trade	Зрењанин
138.	Ресторан „Јелен“	Фекетић
139.	Ресторан „Hunting house“	Турија
140.	Мизнах	Зобнатица
141.	Ресторан „Код Цација“	Ловћенац
142.	Ресторан „Рона“	Ново Орахово

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ВЕЗАНИХ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ У ОКВИРУ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Редни број	Образовни профил и одељење	Наставни предмет	Реализована активност у оквиру часова редовне наставе
1.	Комерцијалиста III – 1	Обука у виртуелном предузећу	Писање радне биографије, пријаве за посао, интервју за посао (на енглеском језику), Процедура заснивања радног односа
2.	Комерцијалиста II – 1	Обука у виртуелном предузећу	Писање радне биографије, пријаве за посао, интервју за посао, Процедура заснивања радног односа
3.	Пословни администратор	Пословни енглески језик	Applying for job (писање молбе/упита за посао); Writing CV (писање CV) Covering Letter for CV (писање пропратног писма за CV)

АКТИВНОСТИ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

Радионице се реализују према : Приручнику за наставнике средњих школа

– **КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ**–

ФОНДАЦИЈА ТЕМПУС – EUROGUIDANCE ЦЕНТАР – БЕОГРАДСКА ОТВОРЕНА ШКОЛА

Активности одељењских старешина током школске 2020/2021. год. су реализација следећих радионица :

♦ <u>I разред</u>	♦ <u>II разред</u>	♦ <u>III разред</u>	♦ <u>IV разред</u>
1. Каријера у контексту савременог доба (традиционално и модерно схватање каријере, аспекти каријере, утицај на каријеру) – октобар/новембар 2. Ко сам ја – самопроцена знања и вештина – фебруар/март	1. Каријера - Професија, професионални идентитет и каријера - октобар 2. Животни избори (живот као низ избора) - новембар 3. Ко сам ја – самопроцена интересовања - фебруар 4. Ко сам ја – самопроцена вредносних ставова - март	1. Информисање - Моја самопроцена информисаности – октобар 2. Извори информисања- новембар 3. Упознавање света рада - фебруар 4. Планирање у функцији остварења циља - март	1. Каријера у контексту савременог доба (традиционално и модерно схватање каријере, аспекти каријере, утицај на каријеру) - октобар 2. БОШ каријера – корак по корак до избора занимања- новембар 3. Мотивационо (и пропратно) писмо - фебруар 4. Интервју - март

УКУПНА РЕАЛИЗАЦИЈА:

Редни број	Разред	% Реализација
1.	I Разред	100%
2.	II Разред	100%
3.	III Разред	100%
4.	IV Разред	100%
% реализације на нивоу школе		100%

19.7. ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ – координатор, Весна Буквић

Тим за промоцију: Весна Буквић, координатор тима и чланови Тања Сератлић и Марина Маленица. На почетку школске године, Тим за промоцију школе је израдио план рада за текућу школску годину. Састанци тима су се одржавали у планираним терминима.

Почетком другог полугодишта, тим је на састанку одлучио, да због новонастале ситуације, пошаље мејл свим основним школама у окружењу, у којем се налази презентација наше школе.

Договорено је да директори основних школа проследе мејл одељењским старешинама свих осмих разреда.

У новонасталим условима није одржан ни Сајам образовања.

Последње недеље школе за матуранте, створили су се услови за посету основним школама. Тим за промоцију је посетио основне школе које су то дозволиле и упознао заинтересоване ученике са смеровима које планирамо да упишемо ове школске године. Ученицима су подељени и флајери. Одговорили смо на сва питања и недоумице које су имали везано за упис.

20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

20.1. Педагог – Мирјана Бојанић

Школски педагог је обављала своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада педагога по одређеним областима.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Педагог је учествовала у изради делова за Годишњег плана за школску 2020/2021.годину , Програм унапређивања образовно - васпитног рада, Предлог тема за часове одељењског старешине, План родитељских састанака по разредима, Планови превенције других облика ризичног понашања, Спречавање девијантног понашања, Програм везан за превенцију болести зависности, Програм сарадње са породицом, Програм подршке ученицима ,План рада одељењског старешине, План рада стручног актива за развојно планирање, План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, План рада Тима за самовредновање.

Педагог је координатор Тима за самовредновање, о раду и активностима поднет је извештај на стручном већу, педагошком колегијуму, наставничком већу и школском одбору. Донет је акциони план за период 2021-2022.година.

У оквиру ГПРШ налази се и Програм рада школског педагога по областима рада.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ,ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

На почетку школске године педагог је сарађивала са наставницима и прегледала годишње и месечне планове рада. Такође, педагог је сваког месеца прегледала оцену остварености планова. Планове су наставници слали до 5. у месецу на мејл pedagog.kula@gmail.com. Такође, педагог је прегледала реализацију остварених планова коју су наставници били у обавези да пошаљу до 25. у месецу.

Педагог је пратила часове редовне наставе, часа, припремне и допунске наставе кроз гугл учионице , када се настава одвијала онлајн.

У сардњи са одељењским старешинама, радило се на побољшању радне дисциплине ученика у појединим одељењима, радним навикама, ефикаснијем учењу.

У току трајања онлајн наставе пружала је стручну помоћ наставницима за реализацију наставе на даљину.

Са ученицима завршних разреда урађена је професионална оријентација. Саветодавни рад на професионалној оријентацији је обухватио:

- рад ученика онлајн тестирања на <http://www.mingl.rs> , где су одрадили тест личности, интересовања и вештина и креирали свој каријерни профил.
- саветодавни рад у циљу одабира наставка школовања или тражења посла(писање CV).

Педагог је упућивала наставнике на педагошку литературу ради бољег и прецизнијег избора наставних облика, метода и средстава рада, припреми и планирању часова.

Педагог је током школске године сарађивала са директорком школе везано за припрему материјала за Наставничко веће, рад са ученицима, сарадњу са родитељима, праћење онлајн часова, и њихове анализе, избор семинара за стручно усавршавање итд

На сваком класификационом периоду је пратила и анализирала успех ученика, изостанке и реализацију часова.

Полугодишње анализирала реализацију допунске и додатне наставе и слободних активности.

Педагог је на крају школске године одрадила анализу кретања ученика (исписаних и уписаних током наставне године).

Педагог је полугодишње урадила реализацију сарадње са родитељима (индивидуалну и родитељске састанке по одељењима) и предложила мере за бољу сарадњу.

На крају школске године педагог је урадила анализу пролазности и успеха ученика на завршном и матурском испиту.

Педагог је урадила упитнике за истраживање о настави и учењу и постигнућима ученика. Анкетирани су ученици, наставници и родитељи. Анализа добијених резултата ће бити у извештају за самовредновање.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Пружала је помоћ наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалне карактеристике деце и породично окружење)

Праћење онлајн часова.

Праћење начина вођења педагошке документације наставника.

Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја час-а.

Одржане радионице на час-у.

Заједнички саветодавни рад са родитељима.

Заједнички саветодавни рад са ученицима.

Обука чланова комисије, екстерних и наставника, за завршне испите за образовне профиле (трговац, посластичар и кувар) урађена онлајн презентација, послати су им приручници по образовним профилима.

Обука чланова комисије, екстерних и наставника, за матурски испит за образовне профиле (комерцијалиста и пословни администратор) урађена онлајн презентација, послати су им приручници по образовним профилима.

Пружање помоћи наставницима –приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу.

Посета часу српског језика и књижевности код проф. Милице Рабреновић у циљу давања мишљења за приступања испиту за полагање лиценце.

Предавање за наставнике Утицај поремећених односа у породици на понашање адолесцента (Наставничко веће, 28.10.2020. године)

Обука наставника Педагошка евиденција: обука наставника за прилагање годишњих и оперативних планова у есДневник (Наставничко веће, 24.12.2020. године).

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Вођени су саветодавни разговори са ученицима који су имали одређених проблема, као што је неприсуство онлајн часовима, нерад, ометање часова, проблеми у учењу, породични и лични проблеми

итд. Заједно са наставницима и родитељима педагог се укључивала у предузимању одговарајућих васпитних мера.

Рад на идентификацији и отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању.

Учествовање у изради педагошког профила ученика коме је потребна додатна подршка за ИОП.

Учествовање у изради индивидуалног плана заштите, ИПЗ-а, за ученике којима је потребна помоћ (две ученице које су трудне и ученик који је жртва сексуалног узнемиравања одрасле особе из места становања).

У сарадњи са Тимом за инклузију радило се са учеником који има проблем у васпитно-образном раду и за њих је предложене активности како би они напредовали у складу са својим способностима.

Рад на каријерном вођењу и саветовању ученика одвијао се онлајн у гугл учионици.

Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.

За чланове Ученичког парламента организација предавања, др Саша Илин „Правилна исхрана“.

У одељењима првог разреда организовала предавања на тему „Трговина људима“, предавање реализовали Неда Рајачић и Бранислава Леђанац из Црвеног крста, Кула

Ученицима је прослеђен Конкурс који је расписао Црвени крст Србије :

- За здравији живот без цигарета.
- Међународни фестивал дечијег стваралаштва - Златна пчелица, Република Белорусија
- Ученици су путем гугл учионице за ЧОС обавештени о националној платформи „Чувам те“ и коришћењу исте за едукацију

Са ученицима су онлајн на ЧОС-у обрађене теме које је припремио педагог:

- Идеје за слободно време ЧОС
- Здрави стилови живота
- Општа и лична хигијена
- Кодекс понашања ученика
- Здрави стилови живота – бављење спортом
- Трговина људима
- Светски дан здраве хране
- Електронско насиље
- Како треба учити
- Психоактивне супстанце
- Светски дан менталног здравља
- материјал за ЧОС на тему „Дан розих мајица” - борба против вршњачког насиља.

Педагог је организовала и реализовала посете сајму образовања „Путокази“ онлајн издање на платформи <https://expoonline.rs/>

У раду са ученицима завршних разреда реализоване су теме за ЧОС везане за место и улогу војске у Републици Србији.

Педагог је организовала две хуманитарне акције

- прикупљање помоћи деци оболелој од рака за организацију НУРДОР
- прикупљање новчане помоћи за породицу Кањо, која је прошле године у пожару изгубила кућу у сарадњи са Бранком Станић, координатором Ученичког парламента

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Педагог је пружала саветодавну помоћ родитељима у васпитном раду са децом, најчешће у вези метода успешног учења, неоправданих изостанака, али исто тако било је и саветодавног рада са родитељима чија деца имају породичних проблема, где је заједнички покушано да се пронађе најприхватљивије решење. Упућивање и повезивање родитеља са институцијама које могу допринети решавању насталих проблема (Дом здравља, Центар за социјални рад, Одељење друштвене делатности СО).

Индивидуални разговори са родитељима.

Сарадња са родитељима, старатељима везано за здравствене проблеме ученика.

За родитељске састанке, одељењским старешинама је припремила материјал за поједине тачке дневног реда.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Сарађивала је са библиотекарима школе у вези литературе за стручно усавршавање.

Сарадња са директором везано за преглед ес Дневника, реализација стручног усавршавања у установи, реализација радионица у циљу подизања свести у борби против насиља, преглед глобалних и оперативних планова, преглед месечне реализације, анкетирање ученика за секције и изборне предмете.

Сарадња са директором везано за решавање појединих проблема ученика и родитеља (породична ситуација, здравствени проблеми)

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Педагошки колегијум-члан

Одељењска већа

Наставничко веће-члан

Стручни Тим за инклузивно образовање- члан

Сарадња са Тимом за каријерно вођење и саветовање

Тим за самовредновање, координатор

Савет родитеља, информисалац по тачкама дневног реда

Сарадња са стручним активом за ШРП

Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања- члан

Сарадња са Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво

Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Веома добра и интензивна сарадња постоји и са Центром за социјални рад Кула везано за ученике који су корисници социјалне заштите.

Сарадња са МУП-ом Кула, школским полицајцем.

Сарадња са Црвеним крстом (реализација радионица Трговина људима, мотивационе радионице о добровољном давалаштву крви, обележавање светског дана борбе против СИДЕ).

Сарадња са МНРО „ Плава птица“

Сарадња са Културним центром ликовном галеријом у Кули

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Педагог се током године припремала и водила потребну документацију везану за рад.

Стручно усавршавање :

- Обука за запослене-породично насиље- Чувам те
- Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању- Чувам те
- Повезаност самовредновања и квалитетног развојног плана
- Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник интернет обука ЗУОВ-а у оквиру програма обуке запослених у образовању за увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала
- Унапређивање међупредметне компетенције ученика Одговоран однос према здрављу

20.2. Библиотекар – Гордана Банатски

Стање књижног фонда: Укупан библиотечки фонд износи 12320 књига.

У току школске 2019 /2020. године отписано је 4 књиге (изгубљене, за које су донете замене).

Рачунарска опрема: 1 нови лап топ, 2 стара пројектора. Купљен 1 телевизор.

Број чланова библиотеке: сву ученици и запослени.

Реализација плана :

Образовно- васпитна делатност

Активности у раду са ученицима - ученици су упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе; пружали смо помоћ ученицима при избору књига, часописа, енциклопедија ; подстицали интересовања ученика за читање књига ; препоручивали актуелне наслове за децу ; давали неопходна упутства за писање реферата и семинарских радова, разговарали са ученицима о вредностима, здравим животним стилевима, организацији слободног времена.

-Ученици користе простор библиотеке за учење-усмеравање за напредовање и развој.

-кроз избор литературе- интердисциплинарност и корелација у учењу.

-сарадња са наставницима и стручним сарадницима

Информисали смо предметне наставнике о набавци уџбеника(поклоњени уџбеници и они који су добијени у акцији прикупљања старих уџбеника, за поједине предмете.

Библиотечко-информацијска делатност

Израђивали месечне оперативне планове; уређивали простор библиотеке ; сређивали књиге и ознаке на полицама ; водили статистику коришћења фонда (месечну и годишњу) ; остваривали стручне послове (заводили поклоњене књиге); вршили отпис расходованих и невраћених књига, сачињавали спискове ученика који нису на време вратили позајмљене књиге по кварталима, на крају полугодишта и на крају школске године.

Културна и јавна делатност

Сакупљали смо материјал за летопис школе

Остале активности

пратили педагошку и стручну литературу; сарађивали са школским библиотекама ОШ "Иса Бајић" и "Петефи Бригаде" Кула, као и Градском библиотеком из Куле. Такође, и ове школске остварили смо сарадњу са Матичном службом Градске библиотеке“ Карло Бијелицки“ у Сомбору - попуњавањем анкете.

Периодични послови током године су:

СЕПТЕМБАР

Састанак библиотекара школе и договор са директором у вези са организацијом рада библиотеке и договор о начину сарадње.

Упознавање ученика првих разреда са библиотеком и њеним радом:

- радним временом библиотеке
- фондом и хетерогеношћу библиотечког материјала
- услугама које могу добити у библиотеци
- правилима коришћења библиотечког фонда
- правима и обавезама

Планирање културних и других активности и сарадње са разним установама.

Отварање картона корисника за нову школску годину.

Непосредан рад на издавању лектире и остале литературе ученицима и радницима школе.

Издавање рачунарске опреме запосленима и вођење евиденције.

ОКТОБАР

Непосредан рад на издавању лектире и остале литературе ученицима и радницима школе.

Издавање рачунарске опреме запосленима и вођење евиденције,

Наручивање картона за увођење нових наслова,

Пружање помоћи ученицима за самостално коришћење различитих извора сазнања и обучавање за самостално коришћење свих врста информација.

Ажурирање дуговања за стручну и другу литературу запослених.

Сређивање летописа школе.

Помоћ ванредним ученицима око избора стручне литературе.

Акција прикупљања школског прибора за ученике из осетљивих група.

НОВЕМБАР

Непосредан рад на издавању лектире и остале литературе ученицима и осталим радницима школе.

Издавање рачунарске опреме запосленима и вођење евиденције.

Одржавају се испити за ванредне ученике у просторијама библиотеке.

Сређивање простора библиотеке.

Активности у обезбеђивању редовности враћања књига, ажурирање дуговања- прављење спискова ученика и сарадња са одељењским старешинама.

-Усмеравање ученичког развоја - облици организације слободног времена.

-Професионално усмеравање ученика – психолог.

-Причаонице са ученицима – наставник историје.

-Сређивање књига и ознака на полицама ; вођење статистике коришћења фонда (месечно); -Разговори са ученицима о вредностима, здравим животним стилевима, организацији слободног времена.

ДЕЦЕМБАР

Непосредан рад на издавању лектире и остале литературе ученицима и осталим радницима школе.

Издавање литературе ванредним ученицима.

Издавање рачунарске опреме запосленима и вођење евиденције.

Помоћ у изради реферата.

Обука ученика о начину коришћења литературе.

Давање препорука за читање за време зимског распуста.

Ажурирање дуговања- прављење спискова ученика који нису на време вратили књиге.

ЈАНУАР

Сортирање старих књига

Ванредни испити за ученике одржавају се у просторијама библиотеке.

Непосредан рад на издавању лектире и остале литературе ученицима и осталим радницима школе.

Издавање рачунарске опреме запосленима и вођење евиденције.

Разговор о прочитаним књигама.

Помоћ при избору књига.

ФЕБРУАР

Попуњавање анкете- остварили смо сарадњу са Матичном службом Градске библиотеке

“ Карло Бијелички“ у Сомбору - попуњавање анкете о библиотечком пословању за школску 2020/2021.годину.

Непосредан рад на издавању лектире и остале литературе ученицима и осталим радницима школе.

Издавање рачунарске опреме запосленима и вођење евиденције.

МАРТ

Издавање књига ванредним ученицима и редовним по потреби.

АПРИЛ

Уређење библиотечног простора.

Издавање књига ванредним ученицима и редовним по потреби.

МАЈ

Евиденције дуговања и сарадња са ученицима и наставницима.

Непосредан рад на издавању лектире и остале литературе ученицима и осталим радницима школе.

Издавање рачунарске опреме запосленима и вођење евиденције.

ЈУН

Прављење спискова ученичких дуговања, обавештавање одељенских старешина.

Раздуживање ученичких дуговања.

Непосредан рад на издавању литературе ученицима и осталим радницима школе, као и ванредним ученицима.

21. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ГПРШ

21.1. План културних и јавних активности - Ивана Илић

Р.бр.	Активност
1.	У суботу, 03.10.2020. године у Гимназији и економској школи “Светозар Милетић” у Србобрану одржан је сусрет ученика средњих школа под називом „ Ученичке компаније – од идеје до реализације “. Осим домаћина, у сусрету су учествовали ученици и њихови ментори из Гимназије из Врбаса, Пољопривредне школе из Бачке Тополе и наше, Економско-трговинске школе из Куле. Као предстваници наше школе учествовали су Фаркаш Иван и Шведић Далиборка из одељења II-4 и Премовић Анастасија и Драгојевић Јелена из одељења III-1 и као ментор организатор практичне наставе, Бублић Татјана.
2.	Светски дан менталног здравља. 10.10.2020. Светска федерација менталног здравља овај дан обележава од 1992.године, а све у циљу подизања свести о проблемима менталног здравља и мобилизације напора за боље ментално здравље људи.Пандемија Корона вируса је погоршала ситуацију и оставила дугорочне последице на ментално здравље људи.Ове године поводом обележавања Светског дана менталног здравља, Светска здравствена организација ће први пут бити домаћин глобалног догађаја заговарања на тему менталног здравља на мрежи.
3.	10.10.2020. године у Економско-трговинској школи је одржан Сусрет ученика „ Упознајмо се италијански “. Намера сусрета је да се повежу школе из нашег окружења, да се заједничким радом ученици и наставници упознају, стекну нова искуства и знања. Приоритет овог пројекта је да ученици у ваннаставним активностима усвоје знања и практичне вештине које ће им бити корисне за будући свакодневни живот али професионално опредељене и будуће образовање. Учествовали су ученици Гимназије и економске школе „Светозар Милетић“ из Србобрана, Средње техничке школе „Михајло Пупин“ из Куле, Средње стручне школе из Црвенке и ученици домаћини из Економско-трговинске школе из Куле, у пратњи својих наставника.Ученици и наставници су имали прилику да погледају изложбу слика културних и историјских знаменитости Италије, да науче основне речи италијанског језика и да припреме најпознатија јела италијанске кухиње.Сви учесници су затим имали прилику да дегустирају припремљена јела.Пројекат је реализован уз финансијску подршку Покрајинског секретаријата за образовање, управу, прописе и националне мањине – националне заједнице.
4.	Дечја недеља , ове године обележена је у складу са епидемиолошком ситуацијом. Ученици су у периоду од 5. до 11. октобра 2020. године, наставу пратили онлајн, док су на ЧОС-у (на платформи за учење коју школа користи) имали могућност да прегледају и прочитају презентације на тему: инклузије, права детета и екологије.Покренута је и <i>хуманитарна акција Друг другу</i> .
5.	Манифестација „Дани бундеве“ , која се сада већ традиционално организује, одржана је у суботу, 17.октобра 2020. године у Кули . Грађани су и поред лошег времена посетили манифестацију у великом броју где су могли да пробају јела од бундеве, пазаре зимницу, цвеће...Велики број грађана који су посетили манифестацију имали су прилику да виде и купе наше производе. То су били производи од бундева као што су мафини од бундеве, ванилице од бундеве, штапићи од бундеве, перече... Нашу школу су представљали ученици образовног профила Посластичар и Кувар, уз подршку наставника практичне наставе.
6.	У нашој земљи 21. октобар се (почев од 2012. године) обележава као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату . Број регистрованих жртава (пре свега цивилних) по логорима и стратиштима понекад је недовољно прецизан. Нас, потомке генерација које су положили своје животе у Другом светском рату, бројке обавезују да их се сећамо не само на овај дан, него да њихову жртву уградимо у своја размишљања о смислу и вредности живота.

7.	Пројекат „ Вршњачки караван интеркултуралне едукације “ у организацији удружења „Хумана – друштво за подршку детињству и младости“, из Бачке Паланке, реализован је 07.11 2020.год. у коме су били учесници и ученици <i>Економско трговинске школе</i> (Мија Бјеловић, Ана Радуловић, Милица Драговић и Јована Новковић, ученице смера Комерцијалиста II разред). Уз подршку <i>Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице</i> , по четврти пут од покретања, пројекат је окупио нову групу средњошколаца из пет војвођанских места и четири средње школе.	
8.	Поводом 9. новембра , дана када се у нашој школи традиционално сећамо Царске кристалне ноћи, или Ноћи погрома који се десио широм Немачке и Аустрије 1938. године и који је био усмерен против јеврејских грађана, а сматра се почетком Холокауста, одржане су зум радионице „Хавер Србија“ непрофитне, невладине, образовне организације грађанског друштва, која промовише разнолико и инклузивно друштво у Србији. Ранијих година у нашој школи су током новембра организоване, радионице, јавни часови, пројекције, изложбе и предавања са различитим темама које су повезане са поменутим суровим историјским догађајем и тичу се толеранције, људских права, борбе против стереотипа, предрасуда и насиља. Међутим, у складу са новонасталом ситуацијом изазваном пандемијом и мерама заштите, ове године није било могуће организовати масовније догађаје са учешћем већег броја ученика, наставника и осталих, није била могућа, као што је ранијих година то био случај, посета представника Хавер Србије у склопу њиховог пројекта «Знање=толеранција», па су у том светлу организоване зум Хавер радионице – стриминг водитеља радионице, уз живо присуство наставника и ђака у учионици, односно, библиотеци.	
9.	”Светски дан филозофије”	Према одлуци коју је донео Унеско, сваке године трећи четвртак у месецу новембру посвећен је ФИЛОЗОФИЈИ као дисциплини која промовише развој, слободу критичке мисли. Унеско наглашава важност филозофије у савременом образовању и васпитању као и значај преношења самог знања из филозофије деци и младима. Тим поводом, ученици IV/2 узели су учешће у поменутој манифестацији и приредили изложбу под називом ”ФИЛОЗОФИЈА У НОВОМ КЉУЧУ” . Изложба се састоји из три целине где свака представља поједину тенденцију у филозофији.– ФИЛОЗОФИЈА С ДЕЦОМ – ФИЛОЗОФСКО САВЕТОВАЊЕ – ФИЛОЗОФСКИ КАФЕ
10.	Школска слава Свети Сава	У среду, 27.01.2021. године обележава се школска слава Свети Сава, када је радни и ненаставни дан, према Календару образовно-васпитног рада за средње школе за школску 2020/2021. годину.
11.	„Сретењски устав“ на поклон средњим школама и Народној библиотеци Кула	Поводом предстојећег Дана државности Србије, председник општине Кула, Дамјан Миљанић уручиће свим средњим школама на територији општине Кула, Народној библиотеци Кула и свим њеним огранцима, примерак књиге „Сретењски устав“. Председник Миљанић је подсетио да је Сретењски устав први устав у историји Србије, усвојен 15. фебруара 1835. године и да је то један од најмодернијих, најдемократскијих и најлибералнијих устава свог доба.
12.	Хуманитарна акција „Засади живот, буди херој“	На позив Националног удружења родитеља деце оболеле од рака НУРДОР у нашој школи је обележен Светски дан деце оболеле од рака – 15. фебруар. Обележили смо га учешћем у хуманитарној акцији „Засади живот, буди херој“. Акцију су својим учешћем подржали запослени и ученици Економско трговинске школе. Претходна и ова година су нас подсетиле да су нам солидарност и емпатија неопходни. Током трајања акције видели смо солидарност на делу, подршка деци који се боре за оздрављење-за живот.

13.	Награда „Проф. др Милија Николић“	Друштво за српски језик и књижевност је у овину <i>Републичког зимског семинара за наставнике српског језика и књижевности</i> поново наградило нашу колегиницу Александру Херцег-Рокнић. На конкурс за најуспешнију методичку припрему из српског језика или књижевности наставна јединица под називом Лексичке и семантичке вежбе освојила је друго место. Награда, која носи име чувеног методичара српског језика и књижевности, односи се на стручност, креативност, примереност узрасту, али и на допринос методици као науци о настави и на оригинални приступ у поставци часа.
14.	Ручак са Бубом	У Новој епизоди, 6. по реду емисије „ <i>Ручак са Бубом</i> “ домаћини смо били ми, Економско трговинска школа, а наша ученица Ања Мирковић кувала је за екипу Q ТВ комплетан мени са којим се такмичи на Републичком такмичењу у Суботици
15.	Европска недеља младих 2021. године	Са задовољством најављујемо Европску недељу младих 2021! Током недеље од 24. до 30. маја , широм Европе биће одржани разни узбудљиви догађаји и инспиративне сесије са фокусом на тему „ Наша будућност у нашим рукама “. Будућност се ствара сада и ви имате моћ да постављате циљеве и доприносите иницијативама које утичу на побољшања.
16.	Републичко такмичења средњих угоститељско – туристичких школа Србије	Организатор седамнаестог <i>Републичко такмичења средњих угоститељско – туристичких школа Србије</i> , одржаног од 13 до 15.05.2021 године, била је Економска средња школа „Боса Милићевић“ из Суботице. Економско – трговинску школу из Куле, је представљала ученица III-5 Ања Мирковић, која је освојила је 6 место у дисциплини Припрема менија за пословни ручак.

21.2. План и програм слободних активност – Ана Вујасин

Куварске вештине (Чувари народне традиције) – одржан један час, присуствовало шест ученика.

21.3. План еколошке заштите животне средине – Милан Лалић

Ред.бр.	Назив активности	Носиоци активности	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења
1.	Час одељењског старешине (у појединим одељењима) са темом „Спорт и екологија“ (часови су реализовани током Дечје недеље која се 2020. године обележава под слоганом „Подељена срећа, два пута је већа“)	Одељењске старешине појединих одељења	05–09. 10. 2020.	Ученици појединих одељења	Преглед радних часова у појединим ес Дневницима
2.	Презентација „Основни појмови и принципи екологије и заштите животне средине“	Бранка Поповић (координатор Ученичког парламента)	05–11. 10. 2020.	Ученици	Извештај и презентација на сајту школе
3.	Изложба поводом Светског дана вода	Милан Лалић	22. 03. 2021. -	-	Гугл учионице предметног наставника

21.4. План школског спорта - Предраг Милисављевић

Циљ програма школског спорта и спортских активности школе је да кроз јединство наставних, ваннаставних и ваншколских активности утиче на афирмацију школског спорта, даље унапређивање моторичких способности ученика, очување здравља, правилну примену физичког вежбања у савременим условима живота, развој мотивације, знања, интересовања обухватањем свих ученика овим процесом ради развоја и практиковања здравог начина живота.

Задаци школе у остваривању школског спорта и спортских активности су :

- указивање на значај физичке активности и моторичких способности за здравље ученика
- развој свести о важности сопственог здравља и безбедности
- развијање потребе неговања и развоја физичких способности
- развој и усавршавање моторичких способности
- формирање морално-вољних квалитета личности
- промовисање образовне и васпитне функције спорта, здравих стилова живота, фер плеја, разумевања, толеранције и одговорности кроз бављење спортом
- проширење и продубљавање интересовања које су ученици стекли у основној школи и потпуније сагледавање спортске гране, за коју показују посебан интерес
- континуирано праћења физичког развоја и развоја моторичких способности ученика (посебно оних повезаних са њиховим здрављем)
- превенција насиља
- превенција малолетничке деликвенције
- способност функционисања у заједници, развој људске врлина и квалитета

Због пандемије вируса COVID-19 планиране активности нису реализоване у потпуности.

Мали фудбал	Датум	Девојке	Момци
Општинско	22.04.2021.	1. место	1. место
Окружно	28.04.2021.	1. место	/

21.5. План програма сарадње са локалном самоуправом – Бојан Омеровић

Сарадња школе са локалном самоуправом је увек значајна. Ове године, због специфичности ситуације у којој смо се нашли - пандемије Ковида-19, је утолико значајнија и неопходнија за превазилажење препрека са којима смо се сви сусрели по први пут. Локална самоуправа значајно утиче на рад школе првенствено кроз различите облике финансирања, унапређења материјално техничких услова и подршке ученицима из осетљивих група.

План сарадње са локалном самоуправом реализује се кроз остварење следећих циљева:

- Заједничко планирање садржаја и начина сарадње са локалном самоуправом у циљу унапређења рада школе
- Стварање услова за задовољење потреба ученика у вези са реализацијом наставних и ненаставних активности
- Стварање услова за брже и боље решавање проблема ученика везаних за реализацију образовно - васпитне делатности школе

Сарадња са локалном самоуправом дефинисана је кроз остваривање следећих задатака:

- Остваривање сарадње са локалном заједницом
- Праћење активности локалне самоуправе и активна сарадња са релевантним институцијама и удружењима на територији општине Кула
- Информисање локалне заједнице о значајним моментима живота и рада школе
- Укључивање локалне заједнице у живот и рад школе
- Обезбеђивање подршке локалне заједнице у активностима школе
- Усвајање и богаћење културних вредности ученика
- Организовање активности за ученике у сарадњи са привредним, културним и јавним установама
- Промовисање школе

АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ:

- Финансирање превоза ученика и наставника - активност је реализована у потпуности. Локална самоуправа је у сарадњи са Транспортним предузећем " Путоказ " обезбедила бесплатне карте за ученике школе.
- Израда различитих финансијских извештаја, планова, потраживања школе, полугодишњи и годишњи извештаји - Локална самоуправа је усвојила буџет у којем су планирана и средства за унапређење и побољшање услова рада школе. Кроз финансијски план локалне самоуправе, планирана су и средства за реконструкцију старог дела школе и изградња физкултурне сале. Тренутно је у изради техничка фаза пројекта.
- Учешће на пројектима за средства унапређења материјално техничких услова рада - У току школске 2020-21 године реализоване су активности пројекта " Упознајмо се италијански ". У току је спровођење активности на пројектима " Интервет " и " Ерасмус "
- У складу са законом представници локалне самоуправе учествују у активностима школе (чланство у Школском одбору и тимовима)
- Укључивање у рад општинског савета родитеља - 1 представник савета родитеља наше школе учествује у раду Општинског савета родитеља
- Спортски савез наше општине и канцеларија за младе организовали су разне манифестације у којем су учешће узели и ученици наше школе. Турнир у баскету 3 на 3, Трка пријатељства, показне тренинге познатих кошаркаша, турнир у фудбалу. Велики број ученика наше школе активно се бави спортом и учествује у овим манифестацијама. Школа има успешну сарадњу са свим спортским клубовима на територији општине Кула.
- Остварена је сарадња са Црвеним крстом кроз низ пројеката - Превенција гојазности, хигијена руку, Светски дан борбе против СИДЕ, Светски дан здравља.
- Наша школа активно је учествовала у реализацији неколико хуманитарних акција.
- Локална заједница расписала је конкурс за стипендије за ученике Ромске националности.
- Школа има блиску сарадњу са привредним друштвима у којима ученици наше школе обављају праксу. Остварена је сарадња са следећим привредним друштвима:

Социјални партнери у школској 2020/2021. години

Р.бр.	Назив социјалног партнера	Место
143.	Синтекс д.о.о.	Кула
144.	Сигма д.о.о.	Кула
145.	ОШ „Иса Бајић“	Кула
146.	Арес ВНД д.о.о.	Кула
147.	Општинска управа	Кула
148.	ТС Сторк груп д.о.о.	Кула

149.	ЈКП „Комуналац“	Кула
150.	Пелапо плус	Кула
151.	Житобачка	Кула
152.	Жито медиа д.о.о.	Кула
153.	Металопромет	Кула
154.	Књиговодствена агенција „Пандуров плус“	Кула
155.	МК „Агропанонија“ д.о.о.	Кула
156.	Алфа гас терм д.о.о.	Кула
157.	Књиговодствена агенција „Фидес“	Кула
158.	ПГ „Крунић“	Кула
159.	ЗЗ „Поља“	Кула
160.	Севеплант	Кула
161.	ДДОР Нови Сад, експозитура Кула	Кула
162.	Агенција „Антелит“	Кула
163.	Мотел „Родић“	Кула
164.	Агенција „Бабић 025“	Кула
165.	Естетик стил	Кула
166.	Данило 2016	Кула
167.	Синтекс	Кула
168.	Елбрако	Кула
169.	Књиговодствена агенција „Либертас“	Кула
170.	Аутотест	Кула
171.	AU Lilly Drogerie	Кула
172.	Вивидиа плус д.о.о	Кула
173.	Блашкоградња д.о.о.	Кула
174.	РС plus	Кула
175.	Печењара „Ђоле“	Кула
176.	Фаст фуд „Торнадо гирос“	Кула
177.	Голден стар	Кула
178.	Кафе пицерија Coretto	Кула
179.	Амбрела	Кула
180.	Alfa Q	Кула
181.	Посластичарница „Лукач“	Кула
182.	Фабрика шећера „Црвенка“ а.д.	Црвенка
183.	СЗПР „Драж“	Црвенка
184.	ДП „Залив“	Црвенка
185.	Марина промет	Црвенка
186.	Реноме клуб	Црвенка
187.	Сања транспорт д.о.о.	Црвенка
188.	Кристал плус	Црвенка
189.	Посластичарница „Капри“	Црвенка
190.	СТР и комисион „Квики маркет“	Врбас
191.	САП Симо Бјеловић, предузетник	Врбас
192.	РПБ ФТО	Врбас
193.	СТР „Гога“	Врбас
194.	Хадрија Аграр Интернационал д.о.о.	Врбас
195.	СТР и комисион „Срна“	Врбас
196.	Књиговодствена агенција „Ројал“	Врбас
197.	„Карнекс“ индустрија меса	Врбас

198.	„Вук и кнез“ д.о.о.	Врбас
199.	Јурошевић д.о.о	Врбас
200.	Браћа Попов РПФУТ	Врбас
201.	Маркони систем	Врбас
202.	Књиговодствена агенција „Милена конто“	Врбас
203.	Основни суд	Врбас
204.	ПП „Сава Ковачевић“ а.д.	Врбас
205.	Управа за трезор	Врбас
206.	ЈКП „Комуналац“	Врбас
207.	ОШ „П.П. Његош“	Врбас
208.	ПУ „Бошко Буха“	Врбас
209.	Гранд Кајман	Врбас
210.	Општинска управа	Врбас
211.	ОШ „Светозар Милетић“	Врбас
212.	Р ДМД	Врбас
213.	Agrosavet irrigation	Врбас
214.	Туристичка организација	Врбас
215.	Унионпромет	Врбас
216.	Центар за физичку културу „Драго Јововић“	Врбас
217.	Ресторан „Код Чава“	Врбас
218.	Клуб А	Врбас
219.	Пицерија „Клуб“	Врбас
220.	Ресторан „Каиро“	Врбас
221.	Градска кафана	Врбас
222.	Ranogama fifteen	Врбас
223.	ЗЗ Агропеђа	Сивац
224.	АД „Бачка“	Сивац
225.	ЈКП „Радник“	Сивац
226.	ЗЗ „Сивац“	Сивац
227.	ЗЗ „Агро МВ“	Сивац
228.	Трговина на мало „Рокси“	Сивац
229.	„Вива бела“ д.о.о	Сивац
230.	Живинастија	Сивац
231.	СТР „Боснић“	Сивац
232.	Ресторан Грил Апетит	Сивац
233.	ЗЗ „Сивац“ ресторан домаће хране	Сивац
234.	Посластичарница „Тортино“	Сивац
235.	Пекара „Златни клас B&D”	Сивац
236.	Дајана 9	Сивац
237.	СЦ „Ковач“	Руски Крстур
238.	ПД „Агрохома“	Руски Крстур
239.	Confort style	Руски Крстур
240.	Чарда Лонгов	Руски Крстур
241.	Црвена ружа	Руски Крстур
242.	Пекара „Макаји“	Руски Крстур
243.	Тринаестица д.о.о.	Оџаци
244.	Пекара „Стефани“	Оџаци
245.	Супермикс плус д.о.о.	Куцура
246.	СЗТР „ЗС“	Куцура

247.	СН трејд д.о.о.	Нови Сад
248.	РТИ д.о.о.	Нови Сад
249.	Интерпетрол 2016 д.о.о.	Нови Сад
250.	Ресторан „Маша“	Нови Сад
251.	Grand Сауман д.о.о.	Нови Сад
252.	33 Соколац	Липар
253.	Мијић превоз д.о.о.	Ченеј
254.	АД „Подунавље“ мпо „Фијакер“	Равно Село
255.	„Трговина код Шарића“	Равно Село
256.	Агротурс д.о.о.	Сомбор
257.	F.Ili ROSSI Shoes д.о.о.	Сомбор
258.	Агенција „Ракић“	Змајево
259.	„Либела продукт“ д.о.о	Змајево
260.	Љубојевић 5	Змајево
261.	„Баш као некад“ д.о.о	Савино Село
262.	Ресторан „Торжа“	Савино Село
263.	„Иван и синови“ д.о.о	Крушчић
264.	МЛЦ маркет	Крушчић
265.	Фармер НБ	Крушчић
266.	Пекара „L&Ž“	Крушчић
267.	АД „Подунавље“	Бачка Паланка
268.	Месна заједница	Кљајићево
269.	Месна заједница	Лалић
270.	„Парошки“ д.о.о.	Србобран
271.	УР „Фул кафе“	Србобран
272.	Ресторан „Гурман“	Србобран
273.	СТР „Бис“	Србобран
274.	„Топико“ д.о.о.	Бачка Топола
275.	Ресторан „Гурман“	Бачка Топола
276.	Топола комерц	Бачка Топола
277.	Пицерија „Стефано“	Бачка Топола
278.	Patent СО д.о.о.	Мишићево
279.	ВВ trade	Зрењанин
280.	Ресторан „Јелен“	Фекетић
281.	Ресторан „Hunting house“	Турија
282.	Мизнах	Зобнатица
283.	Ресторан „Код Цација“	Ловћенац
284.	Ресторан „Рона“	Ново Орахово

➤ Заједничко обележавање значајних датума - реализоване су следеће активности и пројекти:

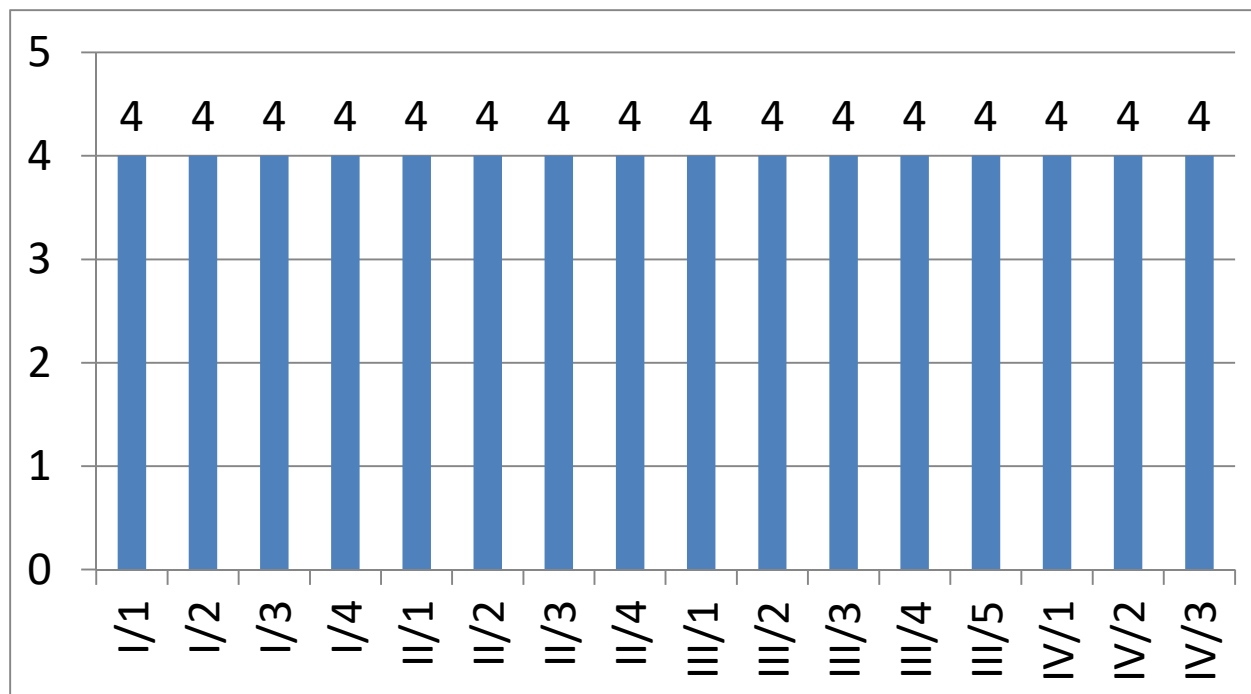
- 03.10. Пројекат „Ученичке компаније – од идеје до реализације“
- 10.10. Пројекат "Упознајмо се италијански"
- 20.10. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
- 11.11. Дан примирја у Првом светском рату
- 16.11. Пројекат „Вршњачки караван интеркултуралне едукације“
- 01.12. Обележен "Светски дан филозофије"
- 27.01. Школска слава Свети Сава

- 15.02. Хуманитарна акција „ Засади живот, буди херој“
- 13.03 - 15.03 Републичко такмичење средњих угоститељско – туристичких школа Србије

- Санитарни и просветни инспекцијски преглед - Директор школе је отклонио утврђене неправилности које су евидентирани у извештају о инспекцијском надзору.

21.6. Програм сарадње са породицом – педагог Мирјана Бојанић

Родитељски састанци



- Током школске 2020/2021.године у свим одељењима је одржано по четири родитељска састанка. Родитељски састанци су одржавани онлајн, због епидемиолошке ситуације. Прегледом евиденције у ес Дневнику констатујем да су родитељи у већем броју присуствовали родитељским састанцима.
- Индивидуални контакти са родитељима најчешће су били путем телефона, вибера, мејла. Када је било неопходно, у циљу решавања актуелних проблема у раду ученика, сарадња са родитељима се одвијала у школи.

21.7. Програм безбедности и здравља на раду

Безбедност на раду

План безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља или другог законског заступника и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и

унапређивање безбедности и здравља на раду. У оквиру Програма безбедности и здравља на раду, орган управљања у школи је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, донео два општа правна акта која уређују тематику везану за безбедност и здравље на раду запослених и ученика. То су :

- ✓ Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- ✓ Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа.

Правилником о безбедности и здрављу на раду се у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду уређује спровеђење безбедности и здравља на раду запослених у школи, у циљу стварања безбедних услова рада, заштите живота, здравља и радне способности запослених. Право на безбедност и здравље на раду имају и друга лица која учествују у радном процесу, а нису у радном односу у школи, као и лица која се затекну у радној околини школе ради обављања одређених послова ако је школа о њиховом присуству обавештена.

Школа спроводи мере безбедности и здравља на раду у виду:

- Превентивног и периодичног прегледа и испитивања опреме за рад
- Испитивања услова радне околине
- Доношења акта о процени ризика
- Оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад
- Вођења евиденција везаних за повреде на раду
- Осигурања запослених од повреда на раду

Запослени у школи су дужни да:

- поштују прописе о безбедности и здрављу на раду;
- обавесте послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду;
- наменски користе средства и опрему личне заштите;
- подвргну се провери да ли су под утицајем алкохола или других опојних средстава по налогу лица за безбедност и здравље на раду;
- истакну своје здравствене недостатке приликом ступања на рад;
- учествују у пружању прве помоћи приликом повреде на раду;
- да не пуше где је то забрањено.

Редни број	Активност	Време реализације	Носиоци активности
1.	Обука и тестирање запослених о мерама безбедности и здравља на раду, што подразумева упознавање запослених са свим врстама ризика на послу, као и конкретним мерама за безбедност и здравље на раду у складу са Актом о процени ризика	Одмах по ступању на рад, Септембар	Секретар, правно лице са лиценцом, запослени
2.	Обука и тестирање запослених о заштити од пожара	Одмах по ступању на рад	Секретар, правно лице са лиценцом, запослени

3.	Едукација ученика (који обављају практичну, блок наставу и професионалну праксу) о заштити од пожара и безбедности на раду	Септембар	Организатор практичне наставе и вежби, правно лице са лиценцом
4.	Организација и контрола санитарних прегледа ученика и запослених који их морају имати.	14.09.2020.год. и 12.04.2021. год.	Санитарни завод Сомбор, школски координатори, ученици, наставници практичне и блок наставе, наставници професионалне праксе, одељењске стрешине.
5.	План евакуације истакнут на видљивом месту	Током године	Правно лице са лиценцом
6.	Бројеви на који се позива хитна помоћ, полиција и ватрогасна служба налазе су у књизи дежурства и у портирници школе	Током године	Директор
7.	Придржавање прописаних упутстава, упозорења, забрана, мера заштите од пожара од стране свих запослених	Током године	Сви запослени
8.	Примена прописаних мера за безбедан и здрав рад	Током године	Сви запослени
9.	Наменско коришћење средстава за рад и опреме.	Током године	Сви запослени
10.	Коришћење опреме за личну заштиту на раду, да запослени и ученици не угрозе своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица	Током године	Запослени и ученици на радним местима где је то прописано
11.	Доследна примена одредби Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму	Током године	Сви запослени
12.	Препоруке и смернице Министарства просвете, науке и технолошког развоја за превенцију ширења вируса COVID-19	Током године	Сви запослени

Здравље на раду

Циљеви програма Здравља на раду :

- ❖ Развијање свестране личности оспособљене да брине о сопственом здрављу, здрављу своје породице и ближе околине.
- ❖ Поштовање права деце на здрав живот и нормално одрастање

Задаци:

- ❖ Организовано спровођење здравствене заштите ученика, анализа података о здравственом стању ученика
- ❖ Укључивање ученика у здравствено-васпитне акције, као и подстицање на усвајање знања о чувању здравља, болести и могућности лечења

- ❖ Развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље, о значају личне хигијене, хигијене исхране и хигијенског начина живота
- ❖ Упознавање са потребом планирања породице и успостављањем хуманијих међуљудских односа, као и очување и унапређење менталног здравља
- ❖ Подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања
- ❖ Спровођење примарне превенције од болести зависности

Ред. бр.	Активност	Време реализације	Носиоци активности
1.	1. Очување и унапређивање здравља Информисање ученика о здравим стиливима живота, развијање позитивних ставова према здравим стиливима живота, формирање навика које су у складу са здравим стиливима живота, Спортски дан, крос, пројекти, обележавање значајних датума (Светски дан хране, Светског дана здравља) стоматолошки прегледи ученика, санитарни прегледи ученика, организација акција добровољног давања крви, ... ❖ Примена Препорука и смерница Министарства просвете, науке и технолошког развоја за превенцију ширења вируса COVID-19.	Током године	Наставници физичког васпитања, педагог ОС, УП,, Црвени крст Тим за међупредметне компетенције и предузетништво Сви запослени.
2.	2. Хигијена Информисање ученика о значају хигијене за здравље човека, формирање позитивних хигијенских навика (општа и лична хигијена). ❖ Примена Препорука и смерница Министарства просвете, науке и технолошког развоја за превенцију ширења вируса COVID-19.	Током године	Наставници физичког васпитања и здравствене културе, ОС Сви запослени
3.	3. Исхрана Информисање ученика о значају правилне и здраве исхране за здравље човека, развијање позитивних ставова према правилној исхрани, обележавање значајних датума (Светски дан хране, Светског дана здравља) предавања,...	Током године	Наставници физичког васпитања и здравствене културе, ОС, УП, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
4.	4. Физичка активност Информисање ученика о значају физичке активности за здравље човека, подстицање ученика да се укључе у спортске ваннаставне активности (спортски дан, крос, „Камп без граница“), превентивно вежбање ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења	Током године	Наставници физичког васпитања Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
5.	5. Болести зависности Информисање ученика о врстама психоактивних	Током године	Директор, Педагог Наставник здравствене

	супстанци, њиховом дејству и негативним последицама, информисање ученика о облицима зависности, могућностима лечења, начинима превенције, оспособљавање ученика за одговорно доношење одлука, Подизање свести о штетности дуванског дима, алкохола и психоактивних супстанци (радионица о штетности употребе психоактивних супстанци), организовање радионица (радионица превенција болести зависности и борби против СИДЕ), предавања и других акција,		културе, ОС, УП, Завод за јавно здравље омбор ; Црвени крст Полицијска станица Кула Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
6.	8. Полно преносиве болести Информисање ученика о врстама полно преносивих болести, репродуктивном здрављу, начинима преношења, начинима превенције и могућностима лечења, формирање позитивних ставова према контрацепцији, организовање радионица (радионица превенција болести зависности и борби против СИДЕ), предавања и других акција	1. децембар 2021. године	Ученички парламент Црвени крст ЈАЗАС Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

22. ВАНРЕДНИ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ ИСПИТИ – координатор за ванредно школовање
Татјана Бублић

У току школске 2020/2021. године уписани су следећи полазници по профилима:

Ванредни ученици:

Образовни профил	број полазника
Псловни администратор	1
економски техничар	1

Доквалификација:

Образовни профил	број полазника
Економски техничар	6

Полазници који су завршили ванредно школовање:

Образовни профил	број полазника
Трговински техничар	1

23. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

РУКОВОДЕЋИ НАСТАВНИ КАДАР, СТРУЧНА СЛУЖБА И АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ

Ред. бр.	Радно место	Звање	Број запослених према стручној спреми				
			висока	виша	Устепен	средња	Укупно
1.	Директор	Дипломирани економиста	1	-	-	-	1
2.	Организатор практичне наставе и вежби	Дипломирани правник	0,5	-	-	-	1
		Дипломирани економиста	0,5	-	-	-	
3.	Педагог	Дипломирани педагог-психолог	1	-	-	-	1
4.	Библиотекар	-	7	-	-	-	7
5.	Наставник	-	49	-	3	1	53
6.	Секретар	Дипломирани правник	1	-	-	-	1
7.	Шеф рачуноводства	Економски техничар	-	-	-	1	1
8.	Референт за финансијско-рачуноводстве не послове	Економски техничар	-	-	-	0,5	0,5
9.	Одржавања информациони х система и технологије	Дипломирани инжењер електротехнике -Механичар грејне и расхладне технике	-			- 0,50	0,825

❖ РАДНИЦИ НА ПОМОЋНО ТЕХНИЧКИМ ПОСЛОВИМА

Ред ни број	Радно место	Број радника према стручној спреми				
		5.степен ВКВ	3.степе н КВ	2. степен ПК	1. степен НК	Укупно
1.	Домар	0,5	-	-	-	0,5
2.	Мајстор одржавања	-	1	-	-	1
3.	Радник за одржавању хигијене-спремачица	-	-	-	6	6
4.	Лице за одржавање машина, инструмената и инсталација	-	0,5	-	-	0,5
5.	Укупно	0,5	1,5	-	6	8,0

Извештај о раду школе усвојен је на седници Наставничког већа 31.08.2021. године.

Извештај о раду школе усвојен је на седници Школског одбора _____године.

Директора, Марина Џакула
