

Економско трговинска школа Кула  
Дел.број: 6-611-309  
Датум: 16.03.2022. године

На основу члана 119.став 1.тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ( Службени гласник РС бр. 88/17,27/18 ,10/19,6/20 и 129/21), Школски одбор Економско трговинске школе је на телефонској седници одржаној дана 16.03.2022.године уз сагласност осам (8) од укупно девет (9) чланова са правом гласа донео

### ОДЛУКУ

Усваја се Анекс I  
Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022 годину

Врше се измене (Анекс) бр.1 Годишњег плана рада школе у делу:

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ  
Тачка 3.1. Општа организација рада школе

На страни 26. У табели под редним бројем 35. у колони временска динамика /број активности, те измењени текст сада гласи:

35	<p>Дежурство наставника организовано је по часовима и местима дежурства у току наставног дана. Дежурство наставника у Ђачкој радионици организовано је по данима.</p> <p>Дежурство ученика организовано је по одељењима и данима. Распоред дежурства истакнут је у зборници и огласној табли школе и ђачке радионице. У школи се води Књига дежурства.</p>	<p>Главно дежурство наставника у школи почиње одмором пре часа и траје током целог часа дежурства према распореду.</p> <p>Главни дежурни наставник води књигу дежурства која се налази на месту дежурства у приземљу школе. Главни дежурни наставник на седмом часу потписује књигу дежурства.</p> <p>За време трајања одмора ученици напуштају учионицу. Предметни наставници су у обавези да закључају учионицу када ученици изађу, осим ако предметни наставник остаје у учионици.</p> <p>Предметни наставници кључ враћају у зборницу на место које је за ту сврху предвиђено.</p> <p>Помоћно дежурство утврђује се распоредом којим се уводи обавеза наставника да изврши проверу учионица и кабинета које су му истим додељене.</p> <p>Помоћни дежурни наставник треба да утврди да ли су сви ученици напустили учионице, односно,</p>
----	--	--

		<p>кабинете и да ли су исте закључане. Након тога да ученике који се налазе у том делу ходника усмери ка ученичком излазу. Уколико учионица није закључана, помоћни дежурни о томе обавештава спремачице.</p> <p>За време трајања великог одмора, ученици су у обавези да бораве у школском дворишту, осим у случају лошег времена.</p> <p>Сва запажања о неправилностима (навести обавезно- број учионице и час) утврђеним током спровођења помоћног дежурства, помоћни дежурни наставник је у обавези да евидентира у рубрици „напомена“ у Главној књизи дежурства која се налази на месту дежурства код главног дежурног наставника у приземљу школе</p> <p>Поред наставника, дежурство на свим одморима обавља и помоћно особље, према утврђеном распореду. У школској радионици, води се помоћна књига дежурства.</p> <p>За време трајања редовних часова, ученички улаз тј. излаз ће бити закључан, осим за време свих одмора.</p>
--	--	--

## 10. ПРИЛОЗИ

Годишњем плану рада за школску 2021/2022 годину на страни 243 . под тачком 6. додаје се распоред помоћног дежурства за време великог одмора

Измене почињу да се примењују од понедељка 21.03.2022. године.

## Образложење

Одредбом члана 119.став 1.тачка 2.Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да школски одбор доноси предшколски,школски, односно васпитни програм, развојни план,годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Школски одбор је применом наведених одредби закона одлучио као у изреци.

Председник Школског одбора ЕТШ

Билјана Шљукић

