

Економско трговинска школа Кула

М. Тита 113, 25230 Кула

Тел./факс: 025/729-150

E-mail: kulaekonomska@gmail.com

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ШКОЛСКА 2021/ 2022. година

С А Д Р Ж А Ј	Страна
1. Уводне напомене- лична карта школе	4
2. Бројно стање ученика	6
3. Одељењска већа	
3.1. I квартал	9
3.2. II квартал	17
3.3. III квартал	29
3.4. IV квартал за ученике завршних разреда	38
3.5. Успех након реализације МИ и ЗИ	41
3.6. IV квартал за ученике I, II и III разреда	43
3.7. крај школске године након реализације професионалне праксе	48
3.8. Крај школске 2021-2022.године	50
4. Реализација фонда часова	
4.1. Релизација фонда часова теоријске наставње	54
4.2. Реализација фонда часова практичне наставе, блок наставе и професионалне праксе	58
5. Остали обавезни облици образовно васпитног рада	61
6. Укљученост у пројекте	67
7. Постигнути резултати на такмичењима	69
8. Реализација практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе	74
9. Посете часовима	76
10. Извештај о раду Школског одбора	81
11. Извештај о раду Савет родитеља	84
12. Извештај о раду стручних органа школе	
12.1. Педагошки колегијум	85
12.2. Наставничко веће	85
12.3. Одељењска већа	86
12.4. Ученички парламент	88
13. Извештај о раду директора школе	90
14. Извештај о самовредновању	102
15. Стручна већа за области предмета за школску 2021/2022.годину	
15.1. Српски језик	112
15.2. Страни језици	114
15.3. Математика	116
15.4. Информатика и рчунарство	116
15.5. Физичко васпитање/ликовна култура	117
15.6. Друштвене науке	120
15.7. Природне науке	122
15.8. Економија, право и администрација – Трговина, угоститељство и туризам	122
16. Извештај о реализацији развојног плана	124
16.1. Извештај стручног актива за развојно планирање	127
17. Извештај о реализацији школског програма	127
17.1. Извештај стручног актива за развој школског програма	129
18. Стручно усавршавање запослених	129
19. Тимови за школску 2021/2022.годину	
19.1. Самовредновање	132
19.2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	136
19.3. Инклузивно образовање	146
19.4. Тим за обезбеђење квалитета и развој установе	148
19.5. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	157

19.6. Тим за професионални развој (КВиС)	164
19.7. Тим за промцију школе	171
20. Извештаји о раду стручног сарадника	
20.1. Педагог	171
20.2. Библиотекар	177
21. Извештаји о реализацији планова и програма према ГПРШ	
21.1. План културних и јавних активности	178
21.2. План и програм слободних активност	184
21.3. План еколошке заштите животне средине	185
21.4. План школског спорта	186
21.5. План програма сарадње са локалном самоуправом	187
21.6. Програм сарадње са породицом	188
21.7. Програм безбедности и здравља на раду	190
22. Ванредни и специјалистички испити	194
23. Кадровски услови	195

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

НАЗИВ	ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА
МЕСТО	КУЛА
АДРЕСА	МАРШАЛА ТИТА 113
ТЕЛЕФОН/ФАКС	025/729-150
САЈТ ШКОЛЕ	www.etskula.com
E-mail	kulaekonomska@gmail.com
ОПШТИНА	КУЛА
ОКРУГ	ЗАПАДНОБАЧКИ
МАТИЧНИ БРОЈ ШКОЛЕ	08005214
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	8532-средње стручно образовање
ПИБ	100262926
УПИС У СУДСКИ РЕГИСТАР	Фи 832/02 –суд Сомбор
ТЕКУЋИ РАЧУН ШКОЛЕ	840-812660-49

МИСИЈА И ВИЗИЈА

МИСИЈА: Економско-трговинска школа у Кули је школа у којој кроз квалитетан, стручан и практичан рад се образују ученици да по завршетку школовања могу несметано да се укључе у свет рада или да наставе даље образовање. Мотивисање наставника и ученика на учешће у разним пројектима (националним и интернационалним) како би кроз лични подстицај допринели квалитету рада школе. Поред образовне у школи се негује и васпитна функција: хуманост, толеранција, пријатељство, разумевање између запослених и ученика и међусобно поштовање.

ВИЗИЈА: Школа са активно оријентисаном и диференцираном наставом, као парадигмама квалитетнијег начина рада са ученицима, која мотивише ученике за стицање и надоградњу знања али и задовољавање развојних потреба путем ваннаставних активности, која ће омогућити бољу међусобну сарадњу на релацији ученик-наставник-родитељ-друштвена заједница.

Приоритетни задаци у 2021/2022. години

1. Учесће у пројектима националног и интернационалног карактера
2. Повећање степена корелације међу наставним предметима
3. Стручно усавршавање наставника у области поучавања и учења и јачања професионалних компетенција наставника
4. Већи обим диференцијације наставних садржаја
5. Иновирање наставе
6. Стварање бољих услова рада

СТРУЧНО УПУТСТВО ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.ГОДИНИ

У циљу примене Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID – 19 коју је донела Влада Републике Србије и ради обезбеђивања континуитета квалитетног образовања за све ученике, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, као надлежни државни орган за образовање и васпитање је припремило Стручно упутство за организацију и остваривање образовно-васпитног рада у средњој школи за школску 2021/2022. годину.

ПРАВНИ ОСНОВ:

Стручно упутство се доноси у складу са одредбама закона који се односе на наставу у случају ванредног стања или ванредних ситуација и околности. Стручним упутством се ближе уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада средње школе у складу са: Законом о основама система образовања и васпитања, Закона о средњем образовању и васпитању, Правилником о посебном програму образовања и васпитања, као и другим прописима којима се ближе уређују специфични аспекти рада средње школе. Школа примењује препоруке за почетак наставе које је припремио Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“.

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:

За остваривање образовно-васпитног рада у школској 2021/2022. години планирају се три модела:

1. Настава и учење у школи кроз непосредан рад – I модел
2. Комбиновање наставе и учења у школи и наставе и учења на даљину – II модел
3. Настава и учење на даљину- III модел

Образовно-васпитни рад реализује се у складу са Посебним програмом који предвиђа да се у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних околности, дозвољава одступање од 20% од прописаног плана и програма наставе и учења

Модел организације образовно-васпитног рада утврђује се на основу индикатора и граничне вредности за процену ризика од преношења SARS-CoV-2 вируса у популацији које је припремио Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“.

Сви запослени у школи су упознати са Мерама спречавања уношења и преношења COVID – 19 у школи које је донео Институт. Директор и запослени су одговорни за обезбеђивање доследне примене свих наведених мера. Уколико дође до промене модела организације образовно-васпитног рада школа обавештава ученике, родитеље, односно друге законске заступнике ученика и запослене петком најкасније до 12 часова.

ОПИС МОДЕЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ:

1. Настава и учење у школи кроз непосредан рад – I модел

Организовање наставе и учења кроз непосредан рад у школи је приоритетни модел организације рада у школи. Календар образовно-васпитног рада прописује динамику реализације а планови и програми наставе и учења исходе учења и стандарде квалификација образовних профила. Сви ученици присуствују истовремено свим облицима образовно-васпитног рада у школи. Час траје 45 минута.

2. Комбиновање наставе и учења у школи и наставе и учења на даљину – II модел

По овом моделу настава се реализује комбиновањем наставе и учења на даљину са непосредним радом у школи, што, између осталог, подразумева следеће:

- Ученици у одељењима која имају преко 16 ученика деле се у две групе

- Уколико је број ученика у одељењу мањи од 16 сви облици образовно-васпитног рада реализују се без поделе на групе непосредним радом у школи
- Непосредан образовно-васпитни рад у школи се организује по групама на следећи начин: једне недеље прва група понедељком, средом и петком а друга уторком и четвртком. Наредне недеље групе присуствују непосредно настави по обрнутом распореду
- Оцењивање ученика по овом моделу наставе се реализује када су ученици у школи, уважавајући све принципе оцењивања
- Ученици једне групе, када имају наставу у школи присуствују свим часовима по утврђеном распореду.
- Часови трају 45 минута. Уколико услови дозвољавају треба тежити да, када немају непосредан образовно-васпитни рад у школи, ученици прате часове у реалном времену, преко изабране платформе за учење(или путем других електронских канала комуникације)
- Настава на даљину се рализује преко платформе за учење (гугл учионице) или путем других електронских канала комуникације, подршка настави и учењу на даљину обезбеђена је и путем видео часова на порталу РТС Планета.

3. Настава и учење на даљину- III модел

Код овог модела програм наставе и учења у целини и /или један део ученици остварују коришћењем савремене информационо-комуникационе технологије за учење, без непосредног боравка у школи, односно другим местима у којима се уобичајно реализује практична настава или вежбе.

- Час по моделу наставе и учења на даљину траје 45 минута.
- Настава и учење на даљину обухвата и друге облике организованог рада (индивидуални рад, рад у групи или одељењу, додатну, допунску, припремну наставу и др.)
- Настава на даљину се рализује преко платформе за учење (гугл учионице) или путем других електронских канала комуникације, подршка настави и учењу на даљину обезбеђена је и путем видео часова на порталу РТС Планета.

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:

- У свим школским објектима се поштују све препоручене епидемиолошке мере
- Директор школе и педагог ће пратити наставу и имати приступ виртуелним учионицама, онлајн часовима и другим облицима наставе на даљину
- Реализација практичних облика наставе и учења кроз рад код послодавца оствариваће се у складу са одговарајућим уговорима о рализацију практичних облика наставе. Школа и послодавац одговорни су да реализација овог вида наставе тече уз поштовање свих мера и препорука надлежних државних органа
- У случају да из разлога безбедности или неког другог оправданог разлога не буде могуће реализовати планиране часове практичне наставе код послодавца, школа ће их реализовати у школским радионицама и кабинетима.
- Реализација наставе је организована на начин да свако одељење (група) има своју учионицу, односно током малих одмора нема промене учионице, осим када је то неопходно код специфичних наставних предмета (коришћење одређене опреме и наставних средстава) У школи је организовано дежурство у школском објекту током радног дана, у циљу подизања епидмиолошке и сваке друге безбедности ученика и запослених. Школа је надлежној Школској управи доставила:
- Оперативни план са подацима о организацији рада школе у школској 2021/2022. години на сагласност.

ДА РИЗИК ОД ПРЕНОШЕЊА ИНФЕКЦИЈЕ У ШКОЛИ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА БУДЕ НИЖИ НЕОПХОДНА ЈЕ:

Доследна и исправна употреба маски у простору школе од стране свих лица (ученика и запослених) Употреба заштитних маски за наставнике, током часа, није неопходна уколико су потпуно вакцинисани

(две дозе вакцине), а од друге дозе је прошло најмање 14 дана и/или су у претходних 6 месеци прележали COVID-19.

Невакцинисани наставници и друго особље носе маску током радног времена увек када се налазе у затвореном простору са другим особама, као и на отвореном уколико није могуће одржавати растојање од 1 метра од других особа.

Ученик треба да носи маску од уласка у школу па све до доласка до своје клупе. Маска се обавезно користи и током одговарања и током сваког разговора. Маска се обавезно користи и приликом било којег кретања ван клупе, приликом одласка на одмор или у тоалет.

Током боравка у школи може да се користи било која маска (хируршка, епидемиолошка или платнена), али се свака маска мора користити на исправан начин – тако да покрива нос, уста и браду. Такође, не треба користити маску која је запраљана или овлажена. Није дозвољено мењање маски међу ученицима

Напомена: Уколико је обухват вакцинацијом међу ученицима у одељењу већи од 70%, ученици који су вакцинисани нису у обавези да носе маску током часа. У свим осталим горенаведеним ситуацијама, употреба маске је обавезна. Употреба заштитних маски за родитеље и све друге посетиоце у школи је обавезна током боравка у затвореном простору, с тим да ће се редукovati број посетилаца и омогућити посета само у случају неопходности. Физичка дистанца према могућностима школе (може и мање од 1м)

• Наставно и ненаставно особље школе је у обавези да одржава непрекидно растојање од најмање 1 м од других особа (ученика и особља), осим ако постоји изузетна потреба ближег контакта у ком случају је неопходно да особа носи заштитну маску и да се након контакта изврши дезинфекција руку. Запослени треба да избегавају активности које укључују боравак више запослених (наставно и ненаставно особље) истовремено у затвореном простору. Уколико је то неопходно (састанци, обуке и сл.), током трајања таквих активности употреба заштитних маски је обавезна уз одржавање дистанце (минимум 1м) уколико је најмање једна особа у просторији невакцинисана. Изузетно, уколико су све особе у просторији вакцинисане, заштитне маске нису обавезне. Проветравање просторија

- Редовно уклањање отпада
- Чишћење и дезинфекција простора
- Прање и дезинфекција руку
- Редовна набавка основног потрошног материјала
- Смањење активности у којима долази до масовних окупљања и неконтролисаног блиског контакта међу особама .

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Школа као своју делатност на основу мреже средњих школа остварује План образовања и васпитања за подручје рада:

А) економија, право и администрација (четврти степен стручне спреме) образовни профили:

1. Комерцијалиста за -1, 2, 3, и 4. разред
2. Пословни администратор - 4. разред
3. Економски техничар -за 1, 2, 3. и 4. Разред

Б) Трговина, угоститељство и туризам (трећи степен стручне спреме) образовни профили:

1. Трговац за -3. разред
2. Кувар за -1, 2 и 3. разред
3. Посластичар за -1, 2 и 3. разред

2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Школске 2021/2022. године школу су похађали ученици од I до IV разреда у следећим подручјима рада и образовним профилима :

Одељење	Уписано на почетку школске године	Број ученика на крају школске године
I-1	27	28
I-2	30	30
I-3	3	5
I-4	21	24
УКУПНО	81	87
II-1	28	28
II-2	28	28
II-3	9	8
II-4	18	18
УКУПНО	83	82
III-1	26	26
III-2	29	29
III-3	20	20
III-4	24	23
УКУПНО	99	98
IV-1	21	21
IV-2	17	17
IV-3	29	29
УКУПНО	67	67
СВЕГА	330	334

Економско - трговинска школа у Кули је школа у која кроз квалитетан, стручан и практичан рад образује ученике, да по завршетку школовања могу несметано да се укључе у свет рада или наставе даље школовање.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА - по разредима за школску 2021/2022. годину

Разред	Одељење	Почетак школске године		Крај школске године	
		Број ученика	Просек по одељењу	Број ученика	Просек по одељењу
I	4	81	20,25	87	21,75
II	4	83	20,75	82	20,50
III	4	99	24,75	98	24,50
IV	3	67	22,33	67	22,33
Свега	15	330	22,00	334	22,26

3. ОДЉЕЊСКА ВЕЋА

3.1.ПРВИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД ШКОЛСКЕ 2021-2022.ГОДИНЕ

Први разред

Одељење	I-1	I-2	I-3	I-4	УКУПНО
Број ученика	27	30	4	23	84
Без слабих оцена	27	29	4	23	83
Са слабым оценама	0	1	0	0	1
% пролазности	100,00	96,67	100,00	100,00	99,17
Слабе оцене по предметима					
Математика		1			1
ИЗОСТАНЦИ					
Оправдани	619	746	112	1296	2661
Просек	22,93	24,87	28	56,35	31,68
Неоправдани	20	2	1	13	35
Просек	0,74	0,07	0,25	0,57	0,42
Нерегулисанио изостанци	78	82	87	99	346
Укупно	717	830	200	1408	3155
Просек	26,56	27,67	50,00	61,22	37,56

Други разред

Одељење	II-1	II-2	II-3	II-4	УКУПНО
Број ученика	29	28	8	18	83
Без слабих оцена	24	26	8	18	76
Са слабым оценама	5	2			7
% пролазности	82,76	92,86	100,00	100,00	93,90
са 1 слабым	5	2			7
СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА					
Математика	5	2			7
ИЗОСТАНЦИ					
Оправдани	603	1304	390	674	2971
Просек	20,79	46,57	48,75	37,44	35,80
Неоправдани	18	38	1	24	81
Просек	0,62	1,36	0,125	1,33	0,98
Нерегулисани изостанци	227			121	348
Укупно изостанака	848	1584	391	819	3642
Просек	29,24	56,57	48,88	45,50	43,88

Трећи разред

Одељење	III-1	III-2	III-3	III-4	УКУПНО
Број ученика	26	29	20	24	99
Без слабих оцена	25	28	20	22	95
Са slabим оценама	1	1		2	4
% пролазности	96,15	96,55	100,00	91,67	96,09
са 1 slabом	1	1		2	4
СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА					
Математика		1			1
Историја				2	2
Немачки језик	1				1
ИЗОСТАНЦИ					
Оправдани	856	980	784	1019	3639
Просек	32,92	33,79	39,2	42,46	36,76
Неоправдани	50	19	46	34	149
Просек	1,92	0,66	2,3	1,42	1,51
Нерегулисани изостанци				227	227
Укупно изостанака	906	1118	830	1280	4134
Просек	34,85	38,55	41,50	53,33	41,76

Четврти разред

Одељење	IV-1	IV-2	IV-3	УКУПНО
Број ученика	21	17	29	67
Без слабих оцена	21	15	29	65
Са slabим оценама	100	88,24	100	96,08
% пролазности		2		2
СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА				
Предузетништво		2		2
ИЗОСТАНЦИ				
Оправдани	1429	591	1226	3246
Просек	68,05	34,76	42,28	48,45
Неоправдани	51	14	12	77
Просек	2,43	0,82	0,41	1,15
Укупно изостанака	1480	691	1238	3409
Просек	70,48	40,65	42,69	50,88

Слабе оцене по предметима и разредима

Наставни предмет	I	II	III	IV	УКУПНО
Математика	1	7	1		9
Историја			2		2
Немачки језик			1		1
Предузетништво				2	2
У К У П Н О	1	7	4	2	14

Пролазност по разредима

I	II	III	IV	Укупно
99,17	93,90	96,09	96,08	96,31

Ранг листа по пролазности

Ранг	Одељење	% пролазности
1.	I-1	100,00
	I-3	100,00
	I-4	100,00
	II-3	100,00
	II-4	100,00
	III-3	100,00
	IV-1	100,00
	IV3	100,00
2.	I-2	96,67
3.	III-2	96,55
4.	III-1	96,15
5.	II-2	92,86
6.	III-4	91,67
7.	IV-2	88,24
8.	II-1	82,76

Изостанци на крају првог квартала школске 2021/2022.године

Наставни предмет	I (84)	II (83)	III (99)	IV 67)	УКУПНО (333)
Оправдани	2661	2971	3639	3246	12517
Просек	31,68	35,80	36,76	48,45	37,59
Неоправдани	35	81	149	77	342
Просек	0,42	0,98	1,51	1,15	1,03
Нерегулисани изостанци	346	348	227	0	921
Укупно изостанака	3155	3642	4134	3409	14340
Просек	37,56	43,88	41,76	50,88	43,06

Ранг листа - изостанци

Ранг	Одељење	Просечан број изостанака
1.	I-1	26,56
2.	I - 2	27,67
3.	II - 1	29,24
4.	III - 1	34,85
5.	III - 2	38,55
6.	IV - 2	40,65
7.	III - 3	41,50
8.	IV - 3	42,69
9.	II - 4	45,5
10.	II - 3	48,88
11.	I - 3	50
12.	III - 4	53,33
13.	II - 2	56,57
14.	I - 4	61,22
15.	IV - 1	70,48

Похваљени ученици на крају првог квартала школске 2021/2022.године

Одељење	Презиме и име ученика	Разлог похвањивања
I-1	Џабић Сара	Одличне оцене и примерно владање
I-2	Рађеновић Анастасија	
	Делић Александра	
	Арсид Јелена	
II - 3	Плавшић Јасмина	За марљивост, изузетну активност на часу и вежбама
	Рад Теодора	
	Драгић Анамарија	
III - 4	Јовановић Предрг	Одличне оцене и примерно владање

Реализација наставног плана и програма

Први разред

Наставни предмет	I-1	I-2	I-3	I-4	УКУПНО
Српски језик и књижевност	2	2	3		7
Енглески језик	5	2		2	9
Физичко васпитање	1	1	3		5
Математика	1	4	4		9
Рачунарство и информатика	8	4	4		16
Историја	2	2			4
Географија	1		2		3
Принципи економије	1				1
Канцеларијско пословање	13				13
Рачуноводство у трговини	6				6
Пословна економија		5			5
Рачуноводство		6			6
Пословна кореспонденција и комуникација		4			4
Економска географија		1			1
Хемија			1		1
Здравствена култура			2		2
Основи туризма и угоститељства			2		2
Посластичарство (вежбе)			18		18
Исхрана			4		4
Грађанско васпитање	1		1		2
Верска настава	2	1	3	2	8
ЧОС		1			1
УКУПНО	43	33	47	4	127

Други разред

Наставни предмет	П-1	П-2	П-4	УКУПНО
Српски језик и књижевност	2	3		5
Енглески језик	1	1		2
Физичко васпитање	1	3		4
Математика	1	1		2
Организација набавке и продаје	1			1
Историја		2		2
Принципи економије	1	3		4
Рачуноводство у трговини	5			5
Пословна економија		2		2
Рачуноводство		7		7
Пословна кореспонденција и комуникација		4		4
Економика туристичких и угоститељских предузећа			1	1
Хемија	2			2
Право	3			3
Немачки језик	1			1
Посластичарство (вежбе)				0
Економско пословање		4		4
Јавне финансије		2		2
Пословна информатика		4		4
Ликовна култура		1		1
Куварство - пракса			12	12
ОВП	1			1
Грађанско васпитање	1	2		3
Верска настава	2		2	4
УКУПНО	22	39	15	76

Трћи разред

Наставни предмет	III-1	III-2	III-3	III-4	УКУПНО
Српски језик и књижевност	1	1			2
Енглески језик	1	1	1		3
Физичко васпитање	2	1	6		9
Математика	3	4	1		8
Организација набавке и продаје	6				6
Руски језик	5				5
Социологија са правима грађана		1	6		7
Географија			1		1
Пословна економија		2			2
Рачуноводство		6			6
Пословни енглески језик		1			1
Трговинско пословцање	5				5
Банкарство	2	2			4
Право		2			2
Набавка и физичка дистрибуција			6		6
Предузетништво			4		4
Практична настава			6		6
националне посластице			1		1
Пословна информатика	6	8			14
Статистика	6				6
Комерцијално познавање робе		2	1		3
Међународна шпедиција	2				2
Грађанско васпитање	1	1	1		3
Верска настава	1	2	2	2	7
УКУПНО	41	34	36	2	113

Четврти разред

Наставни предмет	IV-1	IV-2	IV-3	УКУПНО
Енглески језик	1			1
Трговинско пословање	1			1
Српски језик и књижевност		2		2
Енглески језик		1		1
Физичко васпитање		1		1
Математика		1		1
Логика са етиком		5		5
Социологија са правима грађана		4		4
Пословни енглески		1		1
Немачки језик		1		1
Економија		4		4
Пословна и административна обука		5		5
Предузетништво		6		6
Монетарна економија и банкарство			1	1
УКУПНО	2	31	1	34

3.2. ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ

Први разред

Одељење	I-1	I-2	I-3	I-4	УКУПНО
Број ученика	27	29	4	25	85
Са позитивним успехом	20	29	4	20	73
Са славим оценама	7	0	0	2	9
% пролазности	74,07	100,00%	100,00%	80,00	88,52
са 1 слабом оценом	7	0	0	5	12
са 2 слабе оцене	1	0	0	0	1
са 3 и више слабих оцена	0	0	0	0	0
Неоцењени	3	0	0	7	10
Успех ученика					
Одличан	3	6	0	1	10
Врло добар	8	20	0	6	34
Добар	6	3	3	9	21
Довољан	0		1		1
Недовољан	7	0	0	2	9
Средња оцена одељења	3,57	4,00	3,65	3,20	3,61
СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА					
Математика	3	0	0		3
Енглески језик	4	0	0	5	9
Руски језик	2	0	0		2
ИЗОСТАНЦИ					
Оправдани	1382	1839	397	2715	6333
Просек	51,19	63,41	99,25	108,60	74,51
Неоправдани	29	7	3	55	94
Просек	1,07	0,24	0,75	2,20	1,11
Нерегулисани				206	2,42
Укупно изостанака	1411	1846	400	2976	6633
Просек	52,26	63,66	100,00	119,04	78,04
ВЛАДАЊЕ					
Примерно	27	29	4	23	83
Врло добро	0	0	0	0	0
Добро	0	0	0	2	2
Задовољавајуће	0	0	0	0	0
Недовољан	0	0	0	0	0
Неоцењен	0	0	0	0	0

Други разред

Одељење	II-1	II-2	II-3	II-4	УКУПНО
Број ученика	28	28	8	18	82
Са позитивним успехом	26	28	8	18	80
Са slabим оценама	2	0	0		2
% пролазности	92,86	100,00	100,00	100,00	98,21
са 1 slabом оценом	2	0	0	0	2
са 2 слабе оцене	0	0	0	0	0
са 3 и више slabих оцена	0	0	0	0	0
Неоцењени	2	2	0	1	5
Успех ученика					
Одличан	3	6	1	4	14
Врло добар	8	14	7	6	35
Добар	13	6		7	26
Довољан					0
Недовољан	2	0			2
Средња оцена одељења	3,38	3,94	4,11	3,76	3,80
СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА					
Математика	2				
ИЗОСТАНЦИ					
Оправдани	1447	2648	616	1138	5849
Просек	51,68	94,57	77,00	63,22	71,33
Неоправдани	43	72	2	50	167
Просек	1,54	2,57	0,25	2,78	2,04
Укупно изостанака	1490	2720	618	1548	6376
Просек	53,21	97,14	77,25	86,00	77,76
ВЛАДАЊЕ					
Примерно	28	28	8	16	80
Врло добро				2	2

Трећи разред

Одељење	III-1	III-2	III-3	III-4	УКУПНО
Број ученика	26	29	20	24	99
Са позитивним успехом	26	29	20	24	99
Са slabим оценама	0	0	0	0	0
% пролазности	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
са 1 slabом оценом	0	0	0	0	0
са 2 слабе оцене	0	0	0	0	0
са 3 и више slabих оцена	0	0	0	0	0
Неоцењени	2	0	1	0	3
Успех ученика					
Одличан	2	5	1	3	11
Врло добар	10	18	13	8	49
Добар	12	6	5	13	36
Довољан					
Недовољан	0	0	0	0	0
Средња оцена одељења	3,55	3,92	3,67	3,56	3,68
ИЗОСТАНЦИ					
Оправдани	1556	1776	1427	2113	5096
Просек	59,85	61,24	71,35	88,04	51,47
Неоправдани	101	57	74	71	303
Просек	3,88	1,97	3,70	2,96	3,06
Нерегулисани	0	0	0	37	37
Просек	0	0	0	1,54	0,37
Укупно изостанака	1658	1833	1501	2221	7213
Просек	63,77	63,21	75,05	92,54	72,86
ВЛАДАЊЕ					
Примерно	24	29	15	24	92
Врло добро	2		2		4
Добро					0
Задовољавајуће			3		3

Четврти разред

Одељење	IV-1	IV-2	IV-3	УКУПНО
Број ученика	21	17	29	67
Са позитивним успехом	17	16	28	61
Са слабирим оценама	4	1	1	6
% пролазности	85,00	88,24	96,55	89,93
са 1 слабом оценом	1	1	1	3
са 2 слабе оцене	2		0	2
са 3 и више слабих оцена	1		0	1
Неоцењени	0	1	0	1
Успех ученика				
Одличан	3	6	7	16
Врло добар	8	6	13	27
Добар	6	3	8	17
Довољан				0
Недовољан	4	1	1	6
Средња оцена одељења	3,57	4,03	3,86	3,82
СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА				
Математика	3	1		4
ОВП	1			1
Трговинско пословање	4			4
Предузетништво	1			1
Рачуноводство			1	1
ИЗОСТАНЦИ				
Оправдани	2538	1523	2332	6393
Просек	120,86	89,59	80,41	95,42
Неоправдани	105	18	30	153
Просек	5,00	1,059	1,03	2,28
Нерегулисани	121	0	0	121
Просек	5,76	0	0	1,81
Укупно изостанака	2764	1541	2362	6667
Просек	131,62	90,65	81,45	99,51
ВЛАДАЊЕ				
Примерно	17	16	29	62
Врло добро	4	1		5

Пролазност по разредима у %

I	II	III	IV	Укупно
88,52	98,21	100,00	89,93	94,17

УСПЕХ УЧЕНИКА

Успех ученика	I / 85	II/82	III / 99	IV/67	УКУПНО/ 333
Одличан	10	14	11	16	51
Врло добар	34	35	49	27	145
Добар	21	26	36	17	100
Довољан	1				1
Недовољан	9	2		6	17
Неоцењен	10	5		1	16

СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА

Наставни предмет	I	II	III	IV	УКУПНО
Енглески језик	9		/		9
Математика	3	2	/	4	9
ОВП			/	1	1
Трговинско пословање			/	4	4
Предузетништво			/	1	1
Руски језик	2		/		2
Рачуноводство			/	1	1
УКУПНО	14	2	0	11	27

Неоцењени ученици на крају првог полугодишта школске 2021/2022.године

Одељење	Презиме и име	Наставни предмет
I - 1	Бранков Анастасија	Француски језик
	Макаји Луна	Француски језик
	Скубан Марија	Француски језик
I - 4	Варга Марина	Хемија и Куварство
	Жилић Давид	Основе туризма и угоститељства, Исхрана, Грађанско васпитање
	Кирман леонора	Хемија, Основе туризма и угоститељства
	Нахирни Михаил	Куварство
	Фазекаш Николина	Физичко васпитање и Куварство
	Фарбаш Ержебет	Физичко васпитање , Рачунарство и информатика, Основи туризма и угоститељства
	Хармат Срећко	Основе туризма и угоститељства

Одељење	Презиме и име	Наставни предмет
II - 1	Јовановић Милош	Физичко васпитање
	Дакић Дарија	Француски језик
II - 2	Митрески Ивана	Енглески језик, Гизичко васпитање, Историја, Рачуноводство, пословна кореспонденција, Пословна информатика, Јавне финансије, Економско пословање
	Гвозденовић Марина	Српски језик и књижевност, Енглески језик, физичко васпитање, Математика, Историја, Ликовна култура, Принципи економије, Пословна економија, Рачуноводство, Пословна кореспонденција, Пословни енглески, Пословна информатика, јавне финансије, Економско пословање
III - 1	Чордаш Николета	Италијански језик
	Харди Ребека	Италијански језик
IV - 2	Љешковић Марко	Руски језик

РАНГ ЛИСТА –УСПЕХ

Ранг	Одељење	Среда оцена
1	II-3	4,11
2	IV-2	4,03
3	I-2	4,00
4	II-2	3,94
5	III - 2	3,92
6	IV-3	3,86
7	II-4	3,76
8	III-3	3,67
9	I-3	3,65
10	I-1	3,57
	IV-1	
11	III - 4	3,56
12	III - 1	3,55
13	II - 1	3,38
14	I - 4	3,20

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Наставни предмет	I/85	II/82	III /99	IV/67	УКУПНО/333
Оправдани	6333	5849	5096	6393	23671
Просек	74,51	71,33	51,47	95,42	73,18
Неоправдани	94	167	303	153	717
Просек	1,11	2,04	3,06	2,28	2,12
Нерегулисани	206	0,00	37	121	364
Просек	2,42	0,00	0,37	1,81	1,15
Укупно изостанака	6633	6376	7213	6667	26889
Просек	78,04	77,76	72,86	99,51	82,04

ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Одељење	УОС	УОВ	Укор директора	Укор НВ
I - 4		2		
III - 1	2			
III - 3	1	1	3	
IV - 1	4			
УКУПНО	7	3	3	0

РАНГ ЛИСТА- ИЗОСТАНЦИ

Ранг	Одељење	Просечан број изостанака
1	I-1	52,26
2	II-1	53,21
3	III-2	63,21
4	I-2	63,66
5	III-1	63,77
6	III-3	75,05
7	II-3	77,25
8	IV-3	81,45
9	II-4	86,00
10	IV-2	90,65
11	III-4	92,54
12	II - 2	97,14
13	I - 3	100,00
14	I- 4	119,04
15	IV-1	131,62

Похваљени ученици на крају првог полугодишта

Р.бр.	Презиме и име ученика	Одељење	Разлог похваљивања
1	Џабић Сара	I - 1	Одличан успех и примерно владање и константна активност исказана на часовима
2	Игњатов Ања		Одличан успех и примерно владање
3	Плавшић Александра		Одличан успех и примерно владање
4	Делић Александра	I - 2	Одличан успех и примерно владање
5	Семјанов Тамара	II - 1	Одличан успех и примерно владање
6	Букејловић Адријана		Одличан успех и примерно владање
7	Пионтек Игор		Одличан успех и примерно владање
8	Бајчетић Милица	II - 2	Одличан успех и примерно владање
9	Диздар Сара		Одличан успех и примерно владање
10	Керекеш Андреја		Одличан успех и примерно владање
11	Настасић Јана		Одличан успех и примерно владање
12	Ражен Лана		Одличан успех и примерно владање
13	Ђоровић Бојана		Одличан успех и примерно владање
14	Драгић Анамарија	II - 3	Одличан успех и примерно владање
15	Кањух Јован	II - 4	Одличан успех и примерно владање
16	Бекер Борис		Одличан успех и примерно владање
17	Пејин Јелена		Одличан успех и примерно владање
18	Малавразић Јован		Одличан успех и примерно владање
19	Заболотни Ивана	III - 1	Одличан успех и примерно владање
20	Милјић Јована		Одличан успех и примерно владање
21	Ачански Јасна	III - 2	Одличан успех и примерно владање
22	Бојанић Милица		Одличан успех и примерно владање
23	Дурковић Тијана		Одличан успех и примерно владање
24	Јовановић Лана		Одличан успех и примерно владање
25	Шајин Наташа		Одличан успех и примерно владање
26	Јовановић Предраг	III - 4	Одличан успех и примерно владање
27	Николић Јовица		Одличан успех и примерно владање
28	Шведић Далиборка		Одличан успех и примерно владање
29	Бабић Маријана	IV-1	Одличан успех и примерно владање
30	Ачански Драгана	IV-3	Одличан успех и примерно владање
31	Рађен Ива		Одличан успех и примерно владање
32	Бојанић Маја		Одличан успех и примерно владање
33	Грмуша Данијела		Одличан успех и примерно владање
34	Марић николина		Одличан успех и примерно владање
35	Поповић Ана		Одличан успех и примерно владање
36	Фаркаш Анастасија		Одличан успех и примерно владање

Реализација наставног плана и програма

Први разред

Наставни предмет	Број нереализованих часова				УКУПНО
	I-1	I-2	I-3	I-4	
Српски језик и књижевност	3	1	0	0	4
Физичко васпитање	1	2	3	0	6
Математика	1	2	3	0	6
Рачунарство и информатика	4	2	2	0	8
Историја	0	1	0	0	1
Хемија	0	2	0	0	2
Право	1	0	0	0	1
Канцеларијско пословање	1	0	0	0	1
Рачуноводство	0	2	0	0	2
Рачуноводство у трговини	5	0	0	0	5
Принципи економије	3	0	0	0	3
Пословна економија	0	5	0	0	5
Верска настава	3	2	3	2	10
Грађанско васпитање	2	2	1	0	5
Енглески језик	3	1	0	2	6
Ликовна култура	1	0	0	0	1
Географија	0	0	1	0	1
Немачки језик	2	0	0	0	2
Руски језик	7	0	0	0	7
Посластичарство - вежбе	0	0	6	0	6
ЧОС	0	1	0	0	1
Исхрана	0	0	3	0	3
УКУПНО	37	23	22	4	86

Други разред

Наставни предмет	Број нереализованих часова				УКУПНО
	II-1	II-2	II-3	II-4	
Српски језик и књижевност	4	1			5
Физичко васпитање	4	4		6	14
Математика	2	1		4	7
Јавне финансије		2			2
Историја		1			1
Право	1				1
Рачуноводство		13			13
Принципи економије	2	5			7
Пословна економија		4			4
Верска настава	1	2			3
Грађанско васпитање	1			2	3
Енглески језик		1		1	2
Организација набавке и продајер	7				7
ОВП	7				7
Рачуноводство	1				1
Руски језик	7				7
Немачки језик	1				1
Куварство - вежбе				12	12
Куварство - пракса				24	24
Пословни немачки језик				2	2
УКУПНО	38	32	29	51	150

Трећи разред

Наставни предмет	Број нереализованих часова				УКУПНО
	III-1	III-2	III-3	III-4	
Српски језик и књижевност	2	2	6		10
Физичко васпитање	5	3	6		14
Географија			1		1
Математика	2	5	3		10
Пословна информатика	2	4			6
Трговинско пословање	2				2
Рачуноводство	0	4			4
Пословна економија	0	3			3
Верска настава	3	3	3	1	10
Грађанско васпитање	1	0	2		3
Енглески језик	1	0			1
Банкарство	0	4			4
ОВП	10				10
Руски Језик	6				6
Немачки језик	2				2
Право		2			2
Пословни енглески језик		6			6
Економско пословање		6			6
Куварство	0		1		1
Набавка и физичка дистрибуција			4		4
Социологија са правима грађана		3	4		7
Предузетништво			3		3
Основи услуживања			1		1
Националне посластице			3		3
ЧОС			1		1
Комерцијално познавање робе	2	6			8
УКУПНО	38	66	51	1	156

Четврти разред

Наставни предмет	Број нереализованих часова			УКУПНО
	IV-1	IV-2	IV-3	
Српски језик и књижевност	3		3	6
Право	0		2	2
Енглески језик	2			2
Пословни економија	0		1	1
Статистика	0		2	2
уставно и привредно право	0		1	1
Предузетништво	4			4
Грађанско васпитање	1			1
Монетарна економија и банкарство	0		2	2
Физичко васпитање	0		1	1
Социологија са правима грађана	2			2
Математика	2		1	3
Немачки језик 2. страни језик	2			2
Менаџмент - изборни	2			2
Основи економије			2	2
Финансије	2			2
УКУПНО	20	45	15	80

Укупно

Број нереализованих часова				
I	II	III	IV	УКУПНО
86	150	156	80	472

3.3. ТРЕЋИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД ШКОЛСКЕ 2021-2022.ГОДИНЕ

Први разред

Одељење	I-1	I-2	I-3	I-4	УКУПНО
Број ученика	28	29	5	24	86
Без слабих оцена	25	29	5	10	69
Са слабирм оценама	3			14	17
са 1 слабирм	1			10	11
са 2 слабе	2			3	5
са 3 и више слабих				1	1
% пролазности	89,29	100,00	100,00	41,67	82,74
Слабе оцене по предметима					
Српски језик и књижевност				3	3
Географија				1	1
Основе туризма и угоститељства				4	4
Исхрана				1	1
Енглески језик	2			11	13
Математика	3				3
ИЗОСТАНЦИ					
Оправдани	2104	2929	552	4096	9681
Просек	75,14	101,00	110,4	170,67	112,57
Неоправдани	72	12	7	110	201
Просек	2,57	0,41	1,4	4,58	2,34
Нерегулисанио изостанци			7		7
Укупно	2176	2941	566	4206	9889
Просек	77,71	101,41	113,20	175,25	114,99

Други разред

Одељење	II-1	II-2	II-3	II-4	УКУПНО
Број ученика	28	28	8	18	82
Без слабих оцена	26	27	8	18	79
Са слабирим оценама	2	1			3
% пролазности	92,86	96,43	100,00	100,00	97,32
са 1 слабом	2	1			3
СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА					
Математика	2	1			3
ИЗОСТАНЦИ					
Оправдани	2220	3803	991	1610	8624
Просек	79,29	135,82	123,88	89,44	105,17
Неоправдани	99	75	2	76	252
Просек	3,54	2,68	0,25	4,22	3,07
Нерегулисани изостанци				25	25
Укупно изостанака	2319	3965	993	1711	8988
Просек	82,82	141,61	124,13	95,06	109,61

Трећи разред

Одељење	III-1	III-2	III-3	III-4	УКУПНО
Број ученика	26	29	20	24	99
Без слабих оцена	21	26	20	24	91
Са слабирим оценама	5	3			8
% пролазности	80,77	89,66	100,00	100,00	92,61
са 1 слабом	5	3			8
СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА					
Банкарство		3			3
Трговинско пословање	5				5
ИЗОСТАНЦИ					
Оправдани	2451	2856	852	3008	9167
Просек	94,27	98,48	42,6	125,33	92,60
Неоправдани	151	104	19	104	378
Просек	5,81	3,59	0,95	4,33	3,82
Нерегулисани изостанци				311	311
Укупно изостанака	2602	2960	871	3423	9856
Просек	100,08	102,07	43,55	142,63	99,56

Четврти разред

Одељење	IV-1	IV-2	IV-3	УКУПНО
Број ученика	21	17	29	67
Без слабих оцена	16	16	29	61
Са слабирим оценама	5	1		6
% пролазности	76,19	94,12	100,00	90,10
са 1 слабом	4			4
са 2 слабе	1	1		2,00
са 3 и више слабих				
СЛАБЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА				
Немачки језик	3			3
Предузетништво	3	1		4
Математика		1		1
ИЗОСТАНЦИ				
Оправдани	3596	338	918	4852
Просек	171,24	19,88	31,66	72,42
Неоправдани	156	38	27	221
Просек	7,43	2,24	0,93	3,30
Нерегулисани изостанци	213		184	397
Укупно изостанака	3964	376	1129	5469
Просек	188,76	22,12	38,93	81,63

Неоцењени ученици на крају трећег квартала школске 2021/2022.године

Редни број	Презиме и име ученика	Одељење	Наставни предмет
1.	Бесермењи Анабела	I - 1	Принципи економије
			Право
			Канцеларијско пословање
			Рачуноводство у трговини
			Рачунарство и информатика
			Француски језик
2.	Анастасија Б	III - 3	Француски језик
3.	Луна М.		
4.	Марија С.		
5.	Косојевић Анамарија		Физичко васпитање
6.	Укшановић Петар		Набавка и физичка дистрибуција
7.	Чонка Мелинда		
8.	Вукашиновић Миљан	III - 3	Социологија са правима грађана
9.	Рабреновић Сања		Посластичарство-пракса
10.	Дуп Валентина		Националне посластице
11.	Пејин Небојша		
12.	Шведић далиборка		

Слабе оцене по предметима

Наставни предмет	I (86)	II (82)	III (99)	IV 67)	УКУПНО (335)
Српски језик и књижевност	3				3
Географија	1				1
Основи туризма и угоститељства	4				4
Исхрана	1				1
Енглески језик	13				13
Математика	3	3		1	7
Банкарство			3		3
Трговинско пословање			5		5
Немачки језик				3	3
Предузетништво				4	4
УКУПНО	25	3	8	8	44

Пролазност по разредима

I	II	III	IV	Укупно
82,74	97,32	92,61	90,10	90,69

Ранг листа по пролазности

Ранг	Одељење	% пролазности
1.	I-2	100,00
	I-3	
	II-3	
	II-4	
	III-3	
	III-4	
	IV-3	
	II-2	96,43
2	IV-2	94,12
3	II-1	92,86
4	III-2	89,66
5	I-1	89,29
6	III-1	80,77
7	IV-1	76,19
8	I - 4	41,67

Изостанци ученика на крају трећег квартала школске 2021/2022.године

Изостанци	I (86)	II (82)	III (99)	IV (67)	УКУПНО (335)
Оправдани	9681	8624	9167	4852	32324
Просек	112,57	105,17	92,60	72,42	95,69
Неоправдани	201	252	378	221	1052
Просек	2,34	3,07	3,82	3,30	3,13
Нерегулисани изостанци	7	25	311	379	722
Укупно изостанака	9889	8988	9856	5469	34202
Просек	117,99	109,61	99,56	81,63	102,10

Васпитне и васпитно дисциплинске мере

Одељење	Укор ОС	Укор ОВ	Укор директора	Укор НВ
I - 1	5	0	0	0
I - 4	3	4	0	0
II - 4	2	0	0	0
III - 1	5	1	0	0
III - 2	2	1	0	0
III - 3	3	0	0	0
III - 4	2	0	0	0
IV - 1	3	4	0	0
УКУПНО	25	10	0	0

Ранг листа по просечном броју изостанака

Ранг	Одељење	Просечан број изостанака
1	IV-2	22,12
2	IV-3	38,93
3	III-3	43,55
4	I-1	77,71
5	II-1	82,82
6	II-4	95,06
7	III - 1	100,08
8	I - 2	101,41
9	III - 2	102,07
10	I-3	113,20
11	II-3	124,12
12	II-2	141,61
13	III-4	142,63
14	I-4	175,25
15	IV-1	188,76

Похваљени ученици на крају трећег квартала школске 2021/2022,године

Редни број	Презиме и име ученика	Одељење	Разлог похваљивања
1.	Џабић Сара	I-1	Похвала од стране предметног наставника М.Лалић
2.	Делић Александра	I-2	Активно учествовање у настави, одговоран однос према раду, примерно владање и похвала предметног наставника економске географије.
3.	Јовановић Предраг	III - 4	Учешће на Републичком такмичењу из Куварства
4.	Новак Филип		
5.	Бабић Маријана	IV - 1	Одличан успех и примерно владање
6.	Рађен Ива	IV - 3	Прво место на школском такмичењу из Енглеског језика

Реализација наставног плана и програма

Први разред

Наставни предмет	I-1	I-2	УКУПНО
Српски језик и књижевност	6	4	10
Енглески језик	6	3	9
Физичко васпитање	2	1	3
Ликовна култура	2		2
Математика	2	5	7
Рачунарство и информатика	12	6	18
Историја	2	2	4
Географија	2		2
Принципи економије	6	3	9
Канцеларијско пословање	7		7
Рачуноводство у трговини	7		7
Пословна економија		5	5
Рачуноводство		4	4
Економска географија		2	2
Физика	2		2
Грађанско васпитање	1	1	2
Верска настава	4	2	6
Немачки језик	4		4
Руски језик	9		9
Право	2		2
Хемија		2	2
ЧОС	1	1	2
УКУПНО	77	41	118

Други разред

Наставни предмет	II-1	II-2	II-3	II-4	УКУПНО
Српски језик и књижевност	4	4		2	10
Енглески језик	4	4		1	9
Физичко васпитање	8	6	10	11	35
Математика	6	4	3	2	15
Организација набавке и продаје	10				10
Историја		2			2
Принципи економије	7	7			14
Рачуноводство у трговини	2				2
Пословна економија		2			2
Рачуноводство		7			7
Екологија и заштита животне средине			1		1
Економика туристичких и угоститељских предузећа			1		1
Хемија	2				2
Право	4				4
Немачки језик	3				3
Посластичарство (вежбе)			6		6
Јавне финансије		3			3
Пословна информатика		9			9
Ликовна култура		2	5		7
Куварство -вежбе				12	12
Куварство - пракса				12	12
ОВП	4				4
Грађанско васпитање	1	1	2	2	6
Верска настава	1	2		1	4
Руски језик	11				11
Канцеларијско пословање	2				2
Биологија	2				2
Туристичка географија			1	1	2
Пословни немачки				3	3
Изабранио спорт (изборни)			3		3
ЧОС		2	1	1	4
УКУПНО	71	55	33	48	207

Трећи разред

Наставни предмет	III-1	III-2	III-3	III-4	УКУПНО
Српски језик и књижевност	5	6	8	1	20
Немачки језик	2				2
Енглески језик	1	2	4		7
Физичко васпитање	6	2	9		17
Математика	2	3			5
Организација набавке и продаје	12				12
Руски језик	6				6
Социологија са правима грађана		2	3		5
Ликовна култура			3		3
Историја			2		2
Географија			2		2
Пословна економија		3			3
Рачуноводство		4			4
Пословни енглески језик		1			1
Трговинско пословцање	7				7
Банкарство		2			2
Право		2			2
Психологија потрошача			4		4
Набавка и физичка дистрибуција			2		2
Практична настава			5		5
Основе услуживања			1		1
Психологија у туризму и угоститељству			4		4
Националне посластице			3		3
Пословна информатика	10	4			14
Статистика	6				6
ОВП	10				10
Комерцијално познавање робе	3	2	2		7
Економско пословање		6			6
Међународна шпедиција	5				5
Грађанско васпитање		2	1		3
Верска настава	4	3	3		10
ШОС			2		2
УКУПНО	79	44	58	1	182

Четврти разред

Наставни предмет	IV-2	УКУПНО
Енглески језик	14	14
Српски језик и књижевност	17	17
Физичко васпитање	12	12
Математика	11	11
Логика са етиком	20	20
Социологија са правима грађана	13	13
Руски језик	10	10
Немачки језик	13	13
Економија	12	12
Финансијска анализа	12	12
Грађанско васпитање	6	6
Верска настава	9	9
ЧОС	16	16
УКУПНО	165	165

I	II	III	IV	УКУПНО
118	207	182	165	672

3.4. ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ ЗА УЧЕНИКЕ ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА

Завршни разреди

Одељење	III-3	III-4	IV-1	IV-2	IV-3	УКУПНО
Број ученика	20	23	21	17	29	110
Са позитивним успехом	20	23	21	17	29	110
Са слабирм оценама	0	0	0	0	0	0
% пролазности	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Успех ученика						
Одличан	1	4	3	7	7	22
Врло добар	15	9	9	7	14	54
Добар	4	9	6	3	8	30
Довољан		1	3			4
Средња оцена одељења	3,85	3,71	3,61	4,11	3,92	3,84
ИЗОСТАНЦИ						
Оправдани	2968	3935	4797	3542	5075	20317
Просек	148,40	171,09	228,43	208,35	175,00	184,70
Неоправдани	163	113	171	42	82	571
Просек	8,15	4,91	8,14	2,47	2,83	5,19
Укупно изостанака	3131	4048	4968	3584	5157	20888
Просек	156,55	176,00	236,57	210,82	177,83	189,89
ВЛАДАЊЕ						
Примерно	13	20	14	16	28	91
Врло добро	2	3	3	1	1	10
Добро	4		4			8
Задовољавајуће	1					1

Пролазност по одељењима у %

III-3	III-4	IV-1	IV-2	IV-3	Укупно
100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

УСПЕХ УЧЕНИКА

Успех ученика	III-3	III-4	IV-1	IV-2	IV-3	Укупно
Одличан	1	4	3	7	7	22
Врло добар	15	9	9	7	14	54
Добар	4	9	6	3	8	30
Довољан		1	3			4

РАНГ ЛИСТА- УСПЕХ

Ранг	Одељење	Средња оцена одељења
1.	IV-2	4,11
2.	IV-3	3,92
3.	III - 3	3,85
4.	III - 4	3,71
5.	IV-1	3,61

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Изостанци	III-3	III-4	IV-1	IV-2	IV-3	Укупно
Оправдани	2968	3935	4797	3542	5075	20317
Просек	148,40	171,09	228,43	208,35	175,00	184,70
Неоправдани	163	113	171	42	82	571
Просек	8,15	4,91	8,14	2,47	2,83	5,19
Укупно изостанака	3131	4048	4968	3584	5157	20888
Просек	156,55	176,00	236,57	210,82	177,83	189,89

РАНГ ЛИСТА- ИЗОСТАНЦИ

Ранг	Одељење	Просечан број изостанака
1	III-3	156,55
2	III-4	176,00
3	IV-3	177,83
4	IV-2	210,82
5	IV-1	236,57

Оцене из владања

Владање	III-3	III-4	IV-1	IV-2	IV-3	Укупно
Примерно	13	20	14	16	28	91
Врло добро	2	3	3	1	1	10
Добро	4		4			8
Задовољавајуће	1					1

Васпитне и васпитно дисциплинске мере

Одељење	Укор ОС	Укор ОВ	Укор директора	Укор НВ
III - 3	/	2	3	/

ПОХВАЉИВАЊЕ УЧЕНИКА

Презиме и име ученика	Одељење	Разлог похваљивања
Бабић Маријана	IV - 1	Одличан успех и примерно владање
		Похвала предметног наставника - српски језик и књижевност
Ачански Драгана	IV - 3	Одличан успех и примерно владање
Бојанић Маја		Одличан успех и примерно владање
Рађен Ива		Одличан успех и примерно владање
Грмуша Данијела		Одличан успех и примерно владање
Марић Николина		Одличан успех и примерно владање
Поповић Ана		Одличан успех и примерно владање
Фаркаш Анастасија		Одличан успех и примерно владање
Јовановић Предраг	III - 4	Одличан успех и примерно владање
Новак Филип		Одличан успех и примерно владање
Николић Јовица		Одличан успех и примерно владање
Шведић Далиборка		Одличан успех и примерно владање
Бајчетић Миљана	III - 3	Одличан успех и примерно владање

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

Број нереализованих часова					УКУПНО
III-3	III-4	IV-1	IV-2	IV-3	
26	15	15	31	5	92

3.5. УСПЕХ НАКОН РЕАЛИЗОВАНИХ МАТУРСКИХ И ЗАВРШНИХ ИСПИТА

Пролазност по одељењима

Одељење	III-3 T+II	III-4	IV-1	IV-2	IV-3	Укупно
Стекли право за полагање М/З испита	20	23	21	17	29	110
Број ученика који су положили М/З испит	20	23	21	17	29	110
Број ученика који нису положили М/З испит	0	0	0	0	0	0
% пролазности	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Успех ученика по одељењима

Успех ученика	III-3 /T+II	III-4	IV-1	IV-2	IV-3	Укупно
Одличан	4	12	15	6	15	52
Врло добар	8	7	6	11	13	45
Добар	5	4			1	10
Довољан	3					3
Укупно	20	23	21	17	29	110

Општи успех на матурском и завршном испиту

Одељење	III-3 /T+II	III-4	IV-1	IV-2	IV-3	Укупно
Средња оцена	3,65	4,35	4,57	4,35	4,39	4,32

Ранг листа – успех по одељењима

Ранг	Одељење	Средња оцена
1.	IV-1	4,57
2.	IV-3	4,39
3.	III-4	4,35
	IV-2	
4.	III-3	3,65

Најбољи завршни и матурски радови

Одељење	Образовни профил	Презиме и име ученика
III-3	Трговац	Александра Видекањић
III-3	Посластичар	Бајчетић Миљана
III-4	Кувар	Јовановић Предраг
IV-1	Комерцијалиста	Бабић Маријана
		Премовић Анастасија
IV-2	Пословни администратор	Шаша Наташа
IV-3	Економски техничар	Грмуша Данијела

Носиоци дипломе „Вук Караџић“

III – 3 – Бајчетић Миљана - Посластичар

Ћак генерације за школску 2021/20212годину

Бабић Маријана - IV – 1 - Комерцијалиста

3.6. ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ ЗА УЧЕНИКЕ I, II и III РАЗРЕДА

Одељење	I-1	I-2	II - 1	II - 2	III - 1	III - 2	Укупно
Број ученика	28	30	28	28	26	29	169
Са позитивним успехом	28	30	28	27	26	29	168
Са слабирим оценама	0	0	0	0	0	0	0
% пролазности	100,00	100,00%	100,00%	96,43	100,00	100,00	99,41
са 1 слабирим оценом	0	0	0	0	0	0	0
са 2 слабе оцене	0	0	0	0	0	0	0
са 3 и више слабирим оцена	0	0	0	0	0	0	0
Неоцењени	0	0	0	1	0	0	1
Успех ученика							
Одличан	5	7	3	8	5	7	35
Врло добар	9	20	12	14	11	17	83
Добар	14	3	13	5	8	5	48
Довољан	0	0	0	0	2	0	2
Средња оцена одељења	3,57	4,00	3,55	3,96	3,52	4,01	3,77
ИЗОСТАНЦИ							
Оправдани	3878	4687	3448	6141	3857	4531	26542
Просек	138,50	156,23	123,14	219,32	148,35	156,24	157,05
Неоправдани	102	48	120	99	230	166	765
Просек	3,64	1,60	4,29	3,54	8,85	5,72	4,53
Укупно изостанака	3980	4735	3568	6240	4087	4697	27307
Просек	142,14	157,83	127,43	222,86	157,19	161,97	161,58
ВЛАДАЊЕ							
Примерно	28	30	26	28	16	26	154
Врло добро			2		4	1	7
Добро					6	2	8
Задовољавајуће							0
Недовољан							0

Пролазност по разредима у %

I	II	III	Укупно
100,00	98,22	100,00	99,41

УСПЕХ УЧЕНИКА

Успех ученика	I	II	III	Укупно
Одличан	12	11	12	35
Врло добар	29	26	28	83
Добар	17	18	13	48
Довољан			2	2
Недовољан	0	0	0	0
Неоцењен	0	1	0	1

РАНГ ЛИСТА –УСПЕХУ

Ранг	Одељење	Среда оцена
1.	III-2	4,01
2.	I - 2	4,00
3.	II - 2	3,96
4.	I - 1	3,57
5.	II - 1	3,55
6.	III- 1	3,52

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Изостанци	I/58	II/56	III /55	УКУПНО/169
Оправдани	8565	9589	8388	26542
Просек	149,40	171,23	152,51	157,05
Неоправдани	150	219	396	765
Просек	2,59	3,91	7,20	4,53
Укупно изостанака	8715	9808	8784	27307
Просек	150,26	175,14	159,71	161,58

РАНГ ЛИСТА- ИЗОСТАНЦИ

Ранг	Одељење	Просечан број изостанака
1.	II - 1	127,43
2.	I - 1	142,14
3.	III - 1	157,19
4.	II - 2	157,83
5.	III - 2	161,97
6.	II - 2	222,86

ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Одељење	УОС	УОВ	Укор директора	Укор НВ
III - 1	0	1	0	0
III - 2	0	1	0	0
УКУПНО	0	2	0	0

Похваљивање и награђивање ученика на крају школске 2021/2022. године

Презиме и име ученика	Одељење	Разлог похваљивања
Џабић Сара	I - 1	Похвала од стране ОС и предметног наставника Лалић Милана
Игњатов Ања		Одличан успех и примерно владање
Макаји Луна		Одличан успех и примерно владање
Плавшићж Александар		Одличан успех и примерно владање
Скубан Марија		Одличан успех и примерно владање
Делић Александра	I - 2	Одличан успех и примерно владање
Арсид Јелена		Одличан успех и примерно владање
Вујовић Нађа		Одличан успех и примерно владање
Ђаковић Дуња		Одличан успех и примерно владање
Рађеновић Анастасија		Одличан успех и примерно владање
Рађеновић Мија		Одличан успех и примерно владање
Чернак Јована		Одличан успех и примерно владање
Букејловић Адријана	II - 1	Одличан успех и примерно владање
Пионтек Игор		Одличан успех и примерно владање
Семјанов Тамара		Одличан успех и примерно владање
Бајчетић Милица	II - 2	Одличан успех и примерно владање
Диздар Сара		Одличан успех и примерно владање
Керекеш Андреја		Одличан успех и примерно владање
Јововић Јана		Одличан успех и примерно владање
Настасић Јана		Одличан успех и примерно владање
Костелник Данијела		Одличан успех и примерно владање
Рађен Лана		Одличан успех и примерно владање
Аћимовић Милица	III - 2	Одличан успех и примерно владање
Ачански Јасна		Одличан успех и примерно владање
Барјактаревић Маријана		Одличан успех и примерно владање
Бојанић Милица		Одличан успех и примерно владање
Дурковић Тијана		Одличан успех и примерно владање
Јовановић Лена		Одличан успех и примерно владање
Шајин Наташа		Одличан успех и примерно владање

Реализација наставног плана и програма

Први разред

Наставни предмет	Број нереализованих часова		УКУПНО
	I-1	I-2	
Енглески језик	0	1	1
Верска настава	0	1	1
У К У П Н О			2

Други разред

Наставни предмет	Број нереализованих часова		УКУПНО
	II-1	II-2	
Српски језик и књижевност	2	3	5
Физичко васпитање	3	2	5
Математика	1		1
Право	1		1
Немачки језик	1		1
Организација набавке и продајер	1		1
ОВП	1		1
ЧОС	1		1
Рачуноводство		1	1
Грађанско васпитање		1	1
У К У П Н О			18

Трећи разред

Наставни предмет	Број нереализованих часова		УКУПНО
	III-1	III-2	
Физичко васпитање	3		3
Верска настава	2	2	4
Енглески језик	2		2
Руски Језик	6		6
Комерцијално познавање робе	2		2
Пословна информатика		2	2
У К У П Н О			19

**ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ ПОСЛЕ ОБАВЉЕНИХ РАЗРЕДНИХ
ИСПИТА У ЈУНСКОМ РОКУ**

Одељење	I-1	I-2	II - 1	II - 2	III - 1	III - 2	Укупно
Број ученика	28	30	28	28	26	29	169
Са позитивним успехом	28	30	28	28	26	29	168
Са слабирим оценама	0	0	0	0	0	0	0
% пролазности	100,00	100,00%	100,00%	100,00	100,00	100,00	99,41
са 1 слабирим оценом	0	0	0	0	0	0	0
са 2 слабе оцене	0	0	0	0	0	0	0
са 3 и више слабирим оцена	0	0	0	0	0	0	0
Успех ученика							
Одличан	5	7	3	8	5	7	35
Врло добар	9	20	12	14	11	17	83
Добар	14	3	13	6	8	5	48
Довољан	0	0	0	0	2	0	2
Средња оцена одељења	3,57	4,00	3,55	3,97	3,52	4,01	3,77
ИЗОСТАЊЦИ							
Оправдани	3878	4687	3448	6141	3857	4531	26542
Просек	138,50	156,23	123,14	219,32	148,35	156,24	157,05
Неоправдани	102	48	120	99	230	166	765
Просек	3,64	1,60	4,29	3,54	8,85	5,72	4,53
Укупно изостајанака	3980	4735	3568	6240	4087	4697	27307
Просек	142,14	157,83	127,43	222,86	157,19	161,97	161,58
ВЛАДАЊЕ							
Примерно	28	30	26	28	16	26	154
Врло добро			2		4	1	7
Добро					6	2	8
Задовољавајуће							0
Недовољан							0

УСПЕХ УЧЕНИКА

Успех ученика	I	II	III	Укупно
Одличан	12	11	12	35
Врло добар	29	26	28	83
Добар	17	19	13	49
Довољан		0	2	2
Недовољан	0	0	0	0

РАНГ ЛИСТА –УСПЕХУ

Ранг	Одељење	Среда оцена
1.	III-2	4,01
2.	I - 2	4,00
3.	II - 2	3,97
4.	I - 1	3,57
5.	II - 1	3,55
6.	III- 1	3,52

3.7. КРАЈ ШКОЛОСКЕ ГОДИНЕ НЕКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПРАКСЕ

Извештај после обављене професионалне праксе за ученике образовног профила, Посластичар и Кувар

Одељење	I-3	I-4	II - 3	II - 4	Укупно
Број ученика	5	24	8	18	55
Са позитивним успехом	5	24	8	18	55
Са slabим оценама	0	0	0	0	0
% пролазности	100,00	100,00%	100,00%	100,00	100,00
Успех ученика					
Одличан	0	1	2	5	8
Врло добар	4	5	6	7	22
Добар	1	18		6	25
Средња оцена одељења	3,66	3,22	4,18	3,89	3,74
ИЗОСТАНЦИ					
Оправдани	829	6845	1429	2433	11536
Просек	165,80	285,21	178,63	135,17	209,75
Неоправдани	31	240	5	84	360
Просек	6,20	10,00	0,63	4,67	6,55
Укупно изостанака	860	7085	1434	2517	11896
Просек	172,00	295,21	179,25	139,83	216,29
ВЛАДАЊЕ					
Примерно	3	12	8	14	37
Врло добро	1	6		4	11
Добро	0	5			5
Задовољавајуће	1	1			2

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

Успех ученика	I	II	Укупно
Одличан	1	7	8
Врло добар	9	13	22
Добар	19	6	25

Ранг листа по успеху

Ранг	Одељење	Среда оцена
1.	II-3	4,18
2.	II-4	3,89
3.	I-3	3,66
4.	I-4	3,22

ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Одељење	УОС	УОВ	Укор директора	Укор НВ
I-3	/	/	1	/
I-4	/	1	2	/
УКУПНО	/	1	3	/

Ранг листа изостанци

Ранг	Одељење	Просечан број изостанака
1.	II -4	139,83
2.	I-3	172,00
3.	II - 3	179,25
4.	I - 4	295,21

Владање ученика по разредима

Владање	I-3	I-4	II - 3	II - 4	Укупно
Примерно	3	12	8	14	37
Врло добро	1	6		4	11
Добро	0	5			5
Задовољавајуће	1	1			2

Похваљени ученици на крају школске 2021/2022.године

Презиме и име ученика	Одељење	Разлог похваљивања
Рашковић Богдан	I-4	Редовност у извршавању школских обавеза, постигнут одличан успех и примерно владање.
Драгић Анамарија	II - 3	Одличан успех и приерно владање
Рад Теодора		Одличан успех и приерно владање
Бекер борис	II - 4	Одличан успех и приерно владање
Кањух Јована		Одличан успех и приерно владање
Пејин Јелена		Одличан успех и приерно владање
Малавразић Јован		Одличан успех и приерно владање
Тешкић Ненад		Одличан успех и приерно владање

3.8. КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ –АВГУСТ 2022.ГОДИНЕ

Успех ученика по разредима на крају школске 2021/2022.године

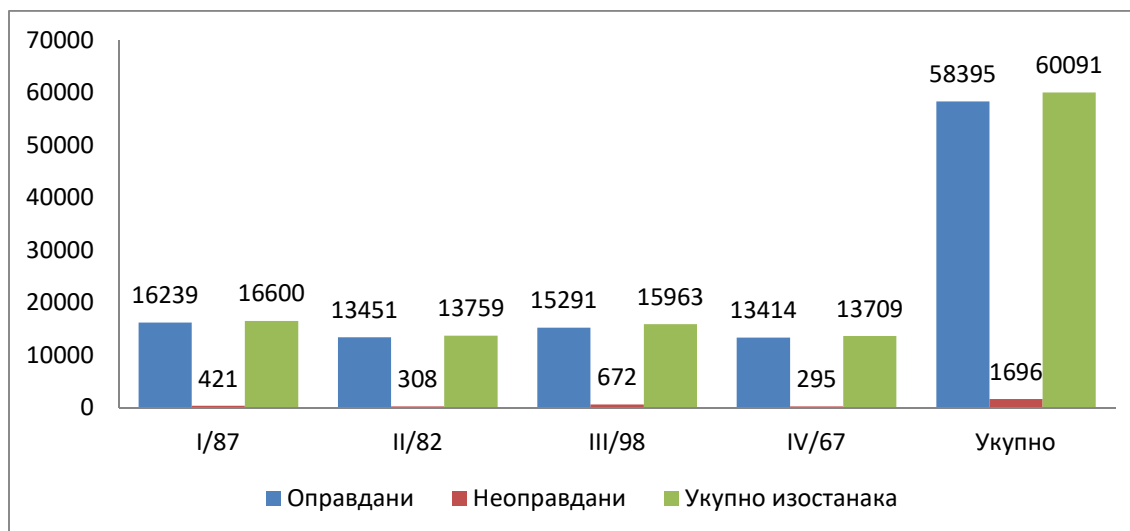
I	I	II	III	IV	Укупно
Одличан	13	18	17	17	65
Врло добар	38	39	52	30	159
Добар	36	25	26	17	104
Довољан	0	0	3	3	6
Укупно	87	82	98	67	334
Средња оцена	3,61	3,90	3,77	3,88	3,79



Изостанци ученика по разредима на крају школске 2021/2022.године

Изостанци	I	II	III	IV	Укупно
Оправдани	16239	13451	15291	13414	58395
Неоправдани	421	308	672	295	1696
Укупно изостанака	16600	13759	15963	13709	60091

Изостанци ученика



Владање ученика по разредима на крају школске 2021/2022.године

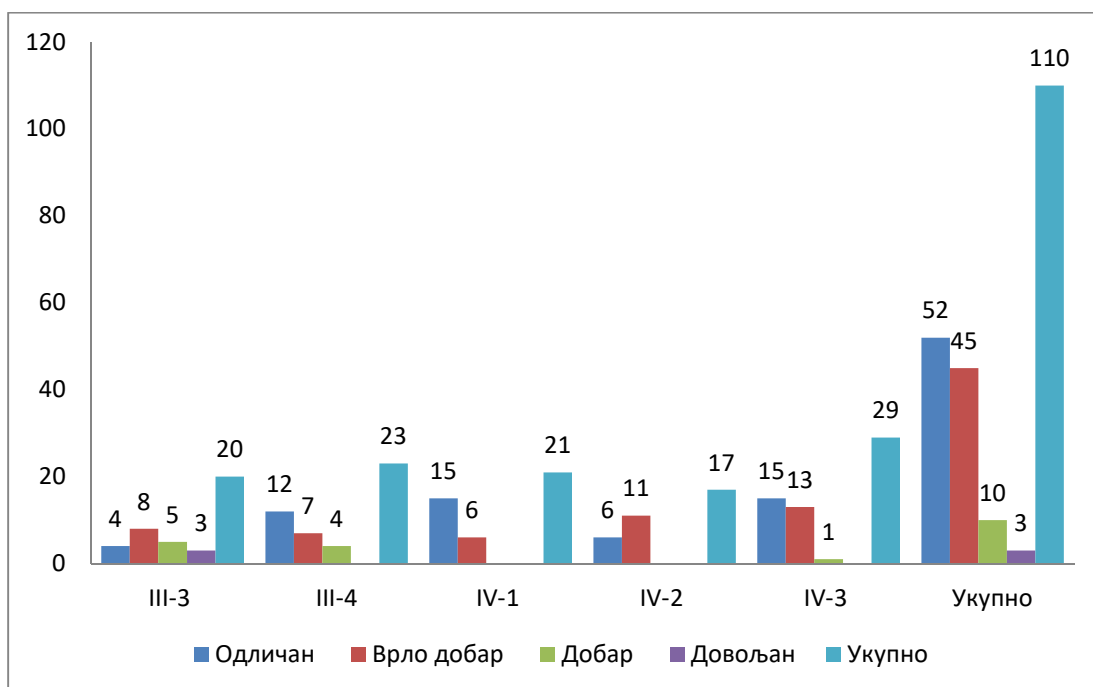
Владање	I	II	III	IV	Укупно
Примерно	73	76	75	58	282
Врло добро	7	6	10	5	28
Добро	5	0	12	4	21
Задовољавајуће	2	0	1	0	3
Укупно	87	82	98	67	334



Успех ученика по одељењима на завршном и матурском испиту на крају школске 2020/2021.године

Успех ученика	III-3	III-4	IV-1	IV-2	IV-3	Укупно
Одличан	4	12	15	6	15	52
Врло добар	8	7	6	11	13	45
Добар	5	4	0	0	1	10
Довољан	3	0	0	0	0	3
Укупно	20	23	21	17	29	110

Успех на матурском и завршном испиту



Средње оцене на завршном и матурском испиту по одељењима на крају школске 2021/2022.године

Одељење	III-4	III-5	IV-1	IV-2	IV-3	Укупно
Средња оцена	3,65	4,35	4,57	4,35	4,39	4,32

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА

4.1. Релизација фонда часова теоријске наставе

ПРВИ РАЗРЕД

Наставни предмет	I-1		I - 2		I – 3		I - 4		Свега		% Реализације
	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	
Српски језик и књижевност	111	111	111	111	102	102	102	102	426	426	100,00
Енглески језик	74	72	74	73	68	68	68	66	284	279	98,24
Физичко васпитање	74	73	74	74	68	67	68	68	284	282	99,30
Математика	74	74	111	111	68	68	68	67	321	320	99,69
Ликовна култура	37	37							37	37	100,00
Историја	74	74	74	74					148	148	100,00
Физика	74	74							74	74	100,00
Географија	74	74			34	33	34	34	142	141	99,30
Немачки језик	74	74							74	74	100,00
Принципи економије	111	111	111	111					222	222	100,00
Право	74	74							74	74	100,00
Грађанско васпитање	37	37	37	37	34	34	34	34	142	142	100,00
Верска настава	37	37	37	36	34	32	34	31	142	136	95,77
Рачуноводство трговини	37	37							37	37	100,00
Хемија			74	74	34	34	34	34	142	142	100,00
Биологија			74	74					74	74	100,00
Пословна економија			74	73					74	73	98,65
Економска географија			74	74					74	74	100,00
Основи туризма и угоститељства					68	68	68	68	136	136	100,00
Француски језик	7	7							7	7	100,00
Руски језик	74	71							74	71	95,95
Рачуноводство			74	74					74	74	100,00
Здравствена култура					68	68	68	68	136	136	100,00
Исхрана					68	68	68	68	136	136	100,00
УКУПНО	1043	1000	999	996	646	642	646	640	3334	3315	99,43

ДРУГИ РАЗРЕД

Наставни предмет	II-1		II - 2		II – 3		II - 4		Свега		% Реализације
	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	
Српски језик и књижевност	108	106	108	106	64	64	64	62	344	338	98,26
Енглески језик	72	72	72	72	64	64	64	64	272	272	100,00
Физичко васпитање	72	69	72	70	64	64	64	62	272	265	97,43
Математика	72	72	108	108	64	64	64	64	308	308	100,00
Хемија	72	72							72	72	100,00
Биологија	72	72							72	72	100,00
Принципи економије	72	72	108	108					180	180	100,00
Право	108	107							108	107	99,07
Рачуноводство у трговини	36	36							36	36	100,00
Грађанско васпитање	36	36	36	34	32	29	32	29	136	128	94,12
Верска настава	36	36	36	36		32	32		104	104	100,00
Немачки језик 2.	72	71							72	71	98,61
Историја			72	72					72	72	100,00
Ликовна култура			36	36	32	31			68	67	98,53
Пословна економија			72	72					72	72	100,00
Пословни енглески језик			36	36					36	36	100,00
Јавне финансије			72	72					72	72	100,00
Руски језик	72	69							72	69	95,83
Рачуноводство			72	71					72	71	98,61
Екологија и заштита животне средине					32	32	32	32	64	64	100,00
Економика туристичких и угоститељских предузећа					32	32	32	32	64	64	100,00
Туристичка географија					32	32	32	32	64	64	100,00
Изборни спорт					32	32			32	32	100,00
пословни немачки језик - и							64	64	64	64	100,00
УКУПНО	900	890	900	893	448	476	480	441	2728	2700	98,97

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Наставни предмет	III-1		III-2		III-3 Т/П		III-4		Свега		% Реализације
	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	
Српски језик и књижевност	105	105	105	105	124	116	60	59	394	385	97,72
Физичко васпитање	70	67	70	70	124	122	60	60	324	319	98,46
Математика	70	70	105	105	62	62	30	30	267	267	100,00
Историја					60	60	60	60	120	120	100,00
Социологија са правима грађана			70	70	62	61	30	30	162	161	99,38
Основе услуживања					30	29			30	29	96,67
Верска настава	35	33	36	33	35	33	30	27	136	126	92,65
Грађанско васпитање	35	35	36	35	35	32	30	29	136	131	96,32
Енглески језик	70	68	70	70	32	32			172	170	98,84
Екологија и заштита животне средине					32	32			32	32	100,00
Географија					32	32			32	32	100,00
Комерцијално познавање робе	70	68	70	70	64	63			204	201	98,53
Набавка и физичка дистрибуција					64	63			64	63	98,44
Психологија потрошача					64	64			64	64	100,00
Основи услуживања							30	29	30	29	96,67
Националне послатице					60	59			60	59	98,33
Ликовна култура					30	30			30	30	100,00
Психологија у туризму и угоститељству					60	60			60	60	100,00
Руски језик	70	64							70	64	91,43
Немачки језик 2. стр.јез.	70	70							70	70	100,00
Трговинско пословање	105	105							105	105	100,00
Међународнан шпедиција	70	70							70	70	100,00
Пословна економија			70	70					70	70	100,00
Рачуноводство			70	70					70	70	100,00
Банкарство			70	70					70	70	100,00
Пословни немачки језик							60	60	60	60	100,00
Право			70	70					70	70	100,00
Пословни емглески језик			35	35					35	35	100,00
УКУПНО	770	755	877	873	970	950	390	384	3007	2962	98,50

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Наставни предмет	IV-1		IV-2		IV-3		Свега		% Реализације
	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	
Српски језик и књижевност	96	95	96	96	99	99	291	290	99,66
Енглески језик	64	63	64	62	99	99	227	224	98,68
Физичко васпитање	64	64	64	64	66	66	194	194	100,00
Математика	64	64	64	63	99	98	227	225	99,12
Социологија са правима грађана	64	64	64	64			128	128	100,00
Немачки језик	64	62	64	62			128	124	96,88
Руски језик			64	61			64	61	95,31
Трговинско пословање	96	95					96	95	98,96
Маркетинг у трговини	96	96					96	96	100,00
Финансије	64	64					64	64	100,00
Менаџмент (изборни)	64	64					64	64	100,00
Грађанско васпитање	32	31	32	31	33	33	97	95	97,94
Верска настава			32	29			32	29	90,63
Логика са етиком			64	64			64	64	100,00
Пословни енглески језик			64	63			64	63	98,44
Право			64	64			64	64	100,00
Економија			64	64			64	64	100,00
Финансијска анализа - и			64	64			64	64	100,00
Основи економије					66	66	66	66	100,00
Пословна економија					66	66	66	66	100,00
Рачуноводство					66	66	66	66	100,00
Статистика					66	66	66	66	100,00
Уставно и привредно право					66	65	66	65	98,48
Монетарна економија и банкарство					66	65	66	65	98,48
Маркетинг					66	65	66	65	98,48
Укупно	768	762	864	851	858	854	2490	2467	99,08

I		II		III		IV		УКУПНО		%
план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	план.	оств.	
3334	3315	2728	2700	3007	2962	2490	2467	11559	11444	99,01

4.2.Реализација фонда часова практичне наставе, блок наставе и професионалне праксе

Одељење	Бр. ученика	Образовни профил	Наставни предмет	Вежбе		Практична настава		Настава у блоку		Професионална пракса	
				План.	Оств.	План.	Оств.	План	Оств.	Пла	Оств
I-1	28	Комерцијалиста	Рачунарст и информати	74+74	74+74						
			Канцелари пословање	111+111	110+111						
			Рачуновод у трговини	74+74	74+74						
I-2	30	Економски техничар	Рачунарст и информат	74+74	74+74						
			Рачуноводство	74+74	74+74						
			Пословна кореспонденција и комуникација	74+74	74+74						
I-3	5	Посластичар	Посластричарство	408	408			60	60	30	30
			Рачунарство и информа	68	67						
I - 4	24	Кувар	Рачунарство и информатика	68+68	68+68						
			Куварство	408+408	408+408			60	60	30	30
II -1	38	Комерцијалиста	Канцелари пословање	108+108	108+108						
			Рачуновод у трговини	72+72	72+72						
			ОВП	108+108	107+108			30	30		
			Организац набавке и продаје	108+108	108+107						
II - 2	28	Економски техничар	Рачуноводство	72+72	72+72						
			Пословна кореспонденција са комуникацијом	72+72	70+70						
			Пословна информатика	72+72	72+72						
			Економско пословање	72+72	72+72			30	30		

Одељење	Бр. ученика	Образовни профил	Наставни предмет	Вежбе		Практична настава		Настава у блоку		Професионал на пракса	
				План.	Оств.	План.	Оств	План	Оств	Пла	Оств
II - 3	8	Посластичар	Посластичарство	384	384	198	192	90	90	60	60
II - 4	**?	Кувар	Куварство	384+384	384+384	192+192	192+192	90	90	60	60
III-1	26	Комерцијалиста	Пословна информа	70+70	70+70						
			Статистика	105+105	105+105						
			Организа набавке и продаје	105+105	105+105						
			ОВП	175+175	175+175			60	60		
III-2	29	Економски техничар	Пословна информа	70+70	70+68						
			Статистика	70+70	70+70						
			Рачуноводство	70+70	70+70						
			Економско пословање	70+70	70+70			60	60		
III - 3	11	Трговац	Наб.и физ .дистриб.	64	60						
			Предузетништво	64	64						
			Практична настава			352	352	60	60		
	9	Посластичар	Посластичарство	300	300	180	180	120	120		
			Предузетништво	60	59						
III-4	23	Кувар	Куварство	300+300	294+294	180+180	180+180	120	120		
			Националне кухиње	60+60	60+60						
			Предузетништво	60+60	60+60						

Одељење	Бр. ученика	Образовни профил	Наставни предмет	Вежбе		Практична настава		Настава у блоку		Професионална пракса	
				План.	Оств.	План.	Оств.	План	Оств.	Пла	Оств
IV-1	21	Комерцијалиста	Предузетништво	64+64	60+60						
			ОВП	192+192	192+192			60	60		
IV-2	17	Поословни администратор	Предузетништво	64+64	62-60						
			ПАО	160+160	160+160			60	60		
IV-3	29	Економски техничар	Рачуноводство	66+66	66+66			30	30		
			Пословна информатика	66+66	66+66						

РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА

Релизација фонда часова	% Реализације
Теоријске наставње	99,01
Вежбе	99,89
Практична настава, блок настава и професионална пракса	100,00
УКУПНО	99,63

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

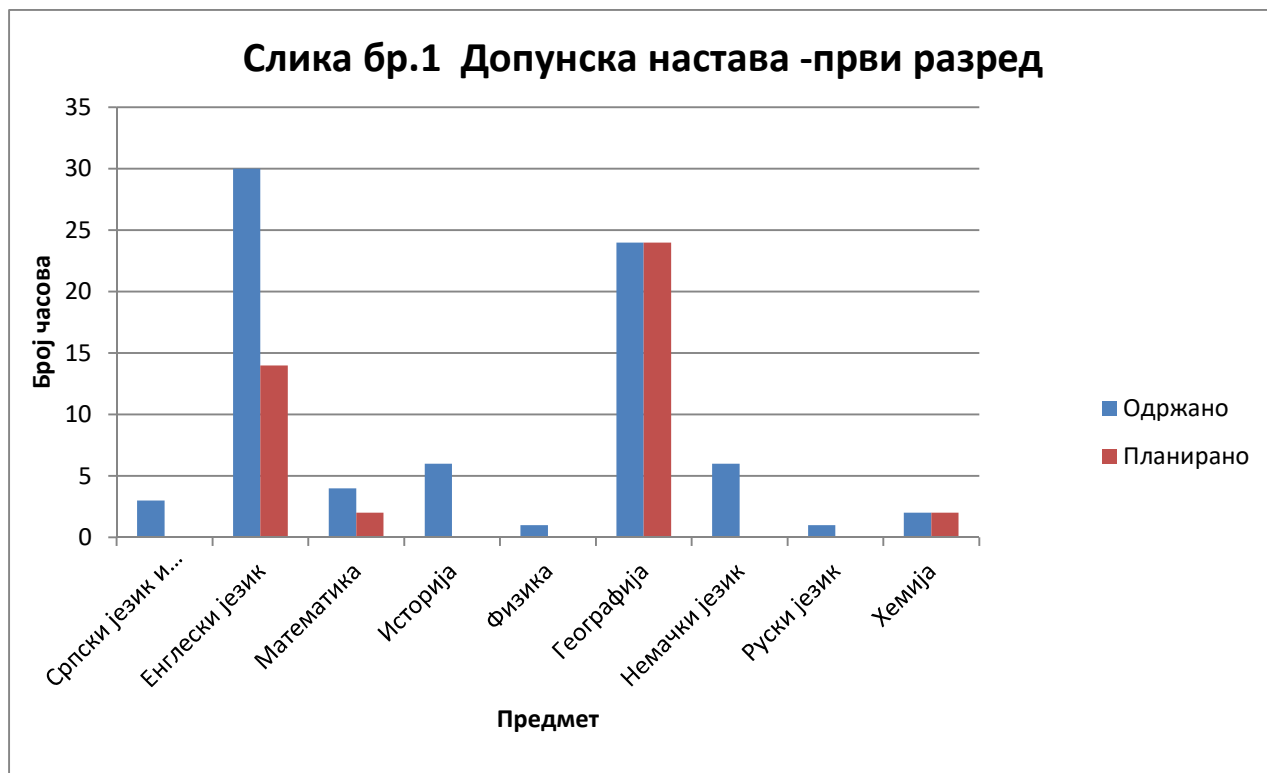
Одељење	Обавезни облици образовно - васпитног рада							
	Додатни рад		Допунски рад		Припремни рад		ЧОС	
	Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Планирано	Остварено
I-1	6	6	38	38	7	7	37	37
I-2	0	0	6	14	1	4	37	37
I-3	0	0	0	0	0	0	34	34
I-4	0	0	33	33	0	0	34	34
УКУПНО	6	6	77	85	8	11	142	142
II-1	0	0	5	7	0	7	36	36
II-2	0	0	8	8	15	15	36	36
II-3	0	0	6	6	0	0	32	32
II-4	0	0	14	15	0	0	32	32
УКУПНО	0	0	33	36	15	15	136	136
III-1	0	0	5	5	7	7	35	35
III-2	0	0	4	4	0	0	35	35
III-3	0	0	0	0	21	21	35	32
III-4	0	0	0	0	29	29	30	30
УКУПНО	0	0	9	9	57	57	135	132
IV-1	0	0	15	15	33	33	32	31
IV-2	0	0	4	4	33	33	32	32
IV-3	0	0	9	9	15	15	33	32
УКУПНО	0	0	28	28	81	81	97	95
СВЕГА	6	6	147	158	161	164	510	505

5. ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Табела бр.1 Допунск рад - Први разред

Предмет	I - 1		I - 2		I - 3		I - 4		Укупно	
	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано
Српски језик и књижевност	1	0	2	0	0	0	0	0	3	0
Енглески језик	14	0	4	0	0	0	12	14	30	14
Математика	2	0	0	0	0	0	2	2	4	2
Историја	5	0	1	0	0	0	0	0	6	0
Физика	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Географија	7	7	4	4	0	0	13	13	24	24
Немачки језик	6	6	0	0	0	0	0	0	6	0
Руски језик	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Хемија	/	/	/	/	/	/	2	2	2	2

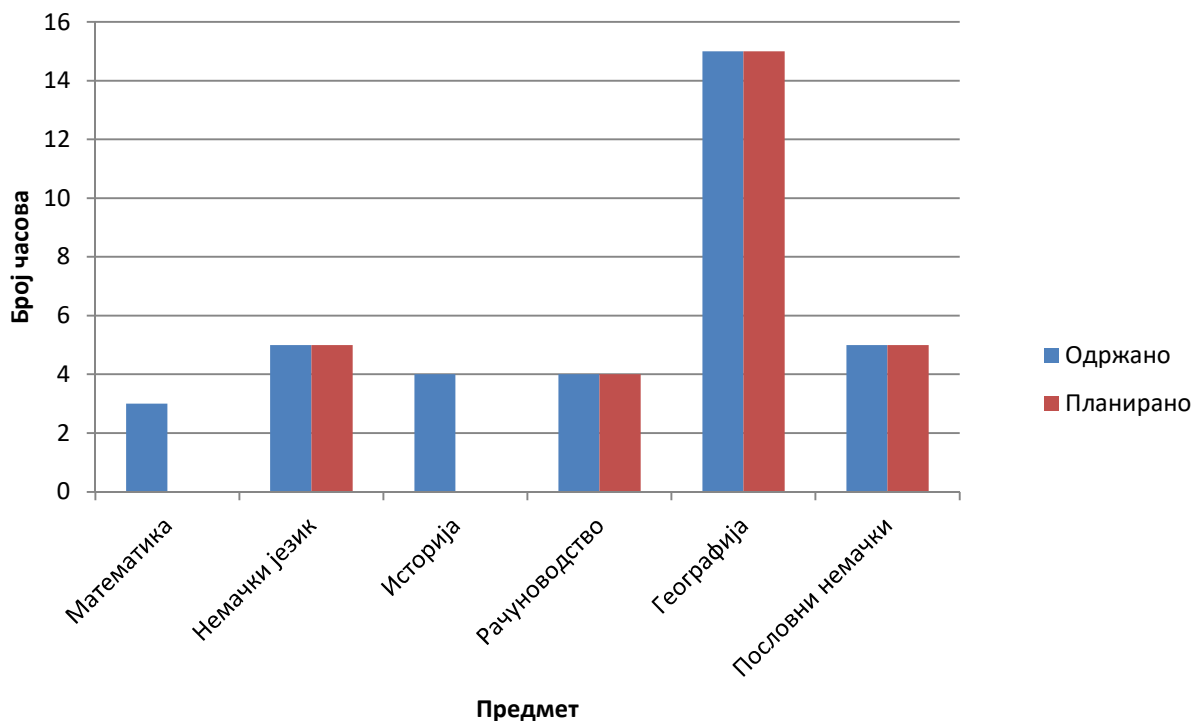
Слика бр.1 Допунска настава -први разред



Табела бр. 2 Допунска настава-други разред

Предмет	II - 1		II - 2		II - 3		II - 4		УКУПНО	
	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано
Математика	2	0	0	0	0	0	1	0	3	0
Немачки језик	5	5	0	0	0	0	0	0	5	5
Историја	0	0	4	0	0	0	0	0	4	0
Рачуноводство	0	0	4	4	0	0	0	0	4	4
Географија	0	0	0	0	6	6	9	9	15	15

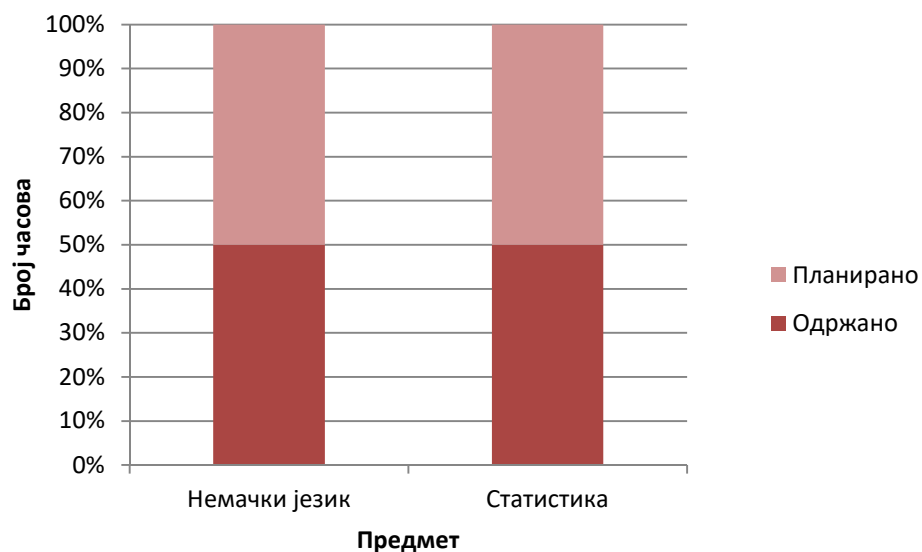
Слика бр. 2 Допунска настава-други разред



Табела бр. 3 ДОПУНСКА НАСТАВА-ТРЕЋИ РАЗРЕД

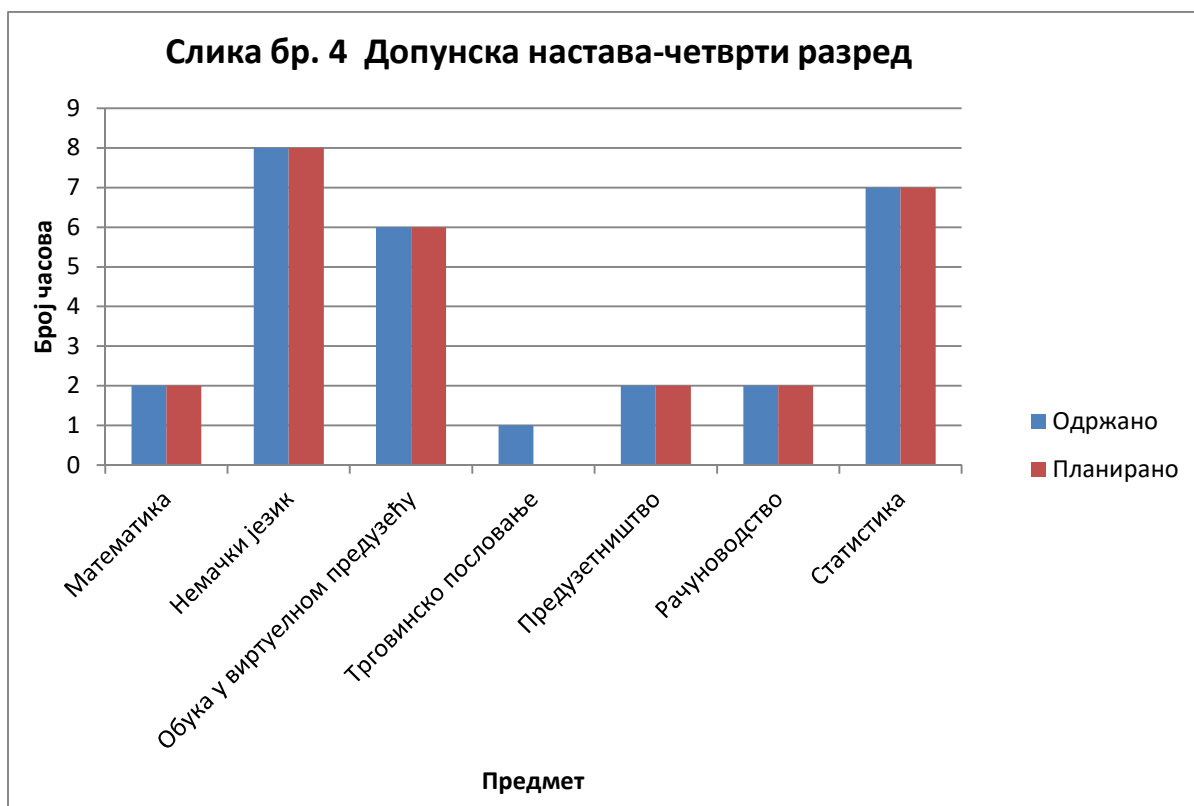
Предмет	III -1		III - 2		Укупно	
	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано
Немачки језик	5	5	0	0	5	5
Статистика	0	0	4	4	4	4

Слика бр.3 Допунска настава-трећи разред



Табела бр.4 Допунска настава -четврти разред

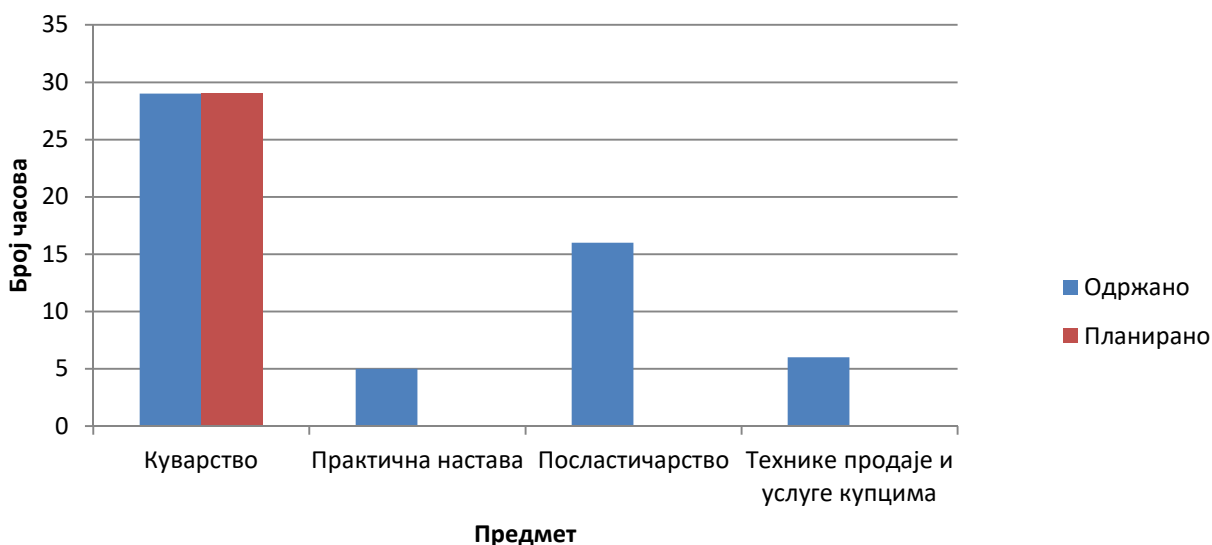
Предмет	IV - 1		IV - 2		IV - 3		Укупно	
	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано
Математика	2	2	0	0	0	0	2	2
Немачки језик	4	4	4	4	0	0	8	8
Обука у виртуелном предузећу	6	6	0	0	0	0	6	6
Трговинско пословање	1	0	0	0	0	0	1	0
Предузетништво	2	2	0	0	0	0	2	2
Рачуноводство	1	0	0	0	2	2	2	2
Статистика	0	0	0	0	7	7	7	7



Табела бр. 5 Припремна настава за полагање завршних и матурских испита-трећи разред

Предмет	Одељење III-4		Одељење III-3		Укупно	
	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано
Куварство	29	29	/	/	29	29
Практична настава	/	/	5	0	5	0
Посластичарство	/	/	16	0	16	0
Технике продаје и услуге купцима	/	/	6	0	6	0

Слика бр. 5 Припремна настава за полагање завршних и матурских испита -трећи разред



Табела бр. 6 Припремна настава за полагање матурских испита-четврти разред

Предмет	IV - 1		IV - 2		IV - 3		Укупно	
	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано
Српски језик и књижевност	4	0	4	0	4	4	12	4
Трговинско пословање	6	0	/	/	/	/	6	0
Финансије	3	0	/	/	/	/	3	0
Пословни енглески	/	/	4	4	/	/	4	4
Право	/	/	3	3	/	/	3	3
Економија	/	/	4	0	/	/	4	0
Пословна и административна обука	/	/	8	0	/	/	8	0
Канцелариско пословање	/	/	10	0	/	/	10	0
Пословна психологија	/	/	5	0	/	/	5	0
Књиговодство	/	/	5	0	/	/	5	0
Рачуноводство	/	/	/	/	5	5	5	5
ОВП	20	20	/	/	/	/	20	20

**Слика бр.6 припремна настава за полагање
матурског испита – четврти разред**



Коментар:

- Допунски рад је реализован у складу са потребама ученика, јер је много мање планираних од реализованих часова.
- Најзаступљенији часови који су одржани су : географија (39 часова) енглески језик (30 часова), немачки језик(19 часова).
- Посебне похвале за наставника географије Милана Лалића који је одржао највише допунских часова.
- Додатна настава није одржана ни у једном одељењу од прве до четврте године.
- Припремна настава је реализована у пуном обиму и резултати су видљиви. Пролазност ученика који су стекли право на полагање завршних и матурских испита је 100%.

6. УКЉУЧЕНОСТ У ПРОЈЕКТЕ

Р.б	Назив пројекта	Носиоци пројекта	Подпројекат	Време почетка реализације пројекта
1.	INTERVET Western Balkans	Циљ пројекта је стварање могућности за мобилност учења у центрима за обуку Западног Балкана и унапређивање културе мобилности учења у области стручног образовања	Шест регионалних партнера: Албанија, Босна	2021
2.	Ерасмус плус пројекат IMPROVE AND SHARE: ENHANCING TEACHING CAPACITY TO IMPROVE STUDENT LEARNING“	Циљеви пројекта су држање наставе, похађање обуке, признавање стечених ЕСПБ бодова, стицање искуства, нових вештина, професионално усавршавање и спровођење образовних програма ЕУ, кроз развој и унапређење квалитета формалног и неформалног образовања и развој људских ресурса.	-	2021
3.	Бугарска амбасада	Економско трговинска школа и развојна помоћ Републике Бугарске „Modern computer equipment for better teaching“	-	2020.
4.	«Досастигнућа младих Србије»	Средње школе Војводине, развијање предузетничког духа и оснивање ученичких задруга	-	2019.
5.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањиненационалне заједнице	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за финансирање и суфинансирање пројеката у области образовања	«Унапређење информатичке опреме»	2019.
6.	ИРА пројекат	Учешће у следећем позиву ИПА Пројекта	Директор - Тим за реализацију пројекта	Током године
7.	RYCO, Regional Youth Cooperation Office – Регионална	RYCO је заговарачка платформа која заступа интересе младих, осигурава активно учешће и развија системска решења у циљу унапређења положаја младих кроз развијање стратешких	Директор - Тим за реализацију пројекта	Током године
8.	«Афирмација мултикултурал изма и толеранције у Војводини» «Камп без граница» -	Именовање наставника задуженог за реализацију Пројекта -Формирање школске екипе -Припрема за реализацију Пројекта -Учешће у Пројекту -	-директор - задужени наставник - ученици	

		Циљ Пројекта је афирмација позитивних вредности мултикултурализма и промоција међусобног саживота заједница с територије АП Војводине		
9.	0. «Афирмација мултикултурал изма и толеранције у Војводини» «Колико се познајемо»	-Одредити задуженог наставника -Формирати екипу Циљ пројекта је едукација младих о заједничкој историји и култури различитих националних заједница које живе у Војводини	-задужени наставници - ученици	
10.	Међународни сајам образовања «Путокази»	Међународни сајам образовања на Новосадском сајму је место где појединци, институције и организације указују на новости у образовању у Србији.	-задужени наставници - ученици	
11.	Пројекат „Живети толерантно“	-Избор ученика -Припрема ученика за интеркултуралну размену Pestalozzi Children`s Foundation је швајцарска невладина организација која промовише заједнички живот у миру по целом свету, свеобухватно јачајући компетенције и права деце. У том циљу Pestalozzi Children`s Foundation у 12 земаља, међу којима је и Србија, подржава пројекте који подстичу остваривање права детета у области неформалног интеркултуралног образовања. У срцу фондације, у дечијем селу у Трогену у Швајцарској организоване су различите интеркултуралне активности, у којима ученици Економско – трговинске школе учествује са ученицима из других градова.	Координатор Ида Миловић - НО„Осмех“ из Врбаса - дечијом фондацијом „Pestalozzi“, из Швајцарске	Током године
12.	Пројекат „Организуј се за заједницу“	Циљ пројекта је да анимира младе људе који нису присталице ниједне политичке партије, нити активисти OCD да се информишу и постану -	Директор, - педагог, -ученици.	Током године активни у друштвеном животу.
13	Пројекат „Чепом до осмеха“.	Хуманитарно-еколошка акција сакупљања пластичних чепова ради помоћи деци са инвалидитетом да им се омогући лакше функционисање у образовању	координатор	Током године
14	„Унија средњошколаца Србије“	Омогућавање свим ученицима/цама право, простор, прилику, подстицај и подршку	Координатор Ученичког парламента,	Током године

		да развију своје идеје и испоље своје креативне потенцијале.	ученици	
15.	Споразум о сарадњи са Економско-трговинском школом „Јован Цвијић“, Штрпце	-Заједничко аплицирање на пројекте из области образовања - Размена ученика	Директор, педагог, задужени наставници	Током године
16.	Споразум о сарадњи са Економско – угоститељском школом „Жужана Кошута“, Баја	Размена ученика	Наставници и ученици, обе школе	Током године
17.	Споразум о сарадњи са Високом пословном школом, Нови Сад	Учешће наставника на семинарима које организује ВПШ	Директор, педагог	II полугодиште
18.	Остали пројекти	Чланови тима за реализацију пројекта партнерских школа - други запослени		У току године

7. ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ НА ТАКМИЧЕЊИМА

ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ НА ТАКМИЧЕЊИМА И ПОСТИГНУТИМ РЕЗУЛТАТИМА

17. 9. 2021. у Сомбору је одржано такмичење „Дани едукативности младих предузетника” у организацији Савеза проналазача Србије, коју су, између осталих, подржали Министарство омладине и спорта и Покрајински секретаријат за образовање.

На такмичењу су учествовали ученици 8. разреда основне и 1. разреда средње школе, а као представници наше општине учествовале су екипе ученика и наставника из Основне и средње школе са домом ученика „Петро Кузмјак” из Руског Крстура, ОШ „Петефи бригада” из Куле, Економско трговинске школе из Куле и ОШ „Вук Караџић” из Црвенке. Економско трговинска школа из Куле, представила се екипом у саставу: Ања Игњатов, Милица Бјекић, Уна Бајат, Маја Гроздић, а предводила их је професорица Славка Ловренчић.

У суботу, 09. 10. 2021. године је одржана прва „Тортијада Лалић”, у организацији општине и Туристичке организације општине Озаци. Економско трговинска школа учествовала је у категорији дечијих торти и заузела значајно место. За све сладokusце било је право задовољство и уживање бити део овакве манифестације.

16. 10. 2021. одржани су 7. „Дани бундеве“ у Кули, на коме је учешће заузела имала Економско-трговинска школа.

06. 12. 2021. Ликовни и литерарни конкурс – свечана додела награда

Свечана додела награда, јавно читање награђених литерарних радова и изложба награђених ликовних радова одржана је 6. децембра 2021. године у галерији Културног центра у Кули. Ученица наше школе, Маријана Бабић (IV-1), учествовала је у литерарном конкурс, а њена песма освојила је прво место у средњошколском узрасту.

Дана 27.3.2022. године је одржано окружно такмичење из енглеског језика за ученике четвртог разреда средње школе. Организатор такмичења је *Друштво за стране језике и књижевности Србије*, а домаћин такмичења је била средња медицинска школа „*Др Ружица Рип*“ из Сомбора.

На окружном такмичењу су у општој категорији учествовала укупно 22 ученика, а Економско-трговинску школу из Куле су представљала два ученика и то Рађен Ива из 4-3 одељења (предметни наставник Ливиа Јухас) и Бабић Маријана из 4-1 одељења (предметни наставник Ивана Илић). Ученице су на такмичење ишле у пратњи наставника Ливије Јухас.

Ученица Рађен Ива је освојила 26/40 поена док је Бабић Маријана освојила 13 поена. За пролаз на републичко такмичење је било потребно освојити 32 поена. На основу Записника о резултатима са окружног такмичења ученица Ива Рађен је освојила осмо место.

Крагујевац 25.3.2022.-27.3.2022. године

Трговинско угоститељска школа „Тоза Драговић“ Крагујевац била је домаћин **18. Републичког такмичења угоститељских школа за ученике трећег степена.** Нашу школу представљали су ученици завршног разреда Предраг Јовановић и Филип Новак у пратњи својих наставника Владимира Шимка и Бојана Омеровића.

На дводневном такмичењу учествовали су ученици 29 школа из Србије. Такмичари су показали вештине у припреми и услуживању јела по утврђеном менију, а надметали су се и у дисциплини јела по избору од понуђених намирница.

Предраг Јовановић је у дисциплини Јела по избору освојио 12 место, док је Филип Новак у дисциплини јела по утврђеном менију заузео 9.место. Ученици су првог дана радили тест теоријског знања, док су другог дана такмичења радили практичан рад у кухињи.

Такмичењу је претходила вишемесечна припрема у практичном, али и теоријском делу. Ученици наше школе показали су висок ниво професионализма и одговорности. Стручна комисија изнела је низ похвала на рачун оба ученика.

Учешће на овом такмичењу има вишеструки значај за нашу школу. Ученици такмичари имали су прилику да покажу своје знање, унапреде постојеће као и да промовишу нашу школу. Такође, освојена места су потврда квалитетног рада и труда наставника и ученика

ИЗВЕШТАЈ СА ОДРЖАНОГ ТАКМИЧЕЊА - ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ - Предраг Милисављевић

На јесењем кросу одржаном у петак 01. 10. 2021. године на стадиону Милан Средановић, под будним оком својих наставника и директорице школе, учествовао је 191 ученик. Најуспешнији су били:

Прва година:

Момци		Девојке	
1. Вуковић Никола	I-1	1. Скубан Марија	I-1
2. Пауновић Никола	I-2	2. Игњатов Ања	I-1
3. Бабинчак Јован	I-3	3. Чернак Јована	I-2

Друга година:

Момци		Девојке	
1. Вулић Матија	II-2	1. Пајчић Милена	II-2
2. Малавразић Јован	II-4	2. Кнежевић Милана	II-2
3. Попов Марко	II-4	3. Морачанин Љубица	II-2

Трећа година:

Момци		Девојке	
1.	III-	1. Крагуљ Нина	III-1
2.	III-	2. Савић Славица	III-1
3.	III-	3. Аћимовић Милица	III-2

Четврта година:

Момци		Девојке	
1.	IV-	1. Орос Рената	IV-2
2.	IV-	2. Кањо Сабина	IV-3
3.		3. Пуделка Теодора	IV-3

Честитке најуспешнијима, а осталим учесницима порука „важно је учествовати“

Општинско такмичење у стоном тенису, Руски Крстур, четвртак 13.10.2021.

На општинском такмичењу у Руском Крстуру нашу школу је представљао ученик Вељко Шомођи предвођен наставником Предрагом Милисављевићем. Наступио је у појединачној конкуренцији где је освојио прво место и пласирао се на виши ранг такмичења.

Окружно такмичење у стоном тенису, Опаци, среда 27.10.2021.

На окружном такмичењу, ученик Вељко Шомођи освојио је заслужено друго место, у појединачној конкуренцији. Ученика је на такмичење предводио наставник Предраг Милисављевић.

Општинско такмичење у кошарци и баскет 3 на 3 (Хала Петефи бригаде) 05.11.2021.

Пријављена је мушка екипа у кошарци.

У мушкој конкуренцији, пријавиле су се две екипе: СТШ „Михајло Пупин“ Кула и Економско трговинска школа Кула. Екипа наше школе је победила екипу СТШ „Михајло Пупин“ и заслужено освојила прво место на општинском такмичењу. Екипа је наступила у саставу: Мирко Пена, Александар Влаисављевић, Лука Вуловић, Милош Марковић, Веселин Радовић, Огњен Баришић, Марко Љешковић, Михајло Голубовић, Матија Вулић, Вања Рајачић.

Баскет 3 на 3 нисмо имали екипу

Окружно такмичење у кошарци и баскет 3 на 3, 18.11.2021. ОШ „Жарко Зрењанин“ Апатин

На окружном такмичењу у кошарци пријавиле су се три екипе, представници Апатина, Сомбора и Куле, коју су представљали учњници наше школе. Играло се по систему „свако са сваким“. У првој утакмици изгубили смо од домаћина који су касније и освојили турнир, резултатом 33:21. У другој утакмици састали смо се са одморном екипом Сомбораца и изгубили у драматичном мечу резултатом 23:21 и тако освојили треће место. Екипа је наступила у саставу: Александар Влаисављевић, Веселин Радовић, Огњен Баришић, Марко Љешковић, Матија Вулић, Вања Рајачић.

Општинско такмичење у малом фудбалу 4. 03. 2022. ОШ „Петефи бригада“Кула

Женска екипа се пласирала на окружно такмичење без борбе, једина је била пријављена за такмичење, док је мушка екипа у конкуренцији три школе, заузела треће место. Дечаци састав: Марко Љешковић 4-3, Јован Нићетин 3-1, Мирко Пена 4-1, Филип Предојевић 2-1, Лука Вуловић 4-1, Жељко Рашковић 3-1, Александар Влаисављевић 4-1, Немања Лековић 4-1

Окружно такмичење у малом фудбалу 10. 03. 2022. Градска хала Озаци

На окружном такмичењу у малом фудбалу учествовале су представници Сомбора, Озака и наше школе. На жребању нисмо имали много среће и одмах играли против каснијег освајача турнира, од којих смо изгубили на пенале и освојили друго место.

Општинско такмичење у рукомету 17. 03. 2022. Хала Сивац

На општинском такмичењу наступили смо у обе конкуренције. Девојке су се пласирале на округ без игре, јер су једине из општине биле пријављене. У мушкој конкуренцији пријавиле су се три екипе. У првој утакмици изгубили су од екипе СТШ „Михајло пупин“ из Куле 9:8, а у другој од екипе Црвенке и заузели треће место. Дечаци састав: Марко Љешковић 4-3, Јован Нићетин 3-1, Мирко Пена 4-1, Филип Предојевић 2-1, Лука Вуловић 4-1, Жељко Рашковић 3-1, Александар Влаисављевић 4-1, Немања Лековић 4-1

Окружно такмичење у рукомету 31. 03. 2022. Градска хала Озаци

На окружном такмичењу у рукомету, наступили смо у женској конкуренцији. У првој утакмици девојке су поражене од шампиона екипе Сомбора резултатом 12:6 и зазеле друго место.

Пролећни РТС крос, Вашариште, петак 13.05.2022.

На пролећном РТС кросу одржаном у петак 13.05.2022. на градском спортском терену „Вашариште“, под будним оком својих наставника и директорице школе, уз подршку навијача из суседне школе, ученика СТИШ „Михајло Пупин“, од укупно 333 ученика наше школе, учествовало је 147 ученика. Најуспешнији су били:

Прва година:

Момци		Девојке	
1. Семан Филип	I-4	1. Грмуша Драгана	I-2
2. Јокић Војислав	I-2	2. Докић Тара	I-2
3. Плавшић Александар	I-1	3. Скубан Марија	I-1

Друга година:

Момци		Девојке	
1. Вулић Матија	II-2	1. Клисарић Јована	II-2
2. Нађ Теодор	II-3	2. Шафарик Данијела	II-1
3. Пионтек Игор	II-2	3. Кнежевић Милана	II-2

Трећа година:

Момци		Девојке	
1. Криваћевић Марко	III-1	1. Крагуљ Нина	III-1
2. Фаркаш Иван	III-4	2. Митрић Ивана	III-4
3. Николић Јовица	III-4	3. Стојановић Нина	III-1

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ, НАСТАВЕ У БЛОКУ И ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПРАКСЕ – координатори Рада Јанковић и Татјана Бублић

Практична и блок настава и професионална пракса се спроводи на основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/21), Закона о срењем образовању и васпитању („Сл. гласник РС број 55/2013, 101/2017, 27/2018, 6/2020 и 129/21), Правилника о наставним плановима и програмима за образовне профиле, Правилника о реализацији практичне наставе и професионалне праксе („Сл. гласник РС број 112/2020) и Правилника о организовању и извођењу практичне и блок наставе и професионалне праксе ученика школе. Годишњим програмом рада школе је одређен распоред, време и место обављања практичне и блок наставе и професионалне праксе по разредима и одељењима за све образовне профиле у школи.

Практична и блок настава и професионална пракса је важан део наставног процеса која омогућава ученицима различитих образовних профила стицање практичног искуства. Ови видови практичне наставе су се реализовали у реалним условима рада тј. у привредним друштвима, установама, трговинским радњама, агенцијама, задругама и у другим привредним субјектима који су у својим пословним просторијама и одговарајућим кадровима могли да испуне задатке и циљеве који су предвиђени планом и програмом практичне и блок наставе, са којима је школа закључила одговарајуће уговоре у форми образовног односа.

Практичну наставу и наставу у блоку ученици образовног профила трговац трећег разреда су обавили у одговарајућим трговинским радњама са којима је школа закључила укупно 13 уговора у форми образовног односа, а део ученика из наведених разреда су обавили практичну наставу у школском киоску.

Ученици IV2 одељења, образовног профила пословни администратор су обавили наставу у блоку из предмета Пословна и административна обука у трајању од 60 часова у периоду од 09.05.2022.-20.05.2022. године. Школа је закључила укупно 8 уговора са одговарајућим привредним субјектима.

Настава у блоку за ученике другог разреда образовног профила комерцијалиста одељења II-1 из предмета Обука у виртуелном предузећу, у трајању од 30 часова, остварена је периоду од 21.03.2022.-25.03.2022. године. Школа је закључила укупно 10 уговора са одговарајућим привредним субјектима.

За извођење наставе у блоку за ученике трећег разреда образовног профила комерцијалиста одељења III-1 из предмета Обука у виртуелном предузећу, у трајању од 60 часова, школа је закључила укупно 15 уговора са одговарајућим привредним субјектима, која је обављена у периоду од 31.01.2022.-04.02.2022. године и од 07.03.2022.-11.03.2022. године.

Настава у блоку за ученике четвртог разреда образовног профила комерцијалиста одељења IV-1 из предмета Обука у виртуелном предузећу, у трајању од 60 часова, остварена је периоду од 09.05.2022.-20.05.2022. године. Школа је закључила укупно 11 уговора са одговарајућим привредним субјектима.

Ученици II-2 разреда, образовног профила економски техничар су обавили наставу у блоку из предмета Економско пословање у трајању од 30 часова у одговарајућим привредним субјектима са којима је школа закључила укупно 17 уговора. Иста је обављена у периоду од 04.04.2022. – 08.04.2022. године.

Ученици III-3 разреда, образовног профила економски техничар су обавили практичну наставу у блоку из предмета Економско пословање у трајању од 60 часова у одговарајућим привредним субјектима са којима је школа закључила укупно 16 уговора. Иста је обављена у периоду од 16.12.2021. – 10.12.2021. године и од 04.04.2022. - 08.04.2022. године.

Ученици IV-3 разреда, образовног профила економски техничар су обавили практичну наставу у блоку из предмета рачуноводство у трајању од 30 часова у одговарајућим привредним субјектима са којима је школа закључила укупно 22 уговора. Иста је обављена у периоду од 28.02.2022. – 04.03.2022. године.

Практична и блок настава и професионална пракса, служи као допуна и употпуњавање знања и вештина стечених у оквиру стручних наставних предмета. Њен циљ је професионално оспособљавање, усавршавање и осамостаљивање ученика у раду. На основу Правилника о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада трговина, угоститељство и туризам („Службени гласник РС- Просветни гласник“, број: 10/2012 и 10/2020), прописана је реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ученика и завршава се најкасније до 10. августа текуће школске године, како је то предвиђено школским календаром образовно-васпитног рада.

Практичну и блок наставу током школске године, ученици образовног профила кувар и посластичар су обавили у школској радионици и кабинетима у трајању који је одређен у наставном плану.

За реализацију блок наставе ученика првог разреда у трајању од 60 часова, образовног профила кувар, одељења I-4, школа је закључила 17 уговора са одговарајућим привредним субјектима. Иста је реализована у термину од 13.12.2021. – 17.12.2021. године и 06.06.2022. – 10.06.2022. године.

За реализацију блок наставе ученика другог разреда образовног профила кувар, одељења II-4, у трајању од 90 часова, школа је закључила 9 уговора са одговарајућим привредним субјектима. Иста је реализована у следећим терминима: од 29.11.2021. – 03.12.2021. године и од 31.01.2022. – 04.02.2022. године и од 09.05.2022. – 13.05.2022. године.

За реализацију блок наставе ученика трећег разреда образовног профила кувар, одељења III-4, у трајању од 120 часова, школа је закључила 12 уговора са одговарајућим привредним субјектима. Иста је реализована следећим терминима: од 15.11.2021. – 19.11.2021. године, од 21.03.2022. до 25.03.2021. године, од 04.04.2022. године до 08.04.2022. године и од 16.05.2022. до 20.05.2022. године.

За реализацију блок наставе ученика првог разреда образовног профила посластичар, одељења I-3, у трајању од 60 часова, школа је закључила 3 уговора са одговарајућим привредним субјектима. Иста је реализована у терминима: 25.10.2021. године и од 08.02.2022. до 11.02. 2022. године и од 30.05.2022. – 03.06.2022. године.

За реализацију блок наставе ученика другог разреда образовног профила посластичар, одељења II-3, у трајању од 90 часова, школа је закључила 6 уговора са одговарајућим привредним субјектима. Иста је реализована у следећим терминима: од 06.12.2021. – 10.12.2021. године, од 21.02.2022. – 23.02.2022. године и од 24.03.2022. – 25.03.2022. године и у термину од 23.05.2022. – 27.05.2022. године.

За реализацију блок наставе ученика трећег разреда образовног профила посластичар, одељења III-3, у укупном трајању од 120 часова, школа је закључила 7 уговора са одговарајућим привредним субјектима. Иста је реализована у следећим терминима: од 25.10.2021. – 29.10.2021. године, од 31.01.2022. – 04.02.2022. године, од 28.03.2022. – 01.03.2022. године, 16.03.2022. године, од 28.04. 2022. до 29.04.2022. године и од 16.05.2022. до 20.05.2022. године.

За реализацију професионалне праксе ученика првог разреда образовног профила кувар, у трајању од 30 часова, школа је закључила 16 уговора, а за ученике другог разреда у трајању од 60 часова, закључено је 9 уговора.

За реализацију професионалне праксе ученика првог разреда образовног профила посластичар, у трајању од 30 часова, школа је закључила 5 уговора, а за ученике другог разреда у трајању од 60 часова, закључено је 6 уговора.

По завршетку практичне и блок наставе која се реализује ван школе, ментор-лице која прати рад ученика и пружа стручну помоћ ученику док се иста изводи у њиховим објектима, доставља задуженом наставнику своја запажања о раду ученика. Мишљење ментора представља један од показатеља успеха реализоване практичне и блок наставе као што су то и писмени радови тј. дневници ученика и евиденција наставника. На основу извештаја наставника практичне и блок наставе и професионалне праксе и увида у образовно-васпитну евиденцију може се констатовати да је иста у потпуности реализована.

У сарадњи са Санитарним заводом из Сомбора и Домом здравља у Кули, школа је организовала санитарне прегледе ученика, образовног профила кувар, посластичар и трговац као и задужених наставника практичне и блок наставе и других запослених, који су обављени у следећим терминима: 13.09.2021. год. и 14.03.2022. године.

9. ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

Посета часовима – педагог Мирјана Бојанић

- Планом педагошко инструктивног рада за школску 2021/2022.годину директор и педагог су планирале и реализовале посете часовима редовне наставе о чему постоји евиденција и документација..
- Директор и педагог су пратили рад наставника кроз електронски дневник, гугл учионице у којима су биле придружене као наставници. Овај вид присуства часовима омогућио је да се испрати рад и ангажовање ученика.

ИЗВЕШТАЈ О ИНСТРУКТИВНО- ПЕДАГОШКОМ РАДУ

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	%
2.1. Наставника ефикасно управља процесом учења на часу.	-	-	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	73
2.1.1.Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	-	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	87
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове .	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	93
2.1.3.Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања-профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	-	-	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	67
2.1.4.Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-	+	73
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	+	+	+	+	+	+	-	+	-	+	+	+	-	-	+	73
2.1.6.Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања .	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	-	+	+	-	+	-	+	+	-	+	+	-	-	-	-	47
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика .	-	+	+	-	+	+	+	+	-	+	+	-	-	-	-	53
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	-	+	+	-	+	-	+	+	-	+	+	-	-	-	+	47

2.2.3.Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	+	+	+	-	+	+	+	+	-	-	+	+	+	-	+	73
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/ активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	+	/	/	/	/	50
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	+	+	+	+	+	+	-	+	-	+	+	+	+	-	+	80
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	-	-	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	73
2.3.1. Активности- радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	-	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	80
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са предходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	+	-	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	80
2.3.3.Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	-	-	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	73
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења .	-	+	-	+	-	+	-	-	+	-	+	-	+	-	+	47
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	93
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

2.4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+	80	
2.4.1.Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	93	
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-	+	80	
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	87	
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу .	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+	87
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	-	-	+	-	+	+	+	+	-	+	-	+	-	-	+	60	
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	93	
2.5.1.Наставник- инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник-инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и оджава дисциплину у складу са договореним правилима.	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	93	
2.5.2.Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа .	-	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	87	
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100	
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100	
2.5.5.Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха .	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100	

Планирање образовно- васпитног рада	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	%
Наставник користи међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	-	+	87
Наставник користи исходе за оперативно планирање наставе	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-	+	80
У оперативним плановима наставника и у његовим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	-	+	+	+	+	+	-	-	+	+	+	+	+	+	+	80
Дневне припреме наставника садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности	+	-	+	-	+	-	+	-	-	+	-	-	-	-	-	33
Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано на праћењу постигнућа ученика	-	-	+	-	+	+	+	-	+	+	-	-	+	-	+	53

Закључак:

У периоду од 01.09.2021.-25.05.2022.године директор и стручни сарадник су посетили 15 часова редовне наставе.

Током посматрања часа, директор и стручни сарадник остварили су увид у обавезну педагошку документацију сваког наставника. Такође, прегледан је дневник образовно-васпитног рада.

Након сваког часа наставницима је дата повратна информација, а предложене мере унапређења евидентиране су у протоколу за посматрање часа.

На основу анализе протокола, најслабије остварени стандарди су:

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, 47 % наставника остварује стандард.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, 73 % наставника остварује стандард.

2.1. Наставника ефикасно управља процесом учења на часу. 73% наставника остварује стандард.

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА – Наташа Вујовић Радовић –секретар школе

Извештај о раду Школског одбора у школској 2021/2022 години

Школски одбор ЕТШ је конституисан је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања дана 15.05.2019.године а именован решењем Скупштине општине Кула бр.01-02-58/2019 од 23.04.2019.године. У складу са законом, мандат школског одбора траје четири године.

У току школске 2021/2022 године одржано је 16 седница Школског одбора (3 редовне и 13 телефонских):

1. 03.09.2021.године-редовна седница

Школски одбор конституисан је са два представника ученичког парламента-ученицама завршних разреда.(Теодора Тодоровић и Ружица Усеиновић).

Разматран је Извештај Комисије за избор директора школе о спроведеном поступку за избор директора школе. ШО је утврдио листу кандидата за избор директора школе. Кандидат за директора се представио члановима ШО.ШО је тајним изјашњавањем утврдио предлог за избор директора школе.

2. 14.09.2021.године-редовна седница

Усвојен је Анекс Школског развојног плана за 2018-2023 годину, те извештај о самовредновању рада школе за школску 2020/2021.годину.Усвојен је Анекс Школског програма за школску 2021/2022 годину.

Усвојен је извештај о раду директора школе за период октобар 2020-август 2021, донета одлука о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља.Именован је Стручни актив за развојно планирање, именовани представници у стручне органе и тимове школе. Донета одлука о учешћу родитеља ученика првих, других, трећих и четвртих разреда у обезбеђивању вишег квалитета образовања и осигурању ученика.Дата је сагласност на предлог Правилника о систематизацији радних места у школској 2021/2022 години.

Донета је одлука о усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022 годину.

Усвојен је Извештај о остваривању плана стручног усавршавања запослених за школску 2020/2021 годину и усвојен план стручног усавршавања запослених за школску 2021/2022 годину. Донета одлука о измени финансијског плана школе за 2021.године и усвајању предлога финансијског плана за 2022 годину.

3. 04.10.2021.године –телефонска седница

Донета је Одлука о усвајању четврте измене Финансијског плана школе за 2021.годину.

4. 15.11.2021.године –телефонска седница

Чланови ШО су обавештени да је Министарство просвете, науке и технолошког развоја школи електронским путем доставило Решење бр.119-01-00566/2021-03 од 01.11.2021.године којим је Марина Џакула именована за директора Економско трговинске школе у Кули на период од четири године и ступа на дужност дана 16.11.2021.године, с обзиром да јој важећи мандат истиче дана

15.11.2021.године.Решењем министарства о именовању Марине Џакуле за директора Економско трговинске школе завршен је конкурс за избор директора школе .

5. 24.12.2021.године –телефонска седница

Донета је Одлука о спровођењу редовног годишњег пописа имовине и обавеза школе ради утврђивања стварног са књиговодственим стањем на дан 31.12.2021.године.

Донета је одлука о усвајању предлога Правилника о начину евидентирања,заштите и коришћења електронских докумената и Правилника о начину евидентирања, класификовања,архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала..

6. 18.01.2022.године –телефонска седница

Донета је Одлука о Финансијског плана школе и Плана јавних набавки за 2022. годину.

7. 01.02.2022.године –телефонска седница

Донета је Одлука о усвајању Извештаја о попису за 2021.годину, Правилника о евидентирању присуства на послу и боравку запослених у ЕТШ, Правилника о процедури стручног усавршавања запослених у ЕТШ, Правилника о безбедности информационо-комуникационог система, те Правилника о одржавању опреме и инфраструктуре у ЕТШ.

8. 23.02.2022.године –телефонска седница

Донета је Одлука о усвајању Завршног рачуна за 2021 годину.

Школски одбор је донео и Одлуку којом се покреће поступак прибављања сагласности од Управе за имовину АП Војводине за исходовање Решења о одобрењу за извођење радова за прикључни гасовод и мерно регулационе станице, и Решења о одобрењу за извођење радова за уградњу унутрашње гасне инсталације са постављањем кондензационог каскадног генератора на природни гас на катастарској парцели 2835 К.О Кула над којом Економско трговинска школа има право коришћења.

Школски одбор је усвојио предлоге Правилника о благајничком пословању и Правилника о начину израде финансијског плана.

9. 04.03.2022.године –телефонска седница

Донета је одлука о усвајању предлога Европског развојног плана школе који се фокусира на интернационализацију, модернизацију и развој стручности запослених првенствено у области дуалног образовања и обезбеђивању даље едукације и примене наученог, а који је израдио Тим Економско трговинске школе за учешће у међународном пројекту „2021-1-RS01-KA122-VET-000016651, Learn, Improve and Share, Enhancing Teaching Capacity to Improve Student Learning“именован Решењем директора школе.

10. 16.03.2022.године –телефонска седница

Донета је Одлука о усвајању прве измене (Анекса) у Годишњем плану рада школе за школску 2021/2022 годину у делу Организација рада школе, а којом је наставницима уведена обавеза помоћног дежурства за време трајања великог одмора.

11. 24.03.2022.године –телефонска седница

Донета је Одлука о усвајању прве измене у Финансијском плану школе за 2022. Годину.

12. 12.04.2022.године –телефонска седница

Донета је Одлука о усвајању друге измене (Анекса) у Годишњем плану рада школе за школску 2021/2022 годину којим је од дана 26.04.2022.године враћена тзв.кабинетска настава тј; реализација наставе је организована на начин да сва одељења током трајања одмора мењају учионице према распореду који је приложен и саставни је део Годишњег плана рада школе. Донето је решење о коришћењу преосталог годишњег одмора директора школе за 2021.године

13. 02.06.2022.године –редовна седница

Донета је одлука о усвајању Школског програма за период 01.09.2022 до 31.08.2026 године.Именована је комисија за утврђивање запослених за чијим радом престаје потреба за школску 2022/2023 годину.Донета је одлука о давању сагласности на предлог о броју полазника за преквалификацију и доквалификацију за школску 2022/2023 годину. Усвојен је Извештај о раду директора школе за период септембар 2021 –јун 2022.године.

14. 21.06.2022.године-телефонска седница

Донета је Одлука о утврђивању нацрта Статута школе.

15. 27.06.2022.године –телефонска седница

Донета је Одлука о усвајању предлога Статута школе.

Донето је решење о коришћењу годишњег одмора директора школе за 2022.године

16. 12.07.2022.године –телефонска седница

Донета је Одлука о измени финансијског плана школе за 2022.годину.

Све активности Школског одбора предвиђене годишњим планом рада за школску 2021/2022.годину су реализоване. Школски одбор је одлучивао о питањима које у складу са Законом о основама система образовања и васпитања у његовој надлежности.

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА - Наташа Вујовић Радовић –секретар школе

Извештај о раду Савета родитеља у школској 2021/2022 години

У току школске 2021/2022 године одржано је 4 седнице Савета родитеља

1. 09.09.2021.године-редовна конститутивна седница

Савет родитеља ЕТШ је конституисан у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе. Изабран је председник и његов заменик, као представник за Општински Савет родитеља.

Разматран је извештај о сарадњи са родитељима за школску 2020/2021 годину и извештај о самовредновању квалитета рада школе и реализацији школског развојног плана, као и резултати националног и међународног тестирања.

Разматран је извештај о раду школе за школску 2020/2021 годину и предлог годишњег плана рада за школску 2021/2022 годину.Разматран је извештај о раду директора школе као и извештај о утрошеним средствима са рачуна донације родитеља.Дата је сагласност на програм и организовање екскурзија.

Дат је предлог школском одбору за доношење одлуке о намени коришћења средстава родитеља ученика првих разреда као виду донације школи . Донета одлука о висини средстава намењених осигурању ученика и изабрана осигуравајућа кућа. Предложена су 2 кандидата за чланство у Школском одбору уместо чланова ШО којима је 31.08.2021.године престао статус родитеља ученика школе.

2. 01.11.2021. године-

Анализиран је успех ученика као и реализација плана и програма и усвојен извештај о безбедоносној ситуацији у школи на крају првог квартала. Разматран је извештај о организацији допунског рада са ученицима.

3. 23.02.2022.године

Разматран је извештај о успеху ученика и безбедоносној ситуацији у школи, као и реализација плана и програма на крају првог полугодишта школске 2021/2022.године.

. Родитељи су упознати са динамиком и начином организације и реализације разредних, матурских и завршних испита, као и додатног и припремног рада са ученицима.

Родитељи су разматрали и изјашњавали се о понуди агенције „ Маркет турс“ из Новог Сада која је изабрана у поступку набавке услуге реализације тродневне матурске екскурзије на Златибор као и висини дневницама за наставнике –одељенске старешине које би пратиле ученике на путовању.

4. 12.05.2022.године

Разматран је извештај о безбедоносној ситуацији у школи за трећи квартал, као и Извештај о учешћу ученика школе на такмичењима и оствареним резултатима .

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

12.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА – Јасмина Ђурковић

У складу са Законом Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници, члан Педагошког колегијума у нашој школи је и координатор практичне наставе и вежби.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 126. став 4. тачака 1)-3) и тачкама 5)-7) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" бр 88/17 и 27/2018-др. закони):

"1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности у установе;

2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;

5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;

7) организује и врши инструктивно- педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника."

Поред тога: доноси ИОП на предлог Стручног тима за инклузивно образовање или Тима за пружање додатне подршке ученику; доноси одлуке о даљој примени и изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом; Тромесечно извештава директора школе о остваривању Плана стручног усавршавања школе.

У школској 2021/22. Години планирано је да се одржи 6 седница Педагошког колегијума, а због указане потребе одржано је 7 седница (16.09.2021., 28.10.2021. и 22.12.2021. и једна ванредна 19.10.2021.

30.03.2022. 10.05.2022. и 23.06.2022.)

Сви планирани садржаји дневног реда седница Педагошког колегијума, из Годишњег плана рада школе, су реализовани, што се може видети у Записницима са седница Педагошког колегијума.

12.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА – Записничар , Рада Јанковић

1. 17.09.2021. год.
2. 29.10.2022. год.
3. 03.11.2021. год. - ванредна седница НВ
4. 24.12.2021. год.
5. 31.03.2022. год.
6. 11.05.2022. год.
7. 07.06.2022. год.
8. 20.06.2022. год.
9. 29.06.2022. год.
10. 26.08.2022. год.

12.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

➤ Извештај о реализацији плана рада ОВ првог разреда за школску 2021/2022. – Јована Папић

У току школске 2021/2022. године закључно са 24.06.2022. планирано је да се одржи укупно 28 седница ОВ четвртог разреда. Датуми одржавања седница у одељењима I1(комерцијалиста), I2 (економски техничар), I3 (посластичар) и I4 (кувар) су следећи: 3.9.2021. , 27.10.2021., 23.12.2021., 28.3.2022., 9.5.2022., 17.6.2022. , 24.6.2022. Поред редовних седница које су планиране годишњим планом рада, због изрицања васпитно дисциплинских мера, у одељењу I4 одржане су три ванредне седнице и то дана 20.9.2021., 25.11.2021. и 16.03.2022.

Све седнице одељењског већа које су одржане биле су усклађене са дневним редом који је добијен на почетку школске године, што потврђују записници са седница који су унети у еДневник.

На свакој седници Одељењског већа где је тачка дневног реда била анализа успеха ученика /после тромесечја, крај првог и другог полугодишта/ урађени су извештаји од стране одељењског старешине. По завршетку седница сви извештаји су благовремено прослеђени директору.

Може се констатовати да је програм рада одељењског већа првог разреда током целе школске године реализован по предвиђеном плану.

➤ Извештај о реализацији ОВ других разреда за школску 2021/2022. – Тамара Вучетић

У току школске 2021/2022.године планиране су укупно 36 седнице ОВ за други разред (за свако одељење по 9), а одржано је закључно са 29.6.2021. године 35, од чега је једна ванредна. Седнице Одељењских већа за одељења П3 и П4 биће одржане у августу. Седнице су одржане:

3. 9. 2021.

27. 10. 2021.

23. 12. 2021.

28. 3. 2022.

9. 5. 2022.

17. 6. 2022.

24. 6. 2021.

29. 6. 2022. Ванредна седница због полагања разредних испита ученице М. Гвозденовић из П 2.

Све седнице Одељењског већа су биле усклађене са дневним редом који је утврђен на почетку школске године, што потврђују записници са седница који се налазе у ес-дневнику.

На свакој седници Одељењског већа која представља анализу успеха ученика (после тромесечја, краја првог и другог полугодишта) урађени су извештаји одељењских старешина. Извештаји су прослеђени директору и педагогу школе.

На крају школске 2021/2022. год. утврђено је да су:

- наставници благовремено водили евиденцију о успеху ученика, као и васпитно-дисциплинским мерама
- наставници усклађивали писмене провере и различите облике наставе и консултације

- реализовани часови предвиђени годишњим планом и програмом, са малим одступањима из објективних разлога и због промена Школског календара
- Утврђени и реализовани разредни испити из страних језика
- Утврђен предлог екскурзије за наредну школску годину
- Урађене анализе реализације допунске, додатне и припремне наставе

➤ Извештај о реализацији ОВ трећих разреда школску 2021/2022. – Ида Миловић

У току школске 2021/2022. године закључно са 23. 12. 2021. године одржано је 7 седница ОВ трећих разреда од укупно 6 планираних седница ОВ. Седнице су одржане према ГПРШ и то : 3.09.2021., 27.10.2021., 23.12.2021., 28.03.2022., 9.05.2022., 17.06.2022. и 24. 06.2022.

Све седнице одељењских већа које су одржане у току школске године су биле усклађене са дневним редом који је добијен на почетку школске године, што потврђују записници са седница који су заведени у Књигама евиденције о образовном-васпитном раду у средњој школи.

На свакој седници Одељењског већа које представљају анализу успеха ученика после првог квартала и краја првог полугодишта урађени су извештаји одељењског старешине. Писани извештаји Одељењских већа налазе се у електронском дневнику. Присутност наставника ОВ такође потврђује записник у електронском дневнику.

Може се констатовати да је програм рада одељењског већа за треће разреде реализован по предвиђеном плану.

➤ Извештај о реализацији ОВ четвртних разреда за школску 2021/2022. – Александра Дејановић

У току школске 2021/2022. године закључно са 17.06.2022. планирано је да се одржи укупно 24 седнице ОВ четвртог разреда. Датуми одржавања седница у одељењима IV1(комерцијалиста), IV2 (пословни администратор) и IV3 (економски техничар) су следећи: 3.9.2021. , 27.10.2021., 23.12.2021., 28.3.2022., 9.5.2022., 27.5.2022. , 6.6.2022. и 17.6.2022. Поред редовних седница које су планиране годишњим планом рада, због изрицања васпитно дисциплинских мера, у одељењу IV1 одржана је једна ванредна седница и то дана 4.3.2022.

Све седнице одељењског већа које су одржане биле су усклађене са дневним редом који је добијен на почетку школске године, што потврђују записници са седница који су унети у еДневник.

На свакој седници Одељењског већа где је тачка дневног реда била анализа успеха ученика /после тромесечја, крај првог и другог полугодишта/ урађени су извештаји од стране одељењског старешине. По завршетку седница сви извештаји су благовремено прослеђени директору.

Може се констатовати да је програм рада одељењског већа четвртог разреда током целе школске године реализован по предвиђеном плану.

12.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА - Бранка Поповић и Драгана Јокић

Назив активности	Носиоци активности	Временска динамика	Доказ
1. Конституисање ученичког парламента, избор председништва и представника за седнице Школског одбора. Предлог представника у све обавезне тимове установе (Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од ДНЗЗ, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Актив за развојно планирање, Тим за професионални развој) 2. Извештај о раду Ученичког парламента за прошлу школску годину 3. Доношење плана рада за 2020/2021. годину 4. Упознавање Ученичког парламента са задацима и садржајем рада и свим активностима регулисаним Законом о основама система образовања и васпитања 5. Информисање Ученичког парламента о концепту инклузивног образовања и планираним активностима 6. Упознавање УП са планом и програм каријерног вођења и саветовања 7. Обележавање Међународног дана мира 8. Разно	Чланови УП, директор, педагог, координатор УП	02.09.2021. 07.09.2021.	Записник са састанка УП, сајт, пано (слике)
1. Припрема и анализа упитника на тему- Учење на даљину-предности и недостаци 2. Разно-Хуманитарна акција Друг другу, књига за школску библиотеку	Чланови УП, ученици, одељењске старешине, педагог, директор, координатор УП	Октобар 2021.	сајт школе, презентације, упитници, анализа упитника (ппт)
1. Међународни дан толеранције 2. Обележавање - Светског дана борбе против злостављања деце (платформа Чувам те)	Чланови УП, ученици, одељењске старешине	15.11.2021. 18.11.2021.	Записник активности УП током погоршане епидемиолошке ситуације изазвене Ковид- 19 вирусом
1. Радионица превенција болести зависности и борби против СИДЕ	Чланови УП, ученици, одељењске старешине,	1. децембар 2021.	Записник активности УП током погоршане епидемиолошке ситуације изазвене Ковид- 19 вирусом
1. Обележавање школске славе Светог Саве	Чланови УП, ученици, одељењске старешине	27. јануар 2022.	Записник активности УП током погоршане епидемиолошке

			ситуације изазване Ковид- 19 вирусом
1. Платформа „Чувам те“ 2. Дебата на тему „Користи и злоупотреба друштвених мрежа- подизање нивоа свести о друштвеним мрежама 3. 8. Март- празник жена (колико су жене заиста равноправне код нас и у свету) 4. Предлог одељенским заједницама и ангажовање тимова који ће утицати на смањење агресивног понашања по одељењима 5. Разно	Чланови УП, педагог, координатор УП	24.фебруар 2022.	Записник са треће седнице Ученичког парламента
1. Израда паноа, плаката на тему „Вршњачко насиље“ 2. У сусрет пролећу- еколошка акција 3. Припреме за организацију спортског дана 4. „Дан осмеха „ 5. Разно- организација матурске вечери	Чланови УП, педагог, координатор УП	17. март 2022.	Записник са четврте седнице Ученичког парламента
1. Радионица Израда паноа „ Вршњачко насиље“ 2. Мотивационе поруке 3. Израда паноа „ Дан Осмеха“ 3. Презентација „Дан планете Земље“	Чланови УП, координатор УП	14. април 2022.	Пано окачен на уласку у школу Панои на уласку у школу Мотивационе поруке на огласној табли Сајт школе
1. Активности поводом превенције наркоманије, алкохолизма и других ризичних понашања 2. Организовање журке поводом завршетка школске године	Чланови УП, ученици, представници МУП-а	25. мај 2022.	Сајт школе
1. Сумирање резултата акција парламента	Координатор УП	Јун 2022.	Извештај о раду УП у другом полугодишту

Извештај о раду испитног одбора – секретар ИО, Рада Јанковић

Редни број	Датум одржавања
1.	30.05.2022.
2.	16.06.2022.
3.	26.08.2022.

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ – директор школе , Марина Џакула

Извештај о раду директора школе састављен је за период септембар-јун 2022. године.

Остварене активности	Време реализације	Начин праћења/место
1. Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе		
Активности везане за наставак израде пројектне документација за реконструкцију школе и изградњу фискултурне сале. -рад на прибављању документације -рад на пословима везаним за јавне набавке -рад на пословима израде финансијског плана -рад на пословима израде плана јавних набавки	септембар-јун	Документација, изведени радови
Активности на пословима јавне набавке везане за израду пројектне документације за наставак градње фискултурне сале	септембар-јун	
Послови везани за безбедност и здравље на раду, запослених и ученика - Рад на отклањању недостатака из извештаја Института за безбедност и превентивни инжењеринг (електричних инсталација, громобранских инсталација, опреме за рад на основу Закона о безбедности и здравља на раду, услова радне околине у циљу утврђивања примењених мера из области безбедности и здравља на раду) -Обука наставника здравље и безбедност на раду, противпожарна заштита.	септембар-јун	Извештај координатора практичне наставе
Активности на организацији допунског, додатног и припремног рада са ученицима и секције.	септембар-јун	Распоред, Књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада
Активности везане за реализацију завршних и матурских испита	Фебруар-јун	Записници са полагања испита и друга документација, секретаријат школе
Активности везане за избор ђака генерације	Мај	Записници Наставничког већа
Активности везане за организацију матурске вечери	Април- мај	-
Активности везане за реализацију разредних и поправних испита	Фебруар-јун	Записници са полагања испита, секретаријат школе
Активности везане за завршетак школске године	Мај	Извештаји, документација
Активности везане за превенцију мера COVID-19	Март- јун	
Активности везане за промоцију уписа ученика у први разред	септембар-јун	Документација
Учешће у изради Извештаја о раду школе	Септембар-јун	Извештај о раду школе, канцеларија директора
Организација кадровских питања и материјалне припреме за несметан ток школске године	Септембар-јун	-
Организација васпитно – образовног рада за текућу годину	Септембар-јун	Годишњи план рада школе

Берза технолошких вишкова – преузимање радника	Септембар-јун	Прописане листе, споразуми о преузимању, секретаријат школе
Иницирање израде распореда свих видова рада у школи: -распореда секција -распореда допунског рада -распореда додатног рада -распоред припремног рада -распоред полагања матурских и завршних испита -допуна распоред чланова Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Септембар-јун	Распоређи/истакнути на за то одређеним местима у школи
Организациони послови везани за рад школске радионице у оквиру проширене делатности школе (дефинисање проширења асортимана)		Документација
Активности на изради Подзаконских аката школе	Септембар-јун	
Остваривање увида у дневну организацију рада школе	Септембар-јун	Евиденција директора школе
Организација и контрола радних и хигијенских услова рада у школи	Септембар-јун	Евиденција директора школе
Упознавање са изменама прописа у области образовања и примена тих прописа	Септембар-јун	Записник са седнице Наставничког већа
Планирање и припрема радних састанака	Септембар-јун	Евиденција директора школе
Активности на организацији и спровођењу санитарних прегледа за ученике и наставнике	Септембар-јун	Санитарне књижице, евиденција координатора практичне наставе
Активности везане за безбедно чување прописане евиденције и документације	Септембар-јун	Секретаријат школе
Активности везане за: - преглед педагошке документације (планови и програми рада)	Септембар-јун	Решења, извештаји педагога
Сарадња са одељењским старешинама, предметним наставницима и педагогом школе (израда протокола, припрема и уручивање потребне документације и евиденције)	Септембар-јун	Евиденција директора школе, Записници
Разговори са ученицима, родитељима/другим законским заступницима и трећим лицима	Септембар-јун	Евиденција директора школе
Квартална и годишња анализа успеха и владања ученика	Септембар-јун	Статистички показатељи и презентације, записници НВ, СР, ШО
Одређивање ментора за наставнике –приправнике, Праћење реализација менторског рада	Септембар-јун	
Активности везане за упознавање свих релевантних учесника у препознавању и изради ИОП-а	Септембар-јун	Записници са НВ, ПК, УП
Сарадња са Школском управом везано за ИОП,	Септембар-јун	Дописи
Послови статистике	Септембар-јун	Статистички извештаји

2. Самовредновање, остваривање стандарда постигнућа, квалитета, и унапређивање образовно-васпитног рада		
Активности на усвајању извештаја о самовредновању, као и давању мишљења на извештај	Септембар-јун	Записник Школског одбора, записник Наставничког већа, записник Савета родитеља
Сарадња са Тимом за самовредновање на нивоу школе	Септембар-јун	Решења, Годишњи план рада школе
Сарадња са тимовима за самовредновање свих седам кључних области	Септембар-јун	Решења, Годишњи план рада школе
Сарадња са Стручним активом за развој школског програма	Септембар-јун	Записник са седнице наставничког већа, Решења
Сарадња са Тимом за инклузивно образовање	Септембар-јун	Решења, Годишњи план рада школе
Израда базе осетљивих група	Јануар	Документација
Предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада кроз проширење просторног капацитета, опремање простора и набавке опреме и наставних средстава, као и кроз стручно усавршавање запослених	Септембар-јун	Документација
Посета и анализа посећених часова – према плану посете који се сачињен за II полугодиште школске 2021/2022.	Септембар-јун	Извештаји о посети часовима
Праћење измена Школског програма	Септембар-јун	Службени гласници
Предузимање мера за остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа: -једнакост и доступност остваривања права на образовање хоризонталну и вертикалну проходност којом се осигурава могућност да ученици током образовања промене врсту образовања (хоризонтална проходност) и могућност даљег образовања и стицања вишег нивоа образовања (вертикална проходност); -аутономија установе кроз планирање и остваривање одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања поштујући специфичности установе и локалне средине. -обезбеђивање добробити и подршке целовитом развоју ученика обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу	Септембар-јун	релевантна документација
Учешће у изради Плана посете часовима за школску 2021/22. годину	Октобар	Плана посете часовима, записник са Педагошког колегијума
Учешће у процедури израде ИОП-а	Септембар-јун	ИОП-а
Активности на усвајању ИОП-а	Септембар-јун	Записник са Педагошког колегијума
3. Остваривање развојног плана установе		
Активности на усвајању извештаја о реализацији активности	Септембар-	Записник Школског одбора,

из Школског развојног плана, као и о давању мишљења на извештај	јун	записник Наставничког већа, записник Савета родитеља
Учешће у изради Акционог плана за школску 2021/22. годину, у оквиру Школског развојног плана Израда новог Развојног плана за период 2018-2023	Септембар-јун	Акциони план, Записници стручног актива за развојно планирање
4. Одлучивање о коришћењу финансијских средстава		
Издавање решења о распоређивању, статусу и месечној заради Издавање решења о 40-часовној радној недељи	Септембар	Решења, књиговодство/секретаријат
Вођење програма „Доситеј“, „ЛИСП“	Септембар-јун	
Активности везане за јавне набавке	Септембар-јун	Документација/секретаријат, рачуноводство
Активности везане за измене финансијског плана и плана јавних набавки у сврху обезбеђивања средстава за завршетак радова на новом котлу	Септембар-јун	Записници са састанака привременог Школског одбора
- директор се старао да Савет родитеља предлаже Школском одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља	Септембар-јун	Записници Савета родитеља, Школског одбора, књиговодствена документација
Сарадња са рачуноводственом службом	Септембар-јун	-
Сарадња са финансијском службом локалне самоуправе, председником општине	Септембар-јун	-
Активности на обезбеђивању средстава за подизање нивоа образовања и васпитања	Септембар-јун	Записници Савета родитеља, записници Школског одбора, сагласности родитеља
5. Сарадња са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима		
Сарадња са органима локалне самоуправе: учешћем на Активима директора, сарадњом са председником општине, службом за друштвене делатности.	Септембар-јун	Евиденција директора школе
Активности везане за упућивање позива на сарадњу са циљевима и задатцима практичне, блок наставе и професионалне праксе	Септембар-јун	Позиви
Потписан - Споразум о сарадњи са школом из Никшића, Црна Гора - Споразум о сарадњи са школом из Штрпце, Србија - Споразум о сарадњи са школом из Калоча, Мађарска - Споразум о сарадњи са удружењем грађана и Руме - Споразум о сарадњи са компанијом из Цеља, Словенија.		
Закључивање уговора са привредним субјектима где ученици обављају практичну, блок наставу и професионалну праксу	Септембар-јун	Уговори/секретаријат школе
Сарадња са Центром за социјални рад	Септембар-јун	Материјал/сајт школе

Сарадња са ПС Кула	Септембар-јун	Материјал/сајт школе, документација
Сарадња са Домом за старе Кула	Септембар-јун	Материјал/сајт школе
Сарадња са „Плавом птицом“ Кула	Септембар-јун	Материјал/сајт школе
Сарадња са КУД „Дурмитор“ Кула	Септембар-јун	Материјал/сајт школе
Сарадња са Домом здравља	Септембар-јун	Материјал/сајт школе, документација
Сарадња са Црвеним крстом Кула		Материјал/сајт школе
Завод за здравље Сомбор	Септембар-јун	Материјал/сајт школе, документација
6. Педагошко-инструктивни увид у рад наставника и стручних сарадника		
Посета часовима за школску 2021/2022	Септембар-јун	Евиденција/канцеларија директора
Анализа педагошко-инструктивног рада наставника и стручних сарадника	Септембар-јун	Евиденција/канцеларија директора
Израда плана посете часовима	Јануар	План посете часовима
Сарадња са наставницима	Септембар-јун	Евиденција директора школе
Сарадња са педагогом школе	Септембар-јун	Евиденција директора школе
Сарадња са педагошким саветницима (Школска управа)	Септембар-јун	Евиденција директора школе,маил школе
7. Планирање и праћење стручног усавршавања запослених		
Активности на усвајању Извештаја о стручном усавршавању	Септембар-јун	Записник Школског одбора
Самопроцена наставника путем упитника о самопроцени компетенција	Јануар	
Организација стручног усавршавања наставника кроз организацију семинара, вебинари		Пратећа документација Уверења
Извештавање члана Педагошког колегијума за праћење и извештавање о реализованом стручном усавршавању	Октобар -јун	Записник Педагошког колегијума
8. Предузимање мера у случајевима повреде забране у складу са Законом		
Није било повреде забране у складу са Законом	Септембар-јун	-
9. Предузимање мера ради извршавања налога инспекцијских органа		
Сарадња са просветним инспектором	Септембар-јун	-
Директор је предузео следеће мере ради извршавања налога просветног инспектора:	Септембар-јун	Записници/секретаријат школе

10. Примењује јединствени информациони систем просвете		
Директор је обезбедио благовремен и тачан унос података у програм „Доситеј“ и ЈИСПу складу са динамиком и обезбедио је одржавања ажурне базе података установе	Септембар-јун	Увид у програм „Доситеј“ / канцеларија директора
11. Благовремено објављивање и обавештавање свих заинтересованих о питањима од интереса за рад установе		
Директор је путем огласне табле, на седницама или непосредно обавестио запослене о свим питањима од интереса за рад школе: -распоред часова свих облика рада -распоред дежурства -распоред звоњења -распоред пријема родитеља -радном времену ваннаставног особља -о одржавању седница стручних органа школе -о одржавању седница тимова у школи и њиховим активностима -свим обавезама запослених у одређеним временским периодима -о преузимању платних листића -са Правилником о организацији и систематизацији радних места -Планом рада школе -Новим Законом, подзаконским актима -Распоредом писмених вежби -свим релевантним информацијама за заштиту ученика од насиља и инклузивно образовање -предузетим мерама везаним за радно правни статус запослених и друго - Директор је путем огласне табле и путем Књиге обавештења, обавестио ученике и родитеље о свим питањима од интереса за рад школе: -распоред часова свих облика рада -распоред дежурства -распоред звоњења -распоред пријема родитеља -радном времену ваннаставног особља -одржавању родитељских састанака -Распоредом писмених вежби -о конкурсу за стипендије -свим релевантним информацијама за заштиту ученика од насиља и инклузивно образовање -и осталим активностима (из Књиге обавештења)	Септембар-јун	Огласна табла, записник Наставничког већа, записник Ученичког парламента, записник са родитељских састанака, записник Педагошког колегијума, Огласне табле школе, Књига обавештења, сајт школе
12. Сазива и руководи седницама наставничког већа и педагошког колегијума		
-Припрема, заказује и води седнице Наставничког већа	Септембар-јун	Заказане седнице са дневним редом, записници са седница НВ

- Припрема, заказује и води седнице Педагошког колегијума	Септембар-јун	Заказане седнице са дневним редом, записници са седница Педагошког колегијума
13. Образује и усмерава рад стручних тела и тимова		
У школи су формирана следећа стручна тела, која се прате и усмеравају од стране директора школе: - Привремени Школски одбор -Савет родитеља -Наставничко веће -Одељењско веће -Стручна већа за област предмета -Педагошки колегијум -Стручни актив за развојно планирање -Стручни актив за развој школског програма Директор усмерава рад Тимова: -Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -Тим за каријерно вођење и саветовање -Стручни тим за инклузивно образовање -Тим за ажурирање сајта школе -Тим за промоцију школе -Тима за реализацију пројекта -Тима за стручно усавршавање и професионални развој наставника и стручних сарадника -Тим за израду Извештаја о раду школе -Тим за појачан васпитни рад са ученицима	Септембар-јун	Решења, годишњи план рада школе/секретаријат школе
-Директор усмерава рад стручних тела и тимова у складу са законским регулативама, њиховим плановима и програмима рада и контролише реализацију њиховог рада	Септембар-јун	Динамика активности из Годишњег плана рада школе, обавештења, Записници
-Учешће у раду стручних тела и тимова	Септембар-јун	Записници
14. Сарадња са породицом		
Учешће у спровођењу Програма сарадње са породицом	Септембар-јун	Годишњи план рада школе
Израда плана пријема родитеља	Септембар	Годишњи план рада школе
-Учешће у организаци седница Савета родитеља и припреми материјала и извештаја из делокруга рада Савета родитеља	Септембар-јун	Материјал, записници са седница Савета родитеља
Вођење васпитно-дисциплинских поступака	Септембар-јун	Записници
-Сарадња са родитељима и другим законским заступницима: -благовремено објављивање и обавештавање родитеља/других законских заступника - узимање учешћа у решавању васпитних и других проблема	Септембар-јун	

Израда процедуре сарадње са родитељима и другим законским заступницима везано за пријаву одсуства ученика са наставе или не долажења на наставу	Септембар-јун	Материјал
Припрема информација или материјала за родитељске састанке	Септембар-јун	Материјал, записници са родитељских састанака
15. Израда и подношење извештаја о свом раду и раду школе		
Директор је припремила извештај о свом раду и о раду школе за претходних шест месеци рада	јун	Извештај
Са припремљеним Извештајем ће се упознати и Савет родитеља и Ученички парламент	јун	-
Извештај ће се поднети на усвајање Школском одбору	јун	-
16. Доношење општег акта о организацији и систематизацији посла		
Директор је учествовала у изради Правилника о организацији и систематизацији посла	Септембар	Акт
Активности на давању сагласност на акте од стране Школског одбора	Септембар	Записник Школског одбора
Упознавање запослених са изменама описа послова у оквиру Акта о организацији и систематизацији посла	Септембар	Потписи упознатих запослених
Израда нових решења у складу са Уредбом о каталогу радних места у јавној установи	Септембар	
17. Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених		
Издавање решења (годишњи одмори, технолошки вишкови, комисије, стручна већа и активи, тимови, менторство)	Септембар-јун	Решења/секретаријат школе
Доношење решења о пуном/непуном радном времену запослених, решења о 40-то часовној радној недељи, зарадама	Септембар-јун	Решења/секретаријат школе
Доношење одлука о пријему у радни однос запослених	Септембар-јун	Одлуке/секретаријат школе
Закључивање уговора о уређивању међусобних права, обавеза и одговорности запослених	Септембар-јун	уговора о уређивању међусобних права, обавеза и одговорности запослених /секретаријат школе
Закључивање Споразума о преузимању	Септембар-јун	Споразуми о преузимању/секретаријат школе
Доношење анекса уговора	Септембар	Анекси уговора/секретаријат школе
Доношење Закључака о покретању васпитно-дисциплинског поступка ученика	Септембар-јун	Закључци/секретаријат школе
Доношење Решења у васпитно-дисциплинским поступцима ученика	Септембар-јун	Решења, Записници/секретаријат школе
18. Остали послови директора школе		
27. 10. 2021. Окружно такмичење у стоном тенису		
На окружном такмичењу у стоном тенису, које је одржано у Оцаима, ученик Вељко Шомођи освојио је друго место у појединачној конкуренцији. Ученика је предводио наставник Предраг Милисављевић.		

27. 10. 2021. Радионица о трговини људима

У оквиру реализације превентивних мера у заштити ученика од насиља, у среду, 27. 10. 2021. године, сада већ традиционално, гостовале су Неда Рајачић и Бранислава Леђанац Булут, предавачи Црвеног крста из Куле. И ове школске године, кроз радионичарски рад, упознале су ученике првог разреда са трговином људима.

01. 11. 2021. Предавање „Насиље у школи“

У понедељак, 01.11.2021. године одржано је предавање представника МУП-а Куле, Милана Лакића, на тему „Насиље у школи“, коме су присуствовали родитељи ученика Економско-трговинске школе.

04. 11. 2021. Учесће наших ученика у пројекту «Знање = толеранција» поводом Ноћи погрома

У четвртак, 4. 11. 2021, одржане су радионице „Предрасуде и дискриминација“ и „Антијеврејски закони“ за ученике два одељења трећих разреда и два других разреда. Четири радионице, у одељењима 2-1, 2-2, 3-1 и 3-2, одражале су Мина Пашајлић и волонтерка Тамара Мирчетић из Хавер организације, на којима су присуствовале и наставници Ивана Илић, Драгана Витас и Александра Секулић. Радионице су биле интерактивне, а ученици су све време били ангажовани. Водитељке радионица су на занимљив и за ученике пријемчив начин, говориле о повезаности стереотипа, предрасуда, дискриминације и насиља – и антисемитизма које је драстичан његов пример, као и о антијеврејским законима и шта су они у суштини у погледу ограничавања људских права и слобода. Радионицама су присуствовали и активно учествовали у раду и поменути наставници у циљу стручног усавршавања у установи.

Циљеви одржаних радионица су, осим неговања културе сећања, и упознавање ученика са новим појмовима, проширивање њихових знања из области кршења људских права, уочавање важности активног односа према историји, обнављање раније стечених знања на поменуте теме и усвајање нових, али и усвајање нових начина сазнавања. Затим, развијање критичког мишљења и систематског и објективног приступа сазнавању и учењу. Значајно за ученике је и подизање свести о важности емпатије, хуманости, толеранције и моралности, уочавање промена у систему вредности и проналажење друштвених узрока појаве Холокауста.

05. 11. 2021. „Методологија у раду са одраслима/вештина образовања одраслих“

У обуци под називом „Методологија у раду са одраслима/вештине образовања одраслих“, које је организовано у свечаној сали Скупштине општине Кула, у петак, 05.11.2021. године, учествовала је педагог Економско трговинске школе, Мирјана Бојанић.

05. 11. 2021. Фестивал науке „У сусрет науци“

Ученици наше школе, у пратњи разредних старешина, посетили су први Фестивал науке који је одржан у Кули, у холу Пионирског дома, у организацији Образовног центра „Сократ“ из Куле и Туристичке организације општине Куле, а под покровитељством општине Кула. Овај фестивал је место на коме ће се, и наредних година, популаризовати наука, али и где ће се промовисати факултети, како би се будући студенти боље упознали са њима. Фестивал је окупио велики број учесника, али и велики број посетилаца и имао је за циљ да укаже на важност науке и образовања.

05. 11. 2021. Општинско такмичење у кошарци (Хала Петефи бригаде)

Екипа наше школе, у саставу: Мирко Пена, Александар Влаисављевић, Лука Вуловић, Милош Марковић, Веселин Радовић, Огњен Баришић, Марко Љешковић, Михаило Голубовић, Матија Вулић и Вања Рајачић, победила је екипу СТШ „Михајло Пупин“ и тако освојила прво место на општинском такмичењу.

14 – 20. 11. Intervet western Balkans job shadowing – Lyon, France

У периоду од 14-20.11.2021. године, заједно са директорицом основне и средње школе са домом ученика „Петро Кузмјак“ из Руског Крстура и колегом из Машинско-електротехничке школе из Бора, директорка наше школе, Марина Џакула, боравила је у СЕПР-у у Француској у оквиру пројекта INTERVET WB Job shadowing. СЕПР је основан 1864 године и данас едукује велики број стручних образовних профила у оквиру шест подручја рада: уметност, угоститељство, ИТ технологије, социјална област, економија и право. Више од 4000 ученика сваке године се обучава у овом центру. Свим учесницима омогућено је да интегришу међународну димензију у свој капацитет и постану самостални и спремни за тржиште рада. СЕПР поседује Ерасмус + повељу за стручно усавршавање и сваке године организује велики број долазних и одлазних мобилности. Тако је у оквиру пилот пројекта INTERVET Western Balkans у нашој земљи отворен конкурс Привредне коморе Србије у сарадњи са

италијанском организацијом УНИСЕР. Кроз одобрен пројекат омогућено им је да унапреде културу учења, прошире своје хоризонте као руководиоци образовно васпитне установе и иновацијама унапреде досадашње функционисање. То се превасходно односи на дуални систем стручног образовања, као методологију учења кроз рад, али и друге важне аспекте попут употребе технологије у настави и развијање предузетничког духа, што је посебно битно за област рада Економско трговинске школе.

18. 11. 2021. Окружно такмичење у кошарци, ОШ „Жарко Зрењанин" Апатин

Екипа наше школе, у саставу: Александар Влаисављевић, Веселин Радовић, Огњен Баришић, Марко Љешковић, Марија Вулић и Вања Рајачић, прву утакмицу изгубила је од домаћина, а другу од екипе из Сомбора и тако освојила треће место, будући да су на такмичењу учествовале три екипе.

25. 11. 2021. Светски дан филозофије

Светски дан филозофије по одлуци UNESCO обележава се сваке године последњег четвртка у месецу новембру. Ове године, 25.11.2021. године, јесте светски дан филозофије који има примарну мисију да скрене пажњу на улогу, значај, вредност филозофије у савременом друштву као и образовању. Филозофија чини темељ образовања саме личности као и унапређивања компетенција критичког и креативног мишљења на којем се гради визија савременог образовања.

Тема овогодишњег обележавања је „Завет слободе,, у филозофији човека Фјодора Михајловича Достојевског.

Ученици 4/2 разреда Економске школе узели су учешћа у промишљању „Завета слобод” на часу филозофије, где им је гост предавач била проф.др Зорица Кубурић.

06. 12. 2021. Ликовни и литерарни конкурс – свечана додела награда

Свечана додела награда, јавно читање награђених литерарних радова и изложба награђених ликовних радова одржана је 6. децембра 2021. године у галерији Културног центра у Кули. Ученица наше школе, Маријана Бабић (IV-1), учествовала је у литерарном конкурс, а њена песма освојила је прво место у средњошколском узрасту.

10. 12. 2021. 60 година од доделе Нобелове награде за књижевност Иву Андрићу

Час српског језика, 10.12.2021. године, у школама у Републици Србији, требало је, по препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја, посветити Иву Андрићу, свечаној церемонији доделе Нобелове награде и Андрићевој беседи. Одељење 3-1 је радионицом на часу српског језика и књижевности то учинило, заинтересовано, активно и посвећено. Како је час био и огледни, њему су могли присуствовати стручни сарадници и други заинтересовани наставници. Подршку ученицима својим присуством дале су професорка енглеског језика Ивана Илић, као и професорка српског језика и књижевности, аутор радионице и водитељ, Александра Секулић.

23. 11 – 15. 12. 2021. Хуманитарна организација „Сви за КосМет" – пакетићи

Хуманитарна организација „Сви за космет", са жељом да помогне најугроженијима и улепша им празнике, ову акцију спроводи већ седам година. Акција подразумева прикупљање слаткиша од којих би се правили пакетићи за децу са Косова и Метохије. Ученици наше школе су, у оквиру својих одељења, прикупљали слаткише од којих ће се направити пакетићи.

7.11.2020. Пројекат „Вршњачки караван интеркултуралне едукације “

Пројекат „Вршњачки караван интеркултуралне едукације “ у организацији удружења „Хумана – друштво за подршку детињству и младости „ из Бачке Паланке, реализован је 07.11 2020.год. Учесници су били и ученици Економско трговинске школе (Мија Бјеловић, Ана Радловић, Милица Драговић и Јована Новковић, ученице смера комерцијалиста II разред).

26.11.2020. Поводом 9. новембра, дана када се у нашој школи традиционално сећамо Царске кристалне ноћи, или Ноћи погрома који се десио широм Немачке и Аустрије 1938. године и који је био усмерен против јеврејских грађана, а сматра се почетком Холокауста, одржане су зум радионице „Хавер Србија“ непрофитне, невладине, образовне организације грађанског друштва, која промовише разнолико и инклузивно друштво у Србији1.12.

1.12.2020. У Економској трговинској школи обележен "Светски дан филозофије"

Према одлуци коју је донео Унеско, сваке године трећи четвртак у месецу новембру посвећен је ФИЛОЗОФИЈИ

као дисциплини која промовише развој, слободу критичке мисли. Тим поводом, ученици IV/2 узели су учешће у поменутој манифестацији и приредили изложбу под називом "ФИЛОЗОФИЈА У НОВОМ КЉУЧУ".

23. 2. 2022. Дан ружичастих мајица

Одељење I2, економски техничари, одлучили су да ЧОС посвете теми вршњачког насиља. Правили су мајице од ружичастог папира и на њима исписивали поруке којима су ученици овог одељења желели да скрену пажњу својим вршњацима у школи. Својим радовима украсили су пано у холу школе.

1. 3. 2022. Поезија може променити свет

Ученици наше школе представили су своју библиотеку и неколико песама ученице Милице Бојанић.

Милица Бојанић, Ана Јањић, Маја Бојанић, Славица Баца и Дуња Станимиров су са професорком Снежаном Мркајић припремили рецитал одабраних песама.

7 – 12. 3. Центар за привредно – технолошки развој Андrevље

Економско – трговинска школа је учествовала на конкурс за талентоване ученике и предаваче у циљу подизања квалитета наставе и учења.

Нашу школу је представљала ученица Анастасија Премовић која је боравила у поменутом центру од 7.03. до 12.03.2022. године. По речима Анастасије, шестодневни боравак у Андrevљу је протекао у позитивној атмосфери дружења и учења. Сем едукативних радионица, које су имале за циљ завршни пројекат, за ученике су организоване посете Кампусу Универзитета у Новом Саду као и пријем на Филозофском факултету, посета музеју и Петроварадинској тврђави.

10. 3. 2022. Сајам образовања у Новом Саду

Матуранти Економско-трговинске школе су са својим одељењским старешинама посетили Сајам образовања у Новом Саду. На Сајму су били у прилици да се информишу о условима уписа на факултете, као и да узму промотивни материјал.

16. 3. 2022. ПРОГРАМ: „Учи, побољшај, подели: Јачање капацитета наставника у циљу побољшања процеса учења код ђака”

Економско-трговинској школи Кула (ЕТШ Кула) одобрен је пројекат „Учи, побољшај, подели: Јачање капацитета наставника у циљу побољшања процеса учења код ђака” у оквиру Erasmus+ програма. Пројекат је у целини финансиран средствима Европске уније.

Основни циљеви пројекта „Учи, побољшај, подели: Јачање капацитета наставника у циљу побољшања процеса учења код ђака” јесу:

- повећање компетенција наставника ЕТШ Кула у области дуалног образовања у циљу унапређења наставног процеса и

- подршка и промоција система дуалног образовања у циљу подизања свести о важности повезаности између сектора привреде и образовних институција у процесу каријерног вођења.

Припремне активности у оквиру пројекта биће реализоване током 2021/22. године, док ће се обука наставника у Немачкој реализовати од 25. 9. до 1. 10. 2022. године у сарадњи са партнерском организацијом „Vitalis“ из Шкојдица, код Лајпцига, након чега ће се вршити имплементација стеченог знања и дисеминација пројектних резулата.

Наставници ће имати прилику да прошире своја знања, вештине и компетенције, остваре свој професионални развој у области стручног знања, упознају се са основама немачког дуалног система у стручном образовању, који већ годинама успешно повезује теорију и праксу. Осим тога, наставници ће имати прилику да стекну увид у организацију праксе у привредним субјектима и имати прилику да разговарају са наставницима који реализују овакав начин праксе.

Кроз овај пројекат школа наставља добру праксу учествовања у пројектима и настоји да подиже квалитет наставе и прати новине у образовању.

25. 3. 2022. Национална платформа „Чувам те”

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са одељењским старешинама присуствовао је онлајн састанку који је водила Александра Иконов, члан тима Националне платформе „Чувам те”, ради договора око конкретних рокова и начина праћења примене резултата садржаја са платформе.

Наставници треба да се пријаве на Платформу и прођу обуке (до 8.априла):

1. „Обука за запослене – породично насиље”
2. „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља”
3. „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима”
4. „Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”
5. „Обука за запослене у предшколским установама – стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу”

Координатор Тима Тамара Вучетић и педагог Мирјана Бојанић договорили су се са одељењским старешинама о начинима обавештавања родитеља и ученика.

У пројекту учествује десет школа. Школа која буде имала најбоље резултате ће бити награђена пакетом стручних усавршавања.

14. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

ИЗВЕШТАЈ - о самовредновању области вредновања које су дефинисане стандардима квалитета рада установе школска 2021/2022.година

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Ниво остварености
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	3
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	+
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	+
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	+
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	+
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	-
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	4
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	+
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	+
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	+
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	+
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада	+
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	2
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	+
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	+
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	-
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	+
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	-
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности	-

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	Ниво остварености
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	3
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	+
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	+
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	+
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	+
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	-
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	3
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	+
6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	+
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	+
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	-
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	+
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања	+
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	4
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	+
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	+
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	+
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада	+
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	3
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	+
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	+
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом у нутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење	-
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	+
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	3
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	+
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	+
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења	-

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	3
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	+
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	+
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	+
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	-
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	+

ОПИС

Током школске 2021/2022.године наставни процес се једним делом наставне године одвијао онлајн. Већина наставника је током прошле школске године похађала онлајн семинаре као подршка раду у настави на даљину. Ученици су наставу на даљину пратили путем гугл учионица, поред њих, а у циљу бољег савладавања градива, коришћена је РТС Планета. Комуникација са ученицима је поред гугл учионице остваривана путем вибера, мејла, гугл мита, месинџера. Ученици који, из оправданих разлога, нису могли да прате наставу на даљину путем интернета материјал за рад су добијали у папирној форми путем поште.

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

Школски програм садржи све законом предвиђене елементе. Школски програм сачињен је на основу наставног плана и програма. Годишњи план рад школе сачињен је на основу школског програма. Глобални/годишњи планови наставних предмета саставни су део Годишњег плана рада школе. Школски програм садржи посебне програме васпитног рада:

Програм допунске и додатне наставе

Програм културних активности

Програм школског спорта и спортских активности

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Програм превенције малолетничке делинквенције

Програм слободних активности ученика

Програм каријерног вођења и саветовања

Програм здравствене заштите

Програм социјалне заштите

Програм заштите животне средине

Програм сарадње са локалном самоуправом

Програм сарадње са породицом
Програм прилагођавања на школску средину
Програм увођења приправника у посао
Програм излета и екскурзија
Програм рада школске библиотеке
Индивидуални образовни планови
Програм безбедности и здравље на раду

У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница), Школски одбор је на предлог директора именовао чланове.

У годишњи план рада школе уграђен је акциони план школског развојног планирања за текућу годину. У годишњем плану рада школе оперативно су разрађени структурни елементи школског програма.

Слабости: У раду са ученицима нису се у довољној мери уважавале узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

Извори доказа

- ☐ Школски програм
- ☐ Годишњи план рада
- ☐ Наставни план и програм
- ☐ Годишњи планови рада наставника
- ☐ Записник школског одбора
- ☐ План рада стручног актива за школски развојни план
- ☐ Образовни стандарди
- ☐ Оперативни планови наставника
- ☐ Припрема за час

<i>Ниво остварености стандарда: 3</i>

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. Органи, тела, тимови су формиран у складу са законом и свој рад су базирали на плану рада који је донет на почетку школске године. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

Органи, тела и тимови су редовно, током године, извештавали о свом раду.

Годишњи извештај је усклађен са садржајем годишњег плана рада и у њему се налазе све релевантне информације о раду школе.

Извори доказа

- ☐ Школски програм
- ☐ Годишњи план рада
- ☐ Извештај о реализацији годишњег плана рада школе
- ☐ Развојни план школе
- ☐ Програми рада стручних тела
- ☐ План рада Ученичког парламента
- ☐ План рада стручних сарадника
- ☐ План рада тимова
- ☐ План рада директора
- ☐ План рада савета родитеља

***Ниво остварености
стандарда: 4***

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано учешће ученика на часу. Наставници, њих 53% од анкетираних, је у упитнику о самовредновању наставног рада изјавило да има све припреме за одржане часове. Остали (47%) има од 40 % до 75% припрема. У истом проценту наставници се изјашњавају о садржају припрема (припрема садржи све елементе, као и самовредновање рада и напомене о реализацији планираних активности). У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика у складу са ресурсима школе. Додатна настава није одржана, по изјашњавању наставника, у току првог полугодишта.

Слабости: Мали број наставника је прилагодио годишњи план рада школе специфичностима одељења Допунска настава и додатни рад није код свих наставника заснован на праћењу постигнућа ученика. Припреме за наставни рад, код једног дела наставника, не садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности

Извори доказа

- ☐ Годишњи планови рада наставника
- ☐ Образовни стандарди
- ☐ Оперативни планови наставника
- ☐ Припрема за час
- ☐ Упитник за наставнике
- ☐ Упитник за ученике
- ☐ Анализа посећених часова

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

1.1 Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

Директор ефикасно и ефективно руководи радом Наставничког већа и Педагошког колегијума. На основу о Извештаја о раду Педагошког колегијума, евидентно је да Педагошки колегијум разматра питања од значаја за осигурање квалитета рада школе, о резултатима самовредновања, остваривању стандарда постигнућа ученика и унапређивању образовно-васпитног рада. Директор укључује запослене у процес доношења одлука у оквиру рада Наставничког већа и Педагошког колегијума. Учествоје у раду стучних тимова (Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установа). Ученички парламент у школи добија суштинску подршку за свој рад. Ученици, у оквиру рада Ученичког парламента, учествују у планирању и реализацији различитих активности са циљем решавања проблема и задовољавања својих потреба. Прибавља се мишљење Ученичког парламента о : правилима понашања у Школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору учбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање. У процесу доношења одлука, директор уважава предлоге савета родитеља који унапређују рад школе. Предлози Савета родитеља који доприносе раду школе се уважавају и доприносе вишем квалитету рада установе. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених (наставничко веће, педагошки колегијум, сајт школе). Директор похваљује и промовише успехе наставника и примере добре педагошке праксе.

Слабости: Директор треба да уврсти нове механизме за мотивисање запослених, осим похвале, истицања добрих примера васпитно-образовне праксе треба да буде више награђивања и предлагање наставника за звање.

Извори доказа

- ☐ План рада директора
- ☐ Извештај о раду директора
- ☐ Годишњи план рада школе
- ☐ Реализација годишњег плана рада школе
- ☐ Записници наставничког већа
- ☐ Записници педагошког колегијума
- ☐ Записници савета родитеља
- ☐ Записници ученичког парламента
- ☐ Пано за похваљивање
- ☐ Сајт школе

Ниво остварености**стандарда: 3****6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.**

У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Педагошко-инструктивни рад у школи (директор и стручна служба) обавља се у складу са планом и реалним потребама школе. У току педагошко-инструктивног рада посвећује се пажња унапређењу наставног процеса, начину вођења педагошке документације и отклањању недостатака. Стручна служба и стручни органи школе редовно прате постигнућа ученика, анализирају успех и владање ученика и утврђују мере и активности унапређења. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у складу са Правилником о вредновању квалитета рада установа. Самовредновање се врши на основу анализе евиденције и педагошке документације, праћења наставних активности од стране директора, помоћника директора и стручне службе (Протокол за праћење часа), као и мишљења наставника, родитеља и ученика кроз анкете и у личном контакту. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. Школа је добила награду за школски сајт који јој је доделио Центар за образовање, науку, културу и технолошки развој.

Слабости: У школи се недовољно користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе, а тиме би се и подигао ниво дигиталне зрелости школе.

Ниво остварености**стандарда: 3****Извори доказа**

- ☐ Извештај о посетама, часовима и активностима
- ☐ Извештај о раду директора
- ☐ Записници са седница стручних органа и тела
- ☐ Извештај о успеху и владању ученика
- ☐ Одлуке и решења директора
- ☐ Извештај о раду стручних сарадника
- ☐ План рада тима за самовредновање
- ☐ Извештаји о резултатима самовредновања
- ☐ Записници са седница стручних органа

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

Директор показује отвореност за промене, иницира и подржава иновације. Показује поверење у запослене и њихове могућности. Одржава конструктивне односе са представницима локалне самоуправе ради унапређења материјално-техничких услова рада школе. Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад Школе. Развија сарадњу са другим образовно-васпитним установама ради остваривања заједничких циљева. Директор има добру сарадњу

са основним и средњим школама општине Кула, организацијама у граду (Центар за социјални рад, Црвени крст, СО Кула, Дом здравља, МНРО»Плава птица», Дом за стара лица и пензионере, Полицијска станица). Да би подстакла развој школе, директор је придобио неке организације да прихватају ученика на реализацију стручне праксе, конкурисање на пројектима сарадње са другим партнерским школама из иностранства. Директор школе је посвећен личном професионалном развоју, положио је испит за лиценцу, даје позитиван пример ученицима и запосленима.

**Ниво остварености
стандарда: 4**

Извори доказа

- ☐ Записници са седница стручних тела
- ☐ План рада директора
- ☐ Извештај о раду директора
- ☐ Записник са седница школског одбора
- ☐ Документација о учешћу у пројектима и другим активности
- ☐ Портфолио директора
- ☐ Посматрање активности у школи

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

Људски ресурси су у задовољавајућој мери стављени у функцију квалитета рада. План интерног стручног усавршавања је оперативан и саставни је део Годишњег плана рада. Стручно усавршавање запослених је усклађено са могућностима школе и самих појединаца. Школа обезбеђује материјалну подршку за стручно усавршавање за компетенције где има највећи броја заинтересованих наставника. Унапређивање професионалног деловања запослених је само делимично изведено на основу резултата самовредновања, односно продуката процеса самовредновања. Најчешће је тимско и појединачно похађање семинара, семинара које организују Министарство просвете, стручна друштва, конференције, трибине и сл. Примена новостечених знања наставника из области у којима су се усавршавали углавном је видљива. Наставници и стручна служба сарађују унутар школе, али нема умрежавања између школа у циљу вредновања и унапређења наставе и учења. Сарадња наставника и стручне службе у оквиру стручних органа је задовољавајућа. Школа приправнике уводе у посао у складу са постојећим програмом увођења приправника у посао.

Слабости: Недовољно самовредновање сопственог рада запослених. Унапређивање професионалног деловања запослених је само делимично, потребно је ангажовање а умрежавња између школа у циљу јачања професионалних капацитета запослених.

Ниво осварености

Стандарда: 3

Извори доказа

- ☐ Резултати самоевалуације рада школе
- ☐ Развојни план
- ☐ Годишњи план
- ☐ Годишњи план стручног усавршавања
- ☐ Извештаји о стручном усавршавању
- ☐ Извештаји о раду стручних тела школе
- ☐ Извештаји о раду стручних сарадника школе
- ☐ Програм увођења приправника у посао
- ☐ Документација о раду приправника и ментора
- ☐ Посматрање часа

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Школски простор се користи према утврђеном плану коришћења (распоред часова, активности у школи, план коришћења простора). Материјално-технички ресурси школе су обезбеђени и користе се рационално. Учионице, кабинети и ресторан опремљени су одговарајућим намештајем. Постојећа наставна средства користе се према плану коришћења у циљу постизања квалитета наставе.

Слабости: Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) не користе се у довољној мери за реализацију наставе и учења.

Извори доказа

- ☐ План коришћења простора
- ☐ Евиденција одељенског старешине, педагога, педагошка евиденција школе, статистика
- ☐ Распоред часова и ваннаставних активности
- ☐ Посматрање часа

Ниво остварености

стандарда: 3

6.5. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. Директор је остварио коректну сарадњу са привредним субјектима и они прихватају ученике на реализацију стручне праксе. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

- У оквиру дисеминације Erasmus+ пројекта „Стручна пракса у Солуну” представници средње школе „Петро Кузмјак” из Руског Крстура су одржали радионице писања Europass CV-ја за ученике завршних разреда образовног профила комерцијалиста.
- Ученици су присуствовали интернет предавањима која су одржане од стране професора Београдске Банкарске Академије. Теме предавања су биле следеће: „Start-up и ученичко предузетништво”, „Дигитални новац” и „Утицај корона вируса на Светску банку и тржиште криптовалута”
- Реализацији пројекта INTERVET WB Job shadowing и представник у пројекту је била директорка школе Марина Џакула која је уједно и члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Учесници су боравили у SEPR центру у Француској у ком се годишње обучава у просеку око 4000 ученика. Поменути пројекат INTERVET Western Balkans је у нашој земљи спроведен кроз конкурс привредне коморе Србије и усмерен је на дуално образовање и методологију учења кроз рад и развијање предузетничког духа.

Слабости: Школа треба више да укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

Извори доказа:

- ☐ Књига евиденције осталих облика ОВ рада
- ☐ Записници педагошког колегијума
- ☐ Записници наставничког већа
- ☐ Сајт школе
- ☐ Годишњи план рада

**Ниво остварености
стандарда: 3**

15. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.годину

15.1. Српски језик – Татјана Голубовић

Стручни актив српског језика

Чланови актива: Александра Секулић, Сања Херцег Рокнић, Тамара Вучетић (Тања Симуновић-Тулић, Ања Минић) и Татјана Голубовић

- На почетку школске 2021/2022. Године наставнице српског језика су се договориле о следећем:
- 1. Договорен је начин планирања рада за ову школску годину и утврђен је распоред наставног градива.
- 2. Наставнице су уједначиле критеријуме оцењивања, као и начине испитивања и оцењивања ученика у случају онлајн наставе
- 3. Утврђена је корелација међу садржајима наставних предмета
- 4. Извршена је анализа плана стручног усавршавања наставника актива, указано је на потребе за одређеним типовима стручног усавршавања и дати су предлози за похађање семинара.
- 5. Усаглашени су начини рада са ученицима који прате наставу по индивидуално образовном плану, израда плана, као и критеријуми оцењивања тих ученика.
- Овом састанку су присуствовале наставнице: Александра Секулић, Тања Симуновић, Сања Херцег Рокнић и Татјана Голубовић.
- Такође, у месецу септембру наставнице српског језика су се састале и договориле о следећем:
- 1. Наставнице су се договориле о учествовању на општинском литерарном конкурс поводом Месеца књиге.
- 2. Наставнице су предложили и усагласиле теме за писмене задатке.
- 3. Договорени су термини одржавања угледних часова (Тања Голубовић - новембар, Александра Секулић- децембар, Тања Симуновић- фебруар и Сања Херцег - април).
- 4. Наставнице су дале предлог похађања семинара којима се унапређују компетенције за уже стручну област - Савремени приступи настави књижевности подржани ИКТ. Семинар се реализује онлајн. Организатор семинара је Средња техничка школа, Сомбор. Аутори и реализатори семинара су Снежана Клепић, Средња техничка школа, Сомбор и Александра Секулић, Економско-трговинска школа, Кула. Трајање програма је 5 недеља, број бодова је 36.
- Седници су присуствовале: Александра Секулић, Тања Симуновић, Сања Херцег и Татјана Голубовић.
- У новембру су наставнице српског језика учествовале у онлајн седници и донеле одлуку да се пружи подршка стручном већу економиста и гласале за предлог уписа за школску 2022/2023. годину:
- Комерцијалиста (четврти степен),
- Економски техничар (четврти степен),
- Трговински техничар (четврти степен),
- Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање (четврти степен)

- Кувар/ конобар (трећи степен)

Ванредној онлајн седници присуствовали су сви чланови стручног већа: Александра Секулић, Александра Херцег, Тања Симуновић и Татјана Голубовић.

- Одржане су радионице организације Хавер поводом 9. новембра (Дан погрома Јевреја) «Антијеврејски закони» и «Предрасуде, стереотипи и дискриминација» - учествовала А. Секулић као сарадник у извођењу радионица и организацији сарадње са Хјавер Србија организацијом.
- У децембру су се наставнице договориле о следећем:
 - 1.Организовале су припремну наставу за такмичење из српског језика.
 2. Усвојиле су извештај о раду Стручног већа за школску 2020/2021.
 3. Предложене су активности и израђује се план рада за школску 2022/2023.Седници су присуствовале: Александра Секулић, Сања Херцег Рокнић, Ања Минић и Татјана Голубовић.
- У јануару су наставнице припремиле теме за матурски испит. Наставнице које имају матуранте су одредиле термине припремне наставе за матурски испит и о томе обавестили ученике.
- У фебруару су се наставнице договарале о следећем:
 - 1.Договориле су се о организацији школског такмичења
 2. Наставнице су се договарале о припреми и извођењу угледних часова - размењивале су идеје о наставним јединицама, креативним и иновативним методама
 3. Наставнице су се договарале о позоришној представи (одабрале су представу "На Дрини ћуприја" СНП Нови Сад) и начину на који би се могао организовати одлазак- у зависности од броја заинтересованих ученика
 4. Наставнице Александра Секулић и Сања Херцег су приказале по једну припрему за час - у којој су примениле методе са похађаног семинара

Због незаинтересованости ученика , није одржано школско такмичење из српског језика.

Ученица Милица Бојанић 3-2 учествовала је на конкурс "Конкурс за зборник књижевног стваралаштва младих Србије и дијаспоре (поезија, проза, кратке приче)

У марту су се наставнице договориле о следећем:

1. Договорено је обележавање Светског дана књиге и наставница Тамара Вучетић је поставила текст на сајт школе
2. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и осталих жртава Другог светског рата обележен је пригодним текстом ученика на сајту школе и у току је пројектна међушколска (Гимназија Сомбор и ЕТШ) сарадња "Путевима јеврејских симбола", а поводом Дана сећања – делимично је и реализована у мају одласком четири ученице на радионице и обилазак знаменитости у Сомбор (корелација са наставом енглеског језика и међушколска пројектна сарадња са Гимназијом «Вељко Петровић» Сомбор, наставља се у септембру.

У априлу је обележен светски Дан књиге и ауторских права текстом Тамаре Вучић на сајту школе и државни празник Дан сећања на жртве геноцида, холокауста и других жртава у Другом светском рату, текстом А. Секулић на сајту школе.

У месецу мају наставнице су:

1. Предложиле уџбенике Издавачке куће "Клет" како би ученици могли да наслеђују уџбенике
2. Наставнице су се договарале о организацији матурског испита - терминима, темама, критеријумима, захтевима...
3. Наставнице Татјана Голубовић и Тамара Вучетић су приказале припрему једног часа примењујући методе и технике са похађаног семинара. Наставнице су анализирале припрему, износиле сугестије, предлоге.

У јуну су одржани огледни часови српског језика и књижевности: 1. корелација са социологијом, одељење 3-2, двочас изношења резултата пројектних истраживања «Разнолики свет Андрићеве вишеградске касабе» (С. Мркајић, А. Секулић) и 2. радионице «Јеврејски симболи» у два одељења трећег разреда 3-1 и 3-2, одржала их је А. Секулић, гост предавач је био професор географије М. Лалић.

У јуну су наставнице извршиле поделу часова, анализирале оствареност планираних активности и разматрале активности и планове за наредну школску годину.

15.2. Страни језик – Тања Сератлић

Чланови стручног већ страних језика у 2021./22. школској години су: Ида Миловић, Ивана Илић, Ливиа Јухас и Тања Сератлић.

РЕД. БР.	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Одржавање састанака актива ради међусобне координације и извештавања о раду.	Друго полугодиште	Чланови стручног већа	-Записници са састанака стручног већа.
2.	Допунска, додатна настава, секција и припремна настава за такмичење.	У току школске године (1. и 2. полугодиште)	-Чланови стручног већа	-Планови рада наставника - Дневник евиденције одржаних часова допунског и додатног рада.
3.	Анализа успеха из страних језика на крајут трећег квартала.	Март 2022.	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа страних језика.
4.	Извештаји са одржаних школских и окружних такмичења из страних језика.	-24.02.2022 -27.03.2022	Наставник Ливиа Јухас	-Извештаји о реализацији такмичења.
5.	Видео обука о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.	28.03.2022.	-Чланови стручног већа	Записник / Извештај

6.	Стручно усавршавање (у школи и ван ње укључујући и ажурирање едукативних блогова/веб страница, учешће на конкурсима за ученике и наставнике путем слања радова као и упознавање са новинама или изменама у закону, правилницима, прописима, стандардима и сл.)	Друго полугодиште	Чланови стручног већа	Сертификати и уверења са семинара.
7.	Рад на диференцијацији и индивидуализацији наставе кроз прилагођавање рада на часу васпитно-образовним потребама ученика кроз редовну наставу или израду планова по ИОП-у	Друго полугодиште	Чланови стручног већа	Планови рада наставника . -Припреме за час.
8.	Анализа успеха из страних језика на крају другог полугодишта укључујући и резултате полагања матурског испита за профил ПА (део пословног енглеског језика) уз осврт на ефекте/резултате организовања допунске, додатне, припремне наставе и секције у погледу побољшања знања и рада ученика који су похађали овај вид наставе.	Јун 2022.	Чланови стручног већа	-Записници са седница стручних, одељенских и наставничких већа.
9.	Упознавање са новинама или изменама у закону, правилницима, прописима, стандардима и сл.	Друго полугодиште	Чланови стручног већа педагог, директор	-Записници са одељенских или наставничких већа
10.	Учествовање у раду Педагошког колегијума .	Друго полугодиште	Председник стручног већа	-Записници са састанака стручног већа -Записници са састанака Педагошког колегијума
11.	Предлог поделе предмета и часова на наставнике за школску 2022./2023. годину	Јун 2022.	Чланови стручног већа	Записници са састанака стручног већа
12.	Извештавање о раду стручног већа страних језика за друго полугодиште школске 2021./22. годину	Јун 2022.	Председник стручног већа	-Извештај о раду стручног већа страних језика за 2021./22. школску годину
13.	Предлог активности и израда плана рада за 2022./23.годину	Јун 2022.	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа.

15.3. Математика – Александра Дејановић

Стручно веће наставника математике одржало је девет састанака у школској 2021/2022. години. Датуми одржавања су: 7.9.2021. , 5.10.2021. , 2.11.2021., 4.11.2021., 23.12.2021., 8.2.2022. , 6.4.2022. и 17.5.2022. и 27.6.2022.

На састацима је углавном било речи о анализи успеха ученика по завршетку класификационог периода, напредовању ученика који наставу математике прате по ИОП-у, стручном усавршавању наставника, усаглашавању критеријума оцењивања и др.

Активности предвиђене годишњим планом рада стручног актива су у већој мери реализоване.

15.4. Информатика и рачунарство – Оливера Милићевић Канкараш

Чланови Стручног већа информатике : Оливера К. Милићевић и ШпироСавковић.

У школској 2021/2022. године одржано је 7 седница стручног већа информатике: 6.09.2021., 5.11.2021., 12.01.2022., 24.03.2022., 7.04.2022., 20.05.2022. и 17.06.2022.

Најважније активности актива у предходном периоду биле су:
септембар - децембар 2021.

- ☐ Планирање динамике активности стручног већа и доношење годишњег плана рада стручног већа.
- ☐ Упознавање са плановима и програмима рада и усклађивање контролних задатака.
- ☐ Избор уџбеника, приручника и друге литературе.
- ☐ Оперативно разрађивање критеријума оцењивања и рад на уједначавању критеријума. Развој различитих модела и техника оцењивања.
- ☐ Планирање стручног усавршавања и образовања наставника и праћење учешћа у раду стручних друштава и удружења.
- ☐ Ажурирање ЕС ДНЕВНИКА
- ☐ Остваривање координације и корелације наставе међу предметима.
- ☐ Разматрање потребе за додатном и допунском наставом после првог тромесечја.
- ☐ Стручно усавршавање наставника информатике у установи
- Давање предлога уписа за школску 2022/2023. годину
- ☐ Испраћена реализација уноса података у Ес- дневник, подршка наставницима
- ☐ извештаји стручног већа

јануар- јун 2021.

- Провера исправности унетих садржаја у електронски дневник, закључних оцена и пренос оправданих и неоправданих часова ученика из првог полугодишта, провера реализације по предметима,...

- ☐ Редовно ажурирање Ес-дневника по захтевима одељењских старешина и наставника: (брисање, допуна, замена наставника,...)
- ☐ стручна усавршавања током другог полугодишта
- ☐ Увид и праћење реализације образовно васпитних задатака и предузимање мера за успешније савлађивање наставног плана и програма.
- ☐ извештаји стручног већа
- ☐ Координатори електронског дневника су и даље подршка наставницима и одељењским старешинама за све спорне ситуације, као и подршка приликом штампањата теста, сведочанстава и диплома на крају школске године и дежурствима на матурским испитима.
- ☐ Предлог за следећу школску годину је спајање Стручног већа информатике са Стручним већем математике.

15.5. Физичко васпитање и ликовна култура – Игор Радовић

Ред.бр.активности / ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ/ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ Докази
1. 30. 9. 2021.	1. Наставни планови и програми 2. Програм по избору ученика у школи 3. Иницијални тестови 4. Организација кроса-планирано за 1. седмица октобра 5. План набавке материјалних средстава за реализацију предвиђених садржаја, уређење терена итд. 6. Договор о критеријумима оцењивања 7. Утврђивање тематских садржаја, секција, индивидуалног рада и слободних активности и анализа резултата тог рада 8. План и програм физичког васпитања и ликовне културе 9. План организационих активности Стручног већа који је презентован и усвојен на Наставничком већу	Чланови актива	1. Наставни планови и програми према упутствима из Службеног гласника и сходно просторним условима и потребама ученика-усаглашавање планова, међупредметне корелације и међупредметне компетенције. 2. Програм по избору ученика у школи-кошарка, одбојка, мали фудбал и народни плесови. 3. Иницијални тестови ће се спровести на часовима физичког васпитања 4. Организација кроса-планирано за 1. седмица октобра. 5. Списак плана набавке материјалних средстава предат. 6. Усаглашени критеријуми оцењивања, прилагођени новонасталој епидемиолошкој ситуацији. 7. Утврђени тематски садржаји, подељене обавезе индивидуалног рада и слободних активности на наставнике. 8. План и програм физичког васпитања, спроводи се на спортским теренима, спортским објектима у школи и непосредној околини -терени и сала О.Ш. Иса Бајић, терен у пионирском дому и другим објектима РС. И у складу са договором који остварује наша школа у сарадњи са релевантним субјектима локалне заједнице.. Настава, односно План и програм ликовне културе спроводи се у учионицама, према могућностима а у складу са епидемиолошким мерама и прилагођава се истим. ➤ Записник прве седнице стручног већа физичког васпитања и ликовне културе
2. 21. 10. 2021.	1. Календар такмичења за актуелну школску годину 2. Ангажовање Актива у организацији општинских, окружних, међоокружних и републичких такмичења	Чланови актива	1. Очекује се да Календар такмичења стигне до половине октобра 2. Планирано је да чланови Актива узму активно учешће у планирању, учешћу и спровођењу свих нивоа такмичања.

	3. доношење одговарајућих одлука ради предузимања мера унапређења рада побољшањем организације, увођењем иновација, праћењем напредовања ученика и др. 4. Праћење ученика који су у ИОП у, сагледавање потреба ученика кроз индивидуалан приступ, формирање екипа талентованих ученика за екипна и индивидуална предстојећа такмичења итд.		3. Предузете су мере за прилагођавање наставе и оцењивања. 4. Размотрени и сагледани су ученици са посебним потребама, настава ће се прилагодити сваком појединачном случају према потребама. ➤ Записник друге седнице стручног већа физичког васпитања и ликовне културе
3. 18. 11. 2021.	1. Реализација плана и програма 2. Праћење и вредновање ученика 3. Информација чланова о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада 4. Анализа успеха ученика и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују	Чланови актива	1. План реализован у потпуности, са појединим изменама. 2. Сви ученици учествују у настави активно 3. Коришћена су иновативна средства и методе за спровођење наставе физичког васпитања. 4. Успех је анализиран и изведени су закључци и дате смернице за даљи рад. ➤ Записник треће седнице стручног већа физичког васпитања и ликовне културе
4. 9. 12. 2021.	1. Корективно- компезаторно вежбање 2. Спортске игре 3. Увид у реализацију образовно-васпитних задатака (нивои знања, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимају мере за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма 4. Разматрање искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима наше и других сродних школа	Чланови актива	1. Препознати су ученици којима су потребне корективне вежбе и направљен план рада са њима 2. Израђен је план спортских игара 3. Разматрана је реализација образовно-васпитних задатака (нивои знања, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предложене мере за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма 4. Разматрана су искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима наше и других сродних школа ➤ Записник четврте седнице стручног већа физичког васпитања и ликовне културе
5. 20. 1. 2022. .	1. Увид у реализацију образовно-васпитних задатака (нивои знања, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимају мере за доследније	Чланови актива	1. Разматрана је реализација образовно-васпитних задатака (нивои знања, навика и успеха аученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предложене мере за доследније и успешније савладавање наставног

	и успешније савладавање наставног плана и програма 2.Разматрање искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима наше и других сродних школа		плана и програма 2.Разматрана су искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворе нечасове и активности са наставницима наше и других сродних школа ➤ Записник пете седнице стручног већа физичког васпитања и ликовне културе
6. 24. 2. 2022.	1. Реализација плана и програма 2. Праћење и вредновање ученика	Чланови актива	1. Реализација плана и програма тече по плану. 2.Ученици постижу очекиване резултате и праћени су редовним оцењивањем како је планирано. ➤ Записник шесте седнице стручног већа физичког васпитања и ликовне културе
7. 24. 3. 2022.	1. Реализација плана и програма 2. Праћење и вредновање ученика 3.Информација чланова о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада 4.Анализа успеха ученика и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују	Чланови актива	1. План реализован у потпуности, са појединим изменама. 2. Сви ученици учествују у настави активно 3. Коришћена су иновативна средства и методе за спровођење наставе физичког васпитања. 4. Успех је анализиран и изведени су закључци и дате смернице за даљи рад. ➤ Записник седме седнице стручног већа физичког васпитања и ликовне културе
8. 21. 4. 2022.	1. Организација РТС кроса и спортског дана 2. Организација међуодељењских такмичења у баскету, малом фудбалу и одбојци.	Чланови актива	1. РТС крос ће се одржати у термину који одреди РТС. 2. Међуодељењска такмичења у сва три спорта ће се одржати по пријавама ученика у току маја месеца ➤ Записник осме седнице стручног већа физичког васпитања и ликовне културе
9. 20. 5. 2022.	1 Праћење постигнућа ученика у настави 2 Праћење постигнућа ученика на такмичењима	Чланови актива	1 У настави ученици очекивано напредују без већих одступања 2 На такмичењима су у целини средње успешни ➤ Записник девете седнице стручног већа физичког васпитања и ликовне културе
10. 09. 6. 2022.	1.Разматрање реализације образовно-васпитних задатака (нивои знања, навика и успех ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.	Чланови актива	1.Разморена је реализација образовно-васпитних задатака (нивои знања, навика и успех ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др. 2.Разматрана су искуства о примени

	2.Разматрање искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада и активностима са наставницима наше и других сродних школа		савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада и активностима . ➤ Записник десете седнице стручног већа физичког васпитања и ликовне културе
--	---	--	---

15.6. Друштвене науке – Милан Лалић

Редни број седнице	Реализоване активности из плана рада	Носиоци активности	Време реализације седнице	Докази
1.	1) Конституисање стручног већа друштвених наука за школску 2021/2022. годину 2) Предлог мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулисање ученика који брже напредују (договор око израде ИОПа/индивидуализације) 3) Планирање допунске наставе, додатне наставе и (евентуалног) рада секција 4) Сарадња у планирању, усклађивање писмених провера (распоред) 5) Планирање посете часовима 6) Планирање корелације међу садржајима појединих наставних предмета 7) Стручно усавршавање наставника (Извештај о стручном усавршавању за школску 2020/2021. годину и анализе Личних планова стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину) 8) Критеријуми за бодовање стручног усавршавања у установи и ван ње 9) Разно	Сви чланови стручног већа	24. септембар 2021.	Записник са прве онлајн седнице стручног већа друштвених наука (унет у ес Дневник)
2.	1) Утврђивање почетног предлога уписа за школску 2022/2023. годину	Сви чланови стручног већа	4. новембар 2021.	Записник са ванредне онлајн седнице стручног већа друштвених наука (унет у ес Дневник)
3.	1) Анализа успеха ученика на крају првог квартала школске 2021/2022. године 2) Усклађивање критеријума оцењивања 3) Подсећање на људска и дејча права 4) Планирање посета ученика и наставника („Плава птица“ Кула, Црвени крст Кула, Дом за старе и пензионере Кула, ...) 5) Присећање на историјске догађаје који су се десили у октобру и новембру	Сви чланови стручног већа	15. новембар 2021.	Записник са друге онлајн седнице стручног већа друштвених наука (унет у ес Дневник), сајт школе, Facebook профил школе и Instagram профил школе

4.	1) Предлог програма за обележавање дана Светог Саве 2) Упознавање чланова већа са најзначајнијим питањима која су разматрана на седници Педагошког колегијума (одржаној у среду, 22. децембра 2021. године) 3) Разн	Сви чланови стручног већа	22. децембар 2021.)	Записник са треће онлајн седнице стручног већа друштвених наука (унет у ес Дневник)
5.	1) Анализа успеха ученика на крају трећег квартала школске 2021/2022. године 2) Реализација допунског рада, додатног рада и (евентуално) рада секција 3) Предлози организације семинара 4) Видео обука о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Сви чланови стручног већа		Записник са четврте онлајн седнице стручног већа друштвених наука (унет у ес Дневник)
6.	1) Рад на индивидуализацији наставе 2) Стандарди постигнућа ученика Сви чланови стручног већа 29. април 2022. Записник са пете онлајн седнице стручног већа и међупредметне компетенције 3) Стручно усавршавање наставника (учешће на акредитованим стручним скуповима, трибинама, семинарима) 4) Хуманитарни и укључивање у друштвено-користан рад (прикупљање уџбеника и одеће, помоћ социјално угроженим особама, ...)	Сви чланови стручног већа		Записник са пете онлајн седнице стручног већа друштвених наука (унет у ес Дневник)
7.	1) Презентација изборних наставних предмета 2) Предлог комисија за полагање ванредних испита и испита за специјалистичко образовање у школској 2022/2023. години 3) Презентација рада који је изложен на Међународној научној конференцији: „Туризам у савременом европском и евроазијском простору – стање, проблеми, изазови, перспективе“	Сви чланови стручног већа		аписник са шесте онлајн седнице стручног већа друштвених наука (унет у ес Дневник)
8.	1) Одабир уџбеника, приручника и друге литературе за школску 2022/2023. Годину 2) Организација разредних и поправних испита 3) Предлог поделе наставних предмета на наставнике у школској 2022/2023. години 4) Предлог за избор председника стручног већа друштвених наука за школску 2022/2023. годину	Сви чланови стручног већа		Записник са седме онлајн седнице стручног већа друштвених наука (унет у ес Дневник)

Напомена: током школске 2021/2022. године одржано је седам редовних (планираних) и једна ванредна седница стручног већа друштвених наука.

15.7. Природне науке – Татјана Вучић

Стручно веће природних наука чине:

1. Бранка Поповић, наставник хемије (негa детета)
2. Драгана Јокић, наставник хемије
3. Марија Бубало, наставник технолошке група предмета
4. Оља Миросављев, наставник биологије и екологије
5. Саша Илин, наставник медицинске групе предмета
6. Татјана Вучић, наставник физике (председник стручног већа)

У школској 2021/2022. године планирано и одржано је 6 састанка.

15.8. Економија, право и администрација - Трговина, туризам и угоститељство – Драгана Витас

Током школске 2021/22. године стручни актив је имао укупно шест одржаних седница, од којих је једна била ванредна.

Све планиране активности предвиђене годишњим планом веће је у потпуности реализовало.

С почетка школске године конституисан је актив и изабран председник стручног актива. Донет је годишњи план рада и утврђена је корелација часова између предметних наставника. Утврђени су критеријуми оцењивања које је прописало Министарство просвете. У складу са потребама ученика спровођена је допунска и додатна настава. Предложена је и формирана комисија за полагање ванредних испита. Одређен је координатор за ИОП и усаглашен је план за ученике који наставу похађају по овом наставном програму.

На ванредној седници актива чланови су износили предлоге уписа одељења за школску 2022/2023. годину. Од понуђена три предлога већином гласова је изгласано да то буду одељења: Економски техничар, Комерцијалиста, Кувар, Трговац/Посластичар.

Након првог класификационог периода дат је приказ успеха ученика по разредима и одељењима. Наставници су доставили податке о реализованој допунској настави. Чланови актива су разговарали и о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и констатовано је да немају проблем у примени истих јер су имали прилику да се упознају кроз организоване обуке и примене их у свом раду. Утврђени су и достављени задаци за матурски испит, извршена припремна настава за полагање, потребан потребан материјал за полагање завршног и матурског испита.

На крају трећег квартала приказана је анализа успеха ученика.

Наставници су на почетку школске године доставили план стручног усавршавања.

Усавршавање и образовање наставника је организовано путем вебинара или семинара.

Реализована је и онлајн “Чувам те”, обука о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Усавршавање и образовање наставника употпуњено је и семинаром који је одржан 25.06.2022. године под називом “Превенција прекомерне употребе и зависности од савремених технологија”.

Чланови актива су на једној од седница анализирали и резултате рада додатног-допунског, додатног припремног индивидуалног рада.

Наставницима је дат на увид план културних и јавних делатности школе па је наставница Даница Кончар дала предлог како би требало одредити датум којим би се убудуће обележавао Дан школе. Актив је упознат и са новим планом и програмом који ће се примењивати од нове школске године.

На последњој седници приказана је анализа успеха на крају школске године. Констатовано је да је пролазност по разредима 100%. Нема ученика који полажу поправни испит. Предлог поделе предмета на наставнике достављен је директорици школе. За председника стручног већа у наредној школској години, а на предлог директора школе Марине Џакуле, именована је Драгана Витас.

16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПРОГРАМА – Дејановић Александра

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ			
Развојни циљ 1.	УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ		
Задатак 1.	Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.		
Активности	Носиоци активности	Исход/Доказ	Реализовано
Прилагођавање захтева, упутстава... могућностима ученика	наставници	Ученици напредују у складу са својим могућностима	Писане припреме наставника, педагошка документација, извештај педагога о посети часовима
Прилагођавање времена, темпа рада потребама ученика	наставници	Припрема за наставну јединицу, евиденција о праћењу наставе	Писане припреме наставника, педагошка документација, извештај педагога о посети часовима
Прилагођавање наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика	наставници	Припрема за наставну јединицу	Писане припреме наставника, педагошка документација, извештај педагога о посети часовима
Примењивање специфичних задатака/ активности предвиђених ИОП-ом	наставници	Ученици напредују у складу са својим способностима	За ученике који наставу прате по ИОП-у наставници су редовно правили и предавали оперативне планове за сваки квартал, као и извештај о реализацији истих
Задатак 2.	Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.		
Активности	Носиоци активности	Исход/Доказ	Реализовано
Наставник подстиче ученике да активно учествују у раду на часу	наставници	Активности и радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, сви или већина ученика активно учествује у настави	Писане припреме наставника, педагошка документација, извештај педагога о посети часовима
Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим	наставници	Већина ученика повезује претходна знања са новим знањима	Писане припреме наставника, педагошка документација, извештај педагога о посети часовима
Наставник учи ученике како да користе различите начине или приступе за решавање задатака	наставници	ученици проналазе више различитих начина за решавање задатака	Писане припреме наставника, педагошка документација, извештај педагога о посети часовима

Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота	наставници	Ученици за нова знања налазе примену у свакодневном животу	Писане припреме наставника, педагошка документација, извештај педагога о посети часовима
Задатак 3.	Наставник примењује савремене методе и информационе технологије у настави		
<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Исход/Доказ</i>	<i>Реализовано</i>
Обука наставника за примену иновативних наставних средстава (паметни телефони, таблети, интерактивна табла...)	Стручни сарадници, реализатори семинара	Наставници су оспособљени за коришћење савремених наставних средстава (веб апликације, таблети, интерактивна табла...)	Извештај о стручном усавршавању (координатор)
Примена савремених наставних средстава у васпитно-образовном процесу	Сви наставници	Коришћење савремених наставних средстава у неким ситуацијама помаже ученицима да лакше схвате и савладају ново градиво	Рачунари, паметна табла пројектор (припреме наставника), гугл учионица
Планирање и одржавање угледних часова	Наставници, стручна служба	Анализа угледних часова, размена искуства, идеја, саветовање	угледни и огледни часови током школске године
Формирање електронске базе угледних часова, наставних материјала као примера добре праксе која је доступна свим наставницима у циљу размене идеја	Наставници информатике	Наставницима је доступна база са материјалима и користе је по потреби за припрему наставе	Није реализовано
Развојни циљ 2.	УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.		
Задатак 1.	Подизање образовних постигнућа на виш иниво		
<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Исход/Доказ</i>	<i>Реализовано</i>
Реализација иницијалног теста	Сви наставници	Наставник процењује претходна постигнућа ученика	На почетку школске године урађени су иницијални тестови
Планирање и реализација оперативних планова наставе и припрема за час, поштујући резултате на иницијалном тестирању	Сви наставници	Планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика	Припреме наставника, педагошка документација, извештај педагога о посети часовима
Сарадничко учење (ученици који постижу боље резултате у учењу помажу ученицима који имају тешкоћа при савладавању градива)	ученици	Код ученика се развија сарадња, комуникација, тимски рад...	радионице на Чос-у
Праћење напредовања ученика који похађају допунску наставу на класификационим периодима	Стручна служба, наставници	Редовније похађање допунске наставе и постизање бољих резултата у учењу	Извештаји са одржаних ОВ, педагошка свеска

Праћење напретка ученика који наставу прате по ИОП 1, 2	Тим за ИОП, наставници	Ученици постижу очекиване резултате	Ученици успешно завршили школску годину, извештај Тима за инклузивно образовање
Задатак 2.	Препознавање ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање		
<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Исход/Доказ</i>	<i>Реализовано</i>
Идентификовање талентованих и надарених ученика	Предметни наставници, одељењске старешине, ПП служба	Талентовани ученици идентификовани	на почетку школске године
Израда ИОП-3 за надарене и талентоване ученике	Наставници,		Ове школске године није било ученика за ИОП-3.
Организовање индивидуализоване наставе за надарене ученике	наставници	Надарени ученици похађају додатну наставу	Додатна настава реализована из предмета географија
Сарадња са уже стручним институцијама (суд, историјски архив,библиотека, факултети, специјализоване гимназије и сл.)	Наставници, ученици	Успостављена сарадња институција и талентованих ученика	посета Економском факултету у Суботици, Пољопривредни факултет и Сингидунум у Новом Саду, посета матураната основних школа у оквиру промоције уписа,сарадња са МУП-ом и Црвеним Крстом, Посета Ликовној галерију Културног центра
Укључивање талентованих и надарених ученика у различите програме ван школе:Петница,Регионални центар за таленте...	Стручна служба, наставници	Повећан број ученика укључених у рад ИС Петница	учешће на конкурс за талентоване ученике и предаваче, Андревље
Задатак 3.	Мотивисати ученике за учешће на такмичењима		
<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Исход/Доказ</i>	<i>Реализовано</i>
Реализација секцијског и додатног рада, припрема ученика за такмичења	наставници	Учесће ученика на такмичењима и остварени резултати	Еколошка секција, додатна настава из географије
Израда плана учешћа на такмичењима	наставници	Израђен план учешћа на такмичењима по активима	извештај стручних већа
Презентовати школска постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима на сајту школе	Тим за ажурирање сајта школе	похваљивање ученика	успех ученика и учешће на разним манифестацијама и пројектима редовно се прати и објављује на сајту школе и друштвеним мрежама

16.1. Извештај стручног актива за развојно планирање – Александра Дејановић

Стручни актив за развојно планирање током школске 2021/2022.године одржао је четири састанака.

На првом састанку одржаном 16.9.2021. године, након конституисања, усвојен је План рада стручног актива за школску 2021/2022.годину, анализирани су резултати самовредновања за претходну школску годину и приступило се изради Акционог плана за школску 2021/2022.годину.

У току школске године стручни актив за развојно планирање пратио је активности везане за: успех ученика на класификационим периодима, постигнућа ученика на такмичењима, конкурсима, манифестацијама, затим напредовање ученика који су у иоп-У, стручно усавршавање наставника, унапређење квалитета наставе и иновација у настави, безбедност ученика, учешће школе у пројектима, итд. За сваки састанак чланови стручног актива из реда наставника су прикупљали потребне податке од координатора тимова и стручних актива: Тима за самовредновање рада школе, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за стручно усавршавање запослених, Стручног тима за инклузивно образовање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Анализом прикупљених података процењује се да се у већој мери реализују све планом предвиђене активности.

Проблеми су уочени код мотивисања ученика за учешће на такмичењима. У овој школској години није било надарених или талентованих ученика који би наставу пратили по ИОП-3, док је додатна настава планирана и реализована само из једног наставног предмета.

17. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА – Јасмина Ђурковић

Школска 2021/22. Година је четврта/последња година реализације Школског програма донетог за период од 01.09.2018. до 31.08.2022.године.

Школским програмом ближе се одређује начин на који школа образује и васпитава ученике ради стицања знања, вештина и ставова неопходних за даље образовање и запошљавање, успоставља организациону структуру засновану на тимском раду и одговорности сваког запосленог за остваривање утврђених циљева, као и повезивање са послодавцима и удружењима послодаваца и преузимање свог дела одговорности за развој друштвене средине.

Школски програм обухвата све садржаје, процесе и активности усмерене на остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа и задовољавање општих и специфичних образовних интереса и потреба ученика, родитеља, односно другог законског заступника и локалне самоуправе, а у складу са оптималним могућностима школе.

Школски програм се доноси на основу плана и програма наставе и учења, односно програма одређених облика стручног образовања, а узимајући у обзир развојни план школе, у складу са законским прописима.

У школској 2021/22. Години реализовани су планови и програми наставе и учења из следећих образовних профила:

1. Комерцијалиста, у трајању од четири године, у првом, другом, трећем и четвртм разреду
2. Пословни администратор, у трајању од четири године, у четвртм разреду
3. Економски техничар, у трајању од четири године, у првом, другом, трећем и четвртм разреду
4. Трговац, у трајању од три године, трећем разреду
5. Кувар, у трајању од три године, у првом, другом и трећем разреду
6. Посластичар, у трајању од три године, у првом, другом и трећем разреду

Школски програм садржи:

1. Циљеве школског програма
2. Назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује и језик на коме се остварује програм
3. Обавезне предмете, изборне програме и модуле по образовним профилима и разредима
4. Начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда постигнућа, начин и поступак остваривања прописаних планова и програма наставе и учења, програма других облика стручног образовања и врста активности у образовно-васпитном раду.

Реализација Школског програма, поред остваривања прописаних планова и програма наставе и учења, подразумева и реализацију активности из програма који су саставни део Школског програма:

1. Програм допунске и додатне наставе
2. Програм културних активности
3. Програм слободних активности ученика
4. Програм каријерног вођења и саветовања
5. Програм заштите животне средине
6. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
7. Програм Школског спорта
8. Програм сарадње са локалном самоуправом
9. Програм сарадње са породицом
10. Програм излета и екскурзија
11. Програм безбедности и здравље на раду
12. Програм здравствене заштите
13. Програм социјалне заштите
14. Програм прилагођавања на школску средину
15. Програм увођења приправника у посао
16. Програм рада школске библиотеке
17. Програми и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа
18. Индивидуални образовни планови

Праћење остваривања школског програма вршило се плански, систематски и континуирано, а одвијало се кроз:

- састанке Стучног актива за развој школског програма
- седнице Наставничког већа
- седнице Одељењских већа
- седнице актива и тимова
- праћење постигнућа ученика
- примену тестова, упитника...
- праћење реализације планова и програма

- сарадњу са родитељима и законским заступницима ученика
- сарадњу са локалном заједницом
- сарадњу са стручном службом
- самопроцену наставника
- евалуацију реализације Развојног плана школе
-

17.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА – Јасмина Ђурковић

Стручни актив за развој школског програма именован на седници НВ 31.08.2021.годинеу саставу:

- Јасмина Ђурковић, координатор
- Роса Савић, професор
- Игор Радовић, професор

У току школске 2021/22. године планирано је да се одрже четириседнице Стручног актива за развој школског програма, а одржано је пет седница(09.09.2021.16.12.2021.22.03.2022. 20.05.2022. и 03.06.2022.) на којима је вођен Записник о раду.

У току школске 2021/22. године реализоване су следеће активности:

1. Усвојен је Плана рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2021/22. годину
2. Израђен је Анекса 5. на Школски програмзапериодод 01.09.2018. до 31.08.2022.године..
3. Праћени су законски прописи везани за садржај Школског програма
4. Израђен је извештаја о раду Стручног актива за развој Школског програма за прво полугодиште школске 2021/22. године.
5. Израђен је новиШколски програмаза период од 01.09.2022. до 31.08.2026. године и дат је предлог Школском одбору да га усвоји.
6. Израђен је Извештај о реализацији Школског програма за школску 2021/22. годину.
7. Израђен је извештаја о раду Стручног актива за развој Школског програма за школску 2021/22. годину.

18. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ – Љубинка Дринчић

Наставници и стручни сарадници предали су Извештај о стручном усавршавању и напредовању, као и Лични план стручног усавршавања.

Наставници који су се у школској 2021/22. години стручно усавршавали ван установе су:

Роса Савић – Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика. 20.9.- 8.10.2021. години

Бојан Омеровић - Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика. 20.9.- 8.10.2021. години

Бранка Поповић – Интерактивне табле у настави 2.10.2021. години 16 сати

Бранка Поповић – MozaBook дигитални час Вулкан е - знања 1.10.2021. години 1 сат

Марија Богдановић – Обука за планирање спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика 20.9.- 8.10.2021. години

Ливиа Јухас – KLETT вебинар „Авантура ума на школском часу“ 18. 11. 2021.

Ливиа Јухас – CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS VEBINAR „GLOBAL SCHOOLS FESTIVAL“ HUMOUR, STORIES AND THE LOVE OF LEARNING 22. 11. 2021.

Ливиа Јухас – WocaBee webinar Practical ties and online tools for modern foreign language teaching 9. 12. 2021.

Оливера Милићевић – Обука школских администратора основних и средњих школа у систему за управљање учењем МУДЛ 3.12. 2021. онлајн обука

Ливиа Јухас – „Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи“ 4.12. 2021. „KLETT“ трибина

Ливиа Јухас – „Примена едукативне платформе у раду са ученицима на даљину“ 11. 12. 2021. „KLETT“ трибина

Ливиа Јухас – „ФРЕСКА“ вебинар presentation skills vs traditional home work 13. 12. 2021.

Рада Јанковић - Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије“ 16. 12. 2022. стручни скуп путем интернета

Ливиа Јухас – „Примена едукативне платформе у раду са ученицима на даљину“ 11. 12. 2021. „KLETT“ трибина

Ливиа Јухас - „Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије“ 16. 12. 2022. стручни скуп путем интернета

Јасмина Ђурковић - „Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије“ 16. 12. 2022. стручни скуп путем интернета

Рада Јанковић - „Утицај ставова на социјализацију ученика“ 27. 12. 2021.

Ида Миловић – Вебинар „Како организовати ефикасну индивидуалну сарадњу са родитељима и водити индивидуални разговор“ 1. 2. 2022. Онлајн зум платформа

Далиборка Вукасовић – Вебинар „Како организовати ефикасну индивидуалну сарадњу са родитељима и водити индивидуални разговор“ 1. 2. 2022. Онлајн зум платформа

Ана Вујасин – Вебинар „Како организовати ефикасну индивидуалну сарадњу са родитељима и водити индивидуални разговор“ 1. 2. 2022. Онлајн зум платформа

Владимир Шимко - Вебинар „Како организовати ефикасну индивидуалну сарадњу са родитељима и водити индивидуални разговор“ 1. 2. 2022. Онлајн зум платформа

Милан Лалић - Вебинар „Како организовати ефикасну индивидуалну сарадњу са родитељима и водити индивидуални разговор“ 1. 2. 2022. Онлајн зум платформа

Ивана Илић – Вебинар „Како организовати ефикасну индивидуалну сарадњу са родитељима и водити индивидуални разговор“ 1. 2. 2022. Онлајн зум платформа

Ливиа Јухас - „Формативно оцењивање: методе, технике, инструменти“ 2. 2. 2022. стручни скуп путем интернета

Ливиа Јухас - MM Publications Model Lesson For Smart Junior 4 22.2.2022. интернет вебинар

Милан Лалић - Онлајн радионица „Сарадња са колегама“ („8 практичних корака за унапређење сарадње са колегама“) 3. март 2022. онлајн Зум платформа

Александра Секулић – Part 2 Prezent 4 Future Београд, Србија Отворена конференција Београд 18-19. 3. 2022. неакредитовано

Александра Дејановић –Обука Casio калкулатори 19. 3. 2022. неакредитован

Александра Секулић – Part 2 Prezent 4 Future Београд, Србија Отворена конференција Београд 18-19. 3. 2022. неакредитовано

Александра Дејановић –Обука Casio калкулатори 19. 3. 2022. неакредитован

Роса Савић – Стручни скуп „Дигитално образовање у 2022. години“ Центар за образовање и Ивана Илић – Дигитална конференција 9-10. 4. 2022. онлајн технологију на Западном Балкану 8-9. 4. 2022. онлајн

Ивана Илић – Дигитална конференција 9-10. 4. 2022. онлајн

Александра Секулић – Хумана школа – школа као животна заједница ОКЦ семинар акредитован, април 2022. Онлајн семинар

Александра Дејановић – Дигитална учионица онлајн мај 2022.

Ливиа Јухас – „Инклузија у пракси“ 7. 5. 2022. семинар

Ливиа Јухас – „Процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика“ 14. 5. 2022. семинар

Александра Дејановић – Дигитална учионица онлајн мај 2022.

Александра Дејановић – Тестови знања водич за израду и примену ОКЦ Бор онлајн април-мај 2022.

Александра Секулић – Тренинг за наставнике из медијске писмености и глобалног образовања, Нови Сад 4-5. 6. 2022. Неакредитован семинар

Милан Лалић - 8. Међународна научна конференција GEOBALCANICA (Београд, Србија) 9. и 10. 6. 2022. Аутор рада

Милан Лалић - 8. Међународна научна конференција GEOBALCANICA (Београд, Србија) 9. и 10. 6. 2022. Аутор рада

Наставници који су се у школској 2021/22. години стручно усавршавали у установи су:

Александра Секулић – Радионица „Стереотипи и предрасуде“ одељења 3-1 и 3-2 пети и шести час 4. 11. 2021. помоћ у извођењу радионица.

Ивана Илић – Радионица „Антијеврејски закони“ одељење 2-2 седми час 4.11.2021. присуство

Ивана Илић – Радионица „Антијеврејски закони“ одељење 2-1 четврти час 4.11.2021. присуство

Драгана Витас - Радионица „Антијеврејски закони“ одељење 2-1 четврти час 4.11.2021. присуство

Александра Секулић – Радионица „О причи и причању“ одељење III-1 9.11.2021. ауторство и извођење

Ивана Илић – 60 година од Нобелове награде Иву Андрићу III-1 9.11.2021. присуство, анализа, дискусија

Јасмина Ђурковић - ЧУВАМ ТЕ обука за запослене улога установе образовања и васпитања у борби против трговине људима 17. 2. 2022.

Јасмина Ђурковић - ЧУВАМ ТЕ обука за запослене Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације злостављања и насиља 17. 2. 2022.

Роса Савић – ЧУВАМ ТЕ обука за запослене улога установе образовања и васпитања у борби против трговине људима 17. 2. 2022.

Роса Савић – ЧУВАМ ТЕ обука за запослене Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације злостављања и насиља 17. 2. 2022.

Рада Јанковић - ЧУВАМ ТЕ обука за запослене Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације злостављања и насиља 24. 2. 2022.

Милан Лалић - ЧУВАМ ТЕ обука за запослене улога установе образовања и васпитања у борби против трговине људима 30. 3. 2022.

Милан Лалић – ЧУВАМ ТЕ обука за запослене у предшколским установама Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу 30. 3. 2022.

Милан Лалић – ЧУВАМ ТЕ обука за запослене Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације злостављања и насиља 30. 3. 2022.

Ливиа Јухас – ЧУВАМ ТЕ обука за запослене Породично насиље 30. 3. 2022.

Милан Лалић - ЧУВАМ ТЕ обука за запослене Породично насиље 30. 3. 2022

Рада Јанковић - ЧУВАМ ТЕ обука за запослене улога установе образовања и васпитања у борби против трговине људима 30. 3. 2022.

Ливиа Јухас – ЧУВАМ ТЕ обука за запослене у предшколским установама Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу 4. 4. 2022.

Бојан Омеровић - ЧУВАМ ТЕ обука за запослене улога установе образовања и васпитања у борби против трговине људима 2. 3. 2022.

Љубинка Дринчић – ЧУВАМ ТЕ обука за запослене улога установе образовања и васпитања у борби против трговине људима 20. 3. 2022.

Љубинка Дринчић – ЧУВАМ ТЕ обука за запослене Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације злостављања и насиља 20. 3. 2022.

Александра Секулић – Пројектна настава „Трагом Јевреја“ сарадња са гимназијом Сомбор 28.5.2022. радионица – корелација енглески језик, српски језик и књижевност

Ивана Илић - Пројектна настава „Трагом Јевреја“ сарадња са гимназијом Сомбор 28.5.2022. радионица – корелација енглески језик, српски језик и књижевност

Александра Секулић – Пројектна настава „ Андрићеве вишеградске касабе“ корелација социологија 16. 6. 2022. 6 и 7 час

Снежана Мркајић – „ Разнолики свет Андрићеве вишеградске касабе“ српски језик и књижевност јавни огледни час

Тамара Вучетић – Пројектна настава Стручни актив 16. 6. 2022. Присуство и анализа

Александра Секулић - Радионица „Јеврејски симболи“ (прилагођена радионица организације „Хавер Србија“) Одељења III-1, III-2 20. 6. 2022. водитељ радионице III-2

Александра Секулић - Радионица „Јеврејски симболи“ (прилагођена радионица организације „Хавер Србија“) Одељења III-1, III-2 20. 6. 2022. водитељ радионице III-1

Милан Лалић - Радионица „Јеврејски симболи“ (прилагођена радионица организације „Хавер Србија“) Одељења III-1, III-2 20. 6. 2022. гост предавања 3-2

Милан Лалић - Радионица „Јеврејски симболи“ (прилагођена радионица организације „Хавер Србија“) Одељења III-1, III-2 20. 6. 2022. гост предавања 3-1

19. ТИМОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.годину

19.1.ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ - координатор, Мирјана Бојанић

У школској 2021/2021.години самовредновале су се две кључне области:

- Програмирање,планирање и извештавање
- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Тим за самовредновање рада школе

1. Мирјана Бојанић, координато
2. Марија Тодоровић
3. Драгана Вуловић, ШО
4. Марија Кучински, УП

Тим за самовредновање кључне области:

Програмирање, планирање и извештавање

1. Бојан Омеровић, координатор
2. Гордана Банатски, члан
3. Снежана Мркајић, члан

Тим за самовредновање кључне области:

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

1. Дубравка Бојовић, координатор
2. Негослава Јакић, члан
3. Марија Бубало, члан

ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ, КЉУЧНА ОБЛАСТ: Програмирање, планирање и извештавање – координатор – Бојан Омеровић

Чланови тима за самовредновање за ову област су Снежана Мркајић, Гордана Банатски и Бојан Омеровић. Кључна област за школску 2021-2022 годину је **програмирање, планирање и извештавање**. Посматрана је кроз следеће тачке: Међупредметне и предметне компетенције, методе и технике којима се планира активно учешће ученика, планирање допунске и додатне наставе, слободне активности ученика, припреме за часове.

1. Наставници користе **међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање** наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. Сви наставници су израдили глобалне планове и прегледом истих утврђено је да планови садрже све потребне елементе. Глобални планови су приложени као саставни део ГПРШ.

На састанку стручних већа утврђена је корелација међу предметима.

Наставници су урадили иницијално тестирање ученика на почетку школске године.

2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су **методе и технике којима је планирано активно учешће ученика** на часу.

- Наставници редовно израђују оперативне планове које почетком сваког месеца постављају у електронски дневник путем гугл драјва.
- Прегледом оперативних планова које је прегледао педагог школе приликом посете часовима утврђено је да исти садрже методе и технике рада које обезбеђују активно учешће ученика на часу.
- Приликом посете часовима утврђено је да наставници израђују дневне припреме за часове.

3. **Планирање додатне и допунске наставе** наставе ученика реализовано је према потребама ученика из одређених предмета. (У прилогу је дат број одржаних часова допунске и додатне наставе по предметима)

4. **Планирање слободних активности.** У планирању слободних активности уважавају се интересовања ученика. У школи постоје следеће секције: Немачки језик, Еко ђаци, Филозофска секција, Статистичка секција и Куварске вештине.

5. **Самовредновање рада наставника.** Приликом посете часовима констатовано је да сви наставници имају припреме за час и да се редовно припремају за наставу. Увидом у припреме наставника код којих је обављена посета часу примећено је да код појединих наставника у припремама није исказано самовредновање свога рада и напомене о раду и о томе би требало повести рачуна у наредном периоду како би се недостаци исправили. Педагог школе Мирјана Бојанић поставила је у гугл учионици упитнике за самовредновање које су наставници попунили.

Посебна пажња посвећена је потребама и жељама ученика па је стога спроведена анкета међу ученицима која је имала за циљ да чујемо мишљење ученика када су у питању следеће активности: организација допунске и додатне наставе, иницијално тестирање, секције, такмичења, припремна настава, организација наставе на даљину.

У анкети је учествовало 66 ученика и резултати анкете су следећи.

1. На питање да ли сте радили иницијално тестирање у септембру 21,2 % ученика је одговорила са да, 59,1% са да али не из свих и 19,7% је одговорило са не.
2. На питање да ли сте похађали допунску наставу из неког предмета 72,7% је одговорило са не, а 27,3 са да
3. Да ли вам је допунска настава помогла у савладавању градива? 65,6% је одговорило са не, а 34,4% са да
4. На питање да ли је организована додатна настава из неког предмета 54,5% је одговорило са да, а 45,5% са не
5. На питање да ли сте члан неке секције у школи 4,5% ученика је одговорило са да, а 65,2% са не, а 30,3% ученика није довољно упознато са секцијама које постоје у нашој школи.
6. На питање да ли сте учествовали на неком од такмичења у нашој школи 12,1% ученика је одговорило са да, а 87,9% са не.
7. На питање да ли вам припремна настава за матурски испит помаже у савладавању градива 52% ученика је одговорило са да, 44% са делимично и 4% са не.
8. На крају ученици су имали задатак да оцене ниво организације рада на даљину у нашој школи на скали од 1-5

- 1- 4,7%
- 2- 11,1%
- 3- 30,2%
- 4- 25,4%
- 5- 28,6%

Што се тиче **такмичења** на ученици наше школе учествовали су на окружном такмичењу из енглеског језика (Рађен Ива и Бабић Маријана) и републичком такмичењу из куварства (Филип Новак и Предраг Јовановић).

Припремна настава за завршне испите је организована из следећих предмета:

Четврти разред :

- Трговинско пословање 6 часова
- Српски језик 12
- Финансије 3
- Пословни енглески 4
- Право 3
- Економија 4
- Пословна и административна обука 8
- Канцеларијско пословање 10
- Пословна психологија 5
- Књиговодство 5
- Рачуноводство 5

Трећи разред:

- Куварство 29
- Практична настава 5
- Посластичарство 16
- Технике продаје и услуге купцима 6

Допунска настава у другим разредима је одржана из следећих предмета:

- Математика 3 часа
- Немачки 5

Историја 4
Рачуноводство 4
Географија 15
Пословни немачки 5

У трећем разреду:

Немачки језик 5 и Статистика 4 часа

У четвртим разредима:

Математика 2
Немачки 8
Обука у виртуелном предузећу 6
Трговинско пословање 1
Предузетништво 2
Рачуноводство 2
Статистика 7

ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ, КЉУЧНА ОБЛАСТ: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима; Координатор – Дубравка Бојовић

На почетку школске године именован је Тим којег чине наставници: Марија Бубало, Његослава Јакић и Дубравка Бојовић (координатор). Заједно са педагогом Мирјаном Бојанић, остварујемо вредновање постављених циљева и задатака за кључну област Организације рада и управљања људским и материјалним ресурсима.

Тим је имао три састанка у текућој школској години. На првом састанку дефинисани су циљеви и показатељи праћења за ову кључну област, на основу акционог плана који је претходно сачињен. На другом састанку је договорено је спровођење упитника за наставнике у циљу самовредновања. Реализацију упитника спровела је педагог школе и главни координатор самовредновања Мира Бојанић, путем гугл учионице. На трећем састанку чланови Тима су договорили да наставе за праћење и анализирање показатеља вредновања квалитета рада школе. Зато је неопходна сарадња са бројним чиниоцима, тимовима и стручним органима у школи. Прате се и вреднују следећи вредносни критеријуми:

1. Директор подстиче стручно усавршање запослених...

- организација стручног усавршавања у школи
- организација стручног усавршавања ван школе за наставнике
- организација стручног усавршавања за стручне сараднике и ваннаставно особље

2. Запослени примењују новостечена знања...

- огледни и угледни часови

3. У школи се подржава реализација пројеката...

- конкурисање за пројекте који развијају опште и међупредметне компетенције
- реализација пројеката

4. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника

- укључивање ученика у реализацију пројекта

5. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образ

овно-в распитни рад

-директор редовно остварује образовно васпитни рад

-директор обавља педагошко инструктивни рад са наставницима

6.Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.

-стручни сарадник на годишњем нивоу планира педагошко инструктивни рад

7.Тим за смовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређења квалитета

-праћење рада и самовредновање

Праћењем свих активности, који ће представљати показатеље квалитета рада ,добићемо резултате нашег смовредновања ,а то се на крају сумира као оцена остварености за кључну област.Увид о одређеним активностима добијамо на разлишите начине,методологијом која је уобичајена са самовредновање као област рада у школи. У августу је планиран још један састанак Тима ради сумирање резултата и коначно вредновање рада школе за ову кључну област.За то су нам неопходни извештаји на крају школске године од тимова и стручних органа у школи :

-Извештај Тима за обезбеђење квалитета рада и развој установе, Извештај о стручном усавршавању итд.

-Извештаји са Наставничког већа на крају године,Педагошког колегијума ,стручно-педагошке службе итд.

-Планиране активности из Годишњег плана рада школе упоређујемо са реализованим активностима

- Обрађене податке на основу упитника упоредићемо са подацима радног учинка који пружају доказе о активностима.

Одржано је и више састанака са главним координатором за самовредновање Мирјаном Бојанић,која је дала смернице за рад овог Тима. У августу се на основу свих анализираних података ,планираних и реализованих активности у школи, за ову кључну област изводи оцена остварености.

19.2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА - Координатор , Тамара Вучетић

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Економско-трговинској школи у школској 2021/2022. години су чинили следећи чланови:

- Тања Симуновић Тулић, проф.српског језика и књижевности - координатор Тима
- Ања Минић, проф. српског језика и књижевности - замена координатора Тима
- Тамара Вучетић, проф. српског језика и књижевности, координатор Тима
- Мирјана Бојанић, педагог
- Марина Џакула, директор школе
- Наташа Вујовић Радовић, секретар
- Марина Маленица, представник Ђачке радионице

- Негослава Јакић, наставник куварства
- Представник УП – Добрица Вукоман
- Представник Савета родитеља – Бригита Новаковић
- Представник Школског одбора – Бранка Станић

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања израдио је Програм за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у Школи за ову школску годину, који је саставни део Годишњег плана рада Школе. Програмом заштите су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Програм заштите ученика од насиља има као општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања донели су План рада Тима за ову школску годину у оквиру кога је утврђена динамика и носиоци активности.

У циљу побољшања безбедности и смањења насиља у школи су **током првог полугодишта** реализоване су следеће активности:

- На првом родитељском састанку одељењске старешине су упознале родитеље са Начином правдања изостанака ученика, Кућним редом, Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Правилником о оцењивању, Протоколом о поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања, као и са постојањем Тима за каријерно вођење и саветовање. Такође су упознати са новим начином организације рада школе и мерама заштите од КОВИД-а у школи.

- Одељењске старешине су на ЧОС-у упознале ученике са њиховим правима и обавезама, са правилима понашања у школи, са васпитним и васпитно-дисциплинским мерама за неизвршавање радних обавеза, са постојањем Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и процедурама и мерама заштите.

- Педагог школе и координатор Тима за заштиту ученика од насиља направили су списак чланова Тима и место и време где им се ученици могу обратити и затражити помоћ. Списак је истакнут на огласној табли школе и постављен на сајту школе.

- Ученици су на сајту школе, друштвеним мрежама и часовима упознати и непрекидно се подсећају на основне мере превенције против корона вируса.

11. 9. 2021. ученици Економско-трговинске школе посетили су **Ликовну галерију у Кули**, поводом отварања 22. Општинске смотре ликовног стваралаштва неакадемских стваралаца, заједно са својим професорима и директорицом школе Марином Џакулом. Радове им је представила галеристкиња и учесница Смотра Снежана Давидовић.

17. 9. 2021. у Сомбору је одржана **манифестација „Дани едукативности младих предузетника”** у организацији Савеза проналазача Србије, коју су, између осталих, подржали Министарство омладине и спорта и Покрајински секретаријат за образовање.

На такмичењу су учествовали ученици 8. разреда основне и 1. разреда средње школе, а као представници наше општине учествовале су екипе ученика и наставника из Основне и средње школе са домом ученика „Петро Кузмјак” из Руског Крстура, ОШ „Петефи бригада” из Куле, Економско трговинске школе из Куле и ОШ „Вук Караџић” из Црвенке. Економско трговинска школа из Куле,

представила се екипом у саставу: Ања Игњатов, Милица Бјекић, Уна Бајат, Маја Гроздић, а предводила их је професорица Славка Ловренчић.

14. 09. 2021. године одржане су **радионице о изради бизнис плана и значају предузетништва код младих**, а у четвртак, 16. септембра 2021. године одржана је финална манифестација у свечаној сали Градске куће у Сомбору. Тимови су презентовали своје пословне идеје у виду бизнис плана који су самостално израђивали и осмишљавали.

Ученици Гимназије „Петро Кузмјак“ из Руског Крстура као и ОШ „Петефи бригада“ из Куле освојили су 3. место, док је ученик Михајло Радуловић из ОШ „Вук Караџић“ из Црвенке освојио Повељу за најбољег беседничара. Том приликом, председнику општине Кула, Дамјану Миљанићу додељено је посебно признање за допринос и подршку одржавању манифестације.

Међународни дан мира - 21. септембар обележен је и у нашој школи.

Представници Ученичког парламента уредили су пано који је постављен у холу школе. Задатак ученика био је да истраже о значају и добитницима Нобелове награде за мир, да испишу поруке и цитате посвећене миру и ненасиљу, како се реч мир исписује на неколико светских језика.

На јесењем кросу одржаном у **петак, 01. 10. 2021.** године, на стадиону Милан Средановић, под будним оком својих наставника и директорице школе, од укупно 328 ученика наше школе, учествовао је 191 ученик.

У суботу, 09. 10. 2021. године је одржана прва **„Тортијада Лалић“**, у организацији општине и Туристичке организације општине Озаци. Економско трговинска школа учествовала је у категорији дечијих торти и заузела значајно место. За све сладokusце било је право задовољство и уживање бити део овакве манифестације.

16. 10. 2021. одржани су 7. **„Дани бундеве“** у Кули, на коме је продајни штанд имала Економско-трговинска школа.

21. 10. 2021. обележен је **Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату**. Овај дан је државни празник Републике Србије. Празник је спомен на 21. октобар 1941. године и крваву јесен, када су немачке окупационе трупе извршиле масовни ратни злочин над цивилима у Крагујевцу и широм Србије.

22. 10. 2021. Радионица писања Europass CV-а за ученике завршних разреда

У оквиру дисеминације RemoT3 Erasmus+ пројекта „Стручна пракса у Солуну“ ОШ и СШ „Петро Кузмјак“ из Руског Крстура, одржана је радионица писања Europass CV-а за ученике завршних разреда образовног профила комерцијалиста Економско-трговинске школе у Кули.

Обуку за креирање Europass CV-а у дигиталном алату за учење и рад у Европи спровели су ученици учесници пројекта под менторством професорице Анике Војчена.

Ученицима, присутним професорима и управи школе обратила се координаторка пројекта професорица Љиљана Фина и представила сам пројекат. Она је указала на значај учествовања у Erasmus+ пројектима као и могућностима које пружају европски дигитални алати.

Размена знања и вештина између ученика ОШ и СШ „Петро Кузмјак“ из Руског Крстура и Економско-трговинске школе из Куле, показује добру сарадњу на нивоу ових установа која ће се и у будуће неговати.

25. 10. 2021. Акција „Друг другу“

У оквиру Децје недеље, чији је слоган ове године био: „Дете је дете да га волите и разумете“ покренута је акција Друг другу. Ученици наше школе прикупљали су школски прибор, како би обрадовали ученике из осетљивих група.

27. 10. 2021. Окружно такмичење у стоном тенису

На окружном такмичењу у стоном тенису, које је одржано у Озацима, ученик Вељко Шомођи освојио је друго место у појединачној конкуренцији. Ученика је предводио наставник Предраг Милисављевић.

27. 10. 2021. Радионица о трговини људима

У оквиру реализације превентивних мера у заштити ученика од насиља, у среду, 27. 10. 2021. године, сада већ традиционално, гостовале су Неда Рајачић и Бранислава Леђанац Булут, предавачи Црвеног крста из Куле. И ове школске године, кроз радионичарски рад, упознале су ученике првог разреда са трговином људима.

01. 11. 2021. Предавање „Насиље у школи“

У понедељак, 01.11.2021. године одржано је предавање представника МУП-а Куле, Милана Лакића, на тему „Насиље у школи“, коме су присуствовали родитељи ученика Економско-трговинске школе.

04. 11. 2021. Учесће наших ученика у пројекту «Знање = толеранција» поводом Ноћи погрома

У четвртак, 4. 11. 2021, одржане су радионице „Предрасуде и дискриминација“ и „Антијеврејски закони“ за ученике два одељења трећих разреда и два других разреда. Четири радионице, у одељењима 2-1, 2-2, 3-1 и 3-2, одражале су Мина Пашајлић и волонтерка Тамара Мирчетић из Хавер организације, на којима су присуствовале и наставници Ивана Илић, Драгана Витас и Александра Секулић. Радионице су биле интерактивне, а ученици су све време били ангажовани. Водитељке радионица су на занимљив и за ученике пријемчив начин, говориле о повезаности стереотипа, предрасуда, дискриминације и насиља – и антисемитизма које је драстичан његов пример, као и о антијеврејским законима и шта су они у суштини у погледу ограничавања људских права и слобода. Радионицама су присуствовали и активно учествовали у раду и поменути наставници у циљу стручног усавршавања у установи.

Циљеви одржаних радионица су, осим неговања културе сећања, и упознавање ученика са новим појмовима, проширивање њихових знања из области кршења људских права, уочавање важности активног односа према историји, обнављање раније стечених знања на поменуте теме и усвајање нових, али и усвајање нових начина сазнавања. Затим, развијање критичког мишљења и систематског и објективног приступа сазнавању и учењу. Значајно за ученике је и подизање свести о важности емпатије, хуманости, толеранције и моралности, уочавање промена у систему вредности и проналажење друштвених узрока појаве Холокауста.

05. 11. 2021. „Методологија у раду са одраслима/вештина образовања одраслих“

У обуци под називом „Методологија у раду са одраслима/вештине образовања одраслих“, које је организовано у свечаној сали Скупштине општине Кула, у петак, 05.11.2021. године, учествовала је педагог Економско трговинске школе, Мирјана Бојанић.

05. 11. 2021. Фестивал науке „У сусрет науци“

Ученици наше школе, у пратњи разредних старешина, посетили су први Фестивал науке који је одржан у Кули, у холу Пионирског дома, у организацији Образовног центра „Сократ“ из Куле и Туристичке организације општине Куле, а под покровитељством општине Кула. Овај фестивал је место на коме ће се, и наредних година, популазировати наука, али и где ће се промовисати факултети, како би се будући студенти боље упознали са њима. Фестивал је окупио велики број учесника, али и велики број посетилаца и имао је за циљ да укаже на важност науке и образовања.

05. 11. 2021. Општинско такмичење у кошарци (Хала Петефи бригаде)

Екипа наше школе, у саставу: Мирко Пена, Александар Влаисављевић, Лука Вуловић, Милош Марковић, Веселин Радовић, Огњен Баришић, Марко Љешковић, Михаило Голубовић, Матија Вулић и Вања Рајачић, победила је екипу СТШ „Михајло Пупин“ и тако освојила прво место на општинском такмичењу.

14 – 20. 11. Intervet western Balkans job shadowing – Lyon, France

У периоду од 14 – 20. 11. 2021. године, заједно са директорицом основне и средње школе са домом ученика „Петро Кузмјак“ из Руског Крстура и колегом из Машинско-електротехничке школе из Бора, директорка наше школе, Марина Џакула, боравила је у СЕПР-у у Француској у оквиру пројекта INTERVET WB Job shadowing. СЕПР је основан 1864 године и данас едукује велики број стручних образовних профила у оквиру шест подручја рада: уметност, угоститељство, ИТ технологије, социјална област, економија и право. Више од 4000 ученика сваке године се обучава у овом центру. Свим учесницима омогућено је да интегришу међународну димензију у свој капацитет и постану самостални и спремни за тржиште рада. СЕПР поседује Ерасмус + повељу за стручно усавршавање и сваке године организује велики број долазних и одлазних мобилности. Тако је у оквиру пилот пројекта INTERVET Western Balkans у нашој земљи отворен конкурс Привредне коморе Србије у сарадњи са италијанском организацијом УНИСЕР. Кроз одобрен пројекат омогућено им је да унапреде културу учења, прошире своје хоризонте као руководиоци образовно васпитне установе и иновацијама унапреде досадашње функционисање. То се превасходно односи на дуални систем стручног образовања, као методологију

учења кроз рад, али и друге важне аспекте попут употребе технологије у настави и развијање предузетничког духа, што је посебно битно за област рада Економско трговинске школе.

18. 11. 2021. Окружно такмичење у кошарци, ОШ „Жарко Зрењанин" Апатин

Екипа наше школе, у саставу: Александар Влаисављевић, Веселин Радовић, Огњен Баришић, Марко Љешковић, Марија Вулић и Вања Рајачић, прву утакмицу изгубила је од домаћина, а другу од екипе из Сомбора и тако освојила треће место, будући да су на такмичењу учествовале три екипе.

25. 11. 2021. Светски дан филозофије

Светски дан филозофије по одлуци UNESCO обележава се сваке године последњег четвртка у месецу новембру. Ове године, 25.11.2021. године, јесте светски дан филозофије који има примарну мисију да скрене пажњу на улогу, значај, вредност филозофије у савременом друштву као и образовању. Филозофија чини темељ образовања саме личности као и унапређивања компетенција критичког и креативног мишљења на којем се гради визија савременог образовања.

Тема овогодишњег обележавања је „Завет слободе,, у филозофији човека Фјодора Михајловича Достојевског. Ученици 4/2 разреда Економске школе узели су учешћа у промишљању „Завета слобод” на часу филозофије, где им је гост предавач била проф.др Зорица Кубурић.

06. 12. 2021. Ликовни и литерарни конкурс – свечана додела награда

Свечана додела награда, јавно читање награђених литерарних радова и изложба награђених ликовних радова одржана је 6. децембра 2021. године у галерији Културног центра у Кули. Ученица наше школе, Маријана Бабић (IV-1), учествовала је у литерарном конкурс, а њена песма освојила је прво место у средњошколском узрасту.

10. 12. 2021. 60 година од доделе Нобелове награде за књижевност Иву Андрићу

Час српског језика, 10.12.2021. године, у школама у Републици Србији, требало је, по препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја, посветити Иву Андрићу, свечаној церемонији доделе Нобелове награде и Андрићевој беседи. Одељење 3-1 је радионицом на часу српског језика и књижевности то учинило, заинтересовано, активно и посвећено. Како је час био и огледни, њему су могли присуствовати стручни сарадници и други заинтересовани наставници. Подршку ученицима својим присуством дале су професорка енглеског језика Ивана Илић, као и професорка српског језика и књижевности, аутор радионице и водитељ, Александра Секулић.

23. 11 – 15. 12. 2021. Хуманитарна организација „Сви за КосМет" – пакетићи

Хуманитарна организација „Сви за космет", са жељом да помогне најугроженијима и улепша им празнике, ову акцију спроводи већ седам година. Акција подразумева прикупљање слаткиша од којих би се правили пакетићи за децу са Косова и Метохије. Ученици наше школе су, у оквиру својих одељења, прикупљали слаткише од којих ће се направити пакетићи.

У циљу побољшања безбедности и смањења насиља у школи су током другог полугодишта реализоване су следеће активности:

17 – 18. 1. 2022. Обука у Малој сали СО Кула за писање предлога пројеката и о управљању пројектима.

Учествовали су запослени из локалне самоуправе, образовних установа, канцеларија за младе и невладиних организација из Куле и Апатина. Обука се спроводи кроз програм SEED STEP 3 пројекта који суфинансира Аустријска развојна агенција и Волксхилф Солидаритает (Volkshilfe Solidarität), преко Новосадског хуманитарног центра, уз материјалну, техничку и стручну подршку Општине Кула. Кроз активности обуке, SEED STEP 3 доприноси стварању одрживих локалних ресурса за запошљавање жена и младих и укупном економском развоју. Наставник географије Славиша Игњатовић из Економско-трговинске школе је био учесник обуке „Припрема пројектног предлога и управљање пројектом”.

18. 1. 2022. Каријерно вођење и саветовање

Ученицима је представљена публикација „Да ли је паметно да следим своје снове” у којој су обухваћене информације у вези са онлајн каријерним саветовањем, типови тешкоћа у доношењу каријерних одлука које изражавају млади и могућа решења.

26. 1. 2022. Реновиран ресторан Економско-трговинске школе

Након неколико деценија ресторан Економско – трговинске школе у Кули је добио нови изглед. С обзиром на то да је Општина подржала реновирање, председник општине Кула, Дамјан Миљанић, навео је да ће реновирање ресторана бити од значаја корисницима ресторана и ученицима који похађају стручну праксу. Додао је да Општина континуирано улаже у школу и нагласио да је завршена пројектна документација за реконструкцију читаве школе, али и за изградњу сале за физичко која никада није постојала и да су средства за то обезбеђена. Како се у наредном периоду очекује расписивање јавне набавке, Миљанић је истакао да је ово од оснивања школе најважнија и највећа инвестиција. Директор Марина Џакула је истакла да је ова инвестиција веома значајна за ученике и запослене и да је задовољна улагањима у Школу која су остварена у задњих пар година. Инвестиције су одрађене у кратком временском периоду и то су прве инвестиције у последњих пар деценија.

23. 2. 2022. Дан ружичастих мајица

Одељење I2, економски техничари, одлучили су да ЧОС посвете теми вршњачког насиља. Правили су мајице од ружичастог папира и на њима исписивали поруке којима су ученици овог одељења желели да скрену пажњу својим вршњацима у школи. Својим радовима украсили су пано у холу школе.

1. 3. 2022. Поезија може променити свет

Ученици наше школе представили су своју библиотеку и неколико песама ученице Милице Бојанић. Милица Бојанић, Ана Јањић, Маја Бојанић, Славица Баца и Дуња Станимиров су са професорком Снежаном Мркајић припремили рецитал одабраних песама.

1 – 30. 3. Информативни центар Фондације Темпус током марта је организовао вебинаре и онлајн радионице за ученике средњих школа

Циљ ових активности Темпуса јесу упознавање ученика са каријерним опцијама, писањем радне биографије, и са корацима у доношењу одлуке о избору студијског програма.

7 – 12. 3. Центар за привредно – технолошки развој Андреље

Економско – трговинска школа је учествовала на конкурс за талентоване ученике и предаваче у циљу подизања квалитета наставе и учења. Нашу школу је представљала ученица Анастасија Премовић која је боравила у поменутом центру од 7.03. до 12.03.2022. године. По речима Анастасије, шестодневни боравак у Андрељу је протекао у позитивној атмосфери дружења и учења. Сем едукативних радионица, које су имале за циљ завршни пројекат, за ученике су организоване посете Кампусу Универзитета у Новом Саду као и пријем на Филозофском факултету, посета музеју и Петроварадинској тврђави.

8. 3. 2022. Онлајн радионица „Упознај занимање“

У оквиру активности каријерног вођења и саветовања, ученици завршних разреда су учествовали у онлајн радионици „Упознај занимања“. Радионица интерактивног типа, у трајању од 90 минута одржана је путем платформе Microsoft Teams.

10. 3. 2022. Сајам образовања у Новом Саду

Матуранти Економско-трговинске школе су са својим одељењским старешинама посетили Сајам образовања у Новом Саду. На Сајму су били у прилици да се информишу о условима уписа на факултете, као и да узму промотивни материјал.

16. 3. 2022. ПРОГРАМ: „Учи, побољшај, подели: Јачање капацитета наставника у циљу побољшања процеса учења код ђака“

Економско-трговинској школи Кула (ЕТШ Кула) одобрен је пројекат „Учи, побољшај, подели: Јачање капацитета наставника у циљу побољшања процеса учења код ђака“ у оквиру Erasmus+ програма. Пројекат је у целини финансиран средствима Европске уније. Припремне активности у оквиру пројекта

биће реализоване током 2021/22. године, док ће се обука наставника у Немачкој реализовати од 25. 9. до 1. 10. 2022. године у сарадњи са партнерском организацијом „Vitalis“ из Шкојдица, код Лајпцига, након чега ће се вршити имплементација стеченог знања и дисеминација пројектних резултата.

Кроз овај пројекат школа наставља добру праксу учествовања у пројектима и настоји да подиже квалитет наставе и прати новине у образовању.

25. 3. 2022. Национална платформа „Чувам те”

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са одељењским старешинама присуствовао је онлајн састанку који је водила Александра Иконов, члан тима Националне платформе „Чувам те”, ради договора око конкретних рокова и начина праћења примене резултата садржаја са платформе. Наставници треба да се пријаве на Платформу и прођу обуке (до 8.априла):

„Обука за запослене – породично насиље”

„Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља”

„Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима”

„Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”

„Обука за запослене у предшколским установама – стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу”

Ученици треба да се пријаве до 22. 4.

Родитељи треба да се пријаве до 10. 5.

Координатор Тима Тамара Вучетић и педагог Мирјана Бојанић договорили су се са одељењским старешинама о начинима обавештавања родитеља и ученика. У пројекту учествује десет школа. Школа која буде имала најбоље резултате ће бити награђена пакетом стручних усавршавања.

21 – 26. 3. 2022. Пројекат обуке талентованих ученика средњих школа са територије АП Војводине на Андреву.

У поменутом пројекту Покрајинског секретаријата за високо образовање и научно истраживачку делатност, нашу школу је представљала проф. филозофије Далиборка Вукасовић у својству предавача.

25 – 27. 3. 2022. Републичко такмичење угоститељских школа за ученике трећег степена у Крагујевцу

Трговинско угоститељска школа „Тоза Драговић“ Крагујевац била је домаћин 18. Републичког такмичења угоститељских школа. Нашу школу представљали су ученици завршног разреда Предраг Јовановић и Филип Новак у пратњи својих наставника Владимира Шимка и Бојана Омеровића. Предраг Јовановић је у дисциплини Јела по избору освојио 12 место, док је Филип Новак у дисциплини јела по утврђеном менију заузео 9.место.

27. 3. 2022. Окружно такмичење из енглеског језика за ученике четвртог разреда средње школе у Сомбору

Организатор такмичења је Друштво за стране језике и књижевности Србије, а домаћин такмичења је била средња медицинска школа „Др Ружица Рип“ из Сомбора. У општој категорији учествовала су 22 ученика, а Економско-трговинску школу из Куле су представљале Ива Рађен из 4-3 одељења (предметни наставник Ливија Јухас) и Маријана Бабић из 4-1 одељења (предметни наставник Ивана Илић). Ученице су на такмичење ишле у пратњи наставника Ливије Јухас.Ива Рађен је освојила осмо место.

30. 3. 2022. Трибина на тему „ Кредитне картице“

Као вид сарадње на финансијској едукацији ученика из Економско трговинске школе, одржана је трибина на којој је предавач била Валерија Санадер, представник Народне банке Србије.

7. 4. 2022. Обележен Светски дан здравља

Представници Црвеног крста су ученицима мерили ниво шећера у крви и притисак.

22. 4. 2022. Обележен Дан сећања на жртве Холокауста, геноцида и других жртава фашизма

29. 4. 2022. Дани отворених врата

Нашу школе су посетили ученици ОШ „Иса Бајић“ и „Петефи бригаде“ .

8 – 15. 5. 2022. Недеља Црвеног крста

У оквиру недеље Црвеног крста секретар Неда Рајачић и Бранислава Леђанац Булут, стручни сарадник, пунолетним ученицама наше школе су одржале мотивациону радионицу о добровољном давалаштву крви. Ученицима су дате основне смернице о акцијама добровољног давалаштва, њиховој организацији и условима које потенцијални давалац мора испуњавањавати да би дао крв.

9. 5. 2022. Дан победе над фашизмом

Професорица Светлана Тргић је са ученицима, током прве недеље маја, реализовала различите активности које су биле посвећене обележавању овог важног датума. Плакати са порукама које симболишу мир и безусловну борбу за мир украсили су хол школе. Дан победе над фашизмом слави се 9. маја у знак сећања на дан када је нацистичка Немачка потписала безусловну капитулацију у Другом светском рату. Дан победе симболише храброст и достојанство и служи као подсетник на победу над фашизмом и као дан одавања почаст прецима који су се борили за слободу.

10.5.2022. Посета Економском факултету у Суботици

Ученици IV-3, IV-1, III-1 и III-2 и њихови наставници Ида Миловић, Драгана Витас и Ливиа Јухас посетили су Економски факултет у Суботици где су се упознали са понудом смерова за упис (економија и пословна информатика), пријемним испитом, припремном наставом, пројектима који се спроводе у оквиру студијских програма као и могућностима које се студентима пружају у погледу спровођења стручне праксе.

13. 5. 2022. Пролећни РТС крос

Крос је одржан на градском спортском терену „Вашариште“. Од 147 учесника најуспешнији су били:

Семан Филип, Јокић Војислав, Плавшић Александар, Грмуша Драгана, Докић Тара, Скубан Марија
I разред

Вулић Матија, Нађ Теодор, Пионтек Игор, Клисарић Јована, Шафарик Данијела, Кнежевић Милана
II разред

Криваћевић Марко, Фаркаш Иван, Николић Јовица, Крагуљ Нина, Митрић Ивана, Стојановић Нина
III разред

14 – 15. 5. 2022. „Слатки дани“ у Црвенки

Ученици Економско-трговинске школе учествовали су на манифестацији „Слатки дани“ у Црвенки, где су представљени и производи наше школе.

24. 5. 2022. Посета ученика из наше школе Универзитету Сингидунум и Пољопривредном факултету у Новом Саду

Ученици су се упознали са организацијом факултета и студијским програмима.

26. 5. 2022. 14. Фестивал националних кухиња региона у Средњој економској школи у Сомбору

На Фестивалу су своја јела представиле школе из Сомбора, Суботице, Кишкунхалаша и Баје, као и велики број организација, удружења и ресторана из Сомбора и околине. Наши ученици образовног профила кувар Јелена Пејин, Миљана Радовић и Јован Малавразић, у пратњи наставника куварства Владимира Шимка и организатора практичне наставе, Татјане Бублић су домаћинима и бројним гостима представили јела русинске кухиње.

2. 6. 2022. Пројектна настава „Трагом Јевреја у Сомбору и Западнобачком округу“

Пројектна настава „Трагом Јевреја у Сомбору и Западнобачком округу“ коју су осмислиле Александра Секулић професор српског језика и књижевности у Економско-трговинској школи у Кули (ЕТШ) и др Снежана Клепић, професор српског језика и књижевности у Гимназији „Вељко Петровић у Сомбору, а реализују га сарађујући са Иваном Илић, професорком енглеског језика у ЕТШ, одвија се у поменуте две школе од почетка маја ове школске године, а трајаће до краја септембра наредне школске године. Пројекат обухвата низ активности кроз које ће се ученици упознати са културом, историјом и традицијом јеврејског народа и истражити његову судбину на нашим завичајним просторима. Ученице наше школе Јасна Ачански, Славица Баца, Тијана Дурковић и Марија Склад, у четвртак, 2. 6. 2022, на часу српског језика и књижевности презентовале су о активностима у којима су учествовале и знањима која су понеле са сусрета у Сомбру. Том приликом остали ученици су добили истраживачке задатке за наставак пројектних активности.

8. 6. 2022. Вебинар „Како савладати трему пред завршни/пријемни испит?“

У оквиру ове теме ученици основних и средњих школа имали су прилику да сазнају различите начине за превазилажење треме и осмисле план за суочавање са тремом приликом полагања завршног/пријемног испита. Вебинар у трајању од 45 минута одржао се у онлајн формату, путем платформе WebinarNinja.

11. 6. 2022. Манифестација „Дани села, дани жута“ у Крушићу

Економско-трговинска школа Кула учествовала је на овој манифестацији.

16. 6. 2022. Огледни час „Разнолики свет Андрићеве вишеградске касабе“

Ученици 3-2 истраживали су свакодневни живот вишеградске касабе који је Андрић углавном доследно хронолошки описао у роману На Дрини ћуприја, а резултате истраживања презентовали су на поменутом часу. Овај роман био је погодан да га ученици истражују и са социолошког аспекта, па је остварена корелација садржаја предмета српског језика и књижевности и социологије. Час су припремиле проф. Александра Секулић и Снежана Мркајић, а присуствовали су професори Даница Кончар и Тамара Вучетић, као и директор Марина Џакула.

16. 6. 2022. Завршене су активности у вези са Националном платформом „Чувам те“

У сарадњи са Александром Иконов, представником групе за реализацију овог пројекта, педагог, професори, ученици и родитељи су прошли обуке које ће побољшати вештине свих учесника васпитно-образовног процеса у препознавању насилних ситуација, као и у њиховом решавању.

20 – 22. 6. 2022. Радионица „Јеврејски симболи“

Радионицу „Јеврејски симболи“ одржале су ученице Милица Аћимовић, Јасна Ачански, Славица Баца и Тијана Дурковић, у одељењу 3-2, а професорка А. Секулић у одељењу 3-1. Циљеви радионице су упознавање са јеврејским симболима, подизање нивоа знања и свести код ученика о јеврејској култури, традицији, обичајима и историји, упознавање различитих идентитета, култура и обичаја.

Професор географије, Милан Лалић, био је гост предавач у оба одељења и он је након завршене радионице „Јеврејски симболи“ говорио о синагоги Ел Гриба, на острву Ђерба у Тунису, у месту Ер Риад.

25. 6. 2022. Предавање „Дејство алкохола на вожњу“

Представници МУП-а, задужени за безбедност у саобраћају, одржали су предавање ученицима завршних разреда Економско-трговинске школе.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у шк. 2021/22. г. имао је седам редовних и неколико ванредних састанака на којима су анализирана актуелна дешавања у вези са безбедношћу ученика у школи. На основу документације Тима и евиденције прикупљене од одељењских старешина, састављен је извештај о насилним ситуацијама за школску 2021/2022. године.

ИЗВЕШТАЈ О НАСИЛНИМ СИТУАЦИЈАМА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

- На основу документације Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и документације коју су ОС доставиле координатору Тима констатује се да је у току школске 2021/2022. године укупно било **8 случајева насиља**.

1. Учесници насилних ситуација:

- **насиље врше ученици (вршњачко насиље)** – 8 случајева или 100%
- насиље врше одрасле особе -
- **насиље врше дечаки** – 5 случајева или 62,5%
- **насиље врше девојчице** – 3 случаја или 37,5%

2. Врста насилних ситуација:

- **физичко** – 5 случајева или 62,5%
- **психичко** – 2 случаја или 25%
- **социјално** – 1 случај или 12,5%
- сексуално насиље и злоупотреба
- **насиље употребом информационих технологија** – 1 случај или 12,5%

У једном случају присутно је и физичко и психичко насиље.

3. Ниво насиља :

- **Први ниво насиља** – 5 случајева или 62,5%
- **Други ниво насиља** – 3 случаја или 37,5%
- Трећи ниво насиља - /

Насиље је присутно у одељењима: I – 4, I – 1, III – 3 и IV – 3.

4. Према месту где се дешавају насилне ситуације:

- **Учионица:** 3 случаја или 37,5%
- Ходник:
- Ђачка радионица:
- **Двориште:** 3 случаја или 37,5%
- **Друго место:** 2 случаја или 25%

5. Време када се насилне ситуације дешавају:

- **За време часа - активности:** 2 случаја или 25%
- **На одмору:** 4 случаја или 50%
- **Пре или после школе:** 2 случаја или 25%

6. У насилним ситуацијама је учествовало:

16 ученика, од чега је 8 ученика вршило насиље, а 8 ученика трпело насиље.

7. Број ситуација насиља на првом нивоу који су успешно решени:

5 случајева или 100%

8. Број ученика који су више пута били иницијатори насилних
ситуација: нема

9. Изречене васпитно дисциплинске мере:

**ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ МЕРАМА У ОКВИРУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ И ХУМАНИТАРНОГ РАДА
У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ**

Редни број	Образовни профил	Одељење	Одељењски старешина	Обухват ученика
1.	Кувар	I-4	Милан Лалић	18
2.	Комерцијалиста	II-1	Тамара Вучетић	11
3.	Економски техничар	II-2	Ивана Илић	8
4.	Кувар	II-4	Драгана Витас	6
5.	Комерцијалиста	III-1	Ида Миловић	6
6.	Економски техничар	III-2	Даница Кончар	9
7.	Посластичар	III-3	Татјана Голубовић	3
8.	Кувар	III-4	Бојан Омеровић	5
9.	Комерцијалиста	IV-1	Александра Дејановић	7
10.	Економски техничар	IV-3	Ливија Јухас	5
У К У П Н О				78

Напомена: Са поменутих ученица је спроведен појачани васпитни рад (разговор одељењског старешине са учеником, родитељем - старатељем, одељењском заједницом, предметним наставницима...)

19.3. ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ – координатор тима, Боговачки Ђурђина/Наташа Нешовић

Чланови Стручног тима за инклузивно образовање :

1. Боговачки Ђурђина / Нешовић Наташа- координатор
2. Секулић Александра
3. Бојанић Мирјана – педагог
4. Фаркаш Марија – СР
5. Калезић Ненад – ШО
6. Бајчетић Миљана – УП (III – 3)

Током школске 2021/2022.године 9 ученика је било обухваћено ИОП-ом.

РЕД БР.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ПЛАНА РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
1.	Информисање Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента о концепту инклузивног образовања и планираним активностима	Стручни тим за ИО, НВ, СР, УП	На почетку школске године	Записник
2.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Наставник, одељењски старешина, педагог, стручни тим за ИО, родитељ/старатељ	Почетак септембра	Извештај/ записник
3.	Формирање тимова за додатну подршку ученицима	Директор, стручни тим за ИОП	Почетак септембра	Извештај/ записник
4.	Прукупљање података и формирање документације о ученицима којима је потребна додатна подршка	Стручни тим за ИО, тим за додатну подршку ученику, родитељ/старатељ	Почетак септембра	Извештај
5.	Израда педагошког профила ученика	Педагог, наставник, одељењски старешина	Почетак септембра	Педагошки профил ученика
6.	Израда индивидуалних образовних планова ИОП 2	Тим за додатну подршку ученику, наставници, одељењски старешина, педагог, родитељ/ старатељ	Почетак септембра	планови
7.	Сарадња стручног тима за ИО са тимом за самовредновање и тима за школски развојни план	Стручни тим за ИО. Остали стручни тимови	Септембар- октобар	извештај
8.	Вредновање ИОП-а у првој години рада по ИОП-у на крају првог квартала и усвајање предлога ИОП за друго тромесечје и подношење педагошком колегијуму на усвајање	Стручни тим за ИО, Тим за додатну подршку ученику, педагошки колегијум	Крај октобра	извештај, анализе ИОП а наставника, планови наставника
9.	Вредновање ИОП-а у на крају другог квартала/првог полугодишта и усвајање предлога ИОП за треће тромесечје /друго полугодиште и подношење педагошком колегијуму на усвајање	Стручни тим за ИО, Тим за додатну подршку ученику, педагошки колегијум	Крај децембра	извештај, анализе ИОП а наставника, планови наставника

10.	Израда предлога измене и допуне, односно престанка потребе за ИОП-ом који је поднет педагошком колегијуму на усвајање	Стручни тим за ИО, Тим за додатну подршку ученику, педагошки колегијум	Током првог полугодишта Крај децембра	извештај, анализе ИОП а наставника
11.	Вредновање ИОП-а у првој години рада по ИОП-у на крају трећег квартала и усвајање предлога ИОП за четврто тромесечје и подношење педагошком колегијуму на усвајање	Стручни тим за ИО, Тим за додатну подршку ученику, педагошки колегијум	Крај марта	Извештај, анализе ИОП а наставника, планови наставника
12.	Вредновање ИОП-а у на крају другог полугодишта и подношење педагошком колегијуму на усвајање	Стручни тим за ИО, Тим за додатну подршку ученику, педагошки колегијум	Крај јуна	извештај, анализе ИОП а наставника, планови наставника
13.	Вредновање ИОП-а (самовредновање стручног Тима за инклузивно образовање и Тима за пружање додатне подршке)	Стручни тим за ИО , тим за пружање додатне подршке, Тим за самовредновање	Крај јуна	Извештаји тимова
14.	Обезбеђивање заштите података о ученику	Школа	Током школске године	Извештај, анализе ИОП а наставника, планови наставника

19.4. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ –координатор, Ливија Јухас

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се састоји од осам чланова и то су: Ливија Јухас, наставник енглеског језика која је уједно и координатор рада тима, Ида Миловић, наставник немачког језика, Ђорђе Букејловић, члан Школског одбора ЕТШ, Оливера Милићевић Канкараш, наставник информатике, Марина Џакула, директор школе, Татјана Костић, наставник економске групе предмета, Весна Денић, представник Савета родитеља и Јована Куцурски представник Ученичког парламента. Пет чланова су исти као и претходне школске године, док су се у 2021/2022. раду Тима прикључила три нова члана и то: Весна Денић, Ђорђе Букејловић и Јована Куцурски.

План рада тима се заснива на циљу рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (а самим тим и активности које произилазе из њега) који је усмерен на праћење расписаних пројеката на националном

и интернационалном нивоу, њихов одабир као и аплицирање за исте. Опис послова који су домену Тима је одређен статутом Економско-трговинске школе (члан 70).

У првом полугодишту текуће школске године су одржана два састанка Тима (како је и запланирано). Први састанак је одржан дана 07.10.2021., а други 16.12.2021. У другом полугодишту су одржана три састанка Тима и то 03.03.2022., 28.4.2022. и 20.06.2022. Од активности Тима може се навести и одржавање координативног састанка представника Тимова за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручног актива за развојно планирање и директора школе који је одржан 10.02.2022., а у плану је одржавање још једног координативног састанка.

ОСВРТ НА СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА ДЕЛОВАЊА ТИМА

Извештавање о реализованим активностима Тима и планирање предстојећих активности

На првом састанку након конституисања Тима, координатор Ливиа Јухас је упознала чланове са елементима извештаја о раду Тима за претходну 2020/21. школску годину као и планом рада за текућу 2021/22. годину. План рада Тима је израђен по планираним активностима, а такође је разрађен и по састанцима (тачкама дневног реда). Запланирано је одржавање пет састанка Тима, али уколико би се указала потреба одржале би се и додатне седнице.

На трећем састанку Тима који је одржан 03.03.2022. координатор Ливиа Јухас је упознала присутне чланове да је дана 10.02.2022. одржан координативни састанак представника тимова за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручног актива за развојно планирање и директора школе. Циљ одржавања координативног састанка је успостављање тешње сарадње у раду ова три школска тима. На самом састанку представници су разменили извештаје за период првог полугодишта школске 2021/22. године. Предлог за одржавање ове врсте састанака је потекао са обуке за пружање подршке школама у процесу самовредновања одражане од стране просветних саветница из Школске управе Сомбор дана 26.12.2019. у средњој техничкој школи „Михаило Пупин” у Кули. На основу тога у школској 2021/22. години (на основу плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе) запланирана су 2 координативна састанка ова три тима и директора школе. Састанци су добра прилика за размену информација, извештаја, долажење до заједничких закључака а све у циљу повезивања рада тимова, уочавања евентуалних недостатака или слабих 1 страна у раду школе на којима би даље требало радити и које би требало унапредити кроз акциони план Стручног актива за развојно планирање за наредну школску годину.

Поред горе наведеног координатор рада Тима је на првом састанку укратко упознала присутне чланове са приоритетним задацима за школску 2021/2022. годину, а на основу годишњег плана рада школе. У поменутом годишњем плану рада се наводе следећи приоритетни задаци: учешће у пројектима, повећање корелације међу предметима, стручно усавршавање наставника, диференцијација наставе и наставних садржаја, иновирање наставе, стварање бољих услова рада. Годишњи план рада школе садржи и планове рада свих тимова, стручних већа и органа управљања школом.

Праћење и анализирање реализације приоритета развоја из развојног плана рада школе

Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе је на првом састанку упознала присутне чланове са најважнијим елементима Извештаја о реализацији развојног плана у 2020/21. школској години који је сачинила координатор Стручног актива за развојно планирање, Александра Дејановић. Поменути извештај је сачињен као анализа развојних циљева у раду школе са посебним нагласком на унапређење компетенција наставника, унапређење квалитета наставе (са освртом на повећање степена корелације међу предметима, диференцијацију наставних садржаја, иновирање наставе у условима

комбиноване и онлајн настава уз увођење Гугл учионица у рад школе) као и рад на подршци ученицима. Планом рада за текућу школску годину Стручни актив за развојно планирање је усмерио фокус на унапређење образовних постигнућа ученика и унапређење квалитета наставе.

Праћење и анализирање реализације приоритета развоја из школског програма

На првом састанку су чланови Тима упознати од стране координатора са најважнијим елементима Извештаја о реализацији школског програма у 2020/21. школској години који је сачинила координатор Стручног актива за развој школског програма, Јасмина Ђурковић. Школска 2020/21. година је трећа година реализације Школског програма који је донет на период од 01.09.2018. до 31.08. 2022. године. Поменути стручних актив је у претходној школској години одржао укупно 4 састанка и у свом раду су пратили законске прописе у вези са садржајем школског програма и на основу измена у плану и програму наставе и учења израдили су Анекс школског програма за образовне профиле кувар/посластичар у делу који се тиче стручних предмета у првом разреду средње школе.

Стручни актив за развој школског програма је у првом полугодишту одржао два састанка и у оквиру свог рада пратили су законске прописи који су у вези са садржајем Школског програма. На основу тога је израђен је Анекс 5. на Школски програм (за период од 01.09.2018. до 31.08.2022.године).

Анализирање резултата самовредновања рада школе

Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе је на првом састанку упознала присутне чланове са најважнијим елементима Извештаја о самовредновању у 2020/21. школској години који је сачинила координатор Мирјана Бојанић. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су продискутовали о најважнијим елементима поднетог извештаја за самовредновање рада школе у школској 2020/21. години у којој су вредноване две кључне области и то: Настава и учење и Образовна постигнућа ученика. Разговарано је о уоченим јаким и slabим странама у раду школе.

У текућој школској години се прате и вреднују следеће кључне области: Програмирање, планирање и извештавање и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

У погледу активности Тима за самовредновање рада школе треба навести да се у текућој школској години прате и вреднују следеће кључне области: Програмирање, планирање и извештавање и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима и да се радило на прикупљању података које поткрепљују ове две области (анкетирање наставника, ученика, спровођење истраживања, обрада и анализа података и 2 друго). Урађено је истраживања „Учење на даљину-предности и недостаци” а резултати су приказани на седници Наставничког већа која је одржана 29.10.2021.

Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања као и праћење потреба запослених у домену професионалног развоја.

Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе је на првом састанку упознала присутне чланове са најважнијим елементима Извештаја о стручном усавршавању запослених у 2020/21. школској години који је сачинила координатор Тима за професионални развој Љубинка Дринчић. У поменутом извештају се наводи да су наставници и стручни сарадници остварили различите облике стручног усавршавања ван установе и у установи укључујући обуку од јавног значаја „Дигитална учионица” у

оквиру које је узео учешће већи број наставника школе као и обуку на националној образовној платформи „Чувам те” која има за циљ превенцију насиља у школама. Треба истаћи да су сви предметни наставници у Економско-трговинској школи били у обавези да израде свој лични план стручног усавршавања за текућу школску годину, као и да надлежном Тиму за професионални развој доставе извештај о усавршавању и професионалном напредовању за претходну школску годину, а одласци на семинаре се такође месечно прате кроз бележење у табели за стручно усавршавање која се налази на огласној табли у обе зборнице.

Дана 19.11.2021. је у "Службеном гласнику РС" (број 109) објављен нови Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника са чим су наставни упознати на седници Педагошког колегијума (22.12.2021.) и Наставничког већа (24.12.2021.). У члану 23. овог Правилника се наводи следеће: „У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. овог правилника;

2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) и 4) овог правилника, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;

3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4. став 1. тачка 3) овог правилника.”

Такође наставници су од стране педагога школе упознати са тим да су на платформи „Чувам те” постављене две нове обуке за наставнике. За сваку обуку се признаје 16 бодова за остварено стручно усавршавање које предузима установа у оквиру својих развојних активности. Обуке су подршка наставницима за препознавање и реаговање на сваки вид дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.

Поменуте обуке су:

❖ "Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима"

❖ "Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља"

Праћење активности у оквиру пројекта које школа већ реализује (тј. реализација одобрених пројеката, праћење и евалуација њихових ефеката на квалитет рада и развој установе уз давање препорука за области где је потребно даље напредовање.)

На првом састанку Тима координатор Ливиа Јухас је члановима Тима изнела кратак преглед пројеката и активности које су реализоване у вези са пројектима у претходној школској 2020/21., а такође је на основу Годишњег плана рада за текућу 2021/22. школску годину (где се налази комплетна листа свих пројеката) 3 издвојила најзначајније актуелне пројекте попут: INTERVET Западни Балкан, Еразмус+ пројекат, ИПА пројекат сарадње са школком из Мађарске, „Достигнућа младих Србије”, пројекат „Живети толерантно” и др. У вези са реализацијом пројеката у првом полугодишту треба истаћи следеће активности спроведене по месецима: Дана 22.10.2021. у оквиру дисеминације Еразмус+ пројекта „Стручна пракса у Солуну” представници средње школе „Петро Кузмјак” из Руског Крстура су одржали радионице писања Europass CV-ја за ученике завршних разреда образовног профила комерцијалиста. У оквиру радионица је представљен и сам пројекат, а одржавање оваквог вида обуке представља пример добре праксе сарадње две школе која ће се и надаље наставити.

Дана 15.11.2021. су у оквиру пројекта „Знање=толеранција” одржане две радионице за ученике из укупно четири одељења Економско-трговинске школе. Теме радионица су биле стереотипи, дискриминација, насиље, антијеврејски закони и толеранција у циљу превентивних активности и заштите ученика од насиља. Поменути пројекат се спроводи дуги низ година од стране невладине организације „Хавер Србија” уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

У периоду од 14. до 20.11. је реализован пројекат INTERVET WB Job shadowing и представник у пројекту је била директорка школе Марина Џакула која је уједно и члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Учесници су боравили у SEPR центру у Француској у ком се годишње обучава у просеку око 4000 ученика. Поменути пројекат INTERVET Western Balkans је у нашој земљи спроведен кроз конкурс привредне коморе Србије и усмерен је на дуално образовање и методологију учења кроз рад и развијање предузетничког духа.

Треба истаћи да је Економско-трговинска школа склопила сарадњу са Високом пословном школом из Новог Сада и да ће у складу са тим наша школа бити укључена у активности већих европских пројеката ове високошколске установе.

Економско-трговинска школа из Куле је преко Фондације Темпус је аплицирала за одобравање Erasmus+ пројекта под називом „Learn, Improve and Share: Enhancing Teaching Capacity to Improve Student Learning). Након спроведеног поступка одабира школа је обавештена да се пројекат налази на резервној листи за финансирање. Дана 30.3.2022. је у Економско-трговинској школи одржана трибина под називом „Кредитне картице”. Ова трибина представља наставак сарадње Економско-трговинске школе и Народне банке Србије на финансијској едукацији ученика. Предавање је одржала Валерија Санадер из Народне банке Србије.

Ученици завршног разреда Економско-трговинске школе су 10.3.2022. посетили сајам образовања „Путокази” у Новом Саду и имали прилику да се упознају са понудом факултета у погледу наставка даљег школовања.

Ида Миловић, члан Тима је известила да је швајцарска организација „Песталоци” стопирала своје активности у погледу боравка ученика из других земаља ради обуке у наведеном дечијем селу. Ове активности су стопиране по појави пандемије корона вируса, а тренутно су у дечијем селу смештана деца избегла из Украјине.

Наставило се са реализацијом пројектне наставе под називом „Трагом Јевреја у Сомбору и западнобачком округу” који су осмислили професорица српског језика и књижевности Александра Секулић и Снежана Клепић, такође професор српског језика и књижевности у гимназији „Вељко Петровић” у Сомбору у сарадњи са професорком енглеског Иваном Илић. Дана 28.05.2022. је организован сусрет ученика у гимназији у Сомбору уз организовање предавања, две радионице и обиласком јеврејских палата у центру Сомбора.

Праћење расписаних пројеката на националном и интернационалном нивоу, консултације на нивоу Тима о одабиру пројеката који ће унапредити квалитет рада и развој установе и аплицирање за исте.

Економско-трговинска школа из Куле је и ове школске године пратила расписане пројекте на националном и интернационалном нивоу и аплицирала зарад њиховог одобравања.

❖ Пројекат Erasmus+ под називом „Учи, побољшај, подели” осмишљен у сарадњи са немачком организацијом „Vitalis” која пружа услуге стручног усавршавања је одобрен за финансирање и укупно 5 чланова из реда наставника ће у септембру 2022. боравити у образовном центру близу немачког града

Лајпцига. Обука ће се реализовати у Немачкој у периоду од 25.9. до 1.10.2022. Циљеви пројекта су повећање компетенција наставника у области дуалног образовања и подизање свести о важности повезаности привредног сектора и образовних институција. Предвиђено трајање обуке је пет дана, а наставници ће имати прилику да обиђу предузећа и упознају се са начином реализације дулане наставе.

❖ У оквиру пројекта (RICO) Економско-трговинска школа је обавештена да није одабрана у најужи избор школа чија ће реализација пројекта бити финансирана.

❖ Економско-трговинска школа је учествовала у пројекту за талентоване ученике и предаваче у циљу подизања квалитета наставе и учења. Обука се реализовала у центру за привредно-технолошки развој „Андревље“. Школу је представљала ученица Анастасија Премовић (из одељења 4-1) током шест дана обуке у оквиру које је за учеснике приређен пријем на Филозофском факултету у Новом Саду, посета музеју и Петроварадинској тврђави. Учешће у пројекту је у својству предавача узела и професорица филозофије Далиборка Вукасовић (21.3.-26.3.), а тема предавања и радионица је била „Јапан“.

❖ Пројекат ЕТЕМ који би се спроводио путем Erasmus+ пројекта мобилности и подразумевао одлазак ученика на обуку у иностранство (Аустрију) није одобрен за финансирање.

❖ Економско-трговинска школа је одабрана за спровођење пројекта „Чувам те“ као једна од 10 школа у Србији. На поменутој платформи наставници, ученици и родитељи требали су да у предвиђеним роковима прођу обуку о чему добијају и сертификат.

Постављање корисничких налога на платформама које промовишу рад школе као и праћење других активности у вези са промоцијом школе.

Економско-трговинска школа и ове школске године ради на промоцији свог рада путем интернет странице школе, путем друштвених мрежа (Фејсбук и Инстаграм) као и средстава јавног информисања. Циљ је упознавање јавности са активностима које се спроводе као и са актуелним дешавањима и битним информацијама о раду школе. У том погледу треба истаћи да је Радио Телевизија Војводине направила и емитовала прилог о Економско-трговинској школи са освртом на реновирање школског ресторана за потребе ученика али и будућих гостију.

У оквиру школе такође постоји Тим за промоцију који је у другом полугодишту интензивно радио на представљању школе, домена рада и образовних профила које школа уписује и др. У другом полугодишту промоција рада школа се одвијала кроз посете основним школама у окружењу, путем организовања Дана отворених врата, путем оглашавања на сајту и друштвеним мрежама, као и путем медија. Школа у оквиру промотивних активности ради на упознавању шире јавности о понуђеним профилима за упис ученика у први разред средње школе. Све значајне информације у вези са промоцијом као и спроведене активности су пропраћене од стране Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. 5 Такође, треба истаћи да се на сајту школе редовно објављују све информације од значаја за рад школе у сврху информисања ученика, родитеља, наставника и шире јавности. Ту спадају и активности које се спроводе у циљу промоције здравих стилова живота, обележавања значајнијих датума, информације о пројектима у којима учествују ученици школе и друго. На сајту школе су постављене информације од значаја за упис ученика у први разред средње школе и понуђеним образовним профилима. У четврти степен (комерцијалиста и економски техничар ће моћи да се упишу по 30 ученика), а у трећи степен у образовни профил кувар ће моћи да се упише 30 ученика, док се у комбиновано одељење трговац-посластичар може уписати 15 + 15 ученика.

Поред тога, на сајту школе се налази линк до публикације спроведеног истраживања из области „квалитетне услуге каријерног вођења и саветовања за бољу запошљивост младих“ и тиче се тешкоћа у

доношењу каријерних одлука и нуди могућа решења. Такође се на сајту налази и тест професионалне оријентације за ученике завршних разреда. Дана 8.3.2022. ученици школе могу путем платформе „Microsoft Teams” присуствовати онлајн радионици „Упознај занимање”.

Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате као и праћење успеха ученика на такмичењима, конкурсима, манифестацијама и пројектима.

Праћење напредовања ученика се одвија кроз састанке Одељењски већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа, Школског одбора, Савета родитеља као и на састанцима релевантних тимова. Теме састанака су биле анализа успеха и изостанака ученика на крају првог полугодишта, изрицање васпитних мера и похваљивање ученика, реализација плана и програма, сагледавање и изналажење ефикасних мера за отклањање уочених проблема у одељењу као и организација допунског, додатног и припремног рада са ученицима, реализација ИОП-а као и разматрање питања и давање мишљења у вези са планирањем и организовањем остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе.

Такође треба истаћи и следеће активности разврстане по областима и месецима када су спроведене:

ПРЕДАВАЊА И РАДИОНИЦЕ ОКТОБАР

-Ученици су путем интернет странице школе позвани да се прикључе акцији „Фондације Темпус” која се тичала каријерног вођења и саветовања као вид помоћи при одабиру будућег занимања.

-Дана 01.11.2021. је у Економско-трговинској школи одржано предавање за родитеље на тему „Насиље у школи”. Предавање је одржано од стране представника МУП-а у Кули, Милана Лакића.

НОВЕМБАР/ДЕЦЕМБАР

Током новембра и децембра ученици су могли да присуствују интернет предавањима која су одржане од стране професора Београдске Банкарске Академије. Теме предавања су биле следеће: „Start-up и ученичко предузетништво”, „Дигитални новац” и „Утицај корона вируса на Светску банку и тржиште криптовалута”.

6 -Школа већ дужи низ година остварује сарадњу са „Хавер центром” из Београда и ове школске године су школи додељени поклон примерци стрип издања „Прича о спасавању током Холокауста” у издању центра за примењену историју.

МАЈ

Запослени у Црвеном крсту у Кули су 20.05.2022. посетили школу и промовисали акцију добровољног давања крви. Представници МУП-а задужени са безбедност у саобраћају су одржали дана 25.05.2022. предавање на тему „Дејство алкохола на вођњу” ученицима завршних разреда.

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА СЕПТЕМБАР:

У септембру је обележен међународни дан мира (21.09.). ОКТОБАР: У октобру је обележен Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату.

НОВЕМБАР:

11.11.2021. је обележен дан Примирја у Првом светском рату, а такође је обележен и светски Дан детета.

ДЕЦЕМБАР:

Радионицом на часу српског језика и књижевности код одељења 3.-1 обележено је 60 година од доделе Нобелове награде Иви Андрићу.

АПРИЛ: Обележен је Дан планете Земље 22.4.2022. и ученици чланови Ученичког парламента су направили презентацију на ову тему која се налази на сајту школе. Такође је обележен и светски Дан здравља 15.4. у оквиру ког је дана 27.4.2022. спроведена акција Економско-трговинска школе у сарадњи са Црвеним крстом за заинтересоване наставнике и ученике (мерење шећера у крви, крвног притиска и телесне тежине). Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и друге жртве фашизма у Другом светском рату је обележен 22.4. о чему је објављен чланак на сајту школе, одржани су меморијални часови а планирају се и радионице у сарадњи са ученицима из гимназије „Вељко Петровић” у Сомбору. Светски дан књиге је обележен 23.4. а овај празник је установљен зарад промоција читања, издаваштва и ауторских права.

МАЈ Обележена је недеља Црвеног крста (од 8. до 15.5.) у Економско-трговинској школи чиме се школа укључила у кампању „Заједно чинимо свет хуманијим”. На сајту школе је постављена објава о обележавању Дана победе над фашизмом (9.5.). Ученици II-2, заједно са својом наставницом историје Светланом Трغيћ, су направили плакате са порукама које симболишу мир и којима је потом украшен хол школе.

ПОСЕТЕ И УЧЕШЋЕ НА МАНИФЕСТАЦИЈАМА И ТАКМИЧЕЊИМА СЕПТЕМБАР Током септембра ученици Економско-трговинске школе су посетили ликовну галерију у Кули и такође су учествовали на Данима едукативних младих предузетника у Сомбору који је имао такмичарски карактер.

ОКТОБАР 7 У октобру је одржан јесењи крос на стадиону „Милан Средановић” у Кули, а дана 09.10. је одржана прва Тортијада у Лалићу у организацији туристичке организације Озаци. Дана 16.10. је одржана седма по реду манифестација „Дани будеве” која има за циљ промоцију здравог начина живота и исхране. Ученици Економско-трговинске школе су изложили своје производе.

НОВЕМБАР Дана 05.11. је одржана посета првом фестивалу науке у Кули под називом „У сусрет науци”. На литерарном конкурс Народног библиотеке у Кули је награђен рад ученице ЕТШ Кула, Маријане Бабић чији је предметни наставник била проф. Тања Симуновић. Свечана додела је одржана 06.12.2021. у Културном центру у Кули.

ФЕБРУАР/МАРТ Школско такмичење ученика четвртх разреда из енглеског језика је одржано 24.2.2022. Окружно такмичење из енглеског језика је одржано 26.3. у средњој медицинској школи „Др Ружица Рип” у Сомбору и нашу школу су представљала два ученика (Ива Рађен и Маријана Бабић). Ученица Ива Рађен је у конкуренцији 22 ученика освојила осмо место. Економско-трговинска школа из Куле је учествовала на 18. републичком такмичењу угоститељских школа у Крагујевцу (25.-27.3.) у Трговинско-угоститељској школи „Тоза Драговић” која је била домаћин такмичења. Нашу школу су представљала два ученика из III-4 одељења образовног профила кувар и то Предраг Јовановић и Филип Новак. Укупно 29 школа је узело учешће, а представници наше школе су освојили 9. и 12. место. Током такмичења било је потребно да такмичари реше тест теоријског знања и израде практичан рад у кухињи. Учесће на овом такмичењу је леп пример промоције рада школе.

МАЈ Дана 10.5.2022. ученици Економско-трговинске школе из одељења IV-1, IV-3, III-1 и III-2 су посетили Економски факултет у Суботици. Ученици су се том приликом упознали са радом факултета, понудом смерова за упис (економија и пословна информатика), пријемним испитом, пројектима које факултет спроводи, могућностима спровођења стручне праксе током студија као и смештајем у студентском дому и исхраном у студентском ресторану. Ученици Економско-трговинске школе су учествовали на манифестацији „Слатки дани” у Црвенки (од 14.-15.5.). Ова активност представља и вид промоције рада школе јер су ученици на школском штанду представили слатке производе из посластичарске радионице, а уједно и делили флајере са информацијама о предстојећем упису и понуди

образовних профила. Одржан је традиционални пролећни крос РТС-а дана 13.5.2022. на спортском терену „Вашариште”. Дана 24.05.2022. око 130 ученика Економско-трговинске школе је посетило Пољопривредни факултет у Новом Саду (одсек за агроекономију) и Универзитет Сингидунум и упознали су се са радом ових факултета и уписном понудом. Треба издвојити и учешће школе на 14. Фестивалу националних кухиња који организује Средња економска школа из Сомбора. Ова манифестација је имала и међународни карактер јер су се представиле и школе из Мађарске (из градова Баја и Кишкунхалаш). Наша школа је представила јела русинске кухиње. Економско-трговинска школа је учествовала на манифестацији „Дани села, дани жита” у Крушчићу дана 11.06.2022. где су на школском штанду ученици и наставници представили рад школе и понуди образовних профила за упис у први разред средње школе. УЧЕШЋЕ У ХУМАНИТАРНИМ АКЦИЈАМА У октобру је спроведена хуманитарна акција „Друг другу” у оквиру Дечје недеље у оквиру које су ученици прикупљали школски прибор за ученике из осетљивих група. У децембру је спроведена хуманитарна акција покренута од стране организације „Сви за Космет” из Београда са циљем прикупљања слаткиша и играчака за децу са Косова и Метохије као и акција прикупљања донација за „Плаву птицу” из Куле.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Дана 1.3.2022. ученици школе су представили рад школске библиотеке путем рецитовања песама, а посебно треба истаћи да је ученица Милица Бојовић рецитовала своје ауторске песме. Спроведена је пилот матура у периоду од 5. до 8. априла за ученика четвртог разреда средње школе. Ученици су полагали испит из математике, српског језика као и стручно-теоријски испит (за ученике образовног профила економски техничар). Пројекат државне матуре пружа подршку Министарству просвете, науке и технолошког развоја у припреми система за спровођење државне матуре на крају средњег образовања. Матура која је стандардизована на нивоу целе Србије омогућиће објективну процену квалитета образовања и бити темељ за даље унапређивање образовног система. У том погледу у периоду од 5. до 8.4.2022. је спроведено друго по реду пилотирање државне матуре о чему је припремљено стручно упутство којим се ближе уређује спровођење пилотирања обавезног дела опште, уметничке и стручне матуре. Наставници се такође путем организованих вебинара упознати са организовањем и начином реализације поменуте пилот државне матуре. На седници Наставничког већа од 20.06.2020. су у оквиру презентације приказани и анализирани подаци о успеху ученика на одржаним матурским и завршним испитима. Сви ученици који су полагали завршни или матурски испит су успешно положили. Такође, у оквиру поменуте седнице Наставничког већа донета је одлука о додељивању дипломе „Вук Караџић” ученици Бајчетић Миљани (образовни профил посластичар), а ученици чији су радови изабрани за најбоље матурске и завршне радове су награђени књигом. Овогодишњи Ученик генерације је Маријана Бабић из одељења IV-1 (образовни профил комерцијалиста).

Тачка дневног реда састанака Тима под називом „Разно”.

У октобру је у периоду од 28.10. до 01.11. спроведен комбиновани модел наставе у Економско-трговинској школи због повећаног броја случајева оболелих ученика и наставника од کرونا вируса.

-У новембру је дошло до промене школског календара и у период од 8. до 12.11. је био одређен за јесењи распуст.

-На основу измене и допуне Правилника о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2021/2022. годину од 09.02.2022. школска година се завршава:

❖ 03.06.2022. год.— за ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих стручних школа;

❖ 24.06.2022. год. – за ученике првог, другог и трећег разреда гимназија и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа.

-На основу измене и допуне Правилника о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2021/2022. годину од 23.3.2022. дошло је до измене и уместо 2.4. радна субота је реализована 9.4.2022. Услед побољшања епидемиолошке ситуације дошло је и до промене у организовању рада Економско-трговинске школе (уведена су помоћна дежурства наставника и од 26. 4. ученици мењају учионице при одласку на часове, улаз за ученике је закључан у току трајања часова, док је откључан за време одмора).

-Такође треба истаћи да је Економско-трговинска школа добила награду за школски сајт који јој је доделио Центар за образовање, науку, културу и технолошки развој о чему је известила директорка школе на седници Педагошког колегијума која је одржана 22.12.2021.

Избор координатора: -На петом састанку Тима, који је одржан дана 20.06.2022., за координатора рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у наредној школској 2022/2023. години је изабрана досадашњи координатор Ливиа Јухас.

19.5. ТИМ ЗА МЕЋУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО – координатор Делић Снежана

Тим чине: Снежана Делић, Славка Ловренчић и Светлана Тригић, представници наставника, Шафарик Данијела из реда ученика, Хајналка Харди-представник родитеља и Миловић Ида из реда чланова Школског одбора. Конституисан је 29.09.2021. године и на том конститутивном састанку потврђено је да ће координатор тима и ове године бити Снежана Делић.

Са становишта појединца, опште и међупредметне компетенције омогућавају интерграцију у различите социјалне контексте и мреже, укључујући и оне које сада не познајемо, уз изградњу аутономије у просуђивању и доношењу одлука. Имајући у виду ове околности и критеријуме, као и карактеристике образовног система у Србији и контекста у којем он функционише у овом тренутку, издвојене су следеће **опште и међупредметне компетенције** као најрелевантније за адекватну припрему ученика за активну партиципацију у друштву и целоживотно учење:

1. Компетенције за целоживотно учење
2. Комуникација
3. Рад с подацима и информацијама
4. Дигитална компетенција
5. Решавањ проблема
6. Сарадња
7. Одговорно учешће у демократском друштву
8. Одговоран однос према здрављу
9. Одговоран однос према околини
10. Естетичка компетенција
11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

Тим се састао једном у току првог и једном у току другог полугодишта. На том првом састанку, координатор је представила оквирни план рада тима и материјал о међупредметним компетенцијама, тј. „Стандарде општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања" и начини праћења истих. Такође су сви чланови упознати са надлежностима тима које су регулисане Законом.

Надлежности тима које су регулисане Законом:

1. учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
2. израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
3. прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
4. учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва; сарађује с органима школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности

На другом састанку анализиран је досадашњи рад тима, прочитан је коначни извештај о раду тима.

Тим је у сарадњи са педагогом констатовао да се у свим плановима наставника планирају одређене опште и међупредметне компетенције које се и реализују кроз наставу и ваннаставне активности.

Р. бр.	Међупредметна компетенција	Стандарди постигнућа ученика, реализовани кроз часове наставних предмета
1.	Компетенција за целоживотно учење	1. Ученик има позитиван и одговоран однос према учењу. 2. Мотивисан је и оспособљен да самостално планира, организује, спроводи и вреднује учење; разликује битно од небитног, изражава и образлаже идеје. 3. Користи различите изворе информација и има критички однос према њима. 4. Примењује одговарајуће начине учења и прилагођава их природи градива и циљевима учења.
2.	Комуникација	1. Ученик познаје различите облике комуникације и њихове одлике (усмену, писану, невербалну, путем интернета итд.). 2. Уме јасно да се изрази усмено и писано, у складу са потребама и карактеристикама ситуације, поштујући ограничења у погледу дужине и намене. 3. Уважава саговорника реагујући на оно што говори, а не на његову личност. 4. Изјављује своје ставове, мишљења, осећања, на позитиван, конструктиван и аргументован начин. 5. Уме да саслуша излагање саговорника до краја и без упадица.
3.	Рад са подацима и информацијама	1. Ученик зна да је за разумевање појава и догађаја и доношење компетентних одлука потребно имати релевантне и поуздане податке. 2. Користи податке из различитих извора и начине добијања података и на основу тога процењује њихову поузданост и препознаје могуће грешке уз помоћ наставника. 3. Користи информације у различитим симболичким модалитетима (табеларни, текстуални приказ), чита, тумачи и примењује их, повезујући их са претходним знањем из различитих области. 4. Користи информационе технологије за чување, презентацију и

		основну обраду података. 5. Разликује јавне и приватне податаке и користи основна правила чувања приватности података.
4.	Дигитална компетенција	1. Ученик уме да претражује, критички анализира и систематизује информације у електронском облику користећи одговарајућа ИКТ средства. 2. Користи ИКТ за комуникацију и сарадњу. 3. Изражава се у електронском облику коришћењем одговарајућих ИКТ средстава, укључујући мултимедијално изражавање. 4. Препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ и у односу на то одговорно поступа.
5.	Решавање проблема	1. Ученик препознаје проблем, рашчлањује проблемску ситуацију на делове и уочава везе и односе између њих у оквиру претходно стечених знања из различитих предмета и ваншколског искуства. 2. Решава проблем према планирној стратегији примењујући знања и вештине стечена учењем различитих предмета и ваншколским искуством. 3. Проверав применљивост решења у праси и користи стечена знања и вештине у новим ситуацијама.
6.	Сарадња	1. Ученик активно и конструктивно учествује у раду групе или пара. 2. Поштује правила заједничког рада и препознаје своје место и улогу у групи или пару. 3. Доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима поштујући друге као равноправне чланове тима или групе. 4. Одговорно и савесно извршава заједничке активности стављајући интересе групе изнад сопствених. 5. Критички процењује свој рад и рад чланова групе, доприноси унапређивању рада групе и уме да представи резултате рада.
7.	Одговорно учешће у демократском друштву	1. Ученик има позитиван став према поштовању људских права и слобода. 2. Зна дејча и основна људска права и одговорности, уме да препозна њихово кршење и способан је да их аргументовано брани. 3. Понаша се одговорно, хумано и толерантно у друштву.
8.	Одговоран однос према здрављу	-Познаје основне састојке хране и промене које утичу на њен квалитет; разуме значај правилне исхране и адекватне прераде хране за очување здравља.

На основу појединачних извештаја наставника о реализованим међупредметним компетенцијама, заступљеност у настави је следећа:

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Редослед по заступ.	Међупредметна компетенција
1.	Дигитална компетенција
2.	Комуникација
3.	Сарадња
4.	Компетенција за целоживотно учење
5.	Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

СТРУЧНИ ТЕОРИЈСКИ ПРЕДМЕТИ

Редослед по заступ.	Међупредметна компетенција
1.	Дигитална компетенција
2.	Комуникација
3.	Сарадња
4.	Компетенција за целоживотно учење
5.	Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ-ОБУКА У ВИРТУЕЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

Редослед по заступ.	Међупредметна компетенција
1.	Компетенција за целоживотно учење
2.	Комуникација
3.	Рад с подацима и информацијама
4.	Дигитална компетенција
5.	Решавање проблема и Сарадња

СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ-ВЕЖБЕ

Редослед по заступ.	Међупредметна компетенција
1.	Дигитална компетенција
2.	Рад с подацима и информацијама
3.	Компетенција за целоживотно учење
4.	Решавање проблема
5.	Сарадња
6.	Комуникација

ПРАВО

Редослед по заступ.	Међупредметна компетенција
1.	Компетенција за целоживотно учење
2.	Комуникација
3.	Рад с подацима и информацијама
4.	Дигитална компетенција
5.	Решавање проблема и Сарадња

ГЕОГРАФИЈА

Редослед по заступ.	Међупредметна компетенција
1.	Компетенција за целоживотно учење
2.	Рад с подацима и информацијама
3.	Дигитална компетенција
4.	Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
5.	Сарадња

ИНФОРМАТИКА

Редослед по заступ.	Међупредметна компетенција
1.	Компетенција за целоживотно учење
2.	Комуникација
3.	Рад с подацима и информацијама
4.	Дигитална компетенција
5.	Решавање проблема и Сарадња

КОМЕРЦИЈАЛНО ПОЗНАВАЊЕ РОБЕ

Редослед по заступ.	Међупредметна компетенција
1.	Одговоран однос према здрављу и околини
2.	Компетенција за целоживотно учење
3.	Комуникација
4.	Сарадња

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Редослед по заступ.	Међупредметна компетенција
1.	Одговорно учешће у демократском друштву
2.	Комуникација
3.	Сарадња

КУВАРСТВО-ВЕЖБЕ

Редослед по заступ.	Међупредметна компетенција
1.	Одговоран однос према здрављу и околини
2.	Комуникација
3.	Естетичка компетенција
4.	Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
5.	Компетенција за целоживотно учење

ХЕМИЈА

Редослед по заступ.	Међупредметна компетенција
1.	Компетенција за целоживотно учење
2.	Дигитална компетенција
3.	Рад с подацима и информацијама
4.	Решавање проблема
5.	Одговоран однос према здрављу и према околини

БИОЛОГИЈА

Редослед по заступ.	Међупредметна компетенција
1.	Компетенција за целоживотно учење
2.	Дигитална компетенција
3.	Рад с подацима и информацијама
4.	Комуникација
5.	Одговоран однос према здрављу и околини

На основу анализе Плана рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво, констатујем да су реализоване следеће планиране активности:

1. Компетенције за целоживотно учење	-Организација радног дана и слободног времена (материјал за радионицу припремио педагог) -Радне навике
2. Комуникација	-Учешће на литералним конкурсима
3. Рад с подацима и информацијама	-Рад у оквиру статистичке секције- графичко приказивање и анализа података
4. Дигитална компетенција	-Проблемска употреба интернета (радионица , материјал за час припремио педагог) -Дигитално насиље (радионица, материјал за час припремио педагог)
5. Решавањ проблема	-Развијање ученичких компетенција за учење путем открића, решавања проблема и кооперативног учења - тема за ЧОС -Рад у групи- облик рада на часу -Организовање и учешће у хуманитарним акцијама

6. Сарадња 7. Одговорно учешће у демократском друштву 8. Одговоран однос према здрављу 9. Одговоран однос према окоolini 10. Естетичка компетенција 11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	које се организују у школи -Здрава храна- здрава навика (16. октобар Светски дан хране) -Светски дан здравља (07.април) -Радионица о штетности употребе психоактивних супстанци (лекар из Завода за јавно здравље, Сомбор) -Радионица превенција болести зависности и борби против СИДЕ у (01.децембар) Светски дан борбе против АИДС-а; волонтер Црвеног крста) -Естетско уређење школе, учионице... -Дан планете Земље (22. април) (изложба ученичких ликовних радова на тему екологије и радионице- израда панона на тему екологије од рециклираног материјала) -Дан заштите животне средине (05. јун) (Прикупљање лименки и пластичне амбалаже након великог одмора) -Естетичка компетенција-дебата -Организовање хуманитарних акција (прикупљање помоћи за социјално угрожене ученике-школски прибор, слаткиши, хигијена) -Укључивање ученика волонтера у рад Црвеног крста - Пружање подршке акцијама Ученичког парламента (обележавање значајних датума, организовање дебата...) - Израда пројеката у вези са појединим међупредметним компетенцијама и предузетништвом
---	---

19.6. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ (КВиС) - координатор Оља Миросављев

Тим за КВиС : Татјана Миљевић- члан; Оља Миросављев –координатор; Марија Богдановић- члан

Васпитно - образовни циљ каријерног вођења и саветовања је формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој будућности и спроводи их у дело.

Принципи каријерног вођења и саветовања дефинисани су Стратегијом каријерног вођења и саветовања у Републици Србији :

1. једнаке могућности за све
2. доступност
3. слобода избора професије и занимања сваком појединцу
4. поверење и тајност
5. објективност
6. видљивост и флексибилност
7. одговорност
8. иновативност
9. стално обезбеђен адекватан приступ информацијама
10. активно повезивање и укључивање социјалних партнера.

Програм каријерног вођења и саветовања ученика обухвата информисање, саветовање, вођење и доношење одлуке о професији код ученика.

Циљ је да помогне младим људима/ученицима да разумеју и интерпретирају информације о свету рада и будућој каријери, да могу да разјасне недоумице које имају у погледу професија и послова, да разумеју своје способности и дефинишу своје ставове у погледу понуђених или жељених избора.

Каријерно вођење и саветовање треба да пружи подршку младима/ученицима да боље разумеју себе и своје потребе, да превазиђу могуће баријере у погледу учења и напредовања у будућим професијама.

Програм каријерног вођења и саветовања ученика омогућава формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроводи у дело.

Саветодавни рад Тима обавља се током школовања, и Тим/школа, по потреби, сарађује са надлежним установама које се баве каријерним вођењем и саветовањем.

Тим за каријерно вођење и саветовање , а самим тим и школа помажу ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе. У том циљу Тим/школа прати развој ученика и информише их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада.

Каријерно вођење и саветовање ученика односи се на :

1. Лични развој појединца :

- ❖ разумевање сопственог развоја, постигнућа и способности у односу на потенцијалне образовне и професионалне изборе и могућности ;
- ❖ успостављање и анализирање личних циљева и планова у области каријере и
- ❖ разумевање образовних и професионалних избора и доношење одлука у складу са тим.

2. Истраживања могућности за учење и запошљавање :

- ❖ идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професији, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе.

3. Планирање и управљање властитом каријером :

- ❖ оспособљавање за коришћење адекватних техника за доношење одлука о даљем учењу и професионалној каријери;
- ❖ разумевање и оспособљавање за процедуре пријављивања, конкурисања како за свет рада тако и за даље образовање;
- ❖ разумевање захтева послодаваца у погледу знања, вештина и способности запослених

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Редни број	Активност	Носиоци реализованих активности	Време
1	Израда Плана каријерног вођења и саветовања ученика за школску 2021/2022.годину	Тим за КВиС	Јун, 2021. године
2.	Разматрање Плана каријерног вођења и саветовања ученика	Тим за КВиС	август
3.	Усвајање Плана	Школски одбор	13. 09. 2021.
4.	Упознавање ученика са Планом и Програм каријерног вођења и Саветовања ученика	Тим за КВиС и одељењске старешине	септембар
5.	Упознавање родитеља са Планом и Програм каријерног вођења и саветовања ученика	Одељенске старешине	септембар/октобар
6.	Упознавање УП са Планом и Програм каријерног вођења и саветовања ученика	Координатор ученичког парламента	септембар
7.	Прикупљање података о успешности наставка школовања или запошљавања.	Татјана Миљевић	Јануар/фебруар
8.	Прикупљање података од ученика завршних разреда за базу података	Марија Богдановић	Јун 2022.
9.	Тема за час одељењског старешине за ученике првог разреда : "Појам каријере и каријерног вођења и саветовања"	Тим за КВиС и одељењске старешине	Септембар 2021.
10.	Радионице за ученике I,II, III и IV разреда о темама везаним за каријерно вођење и саветовање	Тим за КВиС и ОС	Током школске 2021/2022. год. октобар и новембар фебруар и март
11.	Стручне посете привредним субјектима. Практична и блок настава и професионална пракса.	Директор школе у сарадњи са наставницима практичне наставе, блок наставе, професионалне праксе	Током школске године
12.	Активности за подстицај каријере	Школски сајт	Током школске године
13.	Посета пољопривредном факултету Нови Сад	Тим за презентацију школе и ученици	24.05.2022.
14.	Посета Сајаму образовања „Путокази“ Нови Сад	ОС и ученици завршних разреда	10.03.2022.

15.	Подела пропагандног материјала виших школа и факултета	Тим за КВиС и одељењске старешине	Током школске године
16.	Вођење евиденције о раду Тима – реализовано 5 састанака	Координатор тима	Током школске 2021-2022. године
18.	Стручно усавршавање и сарадња са БОШ – ом. Активности информативног центра Фондације Темпус за подршку каријерном вођењу и саветовању у школама	Оља Миросављев	Март 2022.
20.	Писање годишњег извештаја о спроведеним активностима	Тим за КВиС	јун
21.	Подношење годишњег извештаја о раду директору, Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу и Ученичком парламенту	Тим за КВиС	Јун-август 2022. године

Додатне активности:

1. У периоду 2021-2022. год. све активности предвиђене Планом су реализоване. Најважнији део су радионице које су се реализовале у свим разредима и које су текле према плану. Индивидуални рад педагога Мирјане Бојанић са заинтересованим ученицима на тему каријере заснива се на упутствима за коришћење БОШ-овог сајта намењеном каријери као и на разговорима са темом професионалне оријентације и одабиру каријере.
2. Фестивал науке „У сусрет науци“ - 05.11.2021. Кула
3. Радионица за писање Europass CV-а за ученике завршних разреда - 22.10.2021. Економско-трговинска школа
4. Вебинари за ученике Фондације „Темпус“ - октобар 2021.
5. Дани едукативности младих предузетника - Савез проналазача Србије 14-16.09.2021.
6. Посете представника факултета и виших школа: нашу школу су у периоду од септембра 2021. до јуна 2022. године посетиле следеће установе: Висока хотелијерска школа Београд, Правни факултет Нови Сад, Правни факултет Универзитет Унион. Сви су кроз флајере презентovali услове уписа и рада у њиховим установама ученицима завршних разреда наше школе.
7. Да би унапредили компетентност чланова Тима за КВИС спроведен је „Упитник за самопроцену компетенција у области каријерног вођења и саветовања“. Овај упитник заснован је на опису компетенција каријерних практичара за спровођење услуга каријерног вођења и саветовања (образовање за каријеру, каријерно информисање и каријерно саветовање) датих у Правилнику о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања. Циљ упитника је да се попуњавањем стекне увид у то у којој мери су развијене одређене компетенције за услугу која се спроводи и да се сходно томе опишу компетенције каријерних практичара и планира будуће усавршавање.
8. Вебинар за ученике: Како савладати трему пред завршни/пријемни испит?
9. Посета Економском факултету у Суботици 10.05.2022.
10. Посета Универзитету Сингидунум 24.05.2022.
11. Дани отворених врата за ученике основних школа 29-30.04.2022.
12. Онлајн радионица „Упознај занимања“ 08.03.2022.
13. Тест професионалне оријентације у онлајн форми за завршне разреде 08.02.2022.
14. Представљање публикације „Да ли је pamетно да следим своје снове?“ 18.01.2022.

ПРИЛОГ ЗА АКТИВНОСТ 11:

**СОЦИЈАЛНИ ПАРТНЕРИ
У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. год.**

Ред. бр.	Социјални партнери	Место	Адреса
1.	Арес ВНД д.о.о.	Кула	Ђуре Стругара 74.
2.	Књиговодствена агенција „Актива“	Врбас	Данила Бојовића 10а
3.	УР „Alfa Q“	Кула	Маршала Тита 107
4.	„Агро-гај“ доо	Равно Село	Првوماјска 30
5.	„Атлас принт“ радња за услуге штампања	Врбас	Жарка Зрењанина 40
6.	„Анти-терминг“ доо	Кула	Куцурски пут 6б
7.	Агенција „АНТ - ЕЛИТ“	Кула	Лењина 20
8.	Ресторан и пицерија „Амбрела“	Кула	Иве Лоле Рибара 17
9.	„Буба Мара“ Књижара – даротека,	Кула	Лењина 20.
10.	АД „Бачка“	Сивац	Маршала Тита 174
11.	Производња кондиторских производа „Браћ Попов“	Врбас	Лазе Костића 21
12.	доо „Vajburt flavors“	Фекетић	Аутопут Е75 6б
13.	„БГ Комерц“ с.т.р.	Врбас	Петра Драпшина 35
14.	„Био цвет“ Далиборка Цветковић, пр.	Сивац	М. Тита 221
15.	ПУ „Бамби“	Кула	Крамерова 19
16.	„Баш као некад“ доо	Савино Село	Бранка Делетића 40
17.	Књиговодствена агенција „Бабић 025“, Ивана Бабић, пр.	Кула	Лењина 276
18.	Самостални аутопревозник Бјеловић Симо	Врбас	Јована Скерлића 6б
19.	Аутопревозник Војислав Кнежевић, пр.	Змајево	Петра драпшина 116
20.	„Best-co-international group“	Врбас	Панонска 25
21.	„Бјеловић Company“ доо	Врбас	Јована Скерлића 5
22.	СТР „БМБ“	Црвенка	Ивана Милутиновића 75
23.	„Bioesen“ доо	Кула	Индустријска зона 6б
24.	ПД „BV Trade“ а.д. Житиште, Продавница ББТ 117	Кула	М. Тита 248.
25.	Посластичарница „Биското“	Фекетић	М. Тита 26.
26.	„Вивидиа плус“ д.о.о.	Кула	Братства Једунства 89.
27.	Мотел „Голден Стар“	Кула	Индустријски пут 6б
28.	„Grand Сајпан“ad, р.ј. „Java“	Vrbas	Save Ковачевића 11
29.	„Градска кафана“	Врбас	Народног фронта 49ц
30.	Ресторан „Гурман“	Србобран	Светозара Марковића 1
31.	Gimex doo - малопродајни објект „Равно село“	Равно Село	-ЈНА 55
32.	Производња хлеба, свежег пецива и колача „Дајана 9“,	Сивац	Милована Јелића 2.
33.	„Данибиус“	Нови Сад	Каналска 1
34.	ДДОР Нови Сад, експозитура Кула	Кула	М. Тита 19

35.	ТР „Данера	Савино Село	М. Тита бб
36.	Центар за физичку културу „Драго Јововић“	Врбас	Панонска 2
37.	Печењара „Боле“	Кула	Соње Маринковић 10
38.	Продавница кућних апарата „Elbraso group“ д.о.о.	Кула	М. Тита 147.
39.	доо „Есо tissue“	Врбас	7. јула 4А
40.	Ресторан „Евергрин“	Црвенка	М. Тита 112
41.	„Жито медиа“ доо	Кула	Јосипа Крамера бб
42.	„Жито Бачка“ доо	Кула	Јосипа Крамера 17
43.	Пекара „Златни клас Б&Д“	Сивац	Његошева 32А
44.	Земљорадничка задруга “Сивац-ресторан домаће хране“	Сивац	Маршала Тита 203
45.	Земљорадничка задруга „Агро Пеђа“	Сивац	Жарка Зрењанина 41
46.	Пекара „Златна жита“	Врбас	Радета Маријанца 7а
47.	Земљорадничка задруга “Сивац-ресторан домаће хране“	Сивац	Маршала Тита 203
48.	Земљорадничка задруга „Соколац“	Липар	Маршала Тита 39
49.	ПД „Иван и синови“	Крушчић	Лењинова 23
50.	Весна Колошнаи пр.,Ивес Плус“	Руски Крстур	Бориса Кирича 63
51.	Жељко Савићевић пр. радња „Ивања“	Брбас	Петра Шегуљева 16
52.	„Идеа“	Липар	М. Тита бб
53.	Ресторан „Јесењин“	Врбас	Петра Шегуљева 12
54.	„Jaffa“ доо	Црвенка	Маршала Тита 245
55.	Ресторан “Јелен“	Фекетић	Маршала Тита 2
56.	Ресторан домаће кухиње „Јелен члит“	Фекетић	Маршала Тита 32
57.	„Јурошевић МД“ доо	Врбас	Сивч Јовгена бб
58.	Ресторан „Кристал плус“	Црвенка	Тржни центар бб
59.	ОД Књиговодство Симин Алинка и др.	Сивац	Ненада Попова 1
60.	Општинска управа	Врбас	М. Тита 89
61.	Ресторан „Каиро“,	Врбас	Маршала Тита 59
62.	СТР „Квики маркет“	Врбас	Његошева 22
63.	Ресторан „Код Чава“	Врбас	Куцурски пут бб
64.	Ресторан „Клуб А“	Врбас	Народног Фронта 8
65.	Кафе пицерија „Corretto“	Кула	Светозара Милетића
66.	Ресторан „Кавалети плус“	Руски Крстур	М. Тита 99.
67.	Посластичарска радња „Лукач“	Кула	Јосипа Крамера 22.
	Месна заједница „Лалић“	Лалић	М. Тита 37
	Месна заједница „Кљајићево“	Кљајићево	Иве Лоле Рибара 76
68.	Ресторан „Ловац“	Врбас	Телечка коса 16а
69.	Ресторан „Лонгов“	Руски	Ирине Повчи бб

		Крстур	
70.	СТР „Љубојевић“	Куцура	М. Тита 111
71.	„Љиљак” доо	Кула	Иве Андрића 17а
72.	СТР гвожђара „Метал“	Кула	Ђуре Стругара 2.
73.	Гвожђара „МБ“	Кула	В.Влаховића 38
74.	„Mario Gerđijan PR“	Србобран	Девет Југовића 70
75.	„Маркони систем“ доо	Врбас	Саве Ковачевића 142
76.	Књиговодствена агенција „Милена Конто“	Врбас	Саве Ковачевића 99
77.	„Металопроект“ доо	Кула	Индустријска зона 43
78.	Месна заједница	Лалић	М. Тита 37
79.	„Марина промет“ доо	Црвенка	Жарка Зрењанина 95
80.	Александар Стојков пр. ТР „Медиум-с“	Кула	М. Тита 66
81.	ТР „МЛЦ маркет“	Крушчић	Лењинова 125
82.	Кафе посластичарница „Слатка кућа Мирјана“	Врбас	Густава Крклеца 1.
83.	СТР „Мимоза“	Сивац	Моше Пијаде 97
84.	доо „Mercator-s“	Оџаци	Сомборска 27
85.	Miznah Hotels&Resorts“	Зобнатица	Суботички пут
86.	„Нешо маркет МБ“,	Врбас	Вука Караџића 3.
87.	Народна библиотека	Кула	Лењинова 17
88.	Ресторан „Нова торжа“	Савино Село	М. Тита 4
89.	СТР „Нена“	Нова Црвенка	Слободана Пенезића
90.	СПБР „Оловренти“	Руски Крстур	И. Л. Рибара 61
91.	Општа болница	Врбас	др Милана Чекића 4
92.	ОШ „Светозар Милетић	Врбас	Светозара Марковића 55
93.	ОШ „Бранко Радичевић“	Савино Село	М. Тита 55
94.	Општинска управа	Кула	Лењинова 11
95.	Општинска управа	Врбас	М. Тита 89
96.	„Подунавље“ АД Бачка Паланка , Мини маркет „Сунце“	Равно Село	Буде Томовића 54. Масарикова 7.
97.	„Persy”	Кула	Вељка Влаховића 42
98.	„Подунавље“ АД Бачка Паланка, п.ј. „Фијакер“	Равно Село	Иве Лоле Рибара 66
99.	Ресторан „Панорама - 15“	Врбас	Густава Крклеца 26.
100.	„ПЦ плус“	Кула	М. Тита 264/6
101.	„Пелапо плус“ доо	Кула	Партизанска 13
102.	Пошта Србије	Црвенка	Маршала тита 125
103.	„Премиум“ доо	Врбас	Ђуре Салаја 42
104.	„PerSu маркет, п.ј. бр. 109, Сивац		Маршала тита 183.
105.	Посластичарска радња Планкош Еуфимија, предузећник,	Руски Крстур	Маршала Тита 53.

106	Ресторан „Реноме“	Црвенка	Слободана Пенезића 79
107	доо „Рашка промет“	Врбас	Максима Горког 4
108	Књиговодствена агенција „Ракић“	Змајево	Војвођанска 53
109	„РПД ФТО“ доо	Врбас	Саве Ковачевића 39
110	ТС „Сторк Груп“ доо	Кула	Индустријска зона бб
111	„Сигма“ доо	Црвенка	Ивана Милутиновића 77
112	СУР „Сребрно језеро“	Змајево	М.Тита 49.
113	ТР „Тијана“ Сивац Етно кафаница Тугедер		Балканска 39. Адијева 21
114	ТР „Technoshop“	Кула	Трг ослобођења 5
115	Кафе и посластичарница „Тортино“	Сивац	М. Тита 193.
116	Чарда „Лонгов“	Руски Крстур	Ирине Провчи бб
117	„Фаст Фуд 4 АС“	Бачка Топола	Николе Тесле 7.
118	Угоститељска радња „Full Caffè“	Србобран	Милоша Обилића 49
119	„СТР и комисион „Хит“	Кула	Ђ.Стругара 2
120	Кафе пицерија „Corretto“,	Кула	Светозара Милетића
121	„Comfort“ доо	Руски Крстур	Ирине Провчи 81
122	Ресторан домаће кухиње „Црвена Ружа“	Руски Крстур	Маршала Тита 70
123	Ресторан „Код Цација“	Ловћенац	Саве Ковачевића 42
124	Фабрика шећера „Црвенка“ АД	Црвенка	Масарикова 7
125	Посластичарница Пицерија „Cittsdella“,	Кула	Маршала Тита 208.
126	Браварија „Шајин“	Кула	Десанке Максимовић 20

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ВЕЗАНИХ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ У ОКВИРУ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Редни број	Образовни профил и одељење	Наставни предмет	Реализована активност у оквиру часова редовне наставе
1.	Комерцијалиста III – 1	Обука у виртуелном предузећу	Писање радне биографије, пријаве за посао, интервју за посао (на енглеском језику), Процедура заснивања радног односа
2.	Комерцијалиста II – 1	Обука у виртуелном предузећу	Писање радне биографије, пријаве за посао, интервју за посао, Процедура заснивања радног односа
3.	Пословни администратор	Пословни енглески језик	Applying for job (писање молбе/упита за посао); Writing CV (писање CV) Covering Letter for CV (писање пропратног писма за CV)

АКТИВНОСТИ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Радионице се реализују према : Приручнику за наставнике средњих школа

– **КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ**–

ФОНДАЦИЈА ТЕМПУС – EUROGUIDANCE ЦЕНТАР – БЕОГРАДСКА ОТВОРЕНА ШКОЛА

Активности одељењских старешина током школске 2021/2022. год. су реализација следећих

♦ <u>I разред</u>	♦ <u>II разред</u>	♦ <u>III разред</u>	♦ <u>IV разред</u>
1. Каријера у контексту савременог доба (традиционално и модерно схватање каријере, аспекти каријере, утицај на каријеру) – октобар/ новембар 2. Ко сам ја – самопроцена знања и вештина – фебруар/март	1.Каријера - Професија, професионални идентитет и каријера - октобар 2.Животни избори (живот као низ избора) - новембар 3.Ко сам ја – самопроцена интересовања - фебруар 4.Ко сам ја – самопроцена вредносних ставова - март	1.Информисање - Моја самопроцена информисаности – октобар 2.Извори информисања- новембар 3.Упознавање света рада - фебруар 4.Планирање у функцији остварења циља - март	1.Каријера у контексту савременог доба (традиционално и модерно схватање каријере, аспекти каријере, утицај на каријеру) - октобар 2.БОШ каријера – корак по корак до избора занимања- новембар 3.Мотивационо (и пропратно) писмо - фебруар 4.Интервју - март

УКУПНА РЕАЛИЗАЦИЈА:

Редни број	Разред	% Реализација
1.	I Разред	100%
2.	II Разред	100%
3.	III Разред	100%
4.	IV Разред	100%
% реализације на нивоу школе		100%

19.7. ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ – координатор, Весна Буквић

Тим за промоцију школе је ове школске године у потпуности реализовао све планиране активност.

И ове године је тим најинтензивније радио у току априла и маја. Ове школске године тим за промоцију школе је осим информатора у облику рекламних флајера користио и тзв. „рол-ап" рекламни пано на својим наступима. Током поменутог периода тим је посетио сва места где су се окупљали осмаци у оквиру своје професионалне оријентације и шире. Посетили смо све сајмове образовања који су се одржавали у околини и много школа у општини Кула. Том приликом смо приказивали презентацију наше школе путем пројектора, разговарали са осмацима, делили им флајере и пружали им информације о нашој школи и смеровима које уписујемо следеће школске године.

Посетили смо:

- ОШ „Вук Караџић" у Црвенки
- ОШ „Петрефи бригада" у Кули

3. ОШ „Никола Тесла“ у Липару
4. ОШ „Петро Кузмјак“ у Руском Крстуру
5. ОШ „Вељко Влаховић“ у Крушчићу
6. ОШ „20. Октобар“ у Сивцу

Школа је имала штанд у Црвенки на „Слатким данима“ и у Крушчићу на „Данима жита“. Ученици су помогли у презентацији наше школе и били на штандовима и делили рекламни материјал.

У нашој школи су били организовани дани „Отворених врата“. Обе основне школе из Куле су посетиле нашу школу.

Основне школе у Врбасу нису дозволиле посету.

Тим је саставио и прикладан текст за локални радио који је намењен као реклама за упис у средње школе у општини Кула.

Реламирали смо се и на билбордима у Врбасу, Кули и Сивцу.

Наш тим је пружио све од себе и надамо се успешном упису у школску 2022./2023. годину.

20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

20.1. Педагог – Мирјана Бојанић

Школски педагог је обављала своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада педагога по одређеним областима.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Педагог је учествовала у изради делова за Годишњег плана за школску 2021/2022.годину , Програм унапређивања образовно - васпитног рада, Предлог тема за часове одељењског старешине, План родитељских састанака по разредима, Планови превенције других облика ризичног понашања, Спречавање девијантног понашања, Програм везан за превенцију болести зависности, Програм сарадње са породицом, Програм подршке ученицима ,План рада одељењског старешине, План рада стручног актива за развојно планирање, План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, План рада Тима за самовредновање.

Педагог је координатор Тима за самовредновање, о раду и активностима поднет је извештај на стручном већу, педагошком колегијуму, наставничком већу и школском одбору. Донет је акциони план за период 2022-2023.година.

У оквиру ГПРШ налази се и Програм рада школског педагога по областима рада.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ,ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

На почетку школске године педагог је сарађивала са наставницима и прегледала годишње и месечне планове рада. Такође, педагог је сваког месеца прегледала оцену остварености планова. Планове су наставници слали до 5. у месецу на мејл pedagog.kula@gmail.com. Такође, педагог је прегледала реализацију остварених планова коју су наставници били у обавези да пошаљу до 25. у месецу.

Педагог је пратила часове редовне наставе, часа, припремне и допунске наставе кроз гугл учионице, када се настава одвијала онлајн.

У сардњи са одељењским старешинама, радило се на побољшању радне дисциплине ученика у појединим одељењима, радним навикама, ефикаснијем учењу.

У току трајања онлајн наставе пружала је стручну помоћ наставницима за реализацију наставе на даљину.

Са ученицима завршних разреда урађена је професионална оријентација. Саветодавни рад на професионалној оријентацији је обухватио:

- рад ученика онлајн тестирања на <http://www.mingl.rs>, где су одрадили тест личности, интересовања и вештина и креирали свој каријерни профил.
- саветодавни рад у циљу одабира наставка школовања или тражења посла (писање CV).

Педагог је упућивала наставнике на педагошку литературу ради бољег и прецизнијег избора наставних облика, метода и средстава рада, припреми и планирању часова.

Педагог је током школске године сарађивала са директорком школе везано за припрему материјала за Наставничко веће, рад са ученицима, сарадњу са родитељима, праћење онлајн часова, и њихове анализе, избор семинара за стручно усавршавање итд

На сваком класификационом периоду је пратила и анализирала успех ученика, изостанке и реализацију часова.

Полугодишње анализирала реализацију допунске и додатне наставе и слободних активности.

Педагог је на крају школске године одрадила анализу кретања ученика (исписаних и уписаних током наставне године).

Педагог је полугодишње урадила реализацију сарадње са родитељима (индивидуалну и родитељске састанке по одељењима) и предложила мере за бољу сарадњу.

На крају школске године педагог је урадила анализу пролазности и успеха ученика на завршном и матурском испиту.

Педагог је урадила упитнике за истраживање о настави и учењу и постигнућима ученика. Анкетирани су ученици, наставници и родитељи. Анализа добијених резултата ће бити у извештају за самовредновање.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Пружала је помоћ наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалне карактеристике деце и породично окружење)

Праћење онлајн часова.

Посета часовима редовне наставе.

Праћење начина вођења педагошке документације наставника.

Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја час-а.

Одржане радионице на час-у.

Заједнички саветодавни рад са родитељима.

Заједнички саветодавни рад са ученицима.

Обука чланова комисије, екстерних и наставника, за завршне испите за образовне профиле (трговац, посластичар и кувар) урађена онлајн презентација, послати су им приручници по образовним профилима.

Обука чланова комисије, екстерних и наставника, за матурски испит за образовне профиле (комерцијалиста и пословни администратор) урађена онлајн презентација, послати су им приручници по образовним профилима.

Пружање помоћи наставницима –приправницима у процесу увођења у посао , као и у припреми полагања испита за лиценцу.

Посета часу посластичарства код наставника посластичарства Марије Богдановић у циљу давања мишљења за приступања испиту за полагање лиценце.

Предавање за наставнике Учење на даљину предности и недостаци (Наставничко веће, 29.10.2021. године)

Истраживање: „Ставови ученика“ однос према алкохолу, дроги, клађењу и животним циљевима.

Истраживање: „Заштита ученика од насиља“ примена наученог са Националне платформе „Чувам те“ на ситуацијским задацима.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Вођени су саветодавни разговори са ученицима који су имали одређених проблема, као што је неприсуство онлајн часовима, нерад, ометање часова, проблеми у учењу, породични и лични проблеми итд. Заједно са наставницима и родитељима педагог се укључивала у предузимању одговарајућих васпитних мера.

Рад на идентификацији и отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању.

Учествовање у изради педагошког профила ученика коме је потребна додатна подршка за ИОП.

Учествовање у изради индивидуалног плана заштите, ИПЗ-а, за ученике којима је потребна помоћ (две ученице које су трудне и ученик који је жртва сексуалног узнемиравања одрасле особе из места становања).

У сарадњи са Тимом за инклузију радило се са учеником који има проблем у васпитно-образном раду и за њих је предложене активности како би они напредовали у складу са својим способностима.

Рад на каријерном вођењу и саветовању ученика одвијао се на ЧОС-у, индивидуални разговори онлајн у гугл учионици постављен материјал.

Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.

За чланове Ученичког парламента организација предавања, др Саша Илин „Правилна исхрана“.

У одељењима првог разреда организовала предавања на тему „Трговина људима“, предавање реализовали Неда Рајачић и Бранислава Леђанац из Црвеног крста, Кула

Ученици су путем гугл учионице за ЧОС обавештени о националној платформи „Чувам те“ и коришћењу исте за едукацију

Са ученицима су онлајн на ЧОС-у обрађене теме које је припремио педагог:

- Идеје за слободно време ЧОС
- Здрави стилови живота
- Општа и лична хигијена
- Кодекс понашања ученика
- Здрави стилови живота – бављење спортом
- Трговина људима
- Светски дан здраве хране
- Електронско насиље

- Како треба учити
- Психоактивне супстанце
- Светски дан менталног здравља
- материјал за ЧОС на тему „Дан розих мајица” - борба против вршњачког насиља.

Педагог је учествовала у реализацији посете сајму образовања „ Путокази“ .

У раду са ученицима завршних разреда реализоване су теме за ЧОС везане за место и улогу војске у Републици Србији.

Поводом Светског дана здравља у сарадњи са Црвеним крстом организовано контролисање крвног притиска, шећера у крви и телесне тежине.

Педагог је учествовала у хуманитарној акцији

- прикупљање помоћи ученицима из социјално угрожених породица „ Друг-другу“
- прикупљање новчане средстава за кориснике МНРО „ Плава птица“, изградња недостајућих просторија.
- Прикупљање слаткиша за акцију „Пакетићи за децу са Косова и Метохије“
- Чепом до осмега

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Педагог је пружала саветодавну помоћ родитељима у васпитном раду са децом, најчешће у вези метода успешног учења, неоправданих изостанака, али исто тако било је и саветодавног рада са родитељима чија деца имају породичних проблема, где је заједнички покушано да се пронађе најприхватљивије решење. Упућивање и повезивање родитеља са институцијама које могу допринети решавању насталих проблема (Дом здравља, Центар за социјални рад, Одељење друштвене делатности СО).

Индивидуални разговори са родитељима.

Сарадња са родитељима, старатељима везано за здравствене проблеме ученика.

За родитељске састанке, одељењским старешинама је припремила материјал за поједине тачке дневног реда.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Сарађивала је са библиотекарима школе у вези литературе за стручно усавршавање.

Сарадња са директором везано за преглед ес Дневника, реализација стручног усавршавања у установи, реализација радионица у циљу подизања свести у борби против насиља, преглед глобалних и оперативних планова, преглед месечне реализације, анкетаирање ученика за секције и изборне предмете.

Сарадња са директором везано за решавање појединих проблема ученика и родитеља (породична ситуација, здравствени проблеми)

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Педагошки колегијум-члан

Одељењска већа

Наставничко веће-члан

Стручни Тим за инклузивно образовање- члан

Сарадња са Тимом за каријерно вођење и саветовање
Тим за самовредновање, координатор
Савет родитеља, информисац по тачкама дневног реда
Сарадња са стручним активом за ШРП
Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања- члан
Сарадња са Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво
Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Веома добра и интензивна сарадња постоји и са Центром за социјални рад Кула везано за ученике који су корисници социјалне заштите.

Сарадња са МУП-ом Кула, школским полицајцем.

Сарадња са Црвеним крстом (реализација радионица Трговина људима, мотивационе радионице о добровољном давалаштву крви, обележавање светског дана борбе против СИДЕ).

Сарадња са МНРО „ Плава птица“

Сарадња са Културним центром ликовна галерија у Кули

Сарадња са ученицима завршног разреда основних школа у „ Дани отворених врата“

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Педагог се током године припремала и водила потребну документацију везану за рад.

Стручно усавршавање :

- Обука за запослене-породично насиље- Чувам те
- Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању- Чувам те
- Повезаност самовредновања и квалитетног развојног плана
- Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља
- Обука „Методологија рада са одраслима/вештине образовања одраслих“ (СО Кула, 4 и 5.11.2021. године).

20.2. Библиотекар

Редни број	Садржаји активности	Реализоване активности	Временска динамика	Носиоци активности
1.	Садржаји у образовно-васпитном раду	1. Упознавање ученика са радом библиотеке; 2. Оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија...; 3. Упутства за писање реферата и самосталних радова, израда плаката и презентација; 4. Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом. 5. Вођење библиотекачкесекције	Септембар током године	Библиотекари, наставници српског језика и књижевности ученици
2.	Садржаји везани за сарадњу са наставницима, педагогом, директором и родитељима или другим законским заступницима	1. Учествовање у програмирању годишњег и развојног плана школе; 2. Набавка и коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике; 3. Сарадња у вези са посетом Сајму књига и информација о набавци књига; 4. Рад у школским тимовима; 5. Сарадња са родитељима или другим законским заступницима.	Септембар током године	Директор педагог библиотекари наставници родитељи
3.	Садржаји у библиотечко-информационој делатности	1. Израда годишњег плана и програма рада библиотеке; 2. Систематско информисање ученика и запослених о новим књигама листовима и часописима; 3. Помоћ у припреми паноа и тематских изложби о појединим издањима; 4. Упис ученика првог разреда у библиотеку; 5. Сређивање и естетско уређење библиотеке.		
4.	Садржаји везани за културну и јавну делатност школе	1. Планирање културних садржаја за школску годину; 2. Израда текстова за интернет презентацију школе; 3. Прикупљање и евидентирање литерарних радова ученика		

21. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ГПРШ

21.1. План културних и јавних активности - Ивана Илић

Посета ученика ликовног галерији 11. септембра 2021.	Поводом отварања 22. Општинске смотре ликовног стваралаштва неакадемских стваралаца, Ликовну галерију Културног центра Кула данас су посетили ученици Економско трговинске школе из Куле заједно са својим професорима и директорицом школе Марином Џакулом. Радове им је представила галеристкиња и учесница Смотре Снежана Давидовић.
Светски дан контрацепције, 26. септембар 2021. године	У Републици Србији, Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут” са мрежом института/завода за јавно здравље обележиће 26. септембар – Светски дан контрацепције организовањем различитих едукативно-промотивних активности са циљем промоције значаја очувања сексуалног и репродуктивног здравља и могућности коришћења доступних модерних метода контрацепције уз поштовање свих превентивних мера које се односе на спречавање ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2.
„Дани едукативности младих предузетника” 17. септембар 2021	у Сомбору је одржана манифестација „Дани едукативности младих предузетника” у организацији Савеза проналазача Србије, коју су, између осталих, подржали Министарство омладине и спорта и Покрајински секретаријат за образовање. На такмичењу су учествовали ученици 8. разреда основне и 1. разреда средње школе, а као представници наше општине учествовале су екипе ученика и наставника из Основне и средње школе са домом ученика „Петро Кузмјак” из Руског Крстура, ОШ „Петефи бригада” из Куле, Економско трговинске школе из Куле и ОШ „Вук Караџић” из Црвенке. Економско трговинска школа из Куле представила са екипом у саставу: Ања Игњатов, Милица Бјекић, Уна Бајат, Маја Гроздић, а предводила их је професорица Славка Ловренчић.
Међународни дан мира 21. септембар 2021.	Међународни дан мира – 21. септембар обележен је и у нашој школи. Представници Ученичког парламента уредили су пано који је постављен у холу школе. Задатак ученика био је да истраже о значају и добитницима Нобелове награде за мир, да испишу поруке и цитате посвећене миру и ненасиљу, како се реч мир исписује на неколико светских језика.
Јесењи крос, стадион Милан Средановић	На јесењем кросу одржаном у петак 01.10.2021. године на стадиону Милан Средановић, под будним оком својих наставника и директорице школе, од укупно 328 ученика наше школе, учествовао је 191 ученик.
Одржана прва „Тортијада Лалић“	У суботу, 09.10.2021. године је одржана прва „Тортијада Лалић“, у организацији општине и Туристичке организације општине Озаци. Економско трговинска школа учествовала је у категорији дечијих торти и заузела значајно место. За све сладokusце било је право задовољство и уживање бити део овакве манифестације.
“7. Дани бундеве 2021“	16.10.2021. године у Кули одржава се “7. Дани бундеве 2021“. Манифестација „Дани бундеве“, која се сада већ традиционално организује, одржана је у суботу, 16. октобра 2021. године. Велики број грађана је посетио манифестацију, која је пример промоције здравог начина живота, којим читава организација још више добија на значају. Задовољство нам је што су наши ученици излагали производе које су направили у ђачкој радионици, уз малу помоћ наставника.
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Данас обележавамо Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, овај дан је државни празник Републике Србије. Празник је спомен на 21. октобар 1941. године и крваву јесен, када су немачке окупационе трупе извршиле масовни ратни злочин над цивилима у Крагујевцу и широм Србије. Крагујевачки октобар представља масакр којег су над цивилним, претежно српским, становништвом Крагујевца и околних села починиле немачке окупационе снаге 19., 20. и 21. октобра 1941. године. У овом злочину је страдало око 3.000 становника Крагујевца и околних места, а међу њима је било и 300 крагујевачких ученика. Стрелјање је извршено као одмазда за 10 убијених и 26 рањених немачких војника након сукоба са партизанима и четницима.
Радионица	У оквиру дисеминације RemoT3 Erasmus+ пројекта „Стручна пракса у Солуну“ ОШ и

писања Eurorpass CV-a за ученике завршних разреда	СШ “Петро Кузмјак“ из Руског Крстура, одржана је радионица писања Eurorpass CV-a за ученике завршних разреда образовног профила комерцијалиста Економско-трговинске школе у Кули. Обуку за креирање Eurorpass CV-a у дигиталном алату за учење и рад у Европи спровели су ученици учесници пројекта под менторством професорице Анике Војчена. Ученицима, присутним професорима и управи школе обратила се координаторка пројекта професорица Љиљана Фина и представила сам пројекат. Она је указала на значај учествовања у Erasmus+ пројектима као и могућностима које пружају европски дигитални алати. Размена знања и вештина између ученика О.Ш.и С.Ш. „Петро Кузмјак“ из Руског Крстура и Економско-трговинске школе из Куле показује добру сарадњу на нивоу ових установа која ће се и у будуће неговати.
Акција „Друг другу“	У оквиру Дечје недеље, 04.-10.10.2021. чији је слоган ове године био: „Дете је дете да га волите и разумете“ покренута је акција Друг другу. Ученици наше школе прикупљали су школски прибор, како би обрадовали ученике из осетљивих група.
Радионица трговина људима	У оквиру реализације превентивних мера у заштити ученика од насиља у среду, 27.10.2021. године, сад већ традиционално, гостовале су Неда Рајачић и Бранислава Леђанац Булут, предавачи Црвеног крста из Куле. И ове школске године, кроз радионичарски рад, упознале су ученике првог разреда са трговином људима.
Одржано предавање на тему “Насиље у школи”	У понедељак, 01.11.2021. године одржано је предавање представника МУП-а Куле, Милана Лакића на тему „Насиље у школи“ коме су присуствовали родитељи ученика Економско трговинске школе.
Посета 1. Фестивалу науке “У сусрет науци“	Ученици Економско трговинске школе посетили су први фестивал науке у Кули под називом „У сусрет науци“ који је одржан 05.11.2021. године.
Обука „Методологија у раду са одраслима/ вештине образовања одраслих“	У обуци под називом „Методологија у раду са одраслима/вештине образовања одраслих“ које је организовано у свечаној сали Скупштине општине Кула, у петак, 05.11.2021. године, учествовала је педагог Економско трговинске школе, Мирјана Бојанић.
Дан примирја у Првом светском рату	11. новембра Србија обележава Дан примирја у Првом светском рату. Дан када обележавамо време српске традиције, али и српску победу у рату у ком је Србија најдуже учествовала и поднела највеће жртве, али однела највећу победу у историји – у Колубарској бици против аустроугарске војске 1914. године. После четворогодишњег рата, највећег досад у историји, тог дана 1918. године у 11 сати потписано је примирје. Данас, више него икада важно је да будемо солидарни и уједињени, уз више емпатије једних према другима.
учешће наших ученика у пројекту «Знање = толеранција» поводом Ноћи погрома	У оквиру овогодишњих новембарских активности са поменутих темама, у четвртак, 4. 11. 2021, одржане су радионице „Предрасуде и дискриминација“ и „Антијеврејски закони“ за ученике два одељења трећих разреда и два других разреда. Четири радионице у нашој школи у одељењима 2-1, 2-2, 3-1 и 3-2, одражале су Мина Пашајлић и волонтерка Тамара Мирчетић из Хавер организације, на којима су присуствовале и наставници Ивана Илић, Драгана Витас и Александра Секулић. Радионице су биле интерактивне, а ученици су све време ангажовани. Водитељке радионица су на занимљив и за ученике пријемчив начин, говориле о повезаности стереотипа, предрасуда, дискриминације и насиља – и антисемитизма које је драстичан његов пример, као и о антијеврејским законима и шта су они у суштини у погледу ограничавања људских права и слобода. Радионицама су присуствовали и активно учествовали у раду и поменути наставници у циљу стручног усавршавања у установи.
Стрип издање	Центар за примењену историју (ЦПИ) припремио је стрип издање “Уцртавање историје

Приче о спасавању током Холокауста	– приче о спасавању током Холокауста” које садржи пет прича о спасавању Јевреја и Рома током Холокауста у Србији. Овај стрип постао је део библиотечког фонда наше школе. Приче су исцртали млади стрип аутори и ауторке, а уредници издања су Владимир Арсенић и Ружица Девећ. Уредница Ружица Девећ послала је примерке стрипа и на адресу наше школе, како би био на располагању ученицима за даље читање и наставницима за рад у настави. ЦПИ организује семинаре за наставнике, тако да су неки наши наставници били учесници семинара, а знања са њих применили су и примењују у настави као вид унапређивања међупредметних компетенција ученика. У име те сарадње и жеље да стрип буде читан ЦПИ нам је поклатио примерке “Прича о спасавању током Холокауста”. Читање стрипа и његово кориштење у настави, између осталог, допринеће да се приче о херојском поступању појединаца, током Другог светског рата и Холокауста, не забораве и да се преносе као доказ да се “велика историја ствара(ла) људским деловањем”.
Светски дан детета 19.11.2021.	Сутра је Светски дан детета, који се обележава се на дан када је, на Генералној скупштини УН 1989. године, усвојена Конвенција о правима детета, јединствени и најшире прихваћени међународни документ у којем су на једном месту обухваћена сва деца људска права. Конвенцију о правима детета Уједињених нација су ратификовале скоро све државе света. Права детета, као и сва људска права, неотуђива су, недељива, припадају сваком детету на свету и ниједно право није важније од другог. Обележавању Светског дана детета, претходе још два значајна датума: 18. новембар – Европски дан борбе против сексуалног насиља над децом и 19. новембар – Светски дан превенције злостављања деце.
Intervet western Balkans job shadowing – Lyon, France	У периоду од 14-20.11.2021. године заједно са директорицом основне и средње школе са домом ученика „Петро Кузмјак“ из Р. Крстура и колегом из Машинско-електротехничке школе из Бора, боравили смо у СЕПР-у у Француској у оквиру пројекта INTERVET WB Job shadowing. Марина Џакула, директор Економско трговинске школе из Куле
Резултати литерарно-ликовног конкурса	СРЕДЊОШКОЛСКИ УЗРАСТ 1. Маријана Бабић, Економско – трговинска школа Кула, професор Тања Тулић Симуновић Свечана додела награда, јавно читање награђених литерарних радова и изложба награђених ликовних радова биће 6. децембра 2021. године са почетком у 19 сати у галерији Културног центра у Кули.
Онлајн предавања	Професор Београдске банкарске академије др Зоран Грубишић одржаће онлајн предавање: АНАЛИЗА ЕФЕКТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА ЕКОНОМСКЕ ПОЛИТИКЕ НА РАЗВОЈ СВЕТСКЕ ПРИВРЕДЕ (уторак, 30. новембар 2021. у 12.00 сати) Професор Београдске банкарске академије др Соња Раденковић одржаће онлајн предавање: УТИЦАЈ ПАНДЕМИЈЕ ЦОВИД-19 НА РАЗВОЈ ДИГИТАЛНОГ БАНКАРСТВА У СРБИЈИ (четвртак, 2. децембар 2021. у 18.00 сати) Професор Београдске банкарске академије др Исмаил Мусабеговић одржаће онлајн предавање: ОДРАЗ КОРОНА ВИРУСА НА СВЕТСКУ БЕРЗУ (уторак, 14. децембар 2021. у 12.00 сати) Професор Београдске банкарске академије др Малиша Ђукић одржаће онлајн предавање: ДИГИТАЛНИ НОВАЦ, САН ИЛИ БУДУЋНОСТ (четвртак, 16. децембар 2021. у 18.00 сати) Професор Београдске банкарске академије др Зоран Грубишић одржаће онлајн предавање: УТИЦАЈ КОРОНА ВИРУСА НА СРПСКУ И СВЕТСКУ ЕКОНОМИЈУ (уторак, 21. децембар 2021. у 12.00 сати) Професор Београдске банкарске академије др Дејан Ерић одржаће онлајн предавање:

	ЈЕДНОГ ДАНА БИЋУ МЕНАЦЕР (четвртак, 23. децембар 2021. у 18.00 сати)
„Светски дан филозофије,,	Светски дан филозофије по одлуци UNESCO обележава се сваке године последњег четвртка у месецу новембру. Ове године 25.11.2021. год. јесте светски дан филозофије који има примарну мисију да скрене пажњу на улогу, значај, вредност филозофије у савременом друштву као и образовању. Филозофија чини темељ образовања саме личности као и унапређивања компетенција критичког и креативног мишљења на којем се гради визија савременог образовања. Тема овогодишњег обележавања је „Завет слободе,, у филозофији човека Фјодора Михајловича Достојевског. Ученици 4/2 разреда Економске школе узели су учешћа у промишљању „Завета слободе,, на часу филозофије где им је гост предавач била проф. др Зорица Кубурић.
Шест деценија од доделе Нобелове награде Иву Андрићу	Јубилеј је обележен радионичарским радом на тексту Андрићеве беседе „О причи и причању“ коју је велики писац изговорио на церемонији доделе Нобелове награде, у Стокхолму, 10. децембра 1961. године, а која читаоцима и истраживачима дарује најбитније кључеве за упознавање и разумевање пишчеве поетике. На радионици ученици 3-1 су погледали видео са доделе награде и прочитали су Андрићеву беседу, а током радионице коментарисали су изводе из бесед. Радећи у групама бавили су се различитим аспектима текста, решавали су задатке и припремали се за усмена излагања промишљања, закључака, сазнања до којих су дошли, а затим су и излагали. Подршку ученицима својим присуством дале су професорка енглеског језика Ивана Илић, као и професорка српског језика и књижевности, аутор радионице и водитељ А. Секулић.
Обука „Припрема пројектног предлога и управљање пројектом“	Обука у Малој сали СО Кула за писање предлога пројеката и о управљању пројектима. Учесници су запослени из локалне самоуправе, образовних установа, канцеларија за младе и невладиних организација из Куле и Апатина. Обука се спроводи кроз програм СЕЕД Степ 3 пројекта који суфинансира Аустријска развојна агенције и Волксхилфе Солидаритет преко Новосадског хуманитарног центра, уз материјалну, техничку и стручну подршку Општине Кула. Наставник географије Славиша Игњатовић из Економско трговинске школе је учесник обуке “Припрема пројектног предлога и управљање пројектом”.
Дан ружичастих мајица	Дан ружичастих мајица, познатији као Pink Shirt Day, одржава се последње среде у фебруару. Покрет је настао у Канади подстакнут дирљивом причом средњошколца који је у знак подршке својој мајци оболелој од рака, одлучио да у школу обуче ружичасту мајцу, чиме је постао жртва вршњачког насиља. У знак подршке злостављаном дечаку, његови школски другови су такође почели носити ружичасте мајце које су убрзо и глобално постале симбол борбе против вршњачког насиља у школама. Одељење I2, економски техничари, одлучили су да данашњи ЧОС 23.02.2022. године посвете овој теми. Правили су мајице од ружичастог папира и на њима исписивали поруке којима су ученици овог одељења желели да скрену пажњу својим вршњацима у школи.
Пријава за онлајн радионицу „Упознај занимање“ 08.03.2022. године	У оквиру активности каријерног вођења и саветовања, предлагемо да се ученици завршних разреда пријаве на онлајн радионицу „Упознај занимања“. Радионица у трајању од 90 минута је интерактивног типа и одржава се путем платформе Microsoft Teams.
Ученици ЕТШ представили своју библиотеку	Ученици економско- трговинске школе из Куле, представили су своју библиотеку и неколико песама ученице Милице Бојанић. Песме су рецитовали: Милица Бојанић (Црвена јабука; Песма од бола), Ана Јањић (Остављена девојка; Савршенство), Маја Бојанић (Никада); Славица Баца (Албатрос; Не кривим те); Дуња Станимиров (Успомене гитаре; Појави се), који су заједно са професорком Снежаном Мркајић припремили све. <i>Библиотекари Економско трговинске школе</i>
Андревље – обука талентованих	Економско – трговинска школа је узела учешће на конкурс за талентоване ученике и предаваче у циљу подизања квалитета наставе и учења у центру за привредно –

ученика	технолошки развој Андревље. Нашу школу је представљала ученица Анастасија Премовић која је боравила у поменутом центру од 7.03. до 12.03.2022. године. По речима Анастасије шестодневни боравак у Андревљу је протекао у позитивној атмосфери дружења и учења. Сем едукативних радионица које су имале за циљ завршни пројекат за ученике су организоване посете Кампусу Универзитета у Новом Саду као и пријем на Филозофском факултету, посета музеју и Петроварадинској тврђави. Захваљујемо се Анастасији на успешној презентацији школе као и на фотографијама.
Посета Сајму образовања у Новом Саду	У четвртак, 10.03.2022. године матуранти Економско трговинске школе су са својим одељењским старешинама посетили Сајам образовања у Новом Саду. На Сајму су били у прилици да се информишу о условима уписа на факултете, као и да узму флајере и промотивни материјал.
Извештај са 18. Републичког такмичења угоститељских школа	Крагујевац 25.3.2022.-27.3.2022. године Трговинско угоститељска школа „Тоза Драговић“ Крагујевац била је домаћин 18. Републичког такмичења угоститељских школа за ученике трећег степена. Нашу школу представљали су ученици завршног разреда Предраг Јовановић и Филип Новак у пратњи својих наставника Владимира Шимка и Бојана Омеровића. На дводневном такмичењу учествовали су ученици 29 школа из Србије. Такмичари су показали вештине у припреми и услуживању јела по утврђеном менију, а надметали су се и у дисциплини јела по избору од понуђених намирница.
Извештај са окружног такмичења из енглеског језика	Дана 27.3.2022. године је одржано окружно такмичење из енглеског језика за ученике четвртог разреда средње школе. Организатор такмичења је <i>Друштво за стране језике и књижевности Србије</i> , а домаћин такмичења је била средња медицинска школа „ <i>Др Ружица Рип</i> “ из Сомбора. На окружном такмичењу су у општој категорији учествовала укупно 22 ученика, а Економско-трговинску школу из Куле су представљала два ученика и то Рађен Ива из 4-3 одељења (предметни наставник Ливиа Јухас) и Бабић Маријана из 4-1 одељења (предметни наставник Ивана Илић). Ученице су на такмичење ишле у пратњи наставника Ливије Јухас. Такмичење је протекло у изузетно доброј организацији од стране школе домаћина.
Трибина на тему „Кредитне картице“	Наставак сарадње на финансијској едукацији ученика из Економско трговинске школе, у виду организовања трибине на тему „Кредитне картице“, предавања од стране Валерије Санадер као представника Народне банке Србије, одржано је 30.03.2022. године
Светски дан здравља	Обележавање Светског дана здравља, 07.04.2022. године у сарадњи са Црвеним Крстом, ученицима је мерен ниво шећера у крви и притисак. Поводом Светског дана здравља у сарадњи са Црвеним крстом у Кули, после пролећног распуста, биће организована акција мерења шећера у крви, притиска и телесне тежине заинтересованим ученицима. У договору са нашим пријатељима из Црвеног крста ову превентивну активност ћемо реализовати у среду, 27.04.2022.године у 13.30 часова у учионици број 23. Учините корак, контролишите своје здравље.
Сећање ученика поводом Дана сећања на жртве Холокауста, геноцида и других жртава у другом светском рату	<i>Дан сећања на жртве Холокауста, геноцида и других жртава фашизма</i> , обележава се 22. априла у спомен на 22. април 1945. године кад је дошло до пробоја групе заточеника усташког логора смрти у Јасеновцу – Доња Градина у тадашњој Независној Држави Хрватској. Овај дан посвећен је сећању на Србе, Јевреје и Роме страдале у масовним и нечовечним усмрђивањима током Другог светског рата. Наиме, ученици трећег разреда и један број наставника планирају пројекат истраживања у сарадњи са ученицима и наставником Снежаном Клепић из Гимназије <i>«Вељко Петровић»</i> из Сомбора – биће одржане радионице, посете местима значајним за историју Јевреја наше општине и Сомбора, као и местима страдања у Црвенки и Сомбору. Ученици ће истраживати на интернету <u>Центропине</u> материјале, али и непосредно на терену (Сомбор, Црвенка, Кула), уједно и сарађивати међусобно и са ученицима друге школе, одржати након тога часове сећања и предавања на основу креираног материјала, истраженог и наученог, до краја школске године. Аутори текста су ученици некадашњег IIIЗ одељења: Милица, Зорица, Андреа,

	Јелена, Вера, Добрила, Марко, Јована, Даница, Јована, Милена, Нина, Милена, Александра, Мила, Биљана, Стоја и наставник српског језика и књижевности, Александра Секулић.
Дан победе – 09.05.	Ове године слави се 77. годишњица завршетка Другог светског рата и седамдесет две године од покретања иницијативе за стварање данашње Европске уније (ЕУ). Дан победе над фашизмом слави се 9. маја у знак сећања на дан када је нацистичка Немачка потписала безусловну капитулацију у Другом светском рату. Дан победе симболише храброст и достојанство и служи као подсетник на победу над фашизмом и као дан одавања почаст прецима који су се борили за слободу. Часови историје током прве недеље маја месеца у нашој школи посвећени су обележавању овог важног датума путем различитих снимака и презентација, а ученици одељења П2 направили су плакате са порукама које симболишу мир и безусловну борбу за мир којим смо украсили хол школе. <i>Наставница историје Светлана Тргвић</i>
Посета ЕФ у Суботици	Дана 10.5.2022. ученици <i>Економско-трговинске школе</i> из Куле су посетили Економски факултет у Суботици. Ученици одељења IV-3, IV-1 као и III-1 и III-2 су имали прилику да се упознају са радом <i>Економског факултета</i> , понудом смерова за упис (економија и пословна информатика), пријемним испитом, припремном наставом, пројектима који се спроводе у оквиру студијских програма као и могућностима које су студентима пружају у погледу спровођења стручне праксе. Ученици и њихови наставници Ида Миловић, Драгана Витас и Ливиа Јухас
Манифестација „Слатки дани“	Учешће ученика <i>Економско трговинске школе</i> на манифестацији „Слатки дани“ у Црвенки 14-15.05.2022. године
Пролећни РТС крос, Вашариште	На пролећном РТС кросу одржаном у петак 13.05.2022. на градском спортском терену „Вашариште“, под будним оком својих наставника и директорице школе, уз подршку навијача из суседне школе, ученика СТШ „Михајло Пупин“, од укупно 333 ученика наше школе, учествовало је 147 ученика.
Мотивациона радионица о добровољном давању крви	У оквиру недеље Црвеног крста Неда Рајачић, секретар и Бранислава Леђанац Булут, стручни сарадник су пунолетним ученицама наше школе одржале мотивациону радионицу о добровољном давалаштву крви. Ученицима су дате основне смернице о акцијама добровољног давалаштва, њиховој организацији и условима које потенцијални давалац мора испуњавањавати да би дао крв.
Посета Универзитету Сингидунум	Посета ученика из наше школе <i>Универзитету Сингидунум</i> у Новом Саду, 24.05.2022. године
Посета пољопривредном факултету у Новом Саду	Ученици <i>Економско трговинске школе</i> посетили су <i>Пољопривредни факултет</i> , 24.05.2022. године у циљу упознавања са студијским програмима. Највеће интересовање изразили су за смер Агроекономија. Захваљујемо професорима који су нас угостили и учинили да посета буде корисна и пријатна.
Предавање на тему : „Дејство алкохола на вожњу“	Представници МУП-а, задужени за безбедност у саобраћају, одржали су предавање на тему „ <i>Дејство алкохола на вожњу</i> “, ученицима завршних разреда <i>Економско трговинске школе</i> , 25.06.2022. године
14. фестивал националних кухиња региона	Средња економска школа из Сомбора је у четвртак, 26. маја организовала 14. Фестивал националних кухиња региона, којем су присуствовали и представници наше школе. На Фестивалу су своја јела представиле школе из Сомбора, Суботице, Кишкунхалаша и Баје, као и велики број организација, удружења и ресторана из Сомбора и околине. Наши ученици образовног профила кувар Јелена Пејин, Миљана Радовић и Јован Малавразић, у пратњи наставника куварства Владимира Шимка и организатора практичне наставе, Татјане Бублић су домаћинима и бројним гостима представили јела русинске кухиње. Захваљујемо домаћинима на позиву и надамо се да ћемо у будућности имати прилике да и даље учествујемо на овако лепим дружењима.

Трагом јевреја	Пројектна настава „<i>Трагом Јевреја у Сомбору и Западнобачком округу</i>“ коју су осмислиле Александра Секулић професор српског језика и књижевности у Економско-трговинској школи у Кули (ЕТШ) и др Снежана Клепић, професор српског језика и књижевности у Гимназији „Вељко Петровић у Сомбору, а реализују га сарађујући са Иваном Илић, професорком енглеског језика у ЕТШ, одвија се у поменуте две школе од почетка маја ове школске године, а трајаће до краја септембра наредне школске године. Пројекат обухвата низ активности кроз које ће се ученици упознати са културом, историјом и традицијом јеврејског народа и истражити његову судбину на нашим завичајним просторима. Гледање филма <i>El Otro Camino: 1492</i> (сајт Центропа – јеврејски историјски институт са канцеларијама у Бечу, Хамбургу, Будимпешти и Вашингтону) у преводу на енглески и дискусија након одгледаног филма на часу енглеског језика (водителј наставник Ивана Илић) претходило је сусрету ученика у гимназији Сомбору, у суботу, 28. 5. 2022, као увод у заједничке активности: предавање Милана Степановића и две радионице. Након предавања одржане су радионица упознавања (водителј др Снежана Клепић) и Хавер-радионица (Хавер – образовна организација грађанског друштва, Београд; водителј наставник Александра Секулић) о јеврејским симболима као што су менора, мезуза, кипа, давидова звезда и др. Сусрет је окончан обиласком јеврејских палата у центру града: Вајдингерове, Кауфманове и Сингерове. Учесници сусрета, ученици 1-1 и 1-2 разреда сомборске гимназије и 3-2 кулске економске школе, наставиће пројектне активности у својим школама: знања, стечена током предавања, радионица и истраживања, пренеће другим ученицима, истраживаће трагове јеврејске културе и историје у својим местима, као и живот Ђорђа Лебовића, рођеног Сомборца, знаменитог сценаристе и књижевника јеврејског порекла. Ученице наше школе Јасна Ачански, Славица Баца, Тијана Дурковић и Марија Склад, у четвртак, 2. 6. 2022, на часу српског језика и књижевности презентовале су о активностима у којима су учествовале и знањима која су понеле са сусрета у Сомбору. Том приликом остали ученици су добили истраживачке задатке за наставак пројектних активности. Снежана Клепић и Александра Секулић
„Дани села, дани жита“, Крушчић	Учешће Економско трговинске школе ма манифестацији „<i>Дани села, дани жита</i>“ у Крушчићу, 11.06.2022. године.

21.2. План и програм слободних активност – Извештај поднела Драгана Витас

Током школске 2021/22. године на основу плана слободних активности ученика у септембру је предвиђено интервјуисање колега у вези са секцијама које ће бити активне, састављање упитника и анкетање ученика у вези са ваннаставним активностима и секцијама, што је и учињено.

Предмети из којих је предложена секција су следећи: Немачки језик чији је предметни наставник Ида Миловић, “Еко-ђаци”-еколошко-биолошка секција чији је предметни наставник Оља Миросављевић, Филозофска секција чији је предметни наставник Далиборка Вукасовић, Статистика чији је предметни наставник Јасмина Ђурковић и Куварске вештине чији је предметни наставник Бојан Омеровић.

Од предложених секција највеће интересовање за секције и ваннаставне активности биле су из предмета Статистике и Куварстава.

Од предложених секција реализована је секција из Статистике чији је циљ био да допринесе развоју личности на образовном, сазнајном, креативном и личном плану ученика. Задатак овог предметног наставника и статистичке секције је да се развију склоности и стваралачке способности, као и развијање логичког и критичког мишљења ученика.

Поред статистике реализована је и секција Куварска вештина. Циљ ове секције био је да ученици унапреде знања о основама куварства и куварским техникама с посебним освртом на италијанску кухињу. Кроз секцију ученици су стекли знања о историји италијанске кухиње, упознали су се са традиционалним италијанским менијем, а кроз практичан рад у кухињи савладали су како се на италијанском изговарају поједина јела и намирнице.

За нову школску 2022/23. годину планирају се додатне активности и секције које ће бити предложене већ почетком школске године, а које ће бити у складу са школским распоредом и инетресовањем ученика.

Статистичка секција Економско-трговинске школе у Кули у току школске 2021/2022. године реализовала је следеће активности:

Редни број	Назив активности	Време реализације	Носиоци активности	Продукти
1.	Израда упитника	Новембар2021.	Педагогшколе Статистичка секција	Статистички упитници
2.	Прикупљање података	Новембар2021.	Статистичка секција	Прикупљени подаци
3.	Обрада података	Новембар2021.	Статистичка секција	Обрађени подаци (статистичке серије)

У школској 2021/22. Години одржана су 4 часа статистичке секције (25.11.2021. -два часа и 2.12.2021. - два часа). У раду секцијеучествовало је 8 ученика -III одељења.

21.3. План еколошке заштите животне средине – Милан Лалић

Ред.бр.	Назив активности	Носиоци активности	Временска динамика	Сарадници	Начин праћења
1.	Манифестација 7. „ДАНИ БУНДЕВЕ“ У КУЛИ	Марина Маленица, Марија Богдановић, Ана Вујасин и Бојан Омеровић	16. октобар 2021.	Поједини ученици одељења I-4 (кувар), II-3 (посластичар) и II-4 (кувар)	ес Дневник одељења I-4 (кувар), II-3 (посластичар) и II-4 (кувар); извештај и фотографије на сајту школе; Facebook профил школе и Instagram профил школе
2.	1. ФЕСТИВАЛ НАУКЕ У КУЛИ	Ања Минић и Милан Лали	5. новембар 2021.	Поједини ученици одељења I-4 (кувар) и II-1 (комерцијалиста)	ес Дневник одељења I-4 (кувар) и II-1 (комерцијалиста); Facebook профил школе и Instagram профил школе

3.	Анкетни упитник „Испитивање јавног мњења о питањима буке у животној средини“	Мирјана Бојанић	18-31. март 2022.	Ученици и сви запослени	гугл учионице (Час одељењског старешине, прослеђени анкетни упитници путем имејла)
4.	У сусрет Дану планете Земље; PowerPoint презентација „Дан планете Земље“	Оља Миросављев и Драгана Јокић	14. април 2022.	Чланови еколошке секције одељења П-3 (посластичар); чланови ученичког парламента	ес Дневник одељења П-3 (посластичар); PowerPoint презентација на сајту школе; Facebook профил школе и Instagram профил школе

21.4. План школског спорта - Предраг Милисављевић

Циљ програма школског спорта и спортских активности школе је да кроз јединство наставних, ваннаставних и ваншколских активности утиче на афирмацију школског спорта, даље унапређивање моторичких способности ученика, очување здравља, правилну примену физичког вежбања у савременим условима живота, развој мотивације, знања, интересовања обухватањем свих ученика овим процесом ради развоја и практиковања здравог начина живота.

Задаци школе у остваривању школског спорта и спортских активности су :

- указивање на значај физичке активности и моторичких способности за здравље ученика
- развој свести о важности сопственог здравља и безбедности
- развијање потребе неговања и развоја физичких способности
- развој и усавршавање моторичких способности
- формирање морално-вољних квалитета личности
- промовисање образовне и васпитне функције спорта, здравих стилова живота, фер плеја, разумевања, толеранције и одговорности кроз бављење спортом
- проширење и продубљавање интересовања које су ученици стекли у основној школи и потпуније сагледавање спортске гране, за коју показују посебан интерес
- континуирано праћења физичког развоја и развоја моторичких способности ученика (посебно оних повезаних са њиховим здрављем)
- превенција насиља
- превенција малолетничке деликвенције
- способност функционисања у заједници, развој људске врлина и квалитета

Због пандемије вируса COVID-19 планиране активности нису реализоване у потпуности.

21.5. План програма сарадње са локалном самоуправом

Локална самоуправа значајно утиче на рад школе, а првенствено кроз различите облике финансирања, одсвакодневног рада, до унапређења материјално-техничких услова и подршке ученицима из осетљивих група. Одељење за друштвене делатности, односно просветна инспекција прати рад школе, а такође и друге инспекцијске службе.

Циљ:

- Заједничко планирање садржаја и начина сарадње са локалном самоуправом у циљу унапређења рада школе
- Стварање услова за задовољавање потреба ученика (и родитеља или другог законског заступника) у вези са реализацијом наставних и ваннаставних активности ученика и њихових интересовања
- Стварање услова за боље и брже решавање проблема ученика везаних за реализацију образовно – васпитне делатности школе

Задачи:

- Остваривање сарадње са локалном заједницом
- Праћење активности локалне самоуправе и активна сарадња са релевантним институцијама и удружењима на територији општине Кула
- Информисање локалне заједнице о значајним моментима живота и рада Школе
- Укључивање локалне заједнице у живот и рад школе
- Обезбеђивање подршке локалне заједнице у активностима школе
- Усвајање и богаћење културних вредности ученика
- Организовање активности за ученике у сарадњи са привредним, културним и јавним установама
- Промовисање школе

Начин остваривања :

Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе. Школа се повезује са институцијама различитих области и од ширег друштвеног значаја, како би се кроз планирање и остваривање заједничких активности и начина извођења ученици упознали са њиховим начином функционисања, општом делатношћу, улогом у друштву, начинима помоћи и услугама које пружају грађанима. Сарадња се остварује кроз слободне активности и редовну наставу у зависности од повезаности са садржајима, кроз посете, предавања, изложбе, конкурсе, такмичења, смотре, радионице, демонстрације, консултације, саветовања, награђивања, ...

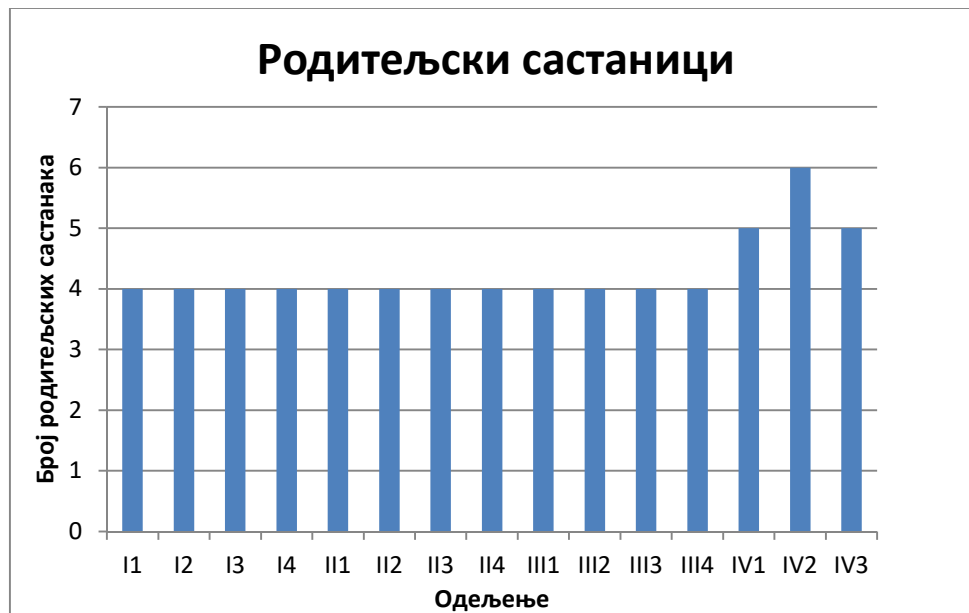
Редн и број	Реализација активности	Носиоци активности	Временска динамика
1.	Финансирање превоза ученика и наставника	Локална самоуправа, директор, рачуноводство, ученици, родитељи	Током године
2.	Израда различитих финансијских извештаја и финансијских планова, рачуни, извода,	Директор, рачуноводство,	Током године

	потраживања школе, полугодишњи и годишњи извештаји	секретар	
3.	Учешће на пројектима за средства унапређења материјално-техничких услова рада	Директор, рачуноводство, секретар, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године
4.	Присуство представника локалне самоуправе у активностима школе (чланство у Школском одбору и Тимовима)	Директор, чланови ШО и тима	Током године
5.	Укључивање у рад Општинског савета родитеља	Директор, савет родитеља, представници школе	Септембар, током године
6.	Сарадња са канцеларијом за младе	Директор, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Током године
7.	Сарадња са привредним друштвима	Директор, организатор практичне наставе и вежби	Август Током године
8.	Заједничко обележавање значајних датума (академије, концерти, спортски догађаји, и сл.)	Директор, задужени наставници Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Током године
9.	Разни инспекцијски прегледи везани за припремљеност школе за рад и рад током године	Директор, секретар, рачуноводство, наставници и стручни сарадници	Током године

21.6. Програм сарадње са породицом – педагог Мирјана Бојанић

Родитељски састанци

Одељење	Број родитељских састанака
I1	4
I2	4
I3	4
I4	4
II1	4
II2	4
II3	4
II4	4
III1	4
III2	4
III3	4
III4	4
IV1	5
IV2	6
IV3	5



Индивидуална сарадња

Одељење	Индивидуални доласци родитеља
I1	11
I2	4
I3	0
I4	71
II1	12
II2	54
II3	0
II4	8
III1	15
III2	10
III3	6
III4	2
IV1	22
IV2	12
IV3	134



Коментар :

- Током школске 2021/2022.године у свим одељењима је одржано најмање по четири родитељска састанка. Родитељски састанци су одржавани у школи, али и онлајн због епидемиолошке ситуације. Прегледом евиденције у ес Дневнику констатујем да су родитељи у већем броју присуствовали родитељским састанцима.
- Индивидуални контакти са родитељима одржавали су се у школи у циљу решавања актуелних проблема у раду ученика, али и путем телефона, вибера, мејла.
- Посебне похвале за разредну IV-3 одељења Ливију Јухас, која је одржала највише родитељских састанака и појединачних разговора са родитељима.

21.7. Програм безбедности и здравља на раду

Безбедност на раду

План безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља или другог законског заступника и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. У оквиру Програма безбедности и здравља на раду, орган управљања у школи је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, донео два општа правна акта која уређују тематику везану за безбедност и здравље на раду запослених и ученика. То су :

- ✓ Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- ✓ Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа.

Правилником о безбедности и здрављу на раду се у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду уређује спровођење безбедности и здравља на раду запослених у школи, у циљу стварања безбедних услова рада, заштите живота, здравља и радне способности запослених. Право на безбедност и здравље на раду имају и друга лица која учествују у радном процесу, а нису у радном односу у школи,

као и лица која се затекну у радној околини школе ради обављања одређених послова ако је школа о њиховом присуству обавештена.

Школа спроводи мере безбедности и здравља на раду у виду:

- Превентивног и периодичног прегледа и испитивања опреме за рад
- Испитивања услова радне околине
- Доношења акта о процени ризика
- Оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад
- Вођења евиденција везаних за повреде на раду
- Осигурања запослених од повреда на раду

Запослени у школи су дужни да:

- поштују прописе о безбедности и здрављу на раду;
- обавесте послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду;
- наменски користе средства и опрему личне заштите;
- подвргну се провери да ли су под утицајем алкохола или других опојних средстава по налогу лица за безбедност и здравље на раду;
- истакну своје здравствене недостатке приликом ступања на рад;
- учествују у пружању прве помоћи приликом повреде на раду;
- да не пуше где је то забрањено.

Редни број	Активност	Време реализације	Носиоци активности
1.	Обука и тестирање запослених о мерама безбедности и здравља на раду, што подразумева упознавање запослених са свим врстама ризика на послу, као и конкретним мерама за безбедност и здравље на раду у складу са Актом о процени ризика	Одмах по ступању на рад, Септембар	Секретар, правно лице са лиценцом, запослени
2.	Обука и тестирање запослених о заштити од пожара	Одмах по ступању на рад	Секретар, правно лице са лиценцом, запослени
3.	Едукација ученика (који обављају практичну, блок наставу и професионалну праксу) о заштити од пожара и безбедности на раду	Септембар	Организатор практичне наставе и вежби, правно лице са лиценцом
4.	Организација и контрола санитарних прегледа ученика и запослених који их морају имати.	13.09.2021.год. и 14.03.2022. год.	Санитарни завод Сомбор, школски координатори, ученици, наставници практичне и блок наставе, наставници професионалне праксе,

			одељењске стрешине.
5.	План евакуације истакнут на видљивом месту	Током године	Правно лице са лиценцом
6.	Бројеви на који се позива хитна помоћ, полиција и ватрогасна служба налазе су у књизи дежурства и у портирници школе	Током године	Директор
7.	Придржавање прописаних упутстава, упозорења, забрана, мера заштите од пожара од стране свих запослених	Током године	Сви запослени
8.	Примена прописаних мера за безбедан и здрав рад	Током године	Сви запослени
9.	Наменско коришћење средстава за рад и опреме.	Током године	Сви запослени
10.	Коришћење опреме за личну заштиту на раду, да запослени и ученици не угрозе своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица	Током године	Запослени и ученици на радним местима где је то прописано
11.	Доследна примена одредби Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму	Током године	Сви запослени
12.	Препоруке и смернице Министарства просвете, науке и технолошког развоја за превенцију ширења вируса COVID-19	Током године	Сви запослени

Здравље на раду

Циљеви програма Здравља на раду :

- ❖ Развијање свестране личности оспособљене да брине о сопственом здрављу, здрављу своје породице и ближе околине.
- ❖ Поштовање права деце на здрав живот и нормално одрастање

Задаци:

- ❖ Организовано спровођење здравствене заштите ученика, анализа података о здравственом стању ученика
- ❖ Укључивање ученика у здравствено-васпитне акције, као и подстицање на усвајање знања о чувању здравља, болести и могућности лечења
- ❖ Развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље, о значају личне хигијене, хигијене исхране и хигијенског начина живота
- ❖ Упознавање са потребом планирања породице и успостављањем хуманијих међуљудских односа, као и очување и унапређење менталног здравља
- ❖ Подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања
- ❖ Спровођење примарне превенције од болести зависности.

Ред. бр.	Активност	Време реализације	Носиоци активности
1.	1. Очување и унапређивање здравља Информисање ученика о здравим стилевима живота, развијање позитивних ставова према здравим стилевима живота, формирање навика које су у складу са здравим стилевима живота, Спортски дан, крос, пројекти, обележавање значајних датума (Светски дан хране, Светског дана здравља) стоматолошки прегледи ученика, санитарни прегледи ученика, организација акција добровољног давања крви, ... ❖ Примена Препорука и смерница Министарства просвете, науке и технолошког развоја за превенцију ширења вируса COVID-19.	Током године	Наставници физичког васпитања, педагог ОС, УП,, Црвени крст Тим за међупредметне компетенције и предузетништво Сви запослени.
2.	2. Хигијена Информисање ученика о значају хигијене за здравље човека, формирање позитивних хигијенских навика (општа и лична хигијена). ❖ Примена Препорука и смерница Министарства просвете, науке и технолошког развоја за превенцију ширења вируса COVID-19.	Током године	Наставници физичког васпитања и здравствене културе, ОС Сви запослени
3.	3. Исхрана Информисање ученика о значају правилне и здраве исхране за здравље човека, развијање позитивних ставова према правилној исхрани, обележавање значајних датума (Светски дан хране, Светског дана здравља) предавања,...	Током године	Наставници физичког васпитања и здравствене културе, ОС, УП, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
4.	4. Физичка активност Информисање ученика о значају физичке активности за здравље човека, подстицање ученика да се укључе у спортске ваннаставне активности (спортски дан, крос, „Камп без граница“), превентивно вежбање ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења	Током године	Наставници физичког васпитања Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
5.	5. Болести зависности Информисање ученика о врстама психоактивних супстанци, њиховом дејству и негативним последицама, информисање ученика о облицима зависности, могућностима лечења, начинима превенције, оспособљавање ученика за одговорно доношење одлука, Подизање свести о штетности дуванског дима, алкохола и психоактивних супстанци (радионица о штетности употребе психоактивних супстанци), организовање радионица (радионица превенција болести зависности и борби против СИДЕ), предавања и других акција,	Током године	Директор, Педагог Наставник здравствене културе, ОС, УП, Завод за јавно здравље омбор ; Црвени крст Полицијска станица Кула Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

6.	8. Полно преносиве болести Информисање ученика о врстама полно преносивих болести, репродуктивном здрављу, начинима преношења, начинима превенције и могућностима лечења, формирање позитивних ставова према контрацепцији, организовање радионица (радионица превенција болести зависности и борби против СИДЕ), предавања и других акција	1. децембар 2021. године	Ученички парламент Црвени крст ЈАЗАС Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
----	--	-----------------------------------	--

22. ВАНРЕДНИ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ ИСПИТИ – координатор за ванредно школовање

Татјана Бублић

У току школске 2021/2022. године уписана су два полазника на ванредно школовање - један за образовни профил трговац и један за образовни профил економски техничар.

На доквалификацију за економског техничара се уписало 5 полазника.

4 полазника је завршило школовање у школској 2021/2022. години – 3 за економског техничара и 1 за комерцијалисту.

23. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

РУКОВОДЕЋИ НАСТАВНИ КАДАР, СТРУЧНА СЛУЖБА И АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ

Ред. бр.	Радно место	Звање	Број запослених према стручној спреми				
			висока	виша	Устепен	средња	Укупно
1.	Директор	Дипломирани економиста	1	-	-	-	1
2.	Организатор практичне наставе и вежби	Дипломирани правник	0,5	-	-	-	1
		Дипломирани економиста	0,5	-	-	-	
3.	Педагог	Дипломирани педагог-психолог	1	-	-	-	1
4.	Библиотекар	-	4	-	-	-	4
5.	Наставник	-	7	-	3	1	51
6.	Секретар	Дипломирани правник	1	-	-	-	1
7.	Шеф рачуноводства	Економски техничар	-	-	-	1	1
8.	Референт за финансијско-рачуноводстве не послове	Економски техничар	-	-	-	0,5	0,5
9.	Одржавања информациони х система и технологије	Дипломирани инжењер елактротехнике -Механичар грејне и расхладне технике	-			0,50	0,50

❖ РАДНИЦИ НА ПОМОЋНО ТЕХНИЧКИМ ПОСЛОВИМА

Ред ни број	Радно место	Број радника према стручној спреми				
		5.степен ВКВ	3.степе н КВ	2. степен ПК	1. степен НК	Укупно
1.	Домар	0,5	-	-	-	0,5
2.	Мајстор одржавања	-	1	-	-	1
3.	Радник за одржавању хигијене-спремачица	-	-	-	6	6
4.	Лице за одржавање машина, инструмената и инсталација	-	0,5	-	-	0,5
5.	Укупно	0,5	1,5	-	6	8,0

Извештај о раду школе усвојен је на седници Наставничког већа 29.08.2022. године.

Извештај о раду школе усвојен је на седници Школског одбора _____године.

Директора, Марина Џакула
