



ИЗВЕШТАЈ
о самовредновању свих области вредновања које су дефинисане
стандардима квалитета рада установе

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА

Област квалитета 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Ниво остварености
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	3
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	+
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	+
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	+
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	+
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	+
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	3
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	+
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	+
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	+
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	+
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	+
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.	3
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	+
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	+
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	+
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	+
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	+
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	+

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Ниво остварености
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	3
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	+
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	+
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	+
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	+
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	+
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	+
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	3
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	+
4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности	+
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	+
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање	+
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	+
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	+
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	+
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	+
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	+
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	+

ОПИС

ШКОЛСКИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

1. Мирјана Бојанић, координаторка Тима за самовредновање
2. Даница Кончар, члан
3. Ида Миловић, члан
4. Милан Баждар, Савет родитеља
5. Ненад Калезић, Школски одбор
6. Ана Чиплић, Ученички парламент

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА:

I ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

- Даница Кончар, координатор
- Рада Јанковић, члан
- Бошко Басарић, члан

IV ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- Ида Миловић, координатор
- Александра Секулић, члан
- Милан Лалић, члан

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

Јаке стране:

Најуспешнији смо у испуњавању свих законом предвиђених елемената. Школски програм је урађен на основу наставног плана и програма. Годишњи план рада школе израђен је на основу школског програма. Глобални-годишњи планови наставних предмета саставни су део Годишњег плана рада школе. Посебни програми васпитног рада који постоје у нашој школи су:

Програм допунске и додатне наставе; Програм културних активности; Програм школског спорта и спортских активности; Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; Програм превенције малолетничке делинквенције; Програм слободних активности ученика; Програм каријерног вођења и саветовања; Програм здравствене заштите; Програм социјалне заштите; Програм заштите животне средине; Програм сарадње са локалном самоуправом; Програм сарадње са породицом; Програм прилагођавања на школску средину; Програм увођења приправника у посао; Програм излета и екскурзија; Програм рада школске библиотеке; Индивидуални образовни планови; Програм безбедности и здравље на раду.

Садржај Школског програма је доступан на сајту школе и представљен на начин разумљив за родитеље и ученике (одељењска заједница, радионице).

Слабости: У раду са ученицима нису видљиви начини и облици међупредметне хоризонталне и вертикалне повезаности.

Извори доказа

- Школски програм
- Годишњи план рада
- Наставни план и програм
- Годишњи планови рада наставника
- Оперативни планови рада наставника
- Записник школског одбора
- План рада стручног актива за школски развојни план
- Образовни стандарди
- Извештај о самовредновању за школску 2024/2025. годину
- Припрема за час

Ниво осварености :4

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

Школски одбор је на предлог директора именовао чланове тима за израду Развојног плана. У годишњи план рада школе уграђен је акциони план школског развојног планирања за текућу годину. У годишњем плану рада школе оперативно су разрађени структурни елементи школског програма.

Развојни план је донет на основу извештаја о спољашњем вредновању, самовредновању и извештаја о раду школе уз приказ кључних добијених података.

Приоритетне области развоја и приоритетни циљеви утврђени су консензусом свих учесника (ученици, наставници, родитељи, локална заједница).

Из разговора са ученицима, наставницима - одељенским старешинама, родитељима, наводимо приоритетне циљеве развоја у виду:

Препоруке тимовима за израду Школског програма и Развојног плана школе за следећу школску годину:

Предлог плана набавки основних средстава у школској 2025/2026. години

1. Сала за физичко васпитање; техничка документација постоји, потребно је анализирати све тешкоће у реализацији – изградњи објекта, разговарати са представницима локалне самоуправе; тражити могућа решења дугогодишњег проблема наше школе.

2. Уређено школско двориште - учионица на отвореном - - клупе у школском дворишту – (израда летње учионице), са бетонским мобилијаром, жардињерама за цвеће и зеленилом.

3. Израда пројектне документације за увођење Штедљиве унутрашње расвете у школи.

4. Промена изгледа школског киоска за продају пецива (поправка дотрајалих елемената, нови банер, фарбање, вентилатор, или клима уређај).

5. Нови рачунари у кабинетима – бироима за учење, (пратити покрајинске и републичке конкурсе за доделу финансијских средства; проверити могућност са суфинансирања локалне самоуправе).

Извори доказа:

- Школски програм
- Годишњи план рада
- Извештај о реализацији годишњег плана рада школе
- Развојни план школе
- Програми рада стручних тела
- План рада Ученичког парламента
- План рада стручних сарадника
- План рада тимова
- План рада директора
- План рада савета родитеља

Ниво осварености: 2

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

Специфичности школе видљиве су у школским документима (Развојни план, Школски програм, Годишњи план рада, Летопис, Годишњи извештај о раду, прилози на школском сајту...).

Препорука:

Поново водити Летопис школе, раније је то водио школски библиотекар, белешка о свим активностима, фотографије са актуелних догађаја, представа, сајмова, скупова. (Оно што се сада може видети на друштвеним мрежама Инстаграм и Фејсбук, било би добро да постоји и у писаном облику).

Размотрити могућност посета наставника и ученика реалним привредним друштвима - предузећима у Кули и околини. Сарадња наставника економске групе предмета.

Направити план чешћих једнодневних излета за ученике у ближој околини са нагласком на едукативним садржајима. Сарадња наставника географије, историје и српског језика и књижевности.

Потребни су пројекти који укључују већи број ученика, где ће ученици и њихови родитељи видети резултате од међушколских посета и сарадње.

Повећати видљивост традиционалних вредности школе: Обележавање Дана школе, обележавање важних датума заједнице, интеркултуралност, манифестације, заједнички рад из појединих такмичарских предмета, вратити слике Светог Саве у све учионице.

Јаке стране:

Ажурно информисање о актуелним дешавањима на школском сајту и на друштвеним мрежама (последње: „365 дана без дувана“- Институт за јавно здравље, канцеларија за превенцију пушења).

Вођење евиденције о специфичностима породичних услова ученика (социо-демографске карактеристике породице, образовање и радна ангажованост родитеља, тешкоће у функционисању породица, услови социјалне и културне депривације) – то је база података које састављају одељенске старешине за своје одељење, на основу којих се помаже ученицима и њиховим породицама код којих се укаже потреба).

Уређене су учионице које се налазе на сунчаној страни школе, тако што су постављене нове тракасте завесе (или су поправљене постојеће) у учионицама број 6,13,15,16,20 и 21 и у зборници.

Пројекат „Млади ослушкују“ (одговорни наставник Јована Папић) је имао позитиван утицај на ученике наше школе који су учествовали у реализацији, јер су били ангажовани на дисеминацији – приказивањем презентације „У туђим колицима“ у основним школама у Крушчићу, Кули, Врбасу, Црвеники и Сивцу. (Знање= толеранција, мултипликација пројекта живети толерантно).

Слабости:

Недостаје већи ангажман свих наставника на припреми пројеката који укључују ученике, (добар пример била је сарадња са Песталоци програмом у Швајцарској који је водила професорка Ида Миловић).

(На пример: проверити могућност успостављања сарадње са школама у Врњачкој Бањи, Херцег Новом, и сл.).

Није довољно **видљива традиција** школе у организацији активности као елеменат препознатљивости.

Извори доказа:

- Школски програм
- Годишњи план рада
- Извештај о реализацији годишњег плана рада школе
- Развојни план школе
- Програми рада стручних тела
- План рада Ученичког парламента
- Извештај о раду ученичког парламента
- План рада стручних сарадника
- План рада тимова
- План рада директора
- План рада савета родитеља

Ниво остварености: 3

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

- Школа континуирано планира аналитичко-истраживачки рад и дефинише мере за унапређивање рада (самовредновање, акциона истраживања, практична истраживања, анализе, извештаји...).

Јаке стране:

Истраживачки рад педагога Мирјане Бојанић Анализа броја уписаних одељења по образовним профилима од 2010. године до 2025. године, циљ истраживања је да се утврде узроци одлива најбољих ученика ка другим школама и занимањима и да се унапреди план уписа у нашу школу за наредни период.

Тиме ће развојни циљеви и исходи бити мерљиви, усмерени на превазилажење уочених слабости и остваривање визије школе.

Програмирање рада је засновано на подацима о раду установе у претходном периоду, а рад у наредном периоду је конципиран у зони наредног развоја.

Слабости:

Припремљена је подршка упису ученика за верификовани профил Хотелијерско-ресторатерски техничар, на жалост, овај профил није одобрен од стране Министарства просвете.

Покушати поново, покушати утицати на промену одлуке МП, аргуументовати, проверити о чему је реч.

Извори доказа:

- Школски програм
- Годишњи план рада
- Програми рада стручних тела
- План рада стручних сарадника
- План рада тимова
- План рада директора
- План рада савета родитеља

Ниво остварености: 3

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

Наставници су упознати са узрасним развојним и специфичним потребама ученика. Предвиђене су и реализоване анкете и разговори са ученицима и родитељима са циљем прикупљања додатних података у вези идентификовања аутентичних потреба и интересовања ученика.

Јаке стране:

У записницима стручних тела постоје анализе у вези са избором оптималних начина рада у остваривању програма на нивоу одељења, група, појединаца.

У школском програму је видљива усаглашеност планиране реализације програма наставе и учења са културолошким и социо-демографским одликама окружења и породица.

У програмирању рада посебно су наглашене специфичности у вези са прелазним испитним периодима који очекују ученике (наредни ниво образовања, професионална оријентација, припрема за завршне испите...).

У оквиру овог циља први задатак је: Програмирање рада се заснива на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. То значи да се успех ученика прати континуирано током школске године, наставници чланови стручних већа проверавају исходе учења тестовима и другим облицима провере, корекције рада се врше у складу са уоченим слабостима. Наставне и ваннаставне активности усмерене су ка постизању бољих резултата и остваривању стандарда постигнућа ученика.

Слабости:

У школским документима не постоје подаци о континуираном праћењу постигнућа генерације ученика након завршеног школовања, нема информација о њиховом раду, интересовањима, каријерама (тј. постоје али само као изузетак - лични ангажман појединих одељенских старешина, без традиције).

Извори доказа:

- Школски програм
- Развојни план школе
- Записници стручних тела
- Записници са седница одељенских већа
- Анкете родитеља
- Анкете ученика
- Анкете стручних сарадника
- План рада тимова
- План рада директора
- План рада савета родитеља

Ниво осварености стандарда: 3

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

Циљеви и задаци из Школског програма и Развојног плана су имплементирани и конкретизовани (операционализовани), на нивоу активности кроз планове рада у Годишњем плану рада.

У Годишњем плану рада посебно је наглашен план унапређивања наставе.

Јаке стране:

Међународни пројекат „Глас/позив струке“ реализован у више фаза (носиоци активности: Александра Секулић и Ивана Илић), у првој фази израдом Приручника о дебати, након чега је следио семинар у Риму са проценом приручника (наставнице

Јована Папић и Светлана Тргић), следећа фаза је израда Практичног приручника са лекцијама о дебати после које следи семинар у Шибенику са проценом лекција (Наставнице Александра Секулић, Ивана Илић и Татјана Бублић).

Очекивани наставак реализације овог пројекта односи се на примену у настави и раду са ученицима.

Пројекат који је укључивао рад са више ученика различитих одељења био је „US in focus“ који је водила професорка Ивана Илић.

Годишњи план рада у текућој школској години представљен је у форми акционих планова, који уважавају специфичне потребе школе, актуелне догађаје и годишњи календар.

Видљиво је да основу за израду Годишњег плана рада утврђују препоруке за унапређивање дефинисане Извештајем за претходну годину.

Годишњи план рада је доступан на сајту школе и представљен на начин који је разумљив за родитеље и ученике.

Слабости:

Током другог полугодишта учено је кашњење већег броја ученика на први час и то чак 35-40 минута.

Предлог промена за наредну школску годину:

ПРОМЕНА САТНИЦЕ РАСПОРЕДА ЧАСОВА-ПРВИ ЧАС ДА ПОЧИЊЕ ОД 8.00.

Промена је већ настала у линијама превозника из Врбаса за Кулу.

Извори доказа:

- Ес дневник
- Записници стручних тела
- Записници са седница одељенских већа

Ниво осварености: 4

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

Јаке стране:

Дефинисани циљеви и задаци из Школског програма и Развојног плана су операционализовани на нивоу активности које се реализују у текућој школској години и примењени у раду стручних већа, тимова, комисија.

У оперативним плановима рада директора и стручних сарадника јасно су наведене активности којима се тежи остваривању циљева из Развојног плана.

Оперативни планови рада директора и стручних сарадника заснивају се на подацима из Годишњег извештаја и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања.

Планови рада су представљени кроз форму акционих планова и њихови основни елементи су: конкретне активности, начин реализације, време реализације и конкретне особе као носиоци и активности и учесници/сарадници.

Оперативни планови органа, тела и тимова садрже активности које се утврђују на основу аналитичкоистраживачких података и у функцији су унапређивања рада.

Извори доказа:

- Школски програм
- Годишњи план рада
- Програми рада стручних тела
- План рада стручних сарадника
- План рада тимова
- План рада директора

- План рада савета родитеља

Ниво осварености: 3

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

Јаке стране:

Органи, тела и тимови школе систематски вреднују свој рад и доносе мере за унапређивање рада најмање два пута током школске године (у плановима су наведени начини евалуације).

Структура и садржај планова органа, тела и тимова омогућавају ефикасно праћење и операционализацију активности.

Планирани су редовни састанци размене/анализе квалитета рада тима/тела, са посебним нагласком на квалитет процеса.

Рад стручних органа, тела и тимова континуирано прате директор и/или стручни сарадник.

Постоји план интерног и екстерног стручног усавршавања у складу са специфичностима школе, Школским програмом и Развојним планом.

Препорука:

Припремити интерну обуку наставника и стручних сарадника са следећим темама:

- Обука за примену рада са интерактивном таблом
- Обука о примени вештачке интелигенције
- Обука о примени Практичног приручника са лекцијама о дебати

У школској документацији видљиви су интерни начини праћења и евалуације рада свих стручних тела у школи, као и директора и стручних сарадника.

Извори доказа:

- Школски програм
- Годишњи план рада
- Програми рада стручних тела
- План рада стручних сарадника
- План рада тимова
- План рада директора
- План рада савета родитеља

Ниво осварености: 3

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

Оперативни планови и извештаји органа, тела и тимова доступни су на интерној платформи школе.

У оперативним плановима идентификовани су евентуални застоји и проблеми у раду и предвиђене су мере за превазилажење.

План педагошко-инструктивног рада директора и стручних сарадника је у функцији унапређивања рада наставника.

Планирање се заснива на извештајима о педагошко-инструктивном раду директора и стручних сарадника и на основу тога израђују се акциони планови за унапређивање наставе.

Задужене особе редовно прате и извештавају о квалитету и благовремености вођења педагошке документације.

Школа има израђена интерна документа и процедуре за праћење и извештавање на различитим нивоима.

У школи постоје процедуре за увођење у посао наставника на замени или наставника без одговарајуће стручне спреме.

Извори доказа:

- Школски програм
- Годишњи план рада
- Програми рада стручних тела
- План рада стручних сарадника
- Извештај о раду стручних сарадника
- План рада тимова
- План рада директора

Ниво осварености: 3

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Структура Годишњег извештаја прати структуру Годишњег плана рада.

Појединачни извештаји у оквиру Годишњег извештаја садрже конкретне квалитативне и квантитативне податке о реализованим активностима.

Појединачни извештаји у оквиру Годишњег извештаја о раду садрже критички осврт у односу на реализоване активности (идентификовани су проблеми и застоји у раду, објективно је сагледан квалитет реализованог рада и дате су препоруке за побољшање недостатака).

Годишњи извештај представља основу за нови циклус планирања рада.

Садржај Годишњег извештаја је доступан на сајту школе и представљен на начин разумљив за родитеље и ученике. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Његова реализација прати се кроз следећи задатак: Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. Ове активности су реализоване током августа и септембра текуће године. Урађен је годишњи извештај рада школе и донет је годишњи план рада школе, сви органи, тела и тимови су урадили оперативне планове са конкретним циљевима из школског програма и развојног плана.

Извори доказа:

- Школски програм
- Годишњи план рада
- Програми рада стручних тела
- План рада стручних сарадника
- Извештај о раду стручних сарадника
- План рада тимова
- План рада директора
- План рада савета родитеља

Ниво осварености: 3

Ниво осварености стандарда: 3

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

- У глобалним плановима за реализацију наставе и учења садржане су и предметне и међупредметне компетенције као и стандарди постигнућа.
- У глобалним плановима рада су одређени конкретни начини рада на развијању и предметних и међупредметних компетенција у оквиру сваке теме.

- Школа има препоручене формуларе за глобално и оперативно планирање, као и утврђене процедуре праћења и чувања ове врсте документације.

Слабости:

Нема довољно примера пројектне наставе интегрисане наставе и заједничког планирања различитих предмета у оквиру обраде заједничке теме. (Пројекти у настави, интегративне теме, међупредметно повезивање (тимска настава) које је усмерено на развој и предметних и међупредметних компетенција).

Извори доказа:

- Глобални и оперативни планови наставника
- Записници стручних већа
- Програми рада стручних тела
- План рада стручних сарадника
- Извештај о раду стручних сарадника
- План рада тимова

Ниво остварености: 3

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Оперативни планови наставника садрже план коришћења разноврсних метода рада у реализацији које подразумевају активно учешће ученика у наставном процесу.

Оперативно планирање наставника је засновано на исходима (видљиво у плановима).

Извори доказа:

- Наставне припреме са постављеним циљевима и исходима часа.
- Наставни планови планиране методе и технике рада обезбеђују да се учење одвија на часу.

Ниво остварености: 3

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано на анализи индивидуалних постигнућа и интересовања ученика на састанцима одељењских већа.

Припреме за рад наставника садрже различите активности и задатке за реализацију диференцираног начина рада на допунској и додатној настави.

Јаке стране:

Планирање начина реализације допунске наставе и додатног рада засновано је на уважавању индивидуалних потреба ученика (диференцирани начин рада, вршњачко подучавање, индивидуална подршка ученику, рад на мотивисању ученика, подстицање самопоуздања ученика).

Распоред часова допунске и додатне наставе усклађен је са обавезама ученика, дневним распоредом учења.

Праћење постигнућа ученика на допунској или додатној настави саставни је део педагошке евиденције о ученику.

Допунска настава се оперативно планира за краће периоде ради потребних корекција у односу на потребе ученика и величину група.

Постоје периодични извештаји о ефектима додатне и допунске наставе, на основу којих се одређује наредни корак у реализацији. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

Слабости:

Неодазивање појединих наставника на анкете које се раде са циљем прикупљања повратних информација у вези са редовним активностима у оквиру тимова.

Извори доказа:

- Ес дневник
- Распоред часова
- Педагошка евиденција наставника
- Извештаји стручних већа
- Резултати истраживања тимова

Ниво остварености: 3

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

Сваке школске године испитују се интересовања ученика за врсте и облике слободних активности и њихов план се усклађује са специфичностима школе (просторне, организационе и професионалне могућности).

Јакe стране:

У планирању слободних активности уважавају се интересовања ученика.

Наведене су следеће секције:

1. Комуникацијске вештине („ТЕА TIME“, Prof. Александра Секулић и Ивана Илић)
2. Новинарска секција „Аполонов лет“ (Prof. Драгана Богојевац),
3. Трагом Војвођанске кухиње (Слободанка Пећаранин),
4. Рецитаторска секција (Prof. Татјана Вучетић),
5. „ЕКОЋАЦИ“ - еколошка секција (Оља Миросављевић),
6. Кошарка (Бојан Омеровић),
7. Обрада фотографија (Бошко Басарић).

Ученици су навели секције за које су заинтересовани, а школа их реализује у складу са кадровским и просторним капацитетима.

Школа врши промоцију резултата рада у оквиру слободних активности и представља их унутар школе, на сајту и у локалној заједници.

Школа успоставља сарадњу са установама и институцијама ван школе у реализацији слободних активности како би обогатила и проширила ресурсе и услове и одговорила на потребе ученика.

Реализоване су посете УГ „Плава птица“ у Кули, као и Дому за старе и пензионере у кули.

Постоје анализе и извештаји о спроведеним периодичним евалуацијама слободних активности, на основу којих се модификују начини рада у току школске године.

Извори доказа:

- Ес дневник
- Школски сајт
- План рада стручних сарадника
- Извештај о раду стручних сарадника
- План рада тимова

Ниво остварености: 3

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

У школи се реализују различите активности са циљем прикупљања података о ученицима и потребама ученика и родитеља за унапређивањем васпитног рада (прикупљање података о праћењу ученика од стране наставника,

анкетирање/интервјуисање ученика и родитеља, прикупљање података о ученицима од стране стручњака ван школе...).

Јакe стране:

Изузетно добра сарадња са родитељима у посебним условима организовања колективних родитељских састанака због актуелних збивања у држави и школи.

Посебна пажња посвећена је процени досадашњег рада и потребама планирања наредних активности у циљу унапређења кључне области програмирање, планирање и извештавање те је стога спроведена анкета међу наставницима и стручним сарадницима. Мишљење колега је корисно за самовредновање и оно се уважава, мада постоје и ставови да у кључним планским документима доминира формализам.

План васпитног рада заснован је на анализи свих података из школске евиденције и педагошке документације (анализа неоправданог изостајања са наставе, анализа кршења правила понашања у установи, анализа учесталости случајева насиља по облицима и нивоима, анализа узрока који су довели до повреде забране насиља, дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности, анализа понашања ученика на екскурзији, на излету, на пракси, на блок настави, анализа односа ученика према другим ученицима и запосленима у школи, анализа односа ученика према школским обавезама...) и на основу података који се добијају од родитеља, вршњака, других стручњака...

Школа организује активности за наставнике са циљем унапређивања компетенција за реализацију васпитног рада са ученицима (обуке, стручне дискусије, повезивање школа, ангажовање стручњака, размене мишљења...).

Препорука:

За наредну школску годину предлажемо:

Планирање и реализацију рада са родитељима са циљем унапређивања родитељских компетенција („Школа за родитеље“, саветовања, трибине, посебни програми обука, литература, саветодавни рад), до сада је то било реализовано путем родитељских састанака и упућивањем на платформу „Чувам те“.

За наредну школску годину потребно је посебно обратити пажњу на анализу односа ученика према школским обавезама које су у овој школској години биле видно запостављене, чему је допринела општа ситуација у нашој држави.

План васпитног рада садржи и план сарадње са установама ван школе као и са ресурсима локалне заједнице.

Превентивне активности за заштиту од насиља планирају се у односу на истраживања и испитивања стања у школи и мишљења ученика и родитеља.

Ученици и родитељи су укључени у планирање/реализацију различитих активности које се односе на васпитни рад у ужем смислу.

Извори доказа:

- Ес дневник
- План рада тимова
- Извештаји о раду тимова
- План рада стручних сарадника
- Извештај о раду стручних сарадника
- План рада одељенских већа

Ниво остварености: 3

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Припреме за наставни рад садрже различите начине евалуације часа од стране ученика.

Припреме за наставни рад имају простор у формату у који треба уписати самоевалуацију рада од стране наставника.

У припреми за наставни рад су назначени и евентуални застоји и тешкоће у раду на самом часу и могућа решења (прелаки/претешки захтеви, велики број нових информација, недостатак потребних предзнања, немотивисаност појединих ученика...).

Стручна већа за област предмета расправљају о начинима евалуације часова и формирају базе примера добре праксе за наставне предмете.

У припремама за наставни рад постоји корекција планираних активности у складу са претходном евалуацијом часа.

Извори доказа:

- Наставне припреме са часа.
- Наставни планови
- Извештаји о посети часу педагога и директора

Ниво остварености: 3

Извори доказа

- ☐ Школски програм
- ☐ Годишњи план рада
- ☐ Наставни план и програм
- ☐ Годишњи планови рада наставника
- ☐ Записник школског одбора
- ☐ План рада стручног актива за школски развојни план
- ☐ Образовни стандарди
- ☐ Оперативни планови наставника
- ☐ Припрема за час

Ниво остварености: 3

Ниво остварености стандарда: 3

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима

Што се тиче подршке ученицима у учењу – похвално је рећи да су ученици редовно и константно упознати тј. обавештавани о свим распоредима подршке које наставници, педагози и уопште школа организује – да ли кроз обавештења на огласним таблама, вибер групама, веб сајту школе итд.

Мере подршке ученицима се предузимају на основу анализе успеха. Све то на школским седницама где се такође предлажу и разне мере подршке за превазилажење уочених недостатака.

Подршка ученицима се остварује редовно и кроз комуникацију са породицама – а родитељи се редовно обавештавају о успеху и напредовању ученика на родитељским састанцима.

Тимови за подршку који свакодневно функционишу и разматрају нове методе подршке – на располагању су у сваком моменту ученицима у циљу њиховог бољег сналажења и пралагођавања школском окружењу. Ту су пре свега одељенске старешине, предметни наставници и наравно педагог и директор школе.

Школа има континуирану и успешну сарадњу са Школском управом Сомбор, Центром за социјални рад (Кула, Врбас, Бачка Топола), Заводом за јавно здравље Сомбор, Домом здравља, Црвеним крстом, Полицијском станицом Кула, Одељењем за друштвене

делатности СО Кула, просветним инспектором... Закључак је да је овај систем подршке на довољно добром нивоу са тенденцијом да буде још бољи.

Ниво остварености стандарда: 3

Извори доказа:

- ✓ Распоред допунске и додатне наставе
- ✓ Годишњи план, програм и оперативни план стручног сарадника
- ✓ Евиденција стручног сарадника о раду са ученицима
- ✓ Записници са Наставничког и одељењских већа
- ✓ Документација Стручног тима за инклузивно образовање
- ✓ Портфолио одељења (индивидуални разговори са родитељима, односно старатељима)
- ✓ Дневници евиденције образовно-васпитног рада
- ✓ Дневници осталих облика образовно-васпитног рада
- ✓ Записници са састанака Савета родитеља
- ✓ Распоред индивидуалних разговора са родитељима
- ✓ Евиденција сарадње са друштвеном средином
- ✓ Годишњи план рада школе
- ✓ Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе
- ✓ Школски програм
- ✓ Развојни план школе
- ✓ Документација Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- ✓ Документација Стручног тима за каријерно вођење и саветовање
- ✓ Извештај о раду директора
- ✓ Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

Конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација, толеранција и многи други програми и активности развијања социјалних вештина – само су део онога што школа редовно организује на пољу подстицања социјалног развоја ученика.

Посебно је приметна из године у годину све већа посећеност, или боље рећи, учествовање у ваннаставним активностима ученика – што задовољава њихове различите потребе и интересовања. Учешће у овим активностима је увек за неких десетак одсто веће него годину дана раније и то је податак који посебно радује.

Заштита човекове околине, одрживи развој и здрав стил живота је нешто што је посебно промивисано и увек је веома добро прихваћено и популарно – све ово захваљујући труду наставника, одељенских старешина и стручне школске службе – тако да се често организују разне радионице, предавања, дискусије и остале активности које се најлакше могу увек пронаћи и видети на сајту школе.

Професионални развој ученика првенствено се односи на утицај квалитета наставног рада. Ту је и рад на блок-практичној настави, обука у виртуелном предузећу – што такође доприноси јачању професионалних компетенција које ученик треба да поседује по завршетку школовања. Такође, школа кроз програм каријерног вођења ученика прати и професионални развој и напредовање ученика – али је закључак да све то може још и боље.

Ниво остварености стандарда: 3

Извори доказа:

- ✓ Анкета и извештај о анкетирању ученика
- ✓ Програми ваннаставних активности
- ✓ Школски програм
- ✓ Годишњи планови одељењских старешина
- ✓ Годишњи план рада школе
- ✓ Школски програм

- ✓ Годишњи план рада стручног сарадника – педагога
- ✓ Дневници евиденције образовно-васпитног рада
- ✓ Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- ✓ Књига обавештења

4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група ученицима са изузетним способностима

Упис ученика из осетљивих група, њихово редовно похађање наставе као и примена индивидуализованог приступа тј. приступа индивидуално образовних планова за све ученике из осетљивих група – стално су присутни као део ситема подршке за ове ученике.

Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама. Такође, има базу података о ученицима из осетљивих група, и код тих ученика је појачано праћење редовности доласка у школу, сарадња са родитељима/законским заступницима, упућивање на институције које им могу помоћи у решавању проблем са којима се суочавају (Центар за социјални рад, Црвени крст, Дом здравља итд). Међутим закључак је да је све ово ипак још увек недовољно и незадовољавајуће у поређењу са оним што би овим ученицима заиста требало бити пружено.

Ниво остварености стандарда: 3

Извори доказа:

- ✓ Промоција школе
- ✓ Годишњи план рада школе
- ✓ Извештај о реализацији годишњег плана рада школе
- ✓ Израђени и евалуирани ИОП
- ✓ Портфолио одељења
- ✓ Педагошка свеска
- ✓ Документација стручног сарадника
- ✓ Школски програм
- ✓ Развојни план школе
- ✓ Књига евиденције о образовно-васпитном раду

Координатор
Мирјана Бојанић